



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.08.2023

№ 1088

г. Кирово-Чепецк

О внесении изменений в порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденный постановлением администрации

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.03.2014 № 284 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.06.2016 № 614), исключив из пункта 12.1 слова «лиц, замещающих муниципальные должности,».

1. Утвердить:

1.1. Журнал регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Приложение № 1.

1.2. Акт приема-передачи подарка. Приложение № 2.

1.3. Акт возврата подарка. Приложение № 3.

1.4. Заявление о выкупе подарка. Приложение № 4.

2. Действие порядка сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.03.2014 № 284, распространить на работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Глава администрации

О.С. Зыкина

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 16.08.2023 № 1088

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарков
в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Наименование подарка	Стоимость подарка, рублей*	Подпись лица, представившего уведомление	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о передаче уведомления в комиссию по поступлению и выбытию активов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Примечание
1									
2									
3									

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 16.08.2023 № 1088

АКТ
приема-передачи подарка

«__» _____ 20__ года

№ _____

Настоящий акт составлен о том, что

_____ (Ф.И.О.,

_____ замещаемая должность лица, сдавшего подарок)

сдал(а), а _____

_____ (Ф.И.О.,

_____ замещаемая должность лица, принявшего подарок)

принял(а) на ответственное хранение подарок:

№ п/п	Наименование подарка, его характеристика, описание	Количество предметов	Реквизиты документа, подтверждающего стоимость*	Стоимость подарка, рублей*

Сдал

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Принял

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 16.08.2023 № 1088

**АКТ
возврата подарка**

«__»_____20__г.

№ _____

Ответственное лицо _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

на основании протокола заседания комиссии по поступлению и выбытию активов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__»_____20__г. возвращает _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

подарок, переданный по акту приема-передачи подарка от «__»_____20__г. №____.

Выдал

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принял

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 16.08.2023 № 1088

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

(замещаемая должность служащего, работника,
Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа мною подарка (подарков), полученного (полученных) в связи _____

(указывается наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

место и дата его проведения, место и дата командировки)

Подарок _____
(наименование подарка)

сдан на хранение _____ (наименование должности
ответственного лица) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области в установленном порядке по акту приема-передачи от _____ №
_____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
замещающего должность
служащего, работника)

(Ф.И.О. лица,
замещающего должность
служащего, работника)