



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.08.2023

№ 1113

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в постановление
администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области от 30.06.2021 № 673**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.05.2014 № 6/38, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.06.2021 № 673 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Город Кирово - Чепецк» Кировской области» изложив Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Город Кирово – Чепецк» Кировской области в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника

Департамента финансов администрации муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области Шавлову Г.Г.

Глава администрации

О.С. Зыкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 21.08.2023 № 1113

**Порядок ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок) определяет состав, порядок и сроки внесения информации о долговых обязательствах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – долговые обязательства).

1.2. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляется в муниципальной долговой книге муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальная долговая книга).

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

1.3. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется Департаментом финансов администрации муниципального образования города Кирово-Чепецка (далее – департамент финансов) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу

2.1. В муниципальной долговой книге осуществляется учет и регистрация долговых обязательств по следующим их видам:

- муниципальные ценные бумаги;
- бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредиты, привлеченные от кредитных организаций;
- муниципальные гарантии.

2.2. Структура муниципальной долговой книги включает четыре раздела, сгруппированные по видам долговых обязательств:

I. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации.

II. Бюджетные кредиты.

III. Муниципальные гарантии.

IV. Муниципальные ценные бумаги.

2.2.1. В разделы I – III вносится следующая информация:

- порядковый номер записи в каждом разделе;
- наименование кредитора/принципала;
- наименование бенефициара;
- номер и дата муниципального контракта (договора);
- период действия долгового обязательства;
- форма обеспечения долгового обязательства;
- процентная ставка;
- предельный объем долгового обязательства по муниципальному контракту (договору);

- сведения о задолженности на начало года (сумма основного долга, процентов, штрафных санкций, просроченной задолженности);
- привлечение долговых обязательств (дата, сумма);
- сумма начисленных процентов с начала года;
- сведения о фактически погашенных суммах (дата, сумма основного долга, процентов, штрафных санкциях);
- задолженность по долговому обязательству (сумма основного долга, процентов, штрафных санкций, просроченной задолженности).

2.2.2. В раздел IV вносится следующая информация:

- порядковый номер записи в разделе;
- виды муниципальных ценных бумаг;
- наименование агента по обслуживанию выпуска ценных бумаг;
- номер и дата заключения договора;
- срок гашения ценных бумаг;
- форма обеспечения по ценным бумагам;
- процентная ставка купонного дохода;
- сумма начисленного купонного дохода;
- сумма уплаченного купонного дохода;
- объем задолженности.

2.3. Форма муниципальной долговой книги утверждается приказом начальника департамента финансов.

2.4. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения и погашения полностью или частично соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям муниципального образования вносится в муниципальную долговую книгу в

течение пяти рабочих дней с даты получения департаментом финансов сведений о фактическом возникновении, увеличении, уменьшении или прекращении обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией муниципального образования.

2.5. Регистрация долговых обязательств ведется в хронологическом порядке в течение одного финансового года, с присвоением каждому долговому обязательству порядкового номера согласно соответствующему разделу.

Началом отчетного периода считается 1 января текущего финансового года, окончанием отчетного периода является 31 декабря текущего финансового года.

Информация о долговых обязательствах, исполненных в полном объеме или списанных с муниципального долга муниципального образования в течение финансового года, отражается в муниципальной долговой книге по состоянию на 31 декабря текущего финансового года и исключается из муниципальной долговой книги по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.6. Муниципальная долговая книга формируется в электронном виде в режиме реального времени и на бумажном носителе ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

3. Порядок хранения муниципальной долговой книги

3.1. Департамент финансов обеспечивает надлежащее хранение муниципальной долговой книги до сдачи ее архив.

4. Заключительные положения

4.1. Информация о долговых обязательствах, отраженная в муниципальной долговой книге, подлежит передаче департаментом финансов в министерство финансов Кировской области в составе, порядке и сроки, установленные министерством финансов Кировской области.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах, переданных в министерство финансов Кировской области, несет департамент финансов.

4.2. Информация, содержащаяся в муниципальной долговой книге, представляется департаментом финансов юридическим лицам (за исключением министерства финансов Кировской области), либо их уполномоченным лицам на основании письменного запроса.

4.3. Информация об объеме муниципального долга муниципального образования в разрезе видов долговых обязательств ежеквартально размещается на официальном сайте администрации муниципального образования по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку ведения муниципальной
долговой книги муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Информация
из долговой книги муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
по состоянию на _____

	Всего долговых обязательств	из них:			
		Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций	Бюджетные кредиты	Муниципальные гарантии	Муниципальные ценные бумаги
Объем муниципаль ного долга на 01.01.					
Получено в отчетном периоде					
Погашено в отчетном периоде					
Объем муниципаль ного долга на отчетную дату					
