



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.01.2023**

**№ 111**

г. КирОВО-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в  
постановление администрации муниципального образования  
«Город КирОВО-Чепецк» Кировской области от 07.12.2022 № 1438**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением КирОВО-Чепецкой городской Думы шестого созыва от 28.11.2022 № 14/68 в целях реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1536, администрация муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в постановление администрации муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области от 07.12.2022 № 1438 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1.2 раздела 2 изложить в новой редакции:  
«2.1.2 Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

— вид деятельности, указанный в учредительных документах получателя субсидии, должен соответствовать целям предоставления субсидии;

— получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

— получатель субсидии не является получателем средств из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 Порядка;

— у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность (неурегулированная) по денежным обязательствам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

— у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

— получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов;

— получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

— получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

— ГРБС, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением о предоставлении субсидии, В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии ГРБС как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.»

1.2. Пункт 2.2.11 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.2.11 справки, выданные не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты подачи в администрацию муниципального образования пакета документов:

— справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

— справку об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности (неурегулированной) по денежным обязательствам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

— справку об отсутствии неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

— справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате сотрудников получателя субсидии;

— справку о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

— справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале (складочном) которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов;

— справку об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

— получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются основной печатью получателя субсидии (при наличии таковой). Пакет документов должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью руководителя (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии и основной печатью (при наличии таковой).

Копии документов должны хорошо читаться, т. е. все надписи, печати, подписи должны быть различимы.

Под заверенной копией документа понимается копия документа, на которой проставлены реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость. Отметка о заверении копии проставляется под реквизитом «подпись» и включает: слово «Верно»; наименование должности лица,

заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа).

1.3. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.13 Стоимость одного проезда для жителя муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и работников организаций города Кирово-Чепецка должна составлять не более стоимости, установленной решением правления региональной службы по тарифам Кировской области «Об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении и городским наземным электрическим транспортом на территории Кировской области». Для льготной категории граждан стоимость проезда устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Кировской области «О льготном проезде отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области» для перевозки пассажиров в общественном транспорте. Стоимость проезда не может быть выше установленного тарифа региональной службы по тарифам Кировской области и постановления Правительства Кировской области «О льготном проезде отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области» для перевозки пассажиров в общественном транспорте.

Бесплатный проезд предоставляется лицам, установленным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.10.2022 № 13/53 «О мерах социальной поддержки членам семей отдельных категорий граждан».

1.4. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» Стародумову Т.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Первый заместитель  
главы администрации

И.А. Гагаринов

Приложение № 1  
к Порядку

#### СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

г. Кирово-Чепецк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств) которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии(й) в соответствии со пунктом \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

\_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)) действующего на основании \_\_\_\_\_, (реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) именуем \_\_ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица) в лице \_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС или уполномоченного лица) действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) именуем \_\_ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование Порядка предоставления субсидии) утвержденного \_\_\_\_\_, (наименование и дата муниципального правового акта) (далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета в 20\_\_ году (20\_\_ - 20\_\_ годах) субсидии(й) (далее – Субсидия) в целях

\_\_\_\_\_ (указывается цель предоставляется субсидии(й) в форме субсидии(й) в соответствии с Порядком)

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации \_\_\_\_\_

(указывается КБК)

в 20\_\_ году в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.4.1. согласия Получателя на осуществление ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части результатов предоставления Субсидии;

1.4.2. согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидии;

1.4.3. запрета приобретения Получателем за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Порядком.

1.4.4. \_\_\_\_\_.

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС \_\_\_\_\_

(указывается срок, периодичность)

на основании Соглашения:

1.5.1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ счет \_\_\_\_\_ Получателя \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ следующим реквизитам: \_\_\_\_\_;

*(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации в случае, если Порядком не предусмотрено казначейское сопровождение)*

## 2. Обязанности Сторон

### 2.1. ГРБС:

2.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2 Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Соглашения, и при соблюдении Получателем условий и порядка предоставления Субсидии в течение \_\_\_\_\_ дней со дня \_\_\_\_\_.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации Соглашения.

2.1.4. Устанавливает значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии в Приложении № 1 к Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов и показателей предоставления Субсидии по форме отчета, предусмотренного в Приложении № 2 к Соглашению.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. Направляет Получателю требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 Соглашения. Расчет штрафных санкций осуществляется по форме, предусмотренной Приложением № 3 к Соглашению (пункт не применяется в 2022 году).

2.1.8. Направляет Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае установления ГРБС или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, в том



числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 Соглашения.

2.1.9. В случае образования неиспользованного на 01 января 20\_\_ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.10. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) Соглашения, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.11. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет ГРБС в срок до \_\_\_\_ числа (в течение \_\_\_\_ дней) следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

2.2.1.1. \_\_\_\_\_;

2.3.1.2. \_\_\_\_\_.

2.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

2.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в течение \_\_ дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение значений результатов и показателей предоставления Субсидии, установленных в Приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с Порядком и Соглашением.

2.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до \_\_\_\_\_.

2.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии.

2.2.7. Обеспечивает представление ГРБС:

2.2.7.1. Отчета(ов), предусмотренных Соглашением и Порядком,

\_\_\_\_\_.  
(указывается срок, периодичность)

2.2.7.2. \_\_\_\_\_.

(при необходимости указываются иные документы и срок, периодичность их представления ГРБС)

2.2.8. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах 2.1.7 – 2.1.9 пункта 2.1 Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии.

2.2.9. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с Соглашением и Порядком.

2.2.10. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и т.д.), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет ГРБС об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного уведомления и с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

2.2.11. Выражает согласие на осуществление ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части результатов предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

2.2.12. Включает в договоры (соглашения), заключенные с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по Соглашению

2.2.12.1. пункт (условие), предусматривающий(ее) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидии.

2.2.12.2. пункт (условие), предусматривающий(ее) запрет приобретения за счет

Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Порядком.

2.2.13. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за неполноту и недостоверность информации, содержащейся в представленных ГРБС документах.

3.3. В случае нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в [подпункте 2.1.4 пункта 2.1](#) Соглашения, средства Субсидии подлежат возврату Получателем в бюджет в размере и сроки, установленные в требовании ГРБС, органа государственного (муниципального) финансового контроля.

3.4. \_\_\_\_\_.  
(при необходимости указываются иные конкретные положения об ответственности в случае, если они предусмотрены Порядком)

3.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами с соблюдением претензионного порядка. Претензия (требование) направляется Стороне с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение \_\_\_\_\_ дней с даты ее получения. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

### 4. Иные условия

4.1. \_\_\_\_\_.  
(при необходимости указываются иные условия в соответствии с Порядком)

4.2. \_\_\_\_\_.  
(при необходимости указываются иные условия в соответствии с Порядком)

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно Приложению № 4 к Соглашению.

5.3. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

5.3.1. уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

5.3.2. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

5.3.3. изменения реквизитов Стороны;

5.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, предусмотренных пунктом 5.5 Соглашения, в одностороннем порядке.

5.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно ГРБС в случаях:

5.5.1. реорганизации, ликвидации Получателя;

5.5.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

5.5.3. недостижения Получателем установленных Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 Соглашения;

5.5.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 1.3 Соглашения.

5.5.5. \_\_\_\_\_.  
(при необходимости указываются иные случаи в соответствии с Порядком)

5.6. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

5.7. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде соглашения по форме согласно Приложению № 5 к Соглашению.

5.8. Документы и информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

5.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны другой Стороне подлинников документов, иной информации, либо надлежащим образом заверенных копий документов;

5.8.2. \_\_\_\_\_.  
(при необходимости указываются иные способы направления документов)

5.9. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

## 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

\_\_\_\_\_

<1> Указываются подпункты, пункты, разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

Приложение № 1  
к Соглашению

Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение результата, показателя предоставления субсидии	Срок, на который запланировано достижение значения результата, показателя предоставления субсидии
1.	Количество рейсов	Перевозка пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	ед.	не менее 6 рейсов в день в соответствии с Графиком движения пассажирских поездов сообщением Каринторф - Кирово-Чепецк – Каринторф	Ежедневно
2.	Соблюдение графика движения пассажирских поездов сообщением Каринторф - Кирово-Чепецк - Каринторф	Перевозка пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	х	да	Ежедневно
3.	Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) Получателя субсидии (не считается обоснованной жалобой задержка рейса до 15 минут)	Перевозка пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	шт.	0	Ежемесячно

График движения пассажирских поездов сообщением Каринторф - Кирово-Чепецк – Каринторф  
Пассажирский павильон ст. «Техническая» (мкр.Каринторф) – Пассажирский павильон разъезд «Новый»  
с 01.02.2023 по 28.02.2023

Наименование остановочных пунктов	Указание станций отправления и прибытия	Ежедневно					
		6:40	8:00	9:30	13:20	16:40	19:15
Пассажирский павильон ст. «Техническая»	отправление	6:40	8:00	9:30	13:20	16:40	19:15
Пассажирский павильон разъезд «Боёво»	отправление	7:05	8:25	10:00	13:50	17:10	19:45
Остановочная платформа «Вернисаж»	отправление	7:10	8:30	10:10	13:55	17:15	19:50

Пассажирский павильон разъезд «Новый»	прибытие	7:15	8:35	10:15	14:00	17:20	19:55
Пассажирский павильон разъезд «Новый» - Пассажирский павильон ст. «Техническая» (мкр.Каринторф)							
Наименование остановочных пунктов	Указание станций отправления и прибытия	Ежедневно					
Пассажирский павильон разъезд «Новый»	отправление	7:20	8:40	10:30	14:10	17:30	20:20
Остановочная платформа «Вернисаж»	отправление	7:30	8:55	10:35	14:15	17:35	20:25
Пассажирский павильон разъезд «Боёво»	отправление	7:35	9:00	10:40	14:20	17:40	20:30
Пассажирский павильон ст. «Техническая»	прибытие	7:50	9:15	11:10	14:50	18:10	20:55

График движения пассажирских поездов сообщением Каринторф - Кирово-Чепецк – Каринторф  
Пассажирский павильон ст. «Техническая» (мкр.Каринторф) – Пассажирский павильон разъезд «Новый»  
с 01.03.2023 по 30.11.2023

Наименование остановочных пунктов	Указание станций отправления и прибытия	Ежедневно					
Пассажирский павильон ст. «Техническая»	отправление	6:40	8:00	9:30	13:20	16:40	18:40
Пассажирский павильон разъезд «Боёво»	отправление	7:05	8:25	10:00	13:50	17:10	19:00
Остановочная платформа «Вернисаж»	отправление	7:10	8:30	10:10	13:55	17:15	19:05
Пассажирский павильон разъезд «Новый»	прибытие	7:15	8:35	10:15	14:00	17:20	19:10

Пассажирский павильон разъезд «Новый» - Пассажирский павильон ст. «Техническая» (мкр.Каринторф)

Наименование остановочных пунктов	Указание станций отправления и прибытия	Ежедневно					
Пассажирский павильон разъезд «Новый»	отправление	7:20	8:40	10:30	14:10	17:30	19:20
Остановочная платформа «Вернисаж»	отправление	7:30	8:55	10:35	14:15	17:35	19:25
Пассажирский павильон разъезд «Боёво»	отправление	7:35	9:00	10:40	14:20	17:40	19:30
Пассажирский павильон ст. «Техническая»	прибытие	7:50	9:15	11:05	14:45	18:05	19:50

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя ГРБС)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшиф)

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение результата, показателя предоставления субсидии	Достигнутое значение результата, показателя предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату	% выполнения плана	Причина отклонения от плана
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество рейсов	Перевозка пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	ед.	В соответствии с Графиками движения пассажирских поездов			
2.	Соблюдение графика движения пассажирских поездов сообщением Каринторф - Кирово-Чепецк - Каринторф	Перевозка пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	х	да			
3.	Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) Получателя субсидии (не считается обоснованной жалобой задержка рейса до 15 минут)	Перевозка пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	шт.	0			

Информационно:

Пассажиропоток за \_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ года составил \_\_\_\_\_ человек.

Выручка за \_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ года составила \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель получателя  
субсидии \_\_\_\_\_

(подпись)  
М.П.

(расшифровка подписи, ФИО)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи, ФИО)

Бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи, ФИО)

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование результата, показателя предоставления субсидии	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение результата, показателя предоставления субсидии	Достигнутое значение результата, показателя предоставления субсидии	Объем субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
						Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность руководителя ГРБС)  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Дополнительное соглашение к соглашению  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
субсидии

г. Кирово-Чепецк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств) которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) в соответствии со пунктом \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)) действующего на основании \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного \_\_\_\_\_ документа, удостоверяющего полномочия)

именуем\_\_ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС или уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) именуем\_\_ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии, порядок определения объема и предоставления субсидии(й)) утвержденного \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (наименование и дата муниципального правового акта)

(далее – Порядок) заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:
  - 1.1. \_\_\_\_\_;
  - 1.2. \_\_\_\_\_.
2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон.

\_\_\_\_\_