



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.09.2023**

**№ 1217**

г. Кирово-Чепецк

**О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Кировской области от 13.04.2020 № 170-П «Об утверждении Положения о подготовке населения Кировской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в целях решения задач по подготовке неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для подготовки неработающего населения (Приложение № 1).

2. Утвердить Программу подготовки неработающего населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Приложение № 2).

3. Создать на базе МУП «Городская управляющая жилищно-эксплуатационная компания № 6» учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП) для подготовки населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем.

4. МКУ «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты» (Анисимов В.Н.) организовать методическое руководство деятельностью УКП.

5. Департаменту финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Шавлова Г.Г.) ежегодно предусматривать в бюджете финансовые средства на финансирование деятельности и материально-техническое обеспечение деятельности УКП.

6. Признать утратившим силу пункты 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.08.2009 № 1459 «Об утверждении Положения об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации

О.С. Зыкина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк»

Кировской области

от 04.09.2023 № 1217

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

#### **I. Общие положения**

Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – У КП) создаются в соответствии с требованиями Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям – специально оборудованное помещение для проведения мероприятий по подготовке населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем (далее - неработающее население) по вопросам действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, а также оказания консультационных услуг другим группам населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

#### **II. Основные задачи У КП**

Основными задачами У КП являются:

- подготовка неработающего населения в соответствии с Программой

обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Программа);

- выработка у неработающего населения практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния неработающего населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий в области безопасности жизнедеятельности в современных условиях.

### III. Организация работы УКП

Создание и организация деятельности УКП осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет администрация муниципального образования.

Непосредственным организатором деятельности УКП, подготовки неработающего населения является руководитель организации, на базе которой создан УКП (далее – руководитель организации).

Руководитель организации издает приказ (распоряжение), в котором определяет:

- место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

- порядок работы УКП;

- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок и т.д.;

- должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению неработающего населения;

- порядок обеспечения УКП учебно-методической литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

- план работы УКП на год;

- другие организационные вопросы.

Подготовка неработающего населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Для проведения занятий обучаемые объединяются в учебные группы по 15-20 человек, которые создаются из числа жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов). При создании учебных групп

желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. В каждой из учебных групп назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов гражданской обороны.

#### IV. Формы обучения неработающего населения в УКП

Подготовка неработающего населения в УКП осуществляется путем:

- проведения занятий по рабочей программе подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – рабочая программа). Руководитель организации имеет право на основе Примерной программы, разрабатывать рабочую программу, с учетом местных условий и подготовленности обучаемых, без сокращения количества часов на обучение, а также проведение занятий в рамках программы может быть частично заменено предоставлением обучающимся учебно-методического обеспечения в форме памяток, листовок, просмотра фильмов и др.;

- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных фильмов);

- распространения памяток, листовок, буклетов, пособий по тематике безопасности жизнедеятельности;

- самостоятельного изучения населением учебного материала (памяток, листовок, буклетов, пособий), прослушивания радиопередач и просмотра телевизионных передач и телефильмов по тематике безопасности жизнедеятельности;

- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых необходимо отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, оказания само- и взаимопомощи, порядок проведения эвакуационных мероприятий.

Продолжительность занятий одной группы – 1-2 часа в день.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Для проведения занятий и консультаций, помимо сотрудников УКП, могут привлекаться специалисты управляющих компаний, консультанты из

числа активистов гражданской обороны, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения.

Контроль за работой У КП осуществляют должностные лица администрации муниципального образования и работники МКУ «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты».

## V. Учебно-материальная база У КП

Учебно-материальную базу У КП составляют учебные классы, учебные пункты и уголки по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

В помещении У КП целесообразно разместить: 3-4 информационных стенда, технические средства обучения (телевизор; проекционную аппаратуру, приемник радиовещания, ноутбук), образцы СИЗ (противогазы гражданские взрослые и детские, камера защитная детская, респираторы), образцы медицинского имущества и средств обеззараживания (КИМГЗ, ватно-марлевые повязки, противопыльные тканевые маски, индивидуальные противохимические пакеты, пакеты перевязочные индивидуальные), огнетушители, приборы радиационной и химической разведки; тренажер для обучения навыкам оказания первой помощи пострадавшим в экстремальных ситуациях; подшивки журналов «Гражданская защита», «Военные знания», «Основы безопасности жизнедеятельности», «112 Единая служба спасения» (за прошлый и текущий год); комплекты памяток и рекомендаций населению по действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций; учебно-методические пособия и другие информационные материалы.

Информативность стендов должна быть современной, доступной для понимания, достаточной для самостоятельного усвоения материала и содержать следующие тематические разделы:

- классификация чрезвычайных ситуаций, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы;
- права и обязанности граждан по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- порядок действий по сигналу оповещения гражданской обороны «Внимание всем!»;
- средства индивидуальной и коллективной защиты;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- действия населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, военных конфликтах;
- правила оказания само- и взаимопомощи при травмах, кровотечениях, ожогах и т.д.;

- действия населения при угрозе и совершении террористических актов;
- обеспечение пожарной безопасности;
- обеспечение безопасности людей на водных объектах.

Оснащение УКП, содержание стендов должно быть просто в оформлении, доступно в понимании, должно убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную и исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, о защитных сооружениях, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации и порядке оказания первой помощи пострадавшим при различных чрезвычайных ситуациях.

## VI. Документация УКП

УКП должны иметь следующую документацию:

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;
- положение об УКП;
- программа подготовки неработающего населения;
- приказ руководителя организации, при котором создан УКП, об организации работы УКП (Приложение № 1 к Положению об УКП);
- план работы УКП на год (Приложение № 2 к Положению об УКП);
- распорядок работы УКП (Приложение № 3 к Положению об УКП);
- расписание занятий и консультаций на год;
- журналы учета проведения занятий и консультаций (Приложение № 4 к Положению об УКП);
- журналы учета посещаемости мероприятий в УКП (Приложение № 5 к Положению об УКП);
- функциональные обязанности начальника УКП (Приложение № 6 к Положению об УКП).

**ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ)**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. \_\_\_\_\_

**Об организации работы учебно-консультационного пункта  
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для обучения  
неработающего населения**

Во исполнение постановления администрации муниципального образования \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования \_\_\_\_\_» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – У КП) и назначить его начальником

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, ФИО)

2. Для проведения занятий в У КП и размещения учебно-материальной базы У КП оборудовать помещение \_\_\_\_\_.

3. Назначить в состав У КП консультанта (ов):

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, ФИО)

4. Начальнику У КП в срок:

до \_\_\_\_\_ совместно с главным бухгалтером составить смету расходов на приобретение необходимого оборудования и имущества для оснащения У КП, составить и отправить заявку в отдел по делам ГО, ЧС и ПБ муниципального образования \_\_\_\_\_;

до \_\_\_\_\_ оборудовать помещение для проведения занятий в

УКП в соответствии с требованиями Положения об УКП, утвержденного постановлением администрации муниципального образования \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования \_\_\_\_\_»;

до \_\_\_\_\_ разработать и представить на утверждение:

план работы УКП на 20\_\_ год;

распорядок работы УКП;

функциональные обязанности начальника и консультанта УКП;

до \_\_\_\_\_ оформить:

журналы учета проведения занятий и консультаций;

журналы учета проведения занятий по группам.

4. Начальнику УКП ежегодно осуществлять подписку на журналы «Гражданская защита», «Военные знания».

5. Приказ довести под роспись до персонала ТСЖ «\_\_\_\_\_» в части касающейся.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

\_\_\_\_\_

**Образец**

Утверждаю  
Руководитель ТСЖ  
«название»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПЛАН**

работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и  
чрезвычайным ситуациям ТСЖ «\_\_\_\_\_» на 20\_\_ год  
по подготовке неработающего населения

| № п/п | Дата проведения | Наименование темы  | Вид занятия | Количество часов |
|-------|-----------------|--|-------------|------------------|
| 1.    | 10.11.          | Нормативное правовое регулирование в области безопасности жизнедеятельности. | Беседа      | 1                |
|       |                 |  |             |                  |
|       |                 |  |             |                  |
|       |                 |  |             |                  |
|       |                 |  |             |                  |

Примечание: занятия и консультации проводятся в дни и часы, определенные расписанием дня.

Начальник УКП ТСЖ «\_\_\_\_\_»

**Образец**

Утверждаю  
Руководитель ТСЖ  
«название»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАСПОРЯДОК**  
работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и  
чрезвычайным ситуациям ТСЖ « \_\_\_\_\_ »

Понедельник с 15.00 до 18.00

Вторник с 15.00 до 18.00

Четверг с 08.00 до 12.00

Пятница с 08.00 до 12.00

Начальник УКП ТСЖ « \_\_\_\_\_ »



**Образец**

**ЖУРНАЛ**  
(лицевая сторона)  
учета посещаемости мероприятий в учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ месяц

Консультант \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Начало « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Окончание « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Образец**

Утверждаю  
Руководитель ТСЖ  
«название»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Функциональные обязанности  
начальника учебно-консультационного пункта**

**I. Общие положения**

Руководитель учебно-консультационного пункта (далее – У КП) назначается из числа инженерно-технического персонала организации, при которой создается У КП.

При создании У КП, как самостоятельной организации – начальник У КП и его персонал принимаются на работу согласно штатному расписанию руководителем администрации муниципального образования, на территории которого создается У КП или руководителем организации, на базе которой создается У КП.

**II. Ответственность руководителя У КП**

Начальник У КП обеспечивает:

- организацию деятельности У КП;
- планирование учебного процесса с неработающим населением;
- организацию и качество проводимых занятий с неработающим населением;
- состояние учебно-материальной базы на У КП;
- подготовку и распространение среди неработающего населения памяток, листовок, буклетов и пособий по тематике безопасности жизнедеятельности;
- подготовку консультантов к проведению занятий, бесед и т.д.;
- организацию взаимодействия с организациями, от которых

привлекаются сотрудники для проведения занятий с неработающим населением;

состояние трудовой дисциплины сотрудников УКП.

### III. Обязанности руководителя УКП

Начальник УКП обязан:

разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;  
проводить занятия и консультации, согласно расписанию, в объеме, установленном приказом руководителя организации;

осуществлять контроль за ходом проведения занятий, консультаций с неработающим населением, проводимых консультантами УКП или приглашенными специалистами;

контролировать организацию самостоятельного обучения населения и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

проводить инструктаж консультантов УКП и старших групп;

вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП микрорайоне;

составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его руководителю организации;

составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;

следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления по делам ГОЧС муниципального образования и курсами гражданской обороны.

Примечание:

1. Для сотрудников УКП работающих на постоянной основе функциональные обязанности разрабатывает начальник УКП.

2. Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем организации (учреждения), при которой создан УКП.

## Приложение № 2

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 04.09.2023 № 1217

## ПРОГРАММА

подготовки неработающего населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

### I. Общие положения

Программа подготовки неработающего населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее – безопасность жизнедеятельности) на территории города является одним из составляющих элементов единой системы подготовки населения в области безопасности жизнедеятельности.

Программа определяет основы организации и порядок обязательного обучения неработающего населения в целях подготовки его грамотным действиям в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания.

В программе изложены организация подготовки неработающего населения, тематика и общее количество часов, определяющих базовое содержание подготовки, а также требования к уровню знаний, умений и навыков прошедшего подготовку.

### II. Организация подготовки

Подготовка неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности организуется в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;

постановления Правительства Кировской области от 13.04.2020 № 170-П «Об утверждении Положения о подготовке населения Кировской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Подготовка неработающего населения планируется в объеме 12 часов в год в соответствии с настоящей программой и осуществляется путем проведения занятий в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее—УКП).

Конкретные темы подготовки, учебное время на изучение каждой темы, формы и методы проведения занятий, а также последовательность изучения тем на год (12 часов) определяются непосредственным организаторам обучения, исходя из местных особенностей и степени подготовленности обучаемых, в виде Рабочей программы обучения неработающего населения, которая утверждаются у соответствующих руководителей.

### III. Рекомендуемые результаты подготовки

В результате обучения, неработающее население, должно:

**знать:**

основные средства и способы защиты от современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

порядок действий по сигналу гражданской обороны «Внимание всем!»;

правила проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

места расположения убежищ и укрытий.

**уметь:**

пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

правильно действовать по сигналу гражданской обороны «Внимание всем!»;

оказывать первую помощь;

готовить себя и членов семей к эвакуации;

подготавливать к защите от заражения свои жилые помещения, продукты питания и воду, производить светомаскировку жилых помещений;

обеспечивать защиту и безопасность детей при выполнении мероприятий по гражданской обороне и возникновении чрезвычайных ситуаций.

### IV. Содержание тем учебных занятий

**Тема № 1. Нормативное правовое регулирование в области безопасности жизнедеятельности. Обязанности населения в области безопасности жизнедеятельности.**

Основные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кировской области в области безопасности жизнедеятельности. Понятие о гражданской обороне и единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.

**Тема № 2. Опасности, возникающие при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов. Порядок доведения до населения сигнала гражданской обороны «Внимание всем!» и действия по нему.**

Опасности военного характера и присущие им особенности. Поражающие факторы ядерного, химического, биологического оружия. Основные способы защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах.

Порядок доведения до населения сигнала гражданской обороны «Внимание всем!» с информацией о воздушной тревоге, о химической тревоге, о радиационной опасности, об угрозе катастрофического затопления, о других опасностях.

Порядок действия населения при получении сигнала гражданской обороны «Внимание всем!»

**Тема № 3. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Действия населения при угрозе и возникновении стихийных бедствий, характерных для территории муниципального образования.**

Понятие об опасном природном явлении, стихийном бедствии и источниках чрезвычайных ситуаций природного характера. Классификация и характеристика чрезвычайной ситуации природного характера.

Лесные и торфяные пожары, ураганы, наводнения, снежные заносы, морозы.

**Тема № 4. Действия населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, возможных на территории муниципального образования.**

Понятие об аварии и катастрофе. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера и их характеристика.

Аварийно химические опасные вещества и их физико-химические свойства. Хлор, его физико-химические свойства. Признаки отравления хлором, средства индивидуальной защиты. Аммиак, его свойства. Признаки отравления аммиаком и средства защиты от него.

**Тема № 5. Защита продуктов питания, фуража, воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами. Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения. Обсервация и карантин.**

Защита продуктов питания и воды в домашних и сельских условиях. Создание запасов воды и порядок ее хранения.

Защита сельскохозяйственных животных при стихийных бедствиях, при техногенных авариях и катастрофах. Создание запасов кормов.

Защита сельскохозяйственных растений от заражения.

Обсервация и карантин. Правила поведения населения при проведении изоляционно-ограничительных мероприятий.

**Тема № 6. Порядок и правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.**

Классификация защитных сооружений. Укрытия простейшего типа и их устройство. Действия при укрытии населения в защитных сооружениях гражданской обороны, заглубленных и других помещениях подземного пространства.

Назначение, устройство и подбор фильтрующих противогазов, респираторов и правила пользования ими. Противогазы ГП-5, ГП-7 и другие. Особенности устройства детских противогазов и камеры защитной детской (КЗД). Подбор и подготовка маски противогаза на ребенка.

Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи, их защитные свойства. Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания.

**Тема № 7. Выполнение противопожарных мероприятий. Порядок действий населения при пожарах.**

Противопожарные профилактические мероприятия в доме (квартире), жилом секторе. Правила обращения с электронагревательными приборами, газовыми и электрическими плитами. Создание запасов огнетушащих средств (воды, песка). Первичные средства пожаротушения (огнетушители). Порядок и правила их применения. Действия населения при обнаружении задымления и возгорания.

**Тема № 8. Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации.**

Эвакуация, ее цели. Принципы и способы эвакуации. Очередность и порядок проведения эвакуационных мероприятий. Организация эвакуации населения из районов разрушений, пожаров и других опасных зон.

Знакомство со сборным эвакуационным пунктом (далее – СЭП) и порядком его работы. Действия населения на СЭП. Особенности эвакуации детей.

Особенности эвакуации комбинированным способом. Построение пеших колонн. Правила поведения на маршруте движения и приемном эвакуационном пункте.

### **Тема № 9. Специальная обработка.**

Понятия о дезактивации, дегазации и дезинфекции, их назначение. Дезактивационные, дегазирующие и дезинфицирующие вещества и растворы, нормы их расхода. Порядок проведения специальной обработки помещений, улицы, одежды, обуви.

Санитарная обработка людей. Меры безопасности при проведении специальной обработки.

### **Тема № 10. Действия населения муниципального образования в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.**

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению.

Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей при пожаре, в общественном транспорте, на водных объектах, в походе и на природе.

Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений.

### **Тема № 11. Организация и проведение мероприятий по антитеррористической деятельности.**

Виды террористических актов, их общие и отличительные черты. Правила и порядок поведения населения при угрозе и совершении террористического акта. Признаки, указывающие на наличие взрывного устройства и действия при обнаружении взрывного устройства, действия при захвате в заложники и при освобождении.

### **Тема № 12. Оказание первой помощи.**

Требования нормативных правовых актов по оказанию первой помощи.

Порядок оказания первой помощи:

правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца;

первая помощь при кровотечениях и ранениях;

виды повязок, правила и приемы наложения повязок на раны;

первая помощь при переломах;

первая помощь при химических и термических ожогах.

---