



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.04.2023**

**№ 510**

г. Кирово-Чепецк

**О проведении конкурса проектов по развитию территории  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», соглашения от 20.03.2023 №Д/К-1751-23, заключенного в рамках социального партнерства, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 20.04.2023 по 22.05.2023 конкурс проектов по развитию территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - конкурс).
2. Утвердить Положение о конкурсе проектов по развитию территории муниципального образования «Город Киров-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению и оценки конкурсных заявок. Прилагается.

Заместитель главы  
администрации

Т.П. Стародумова

Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 18.04.2023 № 510

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конкурсе проектов по развитию территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса проектов по развитию территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - конкурс).

1.2. Цель конкурса - повышение гражданской активности и заинтересованности жителей муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование) в решении вопросов местного значения.

1.3. Задачи конкурса:

1.3.1. Вовлечение жителей муниципального образования в решение вопросов местного значения и повышения гражданской активности.

1.3.2. Создание условий для реализации проектов по развитию территории муниципального образования за счет обеспечения равных возможностей участия в конкурсе жителей муниципального образования.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

1.4.1. Проект - часть конкурсной заявки, раскрывающая социальную инициативу участника конкурса по направлениям, указанным в разделе 2 настоящего Положения. Заявка может содержать несколько направлений.

1.4.2. Участник конкурс - физическое лицо, достигшее 18 лет, проживающее на территории муниципального, подавшее конкурсную заявку по установленной форме согласно приложению № 1 настоящего Положения.

1.5. Территория реализации проекта - территория общего пользования муниципального образования.

1.6. Сроки реализации проекта - с момента подписания соглашения по 30 сентября 2023 года.

1.7. Организаторы конкурса - администрация муниципального образования и общественное движение «Наш город - Кирово-Чепецк».

1.8. Финансовое обеспечение конкурса - внебюджетные источники.

1.9. Общий размер финансовых средств - 3 800 000 (три миллиона восемьсот тысяч) 00 рублей.

## **2. Направления проектов**

Конкурс предусматривает поддержку и финансирование проектов по следующим направлениям:

- ремонт тротуаров и (или) сооружений (строительных конструктивов) на них на территории муниципального образования;

- устройство и(или) ремонт детских площадок на территории муниципального образования;

- устройство и(или) ремонт спортивных площадок на территории муниципального образования;

- устройство объектов уличного освещения на территории муниципального образования;

- мероприятия по сносу и посадке зеленых насаждений на территории муниципального образования.

- установка скамеек и(или) урн на территории муниципального образования.

## **3. Условия подачи, рассмотрения и отбора конкурсных заявок**

3.1. Требования к структуре, содержанию и оформлению конкурсной заявки указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.2. До подачи конкурсной заявки на конкурс проект должен быть поддержан жителями муниципального образования, а также должны быть проведены мероприятия по вовлечению жителей в подготовку реализации проекта (акции, мероприятия, обсуждения, опросы) с предоставлением фото и/или видео материалов.

3.3. Участник конкурса организует обсуждение и сбор подписей в поддержку проекта.

3.3.1. В сборе подписей в поддержку проекта вправе участвовать жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Сбор подписей граждан осуществляется участником конкурса в следующем порядке:

1) подписи собираются посредством их внесения в подписной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) подпись и дату ее внесения житель муниципального образования ставит собственноручно. Сведения о жителе муниципального образования, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по его просьбе участником конкурса;

3) житель муниципального образования вправе ставить подпись в поддержку одного и того же проекта только один раз;

4) каждый подписной лист должен быть заверен подписью участника конкурса, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа участник конкурса собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

5) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом форма лицевой и оборотной стороны идентичны, и оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения об участнике конкурса, ставятся на лицевой и оборотной сторонах подписного листа непосредственно после последней подписи жителя муниципального образования;

6) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого жителя муниципального образования на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.2. Минимальное количество подписей в поддержку проекта не менее 50 подписей.

3.4. На официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней до начала приема конкурсных заявок размещается объявление о начале приема конкурсных заявок (<http://www.k4gorod.ru/>).

При внесении конкурсной заявки в администрацию муниципального образования участником конкурса представляются следующие документы:

1) конкурсная заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) подписные листы, подтверждающие поддержку проекта жителями муниципального образования или его части по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) документы, подтверждающие исполненные обязательства по планируемому трудовому участию заинтересованных в реализации проекта лиц.

### 3.5. Этапы проведения конкурса:

<b>Этапы конкурса</b>	<b>Период / дата</b>
Обсуждение и сбор подписей в поддержку проекта	20 апреля 2023 года – 15 мая 2023года
Начало приема конкурсных заявок	15 мая 2023 с 8.00 часов
Окончание приема конкурсных заявок	22 мая 2023 года 17:00 часов
Рассмотрение и оценка конкурсных заявок	23 мая 2023 - 25 мая 2023 года
Подведение итогов конкурса	26 мая 2023 года
Подписание соглашения	до 09 июня 2023 года

3.6. Прием заявок от участников конкурса осуществляется администрацией муниципального образования с 15 мая 2023 года (с 8.00 часов) по 22 мая 2023 года (до 17.00 часов) по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6, кабинет 120 в рабочие дни с понедельника по четверг с 8.00 часов до 17.00 часов, в пятницу с 8.00 до 16.00 часов (перерыв с 12.00 часов до 12.48 часов).

3.7. Конкурсные заявки рассматриваются администрацией муниципального образования. Для этого формируется комиссия по рассмотрению и оценке конкурсных заявок (далее – комиссия), состав которой определяется администрацией муниципального образования, и утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

3.8. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает конкурсные заявки в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

2) формирует сводный итоговый балл конкурсных заявок;

3) формирует единый рейтинг конкурсных заявок (далее – рейтинг). Конкурсной заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер в рейтинге, далее номера в рейтинге указываются в порядке убывания полученных баллов. В случае, если конкурсные заявки набрали одинаковое количество баллов, то конкурсной заявке, внесенной в администрацию муниципального образования раньше, присваивается меньший порядковый номер;

4) комиссия рекомендует поддержать конкурсную заявку при условии, если она набрала 6 и более баллов.

3.9. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

3.10. Полномочия комиссии:

1) председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и организует ее работу; ведет заседания комиссии; осуществляет общий контроль выполнения принятых комиссией решений; обладает правами и обязанностями, установленными для членов комиссии;

2) заместитель председателя комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии; обладает правами и обязанностями, установленными для членов комиссии;

3) секретарь комиссии формирует повестку заседания комиссии; обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии; оповещает членов комиссии о заседании комиссии; ведет и подписывает протокол заседания комиссии; обладает правами и обязанностями, установленными для членов комиссии;

4) член комиссии осуществляет рассмотрение и оценку представленных конкурсных заявок; формирует сводный итоговый балл конкурсных заявок, рейтинг конкурсных заявок; имеет право голоса по всем вопросам, рассматриваемыми комиссией.

3.11. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов комиссии.

3.12. Решения комиссией принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.13. Решения комиссии оформляются протоколом комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии и подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

3.14. Конкурсные заявки участникам конкурса не возвращаются.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. На основании протокола комиссии в течение трех рабочих дней оформляется муниципальный правовой акт администрации муниципального образования о признании участников конкурса победителями.

4.2. Для реализации проектов, признанными победителями заключаются соглашения между администрацией муниципального образования и общественным движением «Наш город - Кирово-Чепецк».

к Положению о проведении конкурса  
проектов по развитию территории  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

Главе администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

---

от

---

(указать ФИО участника конкурса)

### Конкурсная заявка

Прошу принять конкурсную заявку на рассмотрение администрацией  
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской  
области.

Наименование проекта и предполагаемое место реализации

---

---

Сведения о лице, подавшем конкурсную заявку  
Фамилия, имя, отчество

---

Номер телефона

---

Адрес электронной почты

---

Почтовый адрес

---

---

Описание проблемы

---

---

Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта

---

---

Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию проекта:

N п/п	Наименование расходов	Общая стоимость
		руб.
1.	Разработка технической документации	
2.	Строительные работы (работы по реконструкции)	
3.	Приобретение материалов	
4.	Приобретение оборудования	
5.	Прочие расходы (указать, какие)	
Итого		

Планируемые сроки реализации проекта

---

---

Сведения о количестве жителей муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, заинтересованных в реализации инициативного проекта (количество жителей муниципального образования, достигших шестнадцатилетнего возраста, принявших участие в обсуждении проекта (указываются результаты проведенных обсуждений и выявления мнений (приводится подтверждающая информация), прикладываются копии протоколов собраний жителей с указанием количества участников))

---

---

Сведения о проведенных мероприятиях по вовлечению жителей в подготовку реализации проекта с предоставлением фото и (или) видео материалов

---

---

Сведения о планируемом трудовом участии жителей в реализации проекта

---

---

Сведения об информационных каналах по продвижению инициативного проекта среди жителей

---

---

Иные сведения

---

---

Приложение:

1. Материалы, подтверждающие мероприятия по вовлечению жителей в подготовку реализации проекта с предоставлением фото и/или видео материалов.
2. Документы, подтверждающие обязательства по планируемому трудовому участию в реализации проекта.
3. Графические и (или) табличные материалы (при наличии).
4. Иные документы.

---

дата

---

ПОДПИСЬ

к Положению о проведении конкурса  
проектов по развитию территории  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ  
в поддержку проекта

\_\_\_\_\_

(название проекта)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес регистрации	Номер мобильного телефона	Место работы	Должность	Согласие на обработку персональных данных <*> (подпись)

ВЕРНО:

Инициатор

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

дата

-----

<\*> Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", указанных в подписном листе в поддержку инициативного проекта, администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области в целях внесения, рассмотрения и реализации инициативного проекта. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

к Положению о проведении конкурса проектов по развитию территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1.	<b>Количество жителей муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, заинтересованных в реализации инициативного проекта</b>	до 10
	от 50 до 99 человек	1
	от 100 до 149 человек	2
	от 150 до 199 человек	3
	от 200 до 249	4
	от 250 до 299	5
	от 300 до 349	6
	от 350 до 399	7
	от 400 до 449	8
	от 450 до 499	9
от 500 и более	10	
2.	<b>Мероприятия по вовлечению жителей в подготовку реализации проекта (за каждое подтвержденное мероприятие – 3 балла)</b>	Не ограниченно min 3
	Выявление мнения жителей ( <i>через проведение обсуждения, собраний, проектных семинаров, акций и др.</i> ) ( <i>не менее 15 человек</i> )	
	Наличие трудового участия жителей в реализации проекта ( <i>через проведение субботника; высадка деревьев, кустарников, цветов; санитарная чистка территории и др.</i> )	
3.	<b>Информационное сопровождение проекта</b>	до 2
	Информирование жителей (листочки, объявления, брошюры, буклеты)	1
	Информирование жителей о подготовке проекта в социальных сетях	1

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 «Город Кирово-Чепецк»  
 Кировской области  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав комиссии  
 по рассмотрению и оценке конкурсных заявок**

<b>ФИО</b>	<b>должность</b>
Гагаринов Игорь Александрович	Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, председатель комиссии
Колегова Ирина Владимировна	Заведующий отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, заместитель председателя комиссии
Касаткина Светлана Михайловна	Ведущий специалист отдела организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, секретарь комиссии
Кулакова Татьяна Петровна	Начальник управления архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, член комиссии
Перминова Анна Николаевна	Консультант правового управления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, член комиссии
Репина Надежда Витальевна	Начальник управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, член комиссии
Шиленко Екатерина Николаевна	Ведущий специалист отдела дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, член комиссии