



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.10.2023**

**№ 1539**

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить изменения в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2023 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.11.2022 № 1359 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2023 год», изложив Раздел 3 в новой редакции. Прилагается.

Глава администрации

О.С. Зыкина

### Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование	Постоянно	Управление жилищно-коммунального хозяйства
	<p>Размещение сведений, касающихся осуществления муниципального контроля на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» и средствах массовой информации:</p> <p>1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;</p> <p>2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;</p> <p>6) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;</p> <p>7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований.</p>		
2.	Консультирование	При поступлении обращения от контролируемого лица по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля	Управление жилищно-коммунального хозяйства
	<p>Осуществляется должностным лицом уполномоченного органа:</p> <p>по телефону;</p> <p>посредством видео-конференц-связи;</p> <p>на личном приеме;</p> <p>по средством письменного ответа.</p>		
3.	Профилактический визит	Во 2-м полугодии	Управление жилищно-коммунального хозяйства
	<p>Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также</p>		

о видах, содержании и от интенсивности контрольных мероприятиях, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения на бумажном носителе или в электронной форме.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган на бумажном носителе или в электронной форме не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рабочее время, в период, устанавливаемый уведомлением о проведении обязательного профилактического визита, и не может превышать 8 часов.

По итогам завершения профилактического визита должностное лицо контрольного органа составляет акт проведения профилактического визита, в котором указываются:

- 1) наименование контрольного органа;
- 2) наименование контролируемого лица;
- 3) дата, время и место составления акта профилактического визита;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей должностных лиц контрольного органа, проводивших профилактический визит;
- 5) дата, время, продолжительность и место проведения профилактического визита;
- 6) перечень мероприятий, проведенных в ходе профилактического визита;
- 7) сведения о результатах проведения профилактического визита;
- 8) перечень прилагаемых документов и материалов (при наличии);

подписи должностных лиц контрольного органа, проводивших профилактический визит.