



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2023

№ 920

г. Кирово-Чепецк

О мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка обеспечить размещение на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» Стародумову Т.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации

О.С. Зыкина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 19.07.2023 № 920

ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более
пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых
находится в муниципальной собственности муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – предприятия, общества) устанавливает порядок проведения мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – мониторинг) представляет собой периодический сбор и анализ информации о состоянии финансово-хозяйственной деятельности предприятий, обществ.

1.3. Мониторинг осуществляется структурными подразделениями администрации муниципального образования и рассматривается на балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - комиссия).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА

2.1. Цель мониторинга - создание информационно-аналитической базы, необходимой для подготовки и принятия оптимальных управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятий, обществ исходя из интересов, целей и приоритетов социально-экономической политики.

2.2. Задачи мониторинга:

2.2.1. формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятий, обществ;

2.2.2. оценка соответствия использования финансовых ресурсов плановым показателям;

2.2.3. оценка эффективности использования муниципального имущества;

2.2.4. своевременное выявление изменений в финансово-хозяйственной деятельности предприятий, обществ, их оценка;

2.2.5. предупреждение и устранение последствий негативных процессов.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

3.1. Мониторинг проводится на первое число месяца, следующего за отчетным полугодием: за 1 полугодие и по итогам года.

3.2. Для осуществления мониторинга предприятия, общества по итогам за 1 полугодие в срок до **1 августа**, а по итогам года в срок до **1 апреля** года, следующего за отчетным годом, представляют в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования, на бумажном носителе и в электронном виде (на econk4@mail.ru) необходимые документы в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения.

3.3. Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования направляет документы, полученные от предприятий, обществ структурным подразделениям администрации, курирующим предприятия, общества.

3.4. Структурные подразделения администрации муниципального образования рассматривают представленные предприятием, обществом документы и направляют в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования заключения об оценке производственно-хозяйственной деятельности предприятия, общества в соответствии с п. 4.2.1 настоящего Положения в срок до 15 августа (полугодовой мониторинг), до 15 апреля (годовой мониторинг).

3.5. Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования готовит заключение об оценке финансовой деятельности предприятия, общества в соответствии с п. 4.2.2 настоящего

Положения в срок до 30 августа (полугодовой мониторинг), до 30 апреля (годовой мониторинг).

3.6. Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования информирует курирующего заместителя главы администрации об итогах финансово-хозяйственной деятельности предприятий, обществ и согласовывает график проведения заседаний комиссии с председателем комиссии.

3.7. Секретарь комиссии направляет документы членам комиссии не позднее, чем за 1 день до начала заседания комиссии.

3.8. На заседании комиссии рассматриваются представленные секретарем документы, заслушиваются заключения структурных подразделений администрации муниципального образования и принимается решение в соответствии с Положением о комиссии.

3.9. Руководители предприятий, обществ по отмеченным комиссией недостаткам в работе разрабатывают и представляют в администрацию муниципального образования, в течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из протокола (если в протоколе не прописан срок выполнения), мероприятия по их устранению для контроля за их выполнением.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

4.1. Мониторинг проводится на основании следующих документов:

4.1.1. В составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.1.2. В составе полугодовой бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4.1.3. В составе промежуточной (за 1 квартал, за 9 месяцев) бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4.2. При проведении мониторинга выполняются следующие аналитические работы:

4.2.1. Сравнительный анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия, общества.

В процессе сравнительного анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, общества рекомендуется проводить:

- оценку обоснованности сложившегося уровня затрат, соответствия использования финансовых ресурсов плановым показателям предприятия, общества.

- анализ организации процедур деятельности;

- оценку полноты функциональной структуры: наличие и квалификацию специалистов в области основного производства, финансов, бухгалтерского учета, права;

- оценку уровня информационно-технологического обеспечения деятельности предприятия, общества;

- оценку мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия, общества.

4.2.2. Финансовый анализ деятельности предприятия, общества.

В ходе финансового анализа деятельности предприятия, общества рекомендуется проводить:

- анализ тенденции изменения основных показателей структуры баланса и отчета о прибылях и убытках;
- анализ ликвидности, финансовой устойчивости, оборачиваемости средств по данным баланса, динамики рентабельности по чистой прибыли, уровня долговой нагрузки, анализ показателей достаточности собственных средств.

4.3. Оценка эффективности деятельности предприятия.

4.3.1. Комиссией проводится оценка целесообразности деятельности предприятия в действующей организационно-правовой форме. Оценка производится по каждому предприятию, ведущему на момент оценки хозяйственную деятельность, не находящемуся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

Комиссией принимается решение о признании деятельности предприятия удовлетворительной либо неудовлетворительной.

4.3.2. Решение о сохранении (несохранении) предприятия, находящегося в муниципальной собственности, принимается на основе комплексного анализа результатов оценки общественной значимости предприятия, оценки чистых активов предприятия и оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Приоритетными признаются результаты оценки общественной значимости предприятия.

4.3.3. В отношении предприятий, деятельность которых нецелесообразна в форме муниципального унитарного предприятия, комиссия готовит рекомендации о реорганизации, ликвидации, приватизации, определении предмета и целей их деятельности, осуществлении контроля за использованием имущества предприятий по назначению, его сохранностью, изъятиями, а также иные решения в соответствии с полномочиями собственника, определенными законодательством. В отношении остальных предприятий проводится анализ эффективности деятельности на основании имеющейся бухгалтерской отчетности.

4.3.4. В отношении предприятий, имеющих неудовлетворительные показатели эффективности, может проводиться дополнительный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия с возможным привлечением независимых экспертов. В случае необходимости независимые эксперты привлекаются на конкурсной основе.

4.4. Оценка эффективности деятельности общества:

4.4.1. Комиссией проводится оценка целесообразности деятельности общества в действующей организационно-правовой форме и даются рекомендации единственному участнику о признании деятельности общества удовлетворительной либо неудовлетворительной.

4.4.2. В отношении обществ, имеющих неудовлетворительные показатели эффективности, может проводиться дополнительный анализ финансово-хозяйственной деятельности общества с возможным привлечением независимых экспертов.

4.5. Управление находящимися в собственности муниципального образования долями в обществах, созданных в процессе приватизации

муниципальных предприятий, осуществляется в соответствии с Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, утвержденным муниципальным правовым актом.

4.6. Решение о реорганизации, ликвидации, преобразовании, а также об изменении предмета и цели деятельности предприятий, обществ принимается администрацией муниципального образования по согласованию с Кирово-Чепецкой городской Думой.

Состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия на отчетную дату в составе, определенном Федеральным законом «О бухгалтерском учете»:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пояснительная записка в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.99 № 43н содержит следующие документы:

- схему организационной структуры предприятия;
- основные положения учетной политики предприятия (кем и когда утверждена, применяемый метод амортизации, по какой себестоимости осуществляется оценка материально-производственных запасов, какой метод используется при реализации товаров, работ, услуг);
- итоги финансово-хозяйственной деятельности предприятия (свод калькуляций себестоимости работ, услуг – итоги формы должны соответствовать себестоимости в форме 2 приложения к балансу);
- отчетные калькуляции себестоимости работ (услуг) по всем видам деятельности;
- сравнительный анализ тарифов;
- анализ фактических тарифов;
- справку об объектах незавершенного строительства (форма 1);
- справку об имуществе, сданном в аренду (форма 2);
- справку об имуществе, используемом в целях получения дохода, включая переданное в залог или обремененное иным образом (за исключением имущества, сданного в аренду) (форма 3);
- справку о неиспользуемом имуществе (форма 4);
- справку об имуществе, реализованном в течение отчетного периода (форма 5);
- расшифровку долгосрочных финансовых вложений (форма 6);
- расшифровку прочих внереализационных доходов (форма 7);
- расшифровку прочих внереализационных расходов (форма 8);
- форму «Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности организации» (утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.03.99 № 19н);
- дебиторская задолженность в разрезе бюджетов (форма № 9);
- сведения о задолженности по налогам в бюджет и внебюджетные фонды (форму 10);

- справка о платежах в бюджет (форма 11);
- расчет оценки стоимости чистых активов предприятия (форма 12);
- смету расходования чистой прибыли с расшифровкой по фондам потребления и накопления (план, факт за отчетный год и выплаты на текущий финансовый год - форма 13);
- расчет части прибыли, подлежащей уплате в бюджет муниципального образования (форма 14);
- оборотно-сальдовую ведомость основных средств и материальных запасов;
- отчет по труду (форма 15);
- акты налоговых инспекций, аудиторские отчеты и аудиторские заключения;
- финансовый план (план, факт отчетного года, план на текущий финансовый год - форма 16);
- жилищно-коммунальный бюджет (план, факт отчетного года, план на текущий финансовый год – форма 17);
- отчет о выполнении плана мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия (план, отчет отчетного года, план на текущий финансовый год – форма 18);
- отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) за отчетный период (форма 19);
- пояснительная записка к отчету о выполнении плана ФХД за отчетный период;
- отчет о выполнении показателей экономической эффективности деятельности предприятия (форма 20);
- доклад руководителя (пояснительную записку) к отчету о выполнении показателей экономической эффективности деятельности предприятия;
- сведения о работе с должниками и неплательщиками (форма 21).

3. Другие документы:

- форму № 3-ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате»;
 - форму «№ 1- предприятие»;
 - отчет о выполнении целевой программы развития (при наличии);
 - форма 22-ЖКХ (сводная) за отчетный год;
 - справка о состоянии расчетных счетов предприятия.
-

Состав полугодовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия на отчетную дату:

- бухгалтерский баланс;
 - отчет о финансовых результатах;
 - пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
 - итоги финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
 - отчетные калькуляции себестоимости работ (услуг) по всем видам деятельности;
 - сравнительный анализ тарифов;
 - анализ фактических тарифов;
 - расшифровка прочих внереализационных доходов (форма 7);
 - расшифровка прочих внереализационных расходов (форма 8);
 - форма «Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности организации» (утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.03.99 № 19н);
 - дебиторская задолженность в разрезе бюджетов (форма 9);
 - сведения о задолженности по налогам в бюджет и внебюджетные фонды (форма 10);
 - Справка о платежах в бюджет (форма 11);
 - финансовый план (план, факт отчетного года, план на текущий финансовый год - форма 16);
 - жилищно-коммунальный бюджет (план, факт отчетного года, план на текущий финансовый год – форма 17);
 - отчет о выполнении плана мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия (план, отчет отчетного года, форма 18);
 - отчет о выполнении плана ФХД за отчетный период (форма 19);
 - пояснительная записка к отчету о выполнении плана ФХД за отчетный период.
 - сведения о работе с должниками и неплательщиками (форма 21);
 - форма № 3-ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате».
-

**Состав промежуточной (за 1 квартал, за 9 месяцев) бухгалтерской
(финансовой) отчетности**

Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия на отчетную дату в составе, определенном Федеральным законом «О бухгалтерском учете»:

- бухгалтерский баланс;
 - отчет о прибылях и убытках;
 - расшифровка прочих внереализационных доходов (форма 7);
 - расшифровка прочих внереализационных расходов (форма 8).
-

Форма 1

Справка об объектах незавершенного строительства

№ п/п	Наименование объекта незавершенного строительства	Сметная стоимость (тыс. руб.)	Год ввода в эксплуатацию по плану капитального строительства	Процент готовности объекта
1	2	3	4	5

Форма 2

Справка об имуществе, сданном в аренду

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду в отчетном году (тыс. руб.)	в т.ч. перечислено в бюджет (тыс. руб.)
1	2	3	4	5

Форма 3

Справка об имуществе, используемом в целях получения дохода, включая переданное в залог или обремененное иным образом (за исключением имущества, сданного в аренду)

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду в отчетном году (тыс. руб.)	в т.ч. перечислено в бюджет (тыс. руб.)
1	2	3	4	5

Форма 4

Справка о неиспользуемом имуществе

Наименование имущества	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Коэффициент износа
2	3	4

Форма 5

Справка об имуществе, реализованном в течении отчетного года

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Доходы, полученные от продажи имущества (тыс. руб.)	в т.ч. перечислено в бюджет (тыс. руб.)
1	2	3	4	5

Форма 6

Расшифровка долгосрочных финансовых вложений

№ п/п	Наименование юридических лиц, участником (учредителем) которых является муниципальное унитарное предприятие	Величина доли (вклада) предприятия в уставном капитале (тыс. руб.)	Величина дохода, полученного предприятием в отчетном периоде от юридических лиц, участником (учредителем) которых оно является
1	2	3	4

Директор МУП

Главный бухгалтер

Расшифровка прочих доходов

(расшифровка строки 2340 формы № 2 "Отчет о прибылях и убытках")

Наименование	За отчетный период (тыс. руб.)	За предыдущий период (тыс. руб.)	% отчетного периода к предыдущему
2	3	4	5

Главный бухгалтер

Расшифровка прочих расходов

(расшифровка строки 2350 формы № 2 "Отчет о прибылях и убытках")

Наименование	За отчетный период (тыс. руб.)	За предыдущий период (тыс. руб.)	% отчетного периода к предыдущему
2	3	4	5

Главный бухгалтер

Дебиторская задолженность в разрезе бюджетов

тыс. руб.

Общая задолженность	ВСЕГО	в том числе				
		здраво- охранен ие	образо вание	культура	соц. защита	прочие
Всего по балансу						
1. Бюджетные организации муницип. собственности						
из них задолженность за ЖКУ						
прочая задолженность						
2. Бюджетные организации областной собственности						
из них задолженность за ЖКУ						
прочая задолженность						
3. Бюджетные организации федерал. собственности						
из них задолженность за ЖКУ						
прочая задолженность						
4. Хозрасчетные предприятия						
из них задолженность за коммун. услуги						
прочая задолженность						
5. Прочие организации						
из них задолженность за коммун. услуги						
6. Задолженность населения за ЖКУ						
за жилье						
за коммунальные услуги						
прочая задолженность						

Главный бухгалтер

Сведения по задолженности в бюджет и внебюджетные фонды

(наименование предприятия, общества)

за 20__ г.

тыс. руб.

Виды налогов	Внебюджетные фонды	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	ВСЕГО
Всего					

Главный бухгалтер

Справка о платежах в бюджет

(наименование предприятия, общества)

за 20__ г.

тыс. руб.

	Начислено за отчетный период		Уплачено за отчетный период		Остаток на конец отчетного периода	
	в бюджеты всех уровней	в т.ч. в бюджет муниципального образования	в бюджеты всех уровней	в т.ч. в бюджет муниципального образования	в бюджеты всех уровней	в т.ч. в бюджет муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7
Платежи всего, тыс. руб., в т.ч.:						
- налог на доходы физических лиц						
- земельный налог и т.д.						

Руководитель МУП

(подпись/
расшифровка)

Главный бухгалтер

Расчет стоимости чистых активов

(наименование организации)			
Наименование показателя	Код строки бухгалтерского баланса	На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.
Активы			
Нематериальные активы	1110		
Результаты исследований и разработок	1120		
Нематериальные поисковые активы	1130		
Материальные поисковые активы	1140		
Основные средства	1150		
Доходные вложения в материальные ценности	1160		
Финансовые вложения долгосрочные	1170		
Отложенные налоговые активы	1180		
Прочие внеоборотные активы	1190		
Запасы	1210		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220		
Дебиторская задолженность*	1230		
Финансовые вложения краткосрочные	1240		
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250		
Прочие оборотные активы	1260		
ИТОГО активы	-		
Пассивы			
Заемные средства долгосрочные	1410		
Отложенные налоговые обязательства	1420		
Оценочные обязательства долгосрочные	1430		
Прочие обязательства долгосрочные	1450		
Заемные средства краткосрочные	1510		
Кредиторская задолженность	1520		
Оценочные обязательства краткосрочные	1540		
Прочие обязательства краткосрочные	1550		
ИТОГО пассивы	-		
Стоимость чистых активов	-		
Уставный капитал	1310		

* - За исключением задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный капитал.

Главный бухгалтер

С М Е Т А

расходования чистой прибыли в 20 _____ году

по _____
(наименование предприятия)

тыс. руб.

		План	Факт	отклонения
	<i>ВСЕГО остаток на начало года</i>			
1.	Свободный остаток прибыли за 20 _____ г.:			
2.	Выплаты в 20 _____ году:			
	в том числе:			
2.1	Отчисления в городской бюджет 50%			
	из них:			
	а) перечислено общественным организациям			
	<i>остаток по фонду потребления на 01.01.20 _____ год</i>			
2.2	Фонд потребления			
	(предусмотренные кол. договором)			
	в том числе:			
	а) материальная помощь (расшифровать)			
	б) премия к профессиональным праздникам			
	в) единовременное вознаграждение			
	г) выплаты к дню пожилых людей			
	д) выслуга лет			
	е) отчисления обкому, профкому			
	ж) прочие выплаты			
2.3	Резервный фонд			
	<i>остаток по фонду накопления на 01.01.20 _____ год</i>			
2.4	Фонд накопления:			
	в том числе на :			
	а) приобретение основных средств			
	б) перевод в фонд потребления			
	<i>ВСЕГО остаток на конец года</i>			
	в том числе:			

Директор

Главный бухгалтер

Начальник ПЭО

телефон _____

Расчет размера части прибыли, подлежащей перечислению
в бюджет муниципального образования "Город Кирово-Чепецк"
Кировской области муниципальными унитарными предприятиями

(наименование предприятия)

за 20 ____ год

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Величина показателя
1.	Чистая прибыль	тыс. руб.	
2.	Добровольные пожертвования в рамках реализации проектов по поддержке местных инициатив	тыс. руб.	
3.	Размер части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет ((п. 1 - п. 2) x 20%)	тыс. руб.	

Директор МУП

Главный бухгалтер

ОТЧЕТ
по труду за _____ 20__ года

(наименование организации)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Факт
1.	Списочная численность работников на 01.01.20__ г.	чел.	
	в т.ч. АУП	чел.	
	рабочие		
2.	Среднесписочная численность работников	чел.	
	в т.ч. АУП	чел.	
	рабочие	чел.	
3.	ФОТ начисленной за отчетный период (за счет себестоимости)	т. руб.	
	в т.ч. АУП	т. руб.	
	рабочие	т. руб.	
4.	Средняя заработная плата работников	руб.	
	в т.ч. АУП	руб.	
	рабочие	руб.	
5.	Действующая система оплаты труда на предприятии		
6.	Действующая ставка 1-го разряда ЕТС (с какой даты введена) с _____ 20__ г.	руб.	
7.	Среднегодовая ставка оплаты труда за отчетный период	руб.	
8.	Процент премии по предприятию:	%	
	в т.ч. АУП		
	рабочие		
9.	Сведения о создании резерва на выплату годового вознаграждения	т. руб.	
10.	Критерии выплаты годового вознаграждения		
11.	Оклад руководителя с _____ 20__ г.	руб.	
12.	% премии руководителю	%	

Начальник ПЭО

телефон

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

(наименование предприятия, общества)

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателей	20__ г.		
		план	отчет	отклонения
1	2	4	5	6
1	ДОХОДЫ всего (по действующим тарифам + от прочих видов деятельности) в т.ч.:			
	Доходы по действующим тарифам			
2	Расходы, всего, в т.ч.:			
	себестоимость продаж			
	коммерческие расходы			
	управленческие расходы			
3	Прибыль (убытки от реализации) (стр.1-стр.2)			
4	Внереализационные доходы, всего, в т.ч.:			
4.1	Покрытие убытков - итого, в т.ч.:			
4.2	Компенсация льгот ветеранам			
4.3	Субсидии, субвенции на возмещение льгот			
4.4	Компенсация льгот военнослужащим			
4.5	Компенсация прочих льгот			
4.6.	Прочие доходы			
5	Внереализационные расходы, всего:			
	в том числе:			
5.1	Налог на имущество			
5.2	Плата за загрязнение окружающей среды			
5.3	Социальные выплаты из прибыли			
5.4	Прочие доходы			
5.5	Расходы по созданию резерва по сомнительным долгам			
6	Прибыль до налогообложения, всего: (стр.3+стр.4-стр.5)			
7	Ассигнования из бюджетов			
	ИТОГО доходов (стр.6+стр.7)			
	РАСХОДЫ			
1	Распределение балансовой прибыли			
1.1.	налог на прибыль (20%)			
1.1.1.	федеральный бюджет (2%)			
1.1.2.	областной бюджет (18%)			
1.1.3.	местный бюджет (%)			
2	Чистая прибыль			
2.1.	платежи в бюджет МО (20% от чистой прибыли)			
2.1.1.	фонд накопления (_____ % от чистой прибыли)			
2.1.2.	фонд потребления (_____ % от чистой прибыли)			
2.1.3.	резервный фонд (_____ % от чистой прибыли)			
	ИТОГО Расходов (стр.1 по стр. 13)			

Директор предприятия _____

Начальник ПЭО _____

БЮДЖЕТ на 20 __ год

(наименование предприятия, общества)

тыс. руб.

№ п/п	Наименование статей	план	факт	отклонение
1.	Доходы:			
1.1.	Дотация			
1.1.1.	в т.ч. на содержание бань			
	в т.ч. на ЖКУ			
1.2.	Платежи населения - всего, в том числе			
1.2.1.	Собственные средства			
1.2.2.	Субсидии населению на оплату ЖКУ			
1.2.3.	Льготы (ветераны, инвалиды, многодетные, доноры, сельские специалисты, Герои, пострадавшие от радиации, репрессированные и т.д.) - всего			
1.3.	От предоставления услуг учреждениям бюджетной сферы, всего, в т.ч.:			
1.3.1.	Муниципальной собственности			
1.3.2.	Областной собственности			
1.3.3.	Федеральной собственности			
1.4.	От предоставления услуг коммерческим и другим организациям			
1.5.	Выполнения работ по благоустройству			
1.6.	Выполнения работ по капитальному ремонту жилья			
1.7.	От прочей коммерческой деятельности			
1.8.	в т.ч. НДС начисленный			
	ИТОГО по разделу "Доходы"			
2.	Поступления:			
2.1.	Из средств местного бюджета:			
2.1.1.	Дотация			
	в т.ч. на содержание бань			
	в т.ч. на ЖКУ			
2.1.2.	Оплата коммунальных услуг бюджетной сферы, в т.ч.:			
2.1.3.	Местные льготы на оплату ЖКУ			
2.1.4.	Оплата работ по благоустройству			
2.1.5.	Оплата работ по капремонту жилья			
	ИТОГО по п.2.1.			
2.2.	Из средств областного бюджета:			
2.2.1.	Оплата коммунальных услуг бюджетной сферы, в т.ч.:			
2.2.2.	Субсидии населению на оплату ЖКУ			
2.2.3.	Льготы на оплату ЖКУ			
	ИТОГО по п. 2.2.			
2.3.	Из средств федерального бюджета:			
2.3.1.	Оплата коммунальных услуг бюджетной сферы, в т.ч.:			

2.3.2.	Льготы на оплату ЖКУ			
	ИТОГО по п. 2.3.			
2.4.	Прочие потребители:			
2.4.1.	Оплата потребления коммунальных услуг			
2.5.	Население:			
2.5.1.	Оплата потребления ЖКУ населением			
2.6.	в т.ч. НДС полученный			
	ИТОГО по разделу 2 "Поступления"			
3.	Расходы по видам услуг (по всем формам № 6):			
3.1.	Отопление			
3.2.	Водоснабжение			
3.3.	Водоотведение			
3.4.	Оплата жилья			
3.5.	ГВС			
3.6.	Капитальный ремонт жилого фонда			
3.7.	Благоустройство населенных пунктов			
3.8.	Содержание бань			
3.9.	ОДПУ			
3.10.	Прочие расходы			
3.11.	Расходы из прибыли			
3.12.	В т.ч. НДС оплаченный			
	ИТОГО по п.3			
4.	В разрезе базовых экономических показателей			
	Оплата покупных энергоресурсов - всего, в т.ч.:			
4.1.				
4.1.1.	теплоэнергия			
4.1.2.	электроэнергия			
	Другие покупные услуги сторонних организаций - всего, в т.ч.			
4.2.				
4.2.1.	Водоснабжение			
4.2.2.	Водоотведение			
4.2.3.	Ремонтные работы подрядным способом			
4.2.4.	Капитальный ремонт жилого фонда			
4.2.5.	прочие услуги (транспортные услуги, РИЦ)			
	ИТОГО покупные услуги (п.4.1. + п.4.2.)			
4.3.	Собственные расходы:			
4.3.1.	Заработная плата с начислениями в т.ч. <i>резерв год. вознаграждения (премии) с начислениями</i>			
4.3.2.	Налоги во все уровни бюджетов за счет себестоимости услуг, всего, в т.ч.:			
	<i>- в местный бюджет</i>			
	<i>- в областной бюджет</i>			
	<i>- в федеральный бюджет</i>			
4.3.3.	Материалы			
4.3.4.	Ремонтные работы хозспособом, всего в т.ч.			
	<i>зарплата</i>			
	<i>отчисления от ФОТ</i>			
	<i>материалы</i>			
	<i>прочие расходы</i>			
4.3.5.	Топливо (твердое, жидкое, газ)			
	<i>дрова</i>			
	<i>торф</i>			
	<i>природный газ</i>			

	<i>ГСМ</i>			
4.3.6.	Амортизация			
4.3.7.	Общехозяйственные (АУР) - всего, в том числе			
4.3.7.1.	<i>Заработная плата с начислениями в т.ч.</i>			
	<i>резерв год. вознаграждения (премии) с начислениями</i>			
4.3.7.2.	<i>электроэнергия</i>			
4.3.7.3.	<i>теплоэнергия</i>			
4.3.8.	Прочие собственные расходы			
4.3.9.	Расходы из прибыли			
4.3.10.	в т.ч. НДС оплаченный			
	ИТОГО по разделу 4 "Расходы" п.4.3.			
	ИТОГО по п.4			
	Дефицит /профицит (п.1-п.3)			
	Дефицит /профицит (п.2-п.3)			

Примечание: * - не отраженные виды деятельности
дополнить

Директор предприятия (общества)

Начальник ПЭО

Исполнитель (ФИО)
контактный телефон

**Отчет
о выполнении мероприятий по повышению эффективности деятельности**

(наименование предприятия,
общества)

за 20 ____ год

№ п/п	Наименование мероприятий	Цель	Результат
1	2	3	4

Руководитель

Исполнитель

**Отчет
о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия**

за 20__ год

(наименование предприятия)

№ п/п	Показатели	Утвержде нный план отчетного года	Факт отчетного периода	отклонение от плана		Факт предыду щего периода	Отчетный период в % к предыдуш ему
				+, -, тыс. руб.	%		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выручка от реализации продукции, работ и услуг (без НДС, акцизов) - всего, тыс. руб., в том числе:						
2.	Доходы от выполненных работ, услуг собственными силами - всего, тыс. руб.						
2.1.	Выполнено по муниципальному контракту (субсидия), тыс. руб.						
2.2.	Доход от сдачи имущества в аренду						
3.	Расходы на производство и реализацию продукции, работ и услуг, тыс. руб., из них:						
	- материальные затраты						
	- на оплату труда						
	- отчисления на социальные нужды						
	- амортизация основных средств						
	- прочие расходы (расшифровать)						
4.	Прибыль (убыток) от продаж - всего, тыс. руб.						
5.	Затраты на 1 руб. реализации работ, услуг, руб., в том числе						
8.	Прочие доходы - всего, тыс. руб.						
8.1.	в т.ч. расшифровать						
9.	Прочие расходы, тыс. руб.						
9.1.	в т.ч. расшифровать						
10.	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.						
11.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.						

12.	Общая рентабельность (отношение чистой прибыли к выручке от реализации продукции, работ и услуг), %						
13.	Чистая прибыль к распределению, тыс. руб.						
13.1.	На формирование фондов, тыс. руб., в т.ч.						
	- резервный фонд						
	- фонд накопления						
	- фонд потребления						
14.	Размер уставного капитала, тыс. руб.						
15.	Стоимость чистых активов, тыс. руб.						
16.	Начислено платежей во все уровни бюджета - всего, тыс. руб.						
16.1.	в т. ч. налог на доходы физических лиц						
17.	Уплачено платежей во все уровни бюджета – всего, тыс. руб.						
17.1.	в т. ч. налог на доходы физических лиц						
18.	Балансовая стоимость основных средств, тыс. руб.						
19.	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.						
20.	Среднесписочная численность работников - всего, человек						
21.	Фонд оплаты труда (без совместителей), тыс. руб.						
22.	Среднемесячная заработная плата на 1 работающего, руб.						
	в том числе:						
22.1.	- АУП						
22.2.	- рабочие						
23.	Среднемесячная выработка на 1 работающего, руб.						

* - перечень показателей может меняться в процессе прогнозно-аналитической деятельности (по согласованию)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ телефон _____

ОТЧЕТ
о выполнении показателей экономической эффективности деятельности
муниципального унитарного предприятия (хозяйственного общества)

_____ за 20 __ год

Наименование _____

Адрес _____

Руководитель _____

Стаж работы в занимаемой должности _____

(стаж)

(телефон)

Контракт с руководителем: _____

(дата заключения)

Должностное лицо администрации г. Кирово-Чепецка, подписавшее контракт:

(глава администрации г.Кирово-Чепецка)

Главный бухгалтер _____

Стаж работы в занимаемой должности _____

(стаж)

(телефон)

I. Общие сведения

		На начало отчётного периода, тыс. руб.	На конец отчётного периода, тыс. руб.
1.	Уставный капитал		
2.	Добавочный капитал		
3.	Прибыль (убыток) текущего года по балансу		
4.	Убытки прошлых лет		
5.	Нераспределённая прибыль прошлых лет		
6.	Внеоборотные активы - всего,		
	в т.ч. основные средства		
	коэффициент износа основных средств, %		
7.	Запасы		
8.	Денежные средства		
9.	Чистые активы		
10.	Кредиторская задолженность -всего,		
	из неё просроченная		
11.	Дебиторская задолженность - всего		
	из общей дебиторской задолженности:		

	- задолженность, срок оплаты которой ожидается более чем через 12 месяцев		
	- задолженность, срок оплаты которой ожидается менее чем через 12 месяцев		
12.	Данные о численности работающих и заработной плате	За прошлый год	За отчётный год
	Среднесписочная численность работающих, чел.		
	Среднемесячная заработная плата по предприятию, руб.		
II. Основные показатели деятельности предприятия			
1.	Прибыль (убыток), тыс. руб.		
2.	Процент прибыли, подлежащей перечислению собственнику за использование муниципальной собственности		
3.	Сумма прибыли, подлежащая перечислению собственнику (местный бюджет), тыс. руб.		
4.	Перечислено прибыли в местный бюджет, тыс. руб.		
5.	Показатели рентабельности хозяйственной деятельности:	На начало периода	На конец периода
	Рентабельность продаж, %		
	Рентабельность производственной деятельности, %		
	Рентабельность собственного капитала, %		
	Рентабельность активов, %		
6.	6. Показатели ликвидности:		
	Коэффициент текущей ликвидности		
7.	Показатели финансовой устойчивости:		
	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами		
	Коэффициент финансовой независимости (автономии)		
	Коэффициент финансовой зависимости		
	Коэффициент соотношения заемных и собственных средств		
	Коэффициент финансовой устойчивости		
	Коэффициент маневренности		
8.	8. Показатели деловой активности:		
	Коэффициент оборачиваемости всех активов		
	Коэффициент оборачиваемости оборотных активов		
	Период оборота всех активов (дней)		
	Период оборота ТМЗ (дней)		
	Выработка на одного работника		
9.	Данные о состоянии расчётов:		
	Состояние текущих расчётов (превышение ДТ над КД)		
	Доля дебиторской задолженности в оборотных активах, %		
	Доля запасов и денежных средств в валюте баланса, %		
	Доля дебиторской задолженности в валюте баланса, %		
	Доля кредиторской задолженности в валюте баланса, %		

	Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности		
	Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности		
III. Сведения об использовании прибыли			
		За прошлый год, тыс.руб.	За отчётный год, тыс.руб.
	Прибыль, направленная:		
	- в фонд накопления (на приобретение, модернизацию основных средств)		
	- в фонд потребления (на материальное поощрение работников)		
	- на покрытие убытков прошлых лет		
	- на другие цели:		
	- резервный фонд		
	- на дивиденды		
IV. Сведения о недвижимом имуществе предприятия, не используемом в производственных целях в соответствии с уставной деятельностью			
1.	Первоначальная стоимость неиспользуемых основных средств		
2.	Износ (%)		
3.	Доходы, получаемые от сдачи имущества в аренду		
V. Сведения об уровне долговой нагрузки			
1.	Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы		
2.	Прибыль до налогообложения		
3.	Амортизация начисленная		
4.	Проценты уплаченные		
5.	Проценты полученные		
6.	Уровень долговой нагрузки (стр.1/(стр.2+стр.3+стр.4-стр.5))		

Руководитель

Главный
бухгалтер

Сведения о работе с должниками и принимаемые меры по работе с неплательщиками

на 01. ____ .20__ г.

Таблица 1

№ п/п	Наименование предприятия	Задолженность на начало отчётного периода	в том числе просроченная	Начислено за отчетный период, тыс. руб.	Оплачено за отчетный период, тыс. руб.	% собираемости	Задолженность на конец отчётного периода	в том числе просроченная
	Население							
	Бюджетные учреждения (расшифровать)							
	Прочие потребители (расшифровать)							
	Итого:							

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период		в том числе:					
		_____ 20 __ г.		Население		Бюджетные учреждения		Прочие потребители	
		Количес тво, ед. всего	На общую сумму, тыс. руб.	Количес тво, ед.	На общую сумму, тыс. руб.	Количес тво, ед.	На общую сумму, тыс. руб.	Количес тво, ед.	На общую сумму, тыс. руб.
1.	Подано судебных исков о погашении задолженности платежей населения за ЖКУ								
	из них взыскано исков через суд								
2.	Службой судебных приставов возвращено исков из-за невозможности взыскания исковых документов								
3.	Направлено должникам неплательщикам уведомлений								
	предупреждений								
	напоминаний								
4.	Проведение работы с организациями по взаимозачету в месяц, с которыми должник находится в трудовых отношениях								
5.	Количество соглашений о рассрочке долга по оплате за ЖКУ								
6.	Выполнение общественных работ в счет погашения задолженности должников								
7.	Использование средства массовой информации для публикации информационно-аналитических материалов статей для разъяснительной работы с населением								

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

Исполнитель

контактный телефон