



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.02.2023**

**№ 225**

г. Кирово-Чепецк

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области от 30.09.2011 № 2241**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) от 30.09.2011 № 2241 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования от 17.04.2012 № 724, от 23.01.2014 № 46, от

11.02.2015 № 121), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.1 абзацем следующего содержания: «Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований.».

1.2. В пункте 3.2 слова «не позднее 1 мая» заменить словами «не позднее 1 марта».

1.3. Приложение к Порядку изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» Стародумову Т.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Первый заместитель  
главы администрации

И.А. Гагаринов

Приложение  
к Порядку составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности муниципального  
учреждения муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
и об использовании закрепленного  
за ним муниципального имущества

СОГЛАСОВАНО <1>

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность)  
  
\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)  
  
\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет  
о результатах деятельности муниципального  
учреждения и об использовании закрепленного за ним  
муниципального имущества

|  |   |                           |      |
|--|---|---------------------------|------|
|  | на 1 _____ 20__ г.  |                           | КОДЫ |
|  |   | Дата                      |      |
|  |   | по<br>Сводному<br>реестру |      |
|  |   | ИНН                       |      |
| Учреждение   | _____   | КПП                       |      |
| Тип учреждения   | _____   |                           |      |
|  | (казенное – «01», бюджетное –<br>«02», автономное – «03») |                           |      |
| Орган,<br>осуществляющий<br>функции и полномочия<br>учредителя | _____   | БК                        |      |
| Публично-правовое<br>образование                               | _____   | по<br>ОКТМО               |      |
| Периодичность:<br>годовая                                      | _____   |                           |      |

## Раздел 1. Общие сведения об учреждении

| Код стр. | Наименование показателя  | Значение показателя |
|----------|--|---------------------|
| 1.1      | Сокращенное наименование учреждения, коды: ИНН/КПП, ОГРН, ОКПО   |                     |
| 1.2      | Адрес фактического местонахождения   |                     |
| 1.3      | Руководитель   |                     |
| 1.3.1    | Контактный телефон/факс  |                     |
| 1.4      | Сайт учреждения  |                     |
| 1.5      | Адрес электронной почты  |                     |
| 1.6      | Основные виды деятельности по <a href="#">ОКВЭД</a>  |                     |
| 1.7      | Иные виды деятельности, которые учреждение осуществляет в соответствии с учредительными документами, по <a href="#">ОКВЭД</a>  |                     |
| 1.8      | Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием категории потребителей указанных услуг (работ)  |                     |
| 1.9      | Документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (устав, свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензия, решение учредителя о создании учреждения, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе) |                     |
| 1.10     | Количество штатных единиц учреждения, в том числе количественный состав и квалификация сотрудников учреждения (единиц, чел.):  |                     |
| 1.10.1   | на начало отчетного периода  |                     |
| 1.10.2   | на конец отчетного периода   |                     |
| 1.10.3   | Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц учреждения  |                     |
| 1.11     | Средняя заработная плата сотрудников учреждения (руб.)   |                     |

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

| Код стр. | Наименование показателя  | Значение показателя |                   |                         |
|----------|--|---------------------|-------------------|-------------------------|
|          |  | за отчетный период  | за прошлый период | изменения (в процентах) |
| 2.1      | Стоимость нефинансовых активов (руб.):   |                     |                   |                         |
| 2.1.1    | балансовая стоимость недвижимого имущества   |                     |                   |                         |
| 2.1.2    | остаточная стоимость недвижимого имущества   |                     |                   |                         |
| 2.1.3    | балансовая стоимость особо ценного имущества   |                     |                   |                         |
| 2.1.4    | остаточная стоимость особо ценного имущества   |                     |                   |                         |
| 2.1.5    | балансовая стоимость иного движимого имущества   |                     |                   |                         |
| 2.1.6    | остаточная стоимость иного движимого имущества   |                     |                   |                         |
| 2.2      | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (руб.) |                     |                   |                         |
| 2.2.1    | Возмещено недостаткам, хищений, нанесения ущерба (руб.)  |                     |                   |                         |
| 2.3      | Дебиторская задолженность (руб.) всего, в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом, бюджетной сметой:  |                     |                   |                         |
| 2.3.1    | по поступлениям всего, в том числе:  |                     |                   |                         |
|          |  |                     |                   |                         |
| 2.3.2    | по выплатам всего, в том числе:  |                     |                   |                         |
|          |  |                     |                   |                         |
| 2.4      | Сумма дебиторской задолженности, невозможной к взысканию (руб.)  |                     |                   |                         |

|       |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|
| 2.4.1 | Причины образования дебиторской задолженности, невозможной к взысканию   |  |  |  |
| 2.5   | Кредиторская задолженность (руб.) всего, в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом, бюджетной сметой: |  |  |  |
| 2.5.1 | по поступлениям всего, в том числе:  |  |  |  |
|       |  |  |  |  |
| 2.5.2 | по выплатам всего, в том числе:  |  |  |  |
|       |  |  |  |  |
| 2.5.3 | Просроченная кредиторская задолженность  |  |  |  |
|       | в т.ч. по исполнительным листам  |  |  |  |
| 2.5.4 | Причины образования просроченной кредиторской задолженности  |  |  |  |
|       |  |  |  |  |

| Код стр. | Наименование показателя  | Значение показателя |                   |                  |
|----------|--|---------------------|-------------------|------------------|
|          |  | за отчетный период  | за прошлый период | изменения (+, -) |
| 2.6      | Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), доходов от осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности (руб.) |                     |                   |                  |
| 2.7      | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике отчетного периода) (руб., коп.)   |                     |                   |                  |
| 2.8      | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего, в том числе в разрезе услуг (работ):   |                     |                   |                  |
| 2.8.1    | в том числе платными для потребителя в разрезе услуг (работ)   |                     |                   |                  |



|      |  |  |  |   |             |     |  |  |                     |
|------|--|--|--|---|-------------|-----|--|--|---------------------|
|      |  |  |  | а | статья<br>и | ДОВ |  |  |                     |
| 2.14 | <3> Показатели кассового исполнения бюджетной сметы и показатели доведенных лимитов бюджетных обязательств (руб.): |  |  |   |             |     |  | Доведенные лимиты бюджетных обязательств | Кассовое исполнение |
|      |  |  |  |   |             |     |  |  |                     |

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением <4>

| Код стр. | Наименование показателя  | Значение показателя         |                            |                  |
|----------|--|-----------------------------|----------------------------|------------------|
|          |  | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | изменения (+, -) |
| 3.1      | Стоимость недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении (руб.):   |                             |                            |                  |
| 3.1.1    | балансовая стоимость   |                             |                            |                  |
| 3.1.2    | остаточная стоимость   |                             |                            |                  |
| 3.2      | Стоимость недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в аренду (руб.):                    |                             |                            |                  |
| 3.2.1    | балансовая стоимость   |                             |                            |                  |
| 3.2.2    | остаточная стоимость   |                             |                            |                  |
| 3.3      | Стоимость недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в безвозмездное пользование (руб.): |                             |                            |                  |
| 3.3.2    | балансовая стоимость   |                             |                            |                  |
| 3.3.3    | остаточная стоимость   |                             |                            |                  |

|       |   |  |  |  |
|-------|---|--|--|--|
| 3.4   | Стоимость движимого имущества, находящегося в оперативном управлении (руб.):  |  |  |  |
| 3.4.1 | балансовая стоимость  |  |  |  |
| 3.4.2 | остаточная стоимость  |  |  |  |
| 3.5   | Стоимость движимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в аренду (руб.):                                       |  |  |  |
| 3.5.1 | балансовая стоимость  |  |  |  |
| 3.5.2 | остаточная стоимость  |  |  |  |
| 3.6   | Стоимость движимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в безвозмездное пользование (руб.):                    |  |  |  |
| 3.6.1 | балансовая стоимость  |  |  |  |
| 3.6.2 | остаточная стоимость  |  |  |  |
| 3.7   | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении (кв. м)   |  |  |  |
| 3.8   | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в аренду (кв. м)                        |  |  |  |
| 3.9   | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в безвозмездное пользование (кв. м)     |  |  |  |
| 3.10  | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении, ед.   |  |  |  |
| 3.11  | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся в оперативном управлении (руб.) |  |  |  |
| 3.12  | <5> Стоимость недвижимого имущества, приобретенного в отчетном году за счет средств, выделенных   |  |  |  |



|       |   | ения |  | управле<br>нии | аренды | безвозмез<br>дного<br>пользован<br>ия |  | льзован<br>ия |
|-------|---|------|--|----------------|--------|---------------------------------------|--|---------------|
| 3.2.1 | автомобили<br>легковые (за<br>исключением<br>автомобилей<br>скорой<br>медицинской<br>помощи), всего |      |  |                |        |                                       |  |               |
| 3.2.2 | автомобили<br>грузовые, за<br>исключением<br>специальных  |      |  |                |        |                                       |  |               |
| 3.2.3 | специальные<br>грузовые<br>автомашины<br>(специальные<br>машины<br>технического<br>обслуживания)    |      |  |                |        |                                       |  |               |
| 3.2.4 | автобусы  |      |  |                |        |                                       |  |               |
| 3.2.5 | прочие машины<br>и механизмы<br>(расписать)   |      |  |                |        |                                       |  |               |
| 3.2.6 | Расходы на<br>содержание<br>транспортных<br>средств   |      |  |                |        |                                       |  |               |

<1> Согласование проводится для бюджетного и казенного учреждения, подведомственного администрации муниципального образования, заместителем главы администрации муниципального образования, подведомственного департаменту образования, - руководителем департамента образования, для автономного учреждения - председателем наблюдательного совета.

<2> Заполняется только бюджетным и автономным учреждением.

<3> Заполняется только казенным учреждением.

<4> Для автономных учреждений раздел заполняется в соответствии с порядком, установленном Правилами № 684.

<5> Заполняется только бюджетным учреждением.

<6> Только для учреждения, подведомственного администрации муниципального образования.

<7> Указывается вид объекта: - 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10

- железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иные.

<8> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

-----

Главный бухгалтер муниципального учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО (для бюджетного и казенного учреждения):

<6> Руководитель структурного подразделения  
администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

<6> Отдел бухучета и отчетности  
администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел по управлению муниципальным имуществом  
администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)