



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2023

№ 225

г. Кирово-Чепецк

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области от 30.09.2011 № 2241**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) от 30.09.2011 № 2241 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования от 17.04.2012 № 724, от 23.01.2014 № 46, от

11.02.2015 № 121), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.1 абзацем следующего содержания: «Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований.».

1.2. В пункте 3.2 слова «не позднее 1 мая» заменить словами «не позднее 1 марта».

1.3. Приложение к Порядку изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» Стародумову Т.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Первый заместитель
главы администрации

И.А. Гагаринов

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципального
учреждения муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
и об использовании закрепленного
за ним муниципального имущества

СОГЛАСОВАНО <1>

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

Отчет
о результатах деятельности муниципального
учреждения и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества

		КОДЫ
	на 1 _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
		ИНН
Учреждение	_____	КПП
Тип учреждения	_____	
	(казенное – «01», бюджетное – «02», автономное – «03»)	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	БК
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО
Периодичность: годовая	_____	

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Код стр.	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Сокращенное наименование учреждения, коды: ИНН/КПП, ОГРН, ОКПО	
1.2	Адрес фактического местонахождения	
1.3	Руководитель	
1.3.1	Контактный телефон/факс	
1.4	Сайт учреждения	
1.5	Адрес электронной почты	
1.6	Основные виды деятельности по ОКВЭД	
1.7	Иные виды деятельности, которые учреждение осуществляет в соответствии с учредительными документами, по ОКВЭД	
1.8	Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием категории потребителей указанных услуг (работ)	
1.9	Документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (устав, свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензия, решение учредителя о создании учреждения, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе)	
1.10	Количество штатных единиц учреждения, в том числе количественный состав и квалификация сотрудников учреждения (единиц, чел.):	
1.10.1	на начало отчетного периода	
1.10.2	на конец отчетного периода	
1.10.3	Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц учреждения	
1.11	Средняя заработная плата сотрудников учреждения (руб.)	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Код стр.	Наименование показателя	Значение показателя		
		за отчетный период	за прошлый период	изменения (в процентах)
2.1	Стоимость нефинансовых активов (руб.):			
2.1.1	балансовая стоимость недвижимого имущества			
2.1.2	остаточная стоимость недвижимого имущества			
2.1.3	балансовая стоимость особо ценного имущества			
2.1.4	остаточная стоимость особо ценного имущества			
2.1.5	балансовая стоимость иного движимого имущества			
2.1.6	остаточная стоимость иного движимого имущества			
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (руб.)			
2.2.1	Возмещено недостаткам, хищений, нанесения ущерба (руб.)			
2.3	Дебиторская задолженность (руб.) всего, в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом, бюджетной сметой:			
2.3.1	по поступлениям всего, в том числе:			
2.3.2	по выплатам всего, в том числе:			
2.4	Сумма дебиторской задолженности, невозможной к взысканию (руб.)			

2.4.1	Причины образования дебиторской задолженности, невозможной к взысканию			
2.5	Кредиторская задолженность (руб.) всего, в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом, бюджетной сметой:			
2.5.1	по поступлениям всего, в том числе:			
2.5.2	по выплатам всего, в том числе:			
2.5.3	Просроченная кредиторская задолженность			
	в т.ч. по исполнительным листам			
2.5.4	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			

Код стр.	Наименование показателя	Значение показателя		
		за отчетный период	за прошлый период	изменения (+, -)
2.6	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), доходов от осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности (руб.)			
2.7	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике отчетного периода) (руб., коп.)			
2.8	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего, в том числе в разрезе услуг (работ):			
2.8.1	в том числе платными для потребителя в разрезе услуг (работ)			

				а	статья и	ДОВ			
2.14	<3> Показатели кассового исполнения бюджетной сметы и показатели доведенных лимитов бюджетных обязательств (руб.):							Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением <4>

Код стр.	Наименование показателя	Значение показателя		
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	изменения (+, -)
3.1	Стоимость недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении (руб.):			
3.1.1	балансовая стоимость			
3.1.2	остаточная стоимость			
3.2	Стоимость недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в аренду (руб.):			
3.2.1	балансовая стоимость			
3.2.2	остаточная стоимость			
3.3	Стоимость недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в безвозмездное пользование (руб.):			
3.3.2	балансовая стоимость			
3.3.3	остаточная стоимость			

3.4	Стоимость движимого имущества, находящегося в оперативном управлении (руб.):			
3.4.1	балансовая стоимость			
3.4.2	остаточная стоимость			
3.5	Стоимость движимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в аренду (руб.):			
3.5.1	балансовая стоимость			
3.5.2	остаточная стоимость			
3.6	Стоимость движимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в безвозмездное пользование (руб.):			
3.6.1	балансовая стоимость			
3.6.2	остаточная стоимость			
3.7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении (кв. м)			
3.8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в аренду (кв. м)			
3.9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в безвозмездное пользование (кв. м)			
3.10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении, ед.			
3.11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся в оперативном управлении (руб.)			
3.12	<5> Стоимость недвижимого имущества, приобретенного в отчетном году за счет средств, выделенных			

		ения		управле нии	аренды	безвозмез дного пользован ия		льзован ия
3.2.1	автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего							
3.2.2	автомобили грузовые, за исключением специальных							
3.2.3	специальные грузовые автомашины (специальные машины технического обслуживания)							
3.2.4	автобусы							
3.2.5	прочие машины и механизмы (расписать)							
3.2.6	Расходы на содержание транспортных средств							

<1> Согласование проводится для бюджетного и казенного учреждения, подведомственного администрации муниципального образования, заместителем главы администрации муниципального образования, подведомственного департаменту образования, - руководителем департамента образования, для автономного учреждения - председателем наблюдательного совета.

<2> Заполняется только бюджетным и автономным учреждением.

<3> Заполняется только казенным учреждением.

<4> Для автономных учреждений раздел заполняется в соответствии с порядком, установленном Правилами № 684.

<5> Заполняется только бюджетным учреждением.

<6> Только для учреждения, подведомственного администрации муниципального образования.

<7> Указывается вид объекта: - 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10

- железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иные.

<8> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

Главный бухгалтер муниципального учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО (для бюджетного и казенного учреждения):

<6> Руководитель структурного подразделения
администрации муниципального образования

(подпись) (расшифровка подписи)

<6> Отдел бухучета и отчетности
администрации муниципального образования

(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел по управлению муниципальным имуществом
администрации муниципального образования

(подпись) (расшифровка подписи)