



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.11.2023

№ 1613

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении порядка составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципального учреждения
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области и об использовании закрепленного
за ним муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества. Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования от 30.09.2011 № 2241 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

- постановление администрации муниципального образования от 17.04.2012 № 724 «О внесении дополнения в постановление администрации муниципального образования от 30.09.2011 № 2241 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

- постановление администрации муниципального образования от 23.01.2014 № 46 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2011 № 2241»;

- постановление администрации муниципального образования от 11.02.2015 № 121 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2011 № 2241»;

- постановление администрации муниципального образования от 14.02.2023 № 225 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2011 № 2241».

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования.

5. Муниципальным учреждениям муниципального образования сформировать и представить отчеты курирующим структурным подразделениям администрации муниципального образования за 2022 год по прилагаемым формам и разместить их в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Стародумову Т.П.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

О.С. Зыкина

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 09.11.2023 № 1613

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

1.2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - учреждение) в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее - Правила № 684).

1.4. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения.

1.5. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований.

2.2. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Результат деятельности учреждения»;
- раздел 2 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»;
- раздел 3 «Эффективность деятельности» (для учреждений, наделенных полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляющих полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений).

2.3. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

2.3.1. Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание), который формируется бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, имеющими муниципальное задание.

Отчет о выполнении муниципального задания должен включать сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).

2.3.2. Сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями, где отражается информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

- 1) объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской

Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117), субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

2) объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

3) объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

- об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного (муниципального) задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного (муниципального) задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основному;

- об объеме доходов от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения;

об объеме доходов от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования;

- об объеме доходов от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период;

об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

- об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

- объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

- об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества;

- об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

- об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах учреждения;

- об объеме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

4) объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

5) объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

1) объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

2) объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

3) объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов;

4) объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;

5) объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;

6) объема выплат по социальному обеспечению;

7) объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);

8) объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;

9) объема выплат в целях денежных обеспечений;

10) объема перечислений на депозитные счета.

2.3.3. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, в которых отражается информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта,

которым установлены указанные цены (тарифы).

2.3.4. Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, в которых отражается информация:

1) об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

2) об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

3) об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

2.3.5. Сведения о просроченной кредиторской задолженности, в которых отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных администрацией муниципального образования, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

2.3.6. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, в которых отражается информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация

об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

2.3.7. Сведения о численности сотрудников и оплате труда, в которых отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства (статья 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации), а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, по решению администрации муниципального образования, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства (статья 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации), а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Дополнительно по решению администрации муниципального образования в сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения и аналитическая информация о распределении численности сотрудников по размерам оплаты труда.

2.3.8. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, в которых отражается информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

2.4. В раздел 2 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением», включаются:

2.4.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, в которых отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании. Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

2.4.2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), в которых отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления

основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

Сведения об использовании земельных участков федеральными государственными учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) формируются на основании данных реестра федерального имущества.

2.4.3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, в которых отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

2.4.4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), в которых отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

2.4.5. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), в которых отражается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) федеральных государственных учреждений формируются на основании данных реестра федерального имущества.

2.4.6. Сведения о транспортных средствах, в которых отражается информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

2.4.7. Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, в которых отражается аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

2.5. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

2.5.1. Сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, в которых отражается информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и

реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждением вида деятельности (далее - правовой акт).

2.5.2. Сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, в которых указывается информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения.

2.6. В отчет по решению администрации муниципального образования могут включаться также дополнительные сведения о результатах деятельности учреждения и использования им имущества.

При принятии решения о необходимости представления дополнительных сведений, указанные материалы представляются в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.7. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

3. Порядок утверждения Отчета

3.1. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.2. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в администрацию муниципального образования или департамент образования в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3.2.1. Администрация муниципального образования или департамент образования рассматривают Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывают его либо возвращают на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

По учреждению, подведомственному администрации муниципального образования:

структурное подразделение администрации муниципального образования рассматривает и согласовывает показатели исполнения учреждением муниципального задания из раздела 1 «Результат деятельности учреждения»;

отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования рассматривает и согласовывает раздел 1 «Результат деятельности учреждения» (кроме показателей исполнения учреждением муниципального задания) и раздел 3 «Эффективность деятельности» (при наличии);

отдел по управлению муниципальным имуществом совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования рассматривают и согласовывают раздел 2 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»;

после рассмотрения Отчет (пронумерованный, прошнурованный и скрепленный печатью) подписывается заместителем главы, курирующим учреждение, и направляется один экземпляр руководителю бюджетного или казенного учреждения, второй экземпляр остается в структурном подразделении администрации муниципального образования.

По учреждению, подведомственному департаменту образования:

департамент образования рассматривает и согласовывает раздел 1 «Результат деятельности учреждения», совместно с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования раздел 2 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» и раздел 3 «Эффективность деятельности» (при наличии);

после рассмотрения Отчет (пронумерованный, прошнурованный и скрепленный печатью) подписывается руководителем департамента образования, и направляется один экземпляр руководителю бюджетного или казенного учреждения, второй экземпляр остается в департаменте образования.

3.2.2. Основанием для возвращения Отчета на доработку являются несоответствие его требованиям, установленным настоящим Порядком, отсутствие исчерпывающей информации по запрашиваемым позициям, наличие ошибок технического характера, несоответствие данных Отчета показателям Плана.

3.2.3. Учреждение в течение двух рабочих дней дорабатывает Отчет и повторно представляет его для согласования.

3.3. Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, подлежит размещению в сети Интернет

www.bus.gov.ru в порядке, установленном действующим законодательством в структуре информации об учреждении, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

3.4. Ответственность за достоверность размещенного на сайте Отчета возлагается на руководителя учреждения.