



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2023

№ 1882

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1531, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Приложение № 1.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.12.2022 № 1548 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области опубликовать настоящее постановление.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

О.С. Зыкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 19.12.2023 № 1882

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим
виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от
12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – СО НКО).

1.2. Субсидии предоставляются СО НКО – победителям конкурса по отбору СО НКО (далее – конкурсный отбор) в целях реализации программ (проектов) СО НКО в рамках осуществления их уставной деятельности соответствующей приоритетным направлениям:

- повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий;
- социальная адаптация инвалидов.

Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели и направления расходов, не связанные с

финансовым обеспечением затрат на реализацию программ (проектов), указанных в настоящем пункте.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование), осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация муниципального образования (далее – главный распорядитель, администрация города Кирово-Чепецка).

1.4. Отбор Получателей субсидий проводится путем проведения конкурса.

1.5. Категория получателей субсидий, имеющих право на их получение – СО НКО – победители конкурсного отбора СО НКО (далее – Получатели субсидий).

1.6. Заявки СО НКО, допущенные к конкурсному отбору, должны соответствовать следующим критериям:

- соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям предоставления субсидий);

- актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);

- социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

- реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых

ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте));

- обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий).

1.7. Сведения о предоставлении субсидии указаны в решении Кирово-Чепецкой городской Думы от 14.12.2023 № 14/66 «О бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – решение о бюджете), размещенном на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – официальный сайт) в разделе «Правовые акты Кирово-Чепецкой городской Думы и главы города Кирово-Чепецка» <https://707.su/Xk7>.

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей субсидий проводится путем проведения конкурса. Получатели субсидий определяются из участников конкурса исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидий.

2.2. Администрация города Кирово-Чепецка размещает на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (<https://k4gorod.gosuslugi.ru/>) объявление о проведении конкурса не позднее трех дней до начала проведения конкурса. Объявление должно содержать информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – Общие требования).

2.3. Прием заявок участников конкурса осуществляется администрацией города Кирово-Чепецка в рабочие дни, за исключением выходных и праздничных дней, с 25 декабря 2023 года по 23 января 2024 года (включительно).

Заявку можно подать в бумажном или электронном виде.

Заявка в бумажном виде подается по адресу: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 120, понедельник – четверг с 08.00 (время московское) до 17.00 часов (время московское), обед с 12.00 до 12.48 часов (время московское); пятница с 08.00 (время московское) до 16.00 часов (время московское), обед с 12.00 до 12.48 часов (время московское).

Заявка в электронном виде подается в формате *pdf или *jpg на адрес электронной почты: admchep@mail.ru.

Участник конкурса предоставляет не более одной заявки по форме, утвержденной Приложением №1 к настоящему Порядку.

2.4. Критерии, которым должны соответствовать Получатели субсидии при предоставлении заявки на участие в конкурсном отборе:

2.4.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

2.4.3. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.4.4. отсутствие принадлежности к политическим партиям, в том числе и среди учредителей организации-заявителя;

2.4.5. отсутствие факта ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах) в кредитных организациях;

2.4.6. наличие регистрации в качестве юридического лица на территории муниципального образования;

2.4.7. участие в организации и проведении городских мероприятий;

2.4.8. имеющие собственное финансирование.

При этом для настоящего Порядка понятие «городское мероприятие» – это мероприятие, в котором принимает участие не менее 50 человек, включенное в План городских мероприятий на год, в котором будут предоставляться субсидии, утверждаемый муниципальным правовым актом главного распорядителя в организации которого принимает участие СО НКО.

2.4.9. соответствие цели, задач и мероприятий программы (проекта), указанных в заявке на участие в конкурсном отборе, приоритетному направлению программы (проекта), на реализацию которого предоставляются субсидии, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.4.10. наличие у СО НКО опыта деятельности, аналогичной деятельности по приоритетному направлению конкурсного отбора, по которому представлена заявка на участие в конкурсном отборе, в течение не менее одного года, предшествующего дню представления заявки на участие в конкурсном отборе;

2.4.11. обязательство по софинансированию программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов от суммы запрашиваемых средств.

2.4.12. наличие в течение двух лет, предшествующих году, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе, объема полученных СО НКО доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности не менее 20 % от размера запрашиваемой субсидии в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе с указанием размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс. рублей.

При наличии вышеуказанных неисполненной обязанности и (или) просроченной (неурегулированной) задолженности участник конкурса в составе заявки представляет платежные документы, подтверждающие их оплату не позднее дня подачи заявки.

2.5. Для участия в конкурсном отборе СОНКО представляет главному распорядителю:

2.5.1. заявку по форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение № 1);

2.5.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсном отборе;

2.5.3. заверенную СО НКО – соискателем поддержки копию учредительных документов юридического лица;

2.5.4. справку о деятельности СО НКО за два года предшествующих году, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе и план на следующий год;

2.5.5. документы (оригиналы), выданные не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсном отборе об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.6. справку кредитной организации (кредитных организаций) о состоянии счёта СО НКО;

2.5.7. заверенную СО НКО копию документа, подтверждающего полномочия руководителя СО НКО (решение о назначении или избрании);

2.5.8. документ, подтверждающий софинансирование программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов от суммы запрашиваемых средств (в счет исполнения обязательства СО НКО по софинансированию программы (проекта) засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные СО НКО работы и услуги, труд добровольцев);

2.5.9. копии заверенных в установленном порядке документов годовой бухгалтерской отчетности или документов, заменяющих их в соответствии с федеральным законодательством, в части, подтверждающей получение СО НКО в течение двух лет, предшествующих году, в котором представлена

заявка на участие в конкурсном отборе, доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности не менее 20% от размера запрашиваемой субсидии в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе с указанием размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс. рублей.

2.6. Участники конкурса предоставляют заявки в администрацию города Кирово-Чепецка не позднее срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка. Заявки, поступившие позднее установленного срока окончания их приема, не рассматриваются.

2.7. Внесение участником конкурса изменений и исправлений в заявку не допускается. Заявки, поступившие на конкурс в администрацию города Кирово-Чепецка, не возвращаются.

2.8. Участник конкурса вправе отозвать заявку до срока окончания приема заявок, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка, направив письмо в администрацию города Кирово-Чепецка по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в пункте 2.3. настоящего Порядка. Отозванные заявки не возвращаются участникам конкурса.

2.9. Участник конкурса, которому необходимо получить разъяснения положений настоящего Порядка, объявления о проведении конкурса, не позднее чем за пять дней до срока окончания приема заявок, установленного пунктом 2.3 Порядка, вправе обратиться в администрацию города Кирово-Чепецка, направив письмо по почтовому адресу и (или) на адрес электронной почты. Администрация города Кирово-Чепецка в течение двух рабочих дней направляет ответ на письменный запрос участника конкурса на адрес, указанный в запросе.

2.10. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, после чего конкурсный отбор может быть объявлен вновь.

2.11. Проведение конкурсного отбора и определение победителей осуществляется в срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания

приема заявок постоянно действующей Единой комиссией по предоставлению поддержки СО НКО (далее – Комиссия), состав и Положение о которой утверждается муниципальным правовым актом.

2.12. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса являются:

- несоответствие участника конкурса критериям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие заявки критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, определенным пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником конкурса информации.

При наличии оснований для отклонения заявки участнику конкурса направляется письменное уведомление с указанием причины отклонения.

2.13. Итоги конкурсного отбора на основании решения Комиссии с указанием победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых субсидий утверждаются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов конкурсного отбора.

Список победителей конкурсного отбора, с указанием размера предоставляемых субсидий размещается на официальном сайте муниципального образования и СМИ в срок не позднее 5 календарных дней со дня его утверждения.

Об итогах конкурсного отбора главный распорядитель уведомляет участников конкурсного отбора, не ставших победителями, способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

2.14. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и

лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

2.15. Соглашения между главным распорядителем и Получателями субсидий (далее – Соглашение) (Приложение № 2) заключаются с победителями конкурсного отбора в течение 10 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурсного отбора.

2.16. Субсидии предоставляются при представлении Получателями субсидий согласия на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и соглашением.

2.17. За счет средств субсидий Получатели субсидий вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами) следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- оплата труда;
- оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации программ (проектов);
- арендная плата;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;

2.18. За счет средств субсидий Получателям субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую несвязанной с программами (проектами);
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплата задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.19. Предоставленные средства субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется на счет Получателя субсидии в срок, указанный в Соглашении.

2.21. Главный распорядитель:

- устанавливает показатели результативности предоставления субсидии и их значения в приложении № 1 к Соглашению;

- осуществляет оценку достижения Получателем результатов и показателей предоставления субсидии на основании отчетности о достижении результатов и показателей по форме, установленной в Приложении № 2, а также отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной в Приложении № 3 к Соглашению;

- осуществляет проверки соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, Получатель субсидии предоставляет в составе заявки документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Проверка соответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией.

3.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка при рассмотрении и оценке заявок участников конкурса.

3.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются несоответствие Получателя субсидии требованиям,

установленным пунктом 2.4 Порядка, несоответствие представленных Получателем субсидии заявки и документов требованиям, определенным пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, несоответствие заявки критериям, установленным пунктом 1.6 Порядка.

3.5. Лимиты бюджетных обязательств, доведенные главному распорядителю на предоставление субсидий в 2024 году, составляют 1 749 200,0 (один миллион семьсот сорок девять тысяч двести) рублей.

3.6. В случае нарушения условий предоставления субсидии, Получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет в порядке и сроки, предусмотренные разделом 5 Порядка.

3.7. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.15 Порядка.

3.8. В случае изменения администрации города Кирово-Чепецка ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.5 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель согласовывает с Получателем субсидии новые условия соглашения или расторгает соглашение с Получателем субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения.

3.9. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

3.10. Перечисление субсидии производится по реквизитам Получателя субсидии, указанным в соглашении, в течение пяти дней с момента подписания соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, за исключением отчета за IV квартал, который представляется не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представляют главному распорядителю отчет по форме согласно приложению № 2 и № 3 к Соглашению и копии документов,

подтверждающих оплату Получателями субсидий произведенных расходов.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю субсидии.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, Получатель субсидии в течение десяти дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя и (или) органа муниципального финансового контроля, возвращает (перечисляет) в бюджет города денежные средства.

5.3. В случае недостижения Получателем субсидии значений результатов и показателей, указанных в соглашении, субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет города в течение десяти дней с момента получения требования главного распорядителя.

5.4. В случае невозврата или неполного возврата Получателем субсидии денежных средств в сроки, установленные в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Заявка на участие в конкурсном отборе

А	Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации
1	Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами
2	Ф.И.О. руководителя
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):
4	Код причины постановки на учет (КПП):
5	Дата государственной регистрации:
6	Адрес субъекта:
6.1	Юридический:
6.2	Фактический:
7	Реквизиты расчетного счета: р/с № ИНН банка БИК банка
8	Основные виды деятельности согласно Устава (перечислить)
9	Обязательно для заполнения! (Все уведомления, связанные с конкурсом, будут направляться на указанный адрес электронной почты) Адрес электронной почты:

Б	
1	Запрашиваемая сумма:
2	Общий бюджет проекта:
3	Срок реализации проекта. (Проект должен быть реализован не ранее 1 января 2024 года и не позднее 31 декабря 2024 года):
	Дата начала реализации:
	Дата окончания реализации:

В	ПРОЕКТ
	Наименование проекта
	Направление проекта
1	Описание проблемы, на решение которой направлен проект
2	Цель и задачи проекта

3	Ключевые мероприятия (описание запланированных мероприятий для реализации проекта, необходимые материалы и ресурсы)
5	Ожидаемые результаты
6	Дальнейшее развитие проекта
Комментарий к бюджету проекта (обоснование расходов)	
Опишите количество и вклад партнеров проекта включает в себя работу участников проекта, волонтеров, оказание услуг, предоставление материалов и т.п.; возможно приложение гарантийных писем и писем поддержки)	
Опишите привлечение дополнительных источников финансирования (указываются средства за исключением средств субсидии)	

Подписывая настоящую заявку, подтверждаю отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также отсутствие ареста на расчетном счете.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе (участнике конкурсного отбора), о подаваемой мной заявке и иной информации связанной с конкурсным отбором. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

Заявка составлена на ____ л.

К заявке прилагаются:

1. выписка из ЕГРЮЛ - на __ л.
2. Копия учредительных документов юридического лица - на __ л.
3. справка о деятельности СОНКО - на __ л.
4. справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов - на __ л.
5. справка кредитной организации об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами - на __ л.
6. копия документа, подтверждающего полномочия руководителя СОНКО - на __ л.
7. копии документов годовой бухгалтерской отчетности в случае размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс. руб. - на __ л.
8. Реквизиты расчетного счета - на __ л.;
9. Смета расходов на реализацию проекта - на __ л.
10. Иные документы – на __ л.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

**СМЕТА РАСХОДОВ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА**

_____ (наименование проекта)

№ п/п	Наименование расходов	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс. руб.)	Собственные ресурсы (тыс. руб.)	Общий бюджет (тыс. руб.)
1.	Всего расходов, в том числе:			
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				
1.6.				
1.7.				
1.8.				
1.9.				
1.10.				
...				

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, осуществляющим виды
деятельности, предусмотренные
Федеральным законом
от 12.01.1996 № 7-ФЗ
«О некоммерческих организациях»
из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим
виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от
12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»**

г. Кирово-Чепецк

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(наименование юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № __ (далее–Порядок), заключили настоящее соглашение (далее –

Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета в 20__ году субсидии(й) (далее – Субсидия) в целях

(указывается цель предоставления субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) в соответствии с Порядком)

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____, (код КБК) в размере _____ (_____) рублей.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.4.1. _____;

1.4.2. _____.

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Соглашения на счет Получателя по следующим реквизитам:

(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации)

2. Обязанности Сторон

2.1. ГРБС:

2.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем целей, условий и Порядка предоставления Субсидии в течение 5 (пяти) дней со дня подписания Сторонами настоящего Соглашения.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии (далее – результаты и показатели предоставления Субсидии) и их значения в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем результатов и показателей предоставления Субсидии на основании отчетности о достижении результатов и показателей по форме, установленной в Приложении № 2, а также отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результаты и показатели предоставления Субсидии, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.1.8. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения (при установлении таких показателей) направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.9. В случае образования не использованного на 01 января 20__ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.10. В случае изменения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.11. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет ГРБС документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

- а) _____;
- б) _____;
- в) _____.

2.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение 3 дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение результатов и показателей предоставления Субсидии, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

2.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до _____.

2.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидий.

2.2.7. В случае, когда в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения:

2.2.7.1. Открывает в департаменте финансов лицевой счет в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 Порядка, в установленном им порядке.

2.2.7.2. Представляет в департамент финансов платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в установленном порядке для осуществления санкционирования операций за счет средств Субсидии.

2.2.8. Обеспечивает представление ГРБС:

2.2.8.1. Отчета(ов), предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком в срок _____;

2.2.8.2. _____.

(указываются иные документы)

2.2.9. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах 2.1.7 – 2.1.9 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.10. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в ГРБС в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.11. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и прочее), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет ГРБС путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

2.2.12. Выражает согласие на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

2.2.13. Включает в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, пункт, предусматривающий согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2.14. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при соблюдении Получателем условия по запрету приобретения Получателем за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных ГРБС документах.

3.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения (при установлении таких показателей), средства Субсидии подлежат возврату Получателем в бюджет в сроки, установленные ГРБС.

3.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 10 дней с даты ее получения.

3.5. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

4.4.1.1. изменения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.4.1.2. _____.

4.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется ГРБС в случаях:

4.5.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.5.2. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов и показателей предоставления Субсидии;

4.5.3. _____.

4.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.7. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении
из бюджета муниципального
образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области
субсидий

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ПОКАЗАТЕЛИ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

№ п/п	Наименование результата показателя	и	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение результата показателя	и	Срок, на который запланировано достижение результата показателя
1	2		3	4	5		6

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении
из бюджета муниципального
образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области
субсидий

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
по состоянию на ____ 20__ года

№ п/п	Наименование результата и показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение результата и показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к соглашению о предоставлении
из бюджета муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области субсидий

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ

на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки <2>	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100			
в том числе подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	110			
Поступило средств из бюджета муниципального образования	200			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310			
Возвращено в бюджет муниципального образования, всего:	400			
в том числе:				
в том числе израсходованных не по целевому назначению	410			
в результате применения штрафных санкций	420			
в сумме остатка субсидии на начало года	430			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500			
в том числе подлежит возврату в бюджет муниципального образования	510			

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки, 510 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с Порядком.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 4
к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ № п/п	Наименование результатов и показателей предоставления субсидии	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение результатов и показателей предоставления субсидии	Достигнутое значение показателя результатов и показателей предоставления субсидии	Объем субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 6 ÷ гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10)
						Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель ГРБС

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к соглашению о предоставлении
из бюджета муниципального
образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области
субсидий

**Дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий**

г. Кирово-Чепецк « ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(наименование юридического лица)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа – Устава)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № __ (далее – Порядок), заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющим виды

деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. _____;

1.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон.

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

Приложение № 6
к соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
субсидий

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о
о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий**

г. Кирово-Чепецк «___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

_____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ ,

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

_____ ,
(наименование юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № __ (далее – Порядок), _____ ,

(наименование муниципального правового акта)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____
(_____) рублей __ копеек по КБК (_____) <1>.
(код КБК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей __ копеек гранта в форме субсидии,
предоставленного в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации.

2.3. Получатель в течение __ дней со дня расторжения обязуется
возвратить ГРБС в бюджет муниципального образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области денежные средства в форме субсидии в размере
_____ (_____) рублей __ копеек <1>.

2.4. _____ . <2>

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента
его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из
Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента
вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением
обязательств, предусмотренных пунктами __ Соглашения <3>, которые
прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено на __ листах в
2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для
каждой из Сторон.

6.2. _____ <4>.

7. Подписи Сторон

<1> Если грант в форме субсидии предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы гранта в форме субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).