



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.12.2023

№ 1959

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации муниципального образования от 09.11.2023 № 1613 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В разделе «1. Общие положения»:

1.1.1. Пункт 1.2 дополнить словами «с учетом требований законодательства

Российской Федерации о защите государственной тайны.».

1.1.2. Исключить пункты 1.4 и 1.5.

1.2. В разделе «2. Порядок составления Отчета»:

1.2.1. Исключить из пункта 2.2. четвертый абзац.

1.2.2. Пункты 2.3.1 – 2.3.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание), который формируется бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, имеющими муниципальное задание.

Отчет о выполнении муниципального задания должен включать сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).

Отчет о выполнении муниципального задания содержит «Сведения о поступлениях и выплатах учреждения», формируемые бюджетными и автономными учреждениями, где отражается информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

1) объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117), субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

2) объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

3) объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

- об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного (муниципального) задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного (муниципального) задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основному;

- об объеме доходов от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения;

- об объеме доходов от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования;

- об объеме доходов от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период;

об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

- об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

4) объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

- об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества;

- об объеме доходов от распоряжения правами на результаты

интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

- об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах учреждения;

- об объеме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

5) объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

6) объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

1) объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

2) объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

3) объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов;

4) объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;

5) объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;

6) объема выплат по социальному обеспечению;

7) объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);

8) объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;

9) объема выплат в целях денежных обеспечений;

10) объема перечислений на депозитные счета.

2.3.2. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, в которых отражается информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах

деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

2.3.3. Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в которых отражается информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не формируются.».

1.2.3. Исключить пункт 2.5.

1.3. В разделе «3. Порядок утверждения Отчета»:

1.3.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Отчет учреждения подписывается руководителем учреждения, для автономных учреждений дополнительно согласовывается наблюдательным советом, представляется на согласование в администрацию муниципального образования или департамент образования в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным в соответствии с графиком представления, доведенным до учреждений

отдельным письмом.».

1.3.2. Подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Администрация муниципального образования или департамент образования рассматривают Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывают его либо возвращают на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования рассматривает и согласовывает раздел 1 «Сведения о численности сотрудников» отчета «Сведения о численности сотрудников и оплате труда».

Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования (по учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования), МКУ «ЦБ МОУ» (по учреждениям, подведомственным департаменту образования) рассматривает и согласовывает отчеты в части показателей, которые можно сверить с данными унифицированных бухгалтерских форм отчетов, утвержденных приказами Министерства финансов РФ № 191н от 28.12.2010 и № 33н от 25.03.2011:

- раздел 2 «Сведения об оплате труда» отчета «Сведения о численности сотрудников и оплате труда»;

- сведения о поступлениях и выплатах учреждения;

- сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения;

- сведения о просроченной кредиторской задолженности;

- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях.

Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования рассматривает и согласовывает следующие отчеты:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления;

- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного

(бессрочного) пользования;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;
- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);
- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);
- сведения о транспортных средствах;
- сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

После рассмотрения и согласования структурными подразделениями администрации и МКУ «ЦБ МОУ»:

- Отчет учреждения, подведомственного администрации муниципального образования согласовывается заместителем главы администрации, курирующим учреждение и утверждается главой администрации;
- Отчет учреждения, подведомственного департаменту образования согласовывается утверждается начальником департамента образования;

После утверждения Отчета один экземпляр направляется руководителю учреждения, второй экземпляр остается в структурном подразделении администрации муниципального образования (по учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования), в МКУ «ЦБ МОУ» (по учреждениям, подведомственным департаменту образования).».

2. Титульный лист (лист 1 Приложения к Порядку) изложить в новой редакции. Прилагается.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Стародумову Т.П.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

О.С. Зыкина