



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2023

№ 480

г. Кирово-Чепецк

О балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.05.2021 № 6/29, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области постановляет:

1. Создать и утвердить состав балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Приложение № 1.

2. Утвердить Положение о балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Приложение № 2.

3. Организацию деятельности балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, возложить на отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «О балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» от 27.12.2017 № 1540;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.12.2017 № 1540» от 18.06.2019 № 808;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.12.2017 № 1540» от 29.11.2019 № 1760;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.12.2017 № 1540» от 26.05.2020 № 536;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.12.2017 № 1540» от 11.02.2021 № 124;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.12.2017 № 1540» от 08.06.2021 № 585;

- постановление администрации муниципального образования «Город

Кирово-Чепецк» Кировской области «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.12.2017 № 1540» от 24.12.2021 № 1560.

5. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления.

6. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Заместитель главы администрации

Т.П. Стародумова

Приложение № 1

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк»

Кировской области

от 13.04.2023 № 480

СОСТАВ

балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ГАГАРИНОВ Игорь Александрович	- первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования), председатель комиссии
СТАРДУМОВА Татьяна Петровна	- заместитель главы администрации муниципального образования, заместитель председателя комиссии
РЯБОВА Татьяна Анатольевна	- главный специалист отдела экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
ВЯЗОВА Светлана Анатольевна	- заведующий отделом экономики и развития предпринимательства администрации города Кирово-Чепецка
ЗУЗАНОВА Оксана Валерьевна	- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования
КОРЗУНИН Александр Борисович	- заместитель главы администрации муниципального образования
РЕПИНА Надежда Витальевна	- начальник управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования
СТОЛЕСНИКОВА Любовь Александровна	- начальник правового управления администрации города Кирово-Чепецка
ШАВЛОВА Галина Геннадьевна	- заместитель главы администрации муниципального образования, начальник Департамента финансов администрации муниципального образования
Представитель Кирово-Чепецкой городской Думы	(по согласованию)

Приложение № 2
Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 13.04.2023 № 480

ПОЛОЖЕНИЕ

о балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - предприятия, общества).

1.2. Балансовая комиссия по анализу эффективности деятельности предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - комиссия), - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный с целью осуществления контроля за результатами финансово-хозяйственной деятельности предприятий, обществ, выработки соответствующих рекомендаций по оздоровлению и (или) достижению наибольшей эффективности их деятельности, контроля за использованием по назначению, сохранностью и наиболее эффективным использованием муниципального имущества предприятиями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование).

1.3. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Рассмотрение результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятий, обществ, за исключением предприятий, обществ, находящихся в стадии ликвидации, банкротства, итоги отчетного периода по которым рассматриваются на комиссии по вопросам реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий города Кирово-Чепецка Кировской области.

2.2. Оценка текущего финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия, общества по результатам анализа финансовой отчетности, расшифровок к ней, справок и других материалов, представляемых руководителем предприятия, общества.

2.3. Рассмотрение и контроль за выполнением показателей экономической эффективности деятельности предприятия, общества и направление предложений главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - глава администрации) о принятии решения об их утверждении.

2.4. Рассмотрение планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий и бизнес-планов обществ на плановый период и представление рекомендаций главе администрации по их утверждению (в случае планирования положительного финансового результата) или принятию к сведению (в случае планирования отрицательного финансового результата).

2.5. Оценка обоснованности тарифов предприятий, обществ.

2.6. Реализация прав собственника имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное имущество), путем контроля за использованием по назначению, сохранностью и наиболее эффективным использованием муниципального имущества предприятиями, обществами.

2.7. Выработка рекомендаций по совершенствованию системы управления предприятием, обществом в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, рекомендаций по принятию решения о перераспределении, изъятии, реализации и других формах использования муниципального имущества.

2.8. Принятие решения о размерах премиальных выплат руководителям предприятий, обществ по годовым показателям, которые устанавливаются в соответствии с Положением, утвержденным нормативным актом администрации муниципального образования.

2.9. Утверждение распределения чистой прибыли предприятия по итогам года в соответствии с Уставом предприятия.

2.10. Решение о распределении чистой прибыли общества между участниками общества принимается главой администрации - единственным участником общества.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссии предоставляется право:

3.1. Запрашивать у руководителей предприятий, обществ, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального образования отчеты и документы, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации о

деятельности предприятий, обществ.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях отчеты и планы руководителей предприятий, обществ.

3.3. Заслушивать руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования по вопросам организации работы курируемых ими предприятий, обществ, по вопросам контроля за их деятельностью.

3.4. Привлекать к своей деятельности представителей налоговых, правоохранительных и иных органов, экспертов.

3.5. Производить оценку результатов деятельности предприятий, обществ за отчетный период, выявлять нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать реализацию выполнения рекомендаций комиссии.

3.6. Анализировать бухгалтерскую отчетность предприятия, общества и направлять предложения главе администрации для принятия решения об утверждении годового отчета о выполнении показателей экономической эффективности деятельности предприятия, общества.

3.7. Направлять предложения главе администрации - единственному участнику общества для принятия решения об утверждении годовой бухгалтерской отчетности общества.

3.8. Анализировать плановые показатели предприятий, обществ и представлять рекомендации главе администрации для утверждения или принятия к сведению планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, бизнес-планов обществ.

3.9. Утверждать распределение чистой прибыли предприятия по итогам года.

3.10. Вносить предложение главе администрации муниципального образования об обращении в Кирово-Чепецкую городскую Думу с вопросом об освобождении (частичном освобождении) предприятия от обязанности перечисления части прибыли в бюджет муниципального образования.

3.11. Согласовывать предоставление отсрочки перечисления части прибыли в бюджет муниципального образования.

3.12. В случае признания работы предприятия неудовлетворительной - ходатайствовать перед главой администрации муниципального образования о применении к руководителю предприятия, общества дисциплинарных взысканий в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.13. По результатам рассмотрения деятельности предприятия, общества рекомендовать проведение аудиторской проверки.

3.14. Требования комиссии в части сроков, порядка оформления и представления необходимых документов являются обязательными для руководителей предприятий, обществ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Руководство комиссией и организация ее работы осуществляются председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии. Председатель комиссии осуществляет распределение обязанностей между членами комиссии, согласовывает график заседания комиссии, организует контроль за исполнением решений комиссии и т.д.

4.2. Члены комиссии до заседания комиссии изучают пакет документов, представленный секретарем комиссии не позднее, чем за 1 день до заседания комиссии и готовят свои предложения, оценивают результаты деятельности предприятий, обществ за отчетный период, планируемые показатели предприятий и обществ, оценивают работу руководителей предприятий, обществ, эффективность использования и воспроизводства муниципального имущества, выполняют поручения комиссии и ее председателя.

В случае если член комиссии по уважительной причине не может принять участие в комиссии, его может заменить уполномоченный представитель отсутствующего члена комиссии. Член комиссии, отсутствующий на заседании комиссии, может представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания комиссии в письменной форме, которое оглашается на заседании комиссии и приобщается к протоколу ее заседания.

4.3. При необходимости на заседания комиссии могут быть приглашены должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты.

4.4. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 50% от ее состава. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.5. Комиссия может принять одно из следующих решений:

- рекомендовать главе администрации для утверждения годовую бухгалтерскую отчетность предприятия, общества, план финансово-хозяйственной деятельности предприятия, бизнес-план хозяйственного общества (в результате планирования положительного финансового результата);

- рекомендовать главе администрации для принятия к сведению план финансово-хозяйственной деятельности предприятия, бизнес-план хозяйственного общества (в результате планирования отрицательного финансового результата);

- направить документы на доработку предприятию, обществу, либо запросить недостающие документы для принятия дальнейшего решения.

4.6. Секретарь комиссии:

- формирует перечень предприятий, обществ, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, с указанием сроков заседания комиссии;

- направляет членам комиссии материалы для рассмотрения на заседании

комиссии;

- организует подготовку заседаний комиссии, в том числе извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- направляет выписки из протокола заседания комиссии руководителям предприятий, обществ.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. На комиссии заслушивают:

- доклад руководителя о результатах работы предприятия, общества за отчетный период и планах развития на текущий период;
- заключение руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования, курирующего деятельность предприятия, общества, с оценкой производственно-хозяйственной деятельности предприятия, общества;
- заключение управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования об оценке эффективности использования муниципального имущества;
- заключение отдела экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования об оценке финансово-хозяйственной деятельности предприятия, общества, планируемом уровне эффективности деятельности предприятия, общества.

5.2. Комиссия по результатам доклада, анализа финансово-хозяйственной деятельности, анализа плановых показателей на основании представленных предприятием, обществом документов:

- дает рекомендации главе администрации о принятии решения по утверждению годовой бухгалтерской отчетности предприятия, общества, годового отчета о выполнении показателей экономической эффективности деятельности предприятия, общества;
- дает оценку работы предприятия, общества;
- дает рекомендации главе администрации о принятии решения по утверждению (принятию к сведению) планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий и бизнес-планов обществ;
- принимает решение о вознаграждении руководителя предприятия, общества по годовым показателям за отчетный период;
- утверждает распределение чистой прибыли предприятия по итогам года;
- рассматривает вопросы распределения чистой прибыли общества;
- определяет целесообразность деятельности предприятия в действующей форме;
- вносит предложения по реорганизации, ликвидации и преобразовании предприятия, общества;
- рассматривает эффективность расходования бюджетных средств предприятиями, обществами в случае их предоставления;
- вносит предложение главе администрации муниципального образования об обращении в Кирово-Чепецкую городскую Думу с вопросом об освобождении (частичном освобождении) предприятия от обязанности перечисления части прибыли в бюджет муниципального образования;
- согласовывает предоставление отсрочки перечисления части прибыли в бюджет муниципального образования;
- вносит предложения по совершенствованию системы управления предприятием, обществом в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.

5.3. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем комиссии и секретарем.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2023

№ 483

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в Программу повышения
эффективности управления муниципальными финансами
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области на 2022 - 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в Программу повышения эффективности управления муниципальными финансами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2022 – 2024 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.01.2022 № 90 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.04.2022 № 440, от 30.12.2022 № 1625), изложив План мероприятий по реализации Программы (Приложение № 1 к Программе) в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шавлову Г.Г.

Заместитель главы администрации

Т.П. Стародумова

Приложение № 1
к Программе
План мероприятий
по реализации Программы повышения эффективности управления муниципальными финансами
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
на 2022 - 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий, вид документа	Срок исполнения			Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий		
			2022	2023	2024		2022	2023	2024
1. Направление «Оптимизация структуры и численности муниципальных учреждений»									
1.1	Мероприятия по реорганизации муниципальных учреждений, оптимизации структуры и численности								
1.1.1	Рассмотрение предложений структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрации) по оптимизации в отношении подведомственных муниципальных учреждений	Подготовка, рассмотрение аналитических материалов	до 01.07.2022 и до 31.12.2022	до 01.07.2023 и до 31.12.2023	до 01.07.2024 и до 31.12.2024	Отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации	Формирование оптимальной и эффективной управленческой структуры, повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования на обеспечение административно - управленческих функций		
1.1.1.1	в части реорганизации муниципального учреждений		по мере необходимости						
1.1.1.2	в части мероприятий по оптимизации структуры муниципальных учреждений		по мере необходимости						
1.1.1.3	в части оптимизации штатной численности муниципальных учреждений		по мере необходимости						
1.1.2	Принятие решений по результатам рассмотрения предложений по оптимизации	Подготовка МПА	в соответствии с решением рабочей группы по выработке единых подходов к формированию оптимальной и эффективной управленческой структуры, комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации образовательных организаций			структурные подразделения, (отраслевые) органы администрации, имеющие подведомственные муниципальные учреждения			
2. Направление «Повышение эффективности использования муниципального имущества, совершенствование имущественно-земельных отношений»									
2.1	Оптимизация муниципального имущества, не соответствующего требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, повышение эффективности использования муниципального имущества								

2.1.1	Оформление прав собственности на муниципальное имущество, находящееся в реестре муниципального имущества	Мероприятия по кадастровым работам и регистрации права собственности	в течение года	в течение года	в течение года	Управление муниципальным имуществом администрации	Систематизация и учет муниципального имущества с целью определения его дальнейшего использования, увеличения поступлений в бюджет	39 объектов недвижимого имущества	3 объекта недвижимого имущества	3 объекта недвижимого имущества
2.2	Передача прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом по концессионным соглашениям									
2.2.1	Предоставление в аренду 10 объектов газовых сетей	Заклучение договора аренды	1 квартал 2022			Управление муниципальным имуществом администрации	Сокращение расходов бюджета на модернизацию объектов муниципальной собственности	1 договор аренды		
2.3	Увеличение доходной части бюджета муниципального образования от эффективного использования муниципального имущества									
2.3.1	Оформление соответствующих прав (аренда или собственность) на земельные участки, выявленные в ходе проведения осмотров, осуществление муниципального земельного контроля	Оформление прав на земельные участки в аренду или в собственность	в течение года	в течение года	в течение года	Управление муниципальным имуществом администрации	Поступление в бюджет муниципального образования доходов от использования земельных участков в рамках заключенных договоров, возможность взыскания задолженности в судебном порядке	20 участков	20 участков	20 участков
2.3.2	Подготовка проектов договоров аренды земельных участков, по которым проведено межевание (имеются кадастровые паспорта)	Подготовка проектов договоров	в течение года	в течение года	в течение года		Возможность взыскание задолженности в судебном порядке, включение сумм арендной платы в бюджет при планировании бюджета	10 договоров	10 договоров	10 договоров
2.3.3	Оформление договоров аренды земельных участков с гаражными кооперативами для завершения пользования гаражными боксами в ГК с регистрацией права собственности на помещения	Заклучение договоров аренды с председателями гаражных кооперативов	в течение года	в течение года	в течение года		Поступление в бюджет муниципального образования доходов от использования земельных участков в рамках заключенных договоров, возможность взыскания задолженности в судебном порядке	25 договоров	25 договоров	25 договоров
2.3.4	Оформление долгосрочных договоров аренды земельных участков с множественностью лиц на стороне арендатора (по гаражным боксам в ГК с учетом правоустанавливающих документов правообладателей на все гаражные боксы)	Договор аренды, регистрация договоров аренды	в течение года	в течение года	в течение года			5 договоров	6 договоров	7 договоров

2.3.5	Проведение межевания земельных участков, сданных в аренду без оформления договоров аренды, либо договоров с истекшим сроком, а также свободных от прав третьих лиц	Межевание	в течение года	в течение года	в течение года	в течение года	Управление архитектуры, строительства и землеустройства	Возможность заключения договоров аренды, вывод из фактического пользования, взыскание задолженности в судебном порядке	3 земельных участка	3 земельных участка	3 земельных участка
2.3.6	Содержание пустующих муниципальных жилых помещений										
2.3.6.1	обеспечение соблюдения необходимых санитарно-гигиенических нормативов	Заключение контракта на вывоз мусора	в течение года	в течение года	в течение года	в течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации	Снижение расходов бюджета на содержание незастроенных жилых помещений. Поступление в доход бюджета платы за коммерческий найм	20 жилых помещений	9 жилых помещений	при наличии потребности
2.3.6.2	определение стоимости проведения текущего ремонта	Подготовка локальных смет на проведение текущего ремонта	в течение года	в течение года	в течение года	в течение года			5 жилых помещений	2 жилых помещений	6 жилых помещений
2.3.7	Оформление договоров найма жилых помещений (специализированного либо коммерческого)	заключение договоров	в течение года	в течение года	в течение года	в течение года			5 жилых помещений	7 жилых помещений	6 жилых помещений
2.3.8	Оформление разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предназначенных для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями										
2.3.8.1	Разработка схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Утверждение схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности		до 20.05.2023			Управление архитектуры, строительства и землеустройства	Поступление в доход бюджета платы за использование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности		1 схема	
2.3.8.2	Разработка порядка определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями	Утверждение порядка определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями		до 01.06.2023						1 порядок	

2.3.8.3	Оповещение владельцев гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, о необходимости оформления разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предназначенных для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями	Информирование владельцев гаражей, являющихся некапитальными сооружениями	до 01.09.2023			Управление архитектуры, строительства и землеустройства	Поступление в доход бюджета платы за использование земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	не менее 1	не менее 1
2.3.8.4	Оформление владельцами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предназначенных для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями	Разрешение на использование земель или земельных участков	в течение года					не менее 1	не менее 1
3. Направление «Повышение эффективности бюджетных средств муниципальных учреждений»									
3.1	Повышение эффективности бюджетных средств муниципальных учреждений								
3.1.1	Расходы на электрическую энергию по договорам энергоснабжения в части выполнения мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов	Обзор расходов бюджета	до 27.02.2022			Департамент образования администрации	Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования на обеспечение деятельности образовательных организаций	1 обзор	
3.1.2	Позатное внедрение IP - телефонии в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	заключение контрактов	до 31.12.2022			Отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации (МКУ ЦБО)	Повышение эффективности расходов на услуги связи муниципальных учреждений муниципального образования	1 контракт	
3.1.3	Сравнительный анализ содержания мест общего пользования в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области силами МКУ «Дорожно-эксплуатационная служба» и подрядных организаций	объединение в единую виртуальную (облачную) АТС муниципального образования IP телефонов учреждений	до 31.12.2023					настройка роутинга между семью муниципальными учреждениями	
3.1.4	Приведение цены муниципальных контрактов образовательных учреждений на оказание услуг, связанных с обслуживанием муниципального имущества, к единому образцу по однотипным видам услуг	Обзор расходов бюджета	до 27.02.2023			Отдел дорожной деятельности и благоустройства администрации	Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования	1 обзор	
3.1.4		Обзор расходов бюджета	до 27.02.2023			Департамент образования администрации	Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования на обеспечение деятельности образовательных организаций	1 обзор	



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦ»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2023

№ 485

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в административный
регламент предоставления администрацией муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по
планировке территории» на территории муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2018 № 1497 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2022 № 708 (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.2. Раздел 3 административного регламента дополнить подразделом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Организация предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.3.1. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.»

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Корзунина А.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель главы администрации

Т.П. Стародумова



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦ»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2023

№ 486

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в административный регламент
предоставления администрацией муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги**

**«Предоставление разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта
капитального строительства» на территории муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2018 № 1497 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.07.2022 № 711 (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.2. Раздел 3 административного регламента дополнить подразделом 3.6 следующего содержания:

**«3.6. Организация предоставления муниципальной услуги в
упреждающем (проактивном) режиме**

3.6.1. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.»

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Корзунина А.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель главы администрации

Т.П. Стародумова



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦ»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2023

№ 487

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в административный
регламент предоставления администрацией муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса» на территории
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2018 № 1497 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту

адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2022 № 701 (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 5 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5) представитель садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества»;

1.2. Пункт 1.3.7 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Услуги, в том числе копия административного регламента ее предоставления, утвержденного в установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) порядке, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления».

1.3. Пункт 2.6.9 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.9. Документы, получаемые специалистом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление Услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил);

- уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил)».

1.4. Пункт 2.6.10 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.10. Заявители (представители Заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 2.6.8 настоящего Регламента, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организаций».

1.5. Абзацы первый и второй пункта 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «з» и «и» пункта 2.6.8 настоящего Регламента, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующей на основании акта Правительства Российской Федерации публично-правовой компанией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Роскадастр», в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.

Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в пункте 2.6.8 настоящего Регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах публичной власти федеральной территории и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в таких документах)».

1.6. Пункт 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.2. При предоставлении Услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения

услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Услуги, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Услуги, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.7. Раздел 3 административного регламента дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Организация предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме»

3.5.1. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется».

1.8. В подпункте 1 подраздела 5.2 раздела 5 административного регламента слова «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)» исключить.

1.9. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципально-го образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Корзунина А.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель главы администрации

Т.П. Стародумова

Приложение № 1
к административному регламентуФОРМА
заявления о присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса

Лист №		Всего листов
1	Заявление	2
в	(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, органа публичной власти федеральной территории, организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457) (далее - Федеральный закон "Об инновационном центре "Сколково"))	Заявление принято регистрационный номер количество листов заявления количество прилагаемых документов в том числе оригиналов _____, копий _____ количество листов в оригиналах Ф.И.О. должностного лица подпись должностного лица _____ дата "___" ____ г.

3.1 Прошу в отношении объекта адресации:

Вид:	
☐ Земельный участок	☐ Сооружение
☐ Здание (строение)	☐ Помещение
	Машино-место

3.2 Присвоить адрес

В связи с:	
☐ Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	
Количество образуемых земельных участков	
Дополнительная информация:	
☐ Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка	
Количество образуемых земельных участков	
Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется
☐ Образованием земельного участка путем объединения земельных участков	
Количество объединяемых земельных участков	
Кадастровый номер объединяемого земельного участка ¹	Адрес объединяемого земельного участка ¹

¹ Строка дублируется для каждого объединяемого земельного участка.

Лист № _____ Всего листов _____

☐ Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка	
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)	
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
☐ Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков	
Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется ²	Адрес земельного участка, который перераспределяется ²
☐ Строительством, реконструкцией здания (строения), сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется	
Тип здания (строения), сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
☐ Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения

² Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.

Лист №		Всего листов
☐ Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения		
☐ Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
☐ Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:		
☐ Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места		
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) ³	Вид помещения ³	Количество помещений ³
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:		
☐ Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении		
☐ Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения	
Количество объединяемых помещений		
Кадастровый номер объединяемого помещения ⁴	Адрес объединяемого помещения ⁴	
Дополнительная информация:		
☐ Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования		
☐ Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения	
Количество образуемых помещений		
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:		

³ Строка дублируется для каждого разделенного помещения.⁴ Строка дублируется для каждого объединяемого помещения.

Лист №		Всего листов
☐ Образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения		
Количество образуемых машино-мест		
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:		
☐ Образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места		
Количество машино-мест		
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:		
☐ Образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении		
Количество объединяемых помещений, машино-мест		
Кадастровый номер объединяемого помещения ⁴	Адрес объединяемого помещения ⁴	
Дополнительная информация:		
☐ Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования		
Количество образуемых машино-мест		
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:		
Необходимостью приведения адреса земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2020, № 22, ст. 3383) (далее - Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости") в соответствии с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место		
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места	Существующий адрес земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места	
Дополнительная информация:		

		Лист №	Всего листов																																		
7	Заявитель: Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации физическое лицо: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">фамилия:</td> <td style="width: 30%;">имя (полностью):</td> <td style="width: 30%;">отчество (полностью) (при наличии):</td> <td style="width: 10%;">ИНН (при наличии):</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">документ, удостоверяющий личность:</td> <td>вид:</td> <td>серия:</td> <td>номер:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">дата выдачи:</td> <td>кем выдан:</td> </tr> <tr> <td colspan="3">« » _____ г.</td> </tr> <tr> <td>почтовый адрес:</td> <td>телефон для связи:</td> <td colspan="2">адрес электронной почты (при наличии):</td> </tr> <tr> <td colspan="4">наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:</td> </tr> </table> юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления, орган публичной власти федеральной территории: полное наименование: КПП (для российского юридического лица): ИНН (для российского юридического лица): <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 30%;">страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):</td> <td style="width: 30%;">дата регистрации (для иностранного юридического лица):</td> <td style="width: 40%;">номер регистрации (для иностранного юридического лица):</td> </tr> <tr> <td colspan="3">« » _____ г.</td> </tr> <tr> <td>почтовый адрес:</td> <td>телефон для связи:</td> <td>адрес электронной почты (при наличии):</td> </tr> <tr> <td colspan="3">наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:</td> </tr> </table>			фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:	дата выдачи:		кем выдан:	« » _____ г.			почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:				страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	« » _____ г.			почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):																																		
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:																																		
	дата выдачи:		кем выдан:																																		
	« » _____ г.																																				
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):																																			
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:																																					
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):																																			
« » _____ г.																																					
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):																																			
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:																																					
8	Документы, прилагаемые к заявлению: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%;">Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.</td> <td style="width: 55%;">Копия в количестве _____ экз., на _____ л.</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.</td> <td>Копия в количестве _____ экз., на _____ л.</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.</td> <td>Копия в количестве _____ экз., на _____ л.</td> </tr> </table>			Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.	Копия в количестве _____ экз., на _____ л.			Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.	Копия в количестве _____ экз., на _____ л.			Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.	Копия в количестве _____ экз., на _____ л.																								
Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.	Копия в количестве _____ экз., на _____ л.																																				
Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.	Копия в количестве _____ экз., на _____ л.																																				
Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.	Копия в количестве _____ экз., на _____ л.																																				
9	Примечание: 																																				
		Лист №	Всего листов																																		
10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.																																				
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.																																				
12	Подпись (подпись) (инициалы, фамилия)	Дата « » _____ г.																																			
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы: 																																				

Примечание.
Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер.
Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе указывается:
Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «/».

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, органов публичной власти федеральной территории, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки не



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.04.2023

№ 510

г. Кирово-Чепецк

**О проведении конкурса проектов по развитию территории
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», соглашения от 20.03.2023 №Д/К-1751-23, заключенного в рамках социального партнерства, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 20.04.2023 по 22.05.2023 конкурс проектов по развитию территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - конкурс).

2. Утвердить Положение о конкурсе проектов по развитию территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению и оценки конкурсных заявок. Прилагается.

Заместитель главы администрации

Т.П. Стародумова

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 18.04.2023 № 510

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсе проектов по развитию территории муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса проектов по развитию территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - конкурс).

1.2. Цель конкурса - повышение гражданской активности и заинтересованности жителей муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование) в решении вопросов местного значения.

1.3. Задачи конкурса:

1.3.1. Вовлечение жителей муниципального образования в решение вопросов местного значения и повышения гражданской активности.

1.3.2. Создание условий для реализации проектов по развитию территории муниципального образования за счет обеспечения равных возможностей участия в конкурсе жителей муниципального образования.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

1.4.1. Проект - часть конкурсной заявки, раскрывающая социальную инициативу участника конкурса по направлениям, указанным в разделе 2 настоящего Положения. Заявка может содержать несколько направлений.

1.4.2. Участник конкурс - физическое лицо, достигшее 18 лет, проживающее на территории муниципального образования, подавшее конкурсную заявку по установленной форме согласно приложению № 1 настоящего Положения.

1.5. Территория реализации проекта - территория общего пользования муниципального образования.

1.6. Сроки реализации проекта - с момента подписания соглашения по 30 сентября 2023 года.

1.7. Организаторы конкурса - администрация муниципального образования и общественное движение «Наш город - Кирово-Чепецк».

1.8. Финансовое обеспечение конкурса - внебюджетные источники.

1.9. Общий размер финансовых средств - 3 800 000 (три миллиона восемьсот тысяч) 00 рублей.

2. Направления проектов

Конкурс предусматривает поддержку и финансирование проектов по следующим направлениям:

- ремонт тротуаров и (или) сооружений (строительных конструктивов) на них на территории муниципального образования;

- устройство и (или) ремонт детских площадок на территории муниципального образования;

- устройство и (или) ремонт спортивных площадок на территории муниципального образования;

- устройство объектов уличного освещения на территории муниципального образования;

- мероприятия по сносу и посадке зеленых насаждений на территории муниципального образования.

- установка скамеек и (или) урн на территории муниципального образования.

3. Условия подачи, рассмотрения и отбора конкурсных заявок

3.1. Требования к структуре, содержанию и оформлению конкурсной заявки

указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.2. До подачи конкурсной заявки на конкурс проект должен быть поддержан жителями муниципального образования, а также должны быть проведены мероприятия по вовлечению жителей в подготовку реализации проекта (акции, мероприятия, обсуждения, опросы) с предоставлением фото и/или видео материалов.

3.3. Участник конкурса организует обсуждение и сбор подписей в поддержку проекта.

3.3.1. В сборе подписей в поддержку проекта вправе участвовать жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Сбор подписей граждан осуществляется участником конкурса в следующем порядке:

1) подписи собираются посредством их внесения в подписной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) подпись и дату ее внесения житель муниципального образования ставит собственноручно. Сведения о жителе муниципального образования, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по его просьбе участником конкурса;

3) житель муниципального образования вправе ставить подпись в поддержку одного и того же проекта только один раз;

4) каждый подписной лист должен быть заверен подписью участника конкурса, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа участник конкурса собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

5) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом форма лицевой и оборотной стороны идентичны, и оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения об участнике конкурса, ставятся на лицевой и оборотной сторонах подписного листа непосредственно после последней подписи жителя муниципального образования;

6) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого жителя муниципального образования на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.2. Минимальное количество подписей в поддержку проекта не менее 50 подписей.

3.4. На официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней до начала приема конкурсных заявок размещается объявление о начале приема конкурсных заявок (<http://www.k4gorod.ru/>).

При внесении конкурсной заявки в администрацию муниципального образования участником конкурса представляются следующие документы:

1) конкурсная заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) подписные листы, подтверждающие поддержку проекта жителями муниципального образования или его части по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) документы, подтверждающие исполненные обязательства по планируемому трудовому участию заинтересованных в реализации проекта лиц.

1.5. Этапы проведения конкурса:

Этапы конкурса	Период / дата
Обсуждение и сбор подписей в поддержку проекта	20 апреля 2023 года – 15 мая 2023 года
Начало приема конкурсных заявок	15 мая 2023 с 8.00 часов
Окончание приема конкурсных заявок	22 мая 2023 года 17:00 часов
Рассмотрение и оценка конкурсных заявок	23 мая 2023 - 25 мая 2023 года
Подведение итогов конкурса	26 мая 2023 года
Подписание соглашения	до 09 июня 2023 года

Прием заявок от участников конкурса осуществляется администрацией муниципального образования с 15 мая 2023 года (с 8.00 часов) по 22 мая 2023 года (до 17.00 часов) по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6, кабинет 120 в рабочие дни с понедельника по четверг с 8.00 часов до 17.00 часов, в пятницу с 8.00 до 16.00 часов (перерыв с 12.00 часов до 12.48 часов).

1.7. Конкурсные заявки рассматриваются администрацией муниципального образования. Для этого формируется комиссия по рассмотрению и оценке конкурсных заявок (далее - комиссия), состав которой определяется администрацией муниципального образования, и утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

1.8. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает конкурсные заявки в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

2) формирует сводный итоговый балл конкурсных заявок;

3) формирует единый рейтинг конкурсных заявок (далее - рейтинг). Конкурсной заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер в рейтинге, далее номера в рейтинге указываются в порядке убывания полученных баллов. В случае, если конкурсные заявки набрали одинаковое количество баллов, то конкурсной

заявке, внесенной в администрацию муниципального образования раньше, присваивается меньший порядковый номер;

4) комиссия рекомендует поддержать конкурсную заявку при условии, если она набрала 6 и более баллов.

1.9. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

1.10. Полномочия комиссии:

1) председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и организует ее работу; ведет заседания комиссии; осуществляет общий контроль выполнения принятых комиссией решений; обладает правами и обязанностями, установленными для членов комиссии;

2) заместитель председателя комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии; оповещает членов комиссии, установленными для членов комиссии;

3) секретарь комиссии формирует повестку заседания комиссии; обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии; оповещает членов комиссии о заседании комиссии; ведет и подписывает протокол заседания комиссии; обладает правами и обязанностями, установленными для членов комиссии;

4) член комиссии осуществляет рассмотрение и оценку представленных конкурсных заявок; формирует сводный итоговый балл конкурсных заявок, рейтинг конкурсных заявок; имеет право голоса по всем вопросам, рассматриваемыми комиссией.

1.11. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов комиссии.

1.12. Решения комиссией принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

1.13. Решения комиссии оформляются протоколом комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии и подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

1.14. Конкурсные заявки участникам конкурса не возвращаются.

4.3. Заключительные положения

4.1. На основании протокола комиссии в течение трех рабочих дней оформляется муниципальный правовой акт администрации муниципального образования о признании участников конкурса победителями.

4.2. Для реализации проектов, признанными победителями заключаются соглашения между администрацией муниципального образования и общественным движением «Наш город - Кирово-Чепецк».

Приложение №1

к Положению о проведении конкурса проектов по развитию территории муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Главе администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

от _____
(указать ФИО участника конкурса)

Конкурсная заявка

Прошу принять конкурсную заявку на рассмотрение администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
Наименование проекта и предполагаемое место реализации

Сведения о лице, подавшем конкурсную заявку
Фамилия, имя, отчество

Номер телефона

Адрес электронной почты

Почтовый адрес

Описание проблемы

Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта

Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию проекта:

N п/п	Наименование расходов	Общая стоимость
		руб.
1.	Разработка технической документации	
2.	Строительные работы (работы по реконструкции)	
3.	Приобретение материалов	
4.	Приобретение оборудования	
5.	Прочие расходы (указать, какие)	
Итого		

Планируемые сроки реализации проекта

Сведения о количестве жителей муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, заинтересованных в реализации инициативного проекта (количество жителей муниципального образования, достигших шестнадцатилетнего возраста, принявших участие в обсуждении проекта (указываются результаты проведенных обсуждений и выявления мнений (приводится подтверждающая информация), прикладываются копии протоколов собраний жителей с указанием количества участников))

Сведения о проведенных мероприятиях по вовлечению жителей в подготовку реализации проекта с предоставлением фото и (или) видео материалов

Сведения о планируемом трудовом участии жителей в реализации проекта

Сведения об информационных каналах по продвижению инициативного проекта среди жителей

Иные сведения

Приложение:

1. Материалы, подтверждающие мероприятия по вовлечению жителей в подготовку реализации проекта с предоставлением фото и/или видео материалов.
2. Документы, подтверждающие обязательства по планируемому трудовому участию в реализации проекта.
3. Графические и (или) табличные материалы (при наличии).
4. Иные документы.

дата

подпись

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурса проектов по развитию территории муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
в поддержку проекта

(название проекта)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес регистрации	Номер мобильного телефона	Место работы	Должность	Согласие на обработку персональных данных <*> (подпись)

ВЕРНО:

Инициатор

ФИО

дата

(подпись)

<*> Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в подписном листе в поддержку инициативного проекта, администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в целях внесения, рассмотрения и реализации инициативного проекта. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Приложение 3

к Положению о проведении конкурса проектов по развитию территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

N п/п	Наименование критерия	Баллы
1.	Количество жителей муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, заинтересованных в реализации инициативного проекта	до 10
	от 50 до 99 человек	1
	от 100 до 149 человек	2
	от 150 до 199 человек	3
	от 200 до 249	4
	от 250 до 299	5
	от 300 до 349	6
	от 350 до 399	7
	от 400 до 449	8
	от 450 до 499	9
	от 500 и более	10
2.	Мероприятия по вовлечению жителей в подготовку реализации проекта (за каждое подтвержденное мероприятие – 3 балла)	Не ограниченно
	Выявление мнения жителей (через проведение обсуждения, собраний, проектных семинаров, акций и др.) (не менее 15 человек)	3
	Наличие трудового участия жителей в реализации проекта (через проведение субботника; высадка деревьев, кустарников, цветов; санитарная чистка территории и др.)	
3.	Информационное сопровождение проекта	до 2
	Информирование жителей (листовки, объявления, брошюры, буклеты)	1
	Информирование жителей о подготовке проекта в социальных сетях	1

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 18.04.2023 № 510

Состав комиссии
по рассмотрению и оценке конкурсных заявок

ФИО	должность
Гагаринов Игорь Александрович	Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, председатель комиссии
Колегова Ирина Владимировна	Заведующий отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, заместитель председателя комиссии
Касаткина Светлана Михайловна	Ведущий специалист отдела организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, секретарь комиссии
Кулакова Татьяна Петровна	Начальник управления архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, член комиссии
Перминова Анна Николаевна	Консультант правового управления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, член комиссии
Репина Надежда Витальевна	Начальник управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, член комиссии
Шиленко Екатерина Николаевна	Ведущий специалист отдела дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, член комиссии

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний от «17» апреля 2023 года

по проекту постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 43:42:130075:18».

Количество участников общественных обсуждений или публичных слушаний формируется при проведении публичных слушаний.

Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составлено на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний от 17.04.2023 № 6/н.

В период проведения общественных обсуждений или публичных слушаний участниками общественных обсуждений или публичных слушаний внесены замечания и предложения:

Таблица № 1

№ п/п	Предложения и замечания	Рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности учета внесенных предложений и замечаний
от граждан, являющиеся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения или публичные слушания		
1	Не поступали	-
от иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний		
-	Не поступали	-

Выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний:

1. Считать общественные обсуждения состоявшимися.
2. Общественные обсуждения проведены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.03.2018 № 4/14.
3. Администрации города Кирово-Чепецка направить проект, протокол общественных обсуждений и настоящее заключение в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для подготовки рекомендаций.
4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего заключения в средствах массовой информации.
5. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить настоящее заключение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Представители органа, уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний:

Председатель общественных

*обсуждений, заместитель главы
администрации города*

Кирово-Чепецка

подписано

А.Б. Корзунин

Учредитель: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Информационный бюллетень сверстан с готового набора и отпечатан в ООО «Старпринт» г. Киров, ул. Карла-Либкнехта, 151, тел. +7 (953) 680-93-60 Тираж 20.. Заказ № 00015 2023 г.

Ответственный за выпуск: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Распространяется бесплатно