



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.07.2023

№ 906

г. Кирово-Чепецк

О продлении срока рассмотрения проекта актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», итоговым протоколом проведения публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.07.2023 администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить срок рассмотрения проекта актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области до устранения замечаний, отраженных в пункте 11 итогового протокола проведения публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.07.2023, но не более чем на 14 календарных дней с момента принятия данного постановления.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагаринова И.А.

Глава администрации

О.С. Зыкина



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.07.2023

№ 908

г. Кирово-Чепецк

О создании городской комиссии по проведению смотр-конкурса защитных сооружений гражданской обороны на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», с целью улучшения содержания и эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны, поддержания в постоянной готовности к приему укрываемых, распространения опыта содержания и использования лучших защитных сооружений гражданской обороны, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать городскую комиссию по проведению смотр-конкурса защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее — комиссия).

2. Утвердить состав комиссии. Приложение № 1.

3. Комиссии до 25.08.2023 года подвести итоги смотр-конкурса.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений города, имеющих на своем балансе защитные сооружения гражданской обороны (далее — ЗСГО):

4.1. Создать комиссии по проведению смотр-конкурса ЗСГО, в состав которых включить представителей муниципального казенного учреждения «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты», уполномоченных на решение вопросов гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.2. В срок до 25.08.2023 года провести смотр-конкурс ЗСГО.

4.3. В срок до 01.09.2023 года представить в муниципальное казенное учреждение «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты» протокол проверки состояния ЗСГО, представленного на смотр-конкурс (далее — протокол) и другие материалы, составленные в соответствии с рекомендациями по проведению смотр-конкурса на лучшее содержание, использование ЗСГО и их готовность к приему укрываемых. Приложение № 2.

5. Комиссии в срок до 10.09.2023 года оформить итоги смотр-конкурса ЗСГО, расположенных на территории муниципального образования протоколом и направить для выявления победителей в Главное управление МЧС России по Кировской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагаринова И.А.

Глава администрации

О.С. Зыкина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.07.2023 № 908

СОСТАВ

городской комиссии по проведению смотр-конкурса защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. ГАГАРИНОВ Игорь Александрович	- первый заместитель главы администрации муниципального образования, председатель комиссии
АНИСИМОВ Вадим Николаевич	- начальник муниципального казенного учреждения «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
ЖУКОВА Галина Викторовна	- ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты», секретарь комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:	
ПЕРЕСТОРНИН Сергей Васильевич	- заведующий сектором специальной работы администрации муниципального образования
ЗУЗАНОВА Оксана Валерьевна	- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования
РЕПИНА Надежда Витальевна	- начальник управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования
САФРОНОВ Максим Юрьевич	- заместитель начальника управления архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования

Приложение № 2

к постановлению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.07.2023 № 908

РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению смотр-конкурса на лучшее содержание, использование защитных сооружений гражданской обороны и их готовности к приему укрываемых (далее - рекомендации)

В соответствии с приказами Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в дей-

стии Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.03.2003 № 4317), от 21.07. 2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время» (зарегистрирован в Минюсте РФ 21.09.2005 № 7032) ежегодно проводятся смотры-конкурсы на лучшее содержание, использование защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗСГО) и их готовность к приему укрываемых.

Цели и задачи смотра-конкурса:

- улучшение содержания и эксплуатации ЗСГО, поддержания их в постоянной готовности к приему укрываемых;
- повышение эффективности использования ЗСГО в хозяйственных целях;
- распространение опыта содержания, эксплуатации и использования лучших ЗСГО.

Условия проведения смотра-конкурса.

Победители смотра-конкурса на лучшее содержание, использование ЗСГО и их готовности, к приему укрываемых определяются по наибольшей сумме баллов, набранной в соответствии с рекомендацией по проведению смотров конкурсов.

При наличии недостатков из максимального количества баллов (3000) вычитается сумма баллов, снижающая оценку ЗСГО, согласно таблице оценок.

Также необходимо обратить внимание, что при наличии сборно-разборных нар могут начисляться баллы в количестве 50 (с приложением подтверждающих наличие фотографий).

Лучшими на смотре-конкурсе считаются ЗСГО, имеющие наибольшее количество баллов.

Организации (а также должностные лица), защитные сооружения которых по сумме баллов заняли 1-3 места, могут быть поощрены по решению соответствующих руководителей гражданской обороны.

Таблица оценок состояния ЗСГО при проведении смотра-конкурса

№ п/п	Основные недостатки, снижающие готовность защитных сооружений гражданской обороны (максимальное количество баллов – 3000)	Количество баллов, снижающих оценку состояния ЗС ГО
1	2	3
При оценке герметичности убежища, состояния ограждающих конструкций и защитных устройств		
1	Герметичность убежища не обеспечена, величина эксплуатационного подпора меньше, чем предусмотрено проектом (в этом случае остальные показатели не оцениваются, убежище выставляется для участия в конкурсе только после устранения выявленных неисправностей)	Убежище выставляется для участия в конкурсе только после устранения выявленных неисправностей
2	В защитных конструкциях (стенах, перекрытиях) имеются проемы, не предусмотренные проектом	500
3	Не исправны защитные и защитно-герметические ворота, двери, ставни (перекос полотна, неисправность затворов), нет уплотнительной резины	10 (за каждую дверь, ставень)
4	Неисправны противовзрывные устройства (МЗС, УЗС, КИД), установлены не герметично, сопряженные детали не смазаны	10 (за каждое устройство)
5	Гермоклапаны (ГК) не исправны, закрываются с применением инструмента	20 (за каждый ГК)
6	Отсутствует маркировка на воротах, дверях, ставнях и т.д.	5 (за каждое наименование)
7	Помещения убежища влажные, имеются протечки	30
8	Планово-предупредительный ремонт сооружения не проводится	50
	Примечание: при наличии сборно-разборных нар могут быть начислены баллы в количестве 50	

При оценке состояния инженерно-технического оборудования		
1	Срок эксплуатации фильтров-поглотителей истек (свыше 20 лет)	60 (за каждый комплект)
2	Фильтровентиляционное оборудование содержится с нарушением правил его эксплуатации	30
3	Отсутствуют отдельные виды оборудования, предусмотренные проектом	60 (за каждый агрегат)
4	Воздуховоды, трубы имеют коррозию, их окраска не соответствует установленному цвету	15
5	Емкости запаса воды имеют нарушение теплоизоляции	10
6	Неисправны - унитаз, раковина, писсуар, запорная арматура	20 (за каждый прибор)
7	Оборудование, предназначенное для жизнеобеспечения в автономном режиме, находится в неисправном состоянии. Примечание: наличие оборудования, предназначенного для жизнеобеспечения убежища в автономном режиме обязательно (согласно проектной документации)	200
8	Отсутствует противопожарное имущество (ручной пенный или углекислотный огнетушитель, ящик с песком, передвижная углекислотная установка)	20 (за каждое наименование)
9	В сооружении отсутствуют измерительные приборы (тягонапорометр, психрометр, термометр и др.)	10 (за каждый прибор)
10	В сооружении отсутствует телефонная связь с пунктом управления	50
При оценке технической и эксплуатационной документации		
	В защитном сооружении отсутствуют:	
1	График приведения защитного сооружения в готовность	50
2	Паспорт защитного сооружения	20
3	Журнал содержания и табель оснащения защитного сооружения	10
4	Журнал проверки состояния защитного сооружения	10
5	Правила поведения укрываемых	10
6	План защитного сооружения с указанием оборудования для сидения, лежания и путей эвакуации	10
7	План внешних и внутренних инженерных сетей с указанием отключающих устройств	10 (по каждой из сетей)
8	Инструкции по эксплуатации фильтровентиляционного и другого инженерного оборудования	10 (по каждой из систем)
При оценке готовности личного состава формирований обслуживания защитных сооружений		

1	Формирования по обслуживанию защитных сооружений созданы с нарушением требований инструкции по эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны в военное время	100
2	Личный состав недостаточно подготовлен к выполнению мероприятий по приведению защитного сооружения в готовность к приему укрываемых	150
При оценке готовности к заполнению защитных сооружений укрываемыми		
1	Подходы к защитным сооружениям не расчищены, входы загромождены.	100
2	Ключи хранятся с нарушением установленного порядка. На дверях убежищ нет надписей с указанием мест хранения ключей	300
При оценке эффективности использования защитного сооружения для нужд народного хозяйства и обслуживания населения		
1	Защитное сооружение не используется в соответствии проектным назначением в народно-хозяйственных целях	50
2	Не выполняются все требования обеспечивающие пригодность помещений к переводу их в установленные сроки на режим защитного сооружения (материальные ценности хранятся без стеллажей, которые могут быть использованы для сидения и лежания укрываемых, отсутствуют средства механизации для освобождения помещений и др.)	100

По результатам проверки ЗСГО составляется протокол проверки ЗСГО, представленного на смотр-конкурс.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2023

№ 920

г. Кирово-Чепецк

**О мониторинге финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ,
более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале
которых находится в муниципальной собственности муниципального
образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления.
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка обеспечить размещение на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации

О.С. Зыкина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 19.07.2023 № 920

ПОЛОЖЕНИЕ

**о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ,
более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале
которых находится в муниципальной собственности муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – предприятия, общества) устанавливает порядок проведения мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – мониторинг) представляет собой периодический сбор и анализ информации о состоянии финансово-хозяйственной деятельности предприятий, обществ.

1.3. Мониторинг осуществляется структурными подразделениями администрации муниципального образования и рассматривается на балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – мониторинг) представляет собой периодический сбор и анализ информации о состоянии финансово-хозяйственной деятельности предприятий, обществ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА

2.1. Цель мониторинга – создание информационно-аналитической базы, необходимой для подготовки и принятия оптимальных управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятий, обществ исходя из интересов, целей и приоритетов социально-экономической политики.

2.2. Задачи мониторинга:

- 2.2.1. формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятий, обществ;
- 2.2.2. оценка соответствия использования финансовых ресурсов плановым показателям;
- 2.2.3. оценка эффективности использования муниципального имущества;
- 2.2.4. своевременное выявление изменений в финансово-хозяйственной деятельности предприятий, обществ, их оценка;
- 2.2.5. предупреждение и устранение последствий негативных процессов.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

3.1. Мониторинг проводится на первое число месяца, следующего за отчетным полугодием: за 1 полугодие и по итогам года.

3.2. Для осуществления мониторинга предприятия, общества по итогам за 1 полугодие в срок до 1 августа, а по итогам года в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования, на бумажном носителе и в электронном виде (на esconk4@mail.ru) необходимые документы в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения.

3.3. Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования направляет документы, полученные от предприятий, обществ структурным подразделениям администрации, курирующим предприятия, общества, их оценка;

3.4. Структурные подразделения администрации муниципального образования рассматривают представленные предприятием, обществом документы и направляют в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования заключения об оценке производственно-хозяйственной деятельности предприятия, общества в соответствии с п. 4.2.1 настоящего Положения в срок до 15 августа (полугодовой мониторинг), до 15 апреля (годовой мониторинг).

3.5. Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования готовит заключение об оценке финансовой деятельности предприятия, общества в соответствии с п. 4.2.2 настоящего Положения в срок до 30 августа (полугодовой мониторинг), до 30 апреля (годовой мониторинг).

3.6. Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования информирует курирующего заместителя главы администрации об итогах финансово-хозяйственной деятельности предприятий, обществ и согласовывает график проведения заседаний комиссии с председателем комиссии.

3.7. Секретарь комиссии направляет документы членам комиссии не позднее, чем за 1 день до начала заседания комиссии.

3.8. На заседании комиссии рассматриваются представленные секретарем документы, заслушиваются заключения структурных подразделений администрации муниципального образования и принимается решение в соответствии с Положением о комиссии.

3.9. Руководители предприятий, обществ по отмеченным комиссией недостаткам в работе разрабатывают и представляют в администрацию муниципального образования, в течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из протокола (если в протоколе не прописан срок выполнения), мероприятия по их устранению для контроля за их выполнением.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

4.1. Мониторинг проводится на основании следующих документов:

1.1.1. В составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

1.1.2. В составе полугодовой бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

1.1.3. В составе промежуточной (за 1 квартал, за 9 месяцев) бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4.2. При проведении мониторинга выполняются следующие аналитические работы:

4.2.1. Сравнительный анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия, общества.

В процессе сравнительного анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, общества рекомендуется проводить:

- оценку обоснованности сложившегося уровня затрат, соответствия использования финансовых ресурсов плановым показателям предприятия, общества.

- анализ организации процедур деятельности;
- оценку полноты функциональной структуры: наличие и квалификацию специалистов в области основного производства, финансов, бухгалтерского учета, права;

- оценку уровня информационно-технологического обеспечения деятельности предприятия, общества;

- оценку мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия, общества.

4.2.2. Финансовый анализ деятельности предприятия, общества.

В ходе финансового анализа деятельности предприятия, общества рекомендуется проводить:

- анализ тенденции изменения основных показателей структуры баланса и отчета о прибылях и убытках;

- анализ ликвидности, финансовой устойчивости, оборачиваемости средств по данным баланса, динамики рентабельности по чистой прибыли, уровня долговой нагрузки, анализ показателей достаточности собственных средств.

4.3. Оценка эффективности деятельности предприятия.

4.3.1. Комиссией проводится оценка целесообразности деятельности предприятия в действующей организационно-правовой форме. Оценка производится по каждому предприятию, ведущему на момент оценки хозяйственную деятельность, не находящемуся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

Комиссией принимается решение о признании деятельности предприятия удовлетворительной либо неудовлетворительной.

4.3.2. Решение о сохранении (несохранении) предприятия, находящегося в муниципальной собственности, принимается на основе комплексного анализа результатов оценки общественной значимости предприятия, оценки чистых активов предприятия и оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Приоритетными признаются результаты оценки общественной значимости предприятия.

4.3.3. В отношении предприятий, деятельность которых нецелесообразна в форме муниципального унитарного предприятия, комиссия готовит рекомендации о реорганизации, ликвидации, приватизации, определении предмета и целей их деятельности, осуществлении контроля за использованием имущества предприятий по назначению, его сохранностью, изъятиями, а также иные решения в соответствии с полномочиями собственника, определенными законодательством. В отношении остальных предприятий проводится анализ эффективности деятельности на основании имеющейся бухгалтерской отчетности.

4.3.4. В отношении предприятий, имеющих неудовлетворительные показатели эффективности, может проводиться дополнительный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия с возможным привлечением независимых экспертов. В случае необходимости независимые эксперты привлекаются на конкурсной основе.

4.4. Оценка эффективности деятельности общества:

4.4.1. Комиссией проводится оценка целесообразности деятельности общества в действующей организационно-правовой форме и даются рекомендации единственному участнику о признании деятельности общества удовлетворительной либо неудовлетворительной.

4.4.2. В отношении обществ, имеющих неудовлетворительные показатели эффективности, может проводиться дополнительный анализ финансово-хозяйственной деятельности общества с возможным привлечением независимых экспертов.

4.5. Управление находящимися в собственности муниципального образования долями в обществах, созданных в процессе приватизации муниципальных предприятий, осуществляется в соответствии с Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, утвержденным муниципальным правовым актом.

4.6. Решение о реорганизации, ликвидации, преобразовании, а также об изменении предмета и цели деятельности предприятий, обществ принимается администрацией муниципального образования по согласованию с Кирово-Че-

пецкой городской Думой.

Приложение 1

к Положению о мониторинге

Состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия на отчетную дату в составе, определенном Федеральным законом «О бухгалтерском учете»:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пояснительная записка в соответствие с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.99 № 43н содержит следующие документы:

- схему организационной структуры предприятия;
- основные положения учетной политики предприятия (кем и когда утверждена, применяемый метод амортизации, по какой себестоимости осуществляется оценка материально-производственных запасов, какой метод используется при реализации товаров, работ, услуг);
- итоги финансово-хозяйственной деятельности предприятия (свод калькуляций себестоимости работ, услуг – итоги формы должны соответствовать себестоимости в форме 2 приложения к балансу);
- отчетные калькуляции себестоимости работ (услуг) по всем видам деятельности;
- сравнительный анализ тарифов;
- анализ фактических тарифов;
- справку об объектах незавершенного строительства (форма 1);
- справку об имуществе, сданном в аренду (форма 2);
- справку об имуществе, используемом в целях получения дохода, включая переданное в залог или обремененное иным образом (за исключением имущества, сданного в аренду) (форма 3);
- справку о неиспользуемом имуществе (форма 4);
- справку об имуществе, реализованном в течение отчетного периода (форма 5);
- расшифровку долгосрочных финансовых вложений (форма 6);
- расшифровку прочих внереализационных доходов (форма 7);
- расшифровку прочих внереализационных расходов (форма 8);
- форму «Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности организации» (утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.03.99 № 19н);
- дебиторская задолженность в разрезе бюджетов (форма № 9);
- сведения о задолженности по налогам в бюджет и внебюджетные фонды (форму 10);
- справка о платежах в бюджет (форма 11);
- расчет оценки стоимости чистых активов предприятия (форма 12);
- смету расходования чистой прибыли с расшифровкой по фондам потребления и накопления (план, факт за отчетный год и выплаты на текущий финансовый год - форма 13);
- расчет части прибыли, подлежащей уплате в бюджет муниципального образования (форма 14);
- оборотно-сальдовую ведомость основных средств и материальных запасов;
- отчет по труду (форма 15);
- акты налоговых инспекций, аудиторские отчеты и аудиторские заключения;
- финансовый план (план, факт отчетного года, план на текущий финансовый год - форма 16);
- жилищно-коммунальный бюджет (план, факт отчетного года, план на текущий финансовый год – форма 17);
- отчет о выполнении плана мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия (план, отчет отчетного года, план на текущий финансовый год – форма 18);
- отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) за отчетный период (форма 19);
- пояснительная записка к отчету о выполнении плана ФХД за отчетный период;
- отчет о выполнении показателей экономической эффективности деятельности предприятия (форма 20);
- доклад руководителя (пояснительную записку) к отчету о выполнении показателей экономической эффективности деятельности предприятия;
- сведения о работе с должниками и неплательщиками (форма 21).

3. Другие документы:

- форму № 3-ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате»;
- форму «№ 1- предприятие»;
- отчет о выполнении целевой программы развития (при наличии);
- форма 22-ЖКХ (сводная) за отчетный год;
- справка о состоянии расчетных счетов предприятия.

Приложение 2

к Положению о мониторинге

Состав полугодовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия на отчетную дату:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- итоги финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- отчетные калькуляции себестоимости работ (услуг) по всем видам деятельности;
- сравнительный анализ тарифов;
- анализ фактических тарифов;
- расшифровка прочих внебюджетных доходов (форма 7);
- расшифровка прочих внебюджетных расходов (форма 8);
- форма «Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности организации» (утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.03.99 № 19н);
- дебиторская задолженность в разрезе бюджетов (форма 9);
- сведения о задолженности по налогам в бюджет и внебюджетные фонды (форма 10);
- Справка о платежах в бюджет (форма 11);
- финансовый план (план, факт отчетного года, план на текущий финансовый год - форма 16);
- жилищно-коммунальный бюджет (план, факт отчетного года, план на текущий финансовый год – форма 17);
- отчет о выполнении плана мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия (план, отчет отчетного года, форма 18);
- отчет о выполнении плана ФХД за отчетный период (форма 19);
- пояснительная записка к отчету о выполнении плана ФХД за отчетный период.
- сведения о работе с должниками и неплательщиками (форма 21);
- форма № 3-ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате».

Приложение 3

к Положению о мониторинге

Состав промежуточной (за 1 квартал, за 9 месяцев) бухгалтерской (финансовой) отчетности

Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия на отчетную дату в составе, определенном Федеральным законом «О бухгалтерском учете»:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о прибылях и убытках;
- расшифровка прочих внебюджетных доходов (форма 7);
- расшифровка прочих внебюджетных расходов (форма 8).

Форма 1

Справка об объектах незавершенного строительства

№ п/п	Наименование объекта незавершенного строительства	Сметная стоимость (тыс. руб.)	Год ввода в эксплуатацию по плану капитального строительства	Процент готовности объекта
1	2	3	4	5

Форма 2

Справка об имуществе, сданном в аренду

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду в отчетном году (тыс. руб.)	в т.ч. перечислено в бюджет (тыс. руб.)
1	2	3	4	5

Справка об имуществе, используемом в целях получения дохода, включая переданное в залог или обремененное иным образом (за исключением имущества, сданного в аренду)

Форма 3

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду в отчетном году (тыс. руб.)	в т.ч. перечислено в бюджет (тыс. руб.)
1	2	3	4	5

Форма 4

Справка о неиспользуемом имуществе

Наименование имущества	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Коэффициент износа
2	3	4

Форма 5

Справка об имуществе, реализованном в течении отчетного года

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Доходы, полученные от продажи имущества (тыс. руб.)	в т.ч. перечислено в бюджет (тыс. руб.)
1	2	3	4	5

Форма 6

Расшифровка долгосрочных финансовых вложений

№ п/п	Наименование юридических лиц, участником (учредителем) которых является муниципальное унитарное предприятие	Величина доли (вклада) предприятия в уставном капитале (тыс. руб.)	Величина дохода, полученного предприятием в отчетном периоде от юридических лиц, участником (учредителем) которых оно является
1	2	3	4
Директор МУП			
Главный бухгалтер			

Форма 7

Расшифровка прочих доходов
(расшифровка строки 2340 формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»)

Наименование	За отчетный период (тыс. руб.)	За предыдущий период (тыс. руб.)	% отчетного периода к предыдущему
2	3	4	5
Главный бухгалтер			

Форма 8

Расшифровка прочих расходов
(расшифровка строки 2350 формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»)

Наименование	За отчетный период (тыс. руб.)	За предыдущий период (тыс. руб.)	% отчетного периода к предыдущему
2	3	4	5
Главный бухгалтер			

Форма 9

Дебиторская задолженность в разрезе бюджетов

тыс. руб.

Общая задолженность	ВСЕГО	в том числе			
		здраво-охранение	образование	культура	прочие
Всего по балансу					
1. Бюджетные организации муницип. собственности					
из них задолженность за ЖКУ					
прочая задолженность					
2. Бюджетные организации областной собственности					
из них задолженность за ЖКУ					
прочая задолженность					
3. Бюджетные организации федерал. собственности					
из них задолженность за ЖКУ					

прочая задолженность						
4. Хозрасчетные предприятия						
из них задолженность за коммун. услуги						
прочая задолженность						
5. Прочие организации						
из них задолженность за коммун. услуги						
6. Задолженность населения за ЖКУ						
за жилье						
за коммунальные услуги						
прочая задолженность						
Главный бухгалтер						

форма 10

Сведения по задолженности в бюджет и внебюджетные фонды

_____ (наименование предприятия, общества)
за 20__ г.
Тыс. руб.

Виды налогов	Внебюджетные фонды	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Всего
Всего					
Главный бухгалтер					

Форма 11
Справка о платежах в бюджет
(наименование предприятия, общества)
за 20__ г.
Тыс. руб.

	Начислено за отчетный период		Уплачено за отчетный период		Остаток на конец отчетного периода	
	в бюджеты всех уровней	в т.ч. в бюджет муниципального образования	в бюджеты всех уровней	в т.ч. в бюджет муниципального образования	в бюджеты всех уровней	в т.ч. в бюджет муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7
Платежи всего, тыс. руб., в т.ч.:						
- налог на доходы физических лиц						
- земельный налог и т.д.						
Руководитель МУП						
Главный бухгалтер		(подписи/ расшифровка)				

Форма 12

Расчет стоимости чистых активов

(наименование организации)			
Наименование показателя	Код строки бухгалтерского баланса	На 31 декабря 20___ г.	На 31 декабря 20___ г.
Активы			
Нематериальные активы	1110		
Результаты исследований и разработок	1120		
Нематериальные поисковые активы	1130		
Материальные поисковые активы	1140		
Основные средства	1150		
Доходные вложения в материальные ценности	1160		
Финансовые вложения долгосрочные	1170		
Отложенные налоговые активы	1180		
Прочие внеоборотные активы	1190		
Запасы	1210		

Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	
Дебиторская задолженность*	1230	
Финансовые вложения краткосрочные	1240	
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	
Прочие оборотные активы	1260	
ИТОГО активы	-	
Пассивы		
Заемные средства долгосрочные	1410	
Отложенные налоговые обязательства	1420	
Оценочные обязательства долгосрочные	1430	
Прочие обязательства долгосрочные	1450	
Заемные средства краткосрочные	1510	
Кредиторская задолженность	1520	
Оценочные обязательства краткосрочные	1540	
Прочие обязательства краткосрочные	1550	
ИТОГО пассивы	-	
Стоимость чистых активов	-	
Уставный капитал	1310	
* - За исключением задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный капитал.		
Главный бухгалтер		

Форма 13

С М Е Т А
расходования чистой прибыли в 20____ году
по _____
(наименование предприятия)
тыс. руб.

		План	Факт	отклонения
	ВСЕГО остаток на начало года			
1.	Свободный остаток прибыли за 20____ г.:			
2.	Выплаты в 20__ году:			
	в том числе:			
2.1	Отчисления в городской бюджет 50%			
	из них:			
	а) перечислено общественным организациям			
	остаток по фонду потребления на 01.01.20__ год			
2.2	Фонд потребления			
	(предусмотренные кол. договором)			
	в том числе:			
	а) материальная помощь (расшифровать)			
	б) премия к профессиональным праздникам			
	в) единовременное вознаграждение			
	г) выплаты к дню пожилых людей			
	д) выслуга лет			
	е) отчисления обкому, профкому			
	ж) прочие выплаты			
2.3	Резервный фонд			
	остаток по фонду накопления на 01.01.20__ год			
2.4	Фонд накопления:			
	в том числе на :			
	а) приобретение основных средств			
	б) перевод в фонд потребления			
	ВСЕГО остаток на конец года			
	в том числе:			

Директор
Главный бухгалтер
Начальник ПЭО

телефон _____

Форма 14

Расчет размера части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальными унитарными предприятиями

(наименование предприятия)
за 20__ год

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Величина показателя
1.	Чистая прибыль	тыс. руб.	
2.	Добровольные пожертвования в рамках реализации проектов по поддержке местных инициатив	тыс. руб.	
3.	Размер части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет ((п. 1 - п. 2) x 20%)	тыс. руб.	

Директор МУП
Главный бухгалтер

Форма 15

ОТЧЕТ
по труду за _____ 20__ года

(наименование организации)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Факт
1.	Списочная численность работников на 01.01.20__ г.	чел.	
	в т.ч. АУП	чел.	
	рабочие		
2.	Среднесписочная численность работников	чел.	
	в т.ч. АУП	чел.	
	рабочие	чел.	
3.	ФОТ начисленной за отчетный период (за счет себестоимости)	т. руб.	
	в т.ч. АУП	т. руб.	
	рабочие	т. руб.	
4.	Средняя заработная плата работников	руб.	
	в т.ч. АУП	руб.	
	рабочие	руб.	
5.	Действующая система оплаты труда на предприятии		
6.	Действующая ставка 1-го разряда ЕТС (с какой даты введена) с _____ 20__ г.	руб.	
7.	Среднегодовая ставка оплаты труда за отчетный период	руб.	
8.	Процент премии по предприятию:	%	
	в т.ч. АУП		
	рабочие		

9.	Сведения о создании резерва на выплату годового вознаграждения	т. руб.	
10.	Критерии выплаты годового вознаграждения		
11.	Оклад руководителя с ____ 20 ____ г.	руб.	
12.	% премии руководителю	%	

Начальник ПЭО

телефон

Форма 16

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

(наименование предприятия, общества)
тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателей	20 ____ г.		
		план	отчет	отклонения
1	2	4	5	6
1	ДОХОДЫ всего (по действующим тарифам + от прочих видов деятельности) в т.ч.:			
	Доходы по действующим тарифам			
2	Расходы, всего, в т.ч.:			
	себестоимость продаж			
	коммерческие расходы			
	управленческие расходы			
3	Прибыль (убытки от реализации) (стр.1-стр.2)			
4	Внереализационные доходы, всего, в т.ч.:			
4.1	Покрытие убытков - итого, в т.ч.:			
4.2	Компенсация льгот ветеранам			
4.3	Субсидии, субвенции на возмещение льгот			
4.4	Компенсация льгот военнослужащим			
4.5	Компенсация прочих льгот			
4.6.	Прочие доходы			
5	Внереализационные расходы, всего:			
	в том числе:			
5.1	Налог на имущество			

5.2	Плата за загрязнение окружающей среды			
5.3	Социальные выплаты из прибыли			
5.4	Прочие доходы			
5.5	Расходы по созданию резерва по сомнительным долгам			
6	Прибыль до налогообложения, всего: (стр.3+стр.4-стр.5)			
7	Ассигнования из бюджетов			
	ИТОГО доходов (стр.6+стр.7)			
	РАСХОДЫ			
1	Распределение балансовой прибыли			
1.1.	налог на прибыль (20%)			
1.1.1.	федеральный бюджет (2%)			
1.1.2.	областной бюджет (18%)			
1.1.3.	местный бюджет (____%)			
2	Чистая прибыль			
2.1.	платежи в бюджет МО (20% от чистой прибыли)			
2.1.1.	фонд накопления (____% от чистой прибыли)			
2.1.2.	фонд потребления (____% от чистой прибыли)			
2.1.3.	резервный фонд (____% от чистой прибыли)			
	ИТОГО Расходов (стр.1 по стр. 13)			

Директор предприятия _____

Начальник ПЭО _____

Исполнитель _____

(тел.)

Форма 17

БЮДЖЕТ на 20 __ год

(наименование предприятия, общества)
тыс. руб.

№ п/п	Наименование статей	план	факт	отклонение
1.	Доходы:			
1.1.	Дотация			
1.1.1.	в т.ч. на содержание бань			
	в т.ч. на ЖКУ			
1.2.	Платежи населения - всего, в том числе			
1.2.1.	Собственные средства			
1.2.2.	Субсидии населению на оплату ЖКУ			
1.2.3.	Льготы (ветераны, инвалиды, многодетные, доноры, сельские специалисты, Герои, пострадавшие от радиации, репрессированные и т.д.) - всего			
1.3.	От предоставления услуг учреждениям бюджетной сферы, всего, в т.ч.:			
1.3.1.	Муниципальной собственности			
1.3.2.	Областной собственности			
1.3.3.	Федеральной собственности			
1.4.	От предоставления услуг коммерческим и другим организациям			
1.5.	Выполнения работ по благоустройству			
1.6.	Выполнения работ по капитальному ремонту жилья			
1.7.	От прочей коммерческой деятельности			
1.8.	в т.ч. НДС начисленный			
	ИТОГО по разделу «Доходы»			
2.	Поступления:			
2.1.	Из средств местного бюджета:			
2.1.1.	Дотация			

	в т.ч. на содержание бань			
	в т.ч. на ЖКУ			
2.1.2.	Оплата коммунальных услуг бюджетной сферы, в т.ч.:			
2.1.3.	Местные льготы на оплату ЖКУ			
2.1.4.	Оплата работ по благоустройству			
2.1.5.	Оплата работ по капремонту жилья			
	ИТОГО по п.2.1.			
2.2.	Из средств областного бюджета:			
2.2.1.	Оплата коммунальных услуг бюджетной сферы, в т.ч.:			
2.2.2.	Субсидии населению на оплату ЖКУ			
2.2.3.	Льготы на оплату ЖКУ			
	ИТОГО по п. 2.2.			
2.3.	Из средств федерального бюджета:			
2.3.1.	Оплата коммунальных услуг бюджетной сферы, в т.ч.:			
2.3.2.	Льготы на оплату ЖКУ			
	ИТОГО по п. 2.3.			
2.4.	Прочие потребители:			
2.4.1.	Оплата потребления коммунальных услуг			
2.5.	Население:			
2.5.1.	Оплата потребления ЖКУ населением			
2.6.	в т.ч. НДС полученный			
	ИТОГО по разделу 2 «Поступления»			
3.	Расходы по видам услуг (по всем формам № 6):			
3.1.	Отопление			
3.2.	Водоснабжение			
3.3.	Водоотведение			

3.4.	Оплата жилья			
3.5.	ГВС			
3.6.	Капитальный ремонт жилого фонда			
3.7.	Благоустройство населенных пунктов			
3.8.	Содержание бань			
3.9.	ОДПУ			
3.10.	Прочие расходы			
3.11.	Расходы из прибыли			
3.12.	В т.ч. НДС оплаченный			
	ИТОГО по п.3			
4.	В разрезе базовых экономических показателей			
4.1.	Оплата покупных энергоресурсов - всего, в т.ч.:			
4.1.1.	теплоэнергия			
4.1.2.	электроэнергия			
4.2.	Другие покупные услуги сторонних организаций - всего, в т.ч.			
4.2.1.	Водоснабжение			
4.2.2.	Водоотведение			
4.2.3.	Ремонтные работы подрядным способом			
4.2.4.	Капитальный ремонт жилого фонда			
4.2.5.	прочие услуги (транспортные услуги, РИЦ)			
	ИТОГО покупные услуги (п.4.1. + п.4.2.)			
4.3.	Собственные расходы:			
4.3.1.	Заработная плата с начислениями в т.ч.			
	<i>резерв год. вознаграждения (премии) с начислениями</i>			
4.3.2.	Налоги во все уровни бюджетов за счет себестоимости услуг, всего, в т.ч.:			
	- в местный бюджет			
	- в областной бюджет			
	- в федеральный бюджет			
4.3.3.	Материалы			
4.3.4.	Ремонтные работы хозяйственным способом, всего в т.ч.			

	зарплата			
	отчисления от ФОТ			
	материалы			
	прочие расходы			
4.3.5.	Топливо (твердое, жидкое, газ)			
	дрова			
	торф			
	природный газ			
	ГСМ			
4.3.6.	Амортизация			
4.3.7.	Общехозяйственные (АУР) - всего, в том числе			
4.3.7.1.	Заработная плата с начислениями в т.ч.			
	<i>резерв год. вознаграждения (премии) с начислениями</i>			
4.3.7.2.	электроэнергия			
4.3.7.3.	теплоэнергия			
4.3.8.	Прочие собственные расходы			
4.3.9.	Расходы из прибыли			
4.3.10.	в т.ч. НДС оплаченный			
	ИТОГО по разделу 4 «Расходы» п.4.3.			
	ИТОГО по п.4			
	Дефицит /профицит (п.1-п.3)			
	Дефицит /профицит (п.2-п.3)			

Примечание: * - не отраженные виды деятельности дополнить

Директор предприятия (общества)
Начальник ПЗО

Исполнитель (ФИО)
контактный телефон

Форма 18

**Отчет
о выполнении мероприятий по повышению эффективности
деятельности**

(наименование предприятия, общества)
за 20 ____ год

№ п/п	Наименование мероприятий	Цель	Результат
1	2	3	4

Руководитель
Исполнитель

форма 19

Отчет
о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия
 _____ за 20 ____ год
 (наименование предприятия)

№ п/п	Показатели	Утвержденный план отчетного года	Факт отчетного периода	отклонение от плана		Факт предыдущего периода	Отчетный период в % к предыдущему
				+, -, тыс. руб.	%		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выручка от реализации продукции, работ и услуг (без НДС, акцизов) - всего, тыс. руб., в том числе:						
2.	Доходы от выполненных работ, услуг собственными силами - всего, тыс. руб.						
2.1.	Выполнено по муниципальному контракту (субсидия), тыс. руб.						
2.2	Доход от сдачи имущества в аренду						
3.	Расходы на производство и реализацию продукции, работ и услуг, тыс. руб., из них:						
	- материальные затраты						
	- на оплату труда						
	- отчисления на социальные нужды						
	- амортизация основных средств						
4.	- прочие расходы (расшифровать)						
	Прибыль (убыток) от продаж - всего, тыс. руб.						
5.	Затраты на 1 руб. реализации работ, услуг, руб., в том числе						
8.	Прочие доходы - всего, тыс. руб.						
8.1.	в т.ч. расшифровать						
9.	Прочие расходы, тыс. руб.						
9.1.	в т.ч. расшифровать						

[illegible]

ОТЧЕТ
о выполнении показателей экономической эффективности
деятельности
муниципального унитарного предприятия (хозяйственного общества)

за 20__ год

Наименование
 Адрес
 Руководитель
 Стаж работы в занимаемой должности
 (стаж)
 (телефон)
 Контракт с руководителем:
 (дата заключения)
 Должностное лицо администрации г. Кирово-Чепецка, подписавшее контракт: _____
 (глава администрации г.Кирово-Чепецка)
 Главный бухгалтер
 Стаж работы в занимаемой должности
 (стаж)
 (телефон)

I. Общие сведения

		На начало отчётного периода, тыс. руб.	На конец отчётного периода, тыс. руб.
1.	Уставный капитал		
2.	Добавочный капитал		
3.	Прибыль (убыток) текущего года по балансу		
4.	Убытки прошлых лет		
5.	Нераспределённая прибыль прошлых лет		
6.	Внеоборотные активы - всего,		
	в т.ч. основные средства		
	коэффициент износа основных средств, %		
7.	Запасы		
8.	Денежные средства		
9.	Чистые активы		
10.	Кредиторская задолженность -всего, из неё просроченная		
11.	Дебиторская задолженность - всего		
	из общей дебиторской задолженности:		
	- задолженность, срок оплаты которой ожидается более чем через 12 месяцев		
	- задолженность, срок оплаты которой ожидается менее чем через 12 месяцев		
12.	Данные о численности работающих и заработной плате	За прошлый год	За отчётный год
	Среднесписочная численность работающих, чел.		
	Среднемесячная зарплата по предприятию, руб.		

II. Основные показатели деятельности предприятия

1.	Прибыль (убыток), тыс. руб.		
2.	Процент прибыли, подлежащей перечислению собственнику за использование муниципальной собственности		

Среднемесячная выработка на 1
работающего, руб.

23.

* - перечень показателей может меняться в процессе прогнозно-аналитической деятельности (по согласованию)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)Исполнитель _____
телефон _____

3.	Сумма прибыли, подлежащая перечислению собственнику (местный бюджет), тыс. руб.		
4.	Перечислено прибыли в местный бюджет, тыс. руб.		
5.	Показатели рентабельности хозяйственной деятельности:	На начало периода	На конец периода
	Рентабельность продаж, %		
	Рентабельность производственной деятельности, %		
	Рентабельность собственного капитала, %		
	Рентабельность активов, %		
6.	6. Показатели ликвидности:		
	Коэффициент текущей ликвидности		
7.	Показатели финансовой устойчивости:		
	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами		
	Коэффициент финансовой независимости (автономии)		
	Коэффициент финансовой зависимости		
	Коэффициент соотношения заемных и собственных средств		
	Коэффициент финансовой устойчивости		
	Коэффициент маневренности		
8.	8. Показатели деловой активности:		
	Коэффициент оборачиваемости всех активов		
	Коэффициент оборачиваемости оборотных активов		
	Период оборота всех активов (дней)		
	Период оборота ТМЗ (дней)		
	Выработка на одного работника		
9.	Данные о состоянии расчётов:		
	Состояние текущих расчётов (превышение ДТ над КД)		
	Доля дебиторской задолженности в оборотных активах, %		
	Доля запасов и денежных средств в валюте баланса, %		
	Доля дебиторской задолженности в валюте баланса, %		
	Доля кредиторской задолженности в валюте баланса, %		
	Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности		

	Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности		
III. Сведения об использовании прибыли			
		За прошлый год, тыс.руб.	За отчётный год, тыс.руб.
	Прибыль, направленная:		
	- в фонд накопления (на приобретение, модернизацию основных средств)		
	- в фонд потребления (на материальное поощрение работников)		
	- на покрытие убытков прошлых лет		
	- на другие цели:		
	- резервный фонд		
	- на дивиденды		
IV. Сведения о недвижимом имуществе предприятия, не используемом в производственных целях в соответствии с уставной деятельностью			
1.	Первоначальная стоимость неиспользуемых основных средств		
2.	Износ (%)		
3.	Доходы, получаемые от сдачи имущества в аренду		
V. Сведения об уровне долговой нагрузки			
1.	Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы		
2.	Прибыль до налогообложения		
3.	Амортизация начисленная		
4.	Проценты уплаченные		
5.	Проценты полученные		
6.	Уровень долговой нагрузки (стр.1/ (стр.2+стр.3+стр.4-стр.5))		

Руководитель
Главный бухгалтер

Сведения о работе с должниками и принимаемые меры по работе с неплательщиками
на 01.____.20__ г.
Таблица 1

№ п/п	Наименование предприятия	Задолженность на начало отчетного периода	в том числе просроченная	Начислено за отчетный период, тыс. руб.	Оплачено за отчетный период, тыс. руб.	% собираемости	Задолженность на конец отчетного периода	в том числе просроченная
	Население							
	Бюджетные учреждения (расшифровать)							
	Прочие потребители (расшифровать)							
	Итого:							

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	в том числе:					
		За отчетный период		Население		Бюджетные учреждения	
		Количество, ед. всего	На общую сумму, тыс. руб.	Количество, ед.	На общую сумму, тыс. руб.	Количество, ед.	На общую сумму, тыс. руб.
1.	Подано судебных исков о погашении задолженности платежей населения за ЖКУ						
	из них взыскано исков через суд						
2.	Службой судебных приставов возвращено исков из-за невозможности взыскания исковых документов						
3.	Направлено должникам неплательщикам уведомлений						
	предупреждений						
	напоминаний						
4.	Проведение работы с организациями по взаимозачету в месяц, с которыми должник находится в трудовых отношениях						
5.	Количество соглашений о рассрочке долга по оплате за ЖКУ						

Выполнение общественных работ в счет погашения задолженности должников	Использование средства массовой информации для публикации информационно-аналитических материалов статей для разъяснительной работы с населением
6.	7.

Руководитель предприятия
Главный бухгалтер
Исполнитель
контактный телефон

ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала: **43:42:200073** субъект Российской Федерации Кировская область муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» в целях исполнения муниципального контракта № **03402000033230092480001** от **18.07.2023** в период с **18.07.2023** г. по **15.12.2023** г. будут выполняться комплексные кадастровые работы.

Заказчиком комплексных кадастровых работ является: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Юридический (почтовый) адрес: **613040, Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6**

Адрес электронной почты kulakovatp@adm.k4gorod.ru. Номер контактного телефона **8(83361) 45050 доб. 1060**

Исполнителем комплексных кадастровых работ является кадастровый инженер:

Фамилия, имя, отчество Мишарин Михаил Александрович

Почтовый адрес: **610002, Кировская область, г. Киров, ул. Свободы, д. 131, оф. 9**

Адрес электронной почты info@geokad43.ru Номер контактного телефона **89539448800, 88332758695**

Квалификационный аттестат: идентификационный номер **43-15-407** дата выдачи **02.10.2015**

Наименование саморегулируемой организации в сфере кадастровых отношений, членом которой является кадастровые инженеры: СРО АКИ «Поволжье»

Наименование юридического лица, с которым заключен государственный (муниципальный) контракт и работниками которого являются кадастровые инженеры: ООО «ГеоКадастр43»

График выполнения комплексных кадастровых работ

Время выполнения работ	Виды работ
18.07.2023 – 18.09.2023	Подготовительные работы: получение или сбор документов, содержащих необходимые для выполнения комплексных кадастровых работ.
18.07.2023 – 01.08.2023	Уведомление правообладателей объектов недвижимости, являющихся в соответствии с частью 1 статьи 42.1 Федерального закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» объектами комплексных кадастровых работ, о начале выполнения таких работ.
18.07.2023- 15.08.2023	Предоставление в орган регистрации прав заявления об учете адресов правообладателей объектов недвижимости, являющихся в соответствии с частью 1 статьи 42.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» объектами комплексных кадастровых работ, и заявления о внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о ранее учтенных объектах недвижимости, расположенных в границах территории выполнения комплексных кадастровых работ, в соответствии с предоставленными правообладателями этих объектов и заверенными в установленном Федеральном законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» порядке копиями документов, устанавливающих или подтверждающих права на эти объекты недвижимости, которые в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» считаются ранее учтенными, но сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

Время выполнения работ	Виды работ
18.07.2023-18.09.2023	Подготовка проекта карты-плана территории.
с 18.09.2023	Предоставление проекта карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе, Заказчику.
с 18.09.2023	Участие в установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» порядке в работе согласительной комиссии.
07.11.2023	Оформление проекта карты-плана территории в окончательной редакции.
10.11.2023	Подача в орган кадастрового учета
до 15.12.2023	Получение выписок из ЕГРН

В связи с выполнением комплексных кадастровых работ просим обеспечить доступ исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время к объекту (объектам) недвижимости (земельному участку, объекту капитального строительства), **прилагается**.

Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории выполнения комплексных кадастровых работ, в соответствии с частью 6 статьи 42.7 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (13) вправе представить исполнителю комплексных кадастровых работ в письменной форме в течение тридцати рабочих дней со дня публикации этого извещения сведения об адресе правообладателя и (или) об адресе электронной почты правообладателя либо в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» обратиться с соответствующим заявлением в орган кадастрового учета. Информация об адресах приемных органа кадастрового учета размещена на сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии rosreestr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В отношении ранее учтенных объектов недвижимости, которые расположены на территории выполнения комплексных кадастровых работ, сведения о которых отсутствуют в государственном кадастре недвижимости, в соответствии с частью 4 статьи 42.6 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» заинтересованные лица вправе представить исполнителю комплексных кадастровых работ заверенные в установленном частью 2 статьи 22 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» порядке копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на такие объекты недвижимости, для внесения исполнителем комплексных кадастровых работ этих сведений в государственный кадастр недвижимости.

Указанные сведения и документы можно представить по адресу: **610002, Кировская область, г. Киров, ул.Свободы, д.131, оф.9**
Либо по адресу электронной почты: info@geokad43.ru

Подпись _____/М.А. Мишарин/

Место для оттиска печати кадастрового инженера