



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2023

№ 1798

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.12.2020 № 1712

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.02.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.12.2020 № 1712, изложив пункт 3.8 в следующей редакции:

1



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2023

№ 1800

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели, утвержденный распоряжением первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.12.2016 № 249 (с изменениями, внесенными и утвержденными распоряжениями первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.09.2018 № 123, от 14.09.2018 № 127, от 25.09.2018 № 129, от 11.01.2019 № 3, от 22.11.2019 № 70, от 13.01.2020 № 1, от 14.05.2020 № 33, от 18.09.2020 № 66, от 22.12.2020 № 76, от 21.12.2021 № 70, от 26.01.2022 № 3, от 18.03.2022 № 18, от 28.03.2022 № 23, от 22.09.2022 № 59, от 21.10.2022 № 61, от 02.11.2022 № 66, от 28.11.2022 № 74, от 22.12.2022 № 93, от 19.01.2023 № 2, от 08.06.2023 № 28 постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.12.2019 № 1831, от 16.10.2020 № 1295, от 21.10.2020 № 1333, от 29.07.2022 № 829, от

2

3

4

Извещение

«Информация о предоставлении в собственность земельного участка с кадастровым номером 43:42:090074:784, расположенного по адресу: Российская Федерация, Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, тер ст Строитель-6, для ведения садоводства»

«Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для ведения садоводства.

Характеристика земельного участка:

1. Местоположение: Российская Федерация, Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, тер ст Строитель-6;
2. Кадастровый (условный) номер земельного участка: 43:42:090074:784;
3. Площадь: 800 кв.м;
4. Разрешенное использование: ведение садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения садоводства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 43:42:090074:784. Дата окончания приема заявлений – 12.01.2024 до 23:59 ч.

Заявления подаются в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, адрес электронной почты (E-mail): admcher@mail.ru. Телефон для справок: 8(83361) 4-50-50 доб. 1060, 1062 (управление архитектуры, строительства и землеустройства каб. 320, 308). Часы приема: пн-чт: с 08-00 до 12-00, с 12-48 до 17-00, пт. с 08-00 до 12-00, с 12-48 до 16-00».

«3.8. В случае временного отсутствия председателя межведомственной комиссии в работе заседания межведомственной комиссии участвует и руководит деятельностью межведомственной комиссии лицо, исполняющее в данный период времени его обязанности.».

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы администрации

А.Ю. Петухов



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2023

№ 1801

г. Кирово-Чепецк

**О субсидиях муниципальным автономным образовательным
организациям муниципального образования «Город Кирово-
Чепецк»
Кировской области, осуществляющим деятельность
в области физической культуры и спорта**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным автономным образовательным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта,

17

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.12.2021 № 1586 «О внесении и утверждении изменений в Порядок предоставления субсидий муниципальным автономным физкультурно-спортивным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания».

3. Отделу по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ознакомить с данным постановлением руководителей муниципальных автономных образовательных организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Петухова А.Ю.

Первый заместитель
главы администрации

А.Ю. Петухов

19

на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания. Прилагается.

2. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления

субсидий муниципальным автономным образовательным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, на иные цели. Прилагается.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.12.2020 № 1702 «О Порядке определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным физкультурно-спортивным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.12.2021 № 1632 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным физкультурно-спортивным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.12.2016 № 1589 «О субсидиях муниципальным автономным физкультурно-спортивным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.09.2018 № 1040 «О внесении и утверждении изменений в Порядок предоставления субсидий муниципальным автономным физкультурно-спортивным организациям

18

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
от 07.12.2023 № 1801

**Порядок предоставления субсидий муниципальным автономным
образовательным организациям муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющим
деятельность в области физической культуры и спорта, на
финансовое обеспечение выполнения ими муниципального
задания**

1. Порядок предоставления субсидий муниципальным автономным образовательным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта (далее - муниципальное учреждение), на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее - субсидии).

2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, устанавливающим механизм финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями.

3. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий (далее - соглашение), заключаемым между главным распорядителем бюджетных средств - администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

20

(далее – главный распорядитель) и муниципальным учреждением по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Субсидии предоставляются ежемесячно в соответствии с кассовым планом путем перечисления на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в срок не позднее 10 и 23 числа текущего месяца (в январе текущего года не позднее 12 и 25 января).

В части сроков предоставления субсидии за декабрь текущего года: субсидия предоставляется не более 3-х раз в месяц не позднее 10 числа, 20 числа, 30 числа текущего месяца.

5. Муниципальное учреждение ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет главному распорядителю заявку на финансирование по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку

В случае не предоставления отчета в установленные сроки, предоставление субсидии в текущем месяце не осуществляется.

6. Руководитель муниципального учреждения несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, целевое использование субсидий, недостоверность и несвоевременное представление главному распорядителю отчетов и сведений.

7. Контроль за целевым использованием муниципальными учреждениями субсидий осуществляет главный распорядитель.

8. В случае использования субсидий не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий муниципальным автономным образовательным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении субсидий муниципальным автономным образовательным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

г. Кирово-Чепецк «___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и _____,

в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. «Исполнитель» оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____ «_____» _____ г.

1.2. «Заказчик» предоставляет «Исполнителю» субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее – субсидии) в размере _____ (_____ рубль), в том числе за счет средств: _____

_____ согласно Порядка предоставления субсидий, муниципальным автономным образовательным организациям муниципального образования «Город Кирово-

21

22

Чепецк» Кировской области, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____ (далее – Порядок).

1.3. Предоставляемые субсидии имеют строго целевое назначение и не могут быть использованы в целях, не предусмотренных настоящим соглашением.

2. Права Сторон

2.1. «Заказчик»:

2.1.1. Имеет право отказать «Исполнителю» в предоставлении субсидий в случае ненадлежащего выполнения «Исполнителем» обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

2.1.2. Имеет право запрашивать от Исполнителя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего соглашения.

2.2. «Исполнитель»:

2.2.1. Имеет право на получение субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при надлежащем выполнении обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

3. Обязанности Сторон

3.1. «Заказчик»:

3.1.1. Осуществляет предоставление субсидий, установленных настоящим соглашением.

3.1.2. Предоставляет субсидии посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на лицевой счет «Исполнителя», открытый в департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в соответствии с кассовым планом и предельными объемами финансирования.

3.1.3. Осуществляет контроль за соблюдением Исполнителем условий и целей, определенных при предоставлении субсидий, полученных в рамках настоящего соглашения.

3.1.4. Осуществляет оценку эффективности использования субсидий, в том числе по итогам текущего года.

3.2. «Исполнитель»:

3.2.1. Оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) в соответствии с муниципальным заданием.

3.2.2. Использует предоставленные субсидии по целевому назначению в целях, предусмотренных настоящим соглашением.

3.2.3. В соответствии с Порядком подтверждает факт оказания муниципальных услуг (выполненных работ).

3.2.4. Ведет учет оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и средств поступивших из других источников.

4. Сроки действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует по «___» _____ 20__ года.

23

24

7.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, непосредственно касающихся предмета настоящего соглашения, «Стороны» вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящее соглашение путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации – прекращают его действие.

7.6. В случае изменения у одной из «Сторон» настоящего соглашения юридического адреса или реквизитов она обязана незамедлительно, письменно, в течение 5 (пяти) дней проинформировать об этом другую «Сторону».

7.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, предназначенных по одному для каждой из «Сторон».

7.8. Приложением к настоящему соглашению является расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включенных в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), приложение является неотъемлемой частью соглашения.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

| | |
|---|---|
| <p>«Заказчик» Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области 613040, г. Кирово-Чепецк Кировской области, ул. Первомайская, д.6 ИНН 4341007902 КПП 431201001 ОГРН 1024300751177</p> <p>Глава администрации муниципального образования _____ _____ «___» _____ 20__ г. м.п.</p> | <p>«Исполнитель» _____ _____ Адрес: _____ ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____</p> <p>Руководитель учреждения _____ _____ «___» _____ 20__ г. м.п.</p> |
|---|---|

Приложение к соглашению о предоставлении субсидий муниципальным автономным образовательным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

Расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) на 20__ год.
 Муниципальное автономное учреждение _____

| № пп | Наименование муниципальной услуги (работы) | Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (работы) (руб.) | Показатель объема услуги (работы) | Объем муниципальной услуги (работы) | Сумма, руб. |
|--|---|--|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| 1 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| Затраты на муниципальные услуги (работы) | | | | | |
| 1.1 | | | | | |
| 1.2 | | | | | |
| Итого: | | | | | |
| 2 | Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения | | | | |
| 3 | Затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) и для общехозяйственных нужд | | | | |
| Всего: | | | | | |

| | |
|---|--|
| <p>«Заказчик» Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области _____ _____ «___» _____ 20__ г. м.п.</p> | <p>«Исполнитель» _____ _____ «___» _____ 20__ г. м.п.</p> |
|---|--|

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии муниципальным автономным образовательным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

ФОРМА ЗАЯВКИ на финансирование _____ на _____ 20__ г.

| № п/п | Наименование услуги (работы) | Кассовый план на текущий год | в том числе текущий квартал | | | Остаток субсидии | Заявка на текущий месяц |
|-------|---|------------------------------|-----------------------------|---------|---------|------------------|-------------------------|
| | | | 1 месяц | 2 месяц | 3 месяц | | |
| 1 | Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета муниципального образования | | | | | | |
| 1.1 | затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работ) (в соответствии с муниципальным правовым актом) _____ | | | | | | |
| 1.2 | _____ | | | | | | |
| 2 | затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) (в соответствии с муниципальным правовым актом) _____ | | | | | | |
| 2.1 | _____ | | | | | | |
| 2.2 | _____ | | | | | | |
| 3 | № пп - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения | | | | | | |
| 4 | № пп - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг и для общехозяйственных нужд | | | | | | |
| | Итого объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания: | | | | | | |

Руководитель учреждения _____
 «___» _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Главный бухгалтер учреждения _____
 «___» _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка)

Финансирование на текущий месяц согласовано в сумме: _____
 Причины при изменении суммы финансирования: _____

| | | |
|--|---|--|
| Первый заместитель администрации муниципального образования (подпись) _____ «___» _____ 20__ г. (расшифровка) | Руководитель подразделения (отраслевого органа) администрации муниципального образования (подпись) _____ «___» _____ 20__ г. (расшифровка) | Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования (подпись) _____ «___» _____ 20__ г. (расшифровка) |
|--|---|--|

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий муниципальным автономным образовательным организациям Кировской области, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

ФОРМА ОТЧЕТА

о выполнении муниципального задания _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. _____ С

| № п/п | Наименование услуги (работы) | Остаток на начало года | Утвержд. Акт по 20__ г. | Поступило на начало года | Количество услуг | | Фактические расходы | | Кассовые расходы | | Остаток на начало года |
|-------|---|------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------|------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| | | | | | план | факт | нарастающим итогом с начала года | нарастающим итогом с начала года | нарастающим итогом с начала года | нарастающим итогом с начала года | |
| 1 | Заплаты на оказание муниципальной услуги (выполнения работы), в том числе: | | | | | | | | | | |
| | Наименование услуги (работы) | | | | | | | | | | |
| 1.1. | непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) (в соответствии с муниципальным правовым актом) _____ | | | | X | X | X | X | | | |

29

| № п/п | Наименование услуги (работы) | Остаток на начало года | Утвержд. Акт по 20__ г. | Поступило на начало года | Количество услуг | | Фактические расходы | | Кассовые расходы | | Остаток на начало года |
|-------|---|------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------|------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| | | | | | план | факт | нарастающим итогом с начала года | нарастающим итогом с начала года | нарастающим итогом с начала года | нарастающим итогом с начала года | |
| 2. | общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (выполнения работы) (в соответствии с муниципальным правовым актом) _____ | | | | X | X | X | X | | | |
| 2.1. | _____ | | | | X | X | X | X | | | |
| 3 | №№ - затраты на уплату налогов, в качестве налога обрета имущества по которым производится имущество, учреждения, не используемого для оказания муниципальных _____ | | | | X | X | X | X | | | |
| 4 | №№ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных _____ | | | | X | X | X | X | | | |

30

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Услуг(работ) для ответственных _____ | | | | | | | | | | | |
| Итого объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания: _____ | | | | | | | | | | | |

Главный бухгалтер учреждения

Руководитель учреждения

Руководитель структурного подразделения (отраслевого органа) администрации муниципального образования

«___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.12.2023 № 1801

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным образовательным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным образовательным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта (далее – муниципальное учреждение, Получатель субсидий), на иные цели (далее – Порядок) устанавливают правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели (далее – субсидии на иные цели).

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются в целях выполнения мероприятий в рамках реализации муниципальных программ.

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (орган – учредитель) и главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющим предоставление субсидии на иные цели в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

31

32

на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – главный распорядитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидий является наличие соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели (далее – соглашение), заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств - администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и муниципальным учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в пределах лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с кассовым планом и объемами финансового обеспечения расходов, доведенных на эти цели главному распорядителю, с учетом соблюдения муниципальным учреждением условий, установленных настоящим Порядком и соглашением.

Соглашение заключается до начала очередного финансового года, после утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Изменения в соглашение вносятся по мере необходимости.

2.2. Средства субсидии на иные цели носят целевой характер и не могут быть использованы Получателем субсидий на другие цели и направления расходов, не связанные с финансовым обеспечением затрат Получателя субсидий указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Объем субсидий на иные цели определяется по формуле:

$$S_{\text{иц}} = \sum_{m=1}^{k2} MP_m, \text{ где:}$$

$k2$ - количество мероприятий, предусмотренных муниципальной программой;

m - вид муниципальной программы, утвержденной муниципальным правовым актом главного распорядителя.

MP - объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на выполнение муниципальным учреждением отдельных мероприятий, в рамках реализации m - муниципальной программы, утвержденный муниципальным правовым актом главного распорядителя;

2.4. Главный распорядитель предоставляет субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на выполнение муниципальным учреждением мероприятий в рамках реализации муниципальных программ в соответствии с заявкой на финансирование и порядком расчетов по заключенным договорам путем перечисления на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.5. Муниципальное учреждение ежемесячно, не позднее 10 числа месяца (в январе текущего года до 15 числа, в декабре текущего года до 30 числа), следующего за отчетным месяцем, представляет главному распорядителю заявку на финансирование по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней рассматривает перечень документов, указанных в подпункте 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий муниципальному учреждению является:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.4 настоящего пункта (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

33

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальное учреждение ежемесячно, не позднее 10 числа месяца (в январе текущего года до 15 числа, в декабре текущего года до 30 числа), следующего за отчетным месяцем, представляет главному распорядителю отчет о расходовании субсидий на иные цели по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае не предоставления отчета в установленные сроки, предоставление субсидий на иные цели в текущем месяце не осуществляется.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления муниципальным учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателю субсидий.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении муниципальным учреждениям субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенным главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, Получатель субсидий в течение десяти дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя и (или) органа муниципального финансового контроля, возвращает

35

(перечисляет) в бюджет муниципального образования денежные средства.

4.3. В случае недостижения Получателем субсидий значений результатов и показателей, указанных в соглашении, субсидии подлежат возврату Получателем субсидий в бюджет муниципального образования в течение десяти дней с момента получения требования главного распорядителя.

4.4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, предоставленных на иные цели, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования в течение десяти дней с момента получения требования главного распорядителя. Остатки средств, перечисленные в бюджет муниципального образования, могут быть возвращены в текущем году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

4.5. В случае невозврата или неполного возврата Получателем субсидий денежных средств в сроки, установленные в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет взыскание субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условиях предоставления субсидий муниципальным автономным образовательным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта на иные цели

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальным автономным образовательным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта на иные цели

г. Кирово-Чепецк «__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии(й) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и _____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения) в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании _____ (устав учреждения или иной уполномочивающий документ), именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления субсидий муниципальным автономным образовательным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта на иные цели, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление «Учреждению» из бюджета муниципального образования в 20__ году / 20__ - 20__ годах субсидии(й) на иные цели (далее – субсидия(и)) в целях:

_____ (цель(и) предоставления субсидии(й) в соответствии с Порядком (с указанием наименования национального проекта (программы)), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидия(и) предоставляется(ются) в целях реализации соответствующего проекта (программы)). В случае предоставления субсидии(й) на несколько целей указывается несколько целей).

в) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

4.1.5. Принимать решение об изменении условий настоящего соглашения на основании информации и предложений, направленных «Учреждением» в соответствии с подпунктом 4.3.3 настоящего соглашения, включая изменение размера субсидии(й), при условии предоставления «Учреждением» информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.1.6. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка субсидии(й), не использованного(ых) в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году «Учреждению» от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии(й), на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения, не позднее 10 рабочих дней после получения от «Учреждения» следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии(й) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения:

- письмо, содержащее финансово-экономическое обоснование;
- иной документ, по запросу «Учредителя».

4.1.7. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком.

4.2. «Учредитель» обязан:

4.2.1. Предоставлять субсидию(и) на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего соглашения, при условии выполнения «Учреждением» обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

4.2.2. Осуществлять проверку документов, направляемых «Учреждением» в целях принятия «Учредителем» решения о перечислении субсидии(й), на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления субсидии(й), в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от «Учреждения».

4.2.3. Перечислять субсидию(и) на лицевой счет «Учреждения» в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего соглашения.

4.2.4. Установить значения результатов предоставления субсидии(й) на иные цели в Приложении № 1 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.2.5. Осуществлять оценку достижения значений результатов предоставления субсидии(й), установленных в Приложении № 1 к настоящему соглашению.

4.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением «Учреждением» Порядка, цели(ей) и условий предоставления субсидии(й) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Направлять «Учреждению» письменное требование:

а) о возврате субсидии(й) или ее (их) части(ей) в бюджет муниципального образования в случае установления факта нецелевого использования средств субсидии(й), невыполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего соглашения;

б) об устранении нарушений в случае выявления нарушения условий предоставления субсидии(й).

4.2.8. Рассматривать документы и иную информацию, направленные «Учреждением» в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять «Учреждение» о принятом решении (при необходимости).

4.3. «Учреждение» вправе:

4.3.1. Обратиться к «Учредителю» за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии(й)

2.1. Субсидия(и) предоставляется(ются) «Учреждению» при соблюдении условий предоставления субсидии(й), предусмотренных Порядком, для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего соглашения, и не может(гут) быть использована(ны) в целях, не предусмотренных настоящим соглашением.

2.2. Субсидия(и) предоставляется «Учреждению» в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных «Учредителю» как получателю средств бюджета муниципального образования, по кодам классификации расходов бюджетов (далее – коды БК) в размере _____ (цифрами) _____ (сумма прописью) _____,

в том числе:

в ____ году по коду БК _____ (код БК) в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей;

в ____ году по коду БК _____ (код БК) в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей;

в ____ году по коду БК _____ (код БК) в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей.

2.3. Размер субсидии(й) рассчитывается в соответствии с Порядком.

3. Порядок перечисления субсидии(й)

3.1. Перечисление субсидии(й) осуществляется «Учредителем» в установленном порядке на лицевой счет «Учреждения» № _____, открытый в Департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, по мере необходимости в соответствии с заявкой «Учреждения» на финансирование, кассовым планом, предельным объемом финансирования в срок не позднее 10 и 23 числа текущего месяца (в январе текущего года не позднее 12 и 25 января).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Учредитель» вправе:

4.1.1. Запрашивать у «Учреждения» информацию и документы, необходимые для исполнения обязательств по соглашению, в том числе осуществления контроля за соблюдением «Учреждением» цели(ей) и условий предоставления субсидии(й), установленных Порядком и настоящим соглашением.

4.1.2. Отказать «Учреждению» в предоставлении (перечислении) субсидии(й) в случае ненадлежащего выполнения «Учреждением» обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, в том числе в случае установления факта нарушения целей и условий, установленных Порядком и соглашением при предоставлении субсидии(й), до исполнения требований «Учредителя», указанных в подпункте 4.2.7 настоящего соглашения.

4.1.3. Принимать решение о приостановлении предоставления «Учреждению» субсидии(й) до выполнения им требований, предусмотренных подпунктом 4.2.7 настоящего соглашения, с обязательным уведомлением «Учреждения» не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

4.1.4. Изменять в одностороннем порядке размер предоставляемой(ых) по настоящему соглашению субсидии(й) в случае:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между учреждениями;

4.3.2. Направлять «Учредителю» документы, указанные в подпункте 4.1.6 настоящего соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4.3.3. Направлять «Учредителю» предложения об внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии(й) с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.3.4. Направлять в 20__ году неиспользованный остаток субсидии(й), полученный в соответствии с настоящим соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего соглашения, на основании решения «Учредителя», указанного в подпункте 4.1.6 настоящего соглашения.

4.3.5. Направлять в 20__ году средства, поступившие «Учреждению» от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии(й), на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего соглашения, на основании решения «Учредителя», указанного в подпункте 4.1.6 настоящего соглашения.

4.3.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком.

4.4. «Учреждение» обязано:

4.4.1. Использовать субсидию(и) для достижения цели(ей), предусмотренной(ых) в пункте 1.1 настоящего соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии(й), установленными Порядком и настоящим соглашением.

4.4.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии(й) и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.2.4 настоящего соглашения.

4.4.3. Предоставлять по запросу «Учредителя» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии(й) в соответствии с подпунктом 4.1.1 настоящего соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.4.4. Направлять «Учредителю» ежемесячно до 10 числа месяца (в январе текущего года до 15 января), следующего за отчетным:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии(й) на иные цели по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

б) отчет о расходовании субсидий на иные цели по форме согласно Приложению № 3 к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидий муниципальным автономным образовательным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта на иные цели.

4.4.5. Устранять выявленный(е) «Учредителем» факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления субсидии(й), определенных Порядком и настоящим соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении «Учреждением» цели(ей) и условий предоставления субсидии(й), установленных Порядком и настоящим соглашением), включая возврат субсидии(й) или ее(их) части(ей) «Учредителю» в бюджет муниципального образования, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования «Учредителя» об устранении нарушения, либо в установленный органом муниципального финансового контроля в представлении (предписании) срок.

4.4.6. Возвратить неиспользованный остаток субсидии(й) в доход бюджета муниципального образования в случае отсутствия решения «Учредителя» о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20__ году остатка субсидии(й) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения, в срок до «15» января 20__ г.

5. Осуществление контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления

5.1. Соблюдение цели(ей) и условий предоставления «Учреждению» субсидии(й) подлежит проверке «Учредителем» и уполномоченным органом муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.2. «Учреждение» производит возврат средств субсидии(й) в бюджет муниципального образования в случае нарушения им Порядка, цели(ей) и условий предоставления субсидии(й), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных «Учредителем» и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии(й) в срок, предусмотренный подпунктом 4.4.4 настоящего соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, «Стороны» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. «Учреждение» несет ответственность за неполноту и недостоверность информации, содержащейся в представленных «Учредителю» документах.

6.3. Условия, не урегулированные «Сторонами» в настоящем соглашении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует по «__» _____ 20__ года, а в части возврата в бюджет муниципального образования неиспользованного остатка субсидии(й) или средств субсидии(й), использованных не по целевому назначению, представлению «Учреждением» отчетности, предусмотренной соглашением до полного исполнения обязательств «Учреждением».

7.2. Изменение настоящего соглашения, в том числе в случае уменьшения «Учредителю» как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии(й), осуществляется по соглашению «Сторон» и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению по форме согласно Приложению № 3 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

7.3. Расторжение соглашения осуществляется по соглашению «Сторон», что оформляется дополнительным соглашением к соглашению по форме согласно Приложению № 4 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего соглашения.

7.4. Расторжение настоящего соглашения «Учредителем» в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. Реорганизации или ликвидации «Учреждения».

7.4.2. Нарушения «Учреждением» целей и условий предоставления субсидии(й), установленных Порядком и (или) настоящим соглашением.

7.4.3. Недостижения «Учреждением» установленных в Приложении № 1 к настоящему соглашению значений результатов предоставления субсидии(й).

7.5. Расторжение соглашения «Учреждением» в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего соглашения или в связи с ним, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, протоколов или иных документов, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.7. В случае недостижения согласия споры и разногласия по соглашению решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

7.8. В случае изменения у «Стороны» места нахождения, почтового адреса или реквизитов она обязана в течение 3 дней в письменной форме сообщить об этом другой «Стороне».

7.9. Условия, не урегулированные «Сторонами» в настоящем соглашении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, «Стороны» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

8. Адреса, реквизиты и Подписи Сторон

| «Учредитель»: | «Учреждение»: |
|---|---|
| (наименование «Учредителя») | (наименование «Учредителя») |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Почтовый адрес: | Почтовый адрес: |
| Телефон: | Телефон: |
| E-mail: | E-mail: |
| ИНН _____ КПП _____ | ИНН _____ КПП _____ |
| Платежные реквизиты: Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка (_____, л/с _____) л/с _____ Казначейский счет _____ | Платежные реквизиты: Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка (_____, л/с _____) л/с _____ Казначейский счет _____ |
| Единый казначейский счет _____ | Единый казначейский счет _____ |
| Отделение Киров Банка России/УФК по Кировской области г. Киров БИК _____ | Отделение Киров Банка России/УФК по Кировской области г. Киров БИК _____ |
| (наименование должности) | (наименование должности) |
| (подпись) / _____ | (подпись) / _____ |
| (И.О. Фамилия) | (И.О. Фамилия) |

41

42

Приложение № 1
к форме соглашения о предоставлении
субсидий муниципальным автономным
образовательным организациям
муниципального образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области,
осуществляющим деятельность в области
физической культуры и спорта на иные цели

Приложение № 2
к форме соглашения о предоставлении
субсидий муниципальным автономным
образовательным организациям
муниципального образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области,
осуществляющим деятельность в области
физической культуры и спорта на иные цели

Значения результатов предоставления субсидии(й) на иные цели <1>

| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|-------|-------------------------|------------------------------------|---|-----|------------------------------|--|
| | | | Наименование | Код | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

**Отчет
о достижении значений результатов предоставления
субсидии(й) на иные цели**

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|-------|-------------------------|------------------------------------|---|-----|------------------------------|---|--------------------------|--------------------|
| | | | Наименование | Код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указываются значения результатов предоставления субсидии на иные цели, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных, региональных или муниципальных проектов (программ), указанных в пункте 1.1 Соглашения (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

43

44

Приложение № 3
к форме соглашения о предоставлении
субсидий муниципальным автономным
образовательным организациям
муниципального образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области,
осуществляющим деятельность в области
физической культуры и спорта на иные цели

Приложение № 4
к форме соглашения о предоставлении
субсидий муниципальным автономным
образовательным организациям
муниципального образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области,
осуществляющим деятельность в области
физической культуры и спорта на иные цели

**Дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении субсидий муниципальным автономным образовательным
организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области, осуществляющим деятельность в области
физической культуры и спорта на иные цели
от «__» _____ 20__ г.**

г. Кирово-Чепецк «__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии(й) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(устав учреждения или иной уполномочивающий документ)

именуемое в дальнейшем «Стороны», в соответствии с пунктом 7.2 Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели от «__» _____ 20__ г. (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

- Внести в Соглашение следующие изменения <1>:
1.1. _____;
1.2. _____;
- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.
- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из «Сторон», и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств по Соглашению.
- Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

6. Подписи Сторон

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

45

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения
о предоставлении субсидий муниципальным автономным образовательным
организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области, осуществляющим деятельность в области
физической культуры и спорта на иные цели
от «__» _____ 20__ г.**

г. Кирово-Чепецк
«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии(й) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(устав учреждения или иной уполномочивающий документ)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели от «__» _____ 20__ г. (далее – Соглашение):

- Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
- Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
2.1. Бюджетное обязательство «Учредителя» исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек по КБК _____<1>.
2.2. Обязательство «Учреждения» исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек предоставленной(ых) субсидии(й) на иные цели, предусмотренной(ых) Соглашением (далее – Субсидия(и)).
2.3. «Учредитель» в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить «Учреждению» сумму(ы) Субсидии(й) в размере _____ (_____) рублей ____ копеек <2>.
2.4. «Учреждение» в течение ____ дней со дня расторжения обязуется вернуть «Учредителю» в бюджет муниципального образования сумму(ы) Субсидии(й) в размере _____ (_____) рублей ____ копеек <2>.

46

- Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
- Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из «Сторон».
- Обязательства «Сторон» по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами ____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.
- Настоящее Дополнительное соглашение составлено на __ листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

7. Подписи Сторон

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким КБК.
<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательства, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.
<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагает после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

47

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
условия предоставления субсидий
муниципальным автономным
образовательным организациям
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области,
осуществляющим деятельность в
области физической культуры и
спорта на иные цели

ФОРМА ЗАЯВКИ

на финансирование _____ на _____ 20__ г.

| № п/п | Наименование субсидии на иные цели | Кассовый план на текущий год | в том числе текущий квартал | | | Остаток субсидии | Завянка на текущий месяц |
|-------|---|------------------------------|-----------------------------|---------|---------|------------------|--------------------------|
| | | | 1 месяц | 2 месяц | 3 месяц | | |
| 1. | Сущ. – объем субсидии на иные цели в т.ч.: | | | | | | |
| 2. | МР. – объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования на выполнение муниципальных учреждений отдельных мероприятий, в рамках реализации п - муниципальной программы | | | | | | |
| | Итого объем субсидий муниципальному учреждению на иные цели: | | | | | | |

Главный бухгалтер учреждения
«__» _____ 20__ г.
(подпись) _____ (расшифровка)

Руководитель учреждения
«__» _____ 20__ г.
(подпись) _____ (расшифровка)

48

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Финансирование на текущий месяц согласовано в сумме: _____

Причины при изменении суммы финансирования: _____

| | | |
|---|---|---|
| Первый заместитель главы администрации муниципального образования (подпись) _____ (расшифровка) _____ « ____ » _____ 20 ____ г. | Руководитель структурного подразделения (отраслевого органа) администрации муниципального образования (подпись) _____ (расшифровка) _____ « ____ » _____ 20 ____ г. | Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования (подпись) _____ (расшифровка) _____ « ____ » _____ 20 ____ г. |
|---|---|---|



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.12.2023

№ 1802

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.04.2022 № 437

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.04.2022 № 418 «О проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования от 26.04.2022 № 437 «Об утверждении Составы проектного офиса при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования от 18.11.2022 № 1320, от 03.02.2023 № 146, от 27.06.2023 № 777):

1.1. Исключить из состава проектного офиса при администрации муниципального образования первого заместителя главы администрации муниципального образования И.А. Гагаринова.

1.2. Включить в состав проектного офиса при администрации муниципального образования первого заместителя главы администрации муниципального образования А.Ю. Петухова.

2.1. Пункт 1.1. настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 24.07.2023.

2.2. Пункт 1.2. настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 02.10.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации

А.Ю. Петухов

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным автономным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта на иные цели

ФОРМА ОТЧЕТА

о расходовании субсидии на иные цели « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. с _____

| № п/п | Остаток к началу года | Остаток к концу года | Утверждено на 20 ____ год | Поступило средств нарастающим итогом с начала года | Фактические расходы нарастающим итогом с начала года | Кассовые расходы | | Остаток субсидий на отчетную дату |
|-------|--|----------------------|---------------------------|--|--|-----------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| | | | | | | Нарастающий отчетный период | За отчетный период | |
| 1. | Наименование | | | | | | | |
| | МР – объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования на выполнение муниципальных учреждений отдельных мероприятий в рамках реализации мероприятий, финансируемых из Итого объем субсидий муниципальному учреждению на иные цели: | | | | | | | |

Руководитель структурного подразделения (отраслевого органа) администрации муниципального образования

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер учреждения

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.12.2023

№ 1816

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.06.2021 № 672

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.06.2021 № 672 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области коммерческого использования» (далее – Порядок), изложив пункт 5.3. Порядка в следующей редакции:

«5.3. Размер платы за пользование жилым помещением по договору коммерческого найма устанавливается ежегодно отдельным муниципальным правовым актом администрации муниципального образования не позднее 01 сентября.»

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации

А.Ю. Петухов



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 11.12.2023 № 1820

11.12.2023 № 1820

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2024 год. Прилагается.
2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления.
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы администрации А.Ю. Петухов

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2024 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольных органов, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2024 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

В 2023 году в рамках профилактики нарушений обязательных требований законодательства контрольными органами были проведены следующие мероприятия:

- размещение на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов, содержащего обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;
- размещение на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о наиболее часто встречающихся случаях нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении

53

54

мер, которые должны приниматься контролирующими лицами в целях недопущения таких нарушений в будущем.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями Программы профилактики являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролирующими лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для поведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- 3) выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы причинения вреда (ущерба).

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Структурное подразделение администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ответственный за реализацию |
|-------|--|-----------------|---|
| 1. | Информирование | постоянно | Отдел дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области |
| | Размещение сведений, касающихся осуществления муниципального контроля на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» и средствах массовой информации: | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; 5) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; 6) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований. | | |
| 2. | Консультирование | При поступлении обращения от контролируемого лица по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства | Отдел дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области |
| | Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами администрации муниципального образования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Должностные лица администрации муниципального образования предоставляют консультирование по следующим вопросам: 1) наличие и (или) содержание обязательных требований; 2) периодичность и порядок проведения контрольных мероприятий; 3) выполнение предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия. | | |
| 3. | Профилактический визит | Ежеквартально | |

55

56

| | |
|---|---|
| <p>Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятиях, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.</p> <p>О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения на бумажном носителе или в электронной форме.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган на бумажном носителе или в электронной форме не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.</p> <p>Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рабочее время, в период, устанавливаемый уведомлением о проведении обязательного профилактического визита, и не может превышать 8 часов.</p> <p>По итогам завершения профилактического визита должностное лицо контрольного органа составляет акт проведения профилактического визита, в котором указываются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наименование контрольного органа; 2) наименование контролируемого лица; 3) дата, время и место составления акта профилактического визита; 4) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей | <p>Отдел дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области</p> |
|---|---|

| | |
|--|--|
| <p>должностных лиц контрольного органа, проводивших профилактический визит;</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) дата, время, продолжительность и место проведения профилактического визита; 6) перечень мероприятий, проведенных в ходе профилактического визита; 7) сведения о результатах проведения профилактического визита; 8) перечень прилагаемых документов и материалов (при наличии); 9) подписи должностных лиц контрольного органа, проводивших профилактический визит. | |
|--|--|

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется в течение всего срока реализации Программы профилактики и (при необходимости) после ее реализации.

В разделе дается описание поддающихся количественной оценке ожидаемых результатов реализации Программы профилактики, включая как непосредственные результаты (реализованные мероприятия и их итоги), так и конечные результаты (социальный и экономический эффект от реализованных мероприятий).

Показатели по профилактическим мероприятиям информирование, консультирование:

| № п/п | Наименование показателя | Величина |
|-------|--|----------|
| 1. | Полнота информации, размещенной на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа | 100% |
| 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий | 189 |

57

58



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2023

№ 1822

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального

образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2024 год. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Первый заместитель
главы администрации

А.Ю. Петухов

59

60

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 11.12.2023, № 1822

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2024 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

1.1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2024 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Программа профилактики определяет цели и задачи реализации Программы профилактики, профилактические мероприятия,

направленные на профилактику нарушений обязательных требований в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования осуществляется в соответствии с положением о данном виде контроля, утвержденным представительным органом муниципального образования.

1.4. В 2023 году на территории муниципального образования, по результатам осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», два индивидуальных предпринимателя осуществляют выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования.

1.5. С учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального» в 2023 году плановые, внеплановые проверки и мероприятия по профилактике нарушений не проводились.

1.6. Плановые проверки субъектов малого предпринимательства, осуществляющих выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в 2024 году проводиться не будут.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики

2.1. Цели программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми подконтрольными субъектами;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы причинения вреда (ущерба);
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

61

62

- укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - информирование подконтрольных субъектов о содержании требований в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта;
 - снижение количества нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения муниципального контроля;
 - повышения эффективности взаимодействия между подконтрольными субъектами и органом муниципального контроля.
- 2.3. Задачи Программы профилактики достигаются посредством реализации профилактических мероприятий.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № п/п | Профилактическое мероприятие | Срок (периодичность) проведения | Ответственное структурное подразделение |
|-------|--|---------------------------------|---|
| 1. | Информирование контролируемых лиц Размещение сведений, касающихся осуществления муниципального контроля на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» и средствах массовой информации: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | Постоянно | Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования Отдел дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | 4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; 5) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; 6) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований. | | |
| 2. | Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами администрации муниципального образования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Должностные лица администрации муниципального образования предоставляют консультирование по следующим вопросам: 1) наличие и (или) содержание обязательных требований; 2) периодичность и порядок проведения контрольных мероприятий; 3) выполнение предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия. | При поступлении обращения от контролируемого о лица по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля | Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования Отдел дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования |
| 3. | Профилактический визит в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории высокого риска | ежеквартально | Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования Отдел дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования |

63

64

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

1.1. Оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется по годам в течение всего срока реализации Программы профилактики и (при необходимости) после ее реализации.

1.2. В 2023 году осуществлялись профилактические мероприятия по информированию подконтрольных субъектов. Актуальная информация своевременно и в полном объеме размещалась на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В 2023 году отсутствовали обращения подконтрольных субъектов о консультировании по вопросам осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

1.3. В данном разделе дается описание ожидаемых результатов реализации Программы профилактики от планируемых к реализации в 2024 году профилактических мероприятий.

Показатели по профилактическим мероприятиям информирования, консультирования, профилактического визита:

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| 2. | Удовлетворенность подконтрольными субъектами консультированием контрольного органа - администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области | Доведение информации до подконтрольных субъектов. Получение актуальной информации. | Обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами | Отсутствие обращений (обоснованных жалоб) на качество консультирования |
| 3. | Количество проведенных обязательных профилактических визитов | Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов | Снижение количества нарушений на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве | По мере необходимости |

| № п/п | Наименование показателя | Ожидаемый результат проведенного профилактического мероприятия | Ожидаемый эффект проведенного профилактического мероприятия | Целевое значение на 2024 год |
|-------|--|---|--|---|
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | Актуальность сведений о нормативно-правовой базе, содержащих обязательные требования. Повышение информированности и подконтрольных субъектов. | Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов | 100 % актуальная размещенная информация |

65

66



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2023

№ 1830

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.04.2022 №377

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

Внести и утвердить в состав комиссии по согласованию изменений существенных условий муниципальных контрактов (контрактов) (далее – комиссия), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.04.2022 №377 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 08.03.2022 №46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.04.2022 № 551, от 03.07.2023 № 816, от 21.07.2023 № 923) следующие изменения:

1. Исключить из состава комиссии Гагаринова Игоря Александровича первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

67

68

2. Включить в состав комиссии Петухова Александра Юрьевича первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в качестве председателя комиссии.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель главы администрации

А.Ю. Петухов



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2023

№ 1831

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю за выполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 12.12.2023 № 1831

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю за выполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2024 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование) на 2024 год (далее - Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за выполнением единой

за выполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2024 год. Приложение 1.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка разместить информацию на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель
главы администрации

А.Ю. Петухов

69

70

теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики Основными целями Программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом;

2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемого лица, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

3. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы причинения вреда (ущерба).

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Структурное подразделение |
|-------|--------------------------|-----------------|---------------------------|
|-------|--------------------------|-----------------|---------------------------|

71

72

| | | | |
|----|--|-----------|---|
| | | | ие администрации муниципального образования ответственные за реализацию |
| 1. | Информирование | Постоянно | Управление жилищно-коммунального хозяйства |
| | <p>Размещение сведений, касающихся осуществления муниципального контроля на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» и средствах массовой информации:</p> <p>1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;</p> <p>2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>5) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;</p> | | |

73

| | | | |
|----|--|--|--|
| | 6) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований. | | |
| 2. | Консультирование | При поступлении и обращении от контролируемого лица по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля | Управление жилищно-коммунального хозяйства |
| | <p>Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами администрации муниципального образования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.</p> <p>Должностные лица администрации муниципального образования предоставляют консультирование по следующим вопросам:</p> <p>1) наличие и (или) содержание обязательных требований;</p> <p>2) периодичность и порядок проведения контрольных мероприятий;</p> <p>3) выполнение предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия.</p> | | |
| 3. | Профилактический визит | Раз в полугодие | Управление жилищно-коммунального хозяйства |
| | <p>Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а</p> | | |

74

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>также о видах, содержании и от интенсивности контрольных мероприятиях, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.</p> <p>О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения на бумажном носителе или в электронной форме.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган на бумажном носителе или в электронной форме не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.</p> <p>Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рабочее время, в период, устанавливаемый уведомлением о проведении обязательного профилактического визита, и не может превышать 8 часов.</p> <p>По итогам завершения профилактического визита должностное лицо контрольного органа составляет акт проведения профилактического визита, в котором указываются:</p> <p>1) наименование контрольного органа;</p> <p>2) наименование контролируемого лица;</p> <p>3) дата, время и место составления акта профилактического визита;</p> | | |
|--|--|--|--|

75

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>4) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей должностных лиц контрольного органа, проводивших профилактический визит;</p> <p>5) дата, время, продолжительность и место проведения профилактического визита;</p> <p>6) перечень мероприятий, проведенных в ходе профилактического визита;</p> <p>7) сведения о результатах проведения профилактического визита;</p> <p>8) перечень прилагаемых документов и материалов (при наличии);</p> <p>9) подписи должностных лиц контрольного органа, проводивших профилактический визит.</p> | | |
|--|--|--|--|

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется в течение всего срока реализации Программы профилактики и (при необходимости) после ее реализации.

В разделе дается описание поддающихся количественной оценке ожидаемых результатов реализации Программы профилактики, включая как непосредственные результаты (реализованные мероприятия и их итоги), так и конечные результаты (социальный и экономический эффект от реализованных мероприятий).

76

Показатели по профилактическим мероприятиям информирование, консультирование и профилактический визит:

| № п/п | Наименование показателя | Величина |
|-------|---|----------|
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием должностным лицом администрации муниципального образования | 100 % |
| 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий | 27 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2023

№ 1832

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Плана организации ярмарок
на территории муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2024 году**

В целях стабилизации потребительского рынка и удовлетворения потребностей населения в продуктах питания, товарах народного потребления, предоставления дополнительных рынков сбыта товаропроизводителям, руководствуясь статьями 7, 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 06.06.2011 № 107/238 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Кировской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.05.2020 № 496 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План организации ярмарок на территории

77

78

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2024 году. Прилагается.

2. Отделу экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области организовать проведение ярмарок в 2024 году.

3. Муниципальному казенному учреждению «Двуречье» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить подключение участников ярмарки на площади Конституции к пунктам электропитания.

4. Рекомендовать управлению ветеринарии Кировской области, Кировскому областному государственному казенному учреждению «Кирово-Чепецкая районная станция по борьбе с болезнями животных» обеспечить контроль наличия документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемой на ярмарках продукции животного происхождения.

5. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

6. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

Первый заместитель
главы администрации

А.Ю. Петухов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 12.12.2023 № 1832

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
В 2024 ГОДУ**

| № п/п | Адрес площадки проведения ярмарки | Тип, вид, характер ярмарки | Сроки (период) проведения ярмарки | Организатор проведения ярмарки |
|-------|---|--|-----------------------------------|--|
| 1. | Город Кирово-Чепецк, ул. Ленина, д. 40 | Универсальная, сезонная, периодическая ярмарка «Балезино» | с 01.01.2024 по 31.12.2024 | ООО «Балезино+К» |
| 2. | Город Кирово-Чепецк, микрорайон 6 (в районе пересечения проспекта Мира и ул. Луначарского) | Универсальная, сезонная, периодическая ярмарка «Боево» | с 01.01.2024 по 31.12.2024 | ИП Рзаев А.Х. |
| 3. | Город Кирово-Чепецк, микрорайон 8 (в районе пересечения ул. 60 лет Октября и ул. Маяковского) | Универсальная, сезонная, периодическая ярмарка «Южный» | с 01.01.2024 по 31.12.2024 | ООО «Мелкий опт» |
| 4. | Город Кирово-Чепецк, площадь Конституции | Универсальная, праздничная, разовая ярмарка «Проводы зимы» | 17.03.2024 | Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области |
| 5. | Город Кирово-Чепецк, площадь Конституции | Универсальная, праздничная, разовая ярмарка «День Победы» | 09.05.2024 | Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области |
| 6. | Город Кирово-Чепецк, площадь Конституции | Универсальная, праздничная, разовая ярмарка «День города» | 14.09.2024 | Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области |

79

80

Учредитель: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Информационный бюллетень сверстан с готового набора и отпечатан в ООО «Движение-Полиграфдизайн» г. Кирово-Чепецк, ул. Революции, 1, тел. 8 (83361) 4-61-48. Тираж 20. Заказ № 00030 2023 г.

Ответственный за выпуск: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Распространяется бесплатно