



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2019

№ 1898

г. Кирово-Чепецк

**О проведении грантового конкурса по охране
общественного порядка на территории муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1533, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить с 20 декабря по 25 декабря 2019 года грантовый конкурс по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – конкурс).
2. Утвердить Положение о грантовом конкурсе по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Приложение № 1.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии для подведения итогов грантового конкурса по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Приложение № 2.

4. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями - победителям грантового конкурса, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Приложение № 3.

5. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колеговой И.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

6. Муниципальному казенному учреждению ««Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А. Шинкарёв

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 19.12.2019 № 1898

ПОЛОЖЕНИЕ

о грантовом конкурсе по охране общественного порядка
на территории муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учредителем и организатором грантового конкурса по охране общественного порядка на территории города Кирово-Чепецка (далее - конкурс) является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация города Кирово-Чепецка).

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Муниципальная программа «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения», утвержденная постановлением администрации города Кирово-Чепецка от 30.10.2019 № 1533.

ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Оказание содействия общественным формированиям граждан правоохранительной направленности в целях оказания помощи органам внутренних дел для обеспечения правопорядка в общественных местах на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

Некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

РАЗМЕРЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Общая сумма финансирования проекта 162 000 рублей.

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Мероприятия проекта должны быть реализованы в срок с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

СРОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Прием заявок: с 8.00 часов 20.12.2019 года до 17.00 часов 25.12.2019 года. Подведение результатов конкурса 26.12.2019 года.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ

Проект, представленный на конкурс, должен быть оформлен в форме заявки на участие в грантовом конкурсе по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Наличие квалифицированного бухгалтера в организации, подающей заявку на конкурс, обязательно. В случае, если в организации бухгалтер не предусмотрен, необходимо привлечение специалиста в данной области на период реализации проекта.

От одной организации на конкурс может быть принята только одна заявка. Расходы по реализации проекта, представленного на конкурс, произведенные до принятия решения о его финансировании, не могут быть оплачены за счет средств конкурса.

Организации, признанные победителями конкурса, получают грант в форме субсидии.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

Средства, предоставленные победителям конкурса в порядке целевого финансирования, должны использоваться на реализацию, представленного на конкурс проекта в соответствии со сметой некоммерческой организации.

Грантодателем является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Предоставление грантов в форме субсидий администрацией города Кирово-Чепецка некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями, осуществляющими услуги в сфере охраны общественного порядка на территории города Кирово-Чепецка, осуществляется путем проведения конкурса на основании постановления администрации города Кирово-Чепецка.

Для реализации проекта победителям конкурса предоставляются гранты в форме субсидий.

Гранты в форме субсидий администрации города Кирово-Чепецка должны использоваться в целях реализации проектов, представленных победителями конкурса. В случае выявления администрацией города Кирово-Чепецка нецелевого использования средств грантов в форме субсидий, победители конкурса возвращают средства в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в полном объеме.

Гранты в форме субсидий администрацией города Кирово-Чепецка предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

ОГРАНИЧЕНИЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

Средства, предоставленные победителям конкурса в порядке целевого финансирования, не могут использоваться:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам;
- для погашения долгов организации;
- для осуществления деятельности, не связанной с представленным на конкурсе проектом;
- для осуществления научных исследований и разработок;
- для проведения международных конференций;
- для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками;
- для проведения мероприятий, благополучателями по которым являются представители органов власти;
- для покрытия расходов, связанных с избирательными кампаниями;
- и другие расходы, не предусмотренные условиями грантового конкурса по охране общественного порядка на территории города Кирово-Чепецка.

ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА

К участию в конкурсе допускаются проекты, оформленные в виде заявки по установленной форме, заполненной на компьютере, на печатной машинке, либо печатными буквами от руки с приложением полного комплекта всех необходимых документов (Приложение № 1 к настоящему положению).

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие установленным требованиям и (или) не содержащие необходимых документов и сведений, подлежат отклонению.

Заявка на участие в конкурсе сдается руководителем проекта либо его представителем при наличии доверенности от руководителя организации в случае, если руководитель проекта не является руководителем организации.

К заявке на конкурс необходимо приложить следующие документы:

1. Копию Устава организации заверенную надлежащим образом;
2. Копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации заверенную надлежащим образом;
3. Документы (оригиналы), выданные не ранее, чем за три месяца до дня предоставления заявки на участие в конкурсном отборе о состоянии расчетов, по налогам, сборам, по страховым взносам, пеням, штрафам:

3.1. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Кировской области (код по КНД 116080);

3.2. Государственным учреждением – Кировского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

4. Доверенность от руководителя организации в случае, если руководитель проекта не является руководителем организации.

5. Смету расходов по проекту.

Рассмотрение заявок и определение победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией для подведения итогов конкурса по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – конкурсная комиссия). Персональный состав конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

Заявки на участие в конкурсе не возвращаются и не рецензируются.

Оценка проектов осуществляется членами конкурсной комиссии по следующим основным критериям:

- наличие конкретного результата реализации проекта;
- инновационность проекта;
- реалистичность и достижимость целей проекта;
- наличие четкого плана реализации проекта;
- наличие сметы и обоснованность затрат по проекту;
- соответствие возможностей организации запланированной проектом деятельности;
- вовлечение в реализацию проекта местных жителей;
- привлечение для реализации проекта собственных или иных средств, помимо полученных по конкурсу денежных средств.

На основании протокола конкурсной комиссии издается муниципальный правовой акт об определении победителей грантового конкурса по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

О результатах конкурса заявители информируются в письменном виде.

В течение 20 календарных дней с момента издания постановления администрации города Кирово-Чепецка об определении победителей грантового конкурса по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с победителем конкурса заключается соглашение, с указанием объемов финансирования проекта, а также сроков предоставления итоговых аналитического и финансового отчетов. Финансирование победителей конкурса за счет средств грантов в форме субсидий определяется соглашением.

Администрация города Кирово-Чепецка оставляет за собой право распространять информацию об организациях, принявших участие в конкурсе, и их проектах по своему усмотрению.

ОТЧЕТНОСТЬ

Победители конкурса по итогам реализации проекта предоставляют администрации города Кирово-Чепецка итоговый аналитический отчет и финансовый отчет фактически произведенных расходов.

К финансовому отчету фактически произведенных расходов прикладываются копии договоров, а также копии документов, подтверждающих расходы (платежные поручения, счета – фактуры, накладные, акты выполненных работ, кассовые и товарные чеки, расчетно-платежные ведомости и т.д.).

Проект считается завершенным, а соглашение выполненным по положительным итогам проверки администрацией города Кирово-Чепецка итогового аналитического отчета и финансового отчета фактически произведенных расходов.

Положение о грантовом конкурсе по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, - победителям грантового конкурса, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории города Кирово-Чепецка из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, форма заявки на участие в грантовом конкурсе по охране общественного порядка на территории города Кирово-Чепецка на участие в конкурсе размещены на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области <http://www.k4gorod.ru/>.

Информацию о грантовом конкурсе можно получить по адресу: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6, кабинет № 122, контактный телефон 4-26-27.

Режим работы: понедельник – четверг с 08.00 часов до 17.00 часов, пятница с 8.00 часов до 16.00 часов, обед с 12.00 часов до 12.48 часов.

Заявки на участие в конкурсе принимаются с 8.00 часов 20.12.2019 до 17.00 часов 25.12.2019 года, по адресу: 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6, кабинет 122.

Заявки на участие в конкурсе, поступившие позднее 17.00 часов 25.12.2019 года или представленные не в соответствии с требуемой формой, не рассматриваются.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 19.12.2019 № 1898

СОСТАВ

конкурсной комиссии для подведения итогов грантового конкурса
по охране общественного порядка на территории муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Гагаринов Игорь Александрович	Первый заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка, председатель комиссии
Опалева Елена Александровна	Главный специалист отдела контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации города Кирово-Чепецка, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Гмызина Екатерина Александровна	Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации города Кирово-Чепецка
Столесникова Любовь Александровна	Начальник правового управления администрации города Кирово-Чепецка
Наумов Дмитрий Анатольевич	Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (по согласованию)

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 19.12.2019 № 1898

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, - победителям грантового конкурса, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, - победителям грантового конкурса, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту - порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1533.

Настоящий порядок определяет порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, - победителям грантового конкурса, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – победителям грантового конкурса) в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на очередной финансовый год (далее по тексту - бюджет муниципального образования).

2. Гранты в форме субсидий предоставляются на реализацию мероприятия «оказание содействия общественным формированиям граждан правоохранительной направленности в целях оказания помощи органам внутренних дел для обеспечения правопорядка в общественных местах» муниципальной программы «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» в целях оказания помощи органам внутренних дел для обеспечения правопорядка в общественных местах на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Гранты в форме субсидий предоставляются победителям грантового конкурса в соответствии с муниципальным правовым актом, изданным на основании решения конкурсной комиссии по итогам проведения грантового

конкурса в соответствии с положением о грантовом конкурсе по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, осуществляющим предоставление грантов в форме субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – Главный распорядитель).

5. Гранты в форме субсидий предоставляются в соответствии с заключенными соглашениями между Главным распорядителем и победителями грантового конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, утвержденных на эти цели Главному распорядителю (Приложение № 1 к настоящему порядку). Условия и сроки предоставления гранта в форме субсидии предусматриваются соглашением.

6. Победители грантового конкурса представляют Главному распорядителю перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии и заявку на финансирование.

7. Главный распорядитель в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с кассовым планом осуществляет предоставление грантов в форме субсидий для некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями – путем перечисления субсидии на расчётный счёт, открытый в кредитной организации, на основании соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением (далее - соглашение).

8. Представляемые гранты в форме субсидий должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.

9. Руководители организаций победителей грантового конкурса несут персональную ответственность за полноту, правильность и достоверность предоставляемых Главному распорядителю данных и целевое расходование грантов в форме субсидий.

10. За счет представленных грантов в форме субсидий победителям грантового конкурса запрещается осуществлять следующие расходы:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам;
- для погашения долгов организации;
- для осуществления деятельности, не связанной с представленным на конкурсе проектом;
- для осуществления научных исследований и разработок;
- для проведения международных конференций;
- для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками;

- для проведения мероприятий, благополучателями по которым являются представители органов власти;
- для покрытия расходов, связанных с избирательными кампаниями;
- и другие расходы, не предусмотренные условиями грантового конкурса в сфере охраны общественного порядка на территории города Кирово-Чепецка.

11. Победители грантового конкурса по итогам реализации проектов предоставляют Главному распорядителю итоговый отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления гранта в форме субсидии (далее – аналитический отчет) и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии (далее - финансовый отчет) по формам установленным Главным распорядителем.

Итоговый аналитический отчет и финансовый отчет предоставляются Главному распорядителю в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента окончания работ.

Ежемесячные аналитические отчеты предоставляются в отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации города Кирово-Чепецка до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Ежеквартальные финансовые отчеты представляется Главному распорядителю в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента окончания работ.

К финансовому отчету прикладываются копии договоров, платёжные поручения, первичные документы, подтверждающие расходы (счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ).

12. Финансирование может быть прекращено Главным распорядителем в случаях, предусмотренных соглашением. В случае прекращения финансирования по причинам нарушения условий соглашения получатель обязан вернуть предоставленное финансирование в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения с Главным распорядителем.

13. Гранты в форме субсидий, использованные победителями грантового конкурса не по целевому назначению и (или) неиспользованные в сроки, предусмотренные соглашением, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в текущем финансовом году.

14. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий подлежит обязательной проверке, которую осуществляет Главный распорядитель, предоставивший гранты в форме субсидий, и органы муниципального финансового контроля.

Приложение №1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, - победителям грантового конкурса, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Соглашение

о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк

« ____ » _____ 20__ г.

(указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)
которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
именуем __ в дальнейшем « _____ », с одной стороны,
(сокращенное наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее – наименование ГРБС))
и _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, доверенности)
именуем __ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____

(наименование и реквизиты порядка предоставления гранта в форме субсидии)
утвержденного _____ от _____ № _____,
(наименование муниципального правового акта)
(далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета в 20__ году гранта в форме субсидии (далее – грант) на: _____;

(указание цели(ей) предоставления гранта)

1.1.1. В рамках реализации Получателем следующих проектов (мероприятий): _____.

(указывается конкретный проект (мероприятие) в случае, если это установлено Порядком)

1.2. Грант предоставляется на _____

(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с Перечнем затрат согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.3. Грант имеет целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств бюджета,

(наименование ГРБС)

по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____ на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего

(код БК)

Соглашения в размере _____ (_____) рублей.

3. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. При представлении Получателем в _____

(наименование ГРБС)

в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе:

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. Согласия Получателя на осуществление в отношении него проверок _____ и органами муниципального финансового

(наименование ГРБС)

контроля соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных Порядком и Соглашением.

3.2. Перечисление гранта осуществляется _____

(наименование ГРБС, периодичность (срок))

на основании настоящего Соглашения:

3.2.1. На счет Получателя по следующим реквизитам:

_____;
(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации)

4. Права и обязанности Сторон

4.1. _____ :
(наименование ГРБС)

4.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

4.1.3. Перечисляет грант на счет Получателя, указанный в пункте 3.2 Соглашения, в соответствии с кассовым планом, после проверки документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, предусмотренных Порядком, в течение _____ дней со дня _____.

4.1.4. Устанавливает целевые показатели результативности предоставления гранта и их значения в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем целевых показателей результативности предоставления гранта на основании Отчета(ов) о достижении значений целевых показателей результативности предоставления гранта по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению.

4.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, а также мониторинг достижения целевых показателей результативности предоставления гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. Отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению, представленного в соответствии с подпунктом 4.2.9.2 подпункта 4.2.9 пункта 4.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 настоящего
(наименование ГРБС)

Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта.

4.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления гранта, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.1.8. В случае, если Получателем допущены нарушения целей, условий и Порядка предоставления гранта, предусмотренных настоящим Соглашением, не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления гранта, а также в случае образования неиспользованного на 1 января 20__ года остатка гранта направляет Получателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет с указанием размера и предельной даты возврата.

4.1.9. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.10. Вправе принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений Получателя, включая уменьшение размера гранта.

4.1.11. Вправе приостанавливать предоставление гранта в случае установления _____ или получения от органа муниципального
(наименование ГРБС)

финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта.

4.1.12. Вправе запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.13. Осуществляет иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.2. Получатель:

4.2.1. Представляет _____ в срок до _____ числа (в течение _____
(наименование ГРБС)
дней) документы, указанные в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. Обеспечивает целевое использование гранта в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

4.2.3. Представляет _____ документы и
(наименование ГРБС)
информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в течение _____ дней со дня получения указанного запроса.

4.2.4. Обеспечивает достижение значений целевых показателей результативности предоставления гранта, установленных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4.2.5. Обеспечивает использование гранта в срок до _____ года.

4.2.6. Направляет грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с Перечнем затрат, определенным Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.2.7. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта.

4.2.8. В случае, когда в соответствии с Порядком предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения:

4.2.8.1. Открывает в Департаменте финансов в установленном им порядке лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не

являющихся участниками бюджетного процесса, при представлении Получателем документов для оплаты денежного обязательства Получателя на финансовое обеспечение которого предоставляется грант;

4.2.8.2. Представляет в Департамент финансов платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, в установленном Департаментом финансов порядке для осуществления санкционирования операций за счет гранта.

4.2.9. Представляет _____ :
(наименование ГРБС)

4.2.9.1. Отчет(ы) о достижении значений целевых показателей результативности предоставления гранта по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ ;

(месяц, квартал, год или иной срок)

4.2.9.2. Отчет(ы) о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению, в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ ;

(месяц, квартал, год или иной срок)

4.2.9.3. _____.
(указываются иные документы)

4.2.10. Исполняет требования _____ ,
(наименование ГРБС)

указанные в подпункте 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

4.2.11. Возвращает в доход бюджета неиспользованный по состоянию на 01.01.20__ года остаток гранта в срок до «__» _____ 20__ года.

4.2.12. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением.
(наименование ГРБС)

4.2.13. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения, банковских реквизитов) в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет _____ путем направления _____
(наименование ГРБС)

соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

4.2.14. Выражает согласие на осуществление _____
(наименование ГРБС)

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

4.2.15. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2.16. Вправе обращаться к _____ в целях получения _____
(наименование ГРБС)

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.2.17. Осуществляет иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель гранта несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах представленных _____.
(наименование ГРБС)

5.3. В случае установления _____ и (или) органами
(наименование ГРБС)
муниципального финансового контроля факта(ов) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, грант подлежит возврату в бюджет в сроки, установленные соответственно _____, органами
(наименование ГРБС)
муниципального финансового контроля.

5.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение _____ дней с даты ее получения.

5.5. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1.1. уменьшения/увеличения _____ ранее доведенных
(наименование ГРБС)
лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

6.3.1.2. _____.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется _____ в случаях:
(наименование ГРБС)

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

6.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением целевых показателей результативности предоставления гранта;

6.4.4. _____.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено на ____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1

к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением

Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии

Наименование Получателя: _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Сумма				
		итого	в том числе:			
			на 01.04.20__	на 01.07.20__	на 01.10.20__	на 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
Остаток гранта в форме субсидии (далее – грант) на начало года, всего:	100					
в том числе: потребность в котором подтверждена	110					
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет)	120					
Поступило средств, всего:	200					
в том числе: из бюджета	210					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	222					
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	230					
Выплаты по расходам, всего:	300					
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310					
из них:						

закупка работ и услуг, всего:	320					
из них:						
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330					
из них:						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	340					
из них:						
иные выплаты, всего:	350					
из них:						
Возвращено в бюджет, всего:	400					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410					
в результате применения штрафных санкций	420					
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	430					
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440					
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	500					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510					
подлежит возврату в бюджет	520					

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением

Целевые показатели результативности
предоставления гранта в форме субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6

Руководитель ГРБС

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Заполняется по решению ГРБС в случае указания в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3

к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением

Отчет о достижении значений целевых показателей результативности
предоставления гранта в форме субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения	Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 Приложения № 2 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению ГРБС в случае указания в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 Приложения № 2 к Соглашению.

Приложение № 4
к соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области гранта в форме
субсидии некоммерческой организации, не
являющейся казенным учреждением

Расчет размера штрафных санкций

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности <3>	Достигнутое значение показателя результативности <4>	Объем гранта в форме субсидии (руб.)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (руб.) (1 - гр. 6 ÷ гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10)
						Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель ГРБС _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 Приложения № 2 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению ГРБС в случае указания в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя результативности, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 Приложения № 2 к Соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя результативности, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя результативности, указанному в графе 6 Приложения № 3 к Соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, при расчете штрафных санкций предусмотрено применение корректирующих коэффициентов.

Приложение № 5
к соглашению о предоставлении из
бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области гранта в форме субсидии
некоммерческой организации, не
являющейся казенным учреждением

Отчет о расходах, источником финансового
обеспечения которых является грант в форме субсидии
на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя: _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки <2>	Сумма	
		Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток гранта на начало года, всего:	100		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Город Кирово- Чепецк» Кировской области (далее – бюджет)	120		
Поступило средств, всего:	200		
в том числе: из бюджета	210		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220		
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	222		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта в форме субсидии (далее – грант)	230		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310		
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	320		

из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	340		
из них:			
иные выплаты, всего:	350		
из них:			
Возвращено в бюджет, всего:	400		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410		
в результате применения штрафных санкций	420		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	500		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510		
подлежит возврату в бюджет	520		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 — 120, 500 — 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 6
к соглашению о предоставлении из
бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области гранта в форме субсидии
некоммерческой организации, не
являющейся казенным учреждением

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области гранта в форме субсидии
некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением
г. Кирово-Чепецк «____»
_____ 20__ г.

_____,
(указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)
которому как получателю средств бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме
субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «_____», с одной стороны,
(сокращенное наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее –
наименование ГРБС))

и _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,
доверенности)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые
«Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения о предоставлении из
бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не
являющейся казенным учреждением, от «__» _____ 20__ г. (далее —
Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к
Соглашению о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. _____;

1.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является
неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено на ____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 7
к соглашению о предоставлении из
бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области гранта в форме субсидии
некоммерческой организации, не
являющейся казенным учреждением

Дополнительное соглашение о расторжении
соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области гранта в форме субсидии
некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением

г. Кирово-Чепецк

« ____ » _____ 20__ г.

(указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)
которому как получателю средств бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме
субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

именуем __ в дальнейшем « _____ », с одной стороны,

(сокращенное наименование главного распорядителя
бюджетных средств (далее – наименование ГРБС))

и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,
доверенности)

именуем __ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые
«Стороны», в соответствии с пунктом 6.4 Соглашения о предоставлении из
бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не
являющейся казенным учреждением, от «__» _____ 20__ г. (далее —
Соглашение) и _____

(указывается наименование Порядка предоставления гранта в форме субсидии
некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении
Соглашения о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____

(наименование ГРБС)
исполнено в размере _____ рублей (_____ рублей _____ копеек) по
коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____;
(код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ рублей
(_____ рублей _____ копеек), соответствующем достигнутом
значениям результата;

2.3. _____ в течение _____ дней со дня расторжения
(наименование ГРБС)
Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму гранта в размере
_____ рублей (_____ рублей _____ копеек);

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения
обязуется возратить в бюджет муниципального образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области сумму гранта в размере _____ рублей
(_____ рублей _____ копеек);

2.5. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения
вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право
действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента
вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении
Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами
_____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного
их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено на _____ листах в 2
(двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для
каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1
к положению о грантовом конкурсе
по охране общественного порядка
на территории муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 19.12.2019 № 1898

ЗАЯВКА

**на участие в грантовом конкурсе по охране общественного порядка
на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

A	
1	Юридический статус и название организации:
2	ИНН ОГРН КПП
3	Фактический и юридический адрес с указанием индекса:
4	Дата и номер государственной регистрации организации:
5	Телефон: Факс: e-mail:

6	Ф.И.О. руководителя организации:
7	Ф.И.О. руководителя проекта:
8	Ф.И.О. бухгалтера организации:

9	Расчетный счет №
10	Наименование банка
11	Город
12	БИК банка
13	Корреспондентский счет банка №

Б	
1	Запрашиваемая сумма:
2	Собственные средства (привлеченные из других источников):
3	Общий бюджет проекта:
4	Срок реализации: 1 месяц 2 месяца 3 месяца 4 месяца 5 месяцев 12 месяцев (нужное подчеркнуть)
5	Дата начала реализации:

6.	Дата окончания реализации:	
----	----------------------------	--

В		
1	Наименование проекта <i>(в соответствии с тематикой конкурса)</i>	
2	Описание проблемы, на решение которой направлен проект	
3	Цель проекта	
4	План мероприятий по проекту <i>(опишите мероприятия, действия в рамках программы)</i>	
Дата		Действие, мероприятия
5	География реализации проекта <i>(нужное подчеркнуть)</i>	
	Россия Кировская область Кирово-Чепецк	
	Микрорайон _____ Другое _____	
6	Результаты проекта (целевые показатели результативности проекта) <i>в т.ч. количественные показатели (число участников мероприятий программы, тираж информационных изданий, количество планируемых мероприятий, число публикаций в СМИ, и т.д.)</i>	

7	Устойчивость проекта (как достигнутые результаты будут развиты после окончания финансирования)

Г	Бюджет проекта				
№	Наименование расходов	Цена	Количество	Общая сумма	Запрашиваемая сумма
	ИТОГО:				

Комментарий к бюджету проекта (обоснование необходимости затрат)
1. Для семинаров, круглых столов, презентаций, консультаций необходимо указать количество участников мероприятия, продолжительность мероприятия.
2. Для публикаций необходимо указать типографские характеристики издания, тираж, распространение.
3. Заработная плата основных исполнителей проекта и гонорары привлекаемым экспертам рассчитываются с учетом необходимых отчислений с ФОТ.
Опишите собственный вклад организации-заявителя (натуральный вклад – работа сотрудников программы, предоставление помещения для проведения мероприятий программы, и т.д.; либо финансирование отдельных мероприятий, действий программы за счет собственных средств)

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации и согласен с условиями конкурса

Подпись руководителя организации _____ (_____)
подпись фамилия, имя, отчество

Подпись руководителя проекта _____ (_____)
подпись фамилия, имя, отчество

Подпись бухгалтера организации _____ (_____)
подпись фамилия, имя, отчество

М.П.

Необходимо предоставить нижеследующие документы:

Наименование документа	Отметка сотрудников администрации муниципального образования о наличии документов
Обязательные	
Копию Устава организации заверенную надлежащим образом	
Копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации заверенную надлежащим образом	
Документы (оригиналы), выданные не ранее, чем за три месяца до дня предоставления заявки на участие в конкурсном отборе о состоянии расчетов, по налогам, сборам, по страховым взносам, пеням, штрафам: - Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Кировской области (код по КНД 116080); - Государственным учреждением – Кировского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.	
Доверенность от руководителя организации (в случае если руководитель программы не является руководителем организации)	
Смету расходов по проекту	
Желательные	
Письма поддержки	
Публикации (указать название и дату публикации, название СМИ)	
Другие материалы (указать название)	