



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2022

№ 53

г. КирОВО-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской
области от 31.03.2014 № 333**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения с заказчиками муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок взаимодействия), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области от 31.03.2014 № 333 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области от 05.08.2014 № 1327, от 22.01.2015 № 29, от 05.06.2015 № 824, от 12.10.2015 № 2171, от 09.11.2015 № 2300, от 02.02.2016 № 74, от 13.07.2016 № 751, от 17.11.2016 № 1318, от 28.12.2016 № 1547, от 20.03.2017 № 296, от 30.03.2017 № 334, от 24.05.2017 № 515, от 28.04.2018 № 447, от 09.08.2019 № 1085, от 14.02.2020 № 152, от 11.02.2021 № 122, от 12.04.2021 № 326) следующие изменения:

1.1. Третий абзац пункта 1.3 Порядка взаимодействия исключить.

1.2. Пункт 1.4 Порядка взаимодействия изложить в следующей редакции:

«1.4. Уполномоченное учреждение при осуществлении закупок применяет конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – конкурентные способы), путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее – электронный конкурс), открытого аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион), запроса котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок), на основании документов, предоставленных заказчиками в соответствии с настоящим Порядком взаимодействия.»

1.3. В пункте 2.1.5 Порядка взаимодействия после слов «единой информационной системе» дополнить словами «в сфере закупок (далее — единая информационная система)».

1.4. Пункт 2.3.1 Порядка взаимодействия дополнить словами «или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись)».

1.5. Пункт 2.3.1.1 Порядка взаимодействия изложить в следующей редакции:

«2.3.1.1. для проведения электронного конкурса – за 35-40 дней до предполагаемой даты заключения контракта;».

1.6. В пункте 2.3.1.2 Порядка взаимодействия слова «23-28» заменить словами «21-26».

1.7. Третий абзац пункта 2.3.1.2 Порядка взаимодействия изложить в следующей редакции:

«за 28-33 дней до предполагаемой даты заключения контракта (в случае если начальная (максимальная) цена контракта превышает триста миллионов рублей) либо начальная (максимальная) цена контракта на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства не превышает два миллиарда рублей;».

1.8. Пункт 2.3.1.3 Порядка взаимодействия изложить в следующей редакции:

«2.3.1.3. для проведения электронного запроса котировок за 10-14 дней до предполагаемой даты заключения контракта.».

1.9. Пункт 2.3.2 Порядка взаимодействия дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«в случае проведения электронного конкурса - критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее – критерии оценки заявок), утвержденные руководителем Заказчика либо лицом, его замещающим.».

1.10. В пункте 2.3.5 Порядка взаимодействия слова «п.40» заменить словами «п.37».

1.11. Пункт 2.3.7 Порядка взаимодействия дополнить словами:

«К обоснованию начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги) прилагаются документы и информация, на основании которых осуществлен расчет.».

1.12. Пункт 2.3.8 Порядка взаимодействия изложить в следующей редакции:

«2.3.8. Техническое задание предоставляется по форме (Приложение 4). Техническое задание на выполнение работ представляется в уполномоченное учреждение вместе с документацией, предназначенной для выполнения работ (ведомость объема работ, дефектная ведомость, проект, рабочая документация и др.), утвержденной (согласованной) заказчиком и проверенной в порядке, установленном действующим законодательством, на бумажном носителе и в электронной форме. Если техническое задание является неотъемлемой частью проекта контракта, то дублирование в техническом задании сведений, указанных в проекте контракта, не требуется. В случае осуществления закупки путем проведения электронного конкурса или электронного аукциона и наличия в составе заявки на закупку на выполнение работ, указанных в пункте 8 части 1 статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ, проектной документации,

утвержденной в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, или типовой проектной документации, или сметы на капитальный ремонт объекта капитального строительства техническое задание согласно Приложению 4 не представляется.».

1.13. Пункт 2.3.11 Порядка взаимодействия изложить в следующей редакции:

«2.3.11. На основании предоставленного заказчиком пакета документов для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченное учреждение разрабатывает и утверждает инструкцию по заполнению заявок и формирует пакет документов, которые должны содержаться в извещении об осуществлении закупки.».

1.14. В пункте 2.3.13 Порядка взаимодействия слова «передает один экземпляр протокола заказчику» заменить словами «направляет протокол заказчику».

1.15. Пункт 2.3.14 Порядка взаимодействия изложить в следующей редакции:

«2.3.14. По результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченное учреждение составляет проект контракта путем включения в проект контракта, приложенный к извещению о проведении закупки, следующей информации:

- размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств;
- цена контракта (либо цена единицы товара, работы, услуги), соответствующая предложению участника закупки, с которым заключается контракт, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ, положений статей 28 и 29 Федерального закона № 44-ФЗ, цена каждого отдельного этапа исполнения контракта (если проектом контракта предусмотрены отдельные этапы его исполнения);

- размер платы, подлежащей внесению участником закупки, с которым заключается контракт, за заключение контракта на счет, на котором в

соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику (в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ);

- информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), характеристики предлагаемого участником закупки товара, наименование страны происхождения товара, предложение по критериям, предусмотренным пунктами 2 и (или) 3 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ (в случае проведения электронного конкурса и установления таких критериев), содержащиеся в заявке участника закупки.

Указанный проект контракта направляется уполномоченным учреждением заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов (при проведении электронного конкурса, электронного аукциона), в течение 1 (одного) часа с момента размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов (при проведении электронного запроса котировок).».

1.16. Раздел 2 Порядка взаимодействия дополнить пунктом 2.3.18 следующего содержания:

«2.3.18. В случае поступления от участника закупки запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документов, содержащихся в извещении об осуществлении закупки, заказчик готовит соответствующие разъяснения и направляет их в уполномоченное учреждение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а в случае невозможности направления указанных разъяснений в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, – на бумажном носителе для размещения в единой информационной системе в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ. Такие разъяснения направляются в уполномоченное учреждение не позднее одного дня со дня поступления от участника закупки запроса о даче разъяснений положений

извещения об осуществлении закупки и (или) документов, содержащихся в извещении об осуществлении закупки.

В случае поступления от участника закупки запроса о даче разъяснений по соблюдению процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), по составу пакета документов, содержащихся в извещении об осуществлении закупки, по информации, содержащейся в инструкции по заполнению заявки на участие в закупке, протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), уполномоченное учреждение готовит соответствующие разъяснения и размещает их в единой информационной системе в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

В случае необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) пакет документов, содержащихся в извещении об осуществлении закупки, заказчик готовит такие изменения и направляет их в уполномоченное учреждение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а в случае невозможности направления указанных изменений в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, – на бумажном носителе для размещения в единой информационной системе в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.».

1.17. В пункте 3.1.2 Порядка взаимодействия после слов «проект контракта,» дополнить словами «критерии оценки заявок».

1.18. Пункт 3.2 Порядка взаимодействия изложить в следующей редакции:

«3.2. Уполномоченное учреждение несет ответственность за:

- своевременное размещение в единой информационной системе информации об определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- разработку инструкции по заполнению заявок на участие в закупке
- за формирование пакета документов, которые должны содержаться в извещении об осуществлении закупки;

- за соблюдение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

- соответствие данных заявки участника закупки, признанного победителем, данным, указанным в проекте контракта, составленном в соответствии с пунктом 2.3.14 настоящего Порядка взаимодействия.».

1.19. Приложение 1 к Порядку взаимодействия изложить в новой редакции. Прилагается.

1.20. Приложение 2 к Порядку взаимодействия изложить в новой редакции. Прилагается.

1.21. Приложение 3 к Порядку взаимодействия изложить в новой редакции. Прилагается.

1.22. Приложение 4 к Порядку взаимодействия изложить в новой редакции. Прилагается.

1.23. Приложение 5 к Порядку взаимодействия признать утратившим силу.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Т.П. Стародумову.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области



В.Г. Мохов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 17.01.2022 № 53

Приложение 1

к Порядку взаимодействия уполномоченного учреждения с заказчиками муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

УТВЕРЖДАЮ:
(Приказ от _____ № _____)
Руководитель Заказчика
_____/_____/_____
" _____ " _____ 202__ г.

ЗАЯВКА
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способом

№ п/п	Показатель	Значение показателя
1.	Заказчик (полное и сокращенное наименование)	
2.	Место нахождения заказчика	
3.	Почтовый адрес заказчика	
4.	Адрес электронной почты	
5.	ФИО, должность руководителя, номер контактного телефона	
6.	ФИО, должность ответственного лица заказчика (контрактного управляющего либо должностного лица контрактной службы заказчика), номер контактного телефона	
7.	Источник финансирования закупки (в том числе с указанием программы (при наличии))	
8.	Цель закупки (реализация мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования), муниципальными программами, или выполнение функций и полномочий государственных органов Российской Федерации, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов управления территориальными внебюджетными фондами, муниципальных органов)	
9.	Предмет контракта (наименование объекта закупки), идентификационный код закупки (в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг)	
10.	Код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности с обязательным указанием класса, подкласса, группы, подгруппы и вида объекта закупки (ОКПД2), код позиции каталога товаров, работ, услуг (при наличии)	
11.	Количество и единица измерения закупаемых товаров, работ, услуг	

12.	Начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)	
13.	Начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта	<i>Заполняется в случае, предусмотренном ч.24 ст.22 Федерального закона от № 44-ФЗ</i>
14.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	<i>Приложение № 3 к Порядку взаимодействия</i>
15.	Форма, сроки и порядок оплаты товара (выполнения работ, оказания услуг)	
16.	Валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	
17.	Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса)	
18.	Из числа единых требований к участникам закупки:	
18.1.	- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки	<i>Не установлено/ Установлено (указывается документ, подтверждающий соответствие (лицензия, допуск от СРО, разрешение, свидетельство и т.п.), а также реквизиты нормативно-правового акта, обосновывающие необходимость предоставления указанных документов)</i>
18.2.	- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма	<i>Не установлено/ Установлено (указывается документ, подтверждающий соответствие)</i>
19.	Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в соответствии с частью 1.1.статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	<i>Установлено/ Не установлено</i>
20.	Из числа дополнительных требований к участникам закупки:	
20.1.	- дополнительные требования в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	<i>Не установлено/ Установлено (указываются требования и документы, подтверждающие соответствие, а также реквизиты нормативно-правового акта, обосновывающие необходимость предоставления указанных документов)</i>
20.2.	- дополнительные требования в соответствии с частью 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	<i>Не установлено/ Установлено</i>

21.	Требование о представлении документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации	<i>Установлено (указать документы и обоснование установления требований) / Не установлено</i>
22.	Размер обеспечения заявки в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок.	<i>Указывается % от НМЦК и сумма (цифрами и прописью)</i>
23.	Размер обеспечения исполнения контракта	<i>Указывается % от цены контракта либо от НМЦК и сумма (цифрами и прописью)</i>
24.	Размер обеспечения гарантийных обязательств	<i>Указывается % от НМЦК и сумма (цифрами и прописью)</i>
25.	Платежные реквизиты заказчика:	
25.1.	реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику для перечисления денежных средств, предусмотренных п.22 настоящей заявки (если обеспечение заявки предоставлено путем блокирования денежных средств), в соответствии с частью 11 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ	
25.2.	реквизиты счета соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации для перечисления денежных средств, предусмотренных п.22 настоящей заявки (если обеспечение заявки предоставлено путем блокирования денежных средств), в соответствии с частью 13 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ	
25.3.	реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, для внесения денежных средств в соответствии с п. 23 - 24 настоящей заявки (в случае предоставления обеспечения способом внесения денежных средств)	
26.	Информация о нормировании закупки (согласно ст. 19 Федерального закона № 44-ФЗ нормирование вводится, чтобы не допустить закупку с избыточными потребительскими свойствами или предметов роскоши. Указывается перечень законов, нормативных правовых актов, методических документов, стандартов, инструкций по эксплуатации, технических регламентов, используемых в рамках подготовки требований к участникам закупки, предмету контракта, условиям его исполнения, сроку, гарантийным обязательствам, при описании объекта закупки и иных параметров. Например, настоящая заявка подготовлена на основании следующих документов...)	
27.	Информация о банковском сопровождении контракта	<i>Требуется / Не требуется</i>
28.	Информация о казначейском сопровождении контракта	<i>Требуется / Не требуется</i>
29.	Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)	
30.	Возможность одностороннего расторжения контракта	<i>Предусмотрено / Не предусмотрено</i>
31.	Преимущества участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации	<i>Установлено / Не установлено</i>
32.	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	<i>Установлено / Не установлено</i>
33.	Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов	<i>Установлено / Не установлено</i>

34.	Требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Установлено, % привлечения / Не установлено
35.	Применение национального режима	Установлено, постановление Правительства РФ от __ № __ «__» / Не установлено
36.	Предполагаемая дата заключения контракта	
37.	Дополнительные сведения (примечание)	

Условия заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствуют условиям проекта контракта, технического задания, являющихся неотъемлемой частью заявки на закупку.

Ответственное лицо заказчика

_____/_____/_____
(подпись)
«__» _____ 202__ г.

Главный бухгалтер (бухгалтер) (при наличии)

_____/_____/_____
(подпись)
«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 17.01.2022 № 53

Приложение 2
к Порядку взаимодействия уполномоченного учреждения с заказчиками
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при
определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения
нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

**СОГЛАСОВАНИЕ НАЛИЧИЯ АССИГНОВАНИЙ (ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ВЫПЛАТАМ) НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ**

Руководствуясь

Заказчик _____
(решение о бюджете, муниципальная программа и иное)
_____ / _____
(полное и сокращенное наименование Заказчика)

Просит согласовать
процедуру проведения _____
(способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и предмет муниципального
контракта)

Данная процедура будет
проводиться по
экономической
классификации расходов _____
(код бюджетной классификации)

Справочная информация:
КОСГУ, утвержденное
бюджетной сметой, ПФХД _____

Начальная (максимальная)
цена контракта _____

Руководитель Заказчика _____ / _____
(Цифрами и прописью)
(подпись)
«__» _____ 202__ г.

Главный бухгалтер Заказчика _____ / _____
(подпись)
«__» _____ 202__ г.

для муниципальных заказчиков
СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главы администрации города
Кирово-Чепецка, начальник Департамента
финансов администрации города Кирово-
Чепецка _____ / _____
(подпись)
«__» _____ 202__ г.

Специалист отдела казначейского исполнения
бюджета Департамента финансов
администрации города Кирово-Чепецка

_____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 202__ г.

для иных заказчиков

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель главного распорядителя
бюджетных средств

_____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 202__ г.

Главный бухгалтер главного распорядителя
бюджетных средств

_____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 17.01.2022 № 53

Приложение 3
к Порядку взаимодействия уполномоченного учреждения с заказчиками
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при
определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения
нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

(образец)

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
« ____ » _____ 202__ г.

**Форма
обоснования начальной (максимальной) цены / начальной цены единицы
товара, работы, услуги муниципального контракта (контракта),
цены контракта для обеспечения муниципальных нужд**

(указывается предмет муниципального контракта (далее – контракт))	
Основные характеристики объекта закупки (наименование, количественные, качественные, технические и др.)	
Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта (далее – НМЦК) с обоснованием	
Обоснование использования выбранного метода определения НМЦК	
Реквизиты документов, на основании которых выполнялись расчеты НМЦК*	
Расчет НМЦК / начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц	
НМЦК / начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта (с указанием валюты, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем))	
Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации	Цена контракта выражена в российских рублях, в связи с чем порядок применения

Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта	официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации не установлен.
Идентификационный код закупки	
Дата подготовки обоснования НМЦК	

ПОДГОТОВЛЕНО:

(должность лица,
проводившего обоснование
НМЦК)

(подпись лица, проводившего
обоснование НМЦК)

/ _____ /
(расшифровка подписи лица,
проводившего обоснование НМЦК,
Ф.И.О.)
« _____ » _____ 202__ г.

*указанные документы являются неотъемлемой частью настоящего обоснования НМЦК, наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) не указывается

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 17.01.2022 № 53

Приложение 4
к Порядку взаимодействия уполномоченного учреждения с заказчиками
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при
определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения
нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

УТВЕРЖДАЮ:

_____/_____/_____
« _____ » _____ 202__ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПОСТАВКУ ТОВАРА (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)
(описание объекта закупки)**

(указывается предмет муниципального контракта (контракта))

*(формулировки задания должны быть понятными, лаконичными, непротиворечивыми,
типовыми/унифицированными, соответствовать сложившейся практике и обычаям делового оборота, не
должны противоречить действующему законодательству)*

1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ ЗАКУПКИ.
 - 1.1. Наименование объекта закупки.
 - 1.2. Обоснование объекта закупки.
 - 1.3. Описание объекта закупки.

(Таблица применяется в случае поставки товара)

№ п/п	Наименование товара, единица измерения, количество, код ОКПД 2, код позиции каталога товаров, работ, услуг (при наличии)	Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара и их значения, которые не подлежат изменению участником закупки <*>	Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара (единицы измерения) <***>	Минимальные и (или) максимальные значения характеристик товара	Требования заказчика к указанию минимальных и (или) максимальных значений характеристик товара участником закупки <***>

<*> Участник закупки не вправе изменять характеристики товара и (или) их значения или выходить за пределы их допустимых значений. Указанные характеристики товара и их значения обязательно должны содержаться в заявке на участие в закупке.

<***> Участник закупки указывает характеристики товара, значения которых установлены в рамках их минимальных и (или) максимальных значений. Указанные характеристики товара и их значения обязательно должны содержаться в заявке на участие в закупке.

<***> Участник закупки указывает следующие значения или диапазонные значения характеристик товара:

«Одно значение или несколько значений» – участник закупки указывает одно значение или несколько значений из установленного диапазона, допускается диапазон значений;

«Диапазонное значение» – участник закупки указывает диапазон значений (минимальное и максимальное значения) в рамках допустимых пределов.

Примечания:

1. При заполнении графы «Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара и их значения, которые не подлежат изменению участником закупки» заказчик указывает все характеристики товара, которые являются неизменяемыми или конкретными.

2. При заполнении графы «Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара (единицы измерения)» заказчик указывает характеристики товара, по которым имеются какой-либо допустимый предел (диапазон) или альтернативные значения.

3. При заполнении графы «Минимальные и (или) максимальные значения характеристик товара» заказчик указывает значения характеристик товара, по которым имеются какой-либо допустимый предел (диапазон) или альтернативные значения и которые необходимо указать участнику закупки.

4. При заполнении графы «Требования заказчика к указанию минимальных и (или) максимальных значений характеристик товара участником закупки» заказчик указывает один из следующих вариантов: «одно значение или несколько значений», «диапазонное значение».

5. Если заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в техническом задании на поставку товара (описании объекта закупки) должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии.

2. ОПИСАНИЕ ОБЪЕМА ЗАКУПАЕМЫХ ТОВАРА, РАБОТ ИЛИ УСЛУГ.
3. ОПИСАНИЕ ПЕРИОДИЧНОСТИ, СРОКОВ И МЕСТА ПОСТАВКИ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.
4. ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ.
5. ИНФОРМАЦИЯ О ТРЕБОВАНИЯХ К ПОСТАВЩИКАМ (ПОДРЯДЧИКАМ, ИСПОЛНИТЕЛЯМ).
6. ИНФОРМАЦИЯ О ПРИЛОЖЕНИЯХ.

Приложение к техническому заданию
(Таблица применяется в случае выполнения работ (оказания услуг), когда для удовлетворения требований заказчика необходимо использовать товар с определенными характеристиками)

ИНФОРМАЦИЯ О ТОВАРАХ<*>,
используемых при выполнении работ (оказании услуг) на определение подрядчика (исполнителя)

(указывается наименование предмета муниципального контракта (контракта))

№ п/п	Наименование товара, единица измерения, количество товара	Описание требований (функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара, единицы измерения)	Значения характеристики

<*> Указанные характеристики носят информационный характер и не требуют указания участником закупки. Подавая заявку, участник закупки дает согласие на выполнение работ (оказание услуг) на условиях, предусмотренных извещением о закупке, в том числе на использование товаров с указанными характеристиками.

Приложение к техническому заданию
(Таблица применяется в случае поставки товара при выполнении работ, оказании услуг)

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ,
поставляемых при выполнении работ (оказании услуг) на определение подрядчика (исполнителя)

(указывается наименование предмета муниципального контракта (контракта))

Наименование товара, единица измерения, количество товара	Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара и их значения, которые не подлежат изменению участником закупки <*>	Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара (единицы измерения) <***>	Минимальные и (или) максимальные значения характеристик товара	Требования заказчика к указанию минимальных и (или) максимальных значений характеристик товара участником закупки <***>

<*> Участник закупки не вправе изменять характеристики товара и (или) их значения или выходить за пределы их допустимых значений. Указанные характеристики товара и их значения обязательно должны содержаться в заявке на участие в закупке.

<***> Участник закупки указывает характеристики товара, значения которых установлены в рамках их минимальных и (или) максимальных значений. Указанные характеристики товара и их значения обязательно должны содержаться в заявке на участие в закупке.

<***> Участник закупки указывает следующие значения или диапазонные значения характеристик товара:

«Одно значение или несколько значений» – участник закупки указывает одно значение или несколько значений из установленного диапазона, допускается диапазон значений.

«Диапазонное значение» - участник закупки указывает диапазон значений (минимальное и максимальное значения) в рамках допустимых пределов.

Примечания:

1. При заполнении графы «Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара и их значения, которые не подлежат изменению участником закупки» заказчик указывает все характеристики товара, которые являются неизменяемыми или конкретными.

2. При заполнении графы «Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара (единицы измерения)» заказчик указывает характеристики товара, по которым имеются какой-либо допустимый предел (диапазон) или альтернативные значения.

3. При заполнении графы «Минимальные и (или) максимальные значения характеристик товара» заказчик указывает значения характеристик товара, по которым имеются какой-либо допустимый предел (диапазон) или альтернативные значения и которые необходимо указать участнику закупки.

4. При заполнении графы «Требования заказчика к указанию минимальных и (или) максимальных значений характеристик товара участником закупки» заказчик указывает один из следующих вариантов: «одно значение или несколько значений», «диапазонное значение».

5. Если заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в требованиях к товарам, поставляемым при выполнении работ (оказании услуг), должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

ПОДГОТОВЛЕНО:

(должность лица,
подготовившего
техническое задание)

(подпись лица, подготовившего
техническое задание)

/ _____ /
(расшифровка подписи лица,
подготовившего техническое задание,
Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202__ г.

(должность лица,
подготовившего
техническое задание)

(подпись лица, подготовившего
техническое задание)

/ _____ /
(расшифровка подписи лица,
подготовившего техническое задание,
Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202__ г.