



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2020

№ 588

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого

и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1538, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Прилагается.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

– от 09.09.2019 № 1220 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг»;

– от 30.10.2019 № 1541 «О внесении и утверждении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Т.П. Стародумову.

Первый заместитель главы администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области                      И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 02.06.2020 № 588

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами**  
**деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством**  
**товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

**1.1.** Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Порядок), разработан в целях реализации мероприятия «Привлечение средств федеральной, областной субсидии на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории моногородов в рамках муниципальных программ поддержки предпринимательства» муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1538 (далее – муниципальная программа) в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировской области» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы субъекта Российской Федерации «Экономическое развитие и поддержка предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 17.12.2019 № 683-П.

**1.2.** Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидия, субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

### 1.3. Понятия, используемые в Порядке:

1.3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП).

1.3.2. Социально значимые виды деятельности включают в себя:

– создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центры времяпрепровождения детей);

– создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – дошкольные образовательные центры);

– социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Закона № 209-ФЗ.

1.3.3. Социальное предприятие – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

1.3.4. Затраты – расходы субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении социально значимых видов деятельности. Виды затрат, которые подлежат возмещению за счет субсидии:

– затраты по аренде и (или) выкупу нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонту (реконструкции) нежилого помещения (здания,

строения, сооружения), используемого для осуществления социально значимых видов деятельности;

– затраты по оплате коммунальных услуг (ресурсов), услуг электроснабжения для осуществления социально значимых видов деятельности;

– затраты по приобретению оборудования, необходимого для осуществления социально значимых видов деятельности.

Учитываются затраты, произведенные в течение календарного года, предшествующего году получения субсидии (за исключением затрат, которые уже были возмещены СМСП за счет предоставления аналогичной поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и текущего года.

**1.3.5. Субсидия – единовременная финансовая поддержка в денежной форме, предоставляемая субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях в соответствии с настоящим Порядком.**

**1.3.6. Оборудование – новое, не бывшее в употреблении оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автомобилей с типом кузова «пикап» и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы, нестационарные объекты, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.**

**1.3.7. Под заверенной копией документа понимается копия документа, на которой проставлены реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость. Отметка о заверении копии проставляется под реквизитом «подпись» и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа).**

**1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Привлечение средств федеральной, областной субсидии на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории моногородов в рамках муниципальных программ поддержки предпринимательства» муниципальной программы и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального**

образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования) на 2020-2022 годы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий главному распорядителю средств бюджета муниципального образования – администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования).

**1.5.** Предоставление субсидий осуществляется на заявительной и безвозмездной основе по результатам конкурса на предоставление субсидий (далее – конкурс).

**1.6.** В категорию получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, входят субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», состоящие на учете в налоговом органе на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) на момент подачи пакета документов, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка (далее – СМСП, участник конкурса, получатель субсидии) и осуществляющие основной вид деятельности:

- по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей;
- по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров;
- в сфере социального предпринимательства с указанием статуса социального предприятия.

СМСП, имеют право выступать в отношениях, связанных с проведением конкурса, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей СМСП подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

**1.7.** Критериями отбора получателей субсидий являются:

- объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год, в расчете на одного работника;
- объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год, в расчете на одного работника;
- среднемесячная заработная плата за предыдущий год в расчете на одного наемного работника СМСП.

Для субъектов СМСП, не имеющих наемных работников, значение показателя, указанного в четвертом абзаце пункта 1.7. настоящего Порядка принимается равным одному минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом и действующим на дату представления СМСП документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

### **2.1. Пакет документов, представляемый для получения субсидии**

**2.1.1.** В рамках проведения конкурса СМСП имеет право подать только один пакет документов для получения субсидии, включающий в себя:

- заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- анкету субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

- доверенность на осуществление действий от имени СМСП, заверенную печатью СМСП (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности, в случае, если от имени СМСП действует иное лицо. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, пакет документов для получения субсидии должен содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- бизнес-план согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку (при предоставлении субсидий СМСП, осуществляющим деятельность по созданию центров времяпрепровождения детей и дошкольных образовательных центров);

- документы, подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра (при предоставлении субсидий СМСП, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей и дошкольных образовательных центров);

- целевые показатели результативности использования субсидии согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

- документы, содержащие следующую информацию:

Информация	Документы, подтверждающие
------------	---------------------------

	предоставленную информацию
об объеме налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год	заверенные СМСП копии документов (платежные документы, акты сверки, справки соответствующих органов или иные документы, подтверждающие предоставленную информацию), для СМСП, осуществляющих деятельность по созданию центров времяпрепровождения детей и дошкольных образовательных центров, представляется Бизнес-план согласно Приложению № 4 к Порядку
об объеме страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год	
о среднемесячной заработной плате за предыдущий год	
о среднесписочной численности работников за предыдущий год	

– документы, представляемые в соответствии с видами затрат:

Вид затрат	Вид документа, подтверждающего произведенные затраты
Затраты по аренде и (или) выкупу нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонту (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения), используемого для осуществления социально значимых видов деятельности:	заверенные СМСП копии заключенных договоров аренды и (или) выкупа нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонта (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения);
	заверенные банком и (или) СМСП копии документов, подтверждающих факт оплаты аренды и (или) выкупа нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонта (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения).
Затраты по оплате коммунальных услуг (ресурсов), услуг электроснабжения для осуществления социально значимых видов деятельности:	заверенные СМСП копии заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг (ресурсов), услуг электроснабжения;
	заверенные банком и (или) СМСП копии документов, подтверждающих факт оплаты предоставленных коммунальных услуг (ресурсов), услуг электроснабжения.
Затраты по приобретению оборудования, необходимого для осуществления социально значимых видов деятельности:	заверенные СМСП копии заключенных договоров на приобретение оборудования (договоров купли-продажи, и (или) договоров поставки, и (или) договоров на изготовление данного оборудования), в том числе договоров на монтаж данного оборудования;
	заверенные банком и (или) СМСП копии документов, подтверждающих факт оплаты приобретенного оборудования (платежные поручения, платежные требования и (или) иные документы, подтверждающие факт оплаты).

Копии документов должны хорошо читаться, т. е. все надписи, печати, подписи должны быть различимы.

**2.1.2.** Пакет документов для получения субсидии, указанный в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, представляется СМСП на бумажном носителе по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 120.

Пакет документов для получения субсидии должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью руководителя СМСП и основной печатью (при наличии).

**2.1.3.** Пакет документов для получения субсидии регистрируется в установленном порядке.

**2.1.4.** Пакет документов для получения субсидии, представленный СМСП в администрацию муниципального образования, возврату не подлежит.

## **2.2. Порядок и сроки рассмотрения пакета документов для получения субсидии**

**2.2.1.** Дата начала и окончания приема пакета документов для получения субсидии от СМСП, претендующих на получение субсидий, устанавливается постановлением администрации муниципального образования о проведении конкурса.

**2.2.2.** Рассмотрение пакета документов для получения субсидии осуществляется комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для оказания финансовой поддержки (далее – комиссия).

**2.2.3.** Администрация муниципального образования в целях принятия решений в ходе проведения конкурса вправе запрашивать документы в соответствующих органах в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.2.4.** Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема пакета документов для предоставления субсидии рассматривает представленные СМСП пакеты документов и принимает решение о допуске или об отказе в допуске СМСП к участию в конкурсе. Решение комиссии о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом комиссии.

## **2.3. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе**

**2.3.1.** СМСП не допускается к участию в конкурсе, если:

- представленный пакет документов для получения субсидии не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- представлен неполный пакет документов для получения субсидии, указанный в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

– отсутствует информация, предусмотренная текстовыми формами пакета документов для получения субсидии, указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

– установлен факт представления СМСП пакета документов для получения субсидии, содержащего недостоверную информацию;

– существует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– существует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

– юридическое лицо находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– СМСП получает средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

– ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

– с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

**2.3.2.** Администрация муниципального образования информирует СМСП о решении, принятом в соответствии с подпунктом 2.2.4 настоящего Порядка, не позднее 5 (пяти) дней с даты принятия решения комиссией.

## **2.4. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе**

**2.4.1.** Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсе проводит отбор СМСП по следующим критериям отбора СМСП:

№ п/п	Наименование критерия отбора СМСП	Единица измерения критерия отбора СМСП	Количество баллов
-------	-----------------------------------	--	-------------------

1.	объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год, в расчете на одного работника*	тыс. рублей	от 1 до N
2.	объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год, в расчете на одного работника*	тыс. рублей	от 1 до N
3.	среднемесячная заработная плата** за предыдущий год в расчете на одного наемного работника СМСП *	рублей	от 1 до N

\* при расчете учитывается среднесписочная численность

\*\* для субъектов СМСП, не имеющих наемных работников, значение показателя, принимается равным одному минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом и действующим на дату представления СМСП документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

**2.4.2.** По каждому из критериев отбора присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству СМСП, допущенных к участию в конкурсе. N баллов присуждается СМСП, показавшему наибольшее значение оцениваемого показателя. По остальным СМСП баллы расставляются в порядке убывания согласно значениям оцениваемого показателя. Один балл получает СМСП, показавший наименьшее значение оцениваемого показателя.

**2.4.3.** Полученные СМСП баллы по каждому показателю заносятся в сводную ведомость отбора СМСП по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку и суммируются. В сводной ведомости отбора СМСП все СМСП ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место присуждается СМСП, набравшему максимальное количество баллов, далее – в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более СМСП, место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью регистрации (чем раньше дата регистрации пакета документов, представленного СМСП в администрацию муниципального образования, тем выше его место в рейтинге).

**2.4.4.** Получателями субсидии признаются СМСП, занявшие в рейтинге места с первого и до места, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

**2.4.5.** Максимальный размер субсидий, предоставляемых СМСП, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей и в сфере социального предпринимательства, обеспечившим софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя субсидии.

Максимальный размер субсидий, предоставляемых СМСП, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров, на условиях долевого финансирования СМСП целевых расходов, связанных с реализацией проекта по созданию дошкольного образовательного центра, из расчета не более 50% произведенных затрат, не

превышает объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, на одного получателя субсидии.

**2.4.6.** Субсидия может быть предоставлена не в полном объеме СМСП, стоящему последним в рейтинге среди получателей субсидий, сформированном в соответствии с подпунктом 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка, в связи с превышением запрашиваемой суммы субсидии над объемом бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

**2.4.7.** Решение комиссии об определении субъектов малого и среднего предпринимательства получателями субсидий или об отказе в предоставлении субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, оформляется протоколом, в котором в том числе должна быть информация о получателе субсидии, итоговой сумме баллов и рейтинге, о запрашиваемой сумме субсидии, о сумме, подлежащей к получению СМСП, об основаниях отказа.

## **2.5. Порядок и сроки перечисления субсидии**

**2.5.1.** Администрация муниципального образования в течение 5 (пяти) дней с даты принятия решения об определении субъектов малого и среднего предпринимательства получателями субсидий или об отказе в предоставлении субсидий по результатам отбора уведомляет (уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в составе сведений об СМСП в пакете документов, направляемом на конкурс) СМСП об итогах конкурса и предлагает заключить СМСП, признанным получателями субсидий, соглашение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Соглашение) по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

**2.5.2.** Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления необходимо подписать Соглашение.

**2.5.3.** Администрация муниципального образования не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Соглашений формирует реестр получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку.

**2.5.4.** Администрация муниципального образования в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня оформления реестра получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, перечисляет субсидии на расчетные счета субъектов

малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение об определении их получателями субсидий, открытые в кредитных организациях и указанные в составе сведений об СМСП в пакете документов, направляемом на конкурс.

**2.5.5.** В случае получения администрацией муниципального образования средств федерального и областного бюджетов на предоставление субсидий позднее срока, установленного подпунктом 2.5.4 пункта 2.5 настоящего Порядка, администрация муниципального образования перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения администрацией муниципального образования средств федерального и областного бюджетов.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Администрация муниципального образования имеет право включить в Соглашение целевые показатели результативности предоставления субсидии на основании данных, указанных субъектами малого и среднего предпринимательства в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

3.2. Сроки и форма предоставления субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися получателями субсидий, отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении (Приложение № 7 к настоящему Порядку).

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования – администрация муниципального образования проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися получателями субсидий, в соответствии с Соглашением.

4.2. Нарушение СМСП, являющимся получателем субсидий, условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе представление документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным, выявленных по фактам проверок, влечет возврат субсидий в бюджет муниципального образования в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления требования администрацией муниципального образования о возврате субсидии.

4.3. В случае непредставления СМСП, являющимся получателем

субсидии, отчета о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии (Приложение №2 к Соглашению) в срок, установленный Соглашением, или недостижения более чем на 30% значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных в Приложении № 1 к Соглашению, администрация муниципального образования принимает решение о возврате субсидии. Требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального образования в письменной форме направляется СМСП, являющемуся получателем субсидии, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента принятия такого решения. Возврат субсидий в бюджет муниципального образования осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления требования администрацией муниципального образования о возврате субсидии.

В случае, если СМСП, являющимся получателем субсидий, не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления субсидии менее чем на 30%, администрация муниципального образования применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной Приложением № 3 к Соглашению, с обязательным уведомлением СМСП, являющегося получателем субсидий, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения. Получатель субсидии обязан уплатить штраф в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления требования об оплате штрафных санкций.

4.4. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрация муниципального образования.

---

В администрацию муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства,  
занимающегося социально значимыми видами деятельности, ФИО  
индивидуального предпринимателя)

ИНН:

\_\_\_\_\_

почтовый адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон:

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию, предоставляемую субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в сумме \_\_\_\_\_ рублей (в т.ч. прописью \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп.)\* в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года:  
(указывается месяц подачи документов)

– отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

– не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– не получаю средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Настоящим предоставляю информацию \*\*:

об объеме налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

об объеме страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

о среднемесячной заработной плате за предыдущий год \_\_\_\_\_ рублей;

о среднесписочной численности работников за предыдущий год \_\_\_\_\_ единиц.

Настоящим подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) и гарантирую достоверность представленных сведений, а также подтверждаю, что не являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Закона № 209-ФЗ.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

\*в заявлении указывается сумма субсидии без учета софинансирования 15% (50%) в соответствии с п.2.4.5 Порядка

\*\* для СМСП, осуществляющих деятельность по созданию центров времяпрепровождения детей и дошкольных образовательных центров, представляются соответствующие значения 1-го года Финансового плана, указанные в пункте 3 Бизнес-плана согласно Приложению № 4 к Порядку

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных», зарегистрирован \_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях получения субсидии, предоставляемой субъектам малого и среднего  
предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами  
деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг, даю свое согласие администрации  
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области,  
расположенной по адресу: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк,  
улица Первомайская, дом 6, на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации.
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для получения  
субсидии.

То есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3  
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Срок действия данного согласия не ограничен.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(индивидуальный предприниматель)                      подпись                      Ф.И.О. (расшифровка)

М.П. (при наличии)                      «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



## БИЗНЕС-ПЛАН

(название проекта)

### 1. Резюме проекта (краткая информация бизнес-плана)

Наименование и место регистрации юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя), фактический адрес размещения	
Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности субъекта предпринимательства, претендующего на получение субсидии, объем не более 20 предложений)	

### 2. Описание проекта (раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

2.1. Описание предполагаемых к производству (реализации) видов товаров, работ, услуг (перечень и краткая характеристика, цена, качество). Если субъект, претендующий на получение субсидии, уже осуществляет деятельность, то необходимо отразить информацию о производимых работах, услугах.

#### 2.2. Перечисление преимуществ проекта:

2.2.1. Дать характеристику современного состояния рынка, на котором предстоит работать субъекту, указать основных конкурентов, их слабые и сильные стороны, описать конкурентные преимущества проекта субъекта предпринимательства. Данную информацию необходимо представить в виде сравнительного анализа с конкурирующими организациями.

2.2.2. Указать основных потребителей работ, услуг.

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-плана (имеющееся и необходимое помещение, оборудование и транспорт, наличие и (или) необходимость обеспечения энергетическими

ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям и системе ЖКХ), и др.

2.4. План персонала: организационная структура бизнеса субъекта предпринимательства, требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников (информация о заключенных трудовых договорах или договорах гражданско-правового характера) или потребность в специалистах (с указанием количества и профессионального состава).

2.5. План маркетинга: ценообразование, методы привлечения потребителей, реклама, известность субъекта предпринимательства на рынке работ, услуг, способы продвижения работ, услуг.

2.6. Направление расходования субсидии:

Таблица 1

№ п/п	Перечень направлений использования субсидии	Сроки	Сумма, тыс. руб.
1.			
2.			
....			
	ИТОГО:		

2.8. Перспективы развития проекта на 3 года, следующие за годом предоставления субсидии.

2.9. Описание основных рисков реализации проекта. Выявление неопределенностей, присущих проекту, причин, которые их вызывают, и, как результат, рисков проекта. Проведение оценки рисков. Способы минимизации рисков.

### 3. Финансовый план

Таблица 2

Показатели	Единица измерения	1 год	2 год	3 год
1. Финансирование проекта, всего, в том числе:	тыс. руб.			
1.1. Собственные средства субъекта предпринимательства (средства участника конкурса, которые он намеревается вложить в реализацию проекта)	тыс. руб.			
1.2. Заемные средства (кредиты, займы, лизинг, полученные в кредитных организациях)	тыс. руб.			
1.3. Субсидия	тыс. руб.	X	X	X

2. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), всего, в том числе по видам товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
3. Расходы на реализацию проекта, всего, в том числе:	тыс. руб.			
3.1. Капитальные вложения:	тыс. руб.			
приобретение, ремонт, реконструкция помещения	тыс. руб.			
приобретение оборудования	тыс. руб.			
иные затраты капитального характера (перечислить)	тыс. руб.			
3.2. Накладные издержки:	тыс. руб.			
приобретение сырья (товаров)	тыс. руб.			
выплата заработной платы	тыс. руб.			
оплата коммунальных услуг	тыс. руб.			
аренда помещения (оборудования)	тыс. руб.			
реклама	тыс. руб.			
иные расходы (перечислить)	тыс. руб.			
3.3. Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	тыс. руб.			
в том числе: налоговые отчисления (упрощенная система налогообложения, единый налог на вмененный доход, патентная система налогообложения)	тыс. руб.			
НДФЛ	тыс. руб.			
отчисления во внебюджетные фонды (ФСС, ПФР, ФОМС)	тыс. руб.			
прочие (с расшифровкой по видам)	тыс. руб.			
4. Чистая прибыль (строка 2, уменьшенная на строку 3 (за исключением суммы НДФЛ))	тыс. руб.			
5. Численность работающих, всего (без учета самозанятости)	чел.			
в том числе: создание новых рабочих мест	чел.			
6. Среднемесячная заработная плата	руб.			
Срок окупаемости проекта	месяцев			
Начало реализации проекта	месяц, год			

#### 4. Календарный план реализации бизнес-плана

Таблица 3

№ этапа	Наименование этапа	Срок исполнения (начало - окончание с указанием месяца и года)	Объем финансирования этапа, тыс. руб.	Источник финансирования (собственные средства, заемные средства, грант)
1.	Разработка проектно-сметной документации			
2.	Приобретение (аренда), ремонт здания (помещения)			
3.	Приобретение оборудования			

4.	Получение сертификата, лицензии (при необходимости)			
5.	Приобретение сырья (материалов, инвентаря)			
6.	Набор персонала			
7.	Начало производства товаров (работ, услуг)		X	X
8.	Начало реализации товаров (работ, услуг)		X	X
9.	Выполнение плановых показателей проекта		X	X

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя <sup>2</sup>
1	2	3	4	5
1.	Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год	тыс. рублей		на 1 января _____ года, (указывается год, следующий за годом предоставления субсидий)
2.	Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год	тыс. рублей		на 1 января _____ года, (указывается год, следующий за годом предоставления субсидий)
3.	Создание рабочих мест за предыдущий год	единиц		на 1 января _____ года, (указывается год, следующий за годом предоставления субсидий)
4.	Среднесписочная численность работников за предыдущий год	единиц		на 1 января _____ года, (указывается год, следующий за годом предоставления субсидий)
5.	Среднемесячная заработная плата за предыдущий год	рублей		на 1 января _____ года, (указывается год, следующий за годом предоставления субсидий)

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись                      Ф.И.О. (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>2</sup> для СМСП, осуществляющих деятельность по созданию центров времяпрепровождения детей и дошкольных образовательных центров, указываются значения, запланированные к достижению, ежегодно в течение трех лет, следующих за годом предоставления субсидий

Сводная ведомость  
отбора субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, занимающегося социально значимыми видами деятельности	Оценка конкурсных заявок, баллы			Сумма баллов	Рейтинг
		объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год, в расчете на одного работника	объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год, в расчете на одного работника	среднемесячная заработная плата в расчете на одного наемного работника СМСП за предыдущий год		
1.						
2.						
3.						
4.						
...						

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) ( Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) ( Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## СОГЛАШЕНИЕ

### **о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. Кирово-Чепецк

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

действующий на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от \_\_\_\_\_ (далее – Порядок) и протокола от \_\_\_\_\_ № \_\_ заседания комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях оказания финансовой поддержки, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета в 20\_\_ году субсидии для возмещения части затрат Получателя, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении социально значимых видов деятельности (далее – Субсидия) в целях реализации следующего проекта (мероприятия): \_\_\_\_\_.

Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации, как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации \_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Субсидия предоставляется Администрацией Получателю в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

Размер субсидии – \_\_% от суммы затрат Получателя, связанных с осуществлением социально значимых видов деятельности.

Предельный размер субсидии для Получателя, не может превышать \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Согласно Приложению № 4 к Соглашению Получателем произведены затраты, связанные с осуществлением социально значимых видов деятельности, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

1.3. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.3.1. Обеспечение своевременного представления отчета о достижении значений целевых показателей результативности по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

1.3.2. Обеспечение достижения значений целевых показателей результативности предоставления субсидии (данные значения рассчитаны и представлены Получателем, за их достоверность он несет ответственность) (Приложение № 1 к Соглашению).

1.4. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня оформления реестра получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, на основании настоящего Соглашения по следующим реквизитам: р/счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.  
(наименование банка)

1.5. В случае получения Администрацией средств федерального и областного бюджетов на предоставление субсидии позднее срока, установленного абзацем первым пункта 1.4 настоящего Соглашения, Администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет Получателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Администрацией средств федерального и областного бюджетов.

## 2. Обязанности Сторон

### 2.1. Администрация:

2.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения и при соблюдении Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает целевые показатели результативности предоставления Субсидии (далее - целевые показатели результативности предоставления Субсидии) и их значения в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем целевых показателей результативности предоставления Субсидии на основании отчета (-ов) о достижении значений целевых показателей результативности по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем Порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае непредставления СМСП, являющимся получателем субсидии, отчета о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии (Приложение № 2 к Соглашению) в срок, установленный Соглашением, или недостижения более чем на 30% значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных в Приложении № 1 к Соглашению, администрация муниципального образования принимает решение о возврате субсидии. Требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального образования в письменной форме направляется СМСП, являющемуся получателем субсидии, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента принятия такого решения. Возврат субсидий в бюджет муниципального образования осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления требования администрацией муниципального образования о возврате субсидии.

2.1.8. В случае, если СМСП, являющимся получателем субсидий, не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления субсидии менее чем на 30%, администрация муниципального образования применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной Приложением № 3 к Соглашению, с обязательным уведомлением СМСП, являющегося получателем субсидий, в течение 10

(десяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения. Получатель субсидии обязан уплатить штраф в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления требования об оплате штрафных санкций.

2.1.9. Принимает решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений Получателя.

2.1.10. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2.2.2. Направляет по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) дней со дня получения указанного запроса.

2.2.3. Обеспечивает достижение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

2.2.4. Обеспечивает представление Администрации:

2.2.4.1. В срок до 15 января года, следующего за годом оказания поддержки (за годом предоставления Субсидии), отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

СМСП, осуществляющие деятельность по созданию центров времяпрепровождения детей и дошкольных образовательных центров, представляют данный отчет в срок до 15 января ежегодно, в течение 3 (трех) лет, следующих за годом предоставления субсидий.

2.2.4.2. По требованию Администрации заверенные Получателем копии бухгалтерских и иных финансовых документов, подтверждающие достижение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 1.3.2 настоящего Соглашения, а также иные документы, касающиеся выполнения условий настоящего Соглашения.

2.2.4.3. По запросу Администрации в случае размещения Администрацией информационного материала о финансовой поддержке субъектов малого предпринимательства в средствах массовой информации в течение 3 (трех) рабочих дней письменный комментарий о полученной Получателем Субсидии для включения в информационный материал.

2.2.5. Обеспечивает исполнение требований Администрации, указанных в пункте 2.1.7, 2.1.8 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.6. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.7. Не приобретает иностранную валюту за счет средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком.

2.2.8. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), руководителя, банковских реквизитов и пр.) в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

2.2.9. Подписанием настоящего Соглашения выражает согласие на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.3. Получатель вправе получать:

2.3.1. Любую информацию от Администрации по вопросам, касающимся результатов рассмотрения документов, предусмотренных подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Соглашения.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных Администрации документах.

3.3. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и Порядка предоставления Субсидии, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет в сроки, установленные Администрацией, в соответствии с настоящим Соглашением.

3.4. Органы государственного (муниципального) финансового контроля имеют право осуществлять контроль за предоставленными средствами Субсидии в соответствии с правовыми актами, регламентирующими их деятельность.

3.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 10 дней с даты ее получения.

3.6. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.5. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Получатель:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, занимающимся социально  
значимыми видами деятельности, для  
возмещения части затрат в связи с  
производством товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя*
1	2	3	4	5
1.	Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год	тыс. рублей		на 1 января _____ года, (указывается год, следующий за годом предоставления субсидий)
2.	Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год	тыс. рублей		на 1 января _____ года, (указывается год, следующий за годом предоставления субсидий)
3.	Создание рабочих мест за предыдущий год	единиц		на 1 января _____ года, (указывается год, следующий за годом предоставления субсидий)
4.	Среднесписочная численность работников за предыдущий год	единиц		на 1 января _____ года, (указывается год, следующий за годом предоставления субсидий)
5.	Среднемесячная заработная плата за предыдущий год	рублей		на 1 января _____ года, (указывается год, следующий за годом предоставления субсидий)

\* для СМСП, осуществляющих деятельность по созданию центров времяпрепровождения детей и дошкольных образовательных центров, указываются значения, запланированные к достижению, ежегодно в течение трех лет, следующих за годом предоставления субсидий

Администрация:

Получатель:

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Соглашению о предоставлении субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, занимающимся социально  
значимыми видами деятельности, для  
возмещения части затрат в связи с  
производством товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии по состоянию на 01 января 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя <1>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	% выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год	тыс. рублей				
2.	Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год	тыс. рублей				
3.	Создание рабочих мест за предыдущий год	единиц				
4.	Среднесписочная численность работников за предыдущий год	единиц				
5.	Среднемесячная заработная плата за предыдущий год	рублей				

<1> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в соответствующей графе Приложения № 1 к Соглашению.

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Соглашению о предоставлении субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, занимающимся социально  
значимыми видами деятельности, для  
возмещения части затрат в связи с  
производством товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерени я	Плановое значение показателя результативно сти	Достигнутое значение показателя результативно сти	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирую щие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс.руб.) (1 - гр. 5 / гр. 4) x гр. 6 (гр. 7) x гр. 8 (гр. 9)
					Всег о	Израсходов ано Получателе м	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год	тыс. рублей					0,05	x	
2.	Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год	тыс. рублей					0,05	x	
3.	Создание рабочих мест за предыдущий год	единиц					0,05	x	
4.	Среднесписочная численность работников за предыдущий год	единиц					0,05	x	
5.	Среднемесячная заработная плата за предыдущий год	рублей					0,05	x	
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)



Приложение № 8  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк» Кировской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РЕЕСТР № \_\_\_\_  
получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства,  
занимающихся социально значимыми видами деятельности

№ п/п	Наименование получателя субсидий, ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидий	Сумма субсидии, подлежащая перечислению (рублей)
1			
2			
...			
п			
	Итого		