



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2019

№ 1220

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным

правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.02.2014 № 85, от 27.03.2014 № 320, от 10.07.2014 № 1133, от 07.08.2014 № 1342, от 24.09.2014 № 1540, от 26.01.2015 № 44, от 13.05.2015 № 557, от 10.09.2015 № 2003, от 19.10.2015 № 2215, от 13.11.2015 № 2342, от 28.12.2015 № 2578, от 29.03.2016 № 321, от 31.05.2016 № 580, от 02.09.2016 № 1028, от 11.10.2016 № 1178, от 17.11.2016 № 1317, от 24.11.2016 № 1350, от 23.12.2016 № 1495, от 29.12.2016 № 1559, от 06.02.2017 № 104, от 26.06.2017 № 617, от 07.08.2017 № 812, от 20.09.2017 № 1006, от 09.10.2017 № 1101, от 29.12.2017 № 1578, от 25.04.2018 № 426, от 12.07.2018 № 728, от 16.08.2018 № 881, от 08.11.2018 № 1214, от 05.02.2019 № 183, от 05.06.2019 № 735, от 12.07.2019 № 926), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Прилагается.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

(Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Г.Г. Шавлову.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 09.09.2019 № 1220

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами
деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Порядок), разработан в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2015 № 316, муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (далее – муниципальная программа).

1.2. Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидии), условия и порядок предоставления субсидий за счет средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – местный бюджет), а также за счет средств местного бюджета (далее – бюджетные средства) субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидии), а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и в случае наличия остатка субсидий, не использованного субъектом малого и среднего предпринимательства – получателем субсидий в отчетном финансовом году.

1.3. Цель предоставления субсидий – возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4.2. Социально значимые виды деятельности включают в себя:

- создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей);

- создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- социальное предпринимательство – социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, из числа следующих видов деятельности:

- а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

- б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

- в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

- г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

- е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

- ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и

культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов.

1.4.3. Оборудование – новое, не бывшее в употреблении оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автомобилей с типом кузова «пикап» и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы, нестационарные объекты, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия муниципальной программы «Предоставление субсидий СМП, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг» муниципальной программы и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) на 2019 год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий главному распорядителю средств бюджета муниципального образования – администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация).

1.6. Субсидия может быть предоставлена не в полном объеме субъекту малого и среднего предпринимательства, стоящему последним в рейтинге среди получателей субсидий, сформированном в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка, в связи с превышением запрашиваемой суммы субсидии над объемом бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.7. Предоставление субсидий осуществляет администрация на конкурсной основе.

Решения о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсе на право получения субсидий (далее – конкурс) и об определении получателей субсидий принимаются комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке и занимающимся социально значимыми видами деятельности на территории

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и отвечающим критериям, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ.

Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам, в которых покупателем и продавцом основных средств, арендатором и арендодателем нежилых помещений является одно и то же лицо вне зависимости от статуса, а также по договорам, в которых покупателем и продавцом основных средств, арендатором и арендодателем нежилых помещений являются взаимозависимые (аффилированные) лица.

Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства – юридическим лицам, находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальным предпринимателям, находящимся в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Предоставление субсидии для возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, осуществляется в соответствии с условиями отбора, указанными в подпунктах 2.2.1 – 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.2.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя субсидии.

2.2.2. Субсидии на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей предоставляются при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию центра времяпрепровождения детей, в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

2.2.3. Субсидия на открытие центра времяпрепровождения детей предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг (ресурсов), услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации).

2.2.4. Субсидии на создание центра времяпрепровождения детей предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства единовременно в полном объеме при выполнении одновременно следующих условий:

- при предоставлении одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения,

договора (договоров) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей;

- при предоставлении документов (в свободной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей.

2.3. Предоставление субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется в соответствии с условиями отбора, указанными в подпунктах 2.3.1 – 2.3.6 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.3.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и развитие дошкольного образовательного центра, не превышает объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, на одного получателя поддержки.

2.3.2. Субсидии на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров предоставляются на условиях долевого финансирования субъектом малого и среднего предпринимательства целевых расходов, связанных с реализацией проекта по созданию дошкольного образовательного центра, из расчета не более 50% произведенных затрат.

2.3.3. Субсидия на создание дошкольного образовательного центра предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование следующих затрат:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг (ресурсов), услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70% от фактически произведенных затрат;

- подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством об образовании;

- закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании.

2.3.4. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание дошкольного образовательного центра:

- при представлении получателем субсидии документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в пункте 2.3.3 настоящего Порядка;

- при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия).

2.3.5. Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на создание дошкольных образовательных центров предоставляются одновременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 2.3.4 настоящего Порядка.

2.3.6. Субсидии на развитие деятельности дошкольного образовательного центра, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 2.3.4 настоящего Порядка.

2.4. Предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектов социального предпринимательства осуществляется в соответствии с условиями отбора, указанными в подпунктах 2.4.1 – 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.4.1. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства, указанным в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка, при одном из условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%:

- инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;

- пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- беженцы и вынужденные переселенцы;

- граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

- иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

б) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает доступ производимых лицами, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта;

в) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества.

2.4.2. Максимальный размер субсидий, предоставляемых субъектам социального предпринимательства, обеспечившим софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя субсидии.

2.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам, заключенным не ранее 1 января предыдущего финансового года. По договорам аренды, предоставления коммунальных услуг (ресурсов), услуг электроснабжения возмещение затрат производится в зависимости от даты произведенных расходов по ним, но не ранее 1 января предыдущего финансового года.

2.6. Дата начала и окончания приема документов от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий, устанавливается администрацией и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования и в средствах массовой информации муниципального образования.

2.7. Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в администрацию следующие документы:

2.7.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.7.2. Согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7.3. Анкету субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.7.4. Технико-экономическое обоснование согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.7.5. Бизнес-план согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (при предоставлении субсидий, указанных в п. 2.2., п. 2.3. настоящего Порядка).

2.7.6. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.7.7. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка. При наличии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъект малого и среднего предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

2.7.8. Заверенный Государственным учреждением – Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд социального страхования) документ, подтверждающий отсутствие задолженности у субъекта малого и среднего предпринимательства по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, субъект малого и среднего предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

2.7.9 Заверенную Государственным учреждением – Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации копию расчетной ведомости (форма 4 – ФСС РФ) на последнюю отчетную дату.

2.7.10. Заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства копии документов, подтверждающих соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7.11. Заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства копии документов, подтверждающих размер налоговых платежей и взносов во внебюджетные фонды, уплаченных за предыдущий год без учета пеней и штрафов (платежные документы, акты сверки или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

2.7.12. Для возмещения затрат по аренде и (или) выкупу нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонту (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения), используемого для осуществления социально ориентированной предпринимательской деятельности:

2.7.12.1. Заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства копии заключенных договоров аренды и (или) выкупа нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонта (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения), используемого для осуществления социально ориентированной предпринимательской деятельности.

2.7.12.2. Заверенные банком и (или) субъектом малого и среднего предпринимательства копии документов, подтверждающих факт оплаты аренды и (или) выкупа нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонта (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения), используемого для осуществления социально ориентированной предпринимательской деятельности.

2.7.13. Для возмещения затрат по оплате коммунальных услуг (ресурсов), услуг электроснабжению для осуществления социально ориентированной предпринимательской деятельности:

2.7.13.1. Заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства копии заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг (ресурсов), услуг электроснабжения для осуществления социально ориентированной предпринимательской деятельности.

2.7.13.2. Заверенные банком и (или) субъектом малого и среднего предпринимательства копии документов, подтверждающих факт оплаты предоставленных коммунальных услуг(ресурсов), услуг электроснабжения.

2.7.14. Для возмещения затрат по приобретению оборудования соответствующего направлению социального проекта, а также оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещения нормам пожарной безопасности:

2.7.14.1. Заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства копии заключенных договоров на приобретение оборудования, соответствующего направлению социального проекта, а также оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещения нормам пожарной безопасности (договоров купли-продажи, и (или) договоров поставки, и (или) договоров на изготовление данного оборудования), в том числе договоров на монтаж данного оборудования.

2.7.14.2. Заверенные банком и (или) субъектом малого и среднего предпринимательства копии документов, подтверждающих факт оплаты приобретенного оборудования, соответствующего направлению социального проекта, а также оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещения нормам пожарной безопасности (платежные поручения, платежные требования и (или) иные документы, подтверждающие факт оплаты).

2.8. В течение одного финансового года субъект малого и среднего предпринимательства имеет право подать только один комплект документов на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. В случае непредставления субъектами малого и среднего предпринимательства документов, указанных в подпунктах 2.7.6 – 2.7.9 пункта 2.7 настоящего Порядка, администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации документов субъектов малого и среднего предпринимательства в журнале регистрации самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений, содержащихся в указанных документах, на даты указанные в подпунктах 2.7.6 – 2.7.9 пункта 2.7 настоящего Порядка.

Если в ответе на межведомственный запрос содержится информация о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты на даты, указанные в подпунктах 2.7.7 – 2.7.8 пункта 2.7 настоящего Порядка, то администрация информирует об этом субъект малого и

среднего предпринимательства в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. В этом случае субъект малого и среднего предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации предоставленных документов в журнале регистрации.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства на бумажном носителе. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства и основной печатью (при наличии).

2.11. Администрация регистрирует документы субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке их поступления в журнале регистрации и проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

Максимальный срок проверки документов субъектов малого и среднего предпринимательства составляет 10 рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

2.12. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема документов передает их на рассмотрение комиссии.

2.13. Субсидии предоставляются при условии соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства следующим требованиям:

2.13.1. Отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка;

- просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования.

2.13.2. Субъект малого и среднего предпринимательства не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.13.3. Субъект малого и среднего предпринимательства не должен получать средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.14. Комиссия в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске или отказе в допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсе. Решение комиссии о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом.

2.15. Субъект малого и среднего предпринимательства не допускается к участию в конкурсе, если:

- не представлен или представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка (с учетом пункта 2.9 настоящего Порядка) и (или) представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка;

- установлен факт представления субъектом малого и среднего предпринимательства документов, содержащих недостоверную информацию;

- субъект малого и среднего предпринимательства не соответствует положениям пункта 1.4.2 настоящего Порядка.

Администрация информирует субъекты малого и среднего предпринимательства, не допущенные к участию в конкурсе, о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения комиссией. Документы субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, возврату не подлежат.

2.16. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсе оценивает документы субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе, и принимает решение об определении победителей конкурса - получателей субсидии в соответствии с показателями, установленными пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.17. Оценка документов субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется в следующем порядке:

2.17.1. Показатели оценки документов:

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1.	Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за предыдущий год в расчете на одного работника*	тыс. рублей
2.	Объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год в расчете на одного работника*	тыс. рублей

3.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного наемного работника субъекта малого и среднего предпринимательства на последнюю отчетную дату*	рублей
----	---	--------

* при расчете учитывается среднесписочная численность

2.17.2. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, не имеющих наемных работников, значение показателя 3 принимается равным одному минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом и действующим на дату представления субъектом малого и среднего предпринимательства документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.17.3. По каждому из показателей оценки документов субъектов малого и среднего предпринимательства присуждаются баллы от одного до №, где № равно количеству субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе. № баллов присуждается субъекту малого и среднего предпринимательства, показавшему наибольшее значение оцениваемого показателя. По остальным субъектам малого и среднего предпринимательства баллы расставляются в порядке убывания согласно значениям оцениваемого показателя. Один балл получает субъект малого и среднего предпринимательства, показавший наименьшее значение оцениваемого показателя.

2.17.4. Полученные субъектом малого и среднего предпринимательства по каждому показателю баллы заносятся в сводную ведомость оценки конкурсных заявок по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и суммируются. В сводной ведомости все субъекты малого и среднего предпринимательства ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место присуждается субъекту малого и среднего предпринимательства, набравшему максимальное количество баллов, далее – в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более субъектов малого и среднего предпринимательства место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (чем раньше дата регистрации документов, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства, в журнале регистрации, тем выше его место в рейтинге).

2.17.5. Получателями субсидии признаются субъекты малого и среднего предпринимательства, занявшие в рейтинге места с первого и до места, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.18. Решение комиссии об определении получателей субсидии оформляется протоколом.

2.19. На основании протокола администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об определении получателей субсидии уведомляет субъекты малого и среднего предпринимательства, признанные получателями субсидии, об итогах конкурса и предлагает заключить соглашение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров,

выполнением работ, оказанием услуг (далее – Соглашение) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Администрация имеет право включить в Соглашение показатели результативности предоставления субсидии на основании данных, указанных субъектами малого и среднего предпринимательства в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.20. Если субъект малого и среднего предпринимательства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его уведомления не подписывает Соглашение, то администрация заключает Соглашение с субъектом малого и среднего предпринимательства, следующим по рейтингу за последним субъектом малого и среднего предпринимательства, признанным получателем субсидии.

При этом если субъекту малого и среднего предпринимательства, стоящему последним в рейтинге среди получателей субсидии, субсидия предоставлена не в полном объеме в связи с превышением запрашиваемой субсидии над объемом бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, то субсидия, предназначенная получателю субсидии, не подписавшему Соглашение в сроки, указанные в абзаце первом данного пункта, предоставляется вышеуказанному субъекту малого и среднего предпринимательства в размере, недостающем до запрашиваемой суммы с учетом пункта 1.5 настоящего Порядка.

Если после этого возникает остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, стоящему в рейтинге следующим за последним субъектом малого и среднего предпринимательства, признанным получателем субсидии.

2.21. Администрация не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Соглашений формирует реестр получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и перечисляет субсидии на расчетные счета субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение об определении их получателями субсидии, открытые в кредитных организациях.

2.22. В случае получения администрацией средств федерального и областного бюджетов на предоставление субсидий позднее срока, установленного пунктом 2.21 настоящего Порядка, администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения администрацией средств федерального и областного бюджетов.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и форма представления субъектами малого и среднего предпринимательства, являющихся получателями субсидии, отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидий устанавливаются в Соглашении (Приложение № 7 к настоящему Порядку).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства, являющихся получателями субсидий.

4.2. Нарушение субъектом малого и среднего предпринимательства, являющимся получателем субсидии, условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе представление документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, влечет возврат субсидий в бюджет муниципального образования в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления требования о возврате субсидии. Требование о возврате субсидии направляется субъекту малого и среднего предпринимательства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента выявления нарушения.

4.3. В случае недостижения субъектом малого и среднего предпринимательства, являющегося получателем субсидии, целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных в Соглашении в соответствии с абзацем вторым пункта 2.19 настоящего Порядка, субъект малого и среднего предпринимательства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления администрацией требования о возврате субсидии возвращает субсидию в бюджет муниципального образования. Требование о возврате субсидии в письменной форме направляется субъекту малого предпринимательства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента выявления администрацией недостижения субъектом малого и среднего предпринимательства показателей результативности предоставления субсидии.

4.4. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрация.

Приложение № 1
к Порядку

В администрацию муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
Председателю комиссии по отбору субъектов
малого и среднего предпринимательства для
предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства,
занимающимся социально значимыми
видами деятельности, для возмещения части
затрат в связи с производством товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
от _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства,
занимающегося социально значимыми видами деятельности, ИНН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию, предоставляемую субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сумме _____ рублей в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

Настоящим подтверждаю, что:

по состоянию на 01 _____ 20__ года просроченная
(указывается месяц подачи документов)

задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками отсутствует.

Налог на доходы физических лиц по состоянию на 01 _____ 20__ года уплачен в полном объеме.
(указывается месяц подачи документов)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)
М.П. (при наличии)

подпись _____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ года

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(адрес субъекта персональных данных)
в целях получения субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг даю свое согласие администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, расположенной по адресу: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, (далее – Оператор), на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для получения субсидии.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

Срок действия данного согласия не ограничен.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.
(при наличии)

«___» _____ 20__ года

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства

1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства: наименование субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН _____ КПП _____ дата государственной регистрации _____	
2. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства (места жительства для индивидуального предпринимателя): юридический: _____ фактический: _____ город _____ город _____ улица _____ улица _____ № дома _____ № помещения _____ № дома _____ № помещения _____ (квартиры) _____ (квартиры) _____	
3. Банковские реквизиты ¹ : р/с _____ в банке _____ к/с _____ БИК _____	
4. Сведения о руководителе: должность _____ Ф.И.О. _____ (полностью) _____	
телефон: _____ e-mail: _____	
5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)	Доля доходов в выручке (%)

Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) и гарантирую достоверность представленных сведений, а также подтверждаю, что не являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

¹ Указываются банковские реквизиты счета, на который субъекту малого предпринимательства будет перечислена субсидия в случае определения его получателем субсидии

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, занимающегося социально значимыми видами деятельности (далее – субъект малого и среднего предпринимательства))

Общие сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (не более 20 предложений)	<i>кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг)</i>
Описание реализуемого субъектом малого и среднего предпринимательства социального проекта	<i>кратко описать основные особенности реализуемого социального проекта</i>
Наличие материально-технической возможности для реализации социального проекта	<i>Указать имеющиеся в наличии ресурсы, в том числе помещение, оборудование, транспортные средства, кадры, финансовые ресурсы и т.д. При описании имеющихся ресурсов необходимо указать их достаточность в настоящий момент, перспективную потребность (с учетом реализации социального проекта на ближайшие 12 месяцев)</i>
Обоснование необходимости получения субсидии (не более 5 предложений)	
Наименование затрат, предоставляемых на субсидирование	
Сумма договора (тыс. рублей)	
Объем собственных средств, направленных на реализацию социального проекта	<i>Указать объем собственных средств, направленных на реализацию социального проекта: - в течение предыдущих 12 месяцев до даты подачи заявки (указывается для проектов, которые находятся в начальной стадии реализации и стадии развития), - планируемых к вложению в проект в последующие 12 месяцев</i>
Наименование амортизационной группы, к которой относится оборудование (в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные	

группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)	
Цель приобретения (не более 5 предложений)	
Описание производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) с использованием оборудования (не более 30 предложений)	<i>указать, какие товары (работы, услуги) планируется производить (оказывать) за счет приобретения оборудования их особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества</i>
Основные рынки сбыта товаров (работ, услуг), производимых с использованием оборудования	<i>указать, кто является (будет являться) потребителями производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), географию рынка сбыта</i>
Срок окупаемости, месяцев	
Планируемый эффект от приобретения оборудования (в количественном выражении)	<i>как приобретение оборудования повлияет на финансовые, бюджетные (налоговые) и социальные показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства</i>

Показатели результативности использования субсидии

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		Год, предшествующий предыдущему (факт)	Предыдущий год (факт)	Текущий год (оценка)	Год, следующий за текущим (прогноз)	Отклонения (графа 5 – графа 4)
1	2	3	4	5	6	7
Объем производства	натуральных единиц					
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, оказано услуг собственным и силами), без учета НДС	тыс. рублей					
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей					
Чистая прибыль	тыс. рублей					
Инвестиции в основной капитал	тыс. рублей					
Всего налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей					
в том числе:	X	X	X	X	X	X

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		Год, предшествующий предыдущему (факт)	Предыдущий год (факт)	Текущий год (оценка)	Год, следующий за текущим (прогноз)	Отклонения (графа 5 – графа 4)
1	2	3	4	5	6	7
налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей					
единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности						
налог на доходы физических лиц						
налог на имущество организаций						
налог на прибыль организаций						
земельный налог						
транспортный налог						
налог на добавленную стоимость						
взносы в Пенсионный Фонд						
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования						

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		Год, предшествующий предыдущему (факт)	Предыдущий год (факт)	Текущий год (оценка)	Год, следующий за текущим (прогноз)	Отклонения (графа 5 – графа 4)
1	2	3	4	5	6	7
взносы в Фонд социального страхования	тыс. рублей					
иные налоги (взносы)						
Фонд оплаты труда	тыс. рублей					
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей					
Количество вновь созданных рабочих мест	единиц					
Списочная численность работников на конец периода	единиц					
Среднесписочная численность работников на конец периода	единиц					

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)
М.П.
(при наличии)

подпись

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ года

БИЗНЕС-ПЛАН

(название проекта)

1. Резюме проекта (краткая информация бизнес-плана)

Наименование и место регистрации юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя), фактический адрес размещения	
Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности субъекта предпринимательства, претендующего на получение субсидии. Объем не более 20 предложений)	

2. Описание проекта (раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

2.1. Описание предполагаемых к производству (реализации) видов товаров, работ, услуг (перечень и краткая характеристика, цена, качество). Если субъект, претендующий на получение субсидии, уже осуществляет деятельность, то необходимо отразить информацию о производимых работах, услугах.

2.2. Перечисление преимуществ проекта:

2.2.1. Дать характеристику современного состояния рынка, на котором предстоит работать субъекту, указать основных конкурентов, их слабые и сильные стороны, описать конкурентные преимущества проекта субъекта предпринимательства. Данную информацию необходимо представить в виде сравнительного анализа с конкурирующими организациями.

2.2.2. Указать основных потребителей работ, услуг.

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-плана (имеющееся и необходимое помещение, оборудование и

транспорт, наличие и (или) необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям и системе ЖКХ), и др.

2.4. План персонала: организационная структура бизнеса субъекта предпринимательства, требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников (информация о заключенных трудовых договорах или договорах гражданско-правового характера) или потребность в специалистах (с указанием количества и профессионального состава).

2.5. План маркетинга: ценообразование, методы привлечения потребителей, реклама, известность субъекта предпринимательства на рынке работ, услуг, способы продвижения работ, услуг.

2.6. Направление расходования субсидии:

Таблица 1

№ п/п	Перечень направлений использования субсидии	Сроки	Сумма, тыс. руб.
1.			
2.			
....			
	ИТОГО:		

2.8. Перспективы развития проекта на ближайшие 3 года.

2.9. Описание основных рисков реализации проекта. Выявление неопределенностей, присущих проекту, причин, которые их вызывают, и, как результат, рисков проекта. Проведение оценки рисков. Способы минимизации рисков.

аренда помещения (оборудования)	тыс. руб.									
реклама	тыс. руб.									
иные расходы (перечислить)	тыс. руб.									
3.3. Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	тыс. руб.									
в том числе: налоговые отчисления (упрощенная система налогообложения, единый налог на вмененный доход, патентная система налогообложения)	тыс. руб.									
НДФЛ	тыс. руб.									
отчисления во внебюджетные фонды (ФСС, ПФР, ФОМС)	тыс. руб.									
прочие (с расшифровкой по видам)	тыс. руб.									
4. Чистая прибыль (строка 2, уменьшенная на строку 3 (за исключением суммы НДФЛ))	тыс. руб.									
5. Численность работающих, всего (без учета самозанятости)	чел.									
в том числе: создание новых рабочих мест	чел.									
6. Среднемесячная заработная плата	руб.									
Срок окупаемости проекта	месяцев									
Начало реализации проекта	месяц, год									

4. Календарный план реализации бизнес-плана

Таблица 3

N этапа	Наименование этапа	Срок исполнения (начало - окончание с указанием месяца	Объем финансирования этапа, тыс. руб.	Источник финансирования (собственные средства, заемные
---------	--------------------	--	---------------------------------------	--

		и года)		средства, грант)
1.	Разработка проектно-сметной документации			
2.	Приобретение (аренда), ремонт здания (помещения)			
3.	Приобретение оборудования			
4.	Получение сертификата, лицензии (при необходимости)			
5.	Приобретение сырья (материалов, инвентаря)			
6.	Набор персонала			
7.	Начало производства товаров (работ, услуг)		X	X
8.	Начало реализации товаров (работ, услуг)		X	X
9.	Выполнение плановых показателей проекта		X	X

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценки конкурсных заявок

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, занимающегося социально значимыми видами деятельности	Оценка конкурсных заявок, баллов			Сумма баллов	Рейтинг
		Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за предыдущий год в расчете на одного работника*	Объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год в расчете на одного работника*	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного наемного работника субъекта малого и среднего предпринимательства, занимающегося социально значимыми видами деятельности, на последнюю отчетную дату*		
1.						
2.						
...						
п						

* при расчете учитывается среднесписочная численность

Председатель комиссии

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ года

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Кирово-Чепецк

«_____» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

_____,
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ (далее - Порядок) и протокола от _____ № __ заседания комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами

деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета в 2019 году субсидии в целях возмещения части затрат Получателя, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении социально значимых видов деятельности (далее - Субсидия) при реализации следующего проекта (мероприятия): _____.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации, как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____, в размере _____ (_____).

Субсидия предоставляется Администрацией Получателю в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

Размер субсидии - __% от суммы затрат Получателя, связанных с осуществлением социально значимых видов деятельности, указанных в пункте 1.1 Соглашения.

Предельный размер субсидии для Получателя, не может превышать _____ (_____) рублей.

Согласно приложению № 4 к Соглашению Получателем произведены затраты, связанные с осуществлением социально значимых видов деятельности, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.3. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.3.1. Условий, предусмотренных разделом 2 Порядка.

1.3.2. Обеспечения достижения значений показателей результативности предоставления субсидии (данные значения рассчитаны и представлены Получателем, за достоверность которых он несет ответственность) (Приложение № 1 к Соглашению).

1.3.3. Обеспечение Получателем размера среднемесячной заработной платы своих наемных работников не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении данного Получателя получателем субсидии, в течение не менее 6 месяцев с даты заключения Соглашения (в случае наличия у Получателя наемных работников). Обеспечение Получателем выплаты среднего размера оплаты труда своим наемным работникам не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении Получателя получателем субсидии.

1.3.4. Наличия согласия Получателя на проведение в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

1.4. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления реестра получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, на основании настоящего Соглашения по следующим реквизитам: р/счет _____ в _____, к/с _____,
(наименование банка)

БИК _____.

В случае получения Администрацией средств федерального и областного бюджетов на предоставление субсидии позднее срока, установленного абзацем первым пункта 1.4 настоящего Соглашения, Администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет Получателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Администрацией средств федерального и областного бюджетов.

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения и при соблюдении Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает показатели результативности предоставления Субсидии (далее - целевые показатели результативности предоставления Субсидии) и их значения в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем целевых показателей результативности предоставления Субсидии на основании отчета (-ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем Порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной

приложением № 3 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.1.8. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренные в приложении № 1 к настоящему Соглашению, более чем на 30%; не выполнены условия, указанные в пункте 2.2 настоящего Соглашения, направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента выявления нарушения.

2.1.9. Принимает решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений Получателя, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.1.10. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком.

2.2.2. Направляет по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) дней со дня получения указанного запроса.

2.2.3. Обеспечивает достижение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

2.2.4. Обеспечивает представление Администрации:

2.2.4.1. Не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года в срок до 11.01.2020 отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.2.4.2. В срок не позднее 1 февраля 2020, не позднее 1 февраля 2021 года и не позднее 1 февраля 2022 года анкету получателя субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению.

2.2.4.3. По требованию Администрации заверенные Получателем копии бухгалтерских и иных финансовых документов, подтверждающие выполнение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 1.3.2 настоящего Соглашения, а также иные документы, касающиеся выполнения условий настоящего Соглашения.

2.2.4.4. По просьбе Администрации в случае размещения

Администрацией информационного материала о финансовой поддержке субъектов малого предпринимательства в средствах массовой информации в течение 3 (трех) рабочих дней письменный комментарий о полученной Получателем Субсидии для включения в информационный материал.

2.2.5. Обеспечивает исполнение требований Администрации, указанных в пункте 2.1.8 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.6. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.7. Не приобретает иностранную валюту за счет средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком.

2.2.8. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), руководителя, банковских реквизитов и пр.) в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

2.2.9. Выражает согласие на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.3. Получатель вправе получать:

2.3.1. Любую информацию от Администрации по вопросам, касающимся результатов рассмотрения документов, предусмотренных подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Соглашения.

2.3.2. Выписку из реестра получателей субсидий - субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, касающуюся Получателя.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных Администрации документах.

3.3. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и Порядка предоставления Субсидии, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет в сроки, установленные Администрацией.

3.4. Органы государственного (муниципального) финансового контроля имеют право осуществлять контроль за предоставленными средствами Субсидии в соответствии с правовыми актами, регламентирующими их деятельность.

3.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном

порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 10 дней с даты ее получения.

3.6. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.5. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Получатель:

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.) :

(Ф.И.О.)

Приложение № 1
к Соглашению

_____ о предоставлении
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства,
занимающимся социально
значимыми видами деятельности,
для возмещения части затрат в
связи с производством товаров,
выполнением работ, оказанием
услуг от _____ № _____

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измере ния	Планово е значени е показате ля	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)		тыс. рублей		Значение показателя на _____
2.	Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		тыс. рублей		Значение показателя на _____
3.	Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды		тыс. рублей		Значение показателя на _____
4.	Создание рабочих мест		единиц		Значение показателя на _____
5.	Среднесписочная численность работников		единиц		Значение показателя на _____

<1> Заполняется в случае указания в пункте 1.1 Соглашения конкретного проекта (мероприятия)

Администрация:

Получатель:

(наименование должности)

наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Соглашению

_____ о предоставлении
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства,
занимающимся социально
значимыми видами деятельности,
для возмещения части затрат в
связи с производством товаров,
выполнением работ, оказанием
услуг от _____ № _____

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления субсидии
по состоянию на 01 января 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименова ние проекта (мероприят ия <2>)	Едини ца измере ния	Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	% выполн ения плана	Причина отклонени я
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)		тыс. рублей				
2.	Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		тыс. рублей				
3.	Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды		тыс. рублей				
4.	Создание рабочих мест		едини ц				
5.	Среднесписочная		едини				

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, занимающимся
социально значимыми видами деятельности,
для возмещения части затрат в связи с
производством товаров, выполнением работ,
оказанием услуг от _____ № _____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя	Наименовани е проекта (мероприятия)	Единиц а измерен ия	Плановое значение показателя результативно сти	Достигнутое значение показателя результативност и	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректиру ющие коэффицие нты		Размер штрафных санкций (тыс.руб.) (1 - гр. 6 ÷ гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10)
						Всего	Израсходовано Получателем	1	2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)		тыс. рублей					0,05		
2.	Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		тыс. рублей					0,05		
3.	Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды		тыс. рублей					0,05		

4.	Создание рабочих мест		единиц					0,05		
5.	Среднесписочная численность работников		единиц					0,05		
	Итого:	-	-	-	-	-	-			

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства,
занимающимся социально
значимыми видами
деятельности, для возмещения
части затрат в связи с
производством товаров,
выполнением работ, оказанием
услуг от _____ № _____

Произведенные затраты субъектов малого и среднего предпринимательства,
занимающихся социально значимыми видами деятельности

Основание (договор, др.)	Платежный документ	Сумма
Итого:		

Получателем субсидии произведены затраты в размере _____ (_____ рублей __ копеек).

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Соглашению о предоставлении
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства,
занимающимся социально
значимыми видами
деятельности, для возмещения
части затрат в связи с
производством товаров,
выполнением работ, оказанием
услуг от _____ № _____

Анкета получателя субсидии

1. Наименование Получателя субсидии: _____
2. ИНН/КПП: _____
3. Система налогообложения: _____
4. Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД): _____
5. Дата перечисления субсидии на расчетный счет: _____
6. Сумма субсидии: _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.2019	На 01.01.2020	На 01.01.2021	На 01.01.2022
1	2	3	4	5	6
Объем производства	натуральных единиц				
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, оказано услуг собственными силами), без учета НДС	тыс. рублей				
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей				
Чистая прибыль	тыс. рублей				
Инвестиции в основной капитал	тыс. рублей				

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.2019	На 01.01.2020	На 01.01.2021	На 01.01.2022
1	2	3	4	5	6
Всего налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей				
в том числе:	X	X	X	X	X
налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей				
единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности					
налог на доходы физических лиц					
налог на имущество организаций					
налог на прибыль организаций					
земельный налог					
транспортный налог					
налог на добавленную стоимость					
взносы в Пенсионный Фонд					
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования					
взносы в Фонд социального страхования					
иные налоги (взносы)					
Фонд оплаты труда	тыс. рублей				

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.2019	На 01.01.2020	На 01.01.2021	На 01.01.2022
1	2	3	4	5	6
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей				
Количество вновь созданных рабочих мест	единиц				
Списочная численность работников на конец периода	единиц				
Среднесписочная численность работников на конец периода	единиц				

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение № 8
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

Шинкарёв М.А. _____
(подпись)

«____» _____ 20__ г.

РЕЕСТР № ____

получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства,
занимающихся социально значимыми видами деятельности

№ п/п	Наименование получателя субсидий, ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидий	Сумма субсидии, подлежащая перечислению (рублей)
1			
2			
...			
п			
	Итого		