

органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.04.2018 №417
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении типовых форм уставов хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "consultantplus://offline/ref=BA6937766DEECB22FAF8E65CC6BD1A049B79C18059582D4A2C3F0DC3C9CEFFHОб общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах", от 08.02.1998 № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", руководствуясь Уставом муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 24.02.2016 № 2/15, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить типовую форму устава акционерного общества, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которого находится в собственности муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области. Прилагается.
2. Утвердить типовую форму устава общества с ограниченной ответственностью, более пятидесяти процентов долей в уставном капитале которого находится в собственности муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области. Прилагается.
3. При приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - Предприятие) путем его преобразования в хозяйственное общество Предприятие представляет для утверждения проект устава хозяйственного общества в соответствии с утвержденной настоящим постановлением типовой формой устава хозяйственного общества.

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарев

Утверждена
постановлением
администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области
от 20.04.2018 № 417

ТИПОВАЯ ФОРМА УСТАВА АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА, БОЛЕЕ ПЯТИДЕСЯТИ ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ КОТОРОГО НАХОДИТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК" КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения
 - 1.1. Акционерное общество (_____, _____) (полное фирменное наименование) (ИНН) (ОГРН) (КПП) (далее - Общество) является коммерческой корпоративной организацией, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к Обществу, созданной в форме акционерного общества (далее - Общество) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципально-

ципального имущества", _____ от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (далее - Закон № 208-ФЗ) путем преобразования _____

(полное фирменное наименование ранее действовавшего муниципального унитарного предприятия)

на основании решения Кирово-Чепецкой городской Думы _____,

(дата, номер и название)

постановления администрации муниципального образования муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области _____, и является правопреемником _____ (дата, номер и название)

_____ (полное фирменное наименование муниципального унитарного предприятия)

1.2. Единственным акционером (учредителем) Общества является муниципальное образование "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - муниципальное образование) в лице администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - администрация), которая осуществляет права и обязанности единственного акционера Общества.

1.3. Общество является юридическим лицом и свою деятельность организует на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: _____ Акционерное _____ общество _____ (полное фирменное наименование Общества)

1.5. Сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке - АО _____ (сокращенное фирменное наименование Общества)

1.6. Место нахождения Общества: _____ (определяется местом его государственной регистрации)

Почтовый адрес Общества и место хранения документов: _____

1.7. Общество создано без ограничения срока его деятельности.

2. Цели и предмет деятельности Общества

2.1. Общество создается в целях ведения коммерческой деятельности, направленной на получение прибыли в порядке и на условиях, определяемых действующим законодательством.

2.2. Для достижения целей деятельности Общества, Общество вправе осуществлять в установленном законодательством порядке, следующие виды деятельности:

2	2	1	.
2	2	2	.

(перечислить конкретные виды деятельности в соответствии с ОКВЭД)

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Общество в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

2.4. Изменение предмета и цели деятельности Общества принимается общим собранием акционеров и осуществляется в порядке, определяемом органами местного самоуправления муниципального образования.

3. Правовое положение Общества

3.1. Гражданско-правовое положение Общества и порядок его участия в гражданском обороте регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 208-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

3.2. Общество считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Общество имеет печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

3.4. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

3.5. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.6. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Общество не отвечает по обязательствам своих акционеров.

3.7. Акционеры не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

3.8. Общество вправе участвовать в других организациях, в которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

3.9. Общество может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 208-ФЗ и других федеральных законов.

3.10. Филиалы и представительства Общества не являются юридическими лицами и наделяются имуществом, принадлежащим Обществу.

3.11. Филиалы и представительства Общества осуществляют свою деятельность от имени Общества на основании положений, утвержденных Советом директоров Общества.

Общество несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

3.12. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от занимаемой должности генеральным директором Общества и действуют на основании выданных Обществом доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Общества выдает генеральный директор Общества.

3.13. Для реализации целей и задач, стоящих перед Обществом, и осуществления хозяйственной деятельности Общество принимает внутренние документы.

4. Уставный капитал Общества. Ценные бумаги Общества

4.1. Уставный капитал Общества составляется из номинальной стоимости акций Общества, приобретенных акционерами (размещенных акций).

Уставный капитал Общества составляет _____ (_____) рублей.
(указывается цифрами и прописью)

Все акции Общества являются именными.

При учреждении Общества все его акции должны быть размещены среди учредителей.

4.2. Обществом выпущены и размещены среди акционеров обыкновенные именные акции одинаковой номинальной стоимостью _____ (_____) рублей
(указывается цифрами и прописью)

каждая в количестве _____ (_____) штук.
(указывается цифрами и прописью)

4.3. Общество размещает обыкновенные акции и вправе размещать один или несколько типов привилегированных акций. Все акции Общества являются бездокументарными.

Номинальная стоимость всех обыкновенных акций Общества должна быть одинаковой. Номинальная стоимость привилегированных акций одного типа и объем предоставляемых ими прав должны быть одинаковыми.

Номинальная стоимость размещенных привилегированных акций Общества не должна превышать 25 процентов от уставного капитала Общества.

4.4. Уставный капитал Общества может быть увеличен путем увеличения номинальной стоимости акций Общества или размещения дополнительных акций.

4.5. Оплата дополнительных акций, размещаемых посредством подписки, может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку.

Форма оплаты дополнительных акций определяется решением об их размещении.

Оплата иных эмиссионных ценных бумаг может осуществляться только деньгами.

4.6. При оплате дополнительных акций неденежными средствами денежная оценка имущества, вносимого в оплату акций, производится Советом директоров Общества в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 208-ФЗ.

При оплате акций неденежными средствами для определения рыночной стоимости такого имущества должен привлекаться оценщик, если иное не установлено федеральным законом. Величина денежной оценки имущества, произведенной учредителями Общества и Советом директоров Общества, не может быть выше величины оценки, произведенной оценщиком.

4.7. Уставный капитал Общества может быть уменьшен путем уменьшения номинальной стоимости акций или сокращения их общего количества, в том числе путем приобретения части акций, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 208-ФЗ, а также путем приобретения и погашения части акций.

4.8. Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с Федеральным законом № 208-ФЗ на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в настоящем Уставе Общества, а в случаях, если в соответствии с Федеральным законом № 208-ФЗ Общество обязано уменьшить свой уставный капитал, - на дату государственной регистрации Общества.

4.9. Общество обязано обеспечить ведение и хранение реестра акционеров Общества в соответствии с правовыми актами Российской Федерации с момента государственной регистрации Общества.

4.10. Общество вправе размещать дополнительно к размещенным акциям обыкновенные именные акции в количестве _____ (_____) штук номинальной

(указывается цифрами и прописью)

стоимостью _____ (_____) рублей каждая (объявленные акции).

(указывается цифрами и прописью)

Объявленные акции предоставляют те же права, что и размещенные акции соответствующей категории (типа), предусмотренные настоящим Уставом.

4.11. Акции Общества распределяются только среди его учредителей.

Общество не вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции либо иным образом предлагать их для приобретения неограниченному кругу лиц.

4.12. Общество вправе осуществлять размещение дополнительных акций и иных эмиссионных ценных бумаг посредством распределения их среди акционеров Общества, подписки и конвертации.

4.13. Конвертация обыкновенных акций в привилегированные акции, облигации и иные ценные бумаги не допускается.

4.14. Размещение Обществом акций и иных ценных бумаг Общества, конвертируемых в акции, осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации. Общество вправе выпускать облигации только после полной оплаты уставного капитала.

4.15. Акционеры Общества в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, имеют преимущественное право приобретения размещаемых посредством подписки дополнительных акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции, в количестве, пропорциональном количеству принадлежащих им акций этой категории (типа).

4.16. Увеличение уставного капитала Общества, созданного в процессе приватизации, путем дополнительного выпуска акций при наличии пакета акций, предоставляющего более чем 25 процентов голосов на Общем собрании акционеров и находящегося в муниципальной собственности, может осуществляться только в случаях, если при таком увеличении сохраняется размер доли муниципального образования и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

4.17. Сделки по отчуждению акций осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности акционера Общества

5.1. Акционером Общества признается лицо, владеющее акциями Общества на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Каждая обыкновенная именная акция Общества предоставляет акционеру - ее владельцу одинаковый объем прав.

5.3. Акционер - владелец обыкновенных именных акций Общества имеет право:

5.3.1. Участвовать лично или через представителей в Общем собрании акционеров Общества с правом голоса по всем вопросам его компетенции.

5.3.2. Получать долю чистой прибыли (дивиденды), подлежащую распределению между акционерами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3.3. Получать часть стоимости имущества Общества (ликвидационную стоимость), оставшегося при ликвидации Общества после осуществления расчетов с кредиторами, пропорционально

числу имеющихся у него акций соответствующей категории (типа) в очередности и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3.4. Вносить предложения в повестку дня Общего собрания акционеров в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3.5. Получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с документами Общества в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 208-ФЗ, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.3.6. Преимущественного приобретения размещаемых посредством подписки дополнительных акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции, в количестве, пропорциональном количеству принадлежащих им обыкновенных акций, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Акционеры Общества пользуются преимущественным правом приобретения акций, продаваемых другими акционерами этого Общества, по цене предложения третьему лицу пропорционально количеству акций, принадлежащих каждому из них.

5.3.8. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, а также решениями Общего собрания акционеров Общества, принятыми в соответствии с его компетенцией.

5.4. Акционер Общества обязан:

5.4.1. Своевременно информировать регистратора Общества об изменении своих данных.

5.4.2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества.

5.4.3. Участвовать в образовании имущества Общества в необходимом размере, в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и настоящим Уставом.

5.4.4. Оплачивать акции при их размещении в сроки, порядке и способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.4.5. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Общество не может продолжать свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если его участие необходимо для принятия таких решений.

5.4.6. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Обществу.

5.4.7. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Общество.

5.4.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также решениями Общего собрания акционеров Общества (решениями единственного акционера Общества), принятыми в соответствии с его компетенцией.

6. Органы управления и контроля Общества

6.1. Общество приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Порядок образования и компетенция органов Общества определяются Федеральным законом № 208-ФЗ и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления Общества являются:

- Общее собрание акционеров;
- Совет директоров;
- генеральный директор.

6.3. Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества является Ревизионная комиссия Общества.

6.4. Инициатор проведения заседания (собрания) органа управления Общества представляет в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты его проведения, если иной срок не установлен Федеральным законом № 208-ФЗ или настоящим Уставом, требование о проведении заседания (собрания) органа управления Общества с приложением проекта повестки дня с пояснительной запиской, содержащей обоснование внесения в повестку дня предлагаемых вопросов, соответствующих материалов, необходимых для рассмотрения и принятия решения, и письменного мнения отраслевого (функционального) органа администрации города Кирова, содержащего позицию относительно голосования по вопросам повестки дня.

Настоящий порядок не распространяется на вопросы, связанные с трудовыми правоотношениями Общества и его генерального директора.

7. Общее собрание акционеров Общества

7.1. Общее собрание акционеров Общества является высшим органом управления Общества.

Решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания акционеров, принимаются Общим собранием акционеров Общества в соответствии с Федеральным законом № 208-ФЗ.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения Общего собрания акционеров определяются в соответствии с Федеральным законом № 208-ФЗ, настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Общего собрания акционеров Общества относятся следующие вопросы:

7.2.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Общества или

утверждение Устава Общества в новой редакции.

7.2.2. Реорганизация Общества.

7.2.3. Ликвидация Общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

7.2.4. Избрание генерального директора Общества и досрочное прекращение его полномочий. Определение условий договора (контракта), заключаемого с генеральным директором Общества. Решение всех вопросов, связанных с трудовыми правоотношениями Общества с его генеральным директором, а также всех вопросов, касающихся оплаты труда генерального директора Общества, в том числе, но не исключительно, принятие решения об оказании материальной помощи, осуществлении стимулирующих, компенсационных и иных выплат в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. Одновременно с принятием решения о прекращении полномочий генерального директора Общества Общее собрание акционеров избирает нового генерального директора Общества.

7.2.5. Определение количественного состава Совета директоров Общества, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий.

7.2.6. Определение количества, номинальной стоимости, категории (типа) объявленных акций и прав, предоставляемых этими акциями.

7.2.7. Увеличение уставного капитала Общества путем увеличения номинальной стоимости акций или путем размещения дополнительных акций.

7.2.8. Уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости акций, путем приобретения Обществом части акций в целях сокращения их общего количества, а также путем погашения приобретенных или выкупленных Обществом акций.

7.2.9. Избрание членов Ревизионной комиссии Общества и досрочное прекращение их полномочий.

7.2.10. Утверждение аудитора Общества.

7.2.11. Выплата (объявление) дивидендов по результатам отчетного года.

7.2.12. Утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества с предварительного утверждения Советом директоров Общества.

7.2.13. Распределение прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов) и убытков Общества по результатам отчетного года.

7.2.14. Дробление и консолидация акций.

7.2.15. Принятие решений о согласии на совершение или о последующем одобрении сделок в случаях, предусмотренных статьей 83 Федерального закона № 208-ФЗ.

7.2.16. Принятие решений о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок в случаях, предусмотренных статьей 79 Федерального закона № 208-ФЗ.

7.2.17. Приобретение Обществом размещенных акций в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 208-ФЗ.

7.2.18. Принятие решения об участии в финансово-промышленных группах, ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций.

7.2.19. Утверждение положения о Совете директоров Общества, положения о Ревизионной комиссии Общества.

7.2.20. Утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов общества.

7.2.21. Принятие решения об обращении с заявлением о листинге акций Общества и (или) эмиссионных ценных бумаг Общества, конвертируемых в акции Общества.

7.2.21. Принятие решения об обращении с заявлением о делистинге акций Общества и (или) эмиссионных ценных бумаг Общества, конвертируемых в его акции.

7.2.22. Образование исполнительного органа общества, досрочное прекращение его полномочий.

7.2.23. Определение порядка ведения общего собрания акционеров.

7.2.24. Избрание членов счетной комиссии и досрочное прекращение их полномочий.

7.2.25. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом № 208-ФЗ и настоящим Уставом.

7.3. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания акционеров, не могут быть переданы на решение исполнительным органам Общества, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 208-ФЗ.

7.4. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.2.2, 7.2.7, 7.2.11, 7.2.13 - 7.2.20 подраздела 7.2 настоящего Устава, принимаются Общим собранием акционеров Общества только по предложению Совета директоров Общества.

7.5. В Обществе все голосующие акции принадлежат одному акционеру - муниципальному образованию. Все решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания акционеров Общества, принимаются главой администрации муниципального образования единолично и оформляются письменно.

7.6. Годовое Общее собрание акционеров Общества проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания отчетного года.

На годовом Общем собрании акционеров в обязательном порядке решаются вопросы об избрании Совета директоров Общества, Ревизионной комиссии Общества, утверждении аудитора Обще-

ства, вопросы, предусмотренные подпунктом 11 пункта 1 статьи 48 Федерального закона № 208-ФЗ, а также могут решаться иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания акционеров.

8. Совет директоров Общества

8.1. Совет директоров Общества осуществляет общее руководство деятельностью Общества, за исключением решения вопросов, отнесенных Федеральным законом № 208-ФЗ к компетенции Общего собрания акционеров Общества.

Совет директоров Общества осуществляет контроль за деятельностью генерального директора Общества и выполняет иные функции, возложенные на него настоящим Уставом.

8.2. К компетенции Совета директоров Общества относятся следующие вопросы:

8.2.1. Определение (утверждение) приоритетных направлений деятельности (бизнес-планов) Общества.

8.2.2. Созыв годового и внеочередного Общих собраний акционеров Общества, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 208-ФЗ, а также случаев, связанных с трудовыми правоотношениями Общества и его генерального директора.

8.2.3. Утверждение повестки дня Общего собрания акционеров Общества.

8.2.4. Определение даты составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров Общества, и другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета директоров Общества в соответствии с положениями главы VII Федерального закона № 208-ФЗ и связанные с подготовкой и проведением Общего собрания акционеров Общества.

8.2.5. Внесение предложения Общему собранию акционеров Общества по вопросам, предусмотренным пунктами 7.2.2, 7.2.7, 7.2.11, 7.2.13 - 7.2.20 подраздела 7.2 настоящего Устава.

8.2.6. Предварительное утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества.

8.2.7. Размещение Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 208-ФЗ и настоящим Уставом.

8.2.8. Определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения или порядка ее определения и цены выкупа эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 208-ФЗ.

8.2.9. Приобретение размещенных Обществом акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, предусмотренных главой IX Федерального закона № 208-ФЗ или иными федеральными законами.

8.2.10. Рекомендации Общему собранию акционеров Общества по размеру выплачиваемых членам Ревизионной комиссии Общества вознаграждений и компенсаций и определение размера оплаты услуг аудитора.

8.2.11. Рекомендации Общему собранию акционеров Общества по размеру дивиденда по акциям и порядку его выплаты.

8.2.12. Использование резервного фонда и иных фондов Общества.

8.2.13. Утверждение внутренних документов Общества, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания акционеров Общества, а также внутренних документов, утверждение которых отнесено к компетенции генерального директора Общества.

8.2.14. Создание филиалов и открытие представительств Общества, ликвидация филиалов и закрытие представительств Общества, утверждение положений о них.

8.2.15. Принятие решений об участии и о прекращении участия Общества в других организациях (за исключением организаций, указанных в пункте 7.2.18 подраздела 7.2 настоящего Устава).

8.2.16. Согласие на совершение или последующее одобрение сделок в случаях, предусмотренных главой X Федерального закона № 208-ФЗ.

8.2.17. Согласие на совершение или последующее одобрение сделок, предусмотренных главой XI Федерального закона № 208-ФЗ.

8.2.18. Утверждение регистратора Общества, условий договора с ним, а также расторжение договора с ним.

8.2.19. Избрание председателя Совета директоров Общества, секретаря Совета директоров Общества и досрочное прекращение их полномочий.

8.2.20. Рассмотрение отчетов генерального директора о деятельности Общества, о выполнении решений Общего собрания акционеров и Совета директоров Общества.

8.2.21. Утверждение положения, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг для нужд Общества.

8.2.22. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом № 208-ФЗ и настоящим Уставом.

8.3. Вопросы, отнесенные к компетенции Совета директоров Общества, не могут быть переданы на решение генеральному директору Общества.

8.4. Члены Совета директоров Общества имеют право получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией, требовать возмещения причиненных Обществу убытков, оспаривать совершенные Обществом сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или Федеральным законом № 208-ФЗ, и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности

ничтожных сделок Общества в порядке, установленном пунктом 2 статьи 65.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.5. Члены Совета директоров Общества при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно.

8.6. Члены Совета директоров Общества несут ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу их виновными действиями (бездействием), если иные основания ответственности не установлены действующим законодательством Российской Федерации.

При этом не несут ответственности члены Совета директоров Общества, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Обществу или акционеру убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

8.7. Избрание Совета директоров Общества.

8.7.1. Количественный состав Совета директоров Общества составляет не менее 5 (пяти) человек.

8.7.2. Члены Совета директоров Общества избираются на Общем собрании акционеров Общества на срок до следующего годового Общего собрания акционеров Общества.

В случае избрания Совета директоров Общества на внеочередном Общем собрании акционеров Общества члены Совета директоров считаются избранными на период до даты проведения следующего годового Общего собрания акционеров Общества.

8.7.3. Членом Совета директоров Общества может быть только физическое лицо.

8.7.4. Лица, избранные в состав Совета директоров Общества, могут переизбираться неограниченное число раз.

8.7.5. По решению Общего собрания акционеров Общества полномочия всех членов Совета директоров Общества могут быть прекращены досрочно.

8.8. Председатель Совета директоров Общества.

8.8.1. Председатель Совета директоров Общества избирается членами Совета директоров Общества из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета директоров Общества.

8.8.2. Совет директоров Общества вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа голосов членов Совета директоров Общества.

8.8.3. Председатель Совета директоров Общества организует работу Совета директоров Общества, созывает его заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

8.8.4. В случае отсутствия председателя Совета директоров его функции осуществляет один из членов Совета директоров Общества по решению Совета директоров Общества, избираемый из числа членов Совета директоров большинством голосов от общего числа членов Совета директоров Общества.

8.8.5. Генеральный директор Общества не может быть одновременно председателем Совета директоров Общества.

8.9. Заседания Совета директоров Общества.

8.9.1. Заседание Совета директоров Общества проводится по мере необходимости. Заседание Совета директоров Общества созывается председателем Совета директоров Общества по его собственной инициативе, по требованию члена Совета директоров, Ревизионной комиссии Общества или аудитора Общества, генерального директора Общества.

8.9.2. Порядок созыва и проведения заседаний Совета директоров Общества определяется положением о Совете директоров Общества, утвержденным Общим собранием акционеров Общества.

8.9.3. Заседания Совета директоров Общества могут проводиться в форме совместного присутствия или заочного голосования.

Решения Совета директоров Общества, которые в соответствии с настоящим Уставом принимаются простым большинством голосов членов Совета директоров, участвующих в заседании, могут быть приняты заочным голосованием.

8.9.4. Кворум для проведения заседания Совета директоров Общества должен быть не менее половины от числа избранных членов Совета директоров Общества.

В случае, когда количество членов Совета директоров Общества становится менее количества, составляющего указанный кворум, Совет директоров Общества обязан принять решение о проведении внеочередного Общего собрания акционеров Общества для избрания нового состава Совета директоров Общества.

Оставшиеся члены Совета директоров Общества вправе принять решение только о созыве такого внеочередного Общего собрания акционеров Общества.

8.9.5. Решения на заседании Совета директоров Общества принимаются большинством голосов членов Совета директоров Общества, принимающих участие в заседании, если Федеральным законом № 208-ФЗ, настоящим Уставом или положением о Совете директоров Общества не предусмотрено большее число голосов для принятия соответствующих решений.

8.9.6. Передача права голоса членом Совета директоров Общества иному лицу, в том числе другому члену Совета директоров Общества, не допускается.

При решении вопросов на заседании Совета директоров Общества каждый член Совета директоров Общества обладает одним голосом.

8.9.7. На заседании Совета директоров Общества ведется протокол, который составляется не позднее трех дней после его проведения.

8.10. По решению Общего собрания акционеров Общества

членам Совета директоров Общества в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членом Совета директоров Общества. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания акционеров Общества.

9. Единоличный исполнительный орган Общества

9.1. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом в лице генерального директора Общества.

9.2. Генеральный директор Общества избирается Общим собранием акционеров Общества сроком, не более пяти лет.

9.3. Права и обязанности генерального директора Общества по осуществлению руководства текущей деятельностью Общества определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и договором (контрактом), заключаемым с ним Обществом.

9.4. Применение мер ответственности и поощрения к генеральному директору Общества осуществляется Общим собранием акционеров Общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором (контрактом), заключенным Обществом с генеральным директором.

9.5. Совмещение генеральным директором Общества должностей в органах управления других организаций допускается с согласия Совета директоров Общества.

9.6. Генеральный директор Общества подотчетен Общему собранию акционеров Общества и Совету директоров Общества.

9.7. Общее собрание акционеров Общества вправе в любое время принять решение о прекращении полномочий генерального директора Общества и об избрании нового генерального директора Общества.

Прекращение полномочий генерального директора Общества осуществляется по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и договором (контрактом), заключенным им с Обществом.

9.8. К компетенции генерального директора Общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания акционеров, Совета директоров Общества.

9.9. Генеральный директор Общества без доверенности действует от имени Общества.

9.10. Генеральный директор Общества осуществляет следующие полномочия:

9.10.1. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания акционеров и Совета директоров Общества.

9.10.2. Осуществляет текущее руководство деятельностью Общества.

9.10.3. Представляет интересы Общества на всех российских и иностранных предприятиях, в учреждениях и организациях, в том числе судебных и административных органах.

9.10.4. Открывает в банках и иных кредитных организациях расчетные и другие счета Общества.

9.10.5. Заключает договоры и совершает сделки от имени Общества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.10.6. Выдает доверенности от имени Общества, а также отменяет их.

9.10.7. Принимает решения о предъявлении от имени Общества претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Обществу.

9.10.8. Разрабатывает и представляет на рассмотрение Совету директоров Общества бизнес-планы Общества и отчеты об их выполнении.

9.10.9. Обеспечивает выполнение приоритетных направлений деятельности (бизнес-планов) Общества.

9.10.10. Организует ведение бухгалтерского учета и отчетности в Обществе.

9.10.11. Отчитывается о деятельности Общества в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.10.12. Вносит на рассмотрение Совета директоров Общества вопрос об участии и о прекращении участия Общества в других организациях, а также финансово-промышленных группах, ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций.

9.10.13. Вносит на рассмотрение Совета директоров Общества вопрос о создании филиалов и открытии представительств, ликвидации филиалов и закрытии представительств Общества.

9.10.14. Назначает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителей филиалов и представительств Общества.

9.10.15. Осуществляет в отношении работников права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

9.10.16. Утверждает организационную структуру Общества, штатное расписание Общества, а также его филиалов и представительств.

9.10.17. Издаёт приказы, утверждает (принимает) инструкции, локальные нормативные акты и иные внутренние документы Общества по вопросам его компетенции, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества.

9.10.18. Принимает решение о принятии на работу и увольнении

с работы работников Общества.

9.10.19. Заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры (соглашения) с работниками Общества от имени Общества.

9.10.20. Принимает меры поощрения к работникам Общества, а также налагает на них взыскания.

9.10.21. Обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Общества.

9.10.22. Обеспечивает выполнение обязательств Общества перед бюджетом и контрагентами по договорам Общества.

9.10.23. Осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

9.10.24. Распоряжается имуществом и средствами Общества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.10.25. Организует защиту конфиденциальной информации Общества.

9.10.26. Не позднее чем за 60 календарных дней до даты проведения годового Общего собрания акционеров Общества представляет на предварительное утверждение Совету директоров Общества: годовой отчет Общества, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Общества, отчеты о финансово-хозяйственной деятельности дочерних обществ, акциями (долями) которых владеет Общество, а также информация о других организациях, в которых участвует Общество.

9.10.27. Вносит вопросы на рассмотрение Общему собранию акционеров Общества, Совету директоров Общества, готовит предложения и представляет необходимые документы по вопросам повестки дня заседания (собрания) органа управления Общества в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Уставом.

9.10.28. В пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Общества.

9.10.29. Решает иные вопросы текущей деятельности Общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания акционеров и Совета директоров Общества.

9.11. Генеральный директор Общества обязан:

9.11.1. В своей деятельности соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области, муниципальных правовых актов, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Общего собрания акционеров и Совета директоров Общества, принятыми в рамках их компетенции, а также заключенными Обществом договорами и соглашениями, в том числе заключенными с Обществом трудовыми договорами.

9.11.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Общества нести всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества Общества, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности.

9.11.3. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно.

9.11.4. Не совершать действия и не заключать сделки без предварительного их согласования с Общим собранием акционеров Общества, Советом директоров Общества, если такое согласование этих действий и сделок требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом.

9.11.5. Выполнять другие обязанности, связанные с реализацией его компетенции.

9.12. Генеральный директор Общества несет ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу его виновными действиями (бездействием), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.13. Возложение исполнения обязанностей генерального директора Общества на период его временного отсутствия (по причине отпуска, болезни, командировки и т.п.) на другого работника Общества осуществляется решением Общего собрания акционеров Общества.

10. Фонды Общества

10.1. Общество создает резервный фонд в размере _____ (_____)

(указывается цифрами и прописью)

процентов от уставного капитала Общества. Резервный фонд Общества формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере _____ (_____) процентов от чистой прибыли Общества

(указывается цифрами и прописью)

до достижения им установленного в настоящем подразделе размера.

10.2. Резервный фонд Общества предназначен для покрытия его убытков, а также для погашения облигаций Общества и выкупа акций Общества в случае отсутствия иных средств.

Резервный фонд не может быть использован для иных целей. Средства резервного фонда используются по решению Совета директоров Общества.

10.3. Общество вправе создавать иные фонды из чистой прибыли Общества, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в том числе выплаты (объявления) дивидендов (при наличии решения Общего собрания акционеров Общества).

11. Дивиденды

11.1. Акционеры - владельцы обыкновенных акций общества могут в соответствии с Федеральным законом № 208-ФЗ и настоящим Уставом участвовать в Общем собрании акционеров с правом голоса по всем вопросам его компетенции, а также имеют право на получение дивидендов, а в случае ликвидации общества - право на получение части его имущества.

11.2. Решение о выплате (объявлении) дивидендов, размере дивидендов по акциям каждой категории (типа) и форме выплаты принимается Общим собранием акционеров Общества по предложению Совета директоров Общества в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом:

- направление на выплату дивидендов не менее 25 процентов чистой прибыли акционерного общества (без учета доходов, полученных от переоценки финансовых вложений), если иное не установлено действующим законодательством;

- направление на выплату дивидендов суммы, определенной исходя из чистой прибыли по данным финансовой отчетности, в том числе консолидированной, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации на акционерное общество возложена обязанность по составлению такой отчетности. Если указанная сумма превышает величину чистой прибыли, определенной по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности такого акционерного общества, то для выплаты дивидендов используется нераспределенная прибыль акционерного общества;

- направление чистой прибыли, не распределенной на финансирование инвестиционных проектов и иные цели, на выплату дивидендов;
- соответствие инвестиционных проектов установленным в акционерном обществе требованиям доходности;

11.3 По вопросам распределения чистой прибыли исходить из необходимости принятия решений на основе анализа:

- плановых финансовых показателей акционерного общества, в том числе прибыли, на среднесрочный период (не менее 3 лет);

- экономической эффективности направления чистой прибыли акционерного общества на финансирование инвестиционных проектов и иные цели;

- зависимости доли чистой прибыли, направляемой на выплату дивидендов, от соотношения фактического значения прибыли акционерного общества к ее плановому значению;

- размера заемных средств, используемых для финансирования инвестиционных проектов в случае недостаточности амортизационных ресурсов;

- зависимости размера вознаграждения членов исполнительных органов акционерного общества от достижения плановых показателей деятельности акционерного общества.

11.4. Размер дивидендов не может быть больше размера дивидендов, рекомендованного Советом директоров Общества.

11.5. Дивиденды выплачиваются только денежными средствами.

11.6. Дата и порядок выплаты дивидендов определяются решением Общего собрания акционеров Общества о выплате (объявлении) дивидендов.

12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества

12.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества Общим собранием акционеров избирается Ревизионная комиссия Общества на срок до следующего годового Общего собрания акционеров Общества.

В случае избрания Ревизионной комиссии Общества на внеочередном Общем собрании акционеров члены Ревизионной комиссии считаются избранными на период до даты проведения годового Общего собрания акционеров Общества.

12.2. Количественный состав Ревизионной комиссии Общества составляет 3 (три) человека.

12.3. По решению Общего собрания акционеров Общества полномочия всех или отдельных членов Ревизионной комиссии Общества могут быть прекращены досрочно.

12.4. Члены Ревизионной комиссии Общества не могут одновременно занимать иные должности в органах управления Общества.

12.5. К компетенции Ревизионной комиссии Общества относятся:

12.5.1. Проведение документальных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Общества.

12.5.2. Анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета.

12.5.3. Подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Общества.

12.5.4. Выявление фактов нарушения установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности.

12.5.5. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности Общества.

12.5.6. Проверка (ревизия) заключенных договоров и совершенных сделок с учетом требований Федерального закона № 208-ФЗ.

12.5.7. Проверка (ревизия) соблюдения правил ведения делопроизводства и хранения финансовой документации.

12.5.8. Проверка (ревизия) выполнения рекомендаций по результатам предыдущих проверок (ревизий).

12.5.9. Анализ финансового положения Общества, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, чистых активов и уставного капитала, выявление резервов улучшения экономического состояния Общества, выработка рекомендаций для органов управления Общества.

12.5.10. Осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой (ревизией) финансово-хозяйственной деятельности Общества.

12.6. Все решения по вопросам, отнесенным к компетенции Ревизионной комиссии Общества, принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, принимающих участие в заседании.

12.7. Ревизионная комиссия Общества и ее члены вправе:

12.7.1. Сообщать Общему собранию акционеров Общества о случаях, когда выявленные нарушения в финансово-хозяйственной деятельности Общества или опасность причинения ущерба интересам Общества требуют решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания акционеров Общества.

12.7.2. В ходе проверки (ревизии) требовать от органов Общества, руководителей подразделений и служб, филиалов и представительств и должностных лиц предоставления информации (документов и материалов), изучение которой соответствует компетенции Ревизионной комиссии Общества.

12.7.3. Требовать письменные объяснения или представление письменных заключений от должностных лиц Общества по вопросам, относящимся к компетенции Ревизионной комиссии Общества.

12.7.4. В случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не занимающих должностей в Обществе.

12.7.5. Потребовать созыва внеочередного Общего собрания акционеров в соответствии со статьей 55 Федерального закона № 208-ФЗ.

12.7.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о Ревизионной комиссии Общества, регулирующим деятельность Ревизионной комиссии Общества.

12.8. Ревизионная комиссия Общества и ее члены обязаны:

12.8.1. Своевременно доводить до сведения Общего собрания акционеров, Совета директоров, генерального директора Общества результаты осуществленных проверок (ревизий) в форме заключения.

12.8.2. Давать оценку достоверности данных, включаемых в годовой отчет Общества и содержащихся в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества.

12.8.3. Соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии Общества имеют доступ при выполнении своих функций.

12.8.4. Фиксировать нарушения нормативных правовых актов, настоящего Устава, положений, правил и инструкций Общества работниками и должностными лицами Общества.

12.8.5. Осуществлять проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Общества по итогам деятельности Общества за год, а также во всякое время по инициативе лиц, указанных в Федеральном законе № 208-ФЗ.

12.8.6. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии Общества обязаны изучить все имеющиеся и полученные документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

12.8.7. Действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно.

12.8.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о Ревизионной комиссии Общества.

12.9. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется по итогам деятельности Общества за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии, Общего собрания акционеров, Совета директоров Общества, а также по требованию акционера Общества.

12.10. По требованию Ревизионной комиссии Общества и ее членов лица, занимающие должности в органах управления Общества, а также работники Общества (в том числе главный бухгалтер, руководитель финансовой службы, корпоративный секретарь) обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Общества.

12.11. Порядок деятельности Ревизионной комиссии Общества определяется положением о Ревизионной комиссии Общества, утвержденным Общим собранием акционеров Общества.

12.12. В целях проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Общества, в том числе ведения Обществом бухгалтерского, налогового учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, Общество ежегодно привлекает профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Обществом или его акционерами.

12.13. Аудитор Общества утверждается Общим собранием акционеров Общества.

12.14. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого с ним Обществом договора.

12.15. Аудиторская проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества должна быть проведена во всякое время по требованию акционера Общества.

Аудиторская проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества по требованию акционера Общества должна быть начата не позднее 30 (тридцати) дней с даты предъявления в Общество требования о ее проведении. Срок проведения такой проверки не должен превышать 60 (шестидесяти) календарных дней.

Условия договора на проведение аудиторской проверки деятельности Общества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.16. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества Ревизионная комиссия и (или) аудитор Общества составляют заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Общества;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

13. Учет и отчетность Общества

13.1. Общество обязано вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в порядке, установленном Федеральным законом № 208-ФЗ и иными правовыми актами Российской Федерации.

13.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Обществе, своевременное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Общества, представляемых акционерам, кредиторам и в средства массовой информации, несет единоличный исполнительный орган Общества в соответствии с Федеральным законом № 208-ФЗ, иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

13.3. Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Общества, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, должна быть подтверждена Ревизионной комиссией Общества.

13.4. Общество обязано привлечь для ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности аудиторскую организацию, не связанную имущественными интересами с Обществом или его акционерами.

13.5. Годовой отчет Общества, годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Общества подлежат предварительному утверждению Советом директоров Общества не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения годового Общего собрания акционеров Общества.

14. Хранение документов Общества

14.1. Общество обязано хранить следующие документы:

- решение о создании Общества;
- Устав Общества и внесенные в него изменения и дополнения, которые зарегистрированы в установленном порядке, документ о государственной регистрации Общества;
- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Общества;
- положения о филиалах и представительствах Общества;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- протоколы Общих собраний акционеров (решения акционера, являющегося владельцем всех голосующих акций Общества), заседаний Совета директоров Общества, Ревизионной комиссии Общества;
- бюллетени для голосования, а также доверенности (копии доверенностей) на участие в Общем собрании акционеров;
- отчеты оценщиков;
- списки аффилированных лиц Общества;
- списки лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, и лиц, имеющих право на получение дивидендов, а также иные списки, составляемые Обществом для осуществления акционерами своих прав в соответствии с требованиями Федерального закона № 208-ФЗ;
- заключения Ревизионной комиссии Общества, аудитора Общества,
- государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- проспекты ценных бумаг, ежеквартальные отчеты эмитента и иные документы, содержащие информацию, подлежащую опубликованию или раскрытию иным способом в соответствии с Федеральным законом № 208-ФЗ и другими федеральными законами;
- уведомления о заключении акционерных соглашений, направленные Обществу, а также списки лиц, заключивших такие соглашения;
- судебные акты по спорам, связанным с созданием Общества, управлением им или участием в нем;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом № 208-ФЗ, настоящим Уставом, внутренними документами Общества, решениями Общего собрания акционеров, Совета директоров Общества, органов управления Общества, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

14.2. Общество хранит документы, указанные в подразделе 14.1 настоящего Устава, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа в порядке и в течение сроков, которые установлены

Банком России.

14.3. При реорганизации Общества все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

14.4. Общество несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу, а также персональные данные работников Общества.

Передача и упорядочение документов осуществляются в соответствии с требованиями архивных органов.

Информация об Обществе предоставляется им в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

14.5. Общество обеспечивает акционерам Общества доступ к документам, указанным в подразделе 14.1 настоящего Устава, с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

14.6. Документы, указанные в подразделе 14.1 настоящего Устава, должны быть предоставлены Обществом в течение 7 (семи) дней со дня предъявления соответствующего требования для ознакомления в помещении единоличного исполнительного органа Общества.

Общество обязано по требованию лиц, имеющих право доступа к документам, указанным в подразделе 14.1 настоящего Устава, предоставить им копии указанных документов.

Размер платы устанавливается генеральным директором Общества и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов.

15. Реорганизация и ликвидация Общества

15.1. Общество может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 208-ФЗ.

Другие основания и порядок реорганизации Общества определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

15.2. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

15.3. Формирование имущества обществ, создаваемых в результате реорганизации, осуществляется только за счет имущества реорганизуемых обществ.

15.4. Общество считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Общества в форме присоединения к нему другого общества первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного общества.

15.5. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации обществ и внесение записи о прекращении деятельности реорганизованных обществ осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

15.6. Реорганизуемое Общество после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в средства массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о своей реорганизации, соответствующее требованиям, установленным Федеральным законом № 208-ФЗ.

В случае реорганизации Общества кредиторам предоставляются гарантии, предусмотренные статьей 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.7. Государственная регистрация обществ, созданных в результате реорганизации, и внесение записей о прекращении деятельности реорганизованных обществ осуществляются при наличии доказательств уведомления кредиторов в порядке, установленном пунктом 6 статьи 15 Федерального закона № 208-ФЗ.

15.8. Если разделительный баланс или передаточный акт не дает возможности определить правопреемника реорганизованного Общества, юридические лица, созданные в результате реорганизации, несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного Общества перед его кредиторами.

15.9. Передаточный акт, разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизуемого Общества в отношении всех его кредиторов и должников, включая оспариваемые обязательства, и порядок определения правопреемства в связи с изменениями вида, состава, стоимости имущества реорганизуемого Общества, а также в связи с возникновением, изменением и прекращением прав и обязанностей реорганизуемого Общества, которые могут произойти после даты, на которую составлены передаточный акт, разделительный баланс.

15.10. Общество может быть ликвидировано добровольно либо по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.11. Ликвидация Общества влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Общества осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 208-ФЗ, другими законодательными актами с учетом положений настоящего Устава.

15.12. В случае добровольной ликвидации Общества Совет директоров ликвидируемого Общества выносит на решение Общего собрания акционеров Общества вопрос о ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии.

Общее собрание акционеров добровольно ликвидируемого Общества принимает решение о ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии.

15.13. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Общества, в том числе по представлению Общества в суде. Все решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

15.14. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Общества, порядке и сроках для предъявления требований его кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Общества.

15.15. В случае если на момент принятия решения о ликвидации Общество не имеет обязательств перед кредиторами, его имущество распределяется между акционерами в соответствии со статьей 23 Федерального закона № 208-ФЗ.

15.16. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Общества.

15.17. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Общества, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием акционеров.

15.18. Если имеющихся у Общества денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу иного имущества Общества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

15.19. Выплаты кредиторам Общества денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

15.20. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием акционеров.

15.21. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество Общества распределяется ликвидационной комиссией между акционерами в установленном законом порядке.

15.22. Ликвидация Общества считается завершенной с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента завершения ликвидации Общества.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимается Общим собранием акционеров Общества в порядке, определенном Федеральным законом № 208-ФЗ, и вступает в силу с момента государственной регистрации указанных изменений.

16.3. Положения настоящего Устава подлежат применению в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. В случае если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава вступают в противоречие с ним, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящий Устав не применяются.

Утверждена
постановлением
администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области
от 20.04.2018 № 417

ТИПОВАЯ ФОРМА УСТАВА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ, БОЛЕЕ ПЯТИДЕСЯТИ ПРОЦЕНТОВ ДОЛЕЙ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ КОТОРОГО НАХОДИТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК" КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.2. Общество с ограниченной ответственностью "_____".

_____ (полное фирменное наименование) (ИНН)
(ОГРН) (КПП)

(далее - Общество) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 08.02.1998 № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (далее - Федеральный закон № 14-ФЗ) путем преобразования _____ муниципального предприятия

_____ (полное фирменное наименование ранее действовавшего муниципального унитарного предприятия)

на основании решения Кирово-Чепецкой городской Думы _____,

_____ (дата, номер и название) постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области _____, Общество с момента его государственной _____ (дата, номер и название)

регистрации в едином государственном реестре юридических лиц является _____ правопреемником

_____ (полное фирменное наименование ранее действовавшего муниципального унитарного предприятия)

по всем правам и обязанностям.

1.2. Учредителем Общества является муниципальное образование "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - муниципальное образование) в лице администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - администрация), которая осуществляет права и обязанности единственного участника Общества.

1.3. Общество является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью "_____". (полное фирменное наименование)

Сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: ООО "_____". (сокращенное фирменное наименование)

Место нахождения Общества: _____

Почтовый адрес Общества и место хранения документов: _____

1.5. Общество создано без ограничения срока его действия.

1.6. Общество является коммерческой организацией.

2. Цели и предмет деятельности Общества

2.1. Общество создается в целях ведения коммерческой деятельности, направленной на получение прибыли в порядке и на условиях, определяемых действующим законодательством.

2.2. Для достижения целей деятельности Общества, Общество вправе осуществлять в установленном законодательством порядке, следующие виды деятельности:

2	2	1
2	2	2

_____ (перечислить конкретные виды деятельности в соответствии с ОКВЭД)

2.3. В случаях, предусмотренных законом, Общество может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

2.4. Изменение предмета и цели деятельности Общества принимается общим собранием участников и осуществляется в порядке, определяемом органами местного самоуправления муниципального образования.

3. Правовой статус Общества, права и обязанности Общества

3.1. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета в соответствии с действующим законодательством. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его место нахождения. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

3.3. Общество вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

3.4. Общество может создавать самостоятельно и совместно с другими юридическими лицами и гражданами на территории Российской Федерации организации с правами юридического лица в любых допустимых законом организационно-правовых формах.

3.5. Общество может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации на условиях и в порядке, соответствующих действующему законодательству.

3.6. Общество может создавать филиалы и открывать представительства по решению общего собрания участников Общества.

Создание Обществом филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований настоящего Федерального закона и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.7. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Общества, и действуют на основании утвержденных им положений.

3.8. Представительства и филиалы осуществляют деятельность от имени Общества. Общество несет ответственность за деятельность своих представительств и филиалов. Руководители представительств и филиалов назначаются Обществом и действуют на основании выданных им доверенностей.

3.9. Общество самостоятельно планирует свою производственно-хозяйственную деятельность. Реализация продукции, выполнение работ и предоставление услуг осуществляются по ценам и тарифам, устанавливаемым Обществом самостоятельно, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Общество вправе образовывать резервный и иные фонды в порядке и в размерах, установленных настоящим Уставом Общества.

3.11. Учредительным документом Общества является Устав.

4. Ответственность Общества

4.1. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

4.2. Общество не отвечает по обязательствам своих участников. Участники не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей.

4.3. Муниципальное образование не несет ответственности по обязательствам Общества, равно как и Общество не несет ответственности по обязательствам муниципального образования.

4.4. Если несостоятельность (банкротство) Общества вызвана действиями (бездействием) его участников или других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания или иным образом имеют возможность определять его действия, то на указанных участников или других лиц в случае недостаточности имущества Общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

5. Уставный капитал Общества

5.1. Уставный капитал общества составляет из номинальной стоимости долей его участников.

Размер уставного капитала Общества составляет _____ рублей (указывается сумма цифрами и прописью)

5.2. Уставный капитал сформирован по передаточному акту, составленному на основе данных акта инвентаризации _____

(полное фирменное наименование ранее действовавшего муниципального унитарного предприятия)

Максимальный размер доли участника Общества не ограничен.

5.3. Уставный капитал Общества может быть увеличен за счет имущества Общества, и (или) за счет дополнительных вкладов участников Общества, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

5.4. Увеличение уставного капитала Общества за счет его имущества осуществляется по решению Общего собрания участников Общества.

5.5. Общее собрание участников Общества может принять решение об увеличении уставного капитала Общества за счет внесения дополнительных вкладов участниками Общества.

Дополнительные вклады могут быть внесены участниками Общества в течение двух месяцев со дня принятия Общим собранием участников Общества решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.6. Общее собрание участников Общества может принять решение об увеличении его уставного капитала на основании заявления участника о внесении дополнительного вклада и (или) заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его в Общество и внесении вклада. Такое решение принимается участниками Общества едино-

гласно.

В заявлении участника Общества и в заявлении третьего лица должны быть указаны размер и состав вклада, порядок и срок его внесения, а также размер доли, которую участник Общества или третье лицо хотели бы иметь в уставном капитале. В заявлении могут быть указаны и иные условия внесения вклада и вступления в Общество.

Внесение дополнительных вкладов участниками Общества должно быть осуществлено не позднее чем в течение шести месяцев со дня принятия Общим собранием участников Общества соответствующих решений.

5.7. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных федеральным законом, обязано уменьшить свой уставный капитал. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех его участников в уставном капитале и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу.

5.8. Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона № 14-ФЗ на дату представления документов для государственной регистрации.

5.9. Уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости долей всех его участников должно осуществляться с сохранением размеров долей всех участников Общества.

5.10. В течение трех рабочих дней после принятия Обществом решения об уменьшении своего уставного капитала Общество обязано сообщить о таком решении в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. Общество обязано в течение тридцати дней с даты принятия решения уведомить кредиторов об уменьшении уставного капитала и дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление об уменьшении своего уставного капитала.

6. Высший орган Общества

6.1. Высшим органом Общества является общее собрание участников Общества. Единственный участник Общества принимает на себя функции общего собрания участников.

6.2. К компетенции единственного участника Общества относятся:

- 1) определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 2) утверждение устава общества, внесение в него изменений или утверждение устава Общества в новой редакции, изменение размера уставного капитала Общества, наименования общества, места нахождения общества;
- 3) образование исполнительных органов Общества и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним;
- 4) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) Общества;
- 5) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- 6) принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между участниками Общества;
- 7) утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов общества);
- 8) принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- 9) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- 10) принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;
- 11) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 12) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом № 14-ФЗ или Уставом Общества.

Предусмотренные подпунктами 2, 5 - 7, 11 и 12 настоящего пункта вопросы, а также другие отнесенные в соответствии с Федеральным законом № 14-ФЗ к исключительной компетенции общего собрания участников общества вопросы не могут быть отнесены Уставом Общества к компетенции иных органов управления Обществом.

6.3. Годовые результаты деятельности Общества утверждаются не менее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

6.4. Решения по вопросам, относящимся к компетенции единственного участника Общества, принимаются единолично и оформляются письменно.

6.5. Единственный участник Общества вправе:

- участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном Федеральным законом № 14-ФЗ и Уставом Общества. Данное право предполагает, в частности, реализацию следующих прав: права избирать и быть избранным в органы Общества; права вносить свои предложения к повестке дня общего собрания;
- получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном Уставом порядке;
- принимать участие в распределении прибыли Общества;
- продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества одному или нескольким участникам Общества либо другому лицу;
- получить в случае ликвидации Общества часть имущества, ос-

тавшего после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

Участники общества имеют также другие права, предусмотренные Федеральным законом № 14-ФЗ.

6.6. Единственный участник Общества обязан:

- соблюдать требования Устава, выполнять решения органов управления Общества, принятые в рамках их компетенции;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества;
- не совершать действия (бездействие), которые затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Общество;
- выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу;
- участвовать в управлении делами Общества;
- участник Общества несёт также другие обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 14-ФЗ.

7. Имущество Общества

7.1. Имущество Общества формируется за счет:

- имущества, переданного ему участником в качестве вклада в уставный капитал;
- продукции и товаров, производимых Обществом;
- доходов, полученных обществом от выполнения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольных взносов граждан, юридических лиц;
- иного имущества, приобретенного Обществом по другим основаниям, допускаемым действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Общество за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Размер резервного фонда Общества формируется путем ежегодных отчислений и составляет не ниже 5 % от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Общества, до достижения размера 15 % уставного капитала Общества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Общества.

7.3. Общество за счет чистой прибыли создает фонды, а именно: фонд накопления и фонд потребления в долевом отношении 20 (двадцать) и 80 (восемьдесят) процентов объема средств, направляемых на создание указанных фондов. Фонд накопления создается в целях развития видов деятельности, определенных настоящим Уставом. Фонд потребления создается в целях материального поощрения работников Общества.

7.4. Общество распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Общества после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли Общества в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

8. Распределение прибыли Общества

8.1. Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества. Решение об определении части прибыли Общества, распределяемой между участниками Общества, принимается общим собранием участников Общества (решением единственного участника).

8.2. Общество не вправе принимать решение о распределении своей прибыли между участниками Общества:

- до полной оплаты всего уставного капитала Общества;
- до выплаты действительной стоимости доли или части доли участника Общества в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 14-ФЗ;
- если на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" или если указанные признаки появятся у Общества в результате принятия такого решения;
- если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Срок и порядок выплаты части распределенной прибыли Общества определяются решением общего собрания участников Общества о распределении прибыли между ними. Срок выплаты части распределенной прибыли Общества не должен превышать шестьдесят дней со дня принятия решения о распределении прибыли между участниками Общества.

8.4. Общество не вправе выплачивать участникам Общества прибыль, решение о распределении которой между участниками Общества принято:

- если на момент выплаты Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" или если указанные признаки появятся у Общества в результате выплаты;
- если на момент выплаты стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате выплаты;

- в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

По прекращении указанных в настоящем подразделе Устава обстоятельств Общество обязано выплатить участникам Общества прибыль, решение о распределении которой между участниками Общества принято.

9. Порядок перехода доли (части доли) в уставном капитале к другому лицу.

Порядок и последствия выхода участника Общества из Общества

9.1. Выход участников Общества из Общества, в результате которого в Обществе не остается ни одного участника, также выход единственного участника Общества из Общества не допускается.

9.2. Переход доли или части доли в уставном капитале Общества к третьим лицам осуществляется на основании сделки, в порядке преемства или на ином законном основании.

Продажа либо отчуждение иным образом доли или части доли в уставном капитале Общества третьим лицам допускается с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом № 14-ФЗ.

Доля участника Общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в части, в которой она оплачена. Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, подлежит нотариальному удостоверению. Доля или часть доли в уставном капитале Общества переходит к ее приобретателю с момента нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, либо в случаях, не требующих нотариального удостоверения, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих изменений на основании правоустанавливающих документов.

9.3. Создаваемое Общество не обладает преимущественным правом на приобретение доли в случае ее продажи Участником.

10. Единоличный исполнительный орган Общества

10.1. Единоличным исполнительным органом Общества является директор Общества, который назначается единственным участником Общества.

Срок полномочий директора Общества составляет не более пяти лет. Директор Общества может назначаться неограниченное количество раз.

10.2. Директор Общества обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями единственного участника Общества, принятыми в рамках его компетенции, а также заключенными Обществом договорами и соглашениями.

10.3. Директор Общества:

- без доверенности действует от имени Общества, представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ Общества;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Общества;
- утверждает штатные расписания Общества, филиалов и представительств Общества;
- открывает расчетный, валютный и другие счета Общества в банках;
- обеспечивает организацию бухгалтерского учета и ведение бухгалтерской отчетности;
- представляет на утверждение единственного участника Общества годовой отчет и бухгалтерский баланс Общества;
- осуществляет ведение и хранение списка участников Общества в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, а также обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу;
- руководит текущей деятельностью Общества и решает все вопросы и осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом № 14-ФЗ или настоящим Уставом к компетенции участника.

10.4. В качестве единоличного исполнительного органа Общества может выступать только физическое лицо, за исключением передачи полномочий по договору управляющему.

11. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность

11.1. Сделки, квалифицируемые как крупные в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 14-ФЗ должны быть одобрены в предусмотренном Федеральным законом № 14-ФЗ порядке.

11.2. Решение об одобрении крупной сделки принимается Общим собранием участников Общества.

11.3. В решении об одобрении крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся сторонами, выгодоприобретателями в сделке, цена, предмет сделки и иные ее существенные условия. В решении могут не указываться лица, являющиеся сторонами, выгодоприобретателями в сделке, если сделка подлежит заключению на торгах, а также в иных

случаях, если стороны, выгодоприобретатели не могут быть определены к моменту одобрения крупной сделки.

11.4. Сделка, в совершении которой в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 14-ФЗ имеется заинтересованность, также должна быть одобрена решением Общего собрания участников Общества.

12. Реорганизация и ликвидация Общества

12.1. Общество может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 14-ФЗ. Другие основания и порядок реорганизации Общества определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. При реорганизации Общества вносятся необходимые изменения в настоящий Устав, о чем сообщается в орган, осуществивший государственную регистрацию Общества. Реорганизация Общества влечет переход его прав и обязанностей к правопреемнику.

12.3. Деятельность Общества прекращается:

- а) по решению единственного участника Общества;
- б) по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- в) в случае признания Общества банкротом;
- г) по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. При ликвидации Общества образуется ликвидационная комиссия, к которой переходит все полномочия по управлению Обществом. Она оценивает наличное имущество Общества, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Общества третьим лицам, а также участникам, составляет ликвидационный баланс.

12.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения в порядке, установленном действующим законодательством требований кредиторов, распределяется между участниками Общества пропорционально их долям в уставном капитале.

12.6. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный ею участникам Общества и самому обществу, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Ликвидация Общества считается завершенной с момента внесения в реестр государственной регистрации юридических лиц записи об этом.

12.8. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента завершения ликвидации Общества.

13. Учет и отчетность Общества

13.1. Общество ведет бухгалтерский учет, представляет финансовую отчетность в порядке и в сроки, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Обществе, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Общества, представляемых участникам, кредиторам и в средства массовой информации, несет единоличный исполнительный орган Общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Общества.

14. Хранение документов Общества и предоставление обществом информации

14.1. Общество обеспечивает сохранность, приведение в надлежащий порядок, длительное хранение и использование (выдачу справок по запросам юридических и физических лиц) документов по личному составу.

Состав документов, сроки их хранения и уничтожение определяются в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Общество по требованию участника Общества обязано обеспечить ему доступ к следующим документам:

- 1) решение об учреждении Общества, Устав Общества, утвержденный учредителями (участниками) Общества, а также внесенные в Устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- 2) протокол (протоколы) Общего собрания участников Общества, содержащий решение о создании Общества и об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал Общества, а также иные решения, связанные с созданием общества;
- 3) документ, подтверждающий государственную регистрацию общества;
- 4) внутренние документы Общества;
- 5) положения о филиалах и представительствах Общества;
- 6) решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, изменения в решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;
- 7) протоколы общих собраний участников Общества, заседаний ревизионной комиссии Общества;
- 8) списки аффилированных лиц Общества;

9) заключения ревизионной комиссии (ревизора) Общества, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

10) судебные решения по спорам, связанным с созданием Общества, управлением им или участием в нем, а также судебные акты по таким спорам, в том числе определения о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления либо заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска;

11) договоры (односторонние сделки), являющиеся крупными сделками и (или) сделками, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Общества, внутренними документами Общества, решениями общего собрания участников Общества и исполнительных органов Общества.

15.3. В течение пяти рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования участником Общества указанные в пункте 15.5 Устава документы должны быть предоставлены Обществом для ознакомления по месту нахождения Общества. Общество по требованию участника Общества обязано предоставить ему копии указанных документов.

15. Заключительные положения

15.1. Устав утверждается администрацией, регистрируется в соответствующих государственных органах и обязателен для всех работников Общества.

15.2. Изменения в Устав вносятся и утверждаются Общим собранием участников Общества с учетом мотивированных предложений руководителя Общества, а также в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации и подлеча государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 14-ФЗ.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.04.2018 №422
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 19.08.2013 № 908 "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области" администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению "Муниципальные информационные ресурсы" города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Д.В. Колосова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
И.А. Гагааринов*

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
от 24.04.2018 № 422

**Административный регламент
предоставления администрацией муниципального
образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской облас-
ти муниципальной услуги по выдаче разрешения на
размещение объекта без предоставления земельного
участка и установления сервитута на территории муни-
ципального образования "Город Кирово-Чепецк" Киров-
ской области**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент определяет сроки, стандарты и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - администрация муниципального образования) по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - муниципальная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявление).

Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги

3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.k4city.gov-vyatka.ru), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области (www.pgmu.ako.kirov.ru), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также предоставляется по телефону, посредством письменных разъяснений, путем электронного информирования, на личном приеме.

4. Место нахождения администрации муниципального образования: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6.

5. Адрес электронной почты администрации муниципального образования: admchep@mail.ru.

6. График работы администрации муниципального образования:
понедельник, вторник, среда, четверг с 08-00 до 17-00;
пятница с 08-00 до 16-00;
суббота - выходной день;
воскресенье - выходной день;
обеденный перерыв с 12-00 до 12-48.

7. Телефон администрации муниципального образования для справок:
8 (83361) 4-50-50.

8. Официальный сайт муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru, раздел "Муниципальные услуги", подраздел "Регламенты муниципальных услуг".

Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области www.pgmu.ako.kirov.ru (далее- Региональный портал).

Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

9. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, - управления архитектуры, строительства и землеустройства: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинеты №№ 312, 318, 321. Телефоны управле-

ния архитектуры, строительства и землеустройства для справок: 8 (83361) 4-43-82, 4-26-88, 4-20-67.

10. График работы управления архитектуры, строительства и землеустройства по приему заявителей:

Вторник, четверг	- с 08-00 до 17-00
Понедельник, среда, пятница	- неприемные дни
Суббота, воскресенье	- выходные дни
Обеденный перерыв	- с 12-00 до 12-48

11. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, - территориального отдела МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее - МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10. Телефоны МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.

График работы МФЦ:

Понедельник	- с 08-00 до 19-00
Вторник	- с 08-00 до 20-00
Среда, четверг, пятница	- с 08-00 до 19-00
Суббота	- с 08-00 до 15-00
Воскресенье	- выходной день

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

12. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на размещение объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

Наименование органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу

13. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования и осуществляется структурным подразделением - управлением архитектуры, строительства и землеустройства.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является издание муниципального правового акта о выдаче разрешения на размещение объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области либо об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - разрешение на размещение объекта).

Срок предоставления муниципальной услуги

15. Срок предоставления муниципальной услуги:
- срок для принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию муниципального образования;

- в случае проведения аукциона на право размещения объекта разрешение на размещение объекта выдается победителю аукциона в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола об итогах аукциона.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, № 44, ст. 4147, "Парламентская газета", №№ 204 - 205, 30.10.2001, "Российская газета", №№ 211 - 212, 30.10.2001);

- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, № 44, ст. 4148, "Парламентская газета", №№ 204 - 205, 30.10.2001, "Российская газета", №№ 211 - 212, 30.10.2001);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822, "Парламентская газета", 08.10.2003, № 186, "Российская газета", 08.10.2003, № 202);

- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" ("Собрание законодательства РФ",

30.07.2007, № 31, ст. 4017, "Российская газета", № 165, 01.08.2007, "Парламентская газета", №№ 99 - 101, 09.08.2007);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 20.07.2010, № 29 (часть I), ст. 4344);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300) ("Собрание законодательства РФ", 15.12.2014, № 50, ст. 7089, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.12.2014);

- постановлением Правительства Кировской области от 11.09.2015 № 59/570 "Об утверждении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов" (далее - постановление Правительства Кировской области от 11.09.2015 № 59/570) (официальный информационный сайт Правительства Кировской области <http://kirovreg.ru>, 15.09.2015, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.09.2015);

- постановлением Правительства Кировской области от 18.05.2017 № 65/245 "Об утверждении перечня иных случаев, помимо предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, когда выдача разрешения на строительство не требуется" (официальный информационный сайт Правительства Кировской области <http://kirovreg.ru>, 18.05.2017, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.05.2017);

- Уставом муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, принятым решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196 ("Кировец", № 17(11978), 30.01.2008);

- настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление согласно приложению № 1 к Административному регламенту, в котором должны быть указаны:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

- фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, или документа, удостоверяющего личность, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

- почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

- вид (наименование) объекта, размещение которого планируется на земельном участке;

- кадастровый номер земельного участка (участков) - в случае, если для размещения объекта планируется использование всего земельного участка и (или) его части, поставленных на государственный кадастровый учет;

- номер кадастрового квартала указывается в случае, если планируется размещение объекта на землях, не разделенных на земельные участки;

- даты планируемого начала и окончания строительства или реконструкции объекта, предусмотренного постановлением Правительства Кировской области от 11.09.2015 № 59/570, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300;

- размер площади земель либо земельного участка (участков), необходимой для размещения объекта;

- срок, на который запрашивается разрешение.

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3) схема границ части земель или земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объекта, с границами, описанными в системе координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости, на бумажном носителе, а также на электронном носителе в формате ГИС ИнGeo (IDF);

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором планируется размещение объекта;

5) копия лицензии на право пользования недрами;

6) копия положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации (в случае, если проведение строительства либо реконструкции объекта планируется на землях особо охраняемых природных территорий).

В случае, если указанные в подпунктах 4 - 6 пункта 17 настоящего

Административного регламента документы не представлены заявителем, такие сведения (документы) запрашиваются администрацией муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия у соответствующих органов (организаций) в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) в письменном заявлении не указаны фамилия гражданина, наименование юридического лица, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в письменном заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) текст письменного заявления не поддается прочтению.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

19. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 17 настоящего Административного регламента, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9 Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 11.09.2015 № 59/570 (далее - Порядок и условия);

2) в заявлении указан вид планируемого к размещению объекта, не предусмотренного перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300;

3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу;

4) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило заявление о проведении аукциона либо указанный земельный участок является предметом аукциона;

5) в отношении земельного участка принято решение о развитии застроенной территории;

6) земельный участок в соответствии с правовым актом органа государственной власти либо муниципальным правовым актом предназначен для использования в целях комплексного освоения территории, освоения территории в целях строительства жилья экономического класса или комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса;

7) размещение объекта приведет к невозможности строительства иного объекта, размещение которого предусмотрено документацией по планировке территории;

8) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

9) размещение объекта приведет к нарушению установленного законодательством режима использования земель или земельного участка в зоне с особыми условиями использования территорий;

10) размещение объекта приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с установленным видом разрешенного использования земельного участка.

В выдаче разрешения отказывается лицу, подавшему заявление о выдаче разрешения на размещение объекта, связанного с предпринимательской деятельностью, либо лицу, обратившемуся с заявлением о выдаче разрешения в случае, указанном в абзаце втором пункта 2.10 Порядка и условий, и не признанному победителем аукциона на право размещения объекта.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем лично заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет пятнадцать минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

22. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Информация о графике (режиме) работы администрации муниципального образования размещается при входе в здание, в котором она осуществляет свою деятельность, на видном месте.

24. Прием заявителей в администрации муниципального образования осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях (кабинетах).

25. Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в администрацию муниципального образования в связи с предоставлением муниципальной услуги.

26. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям для работы должностных лиц администрации муниципального образования.

27. Рабочее место должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером.

28. Кабинет приема заявителей оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

29. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется администрацией муниципального образования по телефону, электронной почте, путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации.

30. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Региональном портале и Едином портале.

31. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

- регламент с приложениями или извлечения из него;
- время приема заявителей;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

32. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- 3) обеспечение возможности направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрацию муниципального образования по электронной почте;
- 4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования, Региональном портале, Едином портале;
- 5) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Регионального портала и Единого портала.

33. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

34. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- 1) получение информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте муниципального образования, на Региональном портале и на Едином портале;
- 2) получение и копирование на официальном сайте муниципального образования, Региональном портале и Едином портале формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, в электронной форме;
- 3) представление заявления в электронной форме с использованием официального сайта муниципального образования, Регионального портала и Единого портала;
- 4) осуществление с использованием официального сайта муниципального образования, Регионального портала и Единого портала мо-

нитинга хода предоставления муниципальной услуги;

5) получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Региональном портале и на Едином портале, если это не запрещено федеральным законом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги

35. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
 - 2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов и принятие решения;
 - 3) выдача (направление) документов заявителю.
- Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 2.

Административная процедура по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов

36. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию муниципального образования заявления от заявителя.

37. Результатом административной процедуры является регистрация поступившего заявления должностным лицом администрации муниципального образования, ответственным за регистрацию входящей документации, в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству, и направление его заместителю главы администрации муниципального образования, курирующему управление архитектуры, строительства и землеустройства (далее - заместитель главы администрации муниципального образования), в течение одного рабочего дня.

Административная процедура по рассмотрению заявления и прилагаемых документов и принятию решения

38. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом управления архитектуры, строительства и землеустройства зарегистрированного заявления с поручением заместителя главы администрации муниципального образования для исполнения и пакета прилагаемых документов.

39. Должностное лицо управления архитектуры, строительства и землеустройства проверяет поступившее заявление и пакет прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента, и направляет заявление и пакет документов на рассмотрение в комиссию по решению вопросов в сфере земельных отношений в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - Комиссия).

40. Комиссия рассматривает заявление, прилагаемые документы и принимает решение подготовить муниципальный правовой акт о выдаче разрешения на размещение объекта или отказать в выдаче разрешения на размещение объекта при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента.

41. При поступлении положительных рекомендаций Комиссии должностное лицо управления архитектуры, строительства и землеустройства готовит проект муниципального правового акта о выдаче разрешения на размещение объекта и направляет его на подписание главе администрации муниципального образования.

42. При поступлении отрицательных рекомендаций Комиссии должностное лицо управления архитектуры, строительства и землеустройства готовит проект муниципального правового акта об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта и направляет его на подписание главе администрации муниципального образования.

43. В случае поступления заявления для размещения объекта, связанного с предпринимательской деятельностью, администрация муниципального образования проводит аукцион в порядке, определенном постановлением Правительства Кировской области от 11.09.2015 № 59/570.

Аукцион также проводится в случае, если до принятия решения о выдаче разрешения на размещение объекта поступило(и) заявление (заявления) иного лица (лиц) о выдаче разрешения на размещение сходного (сходных) по виду (назначению) объекта (объектов) в одном кадастровом квартале и (или) на одном земельном участке (части участка), за исключением случаев, указанных в пункте 3.7 Порядка и условий, администрация муниципального образования до окончания срока рассмотрения первого из поступивших заявления извещает о необходимости проведения аукциона на право размещения таких объектов заявителями в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного(ых) заявления (заявлений).

44. Результатом административной процедуры является:

- 1) издание муниципального правового акта о выдаче разрешения на размещение объекта;
- 2) издание муниципального правового акта об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта.

Выдача (направление) документов заявителю

45. Специалист управления архитектуры, строительства и землеустройства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает (направляет) заявителю или направляет в МФЦ муниципальный правовой акт о выдаче разрешения на размещение объекта либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта.

46. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, указанного в пункте 45 настоящего Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

47. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником и иными должностными лицами управления архитектуры, строительства и землеустройства.

Порядок осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

48. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок соблюдения настоящего Административного регламента и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

49. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании муниципальных правовых актов администрации муниципального образования.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

50. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц администрации муниципального образования, ответственных за предоставление муниципальной услуги

51. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования в досудебном и судебном порядке.

52. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации муниципального образования в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

53. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы администрации муниципального образования.

54. Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая официальный сайт муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, Региональный портал, Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

55. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации муниципального образования, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации муниципального образования, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

56. Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования, подлежит рассмотрению комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации муниципального образования, должностного лица структурного подразделения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

57. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации муниципального образования принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией муниципального образования опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

58. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 57 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Заявитель может направить жалобу с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- на официальный адрес электронной почты администрации муниципального образования: admchep@mail.ru;
- заполнив в электронном виде форму в разделе "Интернет-приемная" на официальном сайте муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru.

Приложение № 1
к административному регламенту

Заместителю главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на размещение объекта _____	
(указывается вид (наименование) объекта, размещение которого планируется)	
Кадастровый номер земельного участка (участков) - в случае, если для размещения объекта планируется использование всего земельного участка и (или) его части, поставленных на государственный кадастровый учет	
Номер кадастрового квартала - в случае, если планируется размещение объекта на землях, не разделенных на земельные участки	

области от 13.02.2014 № 113, от 27.02.2014 № 180, от 11.03.2014 № 221, от 31.03.2014 № 339, от 10.07.2014 № 1134, от 01.08.2014 № 1322, от 24.09.2014 № 1534, от 13.10.2014 № 1629, от 05.11.2014 № 1782, от 10.12.2014 № 1949, от 29.01.2015 № 69, от 10.04.2015 № 392, от 14.04.2015 № 409, от 27.05.2015 № 637, от 16.07.2015 № 1401, от 17.08.2015 № 1776, от 04.09.2015 № 1948, от 10.09.2015 № 1994, от 12.10.2015 № 2179, от 19.10.2015 № 2230, от 18.12.2015 № 2505, от 27.01.2016 № 57, от 11.05.2016 № 488, от 20.05.2016 № 537, от 31.05.2016 № 586, от 10.08.2016 № 897, от 17.08.2016 № 928, от 02.09.2016 № 1029, от 07.10.2016 № 1157, от 11.10.2016 № 1174, от 12.12.2016 № 1429, от 20.01.2017 № 42, от 06.02.2017 № 103, от 16.03.2017 № 264, от 17.04.2017 № 415, от 07.07.2017 № 685, от 09.10.2017 № 1097, от 13.11.2017 № 1324, от 11.12.2017 № 1469, от 18.01.2018 № 51, от 16.02.2018 № 196, от 10.04.2018 № 375);

- "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения города Кирово-Чепецка", утвержденную постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.09.2013 № 999 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 28.02.2014 № 187, от 27.03.2014 № 312, от 07.08.2014 № 1344, от 24.09.2014 № 1543, от 10.10.2014 № 1617, от 18.11.2014 № 1827, от 10.12.2014 № 1950, от 30.12.2014 № 2143, от 27.05.2015 № 636, от 10.09.2015 № 2011, от 12.10.2015 № 2183, от 19.10.2015 № 2228, от 18.12.2015 № 2512, от 31.05.2016 № 589, от 30.09.2016 № 1134, от 11.10.2016 № 1167, от 12.12.2016 № 1424, от 07.02.2017 № 109, от 10.02.2017 № 123, от 17.04.2017 № 416, от 07.07.2017 № 681, от 14.08.2017 № 840 от 09.10.2017 № 1094, от 13.11.2017 № 1335, от 16.11.2017 № 1352, от 11.12.2017 № 1468 от 22.01.2018 № 71, от 10.04.2018 № 377);

- "Переселение граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области из аварийного жилищного фонда", утвержденную постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 14.09.2016 № 1063 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 14.08.2017 № 841, от 09.10.2017 № 1100, от 23.10.2017 № 1185, от 13.11.2017 № 1330, от 01.02.2018 № 127, от 10.04.2018 № 373);

- "Развитие гражданского общества, социальная поддержка граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций", утвержденную постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.09.2013 № 993 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 28.02.2014 № 190, от 31.03.2014 № 347, от 05.08.2014 № 1329, от 08.09.2014 № 1466, от 24.09.2014 № 1542, от 13.10.2014 № 1627, от 05.11.2014 № 1761, от 04.12.2014 № 1910, от 10.12.2014 № 1958, от 30.12.2014 № 2157, от 27.05.2015 № 631, от 31.08.2015 № 1904, от 10.09.2015 № 1999, от 12.10.2015 № 2184, от 18.12.2015 № 2518, от 27.01.2016 № 55, от 31.05.2016 № 587, от 02.09.2016 № 1023, от 11.10.2016 № 1166, от 25.10.2016 № 1226, от 12.12.2016 № 1430, от 06.02.2017 № 99, от 17.02.2017 № 158, от 28.02.2017 № 196, от 17.04.2017 № 413, от 10.07.2017 № 702, от 03.08.2017 № 804, 19.10.2017 № 1170, 13.11.2017 № 1332, 11.12.2017 № 1467, 22.01.2018 № 72, 12.02.2018 № 177, от 10.04.2018 № 379);

- "Охрана окружающей среды", утвержденную постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.09.2013 № 1007 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 27.02.2014 № 183, от 31.03.2014 № 354, от 08.08.2014 № 1355, от 24.09.2014 № 1529, от 05.11.2014 № 1766, от 10.12.2014 № 1944, от 12.10.2015 № 2174 от 19.10.2015 № 2219, от 18.12.2015 № 2510, от 18.04.2016 № 396, от 31.05.2016 № 592 от 11.10.2016 № 1169, от 09.11.2017 № 1096, от 11.12.2017 № 1462, от 10.04.2018 № 374);

- "Благоустройство", утвержденную постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.09.2013 № 1003 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 27.02.2014 № 182, от 31.03.2014 № 356, от 05.08.2014 № 1337, от 24.09.2014 № 1528, от 14.10.2014 № 1632, от 05.11.2014 № 1764, от 27.05.2015 № 638, от 12.10.2015 № 2173, от 19.10.2015 № 2216, от 18.12.2015 № 2508, от 27.01.2016 № 60, от 31.05.2016 № 591, от 02.09.2016 № 1024, от 11.10.2016 № 1173, от 21.10.2016 № 1203, от 12.12.2016 № 1431, от 05.05.2017 № 469, от 26.05.2017 № 522, от 15.06.2017 № 578, от 07.07.2017 № 688, от 16.10.2017 № 1137, от 25.10.2017 № 1211, от 11.12.2017 № 1463, от 10.04.2018 № 370);

- "Развитие транспортной системы", утвержденную постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.09.2013 № 1004 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 25.10.2013 № 1203, от 21.02.2014 № 152, от 24.02.2014 № 154, от 31.03.2014 № 355, от 05.08.2014 № 1335, от 24.09.2014 № 1530, от 14.10.2014 № 1633, от 10.12.2014 № 1945, от 25.12.2014 № 2090, от 30.12.2014 № 2149, от 27.05.2015 № 639, от 10.06.2015 № 904, от 10.07.2015 № 1318, от 14.07.2015 № 1359, от 12.10.2015 № 2175, от 19.10.2015 № 2217, от 27.01.2016 № 56, от 26.04.2016 № 430, от 31.05.2016 № 588, от 14.06.2016 № 649, от 27.06.2016 № 710, от 31.08.2016 № 1000, от 11.10.2016 № 1168, от 25.10.2016 № 1228, от 12.12.2016 № 1425, от 23.12.2016 № 1488, от 06.02.2017 № 100, от

28.02.2017 № 178, от 17.04.2017 № 414, от 26.05.2017 № 523, от 07.07.2017 № 683, от 24.08.2017 № 882, от 19.10.2017 № 1169, от 13.11.2017 № 1325, от 11.12.2017 № 1461, от 25.12.2017 № 1525, от 29.12.2017 № 1605, 16.01.2018 № 29, от 18.01.2018 № 49, от 12.02.2018 № 171, от 23.03.2018 № 321, от 10.04.2018 № 376);

- "Формирование современной городской среды", утвержденную постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 30.03.2018 № 333 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 10.04.2018 № 371);

- "Развитие культуры", утвержденную постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.09.2013 № 996 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 28.02.2014 № 193, от 31.03.2014 № 350, от 22.04.2014 № 441, от 05.08.2014 № 1331, от 24.09.2014 № 1536, от 10.10.2014 № 1620, от 10.12.2014 № 1946, от 30.01.2015 № 75, от 11.02.2015 № 120, от 04.03.2015 № 194, от 27.05.2015 № 634, от 08.07.2015 № 1282, от 08.09.2015 № 1970, от 12.10.2015 № 2181, от 18.12.2015 № 2514, от 27.01.2016 № 54, от 31.05.2016 № 579, от 02.09.2016 № 1022, от 11.10.2016 № 1165, от 21.10.2016 № 1207, от 12.12.2016 № 1421, от 17.04.2017 № 411, от 07.07.2017 № 679, от 02.08.2017 № 798, от 19.10.2017 № 1171, от 13.11.2017 № 1333, от 11.12.2017 № 1465, от 10.04.2018 № 380);

- "Информационное общество", утвержденную постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.09.2013 № 991 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 29.11.2013 № 1414, от 27.02.2014 № 184, от 18.04.2014 № 424, от 23.05.2014 № 585, от 04.08.2014 № 1326, от 24.09.2014 № 1538, от 14.10.2014 № 1631, от 05.11.2014 № 1763, от 10.12.2014 № 1948, от 20.03.2015 № 270, от 27.05.2015 № 628, от 19.10.2015 № 2226, от 18.12.2015 № 2513, от 26.05.2016 № 560, от 31.05.2016 № 593, от 02.09.2016 № 1030, от 11.10.2016 № 1170, от 12.12.2016 № 1423, от 18.01.2017 № 25, от 09.10.2017 № 1098, от 13.11.2017 № 1321, от 16.01.2018 № 37, от 18.04.2018 № 408);

- "Развитие физической культуры и спорта", утвержденную постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.09.2013 № 995 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 28.02.2014 № 189, от 31.03.2014 № 352, от 05.08.2014 № 1330, от 24.09.2014 № 1535, от 10.10.2014 № 1621, от 10.12.2014 № 1947, от 27.05.2015 № 633, от 22.06.2015 № 1006, от 10.09.2015 № 2004, от 12.10.2015

№ 2182, от 18.12.2015 № 2515, от 27.01.2016 № 61, от 31.05.2016 № 585, от 11.10.2016 № 1176, от 12.12.2016 № 1422, от 17.04.2017 № 418, от 07.07.2017 № 680, от 09.10.2017 № 1093, от 16.11.2017 № 1331, от 28.02.2018 № 230, от 10.04.2018 № 378);

- "Реализация молодежной политики", утвержденную постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.09.2013 № 992 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 28.02.2014 № 191, от 31.03.2014 № 349, от 29.04.2014 № 484, от 29.07.2014 № 1280, от 24.09.2014 № 1539, от 05.11.2014 № 1762, от 27.05.2015 № 629, от 19.08.2015 № 1796, от 12.10.2015 № 2180, от 22.12.2015 № 2541, от 27.01.2016 № 52, от 11.10.2016 № 1164, от 09.10.2017 № 1092, от 13.11.2017 № 1334);

- "Развитие строительства и архитектуры", утвержденную постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.09.2013 № 1005 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 15.11.2013 № 1321, от 28.02.2014 № 194, от 31.03.2014 № 348, от 09.06.2014 № 876, от 08.08.2014 № 1352, от 24.09.2014 № 1541, от 10.12.2014 № 1951, от 27.05.2015 № 641, от 19.10.2015 № 2213, от 18.12.2015 № 2511, от 31.05.2016 № 594, от 02.09.2016 № 1025, от 11.10.2016 № 1175 от 12.12.2016 № 1428, от 07.07.2017 № 689, от 09.10.2017 № 1099, от 13.11.2017 № 1326, от 11.12.2017 № 1470, от 19.01.2018 № 60);

- "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства", утвержденную постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.09.2013 № 998 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 03.02.2014 № 85, от 27.03.2014 № 320, от 10.07.2014 № 1133, от 07.08.2014 № 1342, от 24.09.2014 № 1540, от 26.01.2015 № 44, от 13.05.2015 № 557, от 10.09.2015 № 2003, от 19.10.2015 № 2215, от 13.11.2015 № 2342, от 28.12.2015 № 2578, от 29.03.2016 № 321, от 31.05.2016 № 580, от 02.09.2016 № 1028, от 11.10.2016 № 1178, от 17.11.2016 № 1317, от 24.11.2016 № 1350, от 23.12.2016 № 1495, от 29.12.2016 № 1559, от 06.02.2017 № 104, от 26.06.2017 № 617, от 07.08.2017 № 812, от 20.09.2017 № 1006, от 09.10.2017 № 1101, от 29.12.2017 № 1578);

- "Развитие муниципального управления", утвержденную постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.09.2013 № 1006 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администра-

ции муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 28.02.2014 №188, от 27.03.2014 № 313, от 07.08.2014 № 1345, от 24.09.2014 № 1531, от 13.10.2014 № 1626, от 05.11.2014 № 1760, от 10.12.2014 № 1953, от 30.12.2014 № 2156, от 27.05.2015 № 630, от 10.09.2015 № 2019, от 19.10.2015 № 2212, от 22.12.2015 № 2539, от 27.01.2016 № 58, от 31.05.2016 № 584, от 02.09.2016 № 1026, от 11.10.2016 № 1171, от 21.10.2016 № 1209, от 12.12.2016 № 1427, от 06.02.2017 № 101, от 30.03.2017 № 339, от 17.04.2017 № 410, от 07.07.2017 № 686, от 19.10.2017 № 1168, от 13.11.2017 № 1337, от 11.12.2017 № 1464);

- "Управление муниципальным долгом", утвержденную постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.09.2013 № 989 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 21.02.2014 № 151, от 25.07.2014 № 1207, от 07.08.2014 № 1341, от 16.10.2014 № 1646, от 05.11.2014 № 1780, от 11.12.2014 № 1981, от 26.01.2015 № 43, от 27.05.2015 № 627, от 14.07.2015 № 1358, от 14.09.2015 № 2034, от 12.10.2015 № 2172, от 19.10.2015 № 2214, от 18.12.2015 № 2506, от 27.01.2016 № 59, от 31.05.2016 № 576, от 02.09.2016 № 1027, от 11.10.2016 № 1172, от 25.10.2016 № 1227, от 11.11.2016 № 1299, от 12.12.2016 № 1426, от 06.02.2017 № 102, от 26.05.2017 № 518, от 07.07.2017 № 687, от 19.10.2017 № 1164, от 13.11.2017 № 1319, от 11.12.2017 №1471, от 16.01.2018 № 40);

- "Развитие коммунальной инфраструктуры", утвержденную постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.09.2013 № 1001 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 25.02.2014 № 166, от 27.02.2014 № 181, от 31.03.2014 № 353, от 02.07.2014 № 1094, от 05.08.2014 № 1334, от 29.08.2014 №1435, от .09.2014 №1532, от 05.11.2014 №1765, от 24.02.2015 № 166, от 27.05.2015 № 640, от 10.09.2015 № 2000, от 12.10.2015 №2176, от 19.10.2015 № 2218, от 18.12.2015 № 2509, от 24.08.2016 № 958, от 11.10.2016 №1177, от 27.12.2016 № 1533, от 07.07.2017 № 682, от 09.10.2017 № 1095, от 13.11.2017 №1327) (далее - муниципальные программы) следующие изменения:

Раздел 8 муниципальных программ изложить в следующей редакции:

8. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Я.Д. Скрябину.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Первый заместитель главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области
И.А. Гагаинов*

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 25.04.2018 № 426

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

1. Общие положения

1.1. Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области определяет правила оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - муниципальные программы), позволяющие определить степень достижения целей и задач муниципальных программ в зависимости от конечных результатов.

1.2. Эффективность муниципальной программы определяется выполнением предусмотренных программой показателей эффективности в рамках выделенных финансовых средств.

1.3. Для оценки эффективности реализации муниципальных программ используются количественные показатели (не более десяти), характеризующие достижение поставленных целей и решение задач, указанных в муниципальной программе.

1.4. Результаты оценки эффективности муниципальных программ используются для:

1.4.1. Обоснования финансирования муниципальных программ за счет средств бюджета муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - бюджет муниципального образования) с очередного финансового года.

1.4.2. Обоснования необходимости корректировки действующих муниципальных программ.

1.4.3. Обоснования прекращения реализации муниципальных программ.

2. Порядок проведения оценки эффективности муниципальных программ

2.1. Проведение оценки эффективности муниципальных программ осуществляется отделом экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - отдел экономики и развития предпринимательства).

2.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации муниципальных программ с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию согласно прилагаемым формам № 1, № 2.

Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальных программ осуществляется по формуле:

$$P_{\text{эф}} = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{n}, \text{ где}$$

$P_{\text{эф}}$ – степень достижения показателей эффективности реализации муниципальных программ в целом (%; с точностью до одного знака после запятой);

P_i – степень достижения i-того показателя эффективности реализации муниципальных программ в целом (%; с точностью до одного знака после запятой);

n – количество показателей эффективности реализации муниципальных программ (единиц).

Степень достижения i-го показателя эффективности муниципальных программ рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации муниципальных программ за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

$$P_i = \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{пл}}} \times 100;$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$P_i = \frac{P_{\text{пл}}}{P_{\text{факт}}} \times 100; \text{ где:}$$

$P_{\text{факт}}$ – фактическое значение i-того показателя эффективности реализации муниципальных программ (в соответствующих единицах измерения, с точностью до одного знака после запятой);

$P_{\text{пл}}$ – плановое значение i-того показателя эффективности реализации муниципальных программ (в соответствующих единицах измерения, с точностью до одного знака после запятой).

В случае если $P_i > 100\%$, то значение P_i принимается равным 100%.

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i-го показателя эффективности реализации считать равным 100%.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальных программ, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальных программ в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

$$V_{\text{ф}} = \frac{\Phi_{\text{ф}}}{\Phi_{\text{пл}}} \times 100, \text{ где:}$$

$V_{\text{ф}}$ – уровень финансирования муниципальных программ в целом (%; с точностью до одного знака после запятой);

$\Phi_{\text{ф}}$ – фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий муниципальных программ (тыс. рублей);

$\Phi_{\text{пл}}$ – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий муниципальных программ на соответствующий отчетный период, установленный муниципальной программой (тыс. рублей).

В случае если $V_{\text{ф}} > 100\%$, то значение $V_{\text{ф}}$ принимается равным 100%.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ производится по формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{МП}} = P_{\text{эф}} + V_{\text{ф}}$$

$\mathcal{E}_{\text{МП}}$ – оценка эффективности реализации муниципальных программ (%);

$P_{\text{эф}}$ – степень достижения показателей эффективности реализации муниципальных программ в целом (%);

$V_{\text{ф}}$ – уровень финансирования муниципальных программ в целом (%);

В целях оценки эффективности реализации муниципальных программ устанавливаются следующие критерии:

если значение $\mathcal{E}_{МП}$ от 180 % до 200 %, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как высокий;

если значение $\mathcal{E}_{МП}$ от 160% до 180%, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительный;

если значение $\mathcal{E}_{МП}$ ниже 160%, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как неудовлетворительный.

2.3. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ могут быть сделаны следующие выводы:

муниципальная программа эффективна, целесообразна к финансированию;

муниципальная программа целесообразна к финансированию, но требует корректировки в части сокращения объемов финансирования;

муниципальная программа целесообразна к финансированию, но требует корректировки в части показателей эффективности и сокращения объемов финансирования;

муниципальная программа неэффективна, требует досрочного прекращения ее реализации.

2.4. Ответственные исполнители муниципальных программ несут ответственность за достоверность представляемых данных по выполнению показателей эффективности.

2.5. Итоги оценки эффективности реализации муниципальных программ служат основанием для формирования проекта перечня муниципальных программ с объемами их финансирования, реализацию которых предлагается осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования с очередного финансового года.

2.6. Ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, ответственные исполнители муниципальных программ предоставляют годовые отчеты о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, согласованные с курирующим заместителем главы администрации муниципального образования, в отдел экономики и развития предпринимательства.

Форма № 1

Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Название целевой программы, сроки реализации	Период выполнения показателей эффективности	Единица измерения	(полное наименование муниципальной программы)			Оценка эффективности реализации муниципальной программы, где $P_{эф} = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{n}$
				Значение показателей эффективности			
				Плановое значение i-того показателя эффективности (Пл _и)	Фактическое значение i-того показателя эффективности (Ф _и)	Степень достижения i-го показателя эффективности (не более 100%) Рост значений: $P_i = \frac{P_{фи}}{P_{пли}} \times 100$ Снижение значений: $P_i = \frac{P_{пли}}{P_{фи}} \times 100$	
1							
2							
3							
...							

Форма № 2

Оценка объема ресурсов и эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Название муниципальной программы	Период выполнения показателей эффективности	Единица измерения	(полное наименование муниципальной программы)			Оценка эффективности реализации муниципальной программы, где $\mathcal{E}_{МП} = P_{эф} + \mathcal{V}_ф$
				Значение показателей эффективности			
				Плановый объем финансовых ресурсов (Ф _{пл})	Фактический объем финансовых ресурсов (Ф _ф)	Уровень финансирования муниципальной программы (не более 100%) $\mathcal{V}_ф = \frac{Ф_ф}{Ф_{пл}} \times 100$	
1			(тыс. руб.)				

Критерии оценки:

если значение $\mathcal{E}_{МП}$ от 180 % до 200 %, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как высокий;

если значение $\mathcal{E}_{МП}$ от 160% до 180%, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительный;

если значение $\mathcal{E}_{МП}$ ниже 160%, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как неудовлетворительный

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦ"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.04.2018 №432
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, утвержденные постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 11.06.2015 № 906 изменения изложив их в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

*Первый заместитель
главы администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
И.А. Гагаринов*

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк" Кировской области
от 26.04.2018 № 432

Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

1. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - нормативы) применяются для распределения между муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - учреждение) объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение образовательной деятельности, направленной на реализацию прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

2. Нормативы в рамках обеспечения урочной деятельности в части расходов на оплату труда работников с начислениями и учебных расходов устанавливаются по уровням образования:

Уровень образования	Нормативы в части расходов на оплату труда работников с начислениями в расчете на одного обучающегося (воспитанника) в год (рублей)	Нормативы в части учебных расходов в расчете на одного обучающегося (воспитанника) в год (рублей)	Итого в расчете на одного обучающегося (воспитанника) в год (рублей)
Начальное общее образование	16 093	558	16 651
Основное общее образование	22 818	879	23 697
Среднее общее образование	28 028	1 079	29 107

3. Корректирующие коэффициенты к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности учреждений в части расходов на оплату труда работников в рамках обеспечения урочной деятельности, учитывающие виды реализуемых образовательных программ, формы получения образования и формы обучения, местонахождение учреждения и контингент обучающихся (воспитанников):

№ п/п	Общеобразовательное учреждение, виды образовательных программ, формы получения образования и формы обучения	Корректирующие коэффициенты, применяемые к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности учреждений в части расходов на оплату труда работников в рамках обеспечения урочной деятельности
1.	Общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	
1.1.	Общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования (общеобразовательные учреждения, не имеющие 3-ей ступени обучения)	1,00
1.2.	Общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (за исключением общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность в очно-заочной или заочной форме)	1,00
1.3.	Общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность в очной, очно-заочной или заочной форме)	
1.3.1.	Обучение в общеобразовательном учреждении в очной форме	0,97
1.3.2.	Обучение в общеобразовательном учреждении в заочной форме	0,89
1.4.	Общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования с долей обучающихся по программе углубленного изучения отдельных учебных предметов не менее 70%	
1.4.1.	Обучение по программе с углубленным изучением отдельных учебных предметов	1,08178
1.4.2.	Обучение по основной общеобразовательной программе	1,00
2.	Общеобразовательные учреждения, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования	
2.1.	Обучение в общеобразовательном учреждении в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования	2,76
3.	Особенности обучения отдельных категорий обучающихся (воспитанников)	
3.1.	Профильное обучение на уровне среднего общего образования	1,15
3.2.	Углубленное изучение отдельных учебных предметов	1,08178
3.3.	Дошкольное образование в группах с пребыванием детей не менее 10,5 часа в день в общеобразовательной организации	1,9
3.4.	Обучение на дому по индивидуальным учебным планам	4,00

К нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности учреждений в части расходов на заработную плату работников в рамках обеспечения урочной деятельности применяется районный коэффициент в размере 1,15.

Коэффициенты, применяемые к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности учреждений в части расходов на оплату труда работников в рамках обеспечения урочной деятельности могут уточняться в случае изменения общего объема субвенции на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦ"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.04.2018 №434
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 19.08.2013 № 908 "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области", руководствуясь Уставом муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в наименование и по всему тексту постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 09.06.2015 № 872 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области" после слов "земельного участка" дополнить словами "или объекта капитального строительства".

2. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 09.06.2015 № 872 (с изменениями, внесенные постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 31.08.2016 № 979) (далее - административный регламент) следующие изменения:

2.1. Пункт 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

"1. Настоящий Административный регламент определяет сроки, стандарты и последовательность действий администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области."

2.2. Пункт 24 административного регламента изложить в следующей редакции:

"24. Наименование муниципальной услуги: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - муниципальная услуга)."

2.3. Подраздел "Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

"30. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

30.1. Для представления муниципальной услуги по предоставле-

нию разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства необходимы следующие документы:

30.1.1. Заявление на предоставление муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

30.1.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, объект капитального строительства.

30.1.3. Ситуационный план-схема расположения смежно расположенных земельных участков с указанием их кадастровых номеров, а также с указанием функционального назначения объектов недвижимости, расположенных в границах этих земельных участков (кадастровый план территории).

30.1.4. Перечень правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования; правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение; правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение; правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства применительно к которому запрашивается данное разрешение.

30.2. Документ, указанный в подпункте 30.1.1. пункта 30.1 настоящего Административного регламента, заявитель должен представить самостоятельно.

30.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, объект капитального строительства;

ситуационный план-схема расположения смежно расположенных земельных участков с указанием их кадастровых номеров, а также с указанием функционального назначения объектов недвижимости, расположенных в границах этих земельных участков.

перечень правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования; правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение; правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства применительно к которому запрашивается данное разрешение.

30.4. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя уполномоченный представитель представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

30.5. Необходимые для предоставления муниципальной услуги документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала либо посредством МФЦ.

Документы, направленные в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.

30.6. При предоставлении муниципальной услуги администрация муниципального образования не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.4. Пункт 61 административного регламента изложить в следующей редакции:

"61. Комиссия на основании заключения о результатах публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций и проект решения о предоставлении муниципальной услуги с учетом пункта 32 административного регламента:

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муници-

пальной услуги осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования."

2.5. Пункт 72 административного регламента изложить в следующей редакции:

"72. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации муниципального образования в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами."

2.6. Приложение № 1 к административному регламенту "Форма заявления" изложить в новой редакции. Прилагается.

2.7. Приложение № 2 к административному регламенту "Блок-схема предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области" изложить в новой редакции. Прилагается.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Муниципальному казенному учреждению "Муниципальные информационные ресурсы" города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Копосова Д.В.

6. Постановление подлежит официальному опубликованию.

*Первый заместитель главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области
И.А. Гагаринов*

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.04.2018 № 434

Приложение №1 к административному регламенту

ФОРМА

заявления о предоставлении муниципальной услуги

В администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
от _____
(наименование заявителя)

(фамилия, имя, отчество – для граждан,
полное наименование организации – для юридических лиц,
его почтовый индекс, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства
(неужное зачеркнуть)

_____ (указывается запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства)
расположенного по адресу: _____
(полный адрес земельного участка или объекта капитального строительства)
_____ (с указанием субъекта Российской Федерации, города, улицы)

на земельном участке с кадастровым номером: _____
В настоящее время вид разрешенного использования:
земельного участка _____,
объекта капитального строительства _____.

Запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства включен в градостроительный _____
(неужное зачеркнуть)

регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по моему заявлению от _____*
* Указывается дата принятия администрацией (МФЦ) заявления о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования, с целью установления условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Обязуюсь нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

К настоящему заявлению прилагаются:

Результат оказания услуги прошу предоставить (нужное отметить):
 на бумажном носителе, путем направления на почтовый адрес заявителя: _____
 в форме электронного документа, путем направления на электронный адрес заявителя: _____
 путем выдачи документации при личной явке заявителя.

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____ (подпись) _____ (должность, расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 _____
М.П. (для юридических лиц)

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.04.2018 № 434

Приложение № 2 к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.04.2018 №435
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 19.08.2013 № 908 "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области", руководствуясь Уставом муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в наименование и по всему тексту постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 09.06.2015 № 873 "Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области" после слов "строительства" дополнить словами ", реконструкции объектов капитального строительства".

2. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 09.06.2015 № 873 (с изменениями, внесенные постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 31.08.2016 № 978) (далее - административный регламент) следующие изменения:

2.1. Пункт 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

"1. Настоящий Административный регламент определяет сроки, стандарты и последовательность действий администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области."

2.2. Пункт 24 административного регламента изложить в следующей редакции:

"24. Наименование муниципальной услуги: предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - муниципальная услуга)."

2.3. Подраздел "Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

"30. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

30.1. Для предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства необходимы следующие документы:

30.1.1. Заявление на предоставление муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

30.1.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок.

30.1.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

30.1.4. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

30.2. Документ, указанный в пункте 30.1.1 настоящего Административного регламента, заявитель должен представить самостоятельно.

30.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных

ных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: выписка из Единого государственного реестра недвижимости; правоустанавливающие документы на земельный участок; градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

30.4. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя уполномоченный представитель представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление интересов заявителя.

30.5. Необходимые для предоставления муниципальной услуги документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, либо посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Документы, направленные в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.

30.6. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.4. Пункт 32 административного регламента изложить в следующей редакции:

"32. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие случаи:

32.1. Размеры земельного участка, на который запрашивается отклонение от предельных параметров, равны или превышают установленные градостроительным регламентом минимальные размеры земельных участков.

32.2. Конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики земельного участка не препятствуют размещению объекта капитального строительства, в соответствии с параметрами разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства, установленными в градостроительном регламенте.

32.3. Несоответствие отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка требованиям технических регламентов.

32.4. Несоответствие отклонения ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.

Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения не допускается."

2.5. Пункт 61 административного регламента изложить в следующей редакции:

"61. Комиссия на основании заключения о результатах публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций и проект решения о предоставлении муниципальной услуги с учетом пункта 32 административного регламента:

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства."

2.6. Пункт 72 административного регламента изложить в следующей редакции:

"72. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации муниципального образования в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами."

2.7. Приложение № 1 к административному регламенту "Форма заявления" изложить в новой редакции. Прилагается.

2.8. Приложение № 2 к административному регламенту "Блок-схема предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области" изложить в новой редакции. Прилагается.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Муниципальному казенному учреждению "Муниципальные информационные ресурсы" города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Колосова Д.В.

6. Постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.04.2018 № 435

Приложение №1 к административному регламенту

ФОРМА заявления о предоставлении муниципальной услуги

В администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» от _____ (наименование заявителя) _____ фамилия, имя, отчество – для граждан, _____ полное наименование организации – для юридических лиц, _____ его почтовый индекс, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, установленных градостроительными регламентами в Правилах землепользования и застройки городского округа – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для земельного участка с кадастровым номером: _____ по адресу: _____ (полный адрес земельного участка с указанием субъекта Российской Федерации, города, улицы)

(при отсутствии адреса указать местоположение)

Заявляемые на отклонение предельные параметры разрешенного строительства (реконструкции) объекта капитального строительства: (нужно отметить):

- минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений _____;
- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений _____;
- максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка _____;
- иные показатели _____

Основание (нужно указать):

- 1. Размеры земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков.

- 2. Конфигурация земельного участка, инженерно-геологические или иные характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки.

Обязуюсь нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

К настоящему заявлению прилагаются:

Результат оказания услуги прошу предоставить (нужно отметить):

- на бумажном носителе, путем направления на почтовый адрес заявителя: _____;
- в форме электронного документа, путем направления на электронный адрес заявителя: _____;
- путем выдачи документации при личной явке заявителя.

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____ (подпись) _____ (должность, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____

М.П. (для юридических лиц)

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.04.2018 № 435

Приложение № 2 к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК" КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.04.2018 №436 г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

услуг», постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 19.08.2013 № 908 "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области", руководствуясь Уставом муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 02.07.2012 № 1601 (с изменениями, внесенные постановлениями администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 05.09.2014 № 1458, 27.05.2015 № 648, от 31.08.2016 № 977, от 30.12.2016 № 1602) (далее - административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подраздел "Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

"18. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

18.1. Заявление на предоставление муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство должно быть подано не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

18.2. Оригиналы всех имеющихся экземпляров ранее выданного разрешения на строительство объекта капитального строительства.

18.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок (земельные участки), на основании которых выдавалось разрешение на строительство, с продлением срока действия в случае, если срок действия ранее выданного правоустанавливающего документа истек на момент подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

18.4. Документы, указанные в подпунктах 18.1 и 18.2 пункта 18 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

18.5. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 18.3 пункта 18 настоящего Административного регламента, запрашиваются администрацией муниципального образования в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

18.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.7. При предоставлении муниципальной услуги администрация муниципального образования не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Пункт 20 административного регламента изложить в следующей редакции:

"20. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

20.1. Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента.

20.2. Случай, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство".

1.3. Пункт 51 административного регламента изложить в следующей редакции:

"51. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания

отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации муниципального образования в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами."

1.4. Приложение № 1 к административному регламенту "Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги" изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению "Муниципальные информационные ресурсы" города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Колосова Д.В.

5. Постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области И.А. Гагарин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 26.04.2018 № 436

Приложение №1
к административному регламенту

ФОРМА

заявления о предоставлении муниципальной услуги

В администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

от _____

(наименование застройщика)

фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для юридических лиц,

его почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на продление срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство от _____ (дата выдачи)

№ _____ выданное на _____ (номер разрешения) _____ (строительство, реконструкцию) объекта

капитального строительства _____ (ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта капитального строительства)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером: _____

(кадастровый номер земельного участка)

по адресу: _____

(полный адрес объекта капитального строительства с указанием

_____ субъекта Российской Федерации, города, улицы или строительной адрес)

на _____ месяцев в соответствии с проектной документацией.

Основания для установления срока продления срока действия разрешения на строительство:

1. Изменение срока действия правоустанавливающих документов	
2. Изменение проекта организации строительства объекта капитального строительства в составе проектной документации	

Основания для продления срока действия разрешения на строительство: _____

Реквизиты извещения о начале строительства в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ*	
---	--

* Заполняется, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства предусмотрен государственный строительный надзор.

Представителем во взаимоотношениях с органом, выдавшим разрешение на строительство, определен: _____
(фамилия, имя, отчество)

(последнее – при наличии), должность, номер телефона)

К настоящему заявлению прилагаются:

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, об отклонении от проектной документации и изменении иных условий, на основании которых производится выдача разрешения на строительство, сообщать в уполномоченный орган, выдавший разрешение на строительство.

Результат оказания услуги прошу предоставить (нужное отметить):

на бумажном носителе, путем направления на почтовый адрес заявителя:

в форме электронного документа, путем направления на электронный адрес заявителя:

путем выдачи документации при личной явке заявителя.

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____
(подпись) (должность, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____

М.П. (для юридических лиц)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦ"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.04.2018 №437
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области муниципальной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 19.08.2013 № 908 "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области", руководствуясь Уставом муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области муниципальной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 01.12.2015 № 2404 (с изменениями, внесенные постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 31.08.2016 № 976) (далее - административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 16 административного регламента изложить в следующей редакции:

"16. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет тридцать дней со дня поступления заявления в администрацию муниципального образования.

В случае передачи документов через МФЦ срок исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и необходимых документов в администрацию муниципального образования."

1.2. Пункт 18 административного регламента изложить в следующей редакции:

"18. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

18.1. Для предоставления муниципальной услуги по предоставлению решения о подготовке документации по планировке территории необходимы следующие документы:

18.1.1. Заявление на предоставление муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

18.1.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (земельные участки).

18.1.3. План-схема размещения линейного объекта (объектов).

18.2. Документы, указанные в подпунктах 18.1.1 и 18.1.3 пункта 18.1 настоящего Административного регламента представляется заявителем самостоятельно.

18.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 18.1.2 пункта 18.1 настоящего Административного регламента запрашивается администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

18.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.5. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3. Пункт 21 административного регламента изложить в следующей редакции:

"21. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

21.1. Несоответствие планируемого размещения объектов документам территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов) в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий".

1.4. Пункт 54 административного регламента изложить в следующей редакции:

"54. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации муниципального образования в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами."

1.5. Приложение № 1 к административному регламенту "Форма заявления" изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего поста-

новления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению "Муниципальные информационные ресурсы" города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Колосова Д.В.

5. Постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области
И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 26.04.2018 № 437

Приложение №1
к административному регламенту

ФОРМА
заявления о предоставлении муниципальной услуги

В администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

от _____
(наименование заявителя)

фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для юридических лиц,

его почтовый индекс, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории проекта планировки с проектом межевания, проекта межевания в границах _____
(пензулок зачеркнуть)

земельного участка (земельных участков): _____
(указываются кадастровые номера земельных участков)

по адресу (описание местоположения): _____

в целях: _____

Предложения:
о порядке подготовки документации по планировке территории: _____

о сроках подготовки документации по планировке территории: _____

о содержании документации по планировке территории: _____

Мне разъяснено, что реализация документации по планировке территории, по заявленным мною целям, возможна только в случае соответствия её генеральному плану и правилам землепользования и застройки муниципального образования.

К настоящему заявлению прилагаются:

Результат оказания услуги прошу предоставить (нужно отметить):

на бумажном носителе, путем направления на почтовый адрес заявителя: _____

в форме электронного документа, путем направления на электронный адрес заявителя: _____

путем выдачи документации при личной явке заявителя.

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____ (подпись) _____ (должность, расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____
М.П. (для юридических лиц)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.04.2018 № 438
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу "Формирование современной городской среды"

Руководствуясь Уставом муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, на основании постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 30.03.2017 № 337 "О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области" администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в муниципальную программу "Формирование современной городской среды", утвержденную постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 30.03.2018 № 333 (с изменениями внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 10.04.2018 № 371) следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы таблицу "Объемы и источники финансирования Программы" изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации муниципальной программы					Всего
		2018	2019	2020	2021	2022	
1	Федеральный бюджет	19679,6	18737,8	22456,0	0,0	0,0	60873,4
2	Областной бюджет	1035,82	986,2	1181,9	0,0	0,0	3203,92
3	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования)	8733,58	1434,5	1434,5	1434,5	1434,5	14471,58
4	Внебюджетные источники	2189,6	0,0	0,0	0,0	0,0	2189,6
	Итого:	31638,6	21158,5	25072,4	1434,5	1434,5	80738,5

1.2. В разделе 6 «Ресурсное обеспечение Программы» таблицу «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации муниципальной программы					Всего
		2018	2019	2020	2021	2022	
1	Федеральный бюджет	19679,6	18737,8	22456,0	0,0	0,0	60873,4
2	Областной бюджет	1035,82	986,2	1181,9	0,0	0,0	3203,92
3	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования)	8733,58	1434,5	1434,5	1434,5	1434,5	14471,58
4	Внебюджетные источники	2189,6	0,0	0,0	0,0	0,0	2189,6
	Итого:	31638,6	21158,5	25072,4	1434,5	1434,5	80738,5

1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе "Формирование современной городской среды" изложить в новой редакции. Прилагается.

1.4. В Приложение № 2 к муниципальной программе "Формирование современной городской среды" (далее - Приложение № 2) внести следующие изменения:

1.4.1. Второй абзац пункта 2.4. читать в следующей редакции:

"В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств (при перечислении денежных средств через банк) или квитанции к приходному кассовому ордеру (при внесении наличных денежных средств в кассу администрации муниципального образования - администратора доходов бюджета муниципального образования)".

1.4.2. Третий абзац пункта 2.4 читать в следующей редакции:

"Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются не позднее пяти рабочих дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке."

1.4.3. В пункте 3.1 после слов "администратора доходов бюджета муниципального образования" в соответствующем падеже дополнить словами ",либо вносятся в кассу администратора доходов бюджета муниципального образования." в соответствующем падеже.

1.4.4. По тексту Приложения № 2 после слов "перечисляются" в соответствующем падеже дополнить словами "(вносятся)" в соответствующем падеже.

1.4.5. В пункте 3.3 слова "настоящего Приложения" заменить словами "настоящего Приложения".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Д.В. Колосова.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области
И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 муниципального
 образования «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области от 26.04.2018 № 438

Приложение №1 к Программе
 "Формирование современной городской среды"

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования муниципальной программы

№ п/п	Решаемые задачи/программные мероприятия	Объемы финансирования и сроки исполнения						Всего	Ответственный исполнитель, участники муниципальной программы
		Источники финансирования	По годам						
			2018	2019	2020	2021	2022		
1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования									
1.1	Благоустройство дворовых территорий муниципального образования	Федеральный бюджет	12 080,9	12 491,9	13 977,9	*	*	38 550,7	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (ответственный исполнитель), Управление ЖКХ (соисполнитель)
		Областной бюджет	635,8	657,5	735,7	*	*	2 029,0	
		Бюджет муниципального образования	5 450,0	956,3	956,3	956,3	956,3	9 275,20	
		Внебюджетные источники	2 189,6	*	*	*	*	2 189,6	
		Итого	20 356,3	14 105,7	15 669,9	956,3	956,3	52 044,5	
Итого по задаче 1			20 356,3	14 105,7	15 669,9	956,3	956,3	52 044,5	
2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий муниципального образования									
2.1	Благоустройство общественных территорий муниципального образования	Федеральный бюджет	6 040,3	6 245,9	6 989,0	*	*	19 275,2	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (ответственный исполнитель), Отдел дорожной деятельности (соисполнитель)
		Областной бюджет	318,0	328,7	367,8	*	*	1 014,5	
		Бюджет муниципального образования	2 725,0	478,2	478,2	478,2	478,2	4 637,8	
		Внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	
		Итого	9 083,3	7 052,8	7 835,0	478,2	478,2	24 927,5	
2.2	Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков)	Федеральный бюджет	1 558,40	*	1 489,1	*	*	3 047,50	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (ответственный исполнитель), Отдел дорожной деятельности благоустройства (соисполнитель)
		Областной бюджет	82,02	*	78,4	*	*	160,42	
		Бюджет муниципального образования	16,58	*	*	*	*	16,58	
		Внебюджетные источники	0,00	*	*	*	*	*	
		Итого	1 657,0	0,0	1 567,5	0,0	0,0	3 224,5	
Итого по задаче 2			10 740,3	7 052,8	9 402,5	478,2	478,2	28 152,0	
3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования									
3.1	Организация предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и общественной территории, требующей благоустройства в Подпрограмму	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (ответственный исполнитель) Отдел организационного обеспечения (соисполнитель)
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Бюджет муниципального образования	542,0	0,0	0,0	0,0	0,0	542,0	
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Итого	542,0	0,0	0,0	0,0	0,0	542,0	
Итого по задаче 3			542,0	0,0	0,0	0,0	0,0	542,0	
4. Информационное обеспечение, создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования									
4.1	Инвентаризация уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (дома и (или) земельного участка).	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (ответственный исполнитель), Управление ЖКХ (соисполнитель) Отдел дорожной деятельности благоустройства (соисполнитель)
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.2	Обновление результатов инвентаризации дворовых территорий	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (ответственный исполнитель), Управление ЖКХ (соисполнитель) Отдел дорожной деятельности благоустройства (соисполнитель)
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.3	Обновление результатов инвентаризации общественных территорий	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (ответственный исполнитель), Управление ЖКХ (соисполнитель) Отдел дорожной деятельности благоустройства (соисполнитель)
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче 4			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ			31 638,6	21 158,5	25 072,4	1 434,5	1 434,5	80 738,5	

* объем финансирования мероприятий Программы определяется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета на поддержку формирования современной городской среды и на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) в соответствующем периоде.

** объем средств бюджета муниципального образования в мероприятиях 1.1. и 2.1. указан на уровне 2017 года

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации муниципального
образования "Город Кирово-Чепецк"
Кировской области от 30.03.2018 № 333

Приложение № 2
к муниципальной программе
"Формирование современной городской среды"

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру аккумулирования и использования денежных средств (далее - аккумулирование средств), поступающих от собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица), направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - Муниципальное образование) в рамках муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" (далее - Программа), механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и форму финансового участия заинтересованных лиц в выполнении указанных работ.

2. Порядок и форма участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении работ

2.1. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального перечня работ по благоустройству в форме финансового и (или) трудового участия. Размер финансового участия составляет не менее 5 процентов и не превышает 15 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ из минимального перечня работ.

Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству в форме финансового участия. Размер финансового участия составляет не менее 10 процентов и не превышает 50 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ из дополнительного перечня работ.

2.2. Организация финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного в установленном порядке соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.3. Финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально.

2.4. Документы, подтверждающие финансовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных минимальным и дополнительным перечнями, предоставляются в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств (при перечислении денежных средств через банк) или квитанции к приходному кассовому ордеру (при внесении наличных денежных средств в кассу администрации муниципального образования - администратора доходов бюджета муниципального образования).

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются не позднее пяти рабочих дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

2.5. При определении доли финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству, доля участия определяется как процент от стоимости конкретных видов работ из минимального и дополнительного перечня по благоустройству дворовой территории.

3. Условия аккумулирования и расходования средств

3.1. В случае включения дворовой территории в Программу, на основании предложений заинтересованных лиц, содержащих сведения о финансовом участии в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевой счет администратора доходов бюджета муниципального образования, либо вносятся в кассу администратора доходов бюджета муниципального образования.

3.2. После составления сметного расчета на работы по благоустройству дворовой территории (далее - сметная документация), или

получения положительного заключения государственной экспертизы сметной документации (в случае если проведение такой экспертизы предусмотрено действующим законодательством) администрация муниципального образования заключает с представителями заинтересованных лиц, принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий, соглашение, в котором указывается объект благоустройства, реквизиты для перечисления (внесения) денежных средств, определяются порядок и сумма перечисления (внесения) денежных средств заинтересованными лицами, а также реквизиты счета, на который подлежат возврату денежные средства заинтересованных лиц в случаях определенных соглашением.

Объем денежных средств, подлежащих перечислению (внесению) заинтересованными лицами, определяется в соответствии со сметной документацией, а также исходя из нормативной стоимости (единичных расценок) работ по благоустройству дворовых территорий и объема работ, указанного в дефектной ведомости, и соответствует доле финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, определенной в решении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Фактический объем денежных средств, подлежащих перечислению (внесению) заинтересованными лицами, может быть изменен по итогам осуществления закупки товара, работы, услуги в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также с учетом стоимости фактически выполненных работ.

3.3. Перечисление (внесение) денежных средств заинтересованными лицами осуществляется в течение десяти дней с момента подписания соглашения.

В случае, если денежные средства в полном объеме не будут перечислены (внесены) в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, то предложения заинтересованных лиц по благоустройству территории выполнению не подлежат.

Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках Программы, подлежит корректировке с включением следующих по очередности дворовых территорий, прошедших отбор в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой. В таком случае заинтересованные лица, дворовые территории которых были включены в Программу в связи с корректировкой, обязуются перечислить (внести) денежные средства в порядке, установленном пунктами 3.2, 3.3 настоящего Приложения.

3.4. Администрация муниципального образования осуществляет учет поступающих (внесенных) от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.5. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется администрацией муниципального образования на финансирование минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с утвержденным дизайн-проектом.

3.6. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется администрацией муниципального образования.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.04.2018 №442
г.Кирово-Чепецк

О проведении праздничных мероприятий, посвященных 73-ей годовщине Победы в Великой Отечественной войне

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях создания условий для организации досуга жителей города Кирово-Чепецка, обеспечения условий для развития на территории города Кирово-Чепецка физической культуры и спорта, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести праздничные мероприятия, посвященные 73-ей годовщине Победы в Великой Отечественной войне на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области с 05.05.2018г. по 09.05.2018 г.

2. Определить место проведения праздничных мероприятий, посвященных 73-ей годовщине Победы в Великой Отечественной войне (далее - мероприятия): площадь Конституции, ул. Первомайская, ул. Вятская Набережная, пр. Кирова от дома № 30 до ул. Первомайская.

3. Ограничить движение всех видов транспорта по улицам города:

3.1. 7 мая 2018 года с 13.30 часов до 16.30 часов (смотр строя и песни, генеральная репетиция парада):
- площадь Конституции;
- участок а/д по ул. Первомайская от а/д по пр. Кирова до а/д по ул. Терещенко.

3.2. 9 мая 2018 года:

3.2.1. С 07.00 до 22.30 часов:

информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

- площадь Конституции;
- участок а/д по ул. Вятская Набережная от а/д по ул. Терещенко до а/д по ул. Первомайская.

3.2.2. С 07.00 до 10.00 часов:

- участок а/д по пр. Кирова от а/д по ул. Энгельса до а/д по ул. Первомайская;
- участок а/д по ул. Первомайская от дома 4/1 по ул. Первомайская до а/д по пр. Мира;
- участок а/д по ул. Первомайская от а/д по ул. Терещенко до а/д по ул. Азина.

3.2.3. С 8.45 до 11.30 часов (праздничное шествие к мемориалу "Вечный огонь"):

- участок а/д по пр. Мира от а/д по ул. Первомайская до а/д по ул. Горького;
- а/д по ул. Горького;
- участок а/д по пр. Кирова от а/д по пр. Кирова до а/д по ул. Ленина;
- участок а/д по ул. Ленина от а/д по пр. Кирова до а/д по ул. Вятская Набережная;

3.2.4. С 11.00 часов до 14.00 часов (легкоатлетическая эстафета):

- а/д по пр. Россия от перекрестка с а/д по пр. Мира до перекрестка с а/д по ул. Луначарского.

3.2.5. С 17.00 до 22.30 часов (народное гуляние, праздничный салют):

- участок а/д по ул. Первомайская от а/д по пр. Кирова до проезда между домами 6а и 4/1 по ул. Первомайская;
- участок а/д по ул. Терещенко между а/д по ул. Первомайская;
- участок а/д по ул. Первомайская от а/д по ул. Терещенко до а/д по ул. Азина.

4. МКУ "Дорожно-эксплуатационная служба" города Кирово-Чепецка Кировской области (Четвериков А.В.) обеспечить наличие дорожных знаков на ограничение движения.

5. МКУ "Двуречье" города Кирово-Чепецка Кировской области (Чувашев Е.В.) обеспечить электроснабжение торговых точек, игровых аттракционов, звуковой аппаратуры на площади Конституции.

6. МАУК "Центр культуры и досуга" города Кирово-Чепецка Кировской области (Перевошиков В.А.) обеспечить работу системы озвучивания городских мероприятий по следующему графику:

04, 08 мая 2018 года с 16.00 до 18.00 часов;

05, 06 мая 2018 года с 12.00 до 15.00 часов;

07 мая 2018 года с 17.00 до 18.00 часов;

09 мая 2018 года с 9.20 - 13.00 часов; с 08.00 до 18.00 часов (площадь Конституции, сквер по ул. Первомайская).

7. Отделу дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (Цепелев Н.В.) утвердить схемы движения пассажирского транспорта на период ограничения движения.

8. Отделу экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (Стародумова Т.П.) организовать работу торговых точек и предприятий общественного питания.

9. Рекомендовать МО МВД России "Кирово-Чепецкий" (Суслов С.В.) обеспечить охрану общественного порядка во время проведения мероприятий.

10. Рекомендовать ФГКУ "1 отряд ФПС России по Кировской области" (Торицын С.В.) обеспечить безопасность проведения праздничного салюта.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области И.А. Гагаринов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК" КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.04.2018 №443
г. Кирово-Чепецк

О временных ограничениях движения транспортных средств по автомобильным дорогам в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Кировской области от 10.06.2015 года № 543-ЗО "О дополнительных случаях установления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов Кировской области", постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2012 № 145/164 "Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений

или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования Кировской области регионального или межмуниципального, местного значения", постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 26.03.2018 № 324 "О проведении месячника весенней уборки городских территорий", Уставом муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести временные ограничения движения транспортных средств на автомобильных дорогах: по улице Ленина (участок от улицы Сосновой до проспекта Мира); по проспекту Мира (участок от улицы Луначарского до проспекта Россия, участок от проспекта Россия до улицы Ленина, участок от улицы Луначарского до улицы Братьев Васнецовых); по улице Первомайская (участок от улицы Терещенко до проспекта Мира); по улице Ленина (участок от проспекта Кирова до улицы Вятская Набережная); по улице Горького (от проспекта Мира до проспекта Кирова) в связи с проведением месячника весенней уборки городских территорий на период с 03.05.2018 года по 08.05.2018 года ежедневно.

2. Организациям, ответственным за содержание автомобильных дорог, на время ограничения движения:

2.1. Установить по согласованию с ОГИБДД МО МВД России "Кирово-Чепецкий" временные дорожные знаки 3.27 "Остановка запрещена" не менее чем за 24 часа до начала проведения работ по содержанию автомобильных дорог в соответствии с графиком.

2.2. При необходимости по согласованию с ОГИБДД МО МВД России "Кирово-Чепецкий" предусмотреть установку временных дорожных знаков 3.1 "Въезд запрещен", а так же временный дорожный знак 8.24 "Работает эвакуатор".

3. Рекомендовать ОГИБДД МО МВД России "Кирово-Чепецкий" (Игошин И.А.) на время ограничения движения организовать контроль за соблюдением Правил дорожного движения участниками дорожного движения с проведением мероприятий по эвакуации транспортных средств на указанных автомобильных дорогах.

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

5. Муниципальному казенному учреждению "Муниципальные информационные ресурсы" города Кирово-Чепецка (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Копосова Д.В.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области И.А. Гагаринов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК" КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.04.2018 №451
г. Кирово-Чепецк

О внесении изменений в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, ремонт которых планируется осуществить в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, Порядком формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, утвержденном решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.09.2013 №11/59, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 23.01.2018 № 76 "Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, ремонт которых планируется осуществить в 2018 году", изложив его в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Копосова Д.В.

*Первый заместитель главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области
И.А. Гагарин*

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
от 28.04.2018 № 451

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, ремонт которых планируется осуществить в 2018 году

п/п	Название дороги	Протяженность (м)
1	Ремонт автодороги по ул. Луначарского (от пр. Мира до д. 14 по ул. Луначарского)	102
2	Ремонт автодороги по ул. Вятская Набережная (от ул. Ленина до дома №2 по ул. Терешенко)	1 090
3	Ремонт автодороги по ул. Карла Маркса (от ул. Созонтова до ул. Калинина)	162

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.04.2018 №454
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

На основании Устава муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы "О мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан" от 29.11.2017 № 13/88 администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов. Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 06.04.2018 № 361 "Об утверждении Порядка обеспечения мерой социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области
И.А. Гагарин*

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
от 28.04.2018 № 454

Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (далее - Порядок) определяет порядок предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 -1945 годов (далее - единовременная материальная помощь) отдельным категориям граждан за счет средств бюджета

муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - муниципальное образование).

2. К отдельным категориям граждан относятся:

- участники и инвалиды Великой Отечественной войны;
- супруги погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, не вступившие (не вступивший) в повторный брак;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- лица, награжденные знаком "Житель блокадного Ленинграда".

3. Единовременная материальная помощь ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов предоставляется один раз в год и при условии регистрации гражданина в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории муниципального образования, а также не получения аналогичных социальных выплат за счет средств других организаций.

4. Для получения единовременной материальной помощи гражданин либо его представитель (законный представитель) (далее - заявитель) в срок до 09 мая текущего года подает заявление в отдел организационного обеспечения администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - администрация муниципального образования) о предоставлении единовременной материальной помощи по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина либо его представителя (законного представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) документ, подтверждающий регистрацию гражданина в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории муниципального образования, выданный органом регистрационного учета (если эти сведения не содержатся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина);
- в) документ, подтверждающий отнесение гражданина к одной из отдельных категорий граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

г) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

д) выписку из банка с реквизитами счета гражданина (предоставляется в случае, если заявитель изъявит желание получить единовременную материальную помощь путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в банке);

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

ж) документ, удостоверяющий полномочия представителя (законного представителя) (предоставляется в случае подачи заявления представителем (законным представителем)).

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются заявителем в копиях с предъявлением подлинников для сверки или копиях, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Администрация муниципального образования направляет запрос в организации города Кирово-Чепецка, оказывающие материальную поддержку о предоставлении аналогичной социальной выплаты в текущем году за счет их средств категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Специалисты отдела организационного обеспечения администрации муниципального образования проверяют поступившие заявления и копии документов на предмет соответствия предъявляемых документов требованиям пункта 5 настоящего Порядка.

9. В случае соответствия предъявляемых документов требованиям пункта 5 настоящего Порядка направляются в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования служебную записку с приложением заявлений и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, для организации выплаты единовременной материальной помощи.

10. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи специалисты отдела организационного обеспечения администрации муниципального образования направляют гражданину уведомление об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления.

11. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

- отсутствие у заявителя права на получение единовременной материальной помощи;
- несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
- содержание противоречивых сведений в документах;
- получение аналогичной социальной выплаты за счет средств других организаций.

12. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования производит выплату единовременной материальной помощи на основании заявлений путем перечисления денежных средств по предоставленным банковским реквизитам либо выдачи наличных денежных средств через кассу в срок до 01 июня текущего года.

13. Размер единовременной материальной помощи составляет 1000 рублей (одна тысяча рублей).

14. Контроль за целевым использованием средств единовременной материальной помощи осуществляет администрация муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

Главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

От _____
(ФИО полностью)

действующего от имени _____

по доверенности № _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес: _____

Номер телефона: _____

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) _____

ИНН _____

Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

- Отношусь (относится) к категории:
- участник и инвалид Великой Отечественной войны;
- супруги погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, не вступившие (не вступивший) в повторный брак;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- лица, награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда».

Заявитель _____
(личная подпись) (расшифровка личной подписи)

- Прошу выдать единовременную материальную помощь
- в кассе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;
- по безналичному расчету.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) на период предоставления меры социальной поддержки.

Заявитель _____ Дата: _____
(личная подпись) (расшифровка личной подписи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина либо его представителя (законного представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) копия документа, подтверждающий регистрацию гражданина в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории муниципального образования, выданный органом регистрационного учета (если эти сведения не содержатся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина);
- в) копия документа, подтверждающего отнесение гражданина к одной из отдельных категорий граждан, указанных в пункте 2 Порядка;
- г) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- д) выписка из банка с реквизитами счета гражданина (предоставляется в случае, если заявитель изъявит желание получить единовременную материальную помощь путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в банке);
- е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- ж) документ, удостоверяющий полномочия представителя (законного представителя) (предоставляется в случае подачи заявления представителем (законным представителем)).

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.03.2018 №341/1
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении итогов голосования и принятия решения о благоустройстве общественных территорий и мест массового отдыха населения (парков)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам

субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 22.12.2017 № 15/105 "О проведении голосования по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды" на 2018-2022 годы, подлежащих благоустройству в 2018-2019 годах" администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить итоги голосования по отбору общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды" на 2018-2022 годы, подлежащих благоустройству в 2018-2019 годах". Приложение 1.

2. Руководствуясь итогами голосования по отбору общественных территорий, указанными в пункте 1 настоящего постановления, и с учетом финансирования соответствующего мероприятия муниципальной программы "Формирование современной городской среды" на 2018-2022 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 29.09.2017 № 1040 (далее - Муниципальная программа), утвердить перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2019 годах. Приложение 2.

3. Учитывая итоги голосования по отбору общественных территорий указанные в п. 1 настоящего постановления и финансирование соответствующего мероприятия Муниципальной программы, утвердить перечень мест массового отдыха населения (парков), подлежащих благоустройству в 2018 и 2020 годах. Приложение 3.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области от 30.03.2018 № 341/1

Итоги голосования по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной

- Городская набережная (ул. Вятская Набережная) 12 348 (Двадцать тысяч триста сорок восемь) голосов
- Городская (Комсомольский) парк (ул. Ленина, ул. 9 952 (Девять тысяч девятьсот пятьдесят два) голоса Монтажная)
- Территория «Стадиона «Карпаты» 8 935 (Восемь тысяч девятьсот тридцать пять) голосов
- Территория, прилегающая к мемориалу воинам-6 450 (Шесть тысяч пятьсот сорок) голосов землякам погибшим в локальных конфликтах (пр. Кирова)
- Улица Созонтова (создание пешеходной 5 584 (Пять тысяч пятьсот восемьдесят четыре) голоса доступности учреждений здравоохранения)
- Территория, прилегающая к «Боевому пруду» (ул. 5 572 (Пять тысяч пятьсот семьдесят два) голоса Почтовая)
- Территория, прилегающая к МБОУ «Лицей», в том 5 333 (Пять тысяч триста тридцать три) голоса числе лесной массив (ул. Алексея Некрасова)
- Территория, прилегающая к детской площадке 4 743 (четыре тысячи семьсот сорок три) голоса «Летучий корабль» включая аллею до улицы 60 лет Октября (ул. Юбилейная)
- Улица Алексея Некрасова (ремонт тротуара на 3 259 (Три тысячи двести пятьдесят девять) голосов участке от дома № 23 до дома №29/2 по улице Алексея Некрасова)
- Площадь для проведения массовых мероприятий в микрорайоне Каринторф (ул. Краева)
- Арбoretум на территории прилегающей к центру культурного развития (ул. Сергея Ожегова, д. 1)

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области от 30.03.2018 № 341/1

Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству
на 2018-2020 годы

2018 год - Городская набережная (ул. Вятская Набережная)

2019 год - Городская набережная (ул. Вятская Набережная)

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области от 30.03.2018 № 341/1

Перечень мест массового отдыха населения (парков), подлежащих
благоустройству в 2018 и 2020

2018 год - Городской (Комсомольский) парк (ул. Ленина, ул. Монтажная)

2020 год - Территория, прилегающая к мемориалу воинам-землякам,
погибшим в локальных конфликтах (пр. Кирова)

