

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.06.2018 №559
г. Кирово-Чепецк

О проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Я.Д. Скрыбину.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А.Шинкарев

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
от 05.06.2018 № 559

Положение об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - Положение) устанавливает порядок организации проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - муниципального образования).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

проект (приоритетный проект) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

портфель проектов (приоритетных проектов) - перечень (совокупность) проектов (приоритетных проектов), объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей;

проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (приоритетных проектов).

1.3. Муниципальными правовыми актами могут устанавливаться особенности применения настоящего Положения в отношении отдельных видов проектов (приоритетных проектов).

1.4. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

1.4.1. Постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

- Совет при главе муниципального образования по проектам (приоритетным проектам), реализуемым на территории муниципального образования (далее - Совет);

- Проектный офис при администрации муниципального образования (далее - проектный офис).

1.4.2. Временные органы формируемые в целях управления проектной деятельностью, к которым относятся:

- кураторы;

- проектные комитеты;
- руководители проектов (приоритетных проектов);
- администраторы проектов (приоритетных проектов);
- участники проекта (приоритетного проекта).

1.4.3. Обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

- экспертная группа;
- центр компетенций проектного управления;
- центр сопровождения проектов (приоритетных проектов).

1.5. Функции органов управления проектной деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования определяются функциональной структурой системы управления проектной деятельностью, утвержденной и реализуемой в соответствии с настоящим Положением.

2. Инициирование и формирование портфеля проектов

2.1. Инициирование, предложения по проекту (приоритетному проекту).

2.1.1. Инициатором проекта (приоритетного проекта) может выступить любое физическое и юридическое лицо.

2.1.2. Инициатор направляет предложение по проекту (приоритетному проекту) в проектный офис через центр сопровождения проектов. Предложение по проекту (приоритетному проекту) должно содержать идею проекта (приоритетного проекта), описание проблем, цели, конкретные результаты и показатели, базовые подходы к способам, этапам и формам их достижения, обоснования оценки сроков, бюджета, риски и иные сведения о проекте (приоритетном проекте).

2.1.3. Проектный офис в течение 10 рабочих дней осуществляет рассмотрение и согласование предложения инициатора проекта (приоритетного проекта). В случае необходимости сбора дополнительной информации или согласования с третьими лицами данный срок может быть продлен, при этом общий срок рассмотрения предложения по проекту (приоритетному проекту) не может превышать 20 рабочих дней.

2.1.4. В случае поручения главы муниципального образования о разработке проекта (приоритетного проекта) (инициирование проекта), а так же в целях реализации на территории муниципального образования приоритетных национальных проектов, лицом, ответственным за подготовку информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения, является администрация муниципального образования в лице профильного структурного подразделения, отраслевого органа.

2.1.5. Согласованное предложение по проекту (приоритетному проекту), а также предложение по кандидатурам куратора и руководителя проекта (приоритетного проекта) направляется проектным офисом в Совет.

2.1.6. При наличии замечаний и предложений проектный офис направляет заключение на предложение по проекту (приоритетному проекту) в Совет и информирует инициатора проекта (приоритетного проекта). Совет, рассмотрев предложение по проекту (приоритетному проекту) и замечания проектного офиса, может принять решение о целесообразности его доработки с учетом поступивших замечаний, предложений и заключения на предложение по проекту (приоритетному проекту).

В этом случае проектный офис совместно с инициатором проекта (приоритетного проекта) в течение 10 рабочих дней обеспечивает доработку и согласование предложения по проекту (приоритетному проекту).

При отсутствии разногласий по доработанному предложению по проекту (приоритетному проекту) проектный офис направляет согласованное предложение по проекту (приоритетному проекту) в Совет.

При наличии неурегулированных разногласий после доработки предложения по проекту (приоритетному проекту) проектный офис направляет доработанное предложение по проекту (приоритетному проекту) с таблицей разногласий в Совет.

2.1.7. Поступившие на Совет материалы рассматриваются на очередном заседании Совета с целью принятия решения о реализации проекта (приоритетного проекта) на территории муниципального образования, утверждении кандидатур куратора и руководителя проекта, а также принятия решения о целесообразности и сроке разработки паспорта проекта (приоритетного проекта), об урегулировании разногласий по предложению по проекту (приоритетному проекту) и (или) о необходимости его доработки.

2.1.8. При принятии решения о необходимости доработки предложения по проекту (приоритетному проекту) повторное рассмотрение указанного предложения проводится на заседании Совета в срок, не превышающий 20 рабочих дней.

2.1.9. В случае, когда, исходя из особенности приоритетного национального проекта, разработка паспорта приоритетного проекта не требуется, и Совет примет соответствующее решение об отсутствии необходимости его разработки, приоритетный проект включается в портфель проектов (приоритетных проектов) муниципального образования. При этом проектный комитет создается проектным офисом в

2.2. Паспорт проекта (приоритетного проекта), портфель проектов (приоритетных проектов)

2.2.1. В случае принятия Советом решения о реализации проекта (приоритетного проекта) на территории муниципального образования и согласовании кандидатур куратора и руководителя проекта (приоритетного проекта) проектный офис в течение 10 рабочих дней утверждает состав проектного комитета, куратора и руководителя проекта (приоритетного проекта).

При назначении руководителя проекта (приоритетного проекта) рекомендуется соблюдать требования к уровню его квалификации в сфере проектного управления, а также учитывать личностные компетенции, включая лидерские качества, уровень занимаемой должности, понимание целей проекта (приоритетного проекта) и нацеленность на их достижение и другие.

При назначении руководителя проекта (приоритетного проекта) с учетом сложности и содержания проекта (приоритетного проекта) устанавливается уровень занятости назначаемых лиц на время реализации проекта (приоритетного проекта) (полная занятость или совмещение с другими задачами).

Решения о назначении руководителя проекта (приоритетного проекта) на условиях совмещения с другими задачами принимаются при условии возможности эффективного исполнения ими своих обязанностей в проекте (приоритетном проекте) с учетом уровня занятости в связи с решением других задач.

2.2.2. В случае принятия Советом решения о разработке паспорта проекта (приоритетного проекта) он разрабатывается проектным комитетом и включает наименование проекта (приоритетного проекта), его обоснование, перечень государственных и (или) муниципальных программ в сфере реализации проекта (приоритетного проекта), его цели, целевые показатели и критерии успешности реализации, способы достижения целей и задач проекта (приоритетного проекта), ключевые риски и возможности, сроки начала и окончания, оценку бюджета проекта (приоритетного проекта), сведения об органах местного самоуправления и организациях - исполнителях и соисполнителях мероприятий проекта (приоритетного проекта), иные сведения.

2.2.3. Паспорт проекта (приоритетного проекта) направляется проектным комитетом на согласование организациям - потенциальным исполнителям или соисполнителям мероприятий проекта (приоритетного проекта) (далее - организации). Организации рассматривают и согласовывают соответствующие материалы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления, если иной срок не установлен Советом.

В случае если замечания от организаций не поступили в установленный срок, паспорт считается согласованным.

2.2.4. При поступлении замечаний от организаций проектный комитет в течение 10 рабочих дней осуществляет доработку паспорта проекта (приоритетного проекта) и осуществляет его повторное согласование, которое проводится в течение 10 рабочих дней. Неурегулированные разногласия вносятся в таблицу разногласий.

2.2.5. Проектный комитет направляет согласованный паспорт проекта (приоритетного проекта) вместе с таблицей разногласий в проектный офис.

2.2.6. Проектный офис при поступлении материалов рассматривает их на своем очередном заседании и принимает решение об одобрении паспорта проекта (приоритетного проекта) и представлении его в Совет, об урегулировании разногласий по паспорту проекта (приоритетного проекта) и (или) о необходимости его доработки.

При принятии решения о необходимости доработки паспорта проекта (приоритетного проекта) его повторное рассмотрение проводится на очередном заседании проектного офиса в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

2.2.7. Проектный офис вносит паспорт проекта (приоритетного проекта) с заключением в Совет для рассмотрения.

2.2.8. По итогам рассмотрения паспорта проекта (приоритетного проекта) Совет может принять решение об утверждении паспорта проекта (приоритетного проекта) и о включении его в портфель проектов, реализуемых на территории муниципального образования, об одобрении паспорта проекта (приоритетного проекта) и включении его в перечень предварительно одобренных проектов в случае необходимости дополнительной проработки, в том числе необходимости рассмотрения вопроса его финансового обеспечения, а также принять иное решение.

2.2.9. Проектный офис ежегодно в срок до 1 сентября предшествующего года представляет на утверждение в Совет портфель проектов, реализуемых на территории муниципального образования с начала нового финансового года, который формируется в соответствии с решением Совета.

В портфель проектов могут вноситься изменения в соответствии с решением Совета.

2.3. Подготовка сводного плана реализации проекта (приоритетного проекта)

2.3.1. После утверждения паспорта проекта (приоритетного проекта) разрабатывается его сводный план реализации, который состоит из следующих документов:

- а) план проекта (приоритетного проекта) по контрольным мероприятиям и контрольным точкам;
- б) план финансового обеспечения проекта (приоритетного проек-

та);

в) план управления проектом (приоритетным проектом), который с учетом специфики проекта может включать разделы по управлению рисками и возможностями, рассмотрению проблемных вопросов и управлению изменениями, организации взаимодействия и отчетности, управлению результатами и выгодами, закупкам и поставкам и иные.

2.3.2. Руководитель проекта (приоритетного проекта) совместно с участниками проекта (приоритетного проекта) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения паспорта проекта (приоритетного проекта), если иной срок не предусмотрен при утверждении паспорта проекта (приоритетного проекта), обеспечивает разработку сводного плана реализации проекта (приоритетного проекта), и направляет экспертной группе на заключение.

Согласованный экспертной группой сводный план реализации проекта (приоритетного проекта) вносится руководителем проекта (приоритетного проекта) в проектный офис.

2.3.3. Проектный офис принимает решения об утверждении сводного плана реализации проекта (приоритетного проекта), о предварительном одобрении данного плана и целесообразности внесения изменений в паспорт проекта (приоритетного проекта), об урегулировании разногласий и о необходимости доработки сводного плана реализации проекта (приоритетного проекта).

В случае принятия решения об одобрении сводного плана реализации проекта (приоритетного проекта) и целесообразности внесения изменений в паспорт проекта (приоритетного проекта) решение об утверждении сводного плана реализации проекта (приоритетного проекта) проектным офисом принимается после принятия соответствующего решения Советом.

3. Реализация и управление изменениями проекта (приоритетного проекта)

3.1. Реализация проекта (приоритетного проекта) осуществляется в соответствии со сводным планом реализации проекта (приоритетного проекта).

3.2. В ходе реализации проекта (приоритетного проекта) в сводный план реализации проекта (приоритетного проекта) могут вноситься изменения в соответствии с процедурой управления изменениями проектов, определенной в плане управления проектом (приоритетным проектом).

3.3. В целях исполнения связанных с реализацией проекта (приоритетного проекта) поручений главы муниципального образования, решениями Совета вносятся соответствующие изменения в паспорт проекта (приоритетного проекта), сводный план проекта (приоритетного проекта) в соответствии с установленной процедурой управления изменениями проектов, определенной в плане управления проектом (приоритетным проектом).

3.4. В ходе реализации проекта (приоритетного проекта) проводится соответствующая оценка актуальности его целей, задач и способов реализации с учетом имеющихся рисков и возможностей по повышению выгод от реализации проекта (приоритетного проекта). Соответствующая оценка проводится проектным офисом с участием экспертной группы в соответствии со сводным планом реализации проекта (приоритетного проекта), а также по решению проектного офиса при существенных изменениях обстоятельств, влияющих на реализацию проекта (приоритетного проекта).

3.5. Разработка проектов муниципальных правовых актов, подготавливаемых в рамках реализации проектов (приоритетных проектов), осуществляется центром компетенций проектного управления совместно с руководителем и (или) участником проекта (приоритетного проекта) и подлежит согласованию с экспертной группой.

3.6. В случае возникновения разногласий между центром компетенций проектного управления, проектным комитетом и (или) экспертной группой муниципальные правовые акты, подготавливаемые в рамках реализации проектов (приоритетных проектов), вносятся на утверждение в проектный офис куратором проекта (приоритетного проекта) вместе с заключением экспертной группы для принятия решения.

4. Завершение проекта (приоритетного проекта)

4.1. Проект решения Совета о плановом завершении проекта (приоритетного проекта) подготавливается руководителем проекта (приоритетного проекта) и рассматривается Советом после его одобрения проектным офисом.

К проекту решения о завершении проекта (приоритетного проекта) прилагается итоговый отчет о реализации проекта (приоритетного проекта), который подлежит согласованию с проектным офисом в соответствии с планом управления проектом (приоритетным проектом).

При принятии решения о завершении проекта (приоритетного проекта) Совет может также принять решение о подготовке и реализации плана достижения результатов и выгод на период после завершения проекта (приоритетного проекта).

4.2. При принятии Советом решения о досрочном завершении проекта (приоритетного проекта) руководитель проекта (приоритетного проекта) в течение 10 рабочих дней подготавливает итоговый отчет о реализации проекта (приоритетного проекта), согласовывает его с проектным комитетом в соответствии с планом управления проектом (приоритетным проектом) и представляет указанный итоговый отчет для рассмотрения проектным офисом.

4.3. При направлении итогового отчета о реализации проекта (приоритетного проекта) для согласования в проектный офис дополнительно направляется информация об опыте реализации соответствующего про-

екта (приоритетного проекта).

5. Мониторинг реализации приоритетных проектов

5.1. Мониторинг реализации проектов (приоритетных проектов) представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проектов (приоритетных проектов), расчет отклонений фактических параметров проектов (приоритетных проектов) от плановых, анализ их причин, прогнозирование хода реализации проектов (приоритетных проектов), принятие управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

5.2. Мониторинг реализации проектов (приоритетных проектов) проводится в отношении:

- а) паспорта проекта (приоритетного проекта);
- б) сводного плана реализации проекта (приоритетного проекта).

5.3. Мониторинг реализации проектов (приоритетных проектов) осуществляют руководитель проекта (приоритетного проекта), проектный комитет и проектный офис.

5.4. Подготовка, согласование и представление отчетности в рамках проекта (приоритетного проекта) организуются в соответствии с планом управления проектом (приоритетным проектом).

5.5. Руководитель проекта (приоритетного проекта) ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, представляет данные мониторинга реализации проекта (приоритетного проекта) куратору в части реализации паспорта проекта (приоритетного проекта), сводного плана проекта (приоритетного проекта), поручений главы муниципального образования, поручений Совета в рамках реализации проекта (приоритетного проекта).

5.6. Данные мониторинга реализации проекта (приоритетного проекта) рассматриваются на заседаниях проектного офиса ежеквартально. Информацию о ходе реализации проекта (приоритетного проекта) докладывает руководитель проекта (приоритетного проекта) и (или) куратор проекта (приоритетного проекта). В случае выявления рисков реализации проектов (приоритетных проектов), требующих внесения изменений в паспорт и (или) сводный план проекта (приоритетного проекта), дополнительно к информации о ходе реализации проекта (приоритетного проекта) докладывается информация о принятых мерах и (или) представляются соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям. В рамках указанных заседаний могут приниматься решения о проведении оценок и иных контрольных мероприятий проекта (приоритетного проекта) или иные решения в отношении проектов (приоритетных проектов).

5.7. Мониторинг реализации проекта (приоритетного проекта) проводится, начиная с принятия решения об утверждении паспорта проекта (приоритетного проекта), и завершается в момент принятия решения о его закрытии.

5.8. Руководителем проекта (приоритетного проекта) подготавливается ежегодный отчет о ходе его реализации в сроки, определенные сводным планом проекта (приоритетного проекта).

5.9. Ежегодный сводный отчет о ходе реализации портфеля проектов (приоритетных проектов), реализуемых на территории муниципального образования, подготавливается проектным офисом в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, рассматривается Советом и размещается на официальном сайте муниципального образования не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
от 05.06.2018 № 559

Функциональная структура системы управления проектной деятельностью в органах местного самоуправления муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

1. Постоянные органы управления проектной деятельностью

1.1. Совет при главе муниципального образования

"Город Кирово-Чепецк" Кировской области по проектам (приоритетным проектам), реализуемым на территории муниципального образования

Совет при главе муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области по проектам (приоритетным проектам), реализуемым на территории муниципального образования (далее - Совет):

- формирует портфель проектов и осуществляет оценку их реализации;
- утверждает паспорта проектов (приоритетных проектов), а также принимает решения о внесении изменений в них;
- принимает решение о начале реализации проекта (приоритетного проекта), об утверждении его значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек и этапов (при их выделении для контроля на уровне Совета), завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении проекта (приоритетного проекта);

- рассматривает информацию о ходе реализации проектов (приоритетных проектов) и одобряет отчеты о ходе их реализации;
- координирует деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- определяет случаи и порядок осуществления в отношении проектов (приоритетных проектов) внешнего управления (в том числе проектным офисом);
- согласовывает кандидатуры кураторов и руководителей проектов (приоритетных проектов), ответственных за организацию проектной деятельности;
- утверждает в соответствии с настоящим Положением состав экспертной группы;
- рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования;
- разрабатывает и направляет проектному офису и (или) руководителю проекта (приоритетного проекта) рекомендации и предложения по увеличению выгод от проекта (приоритетного проекта), в том числе с учетом открывшихся по ходу реализации проекта (приоритетного проекта) возможностей, а также рекомендации по управлению рисками;
- осуществляет иные функции, возложенные на Совет в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.2. Проектный офис при администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

Проектный офис при администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - проектный офис):

- обеспечивает формирование и ведение портфеля проектов (приоритетных проектов), а также представляет в Совет отчеты о ходе реализации портфеля проектов (приоритетных проектов);
- согласовывает проектные предложения, паспорта, а также сводные планы реализации проектов (приоритетных проектов), рассматривает вопросы соответствия представленных документов настоящему Положению, иным муниципальным правовым актам;
- формирует проектные комитеты, назначает кураторов и руководителей проектов (приоритетных проектов), а также рассматривает вопросы соответствия указанных кандидатур квалификационным требованиям в сфере проектного управления;
- разрешает разногласия, возникающие в ходе реализации проекта (приоритетного проекта), в том числе между куратором и руководителем проекта (приоритетного проекта), руководителем проекта (приоритетного проекта) и участником проекта и (или) структурным подразделением администрации муниципального образования;
- участвует во взаимодействии с заинтересованными органами и организациями в мониторинге проектов (приоритетных проектов), инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения органами управления проектами (приоритетными проектами), а также может направлять предложения в части организации реализации проектов (приоритетных проектов) участникам проектов (приоритетных проектов);
- обеспечивает проведение оценок и иных контрольных мероприятий в отношении проектов (приоритетных проектов) и итогов их реализации, а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;
- обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования;
- утверждает проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих организацию проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования;
- обеспечивает внедрение и развитие системы стимулирования муниципальных служащих, участвующих в проектной деятельности;
- координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности муниципальных служащих в сфере проектной деятельности, а также ведение соответствующего резерва профессиональных кадров;
- осуществляет мониторинг внедрения и функционирования системы управления проектной деятельностью в органах местного самоуправления муниципального образования, включая достижение соответствующих показателей деятельности проектным офисом, а также представляет соответствующие отчеты и предложения;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2. Временные органы управления проектной деятельностью

2.1. Куратор проекта (приоритетного проекта)

2.1.1. Куратор проекта (приоритетного проекта):

- оказывает всестороннее содействие успешной реализации проекта (приоритетного проекта), в том числе через личную вовлеченность в проект (приоритетный проект);
- контролирует работу проектного комитета и руководителя проекта (приоритетного проекта);
- согласовывает кандидатуру администратора проекта (приоритетного проекта);
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2.1.2. Куратор проекта (приоритетного проекта) назначается проек-

тним офисом, после согласования кандидатуры Советом.

2.1.3 Куратор может назначаться по одному или нескольким проектам (приоритетным проектам).

2.2. Проектный комитет

2.2.1. Проектный комитет:

- разрабатывает проект паспорта проекта (приоритетного проекта) и его сводный план реализации;
- рассматривает информацию о ходе реализации проекта (приоритетного проекта) и координирует в соответствующей сфере деятельность участников проекта (приоритетного проекта);
- запрашивает у организаций материалы и информацию по вопросам реализации проекта (приоритетного проекта);
- заслушивает членов проектного комитета, представителей организаций и предпринимательского сообщества по вопросам реализации проекта (приоритетного проекта);
- формирует и представляет в проектный офис, Совет доклады и предложения по вопросам реализации проекта (приоритетного проекта) в соответствии с настоящим Положением;
- оказывает всестороннюю поддержку и помощь руководителю проекта (приоритетного проекта), в его реализации.

2.2.2. Решением Совета проектному комитету могут быть делегированы полномочия по утверждению значимых промежуточных результатов, принятию решения о прохождении ключевых контрольных точек и этапов, а также о внесении изменений в проект (приоритетный проект).

2.2.3. Проектный комитет формируется проектным офисом.

Проектный комитет может формироваться в целях реализации одного или нескольких проектов (приоритетных проектов).

Руководителем проектного комитета является руководитель проекта (приоритетного проекта).

В состав проектного комитета включаются представители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий проекта (приоритетного проекта) либо заинтересованных в результатах реализации проекта (приоритетного проекта).

В состав проектного комитета могут включаться руководители иных организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий проекта (приоритетного проекта).

2.2.4. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета осуществляет ответственный администратор проекта (приоритетного проекта).

2.2.5. Решение о проведении заседания проектного комитета принимается руководителем проекта (приоритетного проекта) либо куратором проекта (приоритетного проекта).

Заседание проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов проектного комитета.

Члены проектного комитета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена проектного комитета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

2.2.6. Решения проектного комитета принимаются простым большинством голосов членов проектного комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании проектного комитета (руководителя проекта (приоритетного проекта) либо куратора проекта (приоритетного проекта)).

2.2.7. Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании проектного комитета и утверждается куратором проекта (приоритетного проекта).

Протоколы заседаний проектного комитета рассылаются членам проектного комитета в течение 2 рабочих дней после их подписания (утверждения).

Проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса его членов.

2.2.8. Решение проектного комитета вступает в силу по истечении 3 рабочих дней с даты подписания (утверждения) протокола заседания проектного комитета при отсутствии мотивированных возражений, выдвинутых участниками проекта (приоритетного проекта).

Участники проекта (приоритетного проекта) вправе представить указанные возражения в письменном виде куратору приоритетного проекта для последующего рассмотрения и принятия решения на заседании проектного офиса.

2.2.9. Решения проектного комитета являются обязательными для реализации участниками проекта (приоритетного проекта).

2.3. Руководитель проекта (приоритетного проекта)

2.3.1. Руководитель проекта (приоритетного проекта):

- осуществляет оперативное управление реализацией проекта (приоритетного проекта), обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод в рамках выделенного бюджета в соответствии со сроками осуществления проекта (приоритетного проекта) и с заданными требованиями к качеству;
- руководит участниками проекта (приоритетного проекта) и организует их работу;
- обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию сводного плана реализации проекта (приоритетного проекта);
- обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся проекта (приоритетного проекта);

- обеспечивает представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга проекта (приоритетного проекта);

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами, а также принимаемыми решениями Совета и проектного офиса.

2.4. Администратор проекта (приоритетного проекта)

2.4.1. Администратор проекта (приоритетного проекта):

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта (приоритетного проекта) и проектного комитета;
- обеспечивает ведение мониторинга реализации проекта (приоритетного проекта) и формирование отчетности по нему;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами, а также решениями Совета, проектного офиса, проектного комитета и руководителя проекта (приоритетного проекта).

2.4.2. Для осуществления функций администратора на время реализации проекта (приоритетного проекта) указанные функции могут возлагаться на одного из участников проекта (приоритетного проекта).

2.5. Участники проекта (приоритетного проекта)

2.5.1. Участники проекта (приоритетного проекта) обеспечивают выполнение работ по проекту (приоритетному проекту) в соответствии с планами, иными документами проекта (приоритетного проекта) и указаниями руководителя проекта (приоритетного проекта).

2.5.2. Решение о привлечении работника органа местного самоуправления муниципального образования в проект (не являющегося членом проектного комитета) принимается руководителем проектного офиса по предложению руководителя проекта (приоритетного проекта).

2.5.3. Руководитель проекта (приоритетного проекта) несет персональную ответственность за создание благоприятных условий для эффективной проектной деятельности участников проекта (приоритетного проекта) и в случае необходимости принимает решение о перераспределении должностей и проектной нагрузки с целью обеспечения эффективного исполнения проекта (приоритетного проекта).

В случае конфликта между должностной и проектной нагрузкой работников органов местного самоуправления муниципального образования приоритет имеют проектные задачи.

3. Обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью

3.1. Экспертная группа

3.1.1. Экспертная группа формируется в целях внешнего экспертного сопровождения реализации портфеля проектов (приоритетных проектов).

Экспертная группа оказывает содействие руководителю проекта (приоритетного проекта) в разработке наиболее эффективных путей достижения целей и результатов проекта (приоритетного проекта), мер реагирования на риски и открывшиеся возможности в разрешении сложных вопросов в содержательной части проекта (приоритетного проекта).

Экспертная группа готовит заключения о сводном плане проекта (приоритетного проекта), а также представляет проектному комитету и руководителю проекта (приоритетного проекта) предложения по совершенствованию содержательных и технологических решений, а также иные предложения по эффективной реализации проекта (приоритетного проекта).

3.2. Центр компетенций проектного управления

3.2.1. Центр компетенций проектного управления - правовое управление администрации муниципального образования:

- осуществляет накопление и систематизацию опыта проектного управления в органах местного самоуправления муниципального образования, осуществляет разработку типовых форм, планов, шаблонов, проектов (приоритетных проектов), иных документов и соответствующих рекомендаций по их применению;
- осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов в целях совершенствования проектного управления;
- оказывает содействие в организации мониторинга проектов (приоритетных проектов), проведении оценки и иных контрольных мероприятий, разработке рекомендаций по их итогам;
- обеспечивает консультационную поддержку внедрению и развитию систем управления проектной деятельностью в органах местного самоуправления муниципального образования.

3.3. Центр сопровождения проектов

3.3.1. Центр сопровождения проектов - отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования:

- обеспечивает работу проектного офиса (прием обращений, подготовку заседаний, ведение протокола заседаний и т.д.);
- ведет реестр документации по проектному управлению как по реализуемым, так и по ранее реализованным проектам (приоритетным проектам);
- готовит предложения по совершенствованию содержательных и

технологических решений, а также иные предложения по эффективной реализации проектов (приоритетных проектов).

Заключительные положения

Порядок формирования, осуществления деятельности, состав Совета утверждается постановлением главы муниципального образования.

Порядок формирования, осуществления деятельности, состав проектного офиса утверждается постановлением администрации муниципального образования.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦ"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.06.2018 №566
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 06.02.2013 № 97 "О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области", администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр муниципальных услуг муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области. Прилагается.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 25.08.2017 №885 "Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области".
3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.
4. Муниципальному казенному учреждению "Муниципальные информационные ресурсы" города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Гагаринова И.А.

*Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарев*

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 05.06.2018 № 566

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

Раздел	№ п/п	Условное обозначение (код) услуги	Наименование муниципальной услуги, предоставляемой в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области	Наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, предоставляющего муниципальную услугу	Наименование, дата и номер нормативно-правового акта административного регламента услуги	Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
I. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области						
1. Утверждение генеральных планов муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, правил						
1.	1.1.	10.21.	Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области *	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.08.2016 №980	1. Разработка проектной документации объектов капитального строительства и их частей. 2. Экспертиза проектной документации. 3. Государственная экологическая экспертиза проектной документации.
			п. 57 (IV этап)			
2.	1.2.	10.3.	Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области *	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1613	1. Заключение органа государственного строительного надзора. 2. Заключение органа государственного экологического контроля. 4. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка. 5. Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям. 6. Договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцем опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.
			п. 57 (IV этап)			

3.	1.3.	10.4.	Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1612	1. Проведение кадастровых работ. 2. Технические условия на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения 3. Обновленная (актуализированная) топографическая основа земельного участка в масштабе 1: 500 с нанесением действующих сетей инженерно-технического обеспечения.
4.	1.4.	10.12.	<u>Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области</u>	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1604	Разработка проектной документации объектов капитального строительства и их частей
5.	1.5.	10.14.	<u>Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области</u>	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1602	
6.	1.6.	10.15.	<u>Продление срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области</u>	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1601	
7.	1.7.	10.7.	<u>Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области</u>	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.06.2015 № 872	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта
8.	1.8.	10.8.	<u>Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области</u>	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.06.2015 № 873	
9.	1.9.	10.19.	<u>Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области</u>	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.12.2015 № 2405	

10.	1.10.	10.20.	<u>Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.</u>	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.12.2015 № 2404	
2. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких						
11.	2.1.	10.16.	<u>Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области *</u> (п. 58 (V этап))	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1560	1. Проект рекламной конструкции. 2. Фотомонтаж планируемой к установке рекламной конструкции применительно к земельному участку либо к фасаду здания, сооружения (2- 3 панорамных снимка с прилегающей территорией).
3. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-						
12.	3.1.	10.10.	<u>Присвоение адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области</u>	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1606	
4. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской						
13.	4.1.	8.20.	Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.11.2013 №1294	1. Медицинское освидетельствование с выдачей справки в целях предоставления муниципальных услуг. 2. Справки и иные документы, выданные организациями, осуществляющим и управление, пользование, распоряжение жилыми домами, жилыми помещениями.
14.	4.2.	8.19.	Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.11.2013 №1293	
15.	4.3.	8.5.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области *	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1620	
			(п. 34 (V этап))			

16.	4.4.	8.7.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с перечнем информации, предоставляемой по запросам граждан, установленным федеральным законодательством *	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1622	
			(п. 48 (I этап))			
17.	4.5.	8.22.	Установление размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на общем собрании	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.03.2014 №291	Справки и иные документы, выданные организациями, осуществляющим и управление, пользование, распоряжение жилыми домами, жилыми
18.	4.6.	8.23.	Признание помещения жилым помещением жилого	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Постановление администрации	Справки, заключения и
19.	4.7.	10.17.	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области *	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.11.2013 №1263	Разработка проектной документации объектов капитального строительства и их частей
			(п. 47 (IV этап))			
20.	4.8.	10.18.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области *	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.11.2013 №1295	Разработка проектной документации объектов капитального строительства и их частей
			(п. 49 (IV этап))			
21.	4.9.	6.5.	<u>Формирование земельных участков на которых расположены многоквартирные дома на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области</u>	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1573	
22.	4.10.	3.17.	Признание гражданина, проживающего на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области малоимущим в целях постановки на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1654	Справки и иные документы, выданные банками и иными кредитными организациями

5. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального						
23.	5.1.	8.10.	Выдача копий финансовых лицевого счетов по плате за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области *	Муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1625	
			(п. 50 (IV этап))			
24.	5.2.	8.11.	Выдача дубликата договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (в случаях утраты подлинного экземпляра)	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1626	
25.	5.3.	6.15.	<u>Предоставление земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области</u>	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1583	Проведение кадастровых работ
26.	5.4.	6.9.	<u>Прекращение прав физических и юридических лиц на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, или на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области</u>	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1577	
27.	05.май	6.2.	<u>Выдача выкопировки земельного участка с материалов инвентаризации земель города Кирово-Чепецка Кировской области</u>	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1567	
28.	5.6.	7.2.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области *	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1646	
			п. 52 (I этап)			
29.	5.7.	7.3.	Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в аренду, безвозмездное пользование и на ином праве, предусматривающем переход прав в отношении муниципального имущества, третьим лицам	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1653	

30.	5.8.	7.6.	Реализация субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1645	
31.	5.9.	7.7.	Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в аренду, безвозмездное пользование и на ином праве, предусматривающем переход прав в отношении муниципального имущества, без проведения торгов	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1647	
32.	5.10.	7.8.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предназначенных для сдачи в аренду	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1648	
33.	5.11.	6.24.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.04.2016 №377	
34.	5.12.	6.25.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.05.2016 №480	
35.	5.13.	6.26.	Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду, безвозмездное, постоянное (бессрочное) пользование на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управлением муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.07.2017 №659	

36.	5.14.	6.27.	Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Управлением муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.07.2017 №664	
37.	5.15.	6.28.	Прием заявлений и выдачи документов о согласовании проектов границ земельных участков на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.07.2017 №701	
38.	5.16.	6.29.	Предварительное согласованию предоставления земельных участков на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.07.2017 №713	
39.	5.17.	6.30.	Заключение соглашения о перераспределении земель и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.07.2017 №755	
40.	5.18.	6.31.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков (частей земельных участков) на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.07.2017 №776	
41.	5.19.	6.32.	Выдача разрешения на размещение объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.04.2018 №422	
6. Формирование и содержание муниципального архива (п.22 ч.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об						
42.	6.1.	14.1.	<u>Выдача копий нормативно-правовых актов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.</u>	Отдел организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1570	

7. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего						
43.	7.1.	1.2.	Прием заявлений и постановка на учет детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области * (п. 2 (V этап))	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1643	Медицинское освидетельствование с выдачей справки в целях предоставления государственных услуг
44.	7.2.	1.4.	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося в муниципальном образовательном учреждении муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области * (п. 8 (V этап))	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1636	
45.	7.3.	1.5.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области * (п. 7 (V этап))	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1635	
46.	7.4.	1.7.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области * (п. 3 (I этап))	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1640	
47.	7.5.	1.8.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области * (п. 9 (V этап))	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1641	
8. Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и						
48.	8.1.	5.2.	Выдача решения на проведение ярмарки на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1562	
49.	8.2.	5.3.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1563	

50.	8.3.	5.1.	Прием заявлений, постановка и снятие с регистрационного учета объектов торговли, общественного питания, разносной торговли, бытового обслуживания населения, мелкорозничной сети на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1561	
9. ИНЫЕ муниципальные услуги, установленные и предоставляемые администрацией муниципального образования						
51.	9.1.	15.1.	Осуществление защиты прав потребителей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Правовое управление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1600	
52.	9.2.	11.1.	Предоставление адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищенных категорий, попавшим в трудную жизненную ситуацию и зарегистрированным на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1674	
II. Государственные услуги, предоставляемые администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской						
1. Услуги в области опеки и патронажа						
53.	1.1.	3.1.	Рассмотрение обращений граждан и осуществление досудебных разбирательств по вопросам, касающимся общения родителей и других родственников с несовершеннолетними детьми, участия родителей в воспитании, содержании и образовании их несовершеннолетних детей, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1670	
54.	1.2.	3.2.	Объявление несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 16 до 18 лет, проживающего на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области полностью дееспособным (эмансипированным)	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1669	
55.	1.3.	3.3.	Выдача разрешений органа опеки и попечительства на залог имущества, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным и ограничено дееспособным гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1668	

56.	1.4.	3.4.	Освобождение опекуна (попечителя) от возложенных на него обязанностей в отношении несовершеннолетних, недееспособных либо ограничено дееспособных граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1667	
57.	1.5.	3.6.	Предоставление документов и информации из личного дела гражданина, состоящего на учете в отделе опеки и попечительства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1665	
58.	1.6.	3.7.	Выдача гражданину, проживающему на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей в свою семью	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1664	1. Медицинское освидетельствование с выдачей справки в целях предоставления муниципальных услуг; 2. Справки и иные документы, выданные организациями, осуществляющим и управление, пользование, распоряжение жилыми домами, жилыми помещениями.
59.	1.7.	3.9.	Выдача несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области разрешений на вступление в брак (снижение брачного возраста)	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1662	
60.	1.8.	3.10.	Выдача разрешений на изменение фамилии и имени малолетнего гражданина, проживающего на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1661	
61.	1.9.	3.12.	Выдача разрешения на осуществление нотариальных действий, влекущих за собой отчуждение, раздел имущества несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а так же на выдачу доверенности на совершение сделок и отказ от преимущественного права покупки жилого помещения от их имени	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1660	

62.	1.10.	3.11.	Выдача разрешения на отчуждение имущества, принадлежащего малолетним, несовершеннолетним, недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1659	
63.	1.11.	3.13.	Выдача разрешения на трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1658	
64.	1.12.	3.14.	Установление опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1657	1. Медицинское освидетельствование с выдачей справки в целях предоставления муниципальных услуг; 2. Справки и иные документы, выданные организациями, осуществляющим и управление, пользование, распоряжение жилыми домами, жилыми помещениями.
65.	1.13.	3.15.	Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними, проживающими на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области * (п. 24 (V этап))	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1656	1. Медицинское освидетельствование с выдачей справки в целях предоставления муниципальных услуг; 2. Справки и иные документы, выданные организациями, осуществляющим и управление, пользование, распоряжение жилыми домами, жилыми помещениями.
66.	1.14.	3.16.	Выдача разрешения на получение денежных средств, хранящихся на счетах в кредитных организациях и принадлежащих несовершеннолетним, либо совершеннолетним недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам, проживающим на территории муниципального образования	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1655	Справки и иные документы, выданные банками и иными кредитными организациями

67.	1.15.	3.18.	Предоставление благоустроенных жилых помещений лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление Правительства Кировской области от 17.12.2014 №16/220 «Об утверждении административных регламентов предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных услуг в рамках переданных полномочий Кировской области»	
68.	1.16.	3.19.	Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление Правительства Кировской области от 17.12.2014 №16/220 «Об утверждении административных регламентов предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных услуг в рамках переданных полномочий Кировской области»	
2. Услуги в области спорта						
69.	2.1.	4.2.	Присвоение второй, третьей квалификационных категорий спортивным судьям на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.02.2016 №188	
70.	2.2.	4.6.	Присвоение второго, третьего спортивного разряда на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.02.2016 №187	
III. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное						
71.	1.1.	8.9.	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Муниципальное бюджетное учреждение «Двуречье»	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1624	Справки и иные документы, выданные организациями, осуществляющим и управление, пользование, распоряжение жилыми домами, жилыми помещениями.
72.	1.2.	8.12.	Выдача дубликата договора безвозмездной передачи квартир (жилого помещения) в собственность граждан (в случаях утраты подлинного экземпляра) на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Муниципальное бюджетное учреждение «Двуречье»	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1627	
73.	1.3.	4.4.	<u>Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.</u>	Муниципальное автономное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр» города Кирово-Чепецка Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1595	

74.	1.4.	4.1.	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, эстрадных концертов и мероприятий муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга», проводимых на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, анонсы данных мероприятий	Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и досуга»	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1592	
75.	1.5.	4.8.	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных библиотек, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.	Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» города Кирово-Чепецка Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1599	
76.	1.6.	2.1.	Оказание социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей в возрасте до 2-х лет, зарегистрированным в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в виде бесплатного детского питания	Муниципальное казенное учреждение «Кирово-Чепецкая детская молочная кухня»	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1572	

IV. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в

	1. Разработка проектной документации объектов капитального строительства и их частей. * 2. Экспертиза проектной документации. * 3. Государственная экологическая экспертиза проектной документации. * 4. Экспертиза результатов инженерных изысканий. * 5. Заключение органа государственного строительного надзора. 6. Заключение органа государственного экологического контроля. 7. Технические условия на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. 8. Проведение кадастровых работ. * 9. Технический план. 10. Медицинское освидетельствование с выдачей справки в целях предоставления муниципальных услуг. * 11. Технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства. * 12. Справки и иные документы, выданные организациями, осуществляющими управление, пользование, распоряжение жилыми 13. Технические условия на установку рекламной конструкции. * 14. Проект рекламной конструкции. * 15. Справки и иные документы, выданные банками и иными кредитными организациями. 16. Фотомонтаж планируемой к установке рекламной конструкции применительно к земельному участку либо к фасаду здания, 17. Инженерно-геодезические изыскания, создание плановой основы. * 18. Градостроительный план земельного участка. 19. Разрешение на строительство или реконструкцию объектов 20. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального 21. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта. 22. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение 23. Обновленная (актуализированная) топографическая основа земельного участка в масштабе 1:500 с нанесением действующих 24. Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства 25. Договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцем опасного объекта за причинение вреда в 26. Документация по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории). * 27. Сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД). * 28. Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию. 29. Справка отдела внутренних дел об отсутствии судимости. 30. Справки, заключения и иные документы о состоянии жилых помещений, выданные соответствующими уполномоченными 31. Свидетельство о регистрации транспортного средства, находящегося в собственности заявителя. 32. Свидетельство о праве собственности на пассажирское, грузовое морское, речное судно, находящееся в собственности 33. Свидетельство о государственной регистрации прав на воздушное судно, находящееся в собственности заявителя. 34. Документ, подтверждающий, что гражданин относится к категории малоимущих, и (или) относится к категориям, 35. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) 36. Ветеринарная справка. *
	* Услуги, оказываемые за счет средств заявителя

* в соответствии с распоряжением Правительства РФ № 1993-р и перечню муниципальных услуг (функций) органов местного самоуправления Российской Федерации, размещаемых в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.06.2018 №575

Об особенностях отчуждения нежилого помещения муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, просп. Мира, д. 62, пом.1, арендуемого индивидуальным предпринимателем Соколовым Вадимом Николаевичем

Рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Соколова Вадима Николаевича, руководствуясь Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", в соответствии со списком (прогнозным планом) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, на 2018-2020 годы, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 22.12.2017 № 15/97 (с изменениями, внесенными и утвержденными решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.03.2018 № 4/18, от 25.04.2018 5/29), Порядком приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.06.2014 № 7/51 и Положением об условиях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 06.11.2009 № 1999 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 17.09.2013 № 1017), на основании Устава муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить отчуждение в процессе реализации преимущественного права выкупа нежилого помещения, общей площадью 131,3 кв. метров, этаж: 1, расположенного по адресу: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, просп. Мира, д. 62, пом.1, кадастровый номер: 43:42:000053:4396 (далее по тексту - Имущество), из муниципальной собственности муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области в собственность субъекта малого предпринимательства - индивидуального предпринимателя Соколова Вадима Николаевича (далее по тексту - индивидуальный предприниматель), арендуемого по договору аренды от 08.09.2015 № 67-01.

2. Установить стоимость Имущества согласно отчету об оценке рыночной стоимости Имущества от 25.04.2018 № 187.Н/502.18, составленному независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", в размере 1 801 603 (один миллион восемьсот одна тысяча шестьсот три) рубля 00 копеек (без НДС).

3. Предоставить индивидуальному предпринимателю рассрочку на оплату приобретаемого Имущества сроком на 5 (пять) лет.

4. Установить первоначальный взнос, подлежащий оплате индивидуальным предпринимателем в течение десяти банковских дней с момента подписания договора купли-продажи Имущества обеими сторонами в размере не менее 10% от стоимости Имущества (без НДС), что составит не менее 180 160 (сто восемьдесят тысяч сто шестьдесят) рублей 30 копеек.

5. Оставшаяся часть денежных средств, по уплате которых предоставляется рассрочка, вносится индивидуальным предпринимателем ежемесячно, равными частями до 10 числа текущего месяца.

6. С момента внесения индивидуальным предпринимателем первоначального взноса, указанного в пункте 4 настоящего постановления, производится начисление процентов на сумму остатка задолженности, исходя из ставки равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования настоящего постановления.

7. Проценты, начисленные на сумму остатка задолженности, уплачиваются индивидуальным предпринимателем одновременно с погашением суммы основного долга.

8. В случае полной досрочной оплаты приобретаемого индивидуальным предпринимателем в рассрочку Имущества, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (Репина Н.В.) произвести перерасчет суммы процентов за пользование рассрочкой.

9. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента государственной регистрации права собственности индивидуальным предпринимателем на приобретаемое Имущество управлению муниципальным имуществом

администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (Репина Н.В.) обеспечить заключение соглашения о расторжении действующего договора аренды муниципального имущества от 08.09.2015 № 67-01.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Скрябину Я.Д.

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.06.2018 №580
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области по присвоению второго, третьего спортивного разряда на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 19.08.2013 № 908 "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области", руководствуясь Уставом муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области по присвоению второго, третьего спортивного разряда на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 26.02.2016 № 187

(с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 04.05.2017 № 464), следующие изменения:

1.1. В пункте 14 абзац четвертый изложить в следующей редакции: "- выдача решения о присвоении (подтверждении) спортивного разряда "второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд".

1.2. Пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания: "Решение о возврате документов при предоставлении муниципальной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в администрацию муниципального образования".

1.3. Дополнить пункт 19 подпунктом "в" следующего содержания: "в) нарушение условий допуска к соревнованиям, установленных положениями (регламентами) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях".

1.4. Пункт 41 дополнить абзацем следующего содержания: "В случае принятия решения об отказе в присвоении спортивного разряда организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает документы для присвоения спортивного разряда".

1.5. Абзац третий пункта 43 изложить в следующей редакции: "При присвоении спортивного разряда организацией выдается нагрудный значок соответствующего спортивного разряда и зачетная классификационная книжка. Зачетная классификационная книжка выдается один раз при первом присвоении юношеского спортивного разряда и при первом присвоении спортивного разряда.

Сведения о присвоении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя организации или лица, уполномоченного организацией, присвоившей спортивный разряд".

1.6. Абзац пятый пункта 44 дополнить словами: ", за исключением административной процедуры по возврату заявителю документов, срок по которой составляет 10 рабочих дней".

1.7. В подпункте 44.1 пункта 44:

1.7.1. В абзаце первом слова "на тот же срок" заменить на слова "на соответствующий срок, установленный пунктом 46 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации".

1.7.2. Абзац шестой дополнить подпунктом "в" следующего содер-

жания:

"в) нарушение условий допуска к соревнованиям, установленных положениями (регламентами) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях."

2. Приложение № 1 изложить в новой редакции. Прилагается.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Муниципальному казенному учреждению "Муниципальные информационные ресурсы" города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования

"Город Кирово-Чепецк" Кировской области Гагаринова И.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв

Приложение 1
к административному регламенту

Представление на присвоение (подтверждение) второго, третьего спортивного разряда

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (ВТОРОЙ, ТРЕТИЙ СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД) (ненужное зачеркнуть)			ПРИСВОЕНИЕ (ПОДТВЕРЖДЕНИЕ) (ненужное зачеркнуть)			Дата поступления в администрацию города Кирово-Чепецка	
						Основные показатели	
Вид спорта						Дата выполнения	Наименование соревнований, дисциплина, ранг соревнований
						Число, месяц, год	
Фамилия		Имя					
Отчество		Дата рождения	число	месяц	год		
Физкультурно-спортивная организация, телефон							
Тренеры, подготовившие спортсмена (не менее 2-ух лет)						Должность судьи	Судейская категория
ФИО	Этап подготовки	Количество лет (с...по...)	Физкультурная организация				
						Причина отказа и отметка о нарушении	
Физкультурно-спортивная организация		Аккредитованная региональная спортивная федерация					
МП		МП					
Руководитель		Руководитель				Дата приказа о присвоении	
Подпись		Подпись				№ приказа о присвоении	
						Подпись ответственного лица	
Дата		Дата					

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.06.2018 №582
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Департаментом финансов администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

В целях реализации частей 11 и 11.1 статьи 99 Федерального

закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", приказа Федерального казначейства Российской Федерации от 12.03.2018 № 14н "Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Департаментом финансов администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 28.07.2014 № 1277 "Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Департаментом финансов администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

кой области";

- постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 06.12.2017 № 1451 "О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 28.07.2014 № 1277".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, начальника департамента финансов Г.Г. Шавлову.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв*

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
от 07.06.2018 № 582

Порядок

осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Департаментом финансов администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) Департаментом финансов администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - контрольный орган), устанавливает правила осуществления контроля за соблюдением заказчиками, контрактными службами заказчиков, контрактными управляющими, уполномоченными учреждениями, осуществляющими действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - субъекты контроля) требований Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

1.2. Порядок разработан в целях установления законности составления и исполнения бюджета муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Предметом контроля является соблюдение субъектами контроля требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области, муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области о контрактной системе в сфере закупок.

Контрольный орган в соответствии с Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и настоящим Порядком уполномочен осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении:

1.3.1. соблюдения требований к обоснованию закупок при формировании планов закупок, планов-графиков и обоснованности закупок;

1.3.2. соблюдения правил нормирования в сфере закупок при планировании закупок;

1.3.3. обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

1.3.4. применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий гражданско-правового договора, предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее - контракт);

1.3.5. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.3.6. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.3.7. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.4. Деятельность контрольного органа по контролю за соблюдением Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее - деятельность по контролю) должна основываться на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.5. Деятельность по контролю за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

1.6. Должностными лицами контрольного органа, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

а) начальник контрольного органа;

б) заместители начальника контрольного органа;

в) заведующий отделом бухгалтерского учета и финансового контроля контрольного органа;

г) иные специалисты контрольного органа, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с муниципальным правовым актом руководителя контрольного органа о назначении контрольного мероприятия.

1.7. Должностные лица, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности контрольного органа;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с муниципальным правовым актом руководителя контрольного органа;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля с копией муниципального правового акта руководителя контрольного органа о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава должностных лиц, участвующих в проведении контрольного мероприятия, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя контрольного органа;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя контрольного органа.

1.8. Должностные лица, указанные в 1.6 настоящего порядка, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии муниципального правового акта руководителя контрольного органа о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Все документы, составляемые должностными лицами контрольного органа в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.10. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.11. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

1.12. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Закона от

05.04.2013 № 44-ФЗ, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2015 № 1148.

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом "а" пункта 4.7 настоящего Порядка.

1.13. Должностные лица, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

2. Назначение контрольных мероприятий

2.1. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) контрольного органа на основании муниципального правового акта руководителя контрольного органа о назначении контрольного мероприятия.

2.2. Муниципальный правовой акт руководителя контрольного органа о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

- а) наименование субъекта контроля;
- б) место нахождения субъекта контроля;
- в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- г) проверяемый период;
- д) основание проведения контрольного мероприятия;
- е) тему контрольного мероприятия;
- ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностных лиц контрольного органа, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия (с указанием руководителя контрольного мероприятия), а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия. Если проведение контрольного мероприятия поручено одному должностному лицу, то оно является руководителем контрольного мероприятия;
- з) срок проведения контрольного мероприятия;
- и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

2.3. Изменение состава должностных лиц контрольного органа, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется муниципальным правовым актом руководителя контрольного органа.

2.4. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий контрольного органа. План проверок утверждается муниципальным правовым актом руководителя контрольного органа на полугодие.

План проверок должен содержать следующие сведения:

- наименование контрольного органа;
- наименование, ИНН, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки;
- цель проведения проверки;
- квартал, в течение которого должна быть проведена проверка.

2.5. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

2.6. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя контрольного органа, принятого:

- а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;
- б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;
- в) в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 4.7 настоящего Порядка.

3. Проведение контрольных мероприятий

3.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу контрольного органа, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

3.2. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу контрольного органа.

3.3. При проведении камеральной проверки должностными лицами контрольного органа проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу контрольного органа в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

3.4. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка установлено, что субъектом контроля

не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом "г" пункта 3.11 настоящего Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о предоставлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу контрольный орган по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом "г" пункта 3.11 настоящего Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

3.5. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

3.6. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

3.7. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

3.8. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя контрольного органа.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

3.9. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению руководителя контрольного органа, принятого на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

3.10. Встречная проверка проводится в соответствии с пунктами 3.1, 3.5, 3.7 настоящего Порядка.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

3.11. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя контрольного органа, принятого на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

- а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;
- б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;
- в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;
- г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу контрольного органа в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;
- д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица контрольного органа, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.12. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

- а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам "а", "б" пункта 3.11 настоящего Порядка;
- б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах "в" - "д" пункта 3.11 настоящего Порядка;
- в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами "в" - "д" пункта 3.11 настоящего Порядка.

3.13. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения вы-

ездной или камеральной проверки оформляется муниципальным правовым актом руководителя контрольного органа, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия муниципального правового акта руководителя контрольного органа о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего муниципального правового акта.

3.14. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу контрольного органа в соответствии с подпунктом "а" пункта 1.8 настоящего Порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации контрольным органом применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Оформление результатов контрольных мероприятий

4.1. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностными лицами, участвующими в проведении контрольного мероприятия, в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

4.2. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностными лицами, участвующими в проведении контрольного мероприятия.

4.3. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудио-материалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

4.4. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

4.5. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

4.6. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем контрольного органа.

4.7. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель контрольного органа принимает решение, которое оформляется муниципальным правовым актом руководителя контрольного органа в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

- а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;
- б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;
- в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного муниципального правового акта руководителем контрольного органа утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается руководителем контрольного мероприятия и приобщается к материалам проверки.

5. Реализация результатов контрольных мероприятий

5.1. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом "а" пункта 4.7 настоящего Порядка.

5.2. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

5.3. Руководитель контрольного мероприятия обязан осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания контрольного органа к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. С целью предупреждения и пресечения дальнейших нарушений и недостатков информация о результатах контрольных мероприятий направляется контрольным органом учредителю и (или) главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.06.2018 № 581
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 21.05.2018 № 503

В соответствии с Порядком перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.02.2015 № 3/6 (с изменениями, внесенными и утвержденными решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.06.2016 № 7/40), на основании протоколов балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных муниципальным образованием "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - муниципальное образование) от 03.05.2018 № 15, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести и утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 21.05.2018 № 503 "О перечислении муниципальными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области в бюджет муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей за 2017 год", изложив пункт 3 в следующей редакции:

"3. Произвести распределение чистой прибыли ООО "Мелкий опт" в сумме 72 тыс. рублей:

- в резервный фонд - 2,9 тыс. рублей,
- в фонд потребления - 43,8 тыс. рублей, в
- фонд накопления - 10,9 тыс. рублей,

в бюджет муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области - 14,4 тыс. рублей.

ООО "Мелкий опт" не позднее 1 июля 2018 года перечислить в бюджет муниципального образования часть распределенной прибыли в сумме 14,4 тыс. рублей по следующим реквизитам:

ИНН 4341007902

КПП 431201001

расчетный счет № 40101810900000010001 в Отделении Киров г. Киров

БИК 043304001 ОКТМО 33707000

КБК 936 1 11 0104 004 0000 120 - "Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам".

Главы администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.06.2018 № 584
г. Кирово-Чепецк

О включении систем теплоснабжения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27.09.2003 № 170, учитывая прогнозные данные по среднесуточной температуре наружного воздуха, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить системы теплоснабжения учреждений здравоохранения, образования на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области с 07 июня 2018 года, согласно заявок руководителей.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за со-бой.

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК" КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.06.2018 № 590
г. Кирово-Чепецк

О проведении праздничных мероприя- тий, посвященных Дню молодёжи

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях подготовки и проведения на территории города Кирово-Чепецка праздничных мероприятий, посвящённых Дню молодёжи, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести праздничные мероприятия, посвященные Дню молодёжи 23 июня 2018г. с 17.00 до 22.00 (далее - мероприятие) на территории города Кирово-Чепецка в городском (Комсомольском) парке.
2. Ограничить движение транспорта на автомобильную стоянку городского (Комсомольского) парка с 18-00 час. 22.06.2018 до 24.00 час. 23.06.2018.
3. МКУ "Дорожно-эксплуатационная служба" (Четвериков А.В.) обеспечить наличие дорожных знаков на ограничение движения.
4. Рекомендовать МО МБД России "Кирово-Чепецкий" (Суслов С.В.) обеспечить соблюдение общественного порядка при проведении мероприятия.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А.Шинкарёв

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.06.2018 № 592
г. Кирово-Чепецк

Об установлении тарифа (платы) на пре- доставляемую услугу Муниципальным ка- зенным общеобразовательным учреждени- ем основной общеобразовательной школой микрорайона Каринторф города Кирово-Че- пецка Кировской области

В соответствии с Порядком установления тарифа (платы) на услуги и работы предоставляемые и выполняемые муниципальным казенным учреждением муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области в рамках приносящей доходы деятельности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области 20.11.2017 № 1367 администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тариф (плату) на предоставляемую услугу Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением основной общеобразовательной школой микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка Кировской области на одного человека за горячее питание согласно меню:

№ п/п	Наименование услуги	Тариф (плата) рублей
1.	Изготовление и реализация продукции общественного питания для обучающихся и сотрудников учреждения	67,0

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 28.02.2017№ 187 "Об установлении тарифа (платы) на предоставляемую услугу Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением основной общеобразовательной школой микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка Кировской области".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Скрыбину Я.Д.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2017.

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД
КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.06.2018 № 599
г. Кирово-Чепецк

О проведении аукциона на право заключения договора на разме- щение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской обла- сти

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, Порядком организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее по тексту - НТО) и заключения договора на размещение НТО в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 29.12.2012 № 3779 "О размещении нестационарных торговых объектов и объектов бытового обслуживания на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области", администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 13.07.2018 года аукцион на право заключения договора на размещение НТО на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.
2. Утвердить документацию об организации и проведении аукциона на право заключения договора на размещение НТО на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее по тексту - документация об аукционе.). Прилагается.
3. Муниципальному казенному учреждению "Муниципальные информационные ресурсы" города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.
4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Я.Д. Скрыбину.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
от 09.06.2018 № 599

Документация
об организации и проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

г. Кирово-Чепецк
2018г.

1. Извещение о проведении аукциона

1.1. Организатор аукциона

Администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, действующая от имени и в интересах муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, место нахождения (почтовый адрес): 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, адрес электронной почты admsherp-torg@mail.ru, контактный телефон 8 (83361) 4-33-91 - отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области. Адрес официального сайта муниципального образования: www.k4city.govvyatka.ru.

Основание проведения: постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от _____ № ____ "О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области".

1.2. Место, дата, время проведения аукциона

Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, зал № 2, 13.07.2018 в 10-00.

1.3. Порядок проведения аукциона

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования лота, основных характеристик и начального размера платы за место по договору на размещение нестационарного торгового объекта (далее по тексту - НТО), "шага аукциона" и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера платы за место на размещение НТО и каждого очередного размера платы за место на размещение НТО в случае, если готовы заключить договор на размещение НТО в соответствии с этим размером платы за место на размещение НТО. Каждый последующий размер платы за место на размещение НТО аукционист назначает путем увеличения текущего размера на "шаг аукциона". После объявления очередного размера платы за место на размещение НТО аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер платы за место на размещение НТО в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор на размещение НТО в соответствии с названным аукционистом размером платы за место на размещение НТО, аукционист повторяет этот размер платы за место на размещение НТО 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера платы за место на размещение НТО ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права заключения договора на размещение НТО, называет размер платы и номер билета победителя аукциона.

1.4. Предмет аукциона

Предметом аукциона является право заключения договора на право размещения НТО на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на следующем месте:

№ лота	№ места	Адресная привязка объекта	Вид объекта	Площадь объекта, м2	Специализация	Срок размещения
1.	106	ул. Заводская, район магазина «Горизонт»	бачевой развал	20	бачевые культуры	с даты заключения договора по 30.09.2018
2.	105	ул. 60 лет Октября, у магазина № 25	бачевой развал	20	бачевые культуры	с даты заключения договора по 30.09.2018

1.5. Начальная цена предмета аукциона за календарный год

№ лота	Адресная привязка объекта	Начальная цена аукциона за календарный год
Лот № 1	ул. Заводская, район магазина «Горизонт»	10 555 (десять тысяч пятьсот тридцать пять) рублей 00 копеек
Лот № 2	ул. 60 лет Октября, у магазина № 25	13 696 (тринадцать тысяч шестьсот девяносто шесть) рублей 00 копеек

1.6. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Для участия в аукционе заявители предоставляют следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. Приложение 1.

2. Для юридических лиц - выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

Для индивидуальных предпринимателей - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Выписки должны быть выданы не ранее 1 месяца до даты приема заявок.

В случае непредставления указанных документов заявителем по собственной инициативе организатор аукциона запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляются документы, подтверждающие полномочия представителя.

3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

4. Описание документов, представляемых для участия в аукционе. Приложение 2.

Заявки принимаются по адресу: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 425 в срок с 13.06.2018 и до 06.07.2018 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник-четверг с 08-00 до 17-00, пятница с 08-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 12-48, тел. 8(83361)4-33-91.

Рассмотрение принятых заявок на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, состоится 09.07.2018г в 10-00 по адресу: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 423.

Регистрация явившихся на аукцион участников проводится комиссией по проведению аукциона на право размещения НТО на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области 13.07.2018г в 09-30 по адресу: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 425.

Проведение аукциона состоится 13.07.2018г в 10-00 по адресу: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, зал № 2.

1.7. "Шаг аукциона" - 5%. "Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

1.8. Размер задатка

Организатором аукциона установлено требование о внесении задатка в размере 20% суммы годовой платы, что составляет:

По лоту № 1 - 2 107,00 (две тысячи сто семь) руб.

По лоту № 2 - 2 739,00 (две тысячи семьсот тридцать девять) руб.

Внесение и возврат задатка осуществляется в соответствии с договором о задатке. Приложение 3.

Задаток перечисляется на расчетный счет организатора аукциона: УФК по Кировской области (Администрация города Кирово-Чепецка), ИНН 4341007902, КПП 431201001, ОКАТО 33407000000, ОКТОМ 33707000, р/с 40302810533043000024 в отделении Киров г. Киров, БИК 043304001, л/с 05403022610, КБК 936 000 000 000 000 00 00 назначение платежа: задаток на участие в аукционе 13.07.2018г. Перечисление задатка за участие в аукционе осуществляется только по безналичному расчету со счета заявителя. Задаток засчитывается победителю аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору на размещение НТО в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора в размере таких обязательств.

Последний день перечисления задатка 06.07.2018.

1.9. Требования к содержанию и уборке территории

Обеспечение соблюдения Правил благоустройства территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, утвержденных решением Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области от 27.03.2013 № 3/15.

2. Рекомендуемые эскизные проекты НТО

Внешний вид НТО согласовывается с администрацией города Кирово-Чепецка. При установке НТО подписывается акт осмотра объекта ответственным лицом администрации. Рекомендуемые эскизные проекты НТО прилагаются.

3. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе

Заявки на участие в аукционе подаются заявителями в порядке и в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, при этом прием документов прекращается не ранее, чем за пять дней до дня проведения аукциона.

Заявитель несет все риски, связанные с подачей заявки на участие в аукционе в случае направления организатору аукциона заявки почтой, курьерской службой или иным способом.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день её поступления заявителю.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1. Документация, определенная п. 1.6, необходимая для участия в аукционе, была подана с нарушением сроков подачи заявок и (или) с указанием неполной, недостоверной информации.

2. Задаток, указанный в извещении о проведении аукциона, не поступил на счет в установленный срок или поступил не в полном объеме.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных выше оснований, не допускается.

Организатор аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа. Протокол приема заявок подписывается всеми членами комиссии в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания всеми членами комиссии протокола приема заявок.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении в течение трёх дней с даты оформления данного решения протоколом приёма заявок на участие в аукционе путём вручения уведомления лично или путём направления заказного письма с уведомлением.

Организатор аукциона обязан вернуть внесённый задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трёх рабочих дней со дня оформления протокола приёма заявок на участие в аукционе.

4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесённый задаток заявителю в течение трёх рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приёма заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор

Организатор аукциона готовит договор на размещение НТО в соответствии с типовой формой, являющейся приложением к порядку проведения аукциона, к которому прикладывается эскизный проект, технические условия на подключение НТО к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае необходимости) и в течение десяти рабочих дней со дня проведения аукциона подписывает договор с победителем аукциона.

Договор на размещение НТО должен соответствовать условиям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Договор на размещение НТО подлежит хранению организатором аукциона в течение всего срока его действия, но не менее трёх лет с момента его подписания сторонами.

Копия договора на размещение НТО, подписанного обеими сторонами должна храниться в НТО и предъявляться ответственному сотруднику администрации при проверке НТО на предмет соблюдения схемы размещения НТО на территории города Кирово-Чепецка.

Договор на размещение НТО является подтверждением права на осуществление торговой деятельности или на предоставление бытовых услуг населению в месте, установленном договором.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

(описание объекта аукциона, местонахождение, специализация, сроки размещения)

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Номер листа
1		
2		
3		
4		
...		

Претендент (его полномочный представитель):

(подпись) (Ф.И.О.)
м.п.

Приложение 3

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ №

г. Кирово-Чепецк.

« » 2018 г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарева Михаила Анатольевича, именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем Претендент, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

Претендент для участия в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с номером _____, местоположение: _____,

перечисляет денежные средства в размере _____ рублей (далее – задаток), а Администрация принимает задаток на свой расчетный счет – УФК по Кировской области (Администрация города Кирово-Чепецка), ИНН 4341007902, КПП 431201001, ОКАТО 33407000000, ОКТМО 33707000, р/с 40302810533043000024 в Отделении Киров г. Киров, БИК 043304001, л/с 05403022610, назначение платежа: задаток на участие в аукционе 01.06.2018. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств, принятых на себя в соответствии с извещением о проведении аукциона, опубликованным в официальном печатном издании и на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и настоящим договором.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1 настоящего договора должны быть внесены Претендентом одновременно на счет Администрации и зачислены не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно **01.06.2018 года**, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Администрации.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Администрации, является выписка из его счета.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Администрации, что подтверждается выпиской из ее счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.4. Администрация не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими от Претендента в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. Возврат денежных средств.

3.1. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Администрация обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в п. 3.7. настоящего договора, в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.2. В случае, если Претендент не признан победителем аукциона, Администрация обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в п. 3.7. настоящего договора в течение 3 (трех) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.3. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Администрация обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в п. 3.7. настоящего договора. Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 3 (трех) дней со дня регистрации отзыва заявки. Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.4. В случае если Претендент, признанный победителем аукциона, не заключил в установленный срок договор на право размещения нестационарного торгового объекта, задаток ему не возвращается.

3.5. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Администрацией договор на размещение нестационарного торгового объекта, засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

1.1. В случае признания аукциона несостоявшимся, Администрация обязуется перечислить сумму задатка на указанный в п. 3.7. настоящего договора счет в течение 3 (трех) дней с даты подведения итогов аукциона.

1.2. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется Администрацией на счет Претендента № _____

в _____
ИНН _____
КПП _____
БИК _____
к/с _____

2. Заключительные положения.

2.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, исчисляются периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. В указанный срок не включаются выходные, праздничные дни, а также дни, которые в установленном порядке публично объявлены нерабочими.

2.2. Все споры и разногласия разрешаются сторонами путем переговоров. В случае не достижения соглашения – в Арбитражном суде Кировской области или суде общей юрисдикции (по подусудности).

2.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

3. Адреса и реквизиты сторон.

Продавец
Администрация муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
613040, г. Кирово-Чепецк,
ул. Первомайская, д. 6
УФК по Кировской области р/с
40302810533043000024 в Отделении Киров г. Киров
ИНН 4341007902 КПП 431201001
ОКАТО 33407000000, ОКТМО 33707000
ОГРН 1024300751177, л/с 05403022610

Претендент

М.А. Шинкарев ()

Приложение 1

Заявка на участие в открытом аукционе № _____
на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта

(полное наименование/ФИО, местонахождение/место жительства, номер контактного телефона, банковские реквизиты для возврата задатка)

(далее - Претендент), в лице _____
действующего на основании _____

1. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

(описание объекта аукциона, местонахождение, специализация, сроки размещения)

опубликованном на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4city.gov-vuyatka.ru, прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе № 3/18.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, подтверждаю, что Претендент не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена. Гарантирую достоверность предоставляемых для участия в аукционе сведений и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Претендент обязуется:

- соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные порядком организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2012 № 3779;

- в случае признания победителем аукциона подписать договор на право размещения нестационарного торгового объекта, составленный в соответствии с опубликованным проектом договора, в течение 10 дней с даты проведения аукциона.

4. Претендент осведомлен о состоянии места под нестационарный торговый объект, условиях его разрешенного использования, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 дня до назначенной даты проведения аукциона и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Претендент (его полномочный представитель):

« » 2018 г. м.п. (подпись) (ФИО)

Отметка о принятии заявки:

(дата, время, регистрационный номер)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦ"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.06.2018 № 600
г. Кирово-Чепецк

О перечне автомобильных дорог общего пользования местного значения

В соответствии со статьями 16 и 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 24.02.2016 № 2/15, Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424, учитывая решение комиссии по управлению и распоряжению имуществом в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (протокол от 03.04.2018 № 10), руководствуясь статьями 209, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 11.03.2013 № 222 (с изменениями внесенными и

утвержденными постановлениями администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 02.06.2017 № 540, от 30.10.2017 № 1250) изменения, согласно приложению № 1 (далее - дополнительный перечень).

2. Включить в реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области объекты недвижимого имущества (сооружения), закрепленные на праве оперативного управления за МКУ "ДЭС" города Кирово-Чепецка Кировской области, согласно приложению № 1.

3. Закрепить на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением "Дорожно-эксплуатационная служба" города Кирово-Чепецка Кировской области (далее по тексту - МКУ "ДЭС" города Кирово-Чепецка, учреждение) автомобильные дороги общего пользования местного значения муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, включенные в дополнительный перечень, согласно приложению № 2.

4. Управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (Репина Н.В.) в срок до 1 января 2020 года завершить проведение в установленном порядке мероприятий, связанных с внесением в реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области и в Единый государственный реестр недвижимости в части наименований (уточнение характеристик) автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, предусмотренных дополнительным перечнем.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 09.06.2018 № 600

Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, для включения в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения (дополнительный перечень)

№ п/п перечня	Идентификационный номер	Наименование объекта	год ввода в эксплуата- цию	Основной материал покрытия	протяжен- ность, м
1	2	3	4	5	6
110	33 407 ОП МГ 33 407-110	Проезд от а/дороги по ул. Сосновая до ж/д ул. Ленина, д.36/2 и д.11 по ул. Сосновая	отсутв.	асфальтобетон	80
111	33 407 ОП МГ 33 407-111	Автодорога по ул. Энергетиков	отсутв.	асфальтобетон	370
112	33 407 ОП МГ 33 407-112	Проезд от а/дороги по ул. Заводская до а/дороги по ул. Труда и а/дороги по ул. Свободы	отсутв.	асфальтобетон	470
113	33 407 ОП МГ 33 407-113	Автодорога по ул. Чепецкая у д.2, д.4, д.6	отсутв.	грунт	100
114	33 407 ОП МГ 33 407-114	Проезд по ул. Луначарского (между домами № 25 и № 29)	отсутв.	асфальтобетон	300
115	33 407 ОП МГ 33 407-115	Проезд от а/дороги по ул. Азина вдоль дома № 1 по пр. Родыгина, пр. Родыгина, до д. № 4 по пр. Дзержинского и д.№ 8 по ул. Азина	отсутв.	асфальтобетон	620
116	33 407 ОП МГ 33 407-116	Проезд от а/дороги по просп. Мира до д. № 2 по пр. Лермонтова	отсутв.	асфальтобетон	180
117	33 407 ОП МГ 33 407-117	Проезд к СНТ «Гарь» от автомобильной дороги к городскому кладбищу	отсутв.	грунт	212
118	33 407 ОП МГ 33 407-118	А/дорога по ул. Александра Краева, мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	430
1	2	3	4	5	6
119	33 407 ОП МГ 33 407-119	А/дорога по ул. Вокзальная, мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	250
120	33 407 ОП МГ 33 407-120	А/дорога по ул. Дачная, мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	230
121	33 407 ОП МГ 33 407-121	А/дорога по ул. Комсомольская, мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	510

122	33 407 ОП МГ 33 407-122	А/дорога по ул. Кооперативная, мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	710
123	33 407 ОП МГ 33 407-123	А/дорога по ул. Лесная, мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	570
124	33 407 ОП МГ 33 407-124	А/дорога по ул. Луговая, мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	260
125	33 407 ОП МГ 33 407-125	А/дорога по ул. Набережная, мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	470
126	33 407 ОП МГ 33 407-126	А/дорога по ул. Октябрьская от а/дороги на ул. Фрезерная (2 поселок), мкр. Каринторф	отсутв.	частично бетонные плиты, грунт	1020
127	33 407 ОП МГ 33 407-127	А/дорога по ул. Полевая, мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	1010
128	33 407 ОП МГ 33 407-128	А/дорога по ул. Просницкая, мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	950
129	33 407 ОП МГ 33 407-129	А/дорога по ул. Северная, мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	660
130	33 407 ОП МГ 33 407-130	А/дорога по ул. Советская, мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	600
131	33 407 ОП МГ 33 407-131	А/дорога по ул. Учатяковская, мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	1050
132	33 407 ОП МГ 33 407-132	Проезд до ул. Железнодорожная, (в том числе проезд по ул. Железнодорожная), мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	1910
133	33 407 ОП МГ 33 407-133	Проезд от ул. Александра Краева до ул. Заречная, (в том числе проезд по ул. Заречная), мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	470
134	33 407 ОП МГ 33 407-134	Проезд от ул. Октябрьская до ул. Ленинская мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	150
135	33 407 ОП МГ 33 407-135	Проезд от а/дороги на развилке а/дорог в мкр. Каринторф до ул. Кооперативная (вдоль гаражей), мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	600
136	33 407 ОП МГ 33 407-136	А/дорога от границы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (направление от понтонного моста на р. Чепца) до развилки а/дорог в мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	3200
1	2	3	4	5	6
137	33 407 ОП МГ 33 407-137	А/дорога до ул. Фрезерная (в том числе и по ул. Фрезерная) с развилки а/дорог в мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	9200
138	33 407 ОП МГ 33 407-138	А/дорога до ул. Кирпичная с а/дороги на ул. Фрезерная, мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	1700
139	33 407 ОП МГ 33 407-139	Проезд от ул. Железнодорожная до ул. Первомайская, мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	4700
140	33 407 ОП МГ 33 407-140	А/дорога в мкр. Каринторф по ул. Ленинская	1962	частично бетонные плиты, грунт	1712
141	33 407 ОП МГ 33 407-141	Автодорога по ул. Лесная в городе Кирово-Чепецке (промзона)	1960	покрытие из щебня	1328
Итого:					130 337,53

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 09.06.2018. № 600

Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, и закрепляемых на праве оперативного управления за МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование объекта	год ввода в эксплуатацию	Основной материал покрытия	протяженность, м	Балансовая (условная) стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	33 407 ОП МГ 33 407-110	Проезд от а/дороги по ул. Сосновая до ж/д ул. Ленина, д.36/2 и д.11 по ул. Сосновая	отсутв.	асфальтобетон	80	1,00
2	33 407 ОП МГ 33 407-111	Автодорога по ул. Энергетиков	отсутв.	асфальтобетон	370	1,00
3	33 407 ОП МГ 33 407-112	Проезд от а/дороги по ул. Заводская до а/дороги по ул. Труда и а/дороги по ул. Свободы	отсутв.	асфальтобетон	470	1,00
4	33 407 ОП МГ 33 407-113	Автодорога по ул. Чепецкая у д.2, д.4, д.6	отсутв.	грунт	100	1,00
5	33 407 ОП МГ 33 407-114	Проезд по ул. Луначарского (между домами № 25 и № 29)	отсутв.	асфальтобетон	300	1,00
6	33 407 ОП МГ 33 407-115	Проезд от а/дороги по ул. Азина вдоль дома № 1 по пр. Родыгина, пр. Родыгина, до д. № 4 по пр. Дзержинского и д.№ 8 по ул. Азина	отсутв.	асфальтобетон	620	1,00

7	33 407 ОП МГ 33 407-116	Проезд от а/дороги по просп. Мира до д. № 2 по пр. Лермонтова	отсутв.	асфальтобетон	180	1,00
1	2	3	4	5	6	7
8	33 407 ОП МГ 33 407-117	Проезд к СНТ «Гарь» от автомобильной дороги к городскому кладбищу	отсутв.	грунт	212	1,00
9	33 407 ОП МГ 33 407-118	А/дорога по ул. Александра Краева, мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	430	1,00
10	33 407 ОП МГ 33 407-119	А/дорога по ул. Вокзальная, мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	250	1,00
11	33 407 ОП МГ 33 407-120	А/дорога по ул. Дачная, мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	230	1,00
12	33 407 ОП МГ 33 407-121	А/дорога по ул. Комсомольская, мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	510	1,00
13	33 407 ОП МГ 33 407-122	А/дорога по ул. Кооперативная, мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	710	1,00
14	33 407 ОП МГ 33 407-123	А/дорога по ул. Лесная, мкр. Каринторф,	отсутв.	грунт	570	1,00
15	33 407 ОП МГ 33 407-124	А/дорога по ул. Луговая, мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	260	1,00
16	33 407 ОП МГ 33 407-125	А/дорога по ул. Набережная, мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	470	1,00
17	33 407 ОП МГ 33 407-126	А/дорога по ул. Октябрьская от а/дороги на ул. Фрезерная (2 поселок), мкр. Каринторф	отсутв.	частично бетонные плиты, грунт	1020	1,00
18	33 407 ОП МГ 33 407-127	А/дорога по ул. Полевая, мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	1010	1,00
19	33 407 ОП МГ 33 407-128	А/дорога по ул. Просницкая, мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	950	1,00
20	33 407 ОП МГ 33 407-129	А/дорога по ул. Северная, мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	660	1,00
21	33 407 ОП МГ 33 407-130	А/дорога по ул. Советская, мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	600	1,00
1	2	3	4	5	6	7
22	33 407 ОП МГ 33 407-131	А/дорога по ул. Участковая, мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	1050	1,00
23	33 407 ОП МГ 33 407-132	Проезд до ул. Железнодорожная, (в том числе проезд по ул. Железнодорожная), мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	1910	1,00
24	33 407 ОП МГ 33 407-133	Проезд от ул. Александра Краева до ул. Заречная, (в том числе проезд по ул. Заречная), мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	470	1,00
25	33 407 ОП МГ 33 407-134	Проезд от ул. Октябрьская до ул. Ленинская мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	150	1,00
26	33 407 ОП МГ 33 407-135	Проезд от а/дороги на развилке а/дорог в мкр. Каринторф до ул. Кооперативная (вдоль гаражей), мкр. Каринторф,	отсутв.	грунт	600	1,00
27	33 407 ОП МГ 33 407-136	А/дорога от границы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (направление от понтонного моста на р. Чепца) до развилки а/дорог в мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	3200	1,00
28	33 407 ОП МГ 33 407-137	А/дорога до ул. Фрезерная (в том числе и по ул. Фрезерная) с развилки а/дорог в мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	9200	1,00
29	33 407 ОП МГ 33 407-138	А/дорога до ул. Кирпичная с а/дороги на ул. Фрезерная, мкр. Каринторф	отсутв.	грунт	1700	1,00
30	33 407 ОП МГ 33 407-139	Проезд от ул. Железнодорожная до ул. Первомайская, мкр. Каринторф,	отсутв.	грунт	4700	1,00
Итого:					32 982	30,00

О внесении и утверждении изменений в Порядок деятельности специализирован- ной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области и Порядок деятельности общественных кладбищ и содержания мест погребения на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТА-
НОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 09.02.2010 № 202 "О реализации Федерального закона "О погребении и похоронном деле" на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области" (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 23.08.2010 № 1620, от 11.07.2012 № 1784, от 04.03.2015 № 196, от 12.07.2017 № 714, от 27.09.2017 № 1028, от 08.12.2017 № 1457), (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Раздел 4 исключить.
1.2. Раздел 5 дополнить пунктами 5.3 и 5.4 следующего содержания:
"5.3. Специализированная служба вправе оказывать иные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.4. Специализированная служба отслеживает случаи недобросовестного исполнения ритуальных услуг юридическими и физическими лицами и сообщает о них в администрацию муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области."

2. Внести и утвердить в Порядок деятельности общественных кладбищ и содержания мест погребения на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, утвержденный постановлением, следующие изменения:

2.1. В разделе 1:
2.1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:
"1.4. Ответственность за организацию деятельности общественных кладбищ возлагается на администрацию муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, которая обязана обеспечить соблюдение норм и правил захоронения на действующих общественных кладбищах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком."

2.1.2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:
"1.5. Общественные кладбища открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь с 8 до 19 часов и с октября по апрель с 8 до 17 часов."

2.2. В разделе 2:
2.2.1. Слова "специализированная служба" в соответствующем падеже заменить словами "Муниципальное казенное учреждение "Дорожно-эксплуатационная служба" города Кирово-Чепецка" в соответствующем падеже.

2.2.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:
"2.3. Оформление заказов на захоронение (подзахоронение) на действующих общественных кладбищах производится Муниципальным казенным учреждением "Дорожно-эксплуатационная служба" города Кирово-Чепецка на основании заявления о выдаче разрешения на захоронение (подзахоронение) (Приложение № 2) не позднее чем за сутки до захоронения (подзахоронения) (без взимания платы). Время захоронения (подзахоронения) устанавливается при оформлении заказа."

2.2.3. Абзац первый пункта 2.5 дополнить следующими предложениями:

"Ширина разрывов между местами захоронений составляет 0,5 м. Ширина разрывов между рядами мест захоронений составляет 1,0 м."

2.3. В разделе 3:
2.3.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:
"3.1. Все работы на действующих общественных кладбищах, связанные с монтажом, демонтажом надмогильных сооружений (памятников, оград, цветников, цоколей и др.), производятся по согласованию с Муниципальным казенным учреждением "Дорожно-эксплуатационная служба" города Кирово-Чепецка при предъявлении документов на их изготовление (приобретение). Форма заявления о согласовании работ

изложена в Приложении № 3."

2.3.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. Обратиться за согласованием на установку надмогильных сооружений имеет право лицо, на которое зарегистрировано захоронение."

2.4. В разделе 4:

2.4.1. Пункт 4.3 дополнить абзацем следующего содержания:
"- производить работы на действующих общественных кладбищах, связанные с монтажом, демонтажом надмогильных сооружений (памятников, оград, цветников, цоколей и др.) без согласования с Муниципальным казенным учреждением "Дорожно-эксплуатационная служба" города Кирово-Чепецка."

2.4.2. Дополнить раздел 4 пунктом 4.5 следующего содержания:

"4.5. В период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов технологических проездов общественных кладбищ, вызванной их переувлажнением, специализированная служба вправе по согласованию с администрацией муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области закрывать въезд на общественные кладбища на период просушки технологических проездов."

2.5. В разделах 5 и 6 слова "аллея почетных захоронений" в соответствующем падеже заменить на слова "Аллея почетных захоронений" в соответствующем падеже.

2.6. Дополнить приложениями № 2 и № 3. Прилагаются.

3. Муниципальному казенному учреждению "Муниципальные информационные ресурсы" города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Д.В. Копосова.

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 14.06.2018 № 601

Приложение № 2

Директору МКУ «Дорожно-
эксплуатационная служба» г. Кирово-Чепецка
от _____
адрес: _____
телефон: _____
паспорт: серия _____ номер _____
выдан когда _____
кем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на захоронение (подзахоронение)

Прошу разрешить произвести захоронение (подзахоронение) умершего
родственника _____

(Ф.И.О., № свидетельства о смерти)

(указать куда, в родственную могилу или на свободное место)

где ранее захоронен мой родственник _____ года.

(Ф.И.О. захороненного родственника)

На могиле имеется _____ с надписью _____
(указать вид надгробия)

(Ф.И.О. ранее захороненного умершего)

За правильность и достоверность сведений несу полную ответственность.

«__» _____ 201__ г. Подпись _____

Настоящим заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку моих персональных данных.

Заключение МКУ «ДЭС» г. Кирово-Чепецка о согласовании работ:

За правильность и достоверность сведений несу полную ответственность.

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Заключение МКУ «ДЭС» г. Кирово-Чепецка о согласовании разрешения:

«__» _____ 201__ г. Подпись _____

Отметка МКУ «ДЭС» г. Кирово-Чепецка о закрытии работ:

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

«__» _____ 201__ г. Подпись _____

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением
 администрации
 муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области
 от 14.06.2018 № 601

Приложение № 3

Директору МКУ «Дорожно-
 эксплуатационная служба» г. Кирово-Чепецка

от _____

адрес: _____

телефон: _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан когда _____

кем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласовании работ

 _____ на могиле
 _____ сектор _____ ряд _____ место.

После выполнения работ обязуюсь вывезти с места производства работ строительный мусор и другие отходы, связанные с выполнением работ, к месту их накопления.

В случае несоблюдения указанных требований я предупрежден об административной ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

Настоящим заявлением, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку моих персональных данных.