

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.08.2018 № 876
г. Кирово-Чепецк

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 14.04.2016 №378 "О присвоении теплоснабжающим и теплосетевым организациям статуса единой теплоснабжающей организации на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27.01.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 "Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", схемой теплоснабжения муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 14.09.2015 № 2027, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 14.04.2016 № 378 "О присвоении теплоснабжающим и теплосетевым организациям статуса единой теплоснабжающей организации на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области" (далее - постановление), изложив пункт 1 постановления в следующей редакции:

"1. Присвоить статус единой теплоснабжающей организации на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области теплоснабжающей организации - акционерному обществу "Кировская теплоснабжающая компания" (далее - АО "КТК") в границах зоны ее деятельности от источника тепловой энергии - "Кировская ТЭЦ-3" филиала Кировский ПАО "Т Плюс" на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, номер зоны теплоснабжения источника тепловой энергии в схеме теплоснабжения муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области - 001."

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Д.В. Колосова.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
И.А. Гагаринов*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.08.2018 № 877
г. Кирово-Чепецк

О введении временных ограничений движения транспортных средств по наплавному мосту через реку Чепца

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Кировской области от 10.06.2015 года № 543-ЗО "О дополнительных случаях установления временных

ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов Кировской области", постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2012 № 145/164 "Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования Кировской области регионального или межмуниципального, местного значения", Уставом муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, руководствуясь инструкцией по эксплуатации временного наплавного моста через реку Чепца (далее - инструкция), администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 16.08.2018 года временное ограничение движения транспортных средств разрешенной максимальной массой свыше 4 тонн по наплавному мосту через реку Чепца (далее - ограничение движения, наплавной мост) до восстановления минимально допустимого уровня воды в реке Чепца согласно инструкции.

2. Муниципальному казенному учреждению "Дорожно-эксплуатационная служба" города Кирово-Чепецка Кировской области (А.В. Четвериков) на время введения ограничения движения:

2.1. Обеспечить установку дорожных знаков 3.4 "Движение грузовых автомобилей запрещено" при въезде на наплавной мост в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, по согласованию с ОГИБДД МО МВД России "Кирово-Чепецкий".

2.2. Организовать ежедневный мониторинг уровня воды в реке Чепца.

2.3. Организовать ежедневный мониторинг технического состояния наплавного моста.

3. Рекомендовать ОГИБДД МО МВД России "Кирово-Чепецкий" (И.А. Игошин) организовать контроль за временным ограничением движения по наплавному мосту в соответствии с действующим законодательством.

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (Е.В. Горшкова) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Д.В. Колосова.

*Первый заместитель
главы администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк" Кировской области
И.А. Гагаринов*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.08.2018 №881
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", на основании постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 30.03.2017 № 337 "О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области", руководствуясь Уставом муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить следующие изменения в муниципальную программу "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства", утвержденную постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.09.2013 № 998 (с изменениями, внесенными и утвержденными по-

информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

становлениями администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 03.02.2014 № 85, от 27.03.2014 № 320, от 10.07.2014 № 1133, от 07.08.2014 № 1342, от 24.09.2014 № 1540, от 26.01.2015 № 44, от 13.05.2015 № 557, от 10.09.2015 № 2003, от 19.10.2015 № 2215, от 13.11.2015 № 2342, от 28.12.2015 № 2578, от 29.03.2016 № 321, от 31.05.2016 № 580, от 02.09.2016 № 1028, от 11.10.2016 № 1178, от 17.11.2016 № 1317, от 24.11.2016 № 1350, от 23.12.2016 № 1495, от 29.12.2016 № 1559, от 06.02.2017 № 104, от 26.06.2017 № 617, от 07.08.2017 № 812, от 20.09.2017 № 1006, 09.10.2017 № 1101, 29.12.2017 № 1578, от 25.04.2018 № 426, от 12.07.2018 № 728) (далее - Программа), дополнив таблицу пункта 2 раздела 4 Программы строкой следующего содержания:

14	Группа 96.01	Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий
----	--------------	--

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению "Муниципальные информационные ресурсы" Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, начальника департамента финансов Шавлову Г.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

*Первый заместитель главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области
И.А. Гагаринов*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.08.2018 №882
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи ко Дню пожилых людей гражданам из числа неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

В соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.11.2017 № 13/88 "О мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан", частью 4 статьи 9 Устава муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи ко Дню пожилых людей гражданам из числа неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области:

- от 20.09.2012 № 2417 "Об утверждении Порядка обеспечения мерой социальной поддержки граждан из числа неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, зарегистрированных в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории муниципального образования, в виде единовременной социальной выплаты ко Дню пожилых людей";

- от 08.09.2014 № 1467 "О внесении и утверждении изменений в Порядок обеспечения мерой социальной поддержки граждан из числа неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, зарегистрированных в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, в виде единовременной социальной выплаты ко Дню пожилых людей";

- от 31.10.2016 № 1255 "О внесении и утверждении изменений в Порядок обеспечения мерой социальной поддержки граждан из числа

неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, зарегистрированных в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, в виде единовременной социальной выплаты ко Дню пожилых людей".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Гагаринова И.А.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

*Первый заместитель главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области
И.А. Гагаринов*

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
от 16.08.2018 № 882

Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи ко Дню пожилых людей гражданам из числа неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи ко Дню пожилых людей гражданам из числа неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - Порядок) определяет порядок предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи ко Дню пожилых людей гражданам из числа неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - муниципальное образование).

2. Мера социальной поддержки предоставляется в виде единовременной материальной помощи ко Дню пожилых людей гражданам из числа неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений муниципального образования (далее - единовременная материальная помощь) до 01 октября текущего года (включительно), зарегистрированным в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории муниципального образования, а также не получающим другие социальные выплаты за счет средств бюджета муниципального образования.

Единовременная материальная помощь подлежит налогообложению в общеустановленном порядке.

3. Размер единовременной материальной помощи составляет 300 рублей.

4. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению единовременной материальной помощи производится за счёт средств бюджета муниципального образования в рамках реализации муниципальной программы "Развитие гражданского общества, социальная поддержка граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций", утвержденной постановлением администрации муниципального образования от 12.09.2013 № 993 (далее - муниципальная программа).

5. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется исполнителями программных мероприятий муниципальной программы - Кирово-Чепецкой городской Думой, администрацией муниципального образования, являющимися главными распорядителями средств бюджета муниципального образования (далее - ГРБС).

6. Для получения единовременной материальной помощи граждан, вышедший на пенсию по возрасту из муниципального учреждения муниципального образования, либо его представитель (законный представитель) (далее - заявитель) в срок до 01 октября (включительно) текущего года подает заявление в администрацию муниципального образования о предоставлении единовременной материальной помощи по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, за исключением граждан, вышедших на пенсию из Кирово-Чепецкой городской Думы, которые подают заявление в Кирово-Чепецкую городскую Думу.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина либо его представителя (законного представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий регистрацию гражданина в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории муниципального образования, выданный органом регистрационного учета (если эти сведения не содержатся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина);

в) трудовая книжка;

г) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхо-

вания (СНИЛС);

д) выписка из банка с реквизитами счета открытого в банке для перечисления денежных средств на счет заявителя;

ж) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

з) документ, удостоверяющий полномочия представителя (законно-представителя) (предоставляется в случае подачи заявления представителем (законным представителем)).

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются заявителем в копиях с предъявлением подлинников для сверки или копиях, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заявления, поступившие после 01 октября текущего года рассмотрению не подлежат и возвращаются заявителю.

10. Поступившие заявления и копии документов проверяются Кирово-Чепецкой городской Думой и администрацией муниципального образования в лице отдела по культуре, спорту и делам молодежи и департамента образования администрации муниципального образования на предмет соответствия предъявляемых документов требованиям пункта 7 настоящего Порядка.

11. При определении права (в том числе при принятии решения об отказе в предоставлении) на одновременную материальную помощь администрация муниципального образования использует сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения.

12. После проведения проверки поступивших документов на соответствие предъявляемым требованиям пунктов 2 и 7 Порядка, отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования готовит муниципальный правовой акт со списком неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений муниципального образования и передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования с приложением выписок из банка с реквизитами счетов открытых в банке для перечисления денежных средств на счет заявителя.

13. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования производит выплату единовременной материальной помощи путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в банке, до 01 ноября текущего года на основании утвержденного муниципальным правовым актом списка неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений муниципального образования, в том числе ликвидированных муниципальных образовательных учреждений, учреждений здравоохранения и образования муниципального образования, сменивших собственника.

В случае соответствия предъявляемых документов требованиям пункта 7 настоящего Порядка и неполучения других социальных выплат из бюджета муниципального образования, Кирово-Чепецкая городская Дума производит выплату единовременной материальной помощи до 01 ноября текущего года на основании муниципального правового акта, путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в банке.

14. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления.

15. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

- отсутствие у заявителя права на получение единовременной материальной помощи;
- несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;
- содержание противоречивых сведений в документах;
- получение других социальных выплат за счет средств бюджета муниципального образования.

16. Контроль за целевым использованием средств единовременной материальной помощи осуществляют ГРБС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. В случае нарушения условий настоящего Порядка, а также использования средств единовременной материальной помощи не по целевому назначению средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи ко Дню пожилых людей гражданам из числа неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

От _____
(ФИО полностью)

действующего от имени _____

по доверенности № _____

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Номер телефона: _____

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) _____

ИНН _____

Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи ко Дню пожилых людей

(указать наименование учреждения из которого заявитель вышел на пенсию по возрасту)

(указать наличие или отсутствие других выплат из бюджета муниципального образования)

Заявитель

(личная подпись)

(расшифровка личной подписи)

Прошу перечислить единовременную материальную помощь по безналичному расчету.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) на период предоставления меры социальной поддержки.

Заявитель _____ Дата: _____
(личная подпись) (расшифровка личной подписи)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина либо его представителя (законного представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) документ, подтверждающий регистрацию гражданина в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории муниципального образования, выданный органом регистрационного учета (если эти сведения не содержатся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина);
- в) трудовая книжка;
- г) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- д) выписка из банка с реквизитами счета открытого в банке для перечисления денежных средств на счет гражданина;
- ж) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- з) документ, удостоверяющий полномочия представителя (законного представителя) (предоставляется в случае подачи заявления представителем (законным представителем)).

специалист, осуществивший проверку документов на соответствие требованиям пунктов 2 и 7 Порядка: _____
ФИО _____ подпись _____ дата _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.08.2018 №885
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства тер-

ритории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами благоустройства территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, утвержденными решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.07.2018 № 9/48, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области. Прилагается.

2. Муниципальному казенному учреждению "Муниципальные информационные ресурсы" города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Копосова Д.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Первый заместитель
главы администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
И.А. Гагарин*

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
от 17.08.2018 № 885

Порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет основные положения организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, утвержденных решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.07.2018 № 9/48 (далее - Правила благоустройства), юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2. Цель и предмет муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства

2.1. Целью муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства является предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных Правилами благоустройства.

2.2. Предметом муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований к благоустройству и элементам благоустройства территории муниципального образования, выполнение перечня мероприятий по благоустройству территории муниципального образования, порядок и периодичность его проведения, установленных Правилами благоустройства, за нарушение которых законодательством Кировской области предусмотрена административная ответственность.

3. Полномочия администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области в сфере осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства

3.1. К полномочиям администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - администрация муниципального образования) в области осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства;

2) разработка административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области полномочий.

4. Порядок организации муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства

4.1. Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

4.2. Проверки осуществляются на основании распоряжения заместителя главы администрации муниципального образования (далее - распоряжение).

4.3. Планы проведения плановых проверок составляются в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и утверждаются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования (далее - план проверок). Типовая форма плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.4. Утвержденный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования либо иным доступным способом.

4.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей направляется в Кирово-Чепецкую городскую прокуратуру.

4.6. Кирово-Чепецкая городская прокуратура рассматривает проект ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения главе администрации муниципального образования об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

4.7. Предложения, указанные в пункте 4.6 настоящего порядка, рассматриваются, и по итогам их рассмотрения утвержденный ежегодный план проверок направляется в Кирово-Чепецкую городскую прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

4.8. Основанием для включения плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ежегодный план проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.9. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных Правилами благоустройства;

2) поступление в администрацию муниципального образования заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица администрации муниципального образования по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4) издание приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

5. Порядок осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства

5.1. О проведении плановой проверки лица, в отношении которого проводится проверка, уведомляется администрацией муниципального образования не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию муниципального образования, или иным доступным способом.

5.2. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3 пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, лицо, в отношении которого проводится проверка, уведомляется администрацией муниципального образования не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, позволяющим зафиксировать факт получения уведомления, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию муниципального образования.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

5.3. Срок проведения проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и исследований на основании мотивированных предложений должностных лиц администрации муниципального образования, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть приостановлено главой администрации муниципального образования, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено главой администрации муниципального образования (заместителем главы администрации муниципального образования) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия администрации муниципального образования на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

5.4. По результатам проверки должностными лицами администрации муниципального образования, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

5.5. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства нарушения лицу, в отношении которого проводилась проверка, одновременно с актом вручается предписание об устранении выявленного(ых) нарушения(ий) с указанием срока его (их) устранения.

5.6. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства нарушения, за которое законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленных нарушений.

Администрация муниципального образования выдает предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения. За невыполнение в срок предписания, должностные лица администрации муниципального образования составляют протокол об административном правонарушении.

5.7. Должностные лица администрации муниципального образования, осуществляющие муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства, ведут учет проверок соблюдения юридическими

лицами и индивидуальными предпринимателями Правил благоустройства.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.08.2018 №888
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу "Развитие культуры"

Руководствуясь Уставом муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, на основании постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 30.03.2017 № 337 "О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области", администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в муниципальную программу "Развитие культуры", утвержденную постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.09.2013 № 996 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 28.02.2014 № 193, от 31.03.2014 № 350, от 22.04.2014 № 441, от 05.08.2014 № 1331, от 24.09.2014 № 1536, от 10.10.2014 № 1620, от 10.12.2014 № 1946, от 30.01.2015 № 75, от 11.02.2015 № 120, от 04.03.2015 № 194, от 27.05.2015 № 634, от 08.07.2015 № 1282, от 08.09.2015 № 1970, от 12.10.2015 № 2181, от 18.12.2015 № 2514, от 27.01.2016 № 54, от 31.05.2016 № 579, от 02.09.2016 № 1022, от 11.10.2016 № 1165, от 21.10.2016 № 1207, от 12.12.2016 № 1421, от 17.04.2017 № 411, от 07.07.2017 № 679, от 02.08.2017 № 798, от 19.10.2017 № 1171, от 13.11.2017 № 1333, от 11.12.2017 № 1465, от 10.04.2018 № 380, от 25.04.2018 № 426, от 17.05.2018 № 496, от 25.06.2018 № 653, от 10.08.2018 № 854) (далее по тексту - Программа) следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Программы "Паспорт муниципальной программы "Развитие культуры" таблицу "Основные показатели эффективности реализации муниципальной программы" дополнить строкой следующего содержания:

10.	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года (%)	-	-	-	-	120	120	120
-----	---	---	---	---	---	-----	-----	-----

1.2. В разделе 3 Программы "Приоритеты муниципальной политики в сфере культуры с учетом социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы":

1.2.1. таблицу 1 дополнить строкой следующего содержания:

1.4	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года	процент	-	-	-	-	120	120	120
-----	---	---------	---	---	---	---	-----	-----	-----

1.2.2. абзац 28 дополнить словами следующего содержания: "- увеличить количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года до 120 %."

2. Приложение к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области И.А. Гагарина.

Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
И.А. Гагарин

Приложение к муниципальной программе «Развитие культуры»,
утвержденной постановлением администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 12.09.2013 № 996

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования
муниципальной программы «Развитие культуры»

№ п/п	Решаемая задача, содержание мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)							Всего	Ответственный исполнитель, участники муниципальной программы
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
Задача 1.		«Формирование городского культурного пространства»									
1.1	Проектирование, установка специализированной уличной сценической площадки на площади Конституции	Федеральный бюджет									МАУК «ЦММ»** (участник)
		Областной бюджет									
		Бюджет муниципального образования	251	-	-	-	-	-	-	251	
		Прочие источники									
1.2	Проведение грантового конкурса инновационных проектов в сфере культуры	Федеральный бюджет									Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель) МБОУ «Лицей» (участник)
		Областной бюджет									
		Бюджет муниципального образования	50	44	-	-	-	-	-	94	
		Прочие источники									
1.3	Проведение общегородских и межмуниципальных мероприятий, праздников, фестивалей, ярмарок, народных гуляний (Новогодние мероприятия, мероприятия в рамках Года культуры, 9 Мая, День города, ярмарки «Мастеровые Двуречья», «Медовый спас», Любиковские чтения, фестивали народного творчества и т.д.)	Федеральный бюджет									МАУ «ЦММ»** (участник) МАУК «ЦК и Д»** (участник) МАУК «МВЦ»** (участник) МАУК «ЦБС»** (участник)
		Областной бюджет									
		Бюджет муниципального образования	1 874,80	4 155,60	1 120,00	1 120,00	1120	1 120,00	1 120,00	11 630,4	
		Прочие источники									
		Прочие источники									
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности											
1.4	Разработка рабочей документации, строительство, приобретение и монтаж оборудования Центра культурного развития	Федеральный бюджет	-	50 000,0	-	-	-	-	-	50 000,00	МАУ «ЦММ»** (участник)
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Бюджет муниципального образования	-	54 016,7	183,3	-	-	-	-	54 200,0	
		Прочие источники									
ИТОГО по задаче 1:		Федеральный бюджет	-	50 000,0	-	-	-	-	-	50 000,0	
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Бюджет муниципального образования	2 175,8	58 216,3	1303,3	1120	1120	1120	1120	66 175,4	
		Прочие источники									
Задача 2. «Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры»											
2.1	Приобретение компьютерной, копировально-множительной техники, мебельного специального оборудования учреждения культуры	Федеральный бюджет									МАУК «ЦБС»** (участник) МАУК «ЦК и Д»** (участник) МАУК «МВЦ»** (участник)
		Областной бюджет									
		Бюджет муниципального образования	150	-	-	-	-	-	-	150	
		Прочие источники									

2.2	Приобретение световой и звуковой аппаратуры	Федеральный бюджет									МАУК «ЦК и Д»** (участник)
		Областной бюджет									
		Бюджет муниципального образования	270	-	-	-	-	-	-	270	
		Прочие источники									
2.3	Стимулирование деятельности муниципальных учреждений культуры, направленной на получение ими дополнительных доходов от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности	Федеральный бюджет									МАУК «МВЦ»** (участник) МАУК «ЦБС»** (участник)
		Областной бюджет									
		Бюджет муниципального образования	42,4	-	-	-	-	-	-	42,4	
		Прочие источники									
		Прочие источники									
ИТОГО по задаче 2:		Федеральный бюджет									
		Областной бюджет									
		Бюджет муниципального образования	462,4	-	-	-	-	-	-	462,4	
		Прочие источники									
Задача 3. «Сохранение, популяризация и актуализация историко-культурного наследия»											
3.1	Изготовление и работы по установке информационных табличек на объектах культурного наследия, расположенных на территории города	Федеральный бюджет									МАУК «МВЦ»** (участник)
		Областной бюджет									
		Бюджет муниципального образования	7	-	-	-	-	-	-	7	
		Прочие источники									
3.2	Проведение мониторинга состояния объектов культурного наследия	Федеральный бюджет									МАУК «МАЦ»** (участник)
		Областной бюджет									
		Бюджет муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Прочие источники									
		Областной бюджет									
3.3	Организация работ по проведению проектирования, ремонта и реставрации памятников истории и культуры	Федеральный бюджет									Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель)
		Областной бюджет	-	46,9	-	-	-	-	-	46,9	
		Бюджет муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Прочие источники									
ИТОГО по задаче 3:		Федеральный бюджет									
		Областной бюджет	-	46,9	-	-	-	-	-	46,9	
		Бюджет муниципального образования	7	-	-	-	-	-	-	7	
		Прочие источники									
Задача 4. «Формирование патриотизма и духовно-правственных ценностей жителей г. Кирово-Чепецка»											
4.1	Издание каталогов, сборников, альманахов, фотоальбомов, наглядных пособий историко-краеведческой и культурной направленности об истории и людях города	Федеральный бюджет									МАУК «ЦБС»** (участник)
		Областной бюджет									
		Бюджет муниципального образования	200	578	-	-	-	-	-	778	
		Прочие источники									
4.2	Выпуск альманаха о культуре (4 программы в Год культуры (2014 год) и 10 программ «Штрихи к портрету города» к юбилею города (2015 год) на АКТВ	Федеральный бюджет									МАУК «ЦКиД»** (участник)
		Областной бюджет									
		Бюджет муниципального образования	120	240	-	-	-	-	-	360	
		Прочие источники									

4.3	Выпуск фильма о городе к 60-летию Кирово-Чепецка	Федеральный бюджет								МАУ «ЦММ»** (участник)	
		Областной бюджет									
		Бюджет муниципального образования	-	100	-	-	-	-	-		100
		Прочие источники									
ИТОГО по задаче 4:		Федеральный бюджет									
		Областной бюджет									
		Бюджет муниципального образования	320	918	-	-	-	-	-	1 238,00	
		Прочие источники									
Задача 5. «Сохранение и развитие кадрового потенциала работников культуры города»											
5.1	Поддержка творческих коллективов, представляющих культуру и искусство города Кирово-Чепецка на всероссийских и международных конкурсах и фестивалях	Федеральный бюджет								Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель)	
		Областной бюджет									
		Бюджет муниципального образования	70	-	-	-	-	-	-		70
		Прочие источники									
ИТОГО по задаче 5:		Федеральный бюджет									
		Областной бюджет									
		Бюджет муниципального образования	70	-	-	-	-	-	-	70	
		Прочие источники									
Задача 6. «Формирование системы информационных ресурсов учреждений культуры в муниципальном образовании»											
6.1	Организация лекторно-практикума обозревателей культуры	Федеральный бюджет								МАУ «ЦММ»** (участник)	
		Областной бюджет									
		Бюджет муниципального образования	3,4	-	-	-	-	-	-		3,4
		Прочие источники									
6.2	Организация размещения информации в СМИ о деятельности в сфере культуры	Федеральный бюджет								МАУ «ЦММ»** (участник) МАУК «ЦКИД»** (участник) МАУК «МВЦ»** (участник) МАУК «ЦДС»** (участник)	
		Областной бюджет									
		Бюджет муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-		-
		Прочие источники									
ИТОГО по задаче 6:		Федеральный бюджет									
		Областной бюджет									
		Бюджет муниципального образования	3,4	-	-	-	-	-	-	3,4	
		Прочие источники									
Задача 7 «Организация музейного обслуживания населения города Кирово-Чепецка»											
7.1	Финансовое обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр»	Федеральный бюджет								МАУК «МВЦ»** (участник)	
		Областной бюджет									
		Бюджет муниципального образования	1 816,2	1 948,7	-	-	-	-	-		3 764,9
		Прочие источники	174,1	181,6	-	-	-	-	-		355,7
ИТОГО по задаче 7:		Федеральный бюджет								МАУК «МВЦ»** (участник)	
		Областной бюджет									
		Бюджет муниципального образования	1 816,2	1 948,7	-	-	-	-	3 764,9		
		Прочие источники	174,1	181,6	-	-	-	-	355,7		
Задача 8. «Организация досуга жителей города Кирово-Чепецка»											
8.1	Финансовое обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» (в т.ч. погашение недоимки по уплате страховых взносов, уплата пеней и штрафов за 2013-2015 год; благоустройство территории ЦКР)	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	МАУК «ЦКИД»** (участник)	
		Областной бюджет	-	-	-	1 379,8	-	-	-		1 379,80
		Бюджет муниципального образования	5 575,10	5 029,3	8 290,1	9 402,8 (413,1 100,0)	10 462,3	10 447,8	10 490,2		59 697,6 (413,1 100,0)
		Прочие источники	1 763,10	1 827,9	5 420,00	2 950,00	4 769,6	3 336,70	3 381,8		23 449,1

8.2	Финансовое обеспечение деятельности муниципального учреждения «Центр массовых мероприятий»	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	МАУ «ЦММ»** (участник)	
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Бюджет муниципального образования	-	-	406,7	-	-	-	-	406,7		
		Прочие источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
ИТОГО по задаче 8:		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-		
Областной бюджет	-	-	-	1 379,8	-	-	-	1 379,8				
Бюджет муниципального образования	5 575,10	5 029,3	8 696,8	9 402,8 -413,1 100,0	10 462,3	10 447,8	10 490,2	59 697,6 (413,1 100,0)				
Прочие источники	1 763,10	1 827,9	5420	2 950,0	4 769,6	3 336,7	3 381,8	23 449,1				
Задача 9.		«Организация библиотечного обслуживания населения города Кирово-Чепецка»										
9.1	Финансовое обеспечение деятельности муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», в т.ч.:	Федеральный бюджет	-	17,4	21,9	4,9	5,3	-	-	-	49,5	МАУК «ЦБС»** (участник)
		Областной бюджет	-	-	-	2 593,0	-	-	-	-	2 593,0	
		Бюджет муниципального образования	12 891,40	13 381,4	14 078,8	14 178,6	19 212,20	19 089,1	19 129,0	111 960,5		
		Прочие источники	145,5	147,8	154,0	159,0	-	-	-	606,3		
9.1.1.	- погашение недоимки по уплате страховых взносов, уплата пеней и штрафов за 2013-2015 год)	Бюджет муниципального образования			1550,0	424,2					1974,2	
9.1.2.	софинансирование субсидии из бюджета Кировской области на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек РФ	Бюджет муниципального образования					0,3				0,3	
ИТОГО по задаче 9:		Федеральный бюджет	-	17,4	21,9	4,9	5,3	-	-	-	49,5	
Областной бюджет	-	-	-	2 593,0	-	-	-	-	2 593,0			
Бюджет муниципального образования	12 891,4	13 381,4	14 078,8 (1550,0)	14 178,6 (424,2)	19 212,2	19 089,1	19 129,0	111 960,5 (1 974,2)				
Прочие источники	145,5	147,8	154,0	159,0	-	-	-	606,3				
Задача 10.		«Организация музейно-архивного обслуживания населения города Кирово-Чепецка»										
10.1	Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Музейно-архивный центр»	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Областной бюджет	-	-	240,5	754,2	267,3	267,5	267,7	1 797,2		
		Бюджет муниципального образования	-	-	2 952,0	3 237,8	4 158,8	4 156,9	4 180,0	18 685,5		
		Прочие источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
ИТОГО по задаче 10:		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	МКУК «МАЦ»**	
Областной бюджет	-	-	240,5	754,2	267,3	267,5	267,7	1 797,2				
Бюджет муниципального образования	-	-	2 952,0	3 237,8	4 158,8	4 156,90	4 180,00	18 685,5				
Прочие источники	-	-	-	-	-	-	-	-				
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в т.ч.:			25 404,0	131 715,3	32 867,3	35 780,1	39 995,5	38 418,0	38 568,7	342 748,9		
Федеральный бюджет	-	50 017,40	21,9	4,9	5,3	-	-	-	50 049,5			
Областной бюджет	-	46,9	240,5	4 727,0	267,3	267,5	267,7	5 816,9				
Бюджет муниципального образования	23 321,30	79 493,7	27 030,9	27 939,2	34 953,3	34 813,8	34 919,2	262 471,4				
Прочие источники	2 082,70	2 157,3	5 574,0	3 109,0	4 769,6	3 336,7	3 381,8	24 411,1				