



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2018

№ 882

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи ко Дню пожилых людей гражданам из числа неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.11.2017 № 13/88 «О мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан», частью 4 статьи 9 Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи ко Дню пожилых людей гражданам из числа неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

- от 20.09.2012 № 2417 «Об утверждении Порядка обеспечения мерой социальной поддержки граждан из числа неработающих пенсионеров,

вышедших на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, зарегистрированных в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории муниципального образования, в виде единовременной социальной выплаты ко Дню пожилых людей»;

- от 08.09.2014 № 1467 «О внесении и утверждении изменений в Порядок обеспечения мерой социальной поддержки граждан из числа неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, зарегистрированных в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в виде единовременной социальной выплаты ко Дню пожилых людей»;

- от 31.10.2016 № 1255 «О внесении и утверждении изменений в Порядок обеспечения мерой социальной поддержки граждан из числа неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, зарегистрированных в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в виде единовременной социальной выплаты ко Дню пожилых людей».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагаринова И.А.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель
главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 16.08.2018 № 882

**Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде
единовременной материальной помощи ко Дню пожилых людей
гражданам из числа неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию
по возрасту из муниципальных учреждений муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи ко Дню пожилых людей гражданам из числа неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок) определяет порядок предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи ко Дню пожилых людей гражданам из числа неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

2. Мера социальной поддержки предоставляется в виде единовременной материальной помощи ко Дню пожилых людей гражданам из числа неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений муниципального образования (далее – единовременная материальная помощь) до 01 октября текущего года (включительно), зарегистрированным в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории муниципального образования, а также не получающим другие социальные выплаты за счет средств бюджета муниципального образования.

Единовременная материальная помощь подлежит налогообложению в общеустановленном порядке.

3. Размер единовременной материальной помощи составляет 300 рублей.

4. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению единовременной материальной помощи производится за счёт средств бюджета муниципального образования в рамках реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества, социальная поддержка граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций», утвержденной постановлением администрации муниципального образования от 12.09.2013 № 993 (далее – муниципальная программа).

5. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется исполнителями программных мероприятий муниципальной программы – Кирово-Чепецкой городской Думой, администрацией муниципального образования, являющимися главными распорядителями средств бюджета муниципального образования (далее – ГРБС).

6. Для получения единовременной материальной помощи граждан, вышедший на пенсию по возрасту из муниципального учреждения муниципального образования, либо его представитель (законный представитель) (далее – заявитель) в срок до 01 октября (включительно) текущего года подает заявление в администрацию муниципального образования о предоставлении единовременной материальной помощи по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, за исключением граждан, вышедших на пенсию из Кирово-Чепецкой городской Думы, которые подают заявление в Кирово-Чепецкую городскую Думу.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина либо его представителя (законного представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий регистрацию гражданина в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории муниципального

образования, выданный органом регистрационного учета (если эти сведения не содержатся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина);

в) трудовая книжка;

г) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

д) выписка из банка с реквизитами счета открытого в банке для перечисления денежных средств на счет заявителя;

ж) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

з) документ, удостоверяющий полномочия представителя (законного представителя) (предоставляется в случае подачи заявления представителем (законным представителем)).

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются заявителем в копиях с предъявлением подлинников для сверки или копиях, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заявления, поступившие после 01 октября текущего года рассмотрению не подлежат и возвращаются заявителю.

10. Поступившие заявления и копии документов проверяются Кирово-Чепецкой городской Думой и администрацией муниципального образования в лице отдела по культуре, спорту и делам молодежи и департамента образования администрации муниципального образования на предмет соответствия предъявляемых документов требованиям пункта 7 настоящего Порядка.

11. При определении права (в том числе при принятии решения об отказе в предоставлении) на единовременную материальную помощь администрация муниципального образования использует сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения.

12. После проведения проверки поступивших документов на соответствие предъявляемым требованиям пунктов 2 и 7 Порядка, отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования готовит

муниципальный правовой акт со списком неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений муниципального образования и передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования с приложением выписок из банка с реквизитами счетов открытых в банке для перечисления денежных средств на счет заявителя.

13. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования производит выплату единовременной материальной помощи путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в банке, до 01 ноября текущего года на основании утвержденного муниципальным правовым актом списка неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений муниципального образования, в том числе ликвидированных муниципальных образовательных учреждений, учреждений здравоохранения и образования муниципального образования, сменивших собственника.

В случае соответствия предъявляемых документов требованиям пункта 7 настоящего Порядка и неполучения других социальных выплат из бюджета муниципального образования, Кирово-Чепецкая городская Дума производит выплату единовременной материальной помощи до 01 ноября текущего года на основании муниципального правового акта, путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в банке.

14. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления.

15. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

- отсутствие у заявителя права на получение единовременной материальной помощи;

- несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

- содержание противоречивых сведений в документах;

- получение других социальных выплат за счет средств бюджета муниципального образования.

16. Контроль за целевым использованием средств единовременной материальной помощи осуществляют ГРБС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. В случае нарушения условий настоящего Порядка, а также использования средств единовременной материальной помощи не по целевому назначению средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления меры социальной
поддержки в виде единовременной
материальной помощи ко Дню пожилых людей
гражданам из числа неработающих
пенсионеров, вышедших на пенсию по
возрасту из муниципальных учреждений
муниципального образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области

Главе администрации муниципального образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области

От _____
(ФИО полностью)

действующего от имени _____

по доверенности № _____

Дата рождения: _____

Адрес регистрации:

Номер телефона: _____

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
(СНИЛС) _____

ИНН _____

Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде единовременной
материальной помощи ко Дню пожилых людей

(указать наименование учреждения из которого заявитель вышел на пенсию по возрасту)

(указать наличие или отсутствие других выплат из бюджета муниципального образования)

Заявитель

(личная подпись)

(расшифровка личной подписи)

Прошу перечислить единовременную материальную помощь по безналичному
расчету.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) на период предоставления меры социальной поддержки.

Заявитель _____ Дата: _____
(личная подпись) (расшифровка личной подписи)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина либо его представителя (законного представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) документ, подтверждающий регистрацию гражданина в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории муниципального образования, выданный органом регистрационного учета (если эти сведения не содержатся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина);
- в) трудовая книжка;
- г) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- д) выписка из банка с реквизитами счета открытого в банке для перечисления денежных средств на счет гражданина;
- ж) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- з) документ, удостоверяющий полномочия представителя (законного представителя) (предоставляется в случае подачи заявления представителем (законным представителем)).

Специалист, осуществивший проверку документов на соответствие требованиям пунктов 2 и 7 Порядка: _____

Ф.И.О

подпись

дата