



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2018

№ 11

г. Кирово-Чепецк

О создании, утверждении положения, порядка и состава постоянно действующей Единой комиссии по предоставлению единовременной материальной помощи социально незащищенным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию

В соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.11.2017 № 13/88 «О мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан», частью 4 статьи 9 Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую Единую комиссию по предоставлению единовременной материальной помощи социально незащищенным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (далее – комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии. Приложение 1.

3. Утвердить Порядок предоставления единовременной материальной помощи социально незащищенным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию. Приложение 2.

4. Утвердить состав комиссии. Приложение 3.

5. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

- от 24.01.2013 № 32 «О создании, утверждении положения, порядка и состава постоянно действующей единой комиссии по предоставлению адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищенных категорий, попавшим в трудную жизненную ситуацию»;

- от 20.03.2014 № 278 «О внесении и утверждении изменений в части состава комиссии в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области 24.01.2013 № 32»;

- от 10.09.2015 № 1996 «О внесении и утверждении изменений в части состава комиссии в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.01.2013 № 32»;

- от 28.10.2015 № 2263 «О внесении и утверждении изменений в части состава комиссии в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.01.2013 № 32»;

- от 05.04.2016 № 345 «О внесении и утверждении изменений в части состава комиссии в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.01.2013 № 32»;

- пункт 1 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.11.2016 № 1272 «О внесении и утверждении изменений в части состава комиссии в постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.01.2013 № 32, от 14.01.2013 № 13, от 30.10.2013 № 1223»;

- пункт 1 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.03.2017 № 207 «О внесении и утверждении изменений в части состава комиссии в постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.01.2013 № 32, от 14.01.2013 № 13»;

- пункт 1 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.11.2017 № 1347 «О внесении и утверждении изменений в постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.01.2013 № 32, от 30.10.2013 № 1223 в части состава комиссии».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагаринова И.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А.Шинкарёв

**Положение
о постоянно действующей Единой комиссии по предоставлению
единовременной материальной помощи социально незащищенным
гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию**

1. Общие положения

Единая комиссия по предоставлению единовременной материальной помощи социально незащищенным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - комиссия) создаётся при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) для рассмотрения обращений социально незащищённых граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, о предоставлении единовременной материальной помощи.

2. Полномочия комиссии

Комиссия рассматривает обращения о предоставлении единовременной материальной помощи социально незащищенным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

3. Порядок работы комиссии

Заседание комиссии ведёт председатель комиссии, в его отсутствии – заместитель председателя.

Приём заявлений социально незащищенных граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, о предоставлении единовременной материальной помощи, осуществляет лицо, ответственное за регистрацию входящих документов в администрацию муниципального образования.

Секретарь комиссии осуществляет организацию очередного заседания комиссии (в случае переноса заседания комиссии, незамедлительно извещает об этом членов комиссии).

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Работа комиссии осуществляется путём личного участия её членов в заседании без права замены.

До заседания комиссии любой из членов комиссии имеет право ознакомиться с материалами, выносимыми к рассмотрению на комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Комиссия рассматривает предоставленные документы без участия заявителя.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования, и оформляется протоколом заседания комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе:

- принимать решение о предоставлении единовременной материальной помощи;

- запросить дополнительные документы, необходимые для принятия объективного решения;

- определять размер помощи в соответствии с Порядком предоставления единовременной материальной помощи социально незащищенным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (далее – Порядок);

- пригласить на заседание специалистов и руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, специалистов и руководителей иных организаций и предприятий, а также заявителей (по мере необходимости);

- дать поручения её членам, структурным подразделениям администрации муниципального образования в пределах их полномочий;

- отказать в предоставлении единовременной материальной помощи, в случаях предусмотренных Порядком.

Обязанности:

- принять решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи в срок не более 20 рабочих дней со дня обращения заявителя.

5. Протокол заседания комиссии

Заседания комиссии и её решения оформляются протоколом.

Ведение протокола осуществляет секретарь комиссии. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

Любой из членов комиссии вправе требовать занести в протокол его особое мнение, либо мотивированные возражения по любому из вопросов.

В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания комиссии;

- список присутствующих на заседании членов комиссии;

- список лиц, приглашенных на заседание комиссии;

- перечень рассматриваемых вопросов;
 - решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
 - результаты голосования по рассмотренным вопросам;
 - особое мнение и мотивированные возражения членов комиссии;
 - предложения и замечания членов комиссии.
-

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 27.12.2017 № 1534

**ПОРЯДОК
предоставления единовременной материальной помощи
социально незащищенным гражданам,
попавшим в трудную жизненную ситуацию**

1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления социальной помощи социально незащищенным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, зарегистрированным на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и определяет порядок предоставления единовременной материальной помощи социально незащищенным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Под социально незащищенными гражданами понимаются:

- а) граждане полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- б) семьи инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- в) малоимущие граждане, чей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кировской области;
- г) безработные граждане;

Под трудной жизненной ситуацией понимается обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

2. Единовременная материальная помощь социально незащищенным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию предоставляется не чаще одного раза в год.

3. Для получения единовременной материальной помощи гражданин либо его представитель (законный представитель) подает заявление в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) о

предоставлении единовременной материальной помощи по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) свидетельство о заключении брака (о расторжении брака) (при наличии);

в) свидетельство о рождении ребенка (детей) (при наличии);

г) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, выданный органом регистрационного учета (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

5. К документам, подтверждающим доходы и трудную жизненную ситуацию, относятся:

а) документы, подтверждающие сведения о доходах заявителя и всех членов его семьи за один месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;

б) справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

в) документ, подтверждающий факт установления пенсии;

г) заключение (справка) медицинской организации, подтверждающее наличие заболевания (болезни);

д) свидетельство о смерти;

е) трудовая книжка;

ж) справка органов службы занятости о регистрации гражданина (члена его семьи) в качестве безработного (для неработающих членов семьи трудоспособного возраста, за исключением обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях);

з) документы, подтверждающие расходы в связи с наличием трудной жизненной ситуации (квитанции об оплате, договоры, товарные и кассовые чеки, справки, счета).

Для подтверждения наличия обстоятельств, являющихся основанием для предоставления единовременной материальной помощи гражданам вправе представить дополнительно другие документы, подтверждающие сложившуюся трудную жизненную ситуацию.

6. Документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка представляются заявителем в копиях с предъявлением подлинников для сверки или копиях, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае необходимости администрация муниципального образования может направлять запрос в КОГАУ СО «Кирово-Чепецкий комплексный центр социального обслуживания населения» о проведении материально-бытового обследования (условия проживания) гражданина и составлении соответствующего акта.

8. Вопрос о предоставлении единовременной материальной помощи рассматривается постоянно действующей Единой комиссией по предоставлению единовременной материальной помощи социально незащищенным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (далее – комиссия), состав которой утверждается муниципальным правовым актом. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи принимается не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию муниципального образования.

Решение о предоставлении единовременной материальной помощи оформляется муниципальным правовым актом.

10. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

- отсутствие у гражданина права на получение единовременной материальной помощи;
- несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- неполный комплект документов, необходимых для принятия решения о предоставлении материальной помощи, предусмотренных настоящим Порядком;
- содержание противоречивых сведений в документах.

11. Уведомление об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи администрация муниципального образования направляет гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи гражданин обращается в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования за получением денежных средств, с документом, удостоверяющим личность, а в случае представления интересов гражданина законным представителем - с документом, подтверждающим полномочия представителя, а также документом, удостоверяющим его личность.

12. Отказ в предоставлении единовременной материальной помощи не лишает гражданина права обратиться вновь в администрацию муниципального образования с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи в случае изменения обстоятельств.

13. Размер единовременной материальной помощи не может превышать 3000 рублей (трех тысяч рублей).

Приложение

к Порядку предоставления единовременной
материальной помощи социально
незащищенным гражданам, попавшим
в трудную жизненную ситуацию

Первому заместителю главы администрации
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

_____ (ФИО)

От _____
_____ (ФИО полностью)

Год рождения: _____

Домашний адрес: _____

Социальное положение: _____

Номер телефона: _____

Номер пенсионного страхового свидетельства
(СНИЛС) _____

ИНН _____

заявление

Прошу выделить мне единовременную материальную помощь в связи с
трудной жизненной ситуацией (указать)

Заявитель _____
(личная подпись) (расшифровка личной подписи)

Примечания:

К заявлению о предоставлении единовременной материальной помощи прилагается паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию и иные документы, необходимые для принятия решения с учётом конкретных обстоятельств.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) на период предоставления меры социальной поддержки. Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в уполномоченный орган.

Заявитель _____ **Дата:** _____
(личная подпись) (расшифровка личной подписи)

Документы предоставляются в подлинных экземплярах или в копиях, при этом подлинный экземпляр предоставляется лицу, осуществляющему приём заявления для обозрения и заверения копий.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 27.12.2017 № 1534

СОСТАВ
постоянно действующей Единой комиссии по предоставлению
единовременной материальной помощи социально незащищенным
гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию

| | |
|------------------------------------|---|
| ГАГАРИНОВ Игорь Александрович | Первый заместитель главы администрации муниципального образования, председатель комиссии |
| ГОРШКОВА Елена Васильевна | Заведующий отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования, заместитель председателя комиссии |
| РЫЧКОВА Татьяна Владимировна | Ведущий специалист отдела по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| ДУРЯГИНА Екатерина Андреевна | Ведущий эксперт управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования |
| ПОЛОВИНКИНА Мария Александровна | Ведущий специалист правового управления администрации муниципального образования |
| АКИМЦОВА Ирина Павловна | Заведующий отделом опеки и попечительства департамента образования администрации муниципального образования |
| ШВЕЦОВА Елена Евгеньевна | Директор КОГАУ СО «Кирово-Чепецкий комплексный центр социального обслуживания населения» |