



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2018

№ 1438

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления результатов таких мероприятий

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядок оформления результатов таких мероприятий. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Д.В. Копосова.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 20.12.2018 № 1438

ПОРЯДОК
оформления и содержания заданий на проведение на территории
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями и порядка оформления результатов
таких мероприятий

1. Настоящий Порядок в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области устанавливает процедуру оформления и содержания заданий на проведение на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, и правила оформления результатов таких мероприятий.

2. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия администрации муниципального образования с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – мероприятия по контролю).

3. Мероприятия по контролю проводятся специалистами отдела дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования совместно со специалистами управления архитектуры, строительства и землеустройства, управления муниципальным имуществом, отдела по культуре, спорту и делам молодёжи, отдела экономики и развития предпринимательства,

управления жилищно-коммунального хозяйства и департамента образования администрации муниципального образования на основании задания на проведение мероприятий по контролю.

4. Задание на проведение мероприятий по контролю разрабатывается на очередной квартал отделом дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования на основании предложений отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального образования и утверждается постановлением администрации муниципального образования в срок до 25 числа последнего месяца квартала, предшествующего кварталу проведения мероприятий по контролю (далее - задание).

5. Задание должно содержать следующие сведения:

1) указание территорий, в отношении которых планируется провести мероприятие по контролю (наименование района, улицы, проспекта, переулка, иные ориентиры);

2) фамилии, имена, отчества специалистов администрации муниципального образования, уполномоченных на проведение мероприятия по контролю;

3) задачи мероприятия по контролю. Указываются задачи, поставленные перед специалистами администрации муниципального образования по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утверждённых решением Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области от 25.07.2018 № 9/48;

4) сроки проведения мероприятия по контролю. Указываются даты начала и завершения мероприятия по контролю;

5) перечень действий, проведение которых необходимо для выполнения задач проводимого мероприятия, в том числе визуальный осмотр (обследование), применение фото-, видеофиксации, а также иные действия, выполняемые специалистами администрации муниципального образования в рамках своей компетенции.

6. Результаты проведения мероприятия по контролю оформляются актом.

7. Акт должен содержать:

1) дата и место составления акта;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дату и номер задания;

4) фамилии, имена, отчества, должности специалистов, осуществлявших проведение мероприятия по контролю;

5) территория, в отношении которой проведено мероприятие по контролю (наименование района, улицы, проспекта, переулка, иные ориентиры);

6) сроки проведения мероприятия по контролю;

7) информацию о выявленных нарушениях либо об их отсутствии.

8. Акт составляется и подписывается специалистами администрации муниципального образования, проводившими мероприятие по контролю, в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

К акту могут быть приложены документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в акте.