



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2018

№ 1446

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка оформления и выдачи разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденными решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.07.2018 №9/48, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок оформления и выдачи разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.07.2016 № 836 «Об утверждении порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», от 10.05.2017

№475 «О внесении изменений в порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», от 31.07.2017 №788 «О внесении и утверждении изменений в порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Копосова Д.В.

6. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области                      М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 21.12.2018 № 1446

**Порядок оформления и выдачи разрешения на осуществление  
земляных работ на территории муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк» Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления и выдачи разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) определяет сроки, стандарты и последовательность действий по оформлению, выдачи, приостановления, продления и закрытия разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденных решением Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области от 25.07.2018 №9/48 (далее – Правила благоустройства).

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми физическими и юридическими лицами независимо от организационно - правовой формы, осуществляющими проведение земляных работ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

1.4. Уполномоченным лицом по оформлению, выдаче, приостановлению, продлению и закрытию разрешения на осуществление

земляных работ на территории муниципального образования является муниципальное казенное учреждение «Техцентр» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – уполномоченное лицо).

## **2. Порядок оформления и выдачи разрешения на осуществление земляных работ**

2.1. С целью получения разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования (далее - разрешение) (приложение № 1 к настоящему Порядку) заинтересованное лицо (далее - заявитель) подает заявление о выдаче разрешения в уполномоченное лицо.

2.2. Заявителями на получение разрешения являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, осуществляющие проведение земляных работ.

2.3. Документами, необходимыми для оформления разрешения являются:

2.3.1. заявление о выдаче разрешения (приложение № 2 к настоящему Порядку) (с обязательством по восстановлению нарушенных дорожных покрытий, благоустройства и озеленения территории после завершения работ (приложение № 3 к настоящему Порядку));

2.3.2. проект производства и условия производства земляных работ или топографического плана места проведения работ;

2.3.3. график производства работ с указанием даты начала и окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока действия разрешения, согласованный заказчиком (в случае выполнения работ сторонней организацией);

2.3.4. утвержденная заявителем схема ограждения места работ, расстановки дорожных знаков, устройства временных транспортных проездов, переходов для пешеходов (мостиков), согласованная с МВД России

в лице ОГИБДД МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (далее – ГИБДД);

2.3.5. разрешения на снос и (или) пересадку зеленых насаждений, выданные в установленном порядке (при необходимости такого сноса и (или) пересадки зеленых насаждений).

2.4. Результатом обращения заявителя является выдача разрешения на осуществление земляных работ либо уведомление об отказе в выдаче разрешения.

2.5. Основания для отказа в выдаче разрешения по итогам рассмотрения заявления о выдаче разрешения:

2.5.1. отсутствие документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.5.2. у заявителя имеются разрешения, выданные ранее на производство работ, сроки, действия которых истекли и по которым своевременно не исполнен порядок их продления или закрытия; некачественное выполнение земляных работ по ранее выданным разрешениям;

2.5.3. планирование общегородских мероприятий и праздников в месте проведения земляных работ.

2.6. Общий срок рассмотрения заявления и оформления разрешения уполномоченным лицом составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения и необходимых документов.

### **3. Порядок приостановления разрешения на осуществление земляных работ**

3.1. Действие разрешения может быть приостановлено. Приостановление действия разрешения - это временное запрещение производства земляных работ на объекте на период устранения выявленных нарушений.

3.2. Приостановление действия разрешения может производиться в

случаях:

3.2.1. если состояние объекта работ представляет угрозу безопасности жизни или здоровью людей и движению транспорта;

3.2.2. если выявлены нарушения установленного порядка оформления разрешения;

3.2.3. если истек срок действия проектной и разрешительной документации, на основании которой оно было выдано.

3.3. Приостановление действия разрешения могут осуществлять уполномоченное лицо и наделенные правами в законном порядке государственные контролирующие и надзорные органы.

3.4. Возобновление действия разрешения после приостановления действия разрешения производится по письменному обращению заявителя в орган, его изъявший. Указанным органом разрешение возвращается заявителю после устранения выявленных нарушений, при этом в нем делается отметка о периоде приостановления действия разрешения.

#### **4. Порядок продления разрешения на производство земляных работ**

4.1. Основанием для продления сроков осуществления земляных работ является увеличение объема работ, которое невозможно было предусмотреть на стадии их планирования, связанное с изменением способа осуществления земляных работ.

4.2. Продление сроков разрешения осуществляется на основании заявления заявителя, если их окончание в первоначально определенный срок невозможно по основанию, указанному в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ и не окончившее земляные работы в установленные сроки, должно не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока производства работ обратиться к уполномоченному лицу с заявлением о продлении разрешения на

осуществление земляных работ с представлением уточненного графика производства работ и приложением подлинника выданного разрешения.

4.4. Срок рассмотрения заявления и принятия решения о продлении сроков разрешения либо об отказе в продлении составляет не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

4.5. Решение (отметка) о продлении сроков производства земляных работ оформляется в действующем разрешении.

В случае отказа в продлении сроков производства земляных работ заявитель уведомляется в письменной форме с указанием мотивированных причин отказа.

## **5. Порядок закрытия разрешения на производство земляных работ**

5.1. С целью закрытия разрешения лицо, получившее разрешение, направляет уполномоченному лицу заявление о закрытии разрешения (приложение № 4 к настоящему Порядку) не менее чем за 5 рабочих дней до окончания производства работ (окончания срока восстановления работ).

5.2. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления о закрытии разрешения путем визуального осмотра проверяет качество восстановленного благоустройства территории после производства земляных работ, устанавливает его соответствие требованиям Правил благоустройства.

5.3. При несоответствии восстановленного благоустройства требованиям Правил благоустройства, специалист уполномоченного лица в течение 1 рабочего дня после проведения осмотра уведомляет в письменной форме заявителя о необходимости устранения замечаний с указанием срока их устранения.

5.4. При соответствии восстановленного благоустройства требованиям Правил благоустройства, уполномоченное лицо в течение 1

рабочего дня после проведения осмотра подписывает разрешение, после чего разрешение считается закрытым и один экземпляр передает заявителю.

## **6. Контроль за исполнением настоящего Порядка**

6.1. Контроль за исполнением положений настоящего Порядка осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области курирующим деятельность уполномоченного лица.

6.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление разрешения на осуществление земляных работ, закрепляется в их должностных инструкциях.

6.3. Обжалование действий уполномоченного лица при отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ производится в соответствии с действующим законодательством.

**РАЗРЕШЕНИЕ  
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Выдано производителю работ:

Договор подряда № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./наименование заявителя)

Местонахождение: \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

2. Должностное лицо, ответственное за производство работ:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Должность \_\_\_\_\_, приказ № \_\_\_\_\_

3. Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./наименование организации)

Местонахождение: \_\_\_\_\_,  
(юридический, почтовый адрес/адрес места жительства)

4. Восстановитель благоустройства:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./наименование организации)

Местонахождение: \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

Договор подряда № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Производство работ разрешено: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на \_\_\_\_\_  
(виды работ)

на земельном участке, расположенном:

г. Кирово-Чепецк, \_\_\_\_\_  
в соответствии с приложенной схемой

уточнение: запрещается приступать к работам без выполнения особых условий,  
указанных в настоящем разрешении

Нарушаемые в процессе земляных работ элементы

Общая площадь (кв. м) благоустройства: \_\_\_\_\_

Элементы транспортной инфраструктуры (покрытие дорог, тротуаров и т.д.) (кв. м):

зона зеленых насаждений (цветники, газоны и т.д.) (кв. м): \_\_\_\_\_

Особые условия

Приложенная схема подлежит обязательному согласованию с владельцами и/или организациями, обслуживающими сети инженерно-технического обеспечения. До начала производства земляных работ обязателен вызов представителей данных организаций на место (при указании в согласовании на этот вызов от конкретной организации).

Срок действия настоящего разрешения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Восстановление благоустройства: до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность лица, уполномоченного лица на выдачу разрешения на осуществление земляных работ) (подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Срок действия разрешения продлен:

До  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

До  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

До  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

До  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Работы по восстановлению благоустройства выполнены в полном объеме

Члены комиссии:

1. От производителя работ:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (подпись) (расшифровка подписи)

2. От заказчика:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (подпись) (расшифровка подписи)

3. От собственника (землепользователя, землевладельца, арендатора) земельного участка, на котором производились земляные работы:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (подпись) (расшифровка подписи)

4. Представитель управляющей организации, обслуживающей жилой фонд (при необходимости):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (подпись) (расшифровка подписи)

5. Представитель организации, обслуживающей улично-дорожную сеть (при необходимости):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (подпись) (расшифровка подписи)

6. Представитель лица, уполномоченного лица на выдачу разрешения на осуществление земляных работ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (подпись) (расшифровка подписи)

7. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Разрешение считать закрытым с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность лица, уполномоченного лица на выдачу разрешения на осуществление земляных работ) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/ФИО  
\_\_\_\_\_  
физического лица, запрашивающего  
право на осуществление земляных работ)

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Прошу выдать разрешение на осуществление земляных работ

1. Сведения о заказчике - юридическом лице:

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)  
Местонахождение: \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)  
Телефон: \_\_\_\_\_

2. Сведения о заказчике - физическом лице, в т.ч. индивидуальном предпринимателе: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)  
Местонахождение: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)  
Телефон: \_\_\_\_\_

3. Сведения о производителе работ:

договор подряда № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
допуск СРО № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
Местонахождение: \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)  
Телефон: \_\_\_\_\_

4. Должностное лицо, ответственное за производство работ:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Должность \_\_\_\_\_  
Приказ/договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Телефон: \_\_\_\_\_

5. Сведения об организации, восстанавливающей благоустройство после производства работ: \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Местонахождение: \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес)

(почтовый адрес)

Договор подряда № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Телефон: \_\_\_\_\_

Прошу выдать разрешение на \_\_\_\_\_  
(вид работ)

на земельном участке, расположенном:

г. Кирово-Чепецк, \_\_\_\_\_

Нарушаемые в процессе земляных работ элементы

Общая площадь благоустройства (кв.м): \_\_\_\_\_

Элементы транспортной инфраструктуры (покрытие дорог, тротуаров и т.д.) (кв. м):

Зона зеленых насаждений (цветники, газоны и т.д.): \_\_\_\_\_

Уточнение: \_\_\_\_\_

Запрашиваемые сроки работ: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в том числе:

срок засыпки траншеи, котлована: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

срок восстановления газона: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

срок восстановления временного покрытия: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

срок восстановления твердого покрытия: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

срок полного восстановления нарушенного благоустройства: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Отметка о согласовании и об условиях производства земляных работ

Подписи:

1. Собственник (землепользователь, землевладелец, арендатор) земельного участка, на котором производились земляные работы:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

2. Представитель организации, обслуживающей жилищный фонд (при необходимости):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

3. Представитель организации, обслуживающей улично-дорожную сеть (при необходимости):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

4. Владельцы коммуникаций:

от ОСП «Тепловые сети г. Кирово-Чепецк»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

от МУП «Водоканал»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

от ООО «Волго-Вятские коммунальные системы»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

от АО «Газпром газораспределение Киров»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

от ОАО «Коммунаэнерго»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

от ПАО «Ростелеком»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

5. От представителя ГИБДД (при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

6. ООО «ПМК-411 «Связьстрой»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

7. ОАО "ФСК ЕЭС", филиал Пермское предприятие МЭС, Кировский район МЭС

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

8. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Результат оказания услуги прошу предоставить (нужное отметить):

на бумажном носителе (путем направления на почтовый адрес

заявителя: \_\_\_\_\_);

в форме электронного документа (путем направления на электронный

адрес заявителя: \_\_\_\_\_);

путем выдачи документации при личной явке заявителя.

Заказчик:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. подпись / Ф.И.О.

Производитель работ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. подпись Ф.И.О.

Восстановитель благоустройства: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. подпись Ф.И.О.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/ФИО  
физического лица, запрашивающего  
право на осуществление земляных работ)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ НАРУШЕННЫХ ЭЛЕМЕНТОВ  
БЛАГОУСТРОЙСТВА ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО К ЗАЯВЛЕНИЮ НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ  
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность руководителя организации, телефон)

\_\_\_\_\_,  
обязуюсь восстановить нарушенные элементы благоустройства при производстве земляных работ и контролировать соблюдение работниками нашей организации правил внешнего благоустройства, соблюдение чистоты и порядка в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, а также выполнение ими работ в указанные в настоящем заявлении сроки и несу административную ответственность за невыполнение данного заявления в соответствии с [Законом](#) Кировской области "Об административной ответственности в Кировской области" наравне с ответственным за производство работ.

Ответственным за производство работ назначен:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя организации, телефон)

При производстве работ будут нарушены элементы благоустройства:

\_\_\_\_\_  
перечислить: элементы транспортной инфраструктуры (покрытие дорог,

\_\_\_\_\_  
тротуаров и т.д.), зеленые насаждения (газоны, цветники и т.д.)

на земельном участке, расположенном: \_\_\_\_\_

Начало работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Засыпка траншеи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончательное восстановление благоустройства: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В случае невыполнения работ по восстановлению нарушенных элементов



Приложение № 4 к настоящему Порядку

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/ФИО

\_\_\_\_\_  
физического лица, запрашивающего  
право на осуществление земляных работ)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу закрыть разрешение № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(срок действия/продления разрешения: до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)  
в связи с окончанием производства земляных работ.

Благоустройство выполнено в полном объеме.

Фотографии с места восстановления благоустройства прилагаются.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П

Приложение № 5 к настоящему Порядку

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/ФИО

\_\_\_\_\_  
физического лица, запрашивающего  
право на осуществление земляных работ)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить разрешение на осуществление земляных работ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (срок действия/продления разрешения на осуществление земляных работ: до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с:

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.