



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2018

№ 389

г. Кирово-Чепецк

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.05.2016 № 480**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В пункте 4 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.05.2016 № 480 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» слова «Двинину Н.С.» заменить словами «Копосова Д.В.».

2. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.05.2016 № 480 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.07.2017 № 768), следующие изменения:

2.1. Таблицу пункта 10 после слова «вторник» дополнить словом «, четверг».

2.2. В пункте 15 слова «10 рабочих дней» заменить словами «25 дней».

2.3. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», №№ 204 - 205, 30.10.2001, «Российская газета», №№ 211 - 212, 30.10.2001);

- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», №№ 204 - 205, 30.10.2001, «Российская газета», №№ 211 - 212, 30.10.2001);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», 08.10.2003, №186, «Российская газета», 08.10.2003, № 202);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.12.2014, «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.12.2014, № 49 (часть VI), ст. 6951);

- Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области («Кировец», № 17(11978), 30.01.2008);

- настоящим Административным регламентом.».

2.4. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление согласно приложению № 1 к Административному регламенту, в котором должны быть указаны:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

- предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

- кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

- срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении кадастра недвижимости);

4) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

6) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;

7) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

В случае, если указанные в подпунктах 4 - 7 пункта 17 настоящего Административного регламента документы не представлены заявителем, такие документы запрашиваются администрацией муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия.».

2.5. Пункт 19.1 считать пунктом 19.

2.6. Пункт 19.2 исключить.

2.7. В пункте 35 слова «в приложении № 4» заменить словами «в приложении № 2».

2.8. В пункте 40 слова «пунктами 19.1 и 19.2» заменить словами «пунктом 19».

2.9. В пункте 45 слова «(приложение № 3 к Административному регламенту)» заменить словами «, указанного в пункте 43 настоящего Административного регламента».

2.10. Подпункт 5 пункта 51 после слов «Российской Федерации,» дополнить словами «законами и иными».

2.11. Пункт 51 дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.».

2.12. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции. Прилагается.

2.13. Приложения № 2 и № 3 к Административному регламенту признать утратившими силу.

2.14. Приложение № 4 к Административному регламенту считать приложением № 2 к Административному регламенту.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области      М.А. Шинкарёв

Приложение № 1  
к Административному регламенту

Заместителю главы администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на использование _____ (указать нужное: земель или земельного участка)		
кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части		
предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации		
срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)		
Наименование заявителя и организационно-правовая форма (для юридического лица)		
ОГРН:		ИНН:
Место нахождения, почтовый адрес	Контактный телефон	Адрес электронной почты
Ф.И.О (при наличии отчества) заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина):		

Место жительства, почтовый адрес	Контактный телефон	Адрес электронной почты
Ф.И.О. (при наличии отчества) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя – в случае, если с заявлением обратился представитель заявителя:		
Документы, прилагаемые к заявлению:		Отметка о наличии
копия документа, удостоверяющего личность заявителя		
копия документа, удостоверяющих личность представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя		
копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя		
схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении кадастра недвижимости)		
кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка*		
выписка из Единого государственного реестра недвижимости*		
копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр*		
иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации*		
Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме		
Подпись:		Дата:

Документы, обозначенные символом "\*", запрашиваются посредством межведомственного информационного взаимодействия.