



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2018

№ 436

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от

02.07.2012 № 1601 (с изменениями, внесенные постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.09.2014 № 1458, 27.05.2015 № 648, от 31.08.2016 № 977, от 30.12.2016 № 1602) (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

«18. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

18.1. Заявление на предоставление муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство должно быть подано не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

18.2. Оригиналы всех имеющихся экземпляров ранее выданного разрешения на строительство объекта капитального строительства.

18.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок (земельные участки), на основании которых выдавалось разрешение на строительство, с продлением срока действия в случае, если срок действия ранее выданного правоустанавливающего документа истек на момент подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

18.4. Документы, указанные в подпунктах 18.1 и 18.2 пункта 18 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

18.5. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 18.3 пункта 18 настоящего Административного регламента, запрашиваются администрацией муниципального образования в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

18.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.7. При предоставлении муниципальной услуги администрация муниципального образования не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Пункт 20 административного регламента изложить в следующей редакции:

«20. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

20.1. Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента.

20.2. Случай, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.».

1.3. Пункт 51 административного регламента изложить в следующей редакции:

«51. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации муниципального образования в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и

принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.».

1.4. Приложение № 1 к административному регламенту «Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Копосова Д.В.

5. Постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 26.04.2018 № 436

Приложение №1
к административному регламенту

ФОРМА
заявления о предоставлении муниципальной услуги

В администрацию муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»

от _____
(наименование застройщика)

фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для юридических лиц,

его почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на продление срока действия разрешения на строительство
объекта капитального строительства

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство от _____
(дата выдачи)

№ _____ выданное на _____ объекта
(номер разрешения) (ненужное зачеркнуть)
капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером:

(кадастровый номер земельного участка)

по адресу: _____
(полный адрес объекта капитального строительства с указанием

_____ субъекта Российской Федерации, города, улицы или строительный адрес)
на _____ месяцев в соответствии с проектной документацией.

Основания для установления срока продления срока действия разрешения на строительство:

1. Изменение срока действия правоустанавливающих документов	
2. Изменение проекта организации строительства объекта капитального строительства в составе проектной документации	

Основания для продления срока действия разрешения на строительство:

Реквизиты извещения о начале строительства в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ*	
---	--

* Заполняется, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства предусмотрен государственный строительный надзор.

Представителем во взаимоотношениях с органом, выдавшим разрешение на строительство, определен: _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (последнее – при наличии), должность, номер телефона)

К настоящему заявлению прилагаются:

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, об отклонении от проектной документации и изменении иных условий, на основании которых производится выдача разрешения на строительство, сообщать в уполномоченный орган, выдавший разрешение на строительство.

Результат оказания услуги прошу предоставить (нужное отметить):

на бумажном носителе, путем направления на почтовый адрес заявителя: _____.

в форме электронного документа, путем направления на электронный адрес заявителя: _____.

путем выдачи документации при личной явке заявителя.

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____ (подпись) _____ (должность, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____

М.П. (для юридических лиц)