



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2018

№ 4

г. Кирово-Чепецк

О проведении конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2018 году по приоритетному направлению «повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий»

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.01.2018 № 1 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить конкурс по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2018 году по приоритетному направлению «повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий» (далее-конкурс).

2. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Т.В. Карманов) объявление о проведении конкурса разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагаринова.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области И.А. Гагаринов

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по приоритетному направлению «повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий».

1. Целью конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) для предоставления субсидии из бюджета муниципального «Город Кирово-Чепецк» Кировской области является определение победителя среди СО НКО по приоритетному направлению – «повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной Войны и боевых действий», которой будет предоставлена субсидия в целях осуществления мероприятий по реализации инициатив в социальной сфере.

2. Критерии и порядок оценки результатов работы СО НКО:

- 1) соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям для предоставления субсидии);
- 2) актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);
- 3) социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

4) реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет);

5) обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий);

6) экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

3. Прием заявок на участие в конкурсе по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с 10.01.2018 – 08.02.2018гг.

4. Общая сумма бюджетных ассигнований на предоставление субсидий СО НКО предусмотренных на 2018 год, которая распределяется по результатам конкурсного отбора составляет 337,5 тыс. руб.

5. Требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсном отборе, порядок их предоставления и рассмотрения в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.01.2018 № 1 (документ размещен в открытом доступе на сайте администрации муниципального образования - <http://www.k4city.gov-vyatka.ru/>). Форма заявки на участие в конкурсном отборе прилагается. Приложение № 1.

6. Документы принимаются с 10.01.2018 по 08.02.2018г. по адресу: Первомайская, 6 (Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк», каб. 311), тел. 4-64-72, электронная почта rychkovatv@adm.k4gorod.ru

Время приема: пн-чт с 8.00-17.00, обед с 12.00-12.48, пт 8.00-16.00, обед с 12.00-12.48

7. Примерная форма соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», утвержденная постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.01.2018 № 1. Приложение № 2.

Приложение № 1
к объявлению конкурса по отбору
СО НКО для предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами	
Ф.И.О. руководителя _____	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____	
Код причины постановки на учет (КПП) _____	
Дата государственной регистрации: «_____» _____ года	
2. Адрес субъекта	
юридический:	фактический:
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № к. _____	№ дома _____, № к. _____
№ телефона _____	№ телефона _____
3. Банковские реквизиты	
р/с _____ в банке	
к/с _____ БИК _____	
4. Основные виды деятельности согласно Устава (перечислить)	
5. Перечень прилагаемых к заявлению документов	

Программа (проект) по приоритетному направлению конкурсного отбора. Приложение № 1.	
Выписка из ЕГРЮЛ	
Копия учредительных документов СО НКО	
Справка о деятельности СО НКО	
Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов	
Справка кредитной организации об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами	
Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя СО НКО (решение о назначении или избрании)	
Копии документов годовой бухгалтерской отчетности в случае размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс.руб.	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Наименование должности

Руководителя некоммерческой организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" __ " _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 1
к заявке на участие в конкурсном отборе
социально ориентированных
некоммерческих организаций для
предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Программа (проект)

I. Краткие сведения о Программе (проекте)

1. Наименование Организации

2. Название Программы (проекта)

3. Приоритетное направление Программы (проекта)

4. Краткое описание Программы (проекта)

В 3-5 абзацах изложить основную проблему, на решение которой направлена Программа, что, для кого и в каких объёмах планируется выполнить

5. Руководитель Программы (проекта)

Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, контактный телефон

6. Планируемые результаты выполнения Программы (проекта)

(не более одной страницы)

7. Ресурсное обеспечение Программы (проекта)

Год	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы (тыс.руб.)	Общий бюджет Программы (проекта) (тыс.руб.)

II. Описание Программы

1. Описание проблемы и потребности в реализации Программы (проекта)
(обоснование значимости Программы)

Описать ситуации или проблемы, нуждающиеся в разрешении, их актуальность, указать, кто и как занимался ранее или занимается сейчас решением аналогичной проблемы и почему необходимо дополнительно заниматься этой же проблемой, указать существенные отличия Программы организации от аналогичных программ.

2. Цели и задачи Программы (проекта)

3. Целевая группа

--

3. Описание деятельности по Программе (проекту). Механизм реализации Программы (проекта)

<i>Подробно описать каким образом будет реализована Программа (не более 2-х листов)</i>

4. Краткое описание мероприятий Программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации с__ по__
1.		
2.		
...		

*Мероприятия описываются с указанием конкретных производимых действий и объемов оказанных услуг труд добровольцев; используемые товары и услуги - в штуках (шт.)

5. Планируемые результаты выполнения Программы (проекта)

--

5.1. Количественные показатели результативности выполнения Программы (проекта)

Объем оказанных услуг/продукта целевой группе и т.д.

Наименование результата продукта/услуги	Наименование целевых групп	Количество благополучателей
1.	1.	1.
	2.	2.
2.	1.	1.
	2.	2.

5.2. Качественные показатели результативности выполнения Программы (проекта)

Описание всех ожидаемых изменений. Привести аспекты жизни населения города Кирово-Чепецка и как изменятся в результате действия Программы (проекта).

№ п/п	Проблема, аспект жизни сообщества	Описание ожидаемого изменения, результатов	Срок проявления изменения (немедленно, через сколько месяцев или лет)

5.3. Наличие в Программе (проекте) новых подходов и методов в решении заявленных проблем

--

6. Ресурсное обеспечение Программы (проекта)

№ п/п	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы в денежном выражении (тыс.руб.)	Общий бюджет Программы (проекта) (тыс.руб.)

7. Количество и описание созданных рабочих мест

--

8. Количество привлечённых добровольцев и описание их функционала по проведению мероприятий Программы (проекта)

--

9. Смета затрат на мероприятия Программы (проекта)

№ п/ п	Наименование статей расходов	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы (тыс.руб.)	Общий бюджет (тыс.руб.)
ИТОГО				

Руководитель организации _____

Ф.И.О.

подпись

Бухгалтер _____

Ф.И.О.

подпись

М.П.

к объявлению конкурса по отбору
СО НКО для предоставления
субсидии из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии
социально ориентированной некоммерческой организации, не
являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
осуществляющей виды деятельности, предусмотренные Федеральным
законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»**

г. Кирово-Чепецк

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, выступающая от имени муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем __ в дальнейшем «Администрация», с одной стороны,

и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа, доверенности)

именуем __ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного _____ от _____ № _____
(наименование муниципального правового акта)

(далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета в 20__ году субсидии на _____ (далее - Субсидия) в целях
(указание цели(ей) предоставления Субсидии)

реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.1. _____;
(указывается конкретный проект (мероприятие) в случае, если это установлено Порядком)

1.1.2. _____.
(указывается конкретный проект (мероприятие) в случае, если это установлено Порядком)

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств бюджета
(наименование ГРБС)
по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____ на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения
(код БК)
в размере _____ (_____) рублей.

3. Порядок и условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. При представлении Получателем в Администрацию в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе:

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____.

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. Согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением.

3.1.2.2. Запрет на приобретение Получателем за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели(ей) предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

3.1.2.3. Включение Получателем в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, пункта, предусматривающего согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренного Порядком и Соглашением, и запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели(ей) предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

3.1.2.4. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на основании настоящего Соглашения.

4. Обязанности Сторон

4.1. Администрация:

4.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

4.1.3. Перечисляет Субсидию на счет Получателя, указанный в пункте 3.2 Соглашения, в соответствии с кассовым планом, после проверки документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком, в течение _____ дней со дня _____.

4.1.3. Устанавливает показатели результативности предоставления Субсидии (далее - целевые показатели результативности предоставления Субсидии) и их значения в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем целевых показателей результативности предоставления Субсидии на основании Отчета(ов) о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.1.8. В случае, если Получателем допущены нарушения целей, условий и Порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, а также в случае образования не использованного на 01 января 20____ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

4.1.9. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.10. Вправе принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений Получателя, включая уменьшение размера Субсидии.

4.2. Получатель:

4.2.1. Представляет Администрации в срок до _____ числа (в течение _____ дней) документы, указанные в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

4.2.3. Представляет Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в течение ____ дней со дня получения указанного запроса.

4.2.4. Обеспечивает достижение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.2.5. Не имеет права приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели(ей) предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

4.2.6. Обеспечивает использование Субсидии в срок до _____ года.

4.2.7. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидий.

4.2.8. Обеспечивает представление Администрации:

4.2.8.1. Отчета(ов) о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год или иной срок)

4.2.8.2. Отчета(ов) о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год или иной срок)

4.2.8.3. _____.

(указываются иные документы)

4.2.9. Обеспечивает исполнение требований Администрации, указанных в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

4.2.10. Обеспечивает возврат в доход бюджета не использованный по состоянию на 01.01.20__года остаток Субсидии в срок до 01 февраля 20__года.

4.2.11. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.12. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения, банковских реквизитов) в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

4.2.13. Выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах представленных Администрации.

5.3. В случае установления Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля факта(ов) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет в сроки, установленные соответственно Администрацией, органами муниципального финансового контроля.

5.4. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное

Получателем, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение _____ дней с даты ее получения.

5.6. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении из
бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением,
осуществляющими виды деятельности,
предусмотренные Федеральным законом
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
для предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении из
бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением,
осуществляющими виды деятельности,
предусмотренные Федеральным законом
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

**ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
по состоянию на « ___ » _____ 20__ года**

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения	Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
« __ » _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению ГРБС в случае указания в пункте 1.1 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 1 к Соглашению.

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении из
бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением,
осуществляющими виды деятельности,
предусмотренные Федеральным законом
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ

на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки <2>	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100			
в том числе подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	110			
Поступило средств из бюджета муниципального образования	200			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310			
Возвращено в бюджет муниципального образования, всего:	400			
в том числе:				
в том числе израсходованных не по целевому назначению	410			
в результате применения штрафных санкций	420			
в сумме остатка субсидии на начало года	430			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500			
в том числе подлежит возврату в бюджет муниципального образования	510			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки, 500-510 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с Порядком.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в _____ Сведениях.

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении из
бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением,
осуществляющими виды деятельности,
предусмотренные Федеральным законом
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ <1>

№ п/п	Наименование показателя<1>	Наименование проекта (мероприятия)<2>	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя результативности (иного показателя)<3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)<4>	Объем Субсидии, (тыс.руб)		Корректирующие коэффициенты<5>		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1- гр.6:гр.5) x гр.7 (гр.8) x гр.9 (гр.10)
						Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	X	X							

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> Заполняется в случаях, если Порядком предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1 Соглашения.

- <3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 1 к Соглашению.
- <4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения № 2 к Соглашению на соответствующую дату.
- <5> Заполняется при необходимости

