



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2018

№ 624

г. Кирово-Чепецк

О разработке и утверждении условий конкурса по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, контроля за их исполнением

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 24.02.2016 № 2/15, Положением о порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.06.2014 № 7/51, в соответствии со статьями 209, 215 и 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, контроля за их исполнением. Прилагается.

2. Создать и утвердить состав комиссии по контролю за выполнением условий конкурса по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

3. Утвердить Положение о комиссии по контролю за выполнением условий конкурса по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
от 20.06.2018 № 624

Порядок
разработки и утверждения условий конкурса по продаже имущества, находящегося в
собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области, контроля за их исполнением

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, контроля за их исполнением (далее – Порядок) регулирует процедуру разработки, утверждения условий конкурса по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – имущество), контроля за их исполнением.

1.2. В настоящем Порядке под имуществом понимается такое имущество, в отношении которого его покупателю необходимо выполнить определенные условия (акции акционерного общества либо доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, либо объект культурного наследия, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр объектов культурного наследия), объекты электросетевого хозяйства, источники тепловой энергии, тепловые сети, централизованные системы горячего водоснабжения и отдельные объекты таких систем).

1.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, которые определены посредством сравнения условий, предложенных в заявках на участие в конкурсе его участниками.

2. Порядок разработки и утверждения условий конкурса

2.1. При продаже имущества содержащиеся в информационном сообщении условия конкурса подлежат рассмотрению на заседании комиссии по управлению и распоряжению имуществом в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области. На основании решения данной комиссии условия конкурса включаются в проект муниципального правового акта администрации муниципального образования Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) об условиях приватизации имущества.

2.2. Условия конкурса устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и могут предусматривать:

- сохранение определенного числа рабочих мест, которые были созданы в акционерном обществе, обществе с ограниченной ответственностью до продажи акций или долей в уставном капитале;

- переподготовку и (или) повышение квалификации работников соответствующего юридического лица;

- ограничение изменения назначения отдельных объектов, используемых для осуществления научной и (или) научно-технической деятельности, социально-культурного, коммунально-бытового или транспортного обслуживания населения, и (или) прекращение использования указанных объектов;

- проведение ремонтных и иных работ в отношении объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

- проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, в порядке, установленном Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации». При подготовке условий конкурса в отношении имущества, являющегося объектом культурного наследия и включенного в единый государственный реестр, администрация муниципального образования вправе направить запрос о представлении предложений о формировании условий конкурса в исполнительный орган государственной власти Кировской области, осуществляющий исполнительно-распорядительную, надзорную и контролирующую деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

- обязательным условием приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения (за исключением объектов, указанных в статье 30.1 Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации)) является сохранение их назначения в течение срока, установленного решением об

условиях приватизации таких объектов, но не более чем в течение пяти лет со дня перехода прав на приватизируемое имущество к его приобретателю в порядке приватизации, а объектов социальной инфраструктуры для детей не более чем в течение десяти лет;

- обременение обязательствами по строительству, реконструкции и (или) модернизации (инвестиционные обязательства), обязательствами по эксплуатации (эксплуатационные обязательства) объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем в соответствии с Законом о приватизации.

2.3. Условия конкурса должны иметь экономическое обоснование, сроки их исполнения в соответствии требованиями, установленными Законом о приватизации.

2.4. Срок выполнения условий конкурса по продаже акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, которые находятся в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, не может превышать один год.

Срок выполнения условий конкурса по продаже объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, а также объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем не должен превышать семь лет.

2.5. Условия конкурса не подлежат изменению.

3. Порядок контроля за исполнением условий конкурса

3.1. Исполнение условий конкурса контролируется администрацией муниципального образования в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи имущества.

3.2. Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий конкурса администрация муниципального образования, принявшая решение об условиях приватизации в отношении имущества в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи имущества:

1) осуществляет учет обязательств победителей конкурса, определенных договорами купли-продажи имущества, и контроль их исполнения;

2) принимает от победителей конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса;

3) проводит проверки документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также проверки фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемого имущества не чаще одного раза в квартал;

4) принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса;

5) осуществляет контроль за исполнением победителем конкурса эксплуатационных обязательств в отношении приватизированного имущества в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Периодичность и форма представления отчетных документов об исполнении условий конкурса победителем конкурса определяются договором купли-продажи имущества с учетом того, что документы представляются не чаще одного раза в квартал.

3.4. В течение десяти рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса победитель конкурса представляет в администрацию муниципального образования сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса с приложением документов, предусмотренных договором купли-продажи имущества.

3.5. В течение двух месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса администрация муниципального образования обязана осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании предоставленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета.

Указанная проверка проводится специально созданной администрацией муниципального образования для этих целей комиссией по контролю за выполнением условий конкурса (далее - Комиссия).

3.6. Комиссия проводит проверку фактического исполнения условий конкурса в целом и по результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса или о признании условий конкурса невыполненными, в том числе при выполнении условий конкурса ненадлежащим образом (далее – акт).

3.6.1. В акте указываются дата и место его составления, данные о составе Комиссии, сведения о привлеченных экспертах и консультантах, перечень обязательств победителя конкурса по заключенному договору купли-продажи имущества и документов, подтверждающих выполнение или невыполнение победителем конкурса условий конкурса, выводы и предложения Комиссии по вопросу признания исполнения победителем конкурса условий конкурса.

3.6.2. Акт подписывается членами Комиссии, принявшими участие в ее работе, и утверждается главой администрации муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня подписания в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается у администрации муниципального образования, второй экземпляр акта в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется победителю конкурса.

3.7. В случае непредставления победителем конкурса в установленный срок сводного (итогового) отчета Комиссией составляется акт о признании условий конкурса невыполненными.

3.8. Обязательства победителя конкурса об исполнении условий конкурса считаются исполненными в полном объеме с момента подписания Комиссией акта о выполнении победителем конкурса условий конкурса.

3.9. В случае неисполнения победителем конкурса условий договора, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, договор купли-продажи имущества расторгается в порядке, определенном Законом приватизации.

4. Порядок контроля за исполнением эксплуатационных обязательств в отношении объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных системы горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем

4.1. Целью проверок является контроль за исполнением собственником условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированного имущества (объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем).

4.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года.

Внеплановые проверки проводятся на предмет устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие)

собственника, ответственного за исполнение условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированного имущества (объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем).

4.3. Плановая проверка проводится по следующим направлениям:

1) соблюдение требований законодательства по поставке потребителям и абонентам товаров, оказанию услуг по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) соблюдение требований законодательства по обеспечению возможности получения потребителями и абонентами соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4 Проверка может проводиться как по всем направлениям, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка, так и по отдельному направлению.

4.5. О проведении проверки собственник уведомляется администрацией муниципального образования не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

4.6. Проверки проводятся комиссией.

4.7. Заключение проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений в течение трех дней вручается собственнику, либо его уполномоченному представителю под роспись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру заключения проверки, хранящемуся в деле проверяемого собственника.

4.8. В случае если в заключении отмечены нарушения законодательства, собственник, либо его уполномоченный представитель в течение 10 рабочих дней представляет Комиссии план мероприятий по устранению выявленных нарушений.

4.9. По истечении сроков, указанных в плане мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства, Комиссия, проводившая проверку, проводит повторную проверку, по результатам которой готовится акт проверки.

4.10. В случае существенного нарушения эксплуатационного обязательства собственником имущества, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, администрация муниципального образования вправе обратиться в суд с иском об изъятии посредством выкупа такого имущества, за вычетом убытков, причиненных потребителям вследствие существенного нарушения эксплуатационного обязательства.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
от 20.06.2018 № 624

Состав комиссии по контролю за выполнением условий конкурса по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Шинкарёв Михаил Анатольевич	– председатель комиссии, глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Горбунова Мария Михайловна	– секретарь комиссии, ведущий специалист управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Члены комиссии:	
Киричук Елена Степановна	– заведующий отделом по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (в отношении объектов культурного наследия)
Парфенов Андрей Владимирович	– директор МКУ «Техцентр» города Кирово-Чепецка (по согласованию)
Репина Надежда Витальевна	– начальник управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Скрябина Яна Дмитриевна	– заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Черняева Ольга Юрьевна	– начальник правового управления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
от 20.06.2018 № 624

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за выполнением условий конкурса по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за выполнением условий конкурса по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – комиссия), создана для осуществления проверки за выполнением условий конкурса по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – конкурс), в целом.

2. Функции комиссии

2.1. Основными функциями комиссии являются:

- осуществление проверки фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем сводного (итогового) отчета;
- осуществление проверки выполнения условий конкурса в целом;
- рассмотрение сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса;
- составление и утверждение акта о выполнении победителем конкурса условий конкурса.
- составление заключения по результатам проведенной проверки эксплуатационных обязательств в отношении приватизированного имущества (объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем) а также проведение повторной проверки с целью выявления устранения нарушений, по результатам которой готовится акт проверки;
- вручение собственнику (его уполномоченному представителю) заключения и акта проверки.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право:

1) при необходимости привлечь к своей работе иных специалистов администрации муниципального образования и независимых экспертов;

2) запрашивать и получать документы, отчетные и справочные материалы у собственника, в отношении которого осуществляется проверка, по направлениям проверки;

3) запрашивать письменные или устные объяснения у собственника, в отношении которого осуществляется проверка, по направлениям проверки.

4. Состав комиссии

4.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования.

4.2. В состав комиссии входит председатель, секретарь и члены комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

4.3.1. Руководит деятельностью комиссии.

4.3.2. Ведет заседание комиссии.

4.3.3. Обеспечивает контроль исполнения принятых комиссией решений.

4.4. Секретарь комиссии:

4.4.1. Организует подготовку заседания комиссии.

4.4.2. Обеспечивает ведение протоколов заседаний комиссии.

4.4.3. Ведет делопроизводство комиссии.

4.4.4. Извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени и месте проведения комиссии, а также повестке заседания комиссии.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по инициативе председателя или членов комиссии по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава.

5.2. Заседание комиссии ведет ее председатель.

5.3. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов.

5.4. В случае невозможности присутствия на заседании члена комиссии по уважительным причинам, в работе заседания комиссии участвует его полномочный представитель, направленный для участия в работе комиссии.

5.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии считается решающим.

5.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь комиссии.
