



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.07.2018

№ 711

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении порядка  
согласования администрацией муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк» Кировской области работ,  
выполняемых в ходе капитального ремонта общего имущества  
в многоквартирном доме на территории муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области, собственники помещений в  
котором формируют фонд капитального ремонта на счете  
регионального оператора**

В соответствии со статьей 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, областной программой «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 21.03.2014 № 254/210, в части согласования органом местного самоуправления актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Кировской области» (далее – региональный оператор), Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок согласования администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области работ,

выполняемых в ходе капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора. Прилагается.

2. Уполномоченным лицом, действующим от имени администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, по согласованию актов о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, определить заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Д.В. Копосова.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Зузанова О.В.) направить копию настоящего постановления региональному оператору.

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Д.В. Копосова.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области М.А. Шинкарёв

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк» Кировской области  
от 09.07.2018 № 711

**ПОРЯДОК**  
**согласования администрацией муниципального образования «Город**  
**Кирово-Чепецк» Кировской области работ, выполняемых в ходе**  
**капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на**  
**территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»**  
**Кировской области, собственники помещений в котором формируют фонд**  
**капитального ремонта на счете регионального оператора**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок согласования администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области работ, выполняемых в ходе капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 190 Жилищного кодекса Российской Федерации и областной программой «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 21.03.2014 № 254/210.

1.2. Порядок регламентирует процедуру согласования актов о приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – МКД), расположенных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – региональный оператор).

1.3. Согласование актов о приемке выполненных работ и (или) оказанных услуг по капитальному ремонту общего имущества в МКД (далее – акт о приемке выполненных работ), расположенном на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, проводится уполномоченным лицом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области или лицом, его замещающим (далее – уполномоченное лицо), путем подписания акта о приемке выполненных работ и (или) оказанных услуг с указанием должности, фамилии, имени, отчества

(последнее – при наличии) уполномоченного лица, даты подписания и заверения подписи уполномоченного лица печатью.

## **2. Порядок согласования актов о приемке выполненных работ**

2.1. В целях согласования актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД представитель подрядной организации представляет в адрес уполномоченного лица акт(ты) о приемке выполненных работ в количестве:

- трех экземпляров при приемке работ по проектированию капитального ремонта общего имущества в МКД;

- пяти экземпляров при приемке работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД.

Акты о приемке выполненных работ по проектированию капитального ремонта общего имущества в МКД, представляемые уполномоченному лицу, должны быть подписаны

- подрядной организацией;

- уполномоченным представителем собственников помещений в МКД;

- организацией, осуществляющей управление МКД (при наличии).

Акты о приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, представляемые уполномоченному лицу, должны быть подписаны

- подрядной организацией;

- организацией, осуществлявшей проектирование выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД;

- организацией, осуществлявшей строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД;

- уполномоченным представителем собственников помещений в МКД, организацией осуществляющей управление МКД (при наличии).

2.2. Уполномоченное лицо, которому представлены акты о приемке выполненных работ, в присутствии подрядной организации проверяет соблюдение требований пункта 2.1 Порядка.

В случае соответствия представленных актов о приемке выполненных работ требованиям пункта 2.1 Порядка уполномоченное лицо выдает подрядной организации расписку по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – расписка).

В случае несоответствия представленных актов о приемке выполненных работ требованиям пункта 2.1 Порядка уполномоченное лицо отказывает в принятии представленных документов. Об отказе в принятии документов уполномоченным лицом в расписке делается соответствующая запись с указанием причин отказа в приеме документов.

2.3. Согласование акта(ов) о приемке выполненных работ осуществляется уполномоченным лицом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты приемки указанных актов, указанной в расписке.

2.4. Основаниями для отказа в согласовании акта о приемке выполненных работ являются:

- несоответствие адреса многоквартирного дома краткосрочному плану реализации областной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области»;

- несоответствие перечня и видов работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома краткосрочному плану реализации областной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области».

2.5. В случае отказа в согласовании акта о приемке выполненных работ уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней возвращает подрядной организации акт(ы) о приемке выполненных работ с письменным указанием на актах причин отказа в согласовании.

2.6. В случае устранения замечаний, сделанных уполномоченным лицом, подрядная организация вправе повторно направить документы на согласование в соответствии с настоящим Порядком.

---

Приложение  
к Порядку согласования  
администрацией муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области работ,  
выполняемых в ходе капитального  
ремонта общего имущества в  
многоквартирном доме на  
территории муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области, собственники  
помещений в котором формируют  
фонд капитального ремонта на счете  
регионального оператора

### Расписка в приеме документов

Кому: \_\_\_\_\_  
(указывается наименование подрядной организации)

Я \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность уполномоченного лица)

Принял (не принял) от \_\_\_\_\_  
(нужное – подчеркнуть) (указывается наименование подрядной организации)

акт(ы) по приемке выполненных работ по капитальному ремонту

\_\_\_\_\_.  
(указывается вид работ по капитальному ремонту)

в многоквартирном доме, расположенном по адресу

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес многоквартирного дома)

Основанием для отказа в приеме документов  
является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается причина отказа в соответствии с Порядком, заполняется только при отказе в приеме)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.