



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.03.2017 № 347
г. Кирово-Чепецк

О проведении общественных обсуждений по проекту муниципальной программы «Благоустройство» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов по реализации национальных приоритетных проектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.02.2017 № 164, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области общественные обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство» в новой редакции (в том числе подпрограммы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2017»). Прилагается.

2. Установить срок проведения общественного обсуждения с 31.03.2017 по 30.04.2017.

3. Ознакомиться с муниципальной программой «Благоустройство» в новой редакции (в том числе с подпрограммой «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2017») можно на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (www.k4city.gov-vyatka.ru), в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а так же в кабинетах № 312, 322, и 323 здания администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6 (в рабочие дни с 08-00 до 16-00, обед с 12-00 до 12-48).

4. Участником общественных обсуждений вправе выступать любое физическое или юридическое лицо. В течение срока, указанного в пункте 2 настоящего постановления участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить письменные предложения в отношении проекта муниципальной программы «Благоустройство» в новой редакции (в том числе подпрограммы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2017»).

5. Определить местом сбора письменных предложений от участников общественных обсуждений кабинет № 120 здания администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, в рабочие дни с 08-00 до 17-00, в пятницу с 08-00 до 16-00, обед с 12-00 до 12-48, факс (83361) 4-07-83, а также Интернет - приемную на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (www.k4city.gov-vyatka.ru).

6. Провести общественные обсуждения по проекту муниципальной программы «Благоустройство» в новой редакции (в том числе подпрограммы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2017») в форме общественных слушаний 30.04.2017 в 11-00 в помещении актового зала здания администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6.

7. Результаты общественного обсуждения оформляются протоколом в установленном порядке.

8. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

9. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству Двинину Н.С.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагаринов

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от _____ № _____

Муниципальная программа «Благоустройство»

г. Кирово-Чепецк
2017 г.

1. Паспорт муниципальной программы «Благоустройство» (далее - муниципальная программа)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования)
Соисполнители муниципальной программы	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Наименование подпрограмм	- Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2017; - Содержание территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	-
Цель муниципальной программы	Повышение комфортности условий проживания в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Задачи муниципальной программы	- Организация работы по формированию современной городской среды; - Организация работы по содержанию территории муниципального образования
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2017-2019 годы. Реализация муниципальной программы не предусматривает разделение на этапы.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации программы			Всего
		2017	2018	2019	
1.	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет муниципального образования)	40 649,2	40 746,6	42 095,7	123 491,5
2.	Бюджет Кировской области	1 682,0	512,0	530,0	2 724,0
3.	Бюджет Российской Федерации	27 255,0	0,0	0,0	27 255,0
4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого		69 586,2	41 258,6	42 625,7	153 470,5

Основные показатели эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя	Годы реализации программы		
		2017	2018	2019
1.	Содержание и благоустройство городских территорий (га)	5336	5336	5336
2.	Содержание мест общего пользования (незакрытые территории) (тыс. м2)	364,2	364,2	364,2
3.	Содержание кладбищ (тыс. м2)	463,6	463,6	463,6
4.	Обслуживание светильников уличного освещения (шт.)	3350	3350	3350

5.	Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий (ед., кв.м.)	*	-	-
6.	Количество благоустроенных общественных территорий (ед.)	13	-	-
7.	Доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ минимального перечня, включенных в программу (% , рубли)	*	-	-

* Показатели эффективности программы, указанные в пунктах 5, 7 вышеуказанной таблицы устанавливаются на основании решения общественной комиссии по оценке предложений, поступивших в период общественного обсуждения муниципальных программ в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и контроля за их реализацией о включении дворовой территории в Подпрограмму «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Кирово-Чепецк Кировской области» Кировской области на 2017».

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В соответствии со статьей 16 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения городского округа отнесена организация благоустройства и озеленения территории городского округа, поэтому целесообразно и необходимо использовать программно-целевой метод решения данных вопросов.

Повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, являются приоритетными социально-экономическими задачами развития города, формирование современной городской инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования территории города - важная социальная задача.

Оценка благоустройства муниципального образования позволяет определить следующие основные проблемы:

- мероприятия по благоустройству территории города, финансируемые из бюджета муниципального образования, недостаточны и не решают накопившихся проблем в данной сфере;
- на территории муниципального образования имеется ряд земельных участков, содержание которых не закреплено за конкретным юридическим или физическим лицом (пустыри, газоны и т.п.);
- ухудшение состояния зеленых насаждений территории муниципального образования (уровень аварийности деревьев составляет более 60 процентов);
- недостаточность средств выделяемых из бюджета муниципального образования на содержание мест захоронения;
- проблема слабой и недостаточной освещенности улично-дорожной сети;
- низкий уровень благоустройства дворовых территорий муниципального образования.

В результате реализации муниципальной программы планируется обеспечить надлежащее содержание общегородских территорий, объектов благоустройства и озеленения, повысить уровень благоустройства дворовых территорий.

3. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

Муниципальная программа соответствует приоритетам, сформированным в Программе социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на и направлена на повышение уровня жизни населения и создание благоприятных условий проживания и отдыха.

Муниципальная программа разработана в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.03.2013 № 3/15 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

Основной целью муниципальной программы является повышение комфортности условий проживания в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Для достижения цели будут решаться задачи:

- по организации работы по содержанию территории муниципального образования;
 - по организации работы по формированию современной городской среды.
- Социально-экономическая эффективность муниципальной программы обеспечивается концентрацией финансовых и материальных ресурсов для улучшения социально-бытовых условий, качества жизни населения города.

Целевыми показателями оценки хода реализации муниципальной программы и ее эффективности являются следующие количественные показатели:

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя	Годы реализации программы		
		2017	2018	2019
Задача 1. Организация работы по содержанию территории муниципального образования				
1.	Содержание и благоустройство городских территорий (га)	5336	5336	5336
2.	Содержание мест общего пользования (незакрепленные территории) (тыс. м2)	364,2	364,2	364,2
3.	Содержание кладбищ (тыс. м2)	463.6	463.6	463.6

4.	Обслуживание светильников уличного освещения (шт.)	3350	3350	3350
Задача 2. Организация работы по формированию современной городской среды				
5.	Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий (ед., кв.м.)	*	-	-
6.	Количество благоустроенных общественных территорий (ед.)	13	-	-
7.	Доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ минимального перечня, включенных в программу (% , рубли)	*	-	-

* Показатели эффективности программы, указанные в пунктах 5, 7 вышеуказанной таблицы устанавливаются на основании решения общественной комиссии по оценке предложений, поступивших в период общественного обсуждения муниципальных программ в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и контроля за их реализацией о включении дворовой территории в Подпрограмму «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Кирово-Чепецк Кировской области» Кировской области на 2017».

Источник получения информации о ходе реализации муниципальной программы – отчеты исполнителей и участников муниципальной программы.

Целевые показатели реализации муниципальной программы будут определяться на основании отчетов участников муниципальной программы расчетным методом.

В результате реализации муниципальной программы будет обеспечено содержание и обслуживание территорий и объектов, указанных в таблице 1.

Срок реализации муниципальной программы – очередной финансовый год и плановый период. Реализация муниципальной программы не предусматривает разделения на этапы.

4. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Программа включает в себя две подпрограммы, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели Программы и решение программных задач:

- подпрограмма «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2017»;
- подпрограмма «Содержание территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

Для каждой подпрограммы сформулированы цели, задачи, целевые показатели, определены их значения, составлен перечень мероприятий, реализация которых позволит достичь намеченных целей и решить соответствующие задачи.

5. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

Разработка новых нормативно-правовых актов для реализации муниципальной программы не требуется.

Муниципальная программа разработана в соответствии:

- с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09.06.2003 № 126 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 3.1.3.2352-08»;
- с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 № 84 «СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;
- решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.03.2013 № 3/15 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с законодательством о закупках для государственных и муниципальных нужд.

6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде составит 153 470,5 тыс. руб., в том числе средства бюджета муниципального образования – 123 491,5 тыс. руб.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы представлены в таблице 3.

Таблица 3
(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации программы			Всего
		2017	2018	2019	
1.	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет муниципально-го образования)	40 649,2	40 746,6	42 095,7	123 491,5
2.	Бюджет Кировской области	1 682,0	512,0	530,0	2 724,0
3.	Бюджет Российской Федерации	27 255,0	0,0	0,0	27 255,0
4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого		69 586,2	41 258,6	42 625,7	153 470,5

Объем финансирования определен исходя из расчетной стоимости выполнения работ на озеленение и благоустройство городских территорий.

Перечень мероприятий муниципальной программы с объемом и источниками финансирования приведен в Приложении к муниципальной программе.

Метод оценки затрат на реализацию мероприятий муниципальной программы – расчетный, в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

7. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками

При реализации муниципальной программы могут возникнуть следующие группы рисков:

Негативный фактор	Способы минимизации рисков
Изменение действующего законодательства в сфере реализации муниципальной программы.	Проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в действующем законодательстве, внесение изменений в муниципальную программу.
Недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы.	Определение приоритетов для первоочередного финансирования.
Несоответствие фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным.	Проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы, анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей от запланированных, оперативная разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий муниципальной программы.

8. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по формуле:

$$P_{\text{эф}}^{\text{мп}} = \frac{\sum_{i=1}^n P_i^{\text{мп}}}{n}, \text{ где}$$

$P_{\text{эф}}^{\text{мп}}$ – степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом (%);

$P_i^{\text{мп}}$ – степень достижения i-того показателя эффективности реализации муниципальной программы в целом (%);

n – количество показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

$$P_i = \frac{P_{\text{ф}}}{P_{\text{пл}}} \times 100\%;$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$P_i = \frac{P_{\text{пл}}}{P_{\text{ф}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$P_{\text{ф}}$ – фактическое значение i-того показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения);

$P_{\text{пл}}$ – плановое значение i-того показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной программы считать равным 1.

В случае если значения показателей эффективности реализации муниципальной программы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

$$Y_{\text{ф}} = \frac{\Phi_{\text{ф}}}{\Phi_{\text{пл}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$Y_{\text{ф}}$ – уровень финансирования муниципальной программы в целом;

$\Phi_{\text{ф}}$ – фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий муниципальной программы (тыс. рублей);

$\Phi_{\text{пл}}$ – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий муниципальной программы на соответствующий отчетный период, установленный муниципальной программой (тыс. рублей).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится по формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{мп}} = \frac{P_{\text{эф}}^{\text{мп}} + Y_{\text{ф}}}{2}, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{\text{мп}}$ – оценка эффективности реализации муниципальной программы (%);

$P_{\text{эф}}^{\text{мп}}$ – степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы (%);

$Y_{\text{ф}}$ – уровень финансирования муниципальной программы в целом (%);

Для оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение $\mathcal{E}_{\text{мп}}$ равно 80% и выше, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как высокий;

если значение $\mathcal{E}_{\text{мп}}$ от 60 до 80%, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительный;

если значение $\mathcal{E}_{\text{мп}}$ ниже 60%, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как неудовлетворительный.

Достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной программы достигнуты.

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

По итогам полугодия, 9 месяцев, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставляет отчет о ходе реализации муниципальной программы в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования.

Ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным предоставляет годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы, согласованный с заместителем главы администрации муниципального образования, курирующим деятельность управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования.

Приложение к муниципальной программе «Благоустройство» Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования муниципальной программы «Благоустройство»

Наименование подпрограммы	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. рублей)				Ответственный исполни- тель, соисполнители муни- ципальной программы
		Всего	В том числе по годам			
			2017	2018	2019	
Формирование современной городской среды му- ниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2017	ВСЕГО:	30 123,0	30 123,0	0,0	0,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (соисполнитель)
в том числе:	Бюджет муниципального образования	1 434,0	1 434,0	0,0	0,0	
	Бюджет Кировской области	1 434,0	1 434,0	0,0	0,0	
	Бюджет Российской Федерации	27 255,0	27 255,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
Содержание территории муниципального образова- ния «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	ВСЕГО:	123 347,5	39 463,2	41 258,6	42 625,7	Отдел дорожной деятельно- сти и благоустройства (от- ветственный исполнитель)
в том числе:	Бюджет муниципального образования	122 057,5	39 215,2	40 746,6	42 095,7	
	Бюджет Кировской области	1 290,0	248,0	512,0	530,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего		153 470,5	69 586,2	41 258,6	42 625,7	
в том числе:						
Бюджет муниципального образования		123 491,5	40 649,2	40 746,6	42 095,7	
Бюджет Кировской области		2 724,0	1 682,0	512,0	530,0	
Бюджет Российской Федерации		27 255,0	27 255,0	0,0	0,0	
Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение к муниципальной
программе «Благоустройство»

Подпрограмма
«Содержание территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

г. Кирово-Чепецк
2017 г.

1. Паспорт
подпрограммы
«Содержание территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»
(далее - подпрограмма)

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - отдел дорожной деятельности и благоустройства).
Соисполнители подпрограммы	-
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-
Цель подпрограммы	Содержание территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
Задачи подпрограммы	Организация благоустройства и озеленения. Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения. Организация уличного освещения.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2017-2019 годы. Реализация подпрограммы не предусматривает разделение на этапы.

Объемы и источники финансирования подпрограммы

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации программы			Всего
		2017	2018	2019	
1.	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет муниципального образования)	39 215,2	40 746,6	42 095,7	122 057,5
2.	Областной бюджет	248,0	512,0	530,0	1 290,0
	Итого	39 463,2	41 258,6	42 625,7	123 347,5

Основные показатели эффективности реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя	Годы реализации программы		
		2017	2018	2019
Задача 1. Организация благоустройства и озеленения				
1.	Содержание и благоустройство городских территорий (га)	5336	5336	5336
2.	Валка аварийных деревьев (шт.)	40	40	40
3.	Содержание мест общего пользования (незакрепленные территории) (тыс.м2)	759,9	759,9	759,9
4.	Содержание мемориалов (ед.)	5	5	5
Задача 2. Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения				
5.	Содержание кладбищ (тыс.м2)	463,6	463,6	463,6
Задача 3. Организация уличного освещения				
6.	Содержание и обслуживание линий электропередач (км): -кабельных - воздушных	70,4 51,8	70,4 51,8	70,4 51,8
7.	Обслуживание узлов управления уличным освещением (шт.)	77	77	77
8.	Обслуживание светильников уличного освещения (шт.)	3379	3379	3379

2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В соответствии со статьей 16 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения городского округа отнесена организация благоустройства и озеленения территории городского округа, организация освещения города, организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, поэтому целесообразно и необходимо использовать программно-целевой метод решения данных вопросов.

Повышение качества содержания территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, являются приоритетными социально-экономическими задачами развития города, формирование современной городской инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования территории города - важная социальная задача.

Благоустройство и озеленение территории.

Территория города составляет 5 336 га. Содержание и благоустройство территории города осуществляется собственниками и пользователями земельных участков в соответствии с установленными требованиями. Обеспечение содержания и благоустройства участков городской территории, не принадлежащих на праве собственности или ином вещном, обязательственном праве юридическим и физическим лицам осуществляется муниципальным казенным учреждением «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка в пределах предусмотренных в бюджете муниципального образования финансовых средств.

Мероприятия по благоустройству территории города, финансируемые из бюджета муниципального образования, недостаточны и не решают накопившихся проблем в данной сфере.

Ежегодно требуется акарицидная обработка территории города от клещей, переносчиками которых являются мыши, крысы и безнадзорные животные. Постоянная очистка от мусора и отлов животных на территории города – это необходимые мероприятия для поддержания его санитарного состояния.

На территории города имеется ряд земельных участков, не закрепленных за конкретным юридическим или физическим лицом (пустыри, газоны и т.п.).

Состояние зеленых насаждений за последние годы на территории города из-за растущих антропогенных и техногенных нагрузок ухудшается, кроме того, значительная часть зеленых насаждений города достигла состояния естественного старения, что требует особого ухода либо замены новыми посадками (уровень аварийности деревьев составляет более 60 процентов).

В условиях застройки городских территорий, увеличения количества автомобильных дорог и транспорта площадь зеленых насаждений сокращается. Несмотря на принимаемые меры в данной сфере необходимо выделение следующих проблем:

- старовозрастность существующих зеленых насаждений,
 - сокращение площади, используемой для создания новых зеленых зон.
- Самопроизвольное падение деревьев угрожает жизни граждан, создает аварийные ситуации, связанные с порывами электропроводов.

В лесопарковых зонах не ведется санитарная очистка насаждений, имеется большая доля деревьев (преимущественно тополей), требующих сноса, в том числе на территории кладбищ. Лесопарковые зоны захлещены мусором.

Посадка деревьев и кустарников осуществляется в режиме восстановительных посадок вдоль улично-дорожной сети.

Организация и содержание мест захоронения.

Организация похоронного дела позволяет обеспечить право граждан на погребение, а содержание общественных кладбищ является необходимым элементом реализации данного права. На территории города имеются два закрытых для захоронения кладбища – «Красное», «Злобино», и два открытых для захоронения – кладбище «Каркино» и кладбище в микрорайоне Каринторф, общей площадью 651 033 кв.метра.

Недостаточное количество контейнеров для мусора приводит к несанкционированным свалкам внутри секторов кладбищ. Отсутствие подъездных путей к кладбищам приводит к тому, что на территории кладбищ накапливается мусор. Длительный период времени не осуществлялись работы по сносу аварийных деревьев на территории кладбищ из-за невозможности работы спецтехники в стесненных условиях.

Уличное освещение.

На территории муниципального образования имеется 70,4 км кабельных и 51,8 км воздушных линий наружного освещения общегородских территорий. Содержание этой системы наружного освещения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

Осветительное оборудование требует эксплуатации и ремонта, своевременной замены перегоревших ламп для поддержания освещенности территорий. Объем финансовых средств для осуществления расчетов за выполненные работы по содержанию системы наружного освещения и оплате израсходованной электроэнергии должен быть достаточным для решения поставленной задачи.

Проблема слабой освещенности улиц города особенно остро проявляется в осенне-зимний период, когда продолжительность светового дня уменьшается до нескольких часов в сутки. В этот период увеличивается число преступлений, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, связанных с отсутствием должного освещения на улицах города.

Прогноз развития указанных направлений в данной сфере в целях решения основных проблем.

Проблема содержания общегородских территорий, объектов озеленения и благоустройства в городе требует планирования в среднесрочной перспективе, системного подхода, решения организационных задач, популяризации благоустройства, систематизации работ по уходу за зелеными насаждениями, организации общественных пространств (малые архитектурные формы).

Для улучшения и поддержания состояния зеленых насаждений требуется своевременное проведение работ по сносу, омоложению зеленых насаждений на территории города путем планомерной замены старовозрастных и аварийных насаждений, используя крупномерный посадочный материал саженцев деревьев и декоративных кустарников.

Для развития цивилизованного похоронного сервиса, сохранения ритуальных традиций необходимо обеспечение соблюдения санитарных и экологических требований к содержанию мест захоронения, осуществление благоустройства их территорий, уход и санитарное содержание зеленых насаждений, так как культура похорон является частью общей культуры общества.

Надежная система наружного освещения способствует улучшению ориентации и безопасности движения на дорогах и пешеходных путях, благоприятно влияет на формирование образа города, повышает эстетические свойства городского пейзажа, позволяет расширить временные границы для отдыха населения и получения услуг.

В результате реализации подпрограммы планируется обеспечить надлежащее содержание общегородских территорий, объектов благоустройства и озеленения, кладбищ и наружного освещения города.

3. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы

Подпрограмма соответствует приоритетам, сформированным в Программе социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на и направлена на повышение качества содержания территории муниципального образования.

Подпрограмма разработана в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.03.2013 № 3/15 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

Основной целью подпрограммы является повышение качества содержания территории муниципального образования.

Для достижения цели будут решаться задачи:

- по организации благоустройства и озеленения;
- по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;
- по организации уличного освещения.

Социально-экономическая эффективность подпрограммы обеспечивается концентрацией финансовых и материальных ресурсов для повышения качества содержания территории муниципального образования.

Целевыми показателями оценки хода реализации подпрограммы и её эффективности являются следующие количественные показатели:

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя эффективности/ единица измерения показателя	Годы реализации подпрограммы		
		2017	2018	2019
Задача 1. Организация благоустройства и озеленения				
1.	Содержание и благоустройство городских территорий (га)	5336	5336	5336
2.	Валка аварийных деревьев (шт.)	40	40	40
3.	Содержание мест общего пользования (неза-крепленные территории) (тыс.м2)	759,9	759,9	759,9
4.	Содержание мемориалов (ед.)	5	5	5
Задача 2. Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения				
5.	Содержание кладбищ (тыс.м2)	463,6	463,6	463,6
Задача 3. Организация уличного освещения				
6.	Содержание и обслуживание линий электро-передач (км): - кабельных - воздушных	70,4 51,8	70,4 51,8	70,4 51,8
7.	Обслуживание узлов управления уличным освещением (шт.)	77	77	77
8.	Обслуживание светильников уличного освещения (шт.)	3379	3379	3379

Источник получения информации о ходе реализации подпрограммы – отчеты исполнителей и участников муниципальной программы.

Целевые показатели реализации подпрограммы будут определяться на основании отчетов участников подпрограммы расчетным методом.

В результате реализации подпрограммы будет обеспечено содержание и обслуживание территорий и объектов, указанных в таблице 1.

Срок реализации подпрограммы – очередной финансовый год и плановый период. Реализация подпрограммы не предусматривает разделения на этапы.

4. Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы направлены на организацию работ и услуг по содержанию территории муниципального образования. Комплекс программных мероприятий представлен в таблице 2 подпрограммы.

Таблица 2

Решаемая задача	Перечень мероприятий
Организация благоустройства и озеленения	Содержание МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка.
	Выполнение работ по озеленению территорий и содержанию мест общего пользования.
	Прочие услуги по благоустройству.
	Популяризация благоустройства городских территорий посредством проведения смотров-конкурсов.
	Систематизация работ по уходу за зелеными насаждениями, в том числе посредством разработки дендроплана.
	Организация общественных пространств (устройство скверов, памятных мест, подпорных стенок, городской мебели, малых архитектурных форм).
	Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных

Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения	Организация оказания услуг по содержанию мест захоронения.
Организация уличного освещения	Обслуживание уличного освещения. Оплата электроэнергии.

5. Основные меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы

Разработка новых нормативно-правовых актов для реализации муниципальной программы не требуется.

Муниципальная программа разработана в соответствии:

- с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09.06.2003 № 126 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 3.1.3.2352-08»;
- с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.062011 № 84 «СанПин 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;
- решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.03.2013 № 3/15 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с законодательством о закупках для государственных и муниципальных нужд.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы в очередном финансовом году и плановом периоде составит 123 347,5 тыс. руб., в том числе средства бюджета муниципального образования – 122 057,5 тыс. руб.

Объемы и источники финансирования подпрограммы представлены в таблице 3.

Таблица 3

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации программы			Всего
		2017	2018	2019	
1.	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет муниципального образования)	39 215,2	40 746,6	42 095,7	122 057,5
2.	Областной бюджет	248,0	512,0	530,0	1 290,0
	Итого	39 463,2	41 258,6	42 625,7	123 347,5

Объем финансирования определен исходя из расчетной стоимости выполнения работ по содержанию территории муниципального образования.

Перечень мероприятий подпрограммы с объемом и источниками финансирования приведен в Приложении к подпрограмме.

Метод оценки затрат на реализацию мероприятий подпрограммы – расчетный, в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками

При реализации подпрограммы могут возникнуть следующие группы рисков:

Негативный фактор	Способы минимизации рисков
Изменение действующего законодательства в сфере реализации подпрограммы.	Проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в действующем законодательстве, внесение изменений в подпрограмму.
Недостаточное финансирование мероприятий подпрограммы.	Определение приоритетов для первоочередного финансирования.
Несоответствие фактически достигнутых показателей эффективности реализации подпрограммы запланированным.	Проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий подпрограммы, анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей от запланированных, оперативная разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий подпрограммы.

8. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации подпрограммы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию подпрограммы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации подпрограммы осуществляется по формуле:

$$P_{\text{эф}}^{\text{МП}} = \frac{\sum_{i=1}^n P_i^{\text{МП}}}{n}, \text{ где}$$

$P_{\text{эф}}^{\text{МП}}$ – степень достижения показателей эффективности реализации подпрограммы в целом (%);

$P_i^{\text{МП}}$ – степень достижения i-того показателя эффективности реализации

Подпрограммы в целом (%);

n – количество показателей эффективности реализации подпрограммы.

Степень достижения i -го показателя эффективности реализации подпрограммы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации подпрограммы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

$$P_i = \frac{P_{fi}}{P_{pi}} \times 100\%;$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$P_i = \frac{P_{pi}}{P_{fi}} \times 100\%, \text{ где:}$$

P_{fi} – фактическое значение i -того показателя эффективности реализации Подпрограммы (в соответствующих единицах измерения);

P_{pi} – плановое значение i -того показателя эффективности реализации Подпрограммы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i -го показателя эффективности реализации Подпрограммы считать равным 1.

В случае если значения показателей эффективности реализации Подпрограммы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию подпрограммы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования подпрограммы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

$$V_{\phi} = \frac{\Phi_{\phi}}{\Phi_{\pi}} \times 100\%, \text{ где:}$$

V_{ϕ} – уровень финансирования подпрограммы в целом;

Φ_{ϕ} – фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий подпрограммы (тыс. рублей);

Φ_{π} – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий подпрограммы на соответствующий отчетный период, установленный подпрограммой (тыс. рублей).

Оценка эффективности реализации подпрограммы производится по формуле:

$$Э_{мп} = \frac{P_{\phi}^{мп} + V_{\phi}}{2}, \text{ где:}$$

$Э_{мп}$ – оценка эффективности реализации подпрограммы (%);

$P_{\phi}^{мп}$ – степень достижения показателей эффективности реализации подпрограммы (%);

V_{ϕ} – уровень финансирования подпрограммы в целом (%);

Для оценки эффективности реализации подпрограммы устанавливаются следующие критерии:

если значение $Э_{мп}$ равно 80% и выше, то уровень эффективности реализации подпрограммы оценивается как высокий;

если значение $Э_{мп}$ от 60 до 80%, то уровень эффективности реализации подпрограммы оценивается как удовлетворительный;

если значение $Э_{мп}$ ниже 60%, то уровень эффективности реализации подпрограммы оценивается как неудовлетворительный.

Достижение показателей эффективности реализации подпрограммы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации подпрограммы достигнуты.

Ответственный исполнитель подпрограммы:

по итогам полугодия, 9 месяцев, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставляет отчет о ходе реализации подпрограммы в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования.

Ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным предоставляет годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации подпрограммы, согласованный с заместителем главы администрации муниципального образования, курирующим деятельность управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования.

Приложение к подпрограмме «Содержание территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

**Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования подпрограммы
«Содержание территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»**

Перечень мероприятий	Источники финанси- рования	Объемы финансирования (тыс. рублей)				Ответственный исполнитель и участник муниципальной программы
		Всего	В том числе по годам			
			2017	2018	2019	
Задача 1. Организация благоустройства и озеленения территории города Кирово-Чепецка						
1.1. Содержание МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка	Бюджет муниципального образования	13 214,1	4 404,7	4 404,7	4 404,7	Администрация муницип- ального образования (ответственный исполнитель), МКУ «ДЭС» (участник по со- гласованию)
1.2. Выполнение работ по озеленению территорий и содержанию мест общего пользования	Бюджет муниципального образования	10 515,0	3 500,5	3 505,9	3 508,6	
1.3. Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению в части организа- ции и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных	Бюджет Кировской области	1 290,0	248,0	512,0	530,0	
1.4. Прочие услуги по благоустройству	Бюджет муниципального образования	45,0	15,0	15,0	15,0	Администрация муниципаль- ного образования (ответственный исполнитель)
1.5.Популяризация благоустройства городских территорий по- средством проведения смотров-конкурсов	Бюджет муниципального образования	не требуется				
1.6.Систематизация работ по уходу за зелеными насаждениями, в том числе посредством разработки дендроплана	Бюджет муниципального образования	не требуется				
1.7. Организация общественных пространств (устройство скве- ров, памятных мест, подпорных стенок, городской мебели, малых архитектурных форм)	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация муниципаль- ного образования (ответственный исполнитель)
Итого по задаче 1, в т.ч.:	Всего	25 064,1	8 168,2	8 437,6	8 458,3	
	Бюджет муниципального образования	23 774,1	7 920,2	7 925,6	7 928,3	
	Бюджет Кировской области	1 290,0	248,0	512,0	530,0	
Задача 2. Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения в городе Кирово-Чепецке						
2.1. Организация оказания услуг по содержанию мест захороне- ния	Бюджет муниципального образования	3 709,2	1 236,4	1 236,4	1 236,4	Администрация муниципаль- ного образования (ответственный исполнитель)

Итого по задаче 2:		3 709,2	1 236,4	1 236,4	1 236,4	
Задача 3. Организация уличного освещения в городе Кирово-Чепецке						
3.1. Обслуживание уличного освещения	Бюджет муниципального образования	13 909,8	4 636,6	4 636,6	4 636,6	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель), МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка (участник по согласованию)
3.2. Оплата электроэнергии (в т.ч. оплата энергосервисного договора)	Бюджет муниципального образования	80 664,4	25 422,0	26 948,0	28 294,4	
Итого по задаче 3:		94 574,2	30 058,6	31 584,6	32 931,0	
Всего по программе, в т.ч.:		123 347,5	39 463,2	41 258,6	42 625,7	
	Бюджет муниципального образования	122 057,5	39 215,2	40 746,6	42 095,7	
	Бюджет Кировской области	1 290,0	248,0	512,0	530,0	

Приложение к муниципальной программе «Благоустройство»

Утверждено постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____

Подпрограмма
«Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2017»

г. Кирово-Чепецк

1. ПАСПОРТ
подпрограммы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2017» (далее – Подпрограмма)

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – управление архитектуры, строительства и землеустройства)
Соисполнители Подпрограммы	Отдел дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – отдел дорожной деятельности)
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	_____
Цели Подпрограммы	Повышение уровня благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование)
Задачи Подпрограммы	1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования; 2. Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования (парков, скверов, набережных и т.д.) на территории муниципального образования; 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	До 31.12.2017

2. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

2.1. Благоустройство большинства муниципальных территорий общего пользования и дворовых территорий многоквартирных домов (далее – дворовые территории) на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – город Кирово-Чепецк) выполнено в период массовой застройки советского периода в конце 80-х годов XX века.

Проведенный в 2017 году анализ состояния благоустройства дворовых территорий, находящихся на территории города Кирово-Чепецка, выявил несоответствие минимальному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий утвержденному в государственной программе Кировской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Кировской области» на 2013 – 2020 годы (далее – минимальный перечень по благоустройству) более 95% дворовых территорий.

Не ухоженность части муниципальных территорий общего пользования города Кирово-Чепецка, отсутствие детских игровых площадок и зон отдыха во дворах, устаревшие малые архитектурные формы – все это негативно влияет на эмоциональное состояние и качество жизни населения.

Работы по благоустройству в настоящее время не приобрели комплексного и постоянного характера.

2.2. Исполнение мероприятий Подпрограммы позволит упорядочить систему организации и выполнения работ по благоустройству, получить положительный градостроительный эффект, следовательно, качественно повысить уровень благоустройства территории города Кирово-Чепецка. Указанной подпрограммой определяются цели и основные направления решения проблемы создания комфортной среды проживания на территории города Кирово-Чепецка.

Решение проблемы создания комфортной среды проживания на территории города Кирово-Чепецка путем качественного повышения уровня благоустройства территорий способствует обеспечению устойчивого социально-экономического развития города Кирово-Чепецка.

3. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов реализации Подпрограммы, сроков и этапов реализации Подпрограммы

3.1. Приоритетом муниципальной политики в области благоустройства является создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды на всей территории города Кирово-Чепецка, что соответствует положениям приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», государственной программы Кировской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Кировской области» на 2013 – 2020 годы, программы социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3.2. Цель подпрограммы:

1) Повышение уровня благоустройства территорий муниципального образования.

3.3. Задачи Подпрограммы:

1) Повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования;

2) Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования (парков, скверов, набережных и т.д.) на территории муниципального образования;

3) Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.

3.4. Основные показатели эффективности реализации муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя	Годы реализации Подпрограммы
		2017
Задача 1: «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования»		
1)	Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий /ед., кв.м.	-
2)	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества и площади дворовых территорий / %	-
Задача 2: «Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования (парков, скверов, набережных и т.д.) на территории муниципального образования»		
3)	Количество благоустроенных общественных территорий / Ед.	13
4)	Площадь благоустроенных общественных территорий / Га	82674,26
Задача 3: «Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования»		
5)	Доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ дополнительного перечня, включенных в программу / %, рубли	-

3.5. Показатели эффективности Подпрограммы, указанные в пунктах 1, 2, 5 вышеуказанной таблицы устанавливаются на основании решения обществен-

ной комиссии по оценке предложений, поступивших в период общественного обсуждения муниципальных программ в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и контроля за их реализацией о включении дворовой территории в Подпрограмму. Порядок деятельности и состав Комиссии устанавливается муниципальным правовым актом.

3.6. Показатели эффективности Подпрограммы определяются расчетным путем. Источником получения информации для расчета показателей эффективности реализации Подпрограммы являются отчеты ответственных исполнителей и участников Подпрограммы.

3.7. Срок реализации Подпрограммы – до 31.12.2017. Выделение этапов реализации Подпрограммы не планируется.

4. Обобщенная характеристика мероприятий Подпрограммы

4.1. Перечень отдельных мероприятий Подпрограммы:

№ п/п	Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя
Задача 1: «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования»	
1)	Приведение в соответствие минимальному перечню работ по благоустройству дворовых территорий.
2)	Приведение в соответствие дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий.
Задача 2: «Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования (парков, скверов, набережных и т.д.) на территории муниципального образования»	
4)	Комплексное благоустройство остановочных пунктов общественного транспорта в исторической части города
5)	Комплексное благоустройство городской набережной
6)	Комплексное благоустройство территории Центра культурного развития с устройством арборетума
7)	Комплексное благоустройство городского парка» (территории заброшенного «Комсомольского парка»
Задача 3: «Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования»	
9)	Организация предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и общественной территории, требующей благоустройства в Подпрограмму

5. Основные меры правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы

В настоящее время сформирована и утверждена правовая база, необходимая для реализации Подпрограммы:

- Внесены соответствующие изменения в государственную программу Кировской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Кировской области» на 2013 – 2020 годы;
- Утверждена программа социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;
- Утвержден план по разработке и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (Приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.03.2017 № 275);
- Утвержден порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и общественной территории (наиболее посещаемой муниципальной территории), требующей благоустройства в муниципальную программу «Благоустройство» на 2017 год и муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018 – 2022 годы (Приложение 2 к постановлению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.03.2017 № 275);
- Утвержден состав общественной комиссии по оценке предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения муниципальных программ в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и контроля за их реализацией (Приложение 3 к постановлению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.03.2017 № 275);

- Утвержден порядок организации и проведения общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов по реализации национальных приоритетных проектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.02.2017 № 164).

В дальнейшем разработка и утверждение дополнительных нормативно-правовых актов будет обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации, Кировской области и муниципальных правовых актов.

6. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

6.1. Объемы и источники финансирования муниципальной программы: (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации программы	Всего
		2017	
1.	Бюджет Российской Федерации	27 255,0	27 255,0

2.	Бюджет Кировской области	1 434,0	1 434,0
3.	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования)	1 434,0	1 434,0
4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0
Итого:			30 123,0

6.2. Применяемый метод оценки затрат на реализацию мероприятий Подпрограммы – расчетный. Объем финансирования Подпрограммы рассчитывается в действующих ценах.

6.3. Перечень программных мероприятий Подпрограммы с источниками и объемами финансирования приведен в приложении 1 к настоящей Подпрограмме.

6.4. Распределение объема средств на реализацию задач Подпрограммы осуществляется следующим образом:

- 2/3 объема средств – на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий (20 082,00 тыс. руб.);
- 1/3 объема средств – на реализацию мероприятий по благоустройству территорий общего пользования (10 041,00 тыс. руб.).

7. Анализ рисков реализации Подпрограммы и описание мер управления рисками

7.1. Качественная оценка факторов рисков (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от участников муниципальной программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы) и предложения по мерам управления рисками реализации подпрограммы:

№ п/п	Факторы риска	Предложения по мерам управления рисками
1.	Недостаточное финансирование из федерального, региональных (муниципального) бюджетов для реализации проектов по благоустройству	Определение приоритетов для первоочередного финансирования.
2.	Отсутствие (не своевременное предоставление) заявок на участие в отборе дворовых территорий от заинтересованных лиц (далее – заявки)	Проведение различных видов информационно-разъяснительной работы, в том числе с привлечением средств массовой информации по вовлечению заинтересованных лиц в процесс благоустройства дворовых территорий
3.	Низкое качество (не соответствие утвержденным требованиям) поданных заявок	Осуществление методической и консультационной помощи заинтересованных лиц при формировании перечня документов необходимых для подачи заявки
4.	Неисполнение обязательств по софинансированию подпрограммы от заинтересованных лиц в случае подачи заявки на приведение дворовой территории в соответствие дополнительному перечню работ по благоустройству.	Проведение различных видов информационно-разъяснительной работы, в том числе с привлечением средств массовой информации
5.	Признание несостоявшимися электронных аукционов на право заключения муниципальных контрактов на проведение работ по благоустройству по причине отсутствия заявок на участие в таких аукционах	Проведение информационно-разъяснительной работы с потенциальными подрядчиками, в том числе с привлечением средств массовой информации
6.	Низкое качество или не своевременное выполнение работ по заключенным муниципальным контрактам	Своевременный и системный контроль за ходом производства работ по благоустройству. В случае необходимости проведение претензионно-исковой работы

8. Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы

Оценка эффективности реализации Подпрограммы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию Подпрограммы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы осуществляется по формуле:

$$P_{\text{эф}}^{\text{МП}} = \frac{\sum_{i=1}^n P_i^{\text{МП}}}{n}, \text{ где}$$

$P_{\text{эф}}^{\text{МП}}$ – степень достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы в целом (%);

$P_i^{\text{МП}}$ – степень достижения i-го показателя эффективности реализации Подпрограммы в целом (%);

n – количество показателей эффективности реализации Подпрограммы.

Степень достижения i-го показателя эффективности реализации Подпрограммы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации Подпрограммы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

$$P_i = \frac{P_{\phi i}}{P_{\text{пл}}} \times 100\%;$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$P_i = \frac{P_{\text{пл}}}{P_{\phi i}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$P_{\phi i}$ – фактическое значение i-того показателя эффективности реализации Подпрограммы (в соответствующих единицах измерения);

$P_{\text{пл}}$ – плановое значение i-того показателя эффективности реализации Подпрограммы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i-го показателя эффективности реализации Подпрограммы считать равным 1.

В случае если значения показателей эффективности реализации Подпрограммы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию Подпрограммы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Подпрограммы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

$$Y_{\phi} = \frac{\Phi_{\phi}}{\Phi_{\text{пл}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

Y_{ϕ} – уровень финансирования Подпрограммы в целом;

Φ_{ϕ} – фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий Подпрограммы (тыс. рублей);

$\Phi_{\text{пл}}$ – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий Подпрограммы на соответствующий отчет-

ный период, установленный Подпрограммой (тыс. рублей).

Оценка эффективности реализации Подпрограммы производится по формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{МП}} = \frac{P_{\text{эф}}^{\text{МП}} + Y_{\phi}}{2}, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{\text{МП}}$ – оценка эффективности реализации Подпрограммы (%);

$P_{\text{эф}}^{\text{МП}}$ – степень достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы (%);

Y_{ϕ} – уровень финансирования Подпрограммы в целом (%);

Для оценки эффективности реализации Подпрограммы устанавливаются следующие критерии:

если значение $\mathcal{E}_{\text{МП}}$ равно 80% и выше, то уровень эффективности реализации Подпрограммы оценивается как высокий;

если значение $\mathcal{E}_{\text{МП}}$ от 60 до 80%, то уровень эффективности реализации Подпрограммы оценивается как удовлетворительный;

если значение $\mathcal{E}_{\text{МП}}$ ниже 60%, то уровень эффективности реализации Подпрограммы оценивается как неудовлетворительный;

Достижение показателей эффективности реализации Подпрограммы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации Подпрограммы достигнуты.

Ответственный исполнитель Подпрограммы:

По итогам полугодия, 9 месяцев, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставляет отчет о ходе реализации Подпрограммы в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования.

Ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным предоставляет годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации Подпрограммы, согласованный с заместителем главы администрации муниципального образования, курирующим деятельность управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования.

Приложение №1 к Подпрограмме «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2017»

**Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования муниципальной программы
«Развитие строительства и архитектуры» на 2014-2018 годы**

№ п/п	Решаемые задачи/программные мероприятия	Объемы финансирования и сроки исполнения			Ответственный исполнитель, участники муниципальной программы
		Источники финансирования	По годам	Всего	
			2017		
1.	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования				
1.1	Приведение в соответствие минимальному перечню работ по благоустройству дворовых территорий	Федеральный бюджет	0,0	0,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (ответственный исполнитель), Управление жилищно-коммунального хозяйства (соисполнитель)
		Областной бюджет	0,0	0,0	
		Бюджет муниципального образования	20 082,0	20 082,0	
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	
		Итого	20 082,0	20 082,0	
1.2	Приведение в соответствие дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий	Федеральный бюджет	0,0	0,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (ответственный исполнитель), Управление жилищно-коммунального хозяйства (соисполнитель)
		Областной бюджет	0,0	0,0	
		Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	
		Итого	0,0	0,0	
Итого по задаче 1			20 082,0	20 082,0	
2	Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования (парков, скверов, набережных и т.д.) на территории муниципального образования				
2.1	Комплексное благоустройство остановочных пунктов общественного транспорта в исторической части города	Федеральный бюджет	0,0	0,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (ответственный исполнитель), МКУ «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка Кировской области (соисполнитель)
		Областной бюджет	0,0	0,0	
		Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	
		Итого	2 027,9	2 027,9	
2.2	Комплексное благоустройство городской набережной	Федеральный бюджет	0,0	0,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (ответственный исполнитель), Отдел дорожной деятельности благоустройства (соисполнитель)
		Областной бюджет	0,0	0,0	
		Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	
		Итого	2 338,2	2 338,2	
2.3	Комплексное благоустройство территории Центра культурного развития с устройством арборетума	Федеральный бюджет	0,0	0,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (ответственный исполнитель), МАУК «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области (соисполнитель)
		Областной бюджет	0,0	0,0	
		Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	
		Итого	1 451,9	1 451,9	

2.3	Комплексное благоустройство городского парка» (территории заброшенного «Комсомольского парка»	Федеральный бюджет	0,0	0,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (ответственный исполнитель), МАУК «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области (соисполнитель)
		Областной бюджет	0,0	0,0	
		Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	
		Итого	3 419,9	3 419,9	
2.4	«Из прошлого - в будущее», ремонт смотровой площадки и лестницы на перекрёстке пр. Кирова и ул. Ленина, г.Кирово-Чепецк	Федеральный бюджет	0,0	0,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (ответственный исполнитель), МАУК «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области (соисполнитель)
		Областной бюджет	0,0	0,0	
		Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	
		Итого	805,0	805,0	
Итого по задаче 2		10 043,0	10 043,0		
3	Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования				
3.1	Организация предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и общественной территории, требующей благоустройства в Подпрограмму	Федеральный бюджет	0,0	0,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (ответственный исполнитель)
		Областной бюджет	0,0	0,0	
		Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	
		Итого	0,0	0,0	
Итого по задаче 3		0,0	0,0		
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ		30 125,0	30 125,0		

Приложение № 2
к Подпрограмме
«Формирование современной
городской среды муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области на 2017»

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн – проектов благоустройства дворовых территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает форму и сроки разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в Подпрограмму.

1.2. Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству в том числе обеспечивающие финансовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

1.3. Комиссия – Общественная комиссия по оценке предложений, поступивших в период общественного обсуждения муниципальных программ в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и контроля за их реализацией. Порядок деятельности и состав Комиссии устанавливается муниципальным правовым актом.

1.4. Заявитель – лицо, уполномоченное в соответствии с действующим законодательством на подачу предложений, представляющее интересы собственников при подаче предложений и реализации Подпрограммы.

1.5. Дизайн-проект – текстовое и визуальное описание предлагаемого благоустройства дворовой территории, включающее в себя перечень элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории, а также схему размещения таких элементов на инженерно-топографическом плане территории соответствующей дворовой территории. Дизайн - проект оформляется по форме являющейся приложением к настоящему порядку.

1.6. Приложением к дизайну - проекту являются фотоизображения элементов благоустройства или изображения таких элементов, выполненные в технике 3D и (или) 2D моделирования, полученные от продавцов или производителей соответствующих элементов благоустройства (скамеек, урн, элементов детских площадок и т.д.);

1.7. В случае если дизайн проект предполагает осуществление работ по обеспечению освещения дворовых территорий обязательным приложением к дизайн-проекту является:

а) в случае если в ходе осуществления работ создаются новые линии наружного освещения и (или) увеличивается протяженность существующих - рабочая документация;

б) в случае если для осуществления вышеуказанных видов работ будет использоваться существующая (не действующая в полном объеме) линия наружного освещения) – дефектная ведомость с указанием видов и объемов работ по восстановлению работоспособности освещения дворовой территории;

1.8. В случае проведения работ по приведению в соответствие дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий, входе которого создаются новые элементы (объекты) благоустройства, которые оказывают влияние на жизнь, здоровье граждан - парковки (в части противопожарных и санитарных разрывов до жилых домов и т.п.), детские (спортивные) площадки (в части обеспечения зон безопасности, и устойчивости (крепления) оборудования) – обязательным приложением к дизайн-проекту является:

а) для парковок - схема организации земельного участка с привязкой парковок на местности и разрезом по составу дорожного покрытия;

б) для детских (спортивных) площадок – схема размещения оборудования с указанием зон безопасности, узлов крепления оборудования (в соответствии с документацией производителя), разрезом по составу покрытия.

2. Разработка, обсуждение и утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий

2.1. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области утвержденными решением Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области от 27.03.2013 N 3/15, а также действующими строительными, санитарными, противопожарными и иными нормами и правилами.

Дизайн-проект дворовой территории должен учитывать необходимость обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных пространств для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.2. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории разрабатывается заинтересованными лицами самостоятельно и (или) с привлечением управляющей организации, в управлении которой находится многоквартирный дом, благоустройство дворовой территории которого включено в Подпрограмму.

2.3. С целью обеспечения безопасной и долговременной эксплуатации создаваемых объектов, соблюдения прав граждан на комфортное и безопасное проживание подготовка документов, указанных в п. а) ч. 1.7 и п. а), п. б) ч. 1.8. настоящего порядка осуществляется с привлечением индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, имеющих выданные саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.4. Консультационную помощь в разработке дизайн-проекта оказывает управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – управление архитектуры, строительства и землеустройства);

2.5. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

2.6. Заявитель в течение пяти рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о включении дворовой территории в Подпрограмму:

а) обеспечивает разработку, обсуждение и согласование дизайн-проекта обсуждений с заинтересованными лицами;

б) направляет в Комиссию согласованный по результатам обсуждения дизайн-проект.

2.7. В связи с жатыми сроками реализации Подпрограммы в 2017 году и в целях более детальной проработки вопросов благоустройства дворовой территории, уточнения деталей и нюансов, которые могут возникнуть при подготовке сметной документации и последующем производстве работ заявитель по собственной инициативе вправе организовать разработку, обсуждение и согласование дизайн-проекта обсуждений с заинтересованными лицами в период публичного обсуждения Подпрограммы.

2.8. Дизайн-проект благоустройства каждой дворовой территории, включенной в Подпрограмму, утверждается решением Комиссии и в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения размещается на официальном сайте муниципального образования.

2.9. Дизайн-проект благоустройства каждой дворовой территории, включенной в Подпрограмму, утверждается решением Комиссии в срок не позднее 15 мая 2017 года.

Приложение № 3
к Подпрограмме
«Формирование современной
городской среды муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области на 2017»

**Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству
дворовых территорий, входящих в минимальный
и дополнительный перечень таких работ**

1. Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:
 - ремонт дворовых проездов;
 - обеспечение освещения дворовых территорий;
 - установка скамеек;
 - установка урн для мусора.
2. Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:
 - оборудование детских и (или) спортивных площадок;
 - оборудование парковки для автомобилей;
 - озеленение придомовой территории.
1. Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, определяется в ценах ТЕР-2001 (ред. 2009 г. с изм. 1, с учетом Постановления Правительства Кировской области № 47/373 от 03.07.2015) с пересчетом в текущие цены индексами КО ГАУ «Управление государственной экспертизы и ценнообразования в строительстве» № 01-06/98 от 09.03.2017 г. для ОСНО.
2. Ориентировочная стоимость работ:
 - 2.1. По минимальному перечню:
 - ремонт дворовых проездов на 1 м² (с ямочным ремонтом) – 1197,00 руб. за 1 кв. м.;
 - ремонт дворовых проездов на 1 м² (без ямочного ремонта) – 1024,00 руб. за 1 кв. м.;
 - ремонт дворовых проездов с заменой бортовых камней (с ямочным ремонтом) – 2097,00 руб. за 1 кв. м.;
 - ремонт дворовых проездов с заменой бортовых камней (без ямочного ремонта) – 1923,00 руб. за 1 кв. м.;
 - поднятие горловин люков – 1430,00 руб. за 1 шт.;
 - обеспечение освещения дворовых территорий (демонтаж существующих опор и проводов (не пригодных для использования), установка новых опор и светодиодных светильников) – 40843,00 руб. на 1 светильник с опорой (27197,00 руб. за единицу без учета стоимости светильника);
 - обеспечение освещения дворовых территорий (установка светодиодных светильников на существующие опоры) – 20685,00 руб. на 1 светильник (7039,00 руб. за единицу без учета стоимости светильника);
 - установка скамеек – 7010,00 руб. за единицу (339,00 руб. за единицу без учета стоимости скамейки);
 - установка урн для мусора – 2425,00 руб. единицу (339,00 руб. за единицу без учета стоимости урны).
 - 2.2. По дополнительному перечню:
 - оборудование детских и (или) спортивных площадок – в зависимости от наполнения оборудованием – от 581000,00 руб. до 1883000,00 руб. за площадку;
 - оборудование парковки для автомобилей (с покрытием из бетона и установкой бортовых камней) – 1812,00 рублей/м²;
 - оборудование парковки для автомобилей (с покрытием из бетонной плитки с установкой бортовых камней) – 2231,00,00 рублей/м²;
 - озеленение придомовой территории (посадка кустарников (сирень) – 551,00 рублей за единицу;
 - озеленение придомовой территории (посев газонов) – 360 руб./м².

Приложение № 3
к Подпрограмме
«Формирование современной
городской среды муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области на 2017»

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, требующих благоустройства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру аккумулирования и использования денежных средств (далее – аккумулирование средств), поступающих от собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица), направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) в рамках муниципальной программы «Благоустройство» на 2017 год (далее – Программа), механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и форму финансового участия заинтересованных лиц в выполнении указанных работ.

**2. Порядок и форма участия (трудовое и (или) финансовое)
заинтересованных лиц в выполнении работ**

2.1. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий

по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству в форме финансового участия.

2.2. Организация финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.3. Финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально.

2.4. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных дополнительным перечнем, предоставляются в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в не позднее 2 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

2.5. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

3. Условия аккумулирования и расходования средств

3.1. В случае включения заинтересованными лицами в заявку работ, входящих в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, требующих благоустройства, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевой счет администратора доходов бюджета муниципального образования.

3.2. После утверждения дизайн-проекта дворовой территории администрация муниципального образования заключает с представителями заинтересованных лиц, принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий, соглашение, в котором указывается объект благоустройства, реквизиты для перечисления средств, определяются порядок и сумма перечисления денежных средств заинтересованными лицами, а также реквизиты счета, на который подлежат возврату денежные средства заинтересованных лиц в случаях определенных соглашением.

Объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, определяется в соответствии со сметным расчетом, а также исходя из нормативной стоимости (единичных расценок) работ по благоустройству дворовых территорий и объема работ, указанного в дизайн-проекте, и составляет не менее 5 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ из дополнительного перечня работ.

Фактический объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, может быть изменен по итогам осуществления закупки товара, работы, услуги в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с учетом стоимости фактически выполненных работ.

3.3. Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется в течение десяти дней с момента подписания соглашения, но не позднее 15 мая 2017 года.

В случае, если денежные средства в полном объеме не будут перечислены в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, то заявка такого многоквартирного дома в части выполнения дополнительного перечня работ по благоустройству территории исполнению не подлежит.

Перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках Программы, подлежит корректировке с включением следующих по очередности дворовых территорий, прошедших отбор в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой. В таком случае заинтересованные лица, дворовые территории которых были включены в Программу в связи с корректировкой и их заявка предусматривает выполнение работ из дополнительного перечня, обязуются перечислить денежные средства не позднее 25 мая 2017 года в порядке и на условиях, определенных соглашением.

3.4. Администрация муниципального образования осуществляет учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.5. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется администрацией муниципального образования на финансирование дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с утвержденным дизайн-проектом.

3.6. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется администрацией муниципального образования.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.03.2017 № 325
г. Кирово-Чепецк

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.03.2017 № 268 «О прекращении движения по временному наплавному мосту через реку Чепца»

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, инструкцией по эксплуатации временного наплавного моста через реку Чепца, в связи с необходимостью проведения работ по разведению временного наплавного моста через реку Чепца на период весеннего половодья, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить пункт 1 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.03.2017 № 268 «О прекращении движения по временному наплавному мосту через реку Чепца» в следующей редакции:

«1. Прекратить движение всех видов транспорта и пешеходов по временному наплавному мосту через реку Чепца (далее – мост) с 04.04.2017 года.».

2. Признать постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.03.2017 № 294 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.03.2017 № 268 «О прекращении движения по временному наплавному мосту через реку Чепца» утратившим силу.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Двинину Н.С.

Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области И.А. Гагаринов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.03.2017 № 329
г. Кирово-Чепецк

Об установлении тарифа (платы) на предоставляемую услугу Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детской музыкальной школой имени Г.И. Бабко города Кирово-Чепецка Кировской области

В соответствии с Порядком установления тарифа (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.07.2012 № 1925 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.02.2016 № 195), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тариф (плату) на предоставляемую услугу Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детской музыкальной школой имени Г.И. Бабко города Кирово-Чепецка Кировской области:

№ п/п	Наименование платной услуги	Единица измерения	Тариф (плата) за единицу услуги, руб.
1.	Деятельность в области искусства (организация концерта)	1 час	6000,0

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Д.Г. Логинского.

Первый заместитель главы
администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области И.А. Гагаринов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.03.2017 № 336
г. Кирово-Чепецк

О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации му-

ниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.07.2015 № 1563 «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 30.03.2017 № 336

ПОРЯДОК использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) устанавливает порядок выделения, использования и контроля за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - резервный фонд).

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее - ЧС) на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование).

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда направляются на:

3.1. Проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1 к Порядку.

3.2. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, по перечню согласно приложению № 2 к Порядку.

3.3. Закупку, доставку и хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан.

3.4. Развертывание и содержание временных пунктов проживания (из расчета до 550 рублей на человека в сутки) и питания (из расчета до 250 рублей на человека в сутки) для эвакуируемых пострадавших граждан на необходимый срок, но не более месяца.

3.5. Предоставление гражданам, пострадавшим в результате ЧС, единовременной социальной выплаты.

4. При недостаточности или отсутствии собственных средств руководители организаций, учреждений, граждане, зарегистрированные на территории муниципального образования, могут обратиться в администрацию муниципального образования с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на цели, указанные в пункте 3 Порядка, не позднее семи рабочих дней с момента возникновения оснований.

В обращении указываются дата возникновения ЧС, обстоятельства, послужившие причиной возникновения ЧС, основания отнесения сложившейся ситуации к ЧС, размер нанесенного в результате ЧС ущерба и объем запрашиваемых из резервного фонда бюджетных ассигнований.

5. К обращению прилагаются следующие документы:

5.1. По мероприятиям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка:

5.1.1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ согласно приложению № 3 к Порядку.

5.1.2. Контракт (контракты) на проведение аварийно-спасательных работ (в случае его (их) заключения на момент обращения).

5.1.3. Акт (акты) выполненных аварийно-спасательных работ по контракту (контрактам), указанному (указанным) в подпункте 5.1.2 пункта 5.1 Порядка.

5.1.4. Первичные бухгалтерские документы (платежные поручения, счета-фактуры, авансовые отчеты, ведомости, калькуляции затрат, накладные, путевые листы и т.д.) (далее - первичные бухгалтерские документы), подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ.

5.2. По мероприятиям, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка:

5.2.1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ согласно приложению № 4 к Порядку.

5.2.2. Акты обследования каждого объекта, поврежденного (разрушенного) в результате ЧС, с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) согласно приложению № 5 к Порядку.

5.2.3. Смета на проведение аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, поврежденному (разрушенному) в результате ЧС.

5.2.4. Справка организации, на балансе которой находится объект (объекты), пострадавший (пострадавшие) в результате ЧС, о наличии или об отсутствии договора (договоров) страхования объекта (объектов), пострадавшего (пострадавших) в результате ЧС.

5.2.5. Выписка из реестра муниципальной собственности по объектам, пострадавшим в результате ЧС.

5.2.6. Контракт (контракты) на проведение аварийно-восстановительных работ (в случае его (их) заключения на момент обращения).

5.2.7. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-восстановительных работ (при выполнении условий по подпункту 5.2.6 пункта 5.2 Порядка).

5.3. По мероприятиям, предусмотренным пунктом 3.3 Порядка:

5.3.1. Расчет потребности в материальных ресурсах для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан, согласованный со специалистами, уполномоченными на решение вопросов, соответствующих специфике ЧС.

5.3.2. Контракт (контракты) на закупку материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан, на их доставку в район ЧС или в пункты временного размещения эвакуируемых граждан, обеспечение их хранения.

5.3.3. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на закупку, доставку, хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан.

5.4. По мероприятиям, предусмотренным пунктом 3.4 Порядка:

5.4.1. Список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуированных граждан согласно приложению № 6 к Порядку.

5.4.2. Сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуированных граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях согласно приложению № 7 к Порядку.

5.4.3. Контракт (контракты) между администрацией муниципального образования и организацией (организациями), оказавшей (оказавшими) услуги по временному размещению и питанию эвакуированных граждан (при наличии таких).

5.4.4. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на закупку, доставку, временное размещение и питание эвакуированных граждан.

5.5. По мероприятиям, предусмотренным пунктом 3.5 Порядка:

5.5.1. Заявление о предоставлении гражданам единовременной социальной выплаты согласно приложению № 8 к Порядку с приложением копий документов, удостоверяющих личность.

5.5.2. Акт установления факта проживания граждан в поврежденном (разрушенном) жилом помещении до момента ЧС (в случае повреждения (разрушения) жилого помещения вследствие пожара) согласно приложению № 9 к Порядку.

5.5.3. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в собственности пострадавших граждан других жилых помещений, выданные уполномоченной организацией.

5.5.4. Документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, поврежденное в результате ЧС, выданное уполномоченной организацией.

6. К пакетам документов, указанных в пунктах 5.1 - 5.5 Порядка, также прилагаются:

6.1. Справка службы гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды о наличии факта опасного природного явления (в случае, если выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда предполагается на финансовое обеспечение мер по ликвидации ЧС, сложившейся в результате опасных природных явлений).

6.2. Справка о факте пожара, выданная уполномоченной организацией (в случае, если выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда предполагается на финансовое обеспечение мер по ликвидации ЧС, связанной с возникновением пожара).

6.3. Справка министерства лесного хозяйства Кировской области о наличии угрозы распространения лесного пожара на населенный пункт, население которого подлежит эвакуации (в случае, если выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда предполагается на финансовое обеспечение мер по ликвидации ЧС, связанной с угрозой распространения лесного пожара на населенный пункт).

6.4. Протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Кирово-Чепецка, подтверждающего введение режима ЧС (далее - КЧС и ОПБ).

6.5. Видео и (или) фотоматериалы о поврежденных (разрушенных) объектах.

7. К пакету документов, предусмотренному пунктом 5.5 Порядка, администрацией муниципального образования предоставляются акты обследования каждого объекта, поврежденного (разрушенного) в результате ЧС, с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) согласно приложению № 5 к Порядку, и сметы на проведение аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, поврежденному (разрушенному) в результате ЧС, составленные специалистами муниципального казенного учреждения «Техцентр» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее - МКУ «Техцентр»).

8. Единовременная социальная выплата предоставляется:

- гражданам, являющимся собственниками жилых помещений, поврежденных (разрушенных) в результате ЧС;

- гражданам, проживавшим до ЧС в поврежденном (разрушенном) жилом помещении.

Единовременная социальная выплата производится независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования.

Размер единовременной социальной выплаты составляет:

- до 10,0 тысяч рублей на человека, но не более суммы ущерба - собственникам жилых помещений и гражданам, проживавшим до ЧС в поврежденном (разрушенном) в результате ЧС жилом помещении, по частично поврежденному (раз-

рушенному) в результате ЧС имуществу;

- до 20,0 тысяч рублей на человека - гражданам, проживавшим до ЧС в поврежденном (разрушенном) в результате ЧС жилом помещении, полностью утратившим свое имущество в результате ЧС.

Сумма ущерба по поврежденному (разрушенному) жилому помещению устанавливается в соответствии со сметой на проведение аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, поврежденному (разрушенному) в результате ЧС.

Единовременная социальная выплата не предоставляется, если причиной пожара стало неосторожное обращение с огнем гражданина, являющегося собственником жилого помещения, поврежденного (разрушенного) в результате пожара, или проживавшего до ЧС, связанной с возникновением пожара, в поврежденном (разрушенном) жилом помещении (далее - причастное к пожару лицо), при условии, что отсутствуют другие собственники жилого помещения, поврежденного (разрушенного) в результате пожара, или в поврежденном (разрушенном) жилом помещении до момента пожара больше никто, кроме причастного к пожару лица, не проживав.

В случае, если помимо причастного к пожару лица имеются другие собственники жилого помещения, поврежденного (разрушенного) в результате пожара, или в поврежденном (разрушенном) жилом помещении до момента пожара, кроме причастного к пожару лица, проживали другие граждане, единовременная социальная выплата предоставляется собственникам жилых помещений поврежденных (разрушенных) в результате пожара, а также гражданам, проживавшим до ЧС, связанной с возникновением пожара, в поврежденном (разрушенном) жилом помещении, полностью утратившим свое имущество, в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, за исключением причастного к пожару лица.

9. В течение одного рабочего дня администрацией муниципального образования передаются:

- документы и материалы, перечисленные в пунктах 5 и 6 Порядка, - в муниципальное казенное учреждение «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты» (далее - управление гражданской защиты) на проверку соответствия требованиям Порядка;

- копия сметы на проведение аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, поврежденному (разрушенному) в результате ЧС, - в МКУ «Техцентр» на проверку достоверности стоимости и объемов работ.

МКУ «Техцентр» в течение двух рабочих дней с момента получения документов от администрации муниципального образования представляет в управление гражданской защиты копию сметы на проведение аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, поврежденному (разрушенному) в результате ЧС, со штампами, подтверждающими достоверность стоимости и объемов работ, в случае, предусмотренном подпунктом 5.2.3 пункта 5.2 Порядка.

В ходе проверки материалов и документов, перечисленных в пунктах 5 и 6 Порядка, управление гражданской защиты имеет право запросить у обратившегося лица дополнительную информацию и документы, которые должны быть представлены в течение одного рабочего дня с момента получения запроса.

В случае несоответствия полученных документов требованиям Порядка управление гражданской защиты возвращает их обратившемуся лицу на доработку.

10. Управление гражданской защиты в течение двух рабочих дней после представления полного пакета документов готовит предложения для рассмотрения на КЧС и ОПБ и направляет их в департамент финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - департамент финансов).

11. Департамент финансов в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов рассматривает их и направляет в КЧС и ОПБ свои предложения по вопросу возможности выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда с указанием главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования.

12. В течение трех рабочих дней с момента поступления предложений, указанных в пункте 11 Порядка, КЧС и ОПБ принимает решение о необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда с указанием главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования либо об отказе в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда. Решение КЧС и ОПБ оформляется протоколом.

В случае отказа в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда КЧС и ОПБ направляет обратившемуся лицу мотивированный отказ.

Протокол КЧС и ОПБ о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда с приложением соответствующих документов направляется управлением гражданской защиты в департамент финансов, который в течение пяти рабочих дней с момента получения протокола КЧС и ОПБ, готовит проект постановления администрации муниципального образования о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда с указанием главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования, размера выделяемых бюджетных ассигнований и направления их расходования.

13. Основаниями для отказа в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда являются:

13.1. Непредставление или представление неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком.

13.2. Обращение организаций, учреждений и граждан с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на мероприятия по ликвидации ситуации, не относящейся в соответствии с действующим законодательством к ЧС, а также на мероприятия, не указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

13.3. Нарушение сроков представления документов, предусмотренных настоящим Порядком.

14. Контроль за проведением аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий ЧС, на которые выделены бюджетные ассигнования из резервного фонда, осуществляет управление гражданской защиты.

15. В случае выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда главные распорядители бюджетных средств муниципального образования ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в департамент финансов отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного

фонда согласно приложению № 10 к Порядку.

Остаток неиспользованных выделенных бюджетных ассигнований из резервного фонда подлежит возврату в бюджет муниципального образования в тридцатидневный срок с момента получения отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда согласно приложению № 10 к Порядку.

Контроль за соблюдением Порядка, возвратом неиспользованных бюджетных ассигнований и целевым использованием бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляет департамент финансов.

Ответственность за недостоверную информацию (в части документов и бухгалтерской отчетности) несут юридические и физические лица.

Ответственность за достоверность проверенной стоимости и объемов работ, указанных в копии сметы на проведение аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, поврежденному (разрушенному) в результате ЧС, несет МКУ «Техцентр».

Ответственность за нецелевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда несут главные распорядители бюджетных средств муниципального образования, физические и юридические лица.

Нецелевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования бюджетных ассигнований резервного фонда выделенные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования.

16. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования согласно приложению № 11 к Порядку.

Приложение № 1 к Порядку

**Перечень
аварийно-спасательных работ**

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
4. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.
7. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.
9. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение № 2 к Порядку

**Перечень
неотложных аварийно-восстановительных работ
на объектах, находящихся в муниципальной собственности
муниципального образования**

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
2. Устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности и связи.
5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
6. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
7. Санитарная очистка (обработка) территории населённых пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение № 3 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

« » 20 года

М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях
на финансовое обеспечение проведения
аварийно-спасательных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)		
		всего	в том числе	
			резервный фонд администрации муниципального образования	внебюджетные источники
Итого				

Всего по заявке тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования тыс. рублей.

Руководитель организации подпись Ф.И.О.

Приложение № 4 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

« » 20 года
М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение
проведения неотложных аварийно-восстановительных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Виды работ	Количество поврежденных объектов (единиц)	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)		
			всего	в том числе	
				резервный фонд администрации муниципального образования	внебюджетные источники
Итого					

Всего по заявке тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования тыс. рублей.

Руководитель организации подпись Ф.И.О.

Приложение № 5 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

« » 20 года
М.П.

**АКТ
обследования объекта,
поврежденного (разрушенного) в результате**

(наименование вида чрезвычайной ситуации, ее дата)

В (адрес объекта)
Наименование объекта _____
Собственник объекта _____
Зарегистрированные в поврежденном (разрушенном) объекте
Характеристика объекта по конструктивным элементам _____
(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам _____

Главе администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Приложение № 8 К Порядку

(длина, высота (метров), площадь (кв. метров), объем (куб. метров))
Сумма нанесенного ущерба _____
Общая стоимость имущества, утраченного вследствие чрезвычайной ситуации _____

Почему повреждение (разрушения) объекта _____
Заключение о пригодности к проживанию/возможности восстановления _____

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:
председатель комиссии: _____
(должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Члены комиссии: _____
(должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)
_____ (должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Приложение № 6 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
« _____ » _____ 20__ года
М.П.

СПИСОК
граждан, находившихся в пункте временного размещения
и питания для эвакуированных граждан,
расположенном _____
(адрес расположения пункта)

Фамилия, имя и отчество гражданина	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей)	Примечание

Руководитель пункта временного размещения
и питания для эвакуируемых граждан _____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 7 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
« _____ » _____ 20__ года
М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ
о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения
и питания для эвакуированных граждан
_____, и
(наименование муниципального образования области)
необходимых бюджетных ассигнованиях

Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
Всего		

Начальник управления
гражданской защиты _____
(наименование муниципального образования) (подпись, Ф.И.О.)

Заместитель главы администрации _____
(наименование муниципального образования) (подпись, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении гражданам единовременной социальной выплаты

Прошу включить меня, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность),

и членов моей семьи в списки на предоставление единовременной социальной выплаты, так как дом (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) и пострадал (пострадало) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество.

- Состав семьи:
- Жена - _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
 - Сын - _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
 - Отец - _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
 - Мать - _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
 - Другие члены семьи: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

« _____ » _____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 9 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
« _____ » _____ 20__ года
М.П.

АКТ
установления факта проживания граждан в поврежденном (разрушенном) жилом помещении до момента чрезвычайной ситуации

Адрес поврежденного (разрушенного) жилого помещения: _____
Правообладатель дома: _____
Проживающие в доме до момента чрезвычайной ситуации: _____

Наличие у каждого проживающего в собственности другого жилого помещения _____

Комиссия в составе:
председатель комиссии _____
(должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

члены комиссии: _____
(должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)
_____ (должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)
_____ (должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
на «__» _____ 20__ года

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения (тыс. руб.)

Направление расходов	Справочно: сметная стоимость (в ценах 20__ года)	Объем фактически выполненных работ (услуг), поставки товаров, соц. выплат-всего	Профинансировано за счет средств муниципального образования	Выделено за счет резервного фонда администрации муниципального образования				Произведено расходов за счет резервного фонда администрации муниципального образования						Наличие кредиторской задолженности	Примечание
				№, дата постановления администрации муниципального образования	сумма	назначение платежа	дата получения средств из муниципального бюджета	сумма (тыс. рублей)	получатель средств (исполнитель работ (услуг), поставщик товаров)	подтверждающие документы			остаток средств		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель

Главный бухгалтер

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

Приложение к отчету:

- Смета расходов
- Муниципальный контракт на выполнение работ (услуг), поставку товаров
- Акты выполненных работ (услуг), тов. накладная
- Счет-фактура
- Платежные поручения на перечисление средств

Приложение № 11 к Порядку

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
на «__» _____ 20__ года

(муниципальное образование)

Единица измерения (тыс. руб.)

Направление расходов	Справочно: сметная стоимость (в ценах 20__ года)	Объем фактически выполненных работ (услуг), поставки товаров, соц. выплат-всего	Профинансировано за счет средств муниципального образования	Выделено за счет резервного фонда администрации муниципального образования				Произведено расходов за счет резервного фонда администрации муниципального образования						Наличие кредиторской задолженности	Примечание
				№, дата постановления администрации муниципального образования	сумма	назначение платежа	дата получения средств из муниципального бюджета	сумма (тыс. рублей)	получатель средств (исполнитель работ (услуг), поставщик товаров)	подтверждающие документы			остаток средств		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Глава администрации

Руководитель финансового органа

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

Приложение к отчету:

- Смета расходов
- Муниципальный контракт на выполнение работ (услуг), поставку товаров
- Акты выполненных работ (услуг), тов. накладная
- Счет-фактура
- Платежные поручения на перечисление средств

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.03.2017 № 337
г. Кирово-Чепецк

О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методические указания по разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагаются.
2. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
3. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
4. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:
 - от 31.05.2013 № 520 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;
 - от 27.09.2013 № 1067 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.05.2013 № 520»;
 - от 07.03.2014 № 217 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.05.2013 № 520»;
 - от 18.07.2014 № 1167 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.05.2013 № 520»;
 - от 22.09.2014 № 1525 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.05.2013 № 520»;
 - от 19.06.2015 № 980 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.05.2013 № 520».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Логиновского Д.Г.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области И.А. Гагаринов*

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 30.03.2017 № 337

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения
- 1.1. Методические указания по разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Методические указания) определяют требования к структуре и содержанию разделов муниципальных программ (далее - муниципальных программ).
- 1.2. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы, устанавливаются соответствующими муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация города Кирово-Чепецка).
2. Структура муниципальных программ
- Муниципальная программа имеет следующую структуру:
- 2.1. Паспорт муниципальной программы.
- 2.2. Текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:
 - общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
 - приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов

реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

- обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы;
- основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;
- ресурсное обеспечение муниципальной программы;
- анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками;
- методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Требования к структуре и содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию муниципальной программы.

3. Требования по заполнению паспорта муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается согласно утвержденной форме.

3.2. Ответственный исполнитель и соисполнитель муниципальной программы определяются на основании утвержденного постановлением администрации города Кирово-Чепецка перечня муниципальных программ.

3.3. Программно-целевые инструменты включают ведомственные целевые программы в сфере реализации муниципальной программы.

3.4. Цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, а также сроки и этапы реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями настоящих Методических указаний.

3.5. Объем ассигнований муниципальной программы включает в себя общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по источникам финансирования.

Объем ассигнований указывается в тысячах рублей с одним знаком после запятой.

3.6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественной и (или) количественной характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений), вызванных реализацией муниципальной программы, сроков их достижения.

4. Требования к содержанию разделов муниципальной программы

4.1. Требования к разделу «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере»

Предусматривается описание (анализ) текущего состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать качественную и количественную характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

4.2. Требования к разделу «Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы»

4.2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются исходя из Стратегии социально-экономического развития Кировской области и основных направлений социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

В разделе должна быть отражена информация о нормативных правовых актах Российской Федерации, Кировской области, муниципальных правовых актах, действующих в сфере реализации муниципальной программы.

4.2.2. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, соответствовать сфере реализации муниципальной программы, измеримой (достижение цели можно проверить), цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы.

4.2.3. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) муниципальной программы.

4.2.4. Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы должны количественно и (или) в отдельных случаях качественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а именно:

- отражать специфику развития соответствующей сферы социально-экономического развития, непосредственно зависеть от решения основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- иметь запланированные по годам количественные значения и (или) качественные характеристики;

- определяться на основе данных статистического наблюдения, рассчитываться по утвержденным методикам либо расчетным путем;

- определяться с учетом показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

- должны быть увязаны с показателями ведомственных целевых программ, входящих в состав муниципальной программы.

Если целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы определяется на основании данных официальной статистики, необходимо дать ссылку на соответствующую форму отчетности, если является расчетным, то в данном разделе приводится методика его расчета.

4.2.5. Сроки и этапы реализации муниципальной программы определяются ответственным исполнителем с учетом необходимости в последовательности решения задач муниципальной программы, достижения определенных результатов. Для каждого из этапов определяются промежуточные результаты - целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, которые должны

быть увязаны с целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы по годам ее реализации и ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной программы.

4.3. Требования к разделу "Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы"

Включает перечень и описание отдельных мероприятий, а также подпрограмм (при их наличии), в том числе ведомственных целевых программ, посредством которых осуществляется реализация муниципальной программы.

4.4. Требования к разделу "Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы"

Отражают основные положения и сроки принятия необходимых нормативных правовых актов в соответствующей сфере, направленных на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы.

4.5. Требования к разделу "Ресурсное обеспечение муниципальной программы"

Данный раздел включает обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (средств федерального, областного, бюджета муниципального образования и внебюджетных источников), и направления финансирования мероприятий муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования и планирования бюджетных ассигнований.

4.6. Требования к разделу "Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками"

Данный раздел предусматривает качественную и (или) количественную оценку факторов рисков (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от участников муниципальной программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы), предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

4.7. Требования к разделу "Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы"

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, сравнении фактических сроков реализации мероприятий с запланированными.

В данном разделе должна быть отражена четкая взаимосвязь между целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы и предусмотренными этой муниципальной программой целями и задачами, а также показателями эффективности реализации подпрограмм, в том числе ведомственных целевых программ, входящих в муниципальную программу.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна учитывать оценку эффективности реализации подпрограмм, в том числе ведомственных целевых программ, входящих в муниципальную программу.

Методика оценки эффективности может включать также описание критериев эффективности (экономических, бюджетных и социальных):

критерии экономической эффективности учитывают оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики муниципального образования;

критерии бюджетной эффективности учитывают оценку вклада муниципальной программы в наполнение бюджета муниципального образования;

критерии социальной эффективности учитывают ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие муниципального образования.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 30.03.2017 № 337

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа разрабатывается исходя из выполнения полномочий органов местного самоуправления с учетом приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование) и представляет собой согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие, в том числе ведомственные целевые программы, и (или) отдельные мероприятия.

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальные программы.

1.5. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация города Кирово-Чепецка) в качестве ответственных исполнителей (далее - ответственный исполнитель) совместно с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации города Кирово-Чепецка и иными лицами - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы.

Соисполнителями являются отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации города Кирово-Чепецка и иные лица, являющиеся ответственными за разработку и реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

Участниками муниципальной программы являются отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации города Кирово-Чепецка и иные лица, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы либо ведомственной целевой программы (ведомственных целевых программ).

1.6. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки и должен быть не менее трех лет и не более срока реализации Стратегии социально-экономического развития Кировской области и (или) программы социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Срок реализации входящих в муниципальную программу подпрограмм, содержащих в том числе ведомственные целевые программы и (или) отдельные мероприятия, должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

1.7. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации города Кирово-Чепецка не позднее 15 сентября года, предшествующего планируемому.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение месяца со дня вступления его в силу.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы согласно прилагаемой форме 1.

2.1.2. Общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.

2.1.3. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

2.1.4. Обобщенную характеристику мероприятий муниципальной программы.

2.1.5. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы.

2.1.6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

2.1.7. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками.

2.1.8. Методику оценки эффективности реализации муниципальной программы.

3. Описание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации города Кирово-Чепецка.

Отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации города Кирово-Чепецка представляют в отдел экономики и развития предпринимательства администрации города Кирово-Чепецка (далее - отдел экономики и развития предпринимательства) предложения по разработке муниципальных программ для формирования перечня муниципальных программ в срок до 10 июня года, предшествующего планируемому.

На основании представленных предложений отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города Кирово-Чепецка отделом экономики и развития предпринимательства формируется перечень муниципальных программ (вносятся в него изменения) в срок до 10 июля года, предшествующего планируемому.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальных программ;

- наименование ответственных исполнителей муниципальных программ и соисполнителей.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с перечнем муниципальных программ.

3.4. Проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в отдел экономики и развития предпринимательства в срок до 15 июля года, предшествующего планируемому.

3.5. Отдел экономики и развития предпринимательства в течение 5 календарных дней оценивает проект муниципальной программы и готовит заключение по следующим направлениям:

- соблюдение требований к содержанию муниципальных программ;

- соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

- соответствие мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам;

- соответствие показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям;

- наличие источников получения информации о количественных значениях

показателей эффективности реализации муниципальной программы (статистической отчетности, ведомственной отчетности, опросов, расчетов и др.).

3.6. Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка Кировской области (далее - департамент финансов) после положительного заключения отдела экономики и развития предпринимательства в течение 5 календарных дней оценивает проект муниципальной программы и готовит заключение на обоснованность планируемых объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

3.7. Проект муниципальной программы, имеющий положительное заключение отдела экономики и развития предпринимательства, департамента финансов, в срок до 1 августа направляется ответственным исполнителем на рассмотрение комиссии по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Комиссия). Ответственный исполнитель с учетом замечаний Комиссии дорабатывает проект муниципальной программы.

3.8. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом пункта 3.7 настоящего Порядка, направляется ответственным исполнителем не позднее 15 августа в контрольно-счетную комиссию и выносится на общественное обсуждение в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации от 12.10.2015 № 2190.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников.

4.2. Основанием для подготовки проекта о внесении изменений в бюджет муниципального образования является внесение изменений в муниципальные программы.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующий порядок составления проекта бюджета муниципального образования и с актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ за предыдущие годы.

4.4. В ходе исполнения бюджета муниципального образования показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, решением Кирово-Чепецкой городской Думы (за исключением решения о бюджете муниципального образования) для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования.

5. Управление и контроль реализации муниципальных программ

5.1. Текущее управление и контроль реализации муниципальных программ осуществляются ответственным исполнителем совместно с соисполнителем.

5.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в муниципальные программы.

5.2.1. Внесение изменений осуществляется в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры бюджета муниципального образования, в том числе включения в состав муниципальной программы основных мероприятий без выделения бюджетных ассигнований на их реализацию, параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением администрации муниципального образования, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем принятия решения ответственного исполнителя по согласованию с соисполнителями (участниками муниципальной программы) (в пределах их компетенции), а также по согласованию с департаментом финансов и отделом экономики и развития предпринимательства.

При наличии разногласий отдел экономики и развития предпринимательства и департамент финансов в срок не более 10 рабочих дней готовят заключения.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет разработку проекта постановления администрации муниципального образования по внесению изменений в муниципальную программу после его согласования с отделом экономики и развития предпринимательства и департаментом финансов.

5.2.2. В случае если планируемые изменения муниципальной программы требуют изменений параметров бюджета муниципального образования, проект изменений в муниципальную программу направляется на рассмотрение в комиссию по формированию и исполнению бюджета муниципального образования.

Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Кирово-Чепецкой городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете на реализацию соответствующих муниципальных программ, в течение месяца со дня вступления его в силу (при необходимости).

5.2.3. Ответственные исполнители муниципальных программ в течение месяца со дня утверждения (внесения изменений) в муниципальную программу:

- размещают ее в полном объеме (с внесенными изменениями) на официальном сайте муниципального образования;

- направляют копию утвержденной муниципальной программы (с внесенными изменениями) в отдел экономики и развития предпринимательства и департамент финансов.

5.3. В целях контроля за реализацией муниципальных программ отделом экономики и развития предпринимательства и департаментом финансов на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.

5.3.1. Координация исполнения и рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальной программы осуществляется заместителем главы администрации муниципального образования, курирующим муниципальную программу.

5.3.2. Ответственные исполнители и соисполнители муниципальной программы несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, своевременное внесение изменений и достоверность информации, представляемой о ходе реализации муниципальной программы.

5.4. Ответственные исполнители муниципальных программ представляют в отдел экономики и развития предпринимательства:

5.4.1. Отчет о ходе реализации муниципальных программ по итогам за полугодие, 9 месяцев в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (далее - отчет), согласно прилагаемой форме 2.

5.4.2. Годовой отчет и оценку эффективности соответствующих муниципальных программ в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, согласно прилагаемой форме 2.

5.5. Ответственные исполнители представляют дополнительную информацию к годовому отчету:

- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу согласно прилагаемой форме 3;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой оценки эффективности, определенной муниципальной программой;

- предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, об изменении и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

Управление муниципальным имуществом представляет информацию о результатах приватизации муниципального имущества за отчетный год в составе сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ. Информация должна содержать перечень приватизированных в отчетном году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации. В информации о результатах приватизации муниципального имущества отражается сумма, поступившая в отчетном году от ранее приватизированного муниципального имущества.

5.6. Департамент финансов ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в отдел экономики и развития предпринимательства информацию о кассовых расходах бюджета муниципального образования на реализацию муниципальных программ.

5.7. Отдел экономики и развития предпринимательства ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, с учетом информации департамента финансов готовит сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

- сведения о выполнении основных показателей эффективности реализации муниципальных программ за отчетный период;

- информацию о расходах на реализацию муниципальной программы;

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

Сводный годовой отчет размещается отделом экономики и развития предпринимательства на официальном сайте муниципального образования.

5.8. По результатам оценки эффективности муниципальных программ Комиссией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных средств на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

5.9. При формировании проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в муниципальные программы вносятся изменения путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода с сохранением основных показателей эффективности реализации муниципальных программ, а также уточненных объемов и источников финансирования текущего года реализации муниципальной программы.

В ходе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в муниципальные программы вносятся и утверждаются соответствующие изменения (в том числе в целях обеспечения сбалансированности бюджета муниципального образования) в срок до 20 октября года, предшествующего планируемому.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение месяца со дня вступления его в силу.

Приложение
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Форма 1

ПАСПОРТ
муниципальной программы

(наименование программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	

Наименование подпрограмм <*>	
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	

<*> Указывается при их наличии.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы
тыс. рублей

N п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации программы	Всего

Основные показатели эффективности реализации муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя эффективности/ единица измерения показателя	Годы реализации программы

Приложение
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк" Кировской области

Форма 2
(полугодие, 9 месяцев, год)
Отчет о ходе реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
за _____ 20__ года

Наименование подпрограммы, мероприятий муниципальной программы	Расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий) за счет всех источников финансирования, тыс. рублей			Выполнение целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий)				Пояснительная информация о выполнении и невыполнении (с указанием причин) мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий)
	Предусмотрено на 20__ год (с последними изменениями)	Исполнение на ____ 20__ г. (кассовые расходы)	Процент исполнения к плану	Наименование показателя в натуральном выражении, единица измерения	План 20__ года	Факт на ____ 20__ г.	Процент исполнения к плану 20__ г.	
Всего по муниципальной программе				X	X	X	X	
В том числе за счет:								
федерального бюджета								
областного бюджета								
бюджета муниципального образования								
других источников								
в том числе по подпрограммам, ведомственным целевым программам и отдельным мероприятиям:								
Подпрограмма 1 (наименование подпрограммы)								
ВСЕГО, в том числе за счет:								
федерального бюджета								
областного бюджета								
бюджета муниципального образования								
других источников								
В том числе по мероприятиям подпрограммы:								
Мероприятие 1 (наименование мероприятия)								
ВСЕГО, в том числе за счет:								

Мероприятие 2 (наименование мероприятия)								
ВСЕГО, в том числе за счет:								
Подпрограмма 2 (наименование подпрограммы)								
ВСЕГО, в том числе за счет:								
федерального бюджета								
областного бюджета								
бюджета муниципального образования								
других источников								
В том числе по мероприятиям подпрограммы:								
Мероприятие 1 (наименование мероприятия)								
ВСЕГО, в том числе за счет:								
Мероприятие 2 (наименование мероприятия)								
ВСЕГО, в том числе за счет:								
Ведомственная программа (наименование программы)								
ВСЕГО, в том числе за счет:								
федерального бюджета								
областного бюджета								
бюджета муниципального образования								
других источников								
В том числе по мероприятиям ведомственной целевой программы:								
Мероприятие 1 (наименование мероприятия)								
ВСЕГО, в том числе за счет:								
Мероприятие 2 (наименование мероприятия)								
ВСЕГО, в том числе за счет:								
Отдельные мероприятия (наименование мероприятия)								
ВСЕГО, в том числе за счет: и т.д.								

Заместитель главы администрации муниципального образования _____ Ф.И.О. _____ (подпись)

Ф.И.О. исполнителя _____ подпись _____
 дата _____ № телефона _____

Приложение
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк" Кировской области

Форма 3
(годовая)

Сведения
о внесенных в муниципальную программу изменениях по состоянию на _____
Наименование муниципальной программы _____

N п/п	Вид нормативного правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 30.03.2017 № 337

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК" КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - ведомственные целевые программы), направленных на осуществление администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация города Кирово-Чепецка) или отраслевым (функциональным) органом администрации города Кирово-Чепецка, являющимися главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальные программы) и повышение результативности расходов бюджета города Кирово-Чепецка.

2. Ведомственная целевая программа является документом, содержащим комплекс скоординированных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи подпрограммы муниципальной программы, а также измеряемые целевые индикаторы. Ведомственная целевая программа является самостоятельным документом.

3. Ведомственная целевая программа содержит:

3.1. Паспорт программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Обоснование необходимости реализации ведомственной целевой программы и ее соответствие цели и задаче подпрограммы муниципальной программы, характеристике вклада ведомственной целевой программы в достижение цели и решение задачи подпрограммы муниципальной программы.

3.3. Основные цели и задачи программы.

3.4. Описание ожидаемых результатов реализации программы и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации программы по годам.

3.5. Перечень и описание программных мероприятий, включая состав мероприятий - измеримые количественные показатели направления расходов средств и источников финансового обеспечения) и сроках реализации каждого мероприятия.

3.6. Срок реализации программы.

3.7. Описание социальных, экономических и экологических последствий реализации программы, общую оценку ее вклада в достижение цели подпрограммы муниципальной программы, оценку рисков ее реализации.

3.8. Оценку эффективности расходования бюджетных средств по годам или этапам в течение всего срока реализации программы, а при необходимости - и после ее реализации.

3.9. Обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы.

3.10. Описание системы управления реализацией программы, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Кирово-Чепецка, отвечающими за ее реализацию.

4. Мероприятия ведомственной целевой программы не могут дублировать мероприятия других ведомственных целевых программ, муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ).

5. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

6. Предложения по объемам осуществляемых за счет средств бюджета города Кирово-Чепецка расходов на реализацию ведомственной целевой программы в целом и каждого из мероприятий подготавливаются в соответствии с классификацией расходов бюджетов с расчетами и обоснованиями на весь период реализации программы.

7. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета муниципального образования, и с методикой планирования бюджетных ассигнований.

8. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации ведомственных целевых программ в установленных сферах деятельности осуществляют отдел экономики и развития предпринимательства и департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка.

II. Формирование и утверждение ведомственной целевой программы

9. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается администрацией города Кирово-Чепецка или отраслевым (функциональным) органом администрации города Кирово-Чепецка, являющимися главными распорядителями средств бюджета города Кирово-Чепецка.

10. Администрация города Кирово-Чепецка (ответственное структурное подразделение) или отраслевой (функциональный) орган администрации города Кирово-Чепецка, являющиеся главными распорядителями средств бюджета города Кирово-Чепецка:

10.1. Разрабатывают проекты ведомственных целевых программ.

10.2. Обеспечивают реализацию ведомственных целевых программ и их финансовое обеспечение.

10.3. Формируют и представляют ответственному исполнителю и соисполнителю муниципальной программы отчетность о реализации ведомственных целевых программ.

11. Проект ведомственной целевой программы, разработанный и согласованный с ответственным исполнителем и соисполнителем соответствующей муниципальной программы, направляется структурным подразделением, отраслевым (функциональным) органом администрации города Кирово-Чепецка в отдел экономики и развития предпринимательства и департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка.

Обосновывающие материалы, представляемые вместе с проектом ведомственной целевой программы, должны содержать обоснование потребности в случае необходимости в дополнительных расходах на ее реализацию.

12. Экспертизу проекта ведомственной целевой программы в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта соответствующей программы осуществляют в установленной сфере деятельности отдел экономики и развития предпринимательства и департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка.

Отдел экономики и развития предпринимательства проводит в отношении ведомственной целевой программы экспертизу:

соответствия ведомственной целевой программы установленной настоящим Порядком структуре;

соответствия программных мероприятий поставленным целям программы и социально-экономического развития муниципального образования;

на предмет отсутствия дублирования программных мероприятий ведомственной целевой программы мероприятиями муниципальных программ.

Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка проводит экспертизу проекта ведомственной целевой программы на ее соответствие бюджетному законодательству, обоснованность потребности в ресурсах для достижения целей, а также целесообразность финансирования за счет средств бюджета города Кирово-Чепецка.

13. Результаты экспертизы проекта ведомственной целевой программы направляются отделом экономики и развития предпринимательства и департаментом финансов администрации города Кирово-Чепецка разработчику программы.

14. Разногласия по вопросам ресурсного обеспечения ведомственной целевой программы могут быть вынесены администрацией города Кирово-Чепецка (ответственным структурным подразделением) или отраслевым (функциональным) органом администрации города Кирово-Чепецка, являющимися главными распорядителями средств бюджета города Кирово-Чепецка, на рассмотрение комиссии по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

15. Администрация города Кирово-Чепецка или отраслевой (функциональный) орган администрации города Кирово-Чепецка, являющиеся главными распорядителями средств бюджета города Кирово-Чепецка, вправе утвердить ведомственную целевую программу после получения положительных заключений по результатам экспертизы отдела экономики и развития предпринимательства и департамента финансов администрации города Кирово-Чепецка.

16. Ведомственные целевые программы утверждаются постановлением администрации города Кирово-Чепецка, приказом отраслевого (функционального)

органа администрации города Кирово-Чепецка, являющимися главными распорядителями средств бюджета города Кирово-Чепецка, не позднее 25 августа текущего финансового года.

17. Ведомственная целевая программа может отражаться отдельной строкой в решении Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

18. Уточнение параметров ведомственных целевых программ, в том числе целевых индикторов, осуществляется в порядке, установленном для утверждения этих программ.

19. Отдел экономики и развития предпринимательства, департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка, ответственные исполнители, соисполнители соответствующей муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы, в рамках которой реализуется соответствующая ведомственная целевая программа, вправе обратиться в комиссию по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с предложениями о прекращении реализации ведомственной целевой программы.

20. В случае досрочного прекращения реализации ведомственной целевой программы структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган администрации города Кирово-Чепецка по согласованию с ответственным исполнителем и соисполнителем соответствующей муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы направляют в комиссию по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области расчеты по сокращению расходов на муниципальную программу, в рамках которой реализуется соответствующая ведомственная целевая программа.

III. Реализация и контроль за ходом выполнения ведомственной целевой программы

22. Ведомственная целевая программа реализуется администрацией города Кирово-Чепецка или отраслевым (функциональным) органом администрации города Кирово-Чепецка, являющимися главными распорядителями средств бюджета города Кирово-Чепецка.

23. Ответственный исполнитель муниципальной программы несет ответственность за решение задачи путем реализации ведомственной целевой программы и за обеспечение утвержденных значений целевых индикторов.

24. Контроль за ходом реализации ведомственной целевой программы осуществляется соответствующим ответственным исполнителем и соисполнителем муниципальной программы, а также может осуществляться в процессе проверок с участием представителей департамента финансов администрации города Кирово-Чепецка.

25. Отчеты о выполнении ведомственных целевых программ, включая меры по повышению эффективности их реализации, представляются администрацией города Кирово-Чепецка (ответственным структурным подразделением) или отраслевым (функциональным) органом администрации города Кирово-Чепецка, являющимися главными распорядителями средств бюджета города Кирово-Чепецка, в отдел экономики и развития предпринимательства и департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка ежегодно, до 1 марта текущего года.

26. Финансовое обеспечение расходов на реализацию ведомственных целевых программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального образования.

Приложение
к Порядку
разработки, утверждения и реализации
ведомственных целевых программ
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

ПАСПОРТ ведомственной целевой программы

Наименование
главного распорядителя средств
бюджета города Кирово-Чепецк _____

Наименование ведомственной
целевой программы _____

Наименование муниципальной
программы _____

Дата утверждения, наименование и
номер соответствующего
нормативного правового акта _____

Цели и задачи _____

Целевые индикторы и показатели _____

Характеристика программных
мероприятий _____

Сроки реализации _____

Объемы и источники финансового
обеспечения _____

Ожидаемые конечные результаты
реализации ведомственной целевой

программы и показатели ее
социально-экономической
эффективности _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.03.2017 № 338
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в новой редакции. Прилагается.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

2.1. От 16.06.2015 № 932 «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».

2.2. От 28.12.2016 № 1544 «О внесении и утверждении изменений в Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 30.03.2017 № 338

ПОРЯДОК формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и регулирует правила формирования, ведения (с ежегодным – до 1 ноября текущего года дополнением) и официального опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Перечень), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Перечень утверждается муниципальным правовым актом администрации

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное имущество), включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Порядок и условия предоставления в аренду (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности) включенного в Перечень муниципального имущества устанавливаются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2. Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня

2.1. Формирование Перечня осуществляется администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) и возлагается на управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования.

2.2. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

- а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;
- в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
- г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
- д) в отношении муниципального имущества не принято решение администрации муниципального образования о предоставлении его иным лицам;
- е) муниципальное имущество не включено в список (прогнозный план) приватизации муниципального имущества;
- ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.3. Включению в Перечень подлежит муниципальное имущество, в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, составляющее муниципальную казну муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, прошедшее процедуру государственной регистрации права собственности в установленном законодательством порядке, и может быть использовано субъектами малого и среднего предпринимательства для осуществления социально значимых видов деятельности в сфере бытового обслуживания населения, физкультуры и массового спорта, поддержания санитарно-эпидемиологического благополучия населения, образования, производства и развития народных промыслов, ремесел и товаров народного потребления, всех видов производств.

2.4. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляются решением администрации муниципального образования на основании предложений комиссии по управлению и распоряжению имуществом в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, городского координационного Совета по поддержке и развитию предпринимательства.

Внесение в Перечень изменений осуществляется не позднее 10 рабочих дней

с даты принятия решения администрацией муниципального образования.

2.5. Муниципальное имущество может быть исключено из Перечня в случаях:

- отсутствия спроса на муниципальное имущество для указанных в настоящем Порядке целей;
- необходимости использования муниципального имущества для муниципальных или государственных нужд;
- принятия решения о передаче муниципального имущества в федеральную собственность или в собственность Кировской области в порядке, установленном действующим законодательством;
- невозможности дальнейшего использования муниципального имущества ввиду его неудовлетворительного технического состояния (повреждение, уничтожение в результате пожара, аварии, стихийного или иного бедствия, хищение имущества и др.);
- реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права выкупа арендуемого недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, и переданное субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежит продаже, переуступке прав пользования им, передаче права пользования им в залог и внесению права пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.7. В случае отсутствия спроса на муниципальное имущество для указанных в настоящем Порядке целей, которое свободно от прав пользования субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, данное муниципальное имущество подлежит исключению из Перечня и продаже в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2.8. Муниципальное имущество, подлежащее приватизации, исключается из Перечня до принятия администрацией муниципального образования решения об условиях приватизации.

2.9. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в Перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и группируются в Перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

2.10. Ведение Перечня осуществляется администрацией муниципального образования (возлагается на управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования) в электронной форме.

2.11. Перечень и внесенные в него изменения подлежат обязательному опубликованию в официальном источнике опубликования нормативных правовых актов муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области – в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, а также размещению в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области – в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Приложение
к Порядку формирования, ведения и обязательного опубликования перечня
муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области,
свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов
малого и среднего предпринимательства)

Перечень муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области,
свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Структурированный адрес объекта									
		Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование городского округа	Вид населенного пункта	Наименование населенного пункта	Тип элемента планировочной структуры	Наименование элемента планировочной структуры	Тип элемента улично-дорожной сети	Наименование элемента улично-дорожной сети	Номер дома (включая литер) <2>	Тип и номер корпуса, строения, владения <3>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Вид объекта недвижимости; движимое имущество <4>	Сведения о недвижимом имуществе или его части					
	Кадастровый номер <5>		Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости <6>	Основная характеристика объекта недвижимости <7>		Наименование объекта учета <8>
	Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)		Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)	
13	14	15	16	17	18	19

Сведения о движимом имуществе <9>						Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом <10>									
						организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства					субъекта малого и среднего предпринимательства				
Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект	Правообладатель			Документы основание		Правообладатель			Документы основание	
						Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

Указать одно из значений: в перечне (изменения в перечни) <11>	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне) <12>				
	Наименование органа, принявшего документ	Вид документа	Реквизиты документа		
			Дата	Номер	
36	37	38	39	40	

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для движимого имущества – адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания – полный адрес места нахождения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющей полномочия собственника такого объекта).

<2> Указывается номер здания, сооружения согласно почтовому адресу объекта; для помещений указывается номер здания, сооружения, в котором расположено такое помещение; для земельного участка указывается номер земельного участка.

<3> Указывается номер корпуса, строения или владения согласно почтовому адресу объекта.

<4> Для объектов недвижимого имущества и их частей указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс, часть земельного участка, часть здания, часть сооружения, часть помещения; для движимого имущества указывается – «Движимое имущество».

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости, при его отсутствии – условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> Указывается кадастровый номер части объекта недвижимости, при его отсутствии – условный номер или устаревший номер (при наличии).

<7> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям государственного кадастра недвижимости. Для земельного участка, здания, помещения указывается площадь в квадратных метрах; для линейных сооружений указывается протяженность в метрах; для подземных сооружений указывается глубина (глубина залегания) в метрах; для сооружений, предназначенных для хранения (например, нефтехранилищ, газохранилищ), указывается объем в кубических метрах; для остальных сооружений указывается площадь застройки в квадратных метрах.

<8> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости.

<9> Указываются характеристики движимого имущества (при наличии).

<10> Указываются сведения о правообладателе (полное наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), и договоре, на основании которого субъекту малого и среднего предпринимательства и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предоставлено право аренды или безвозмездного пользования имуществом. Заполняется при наличии соответствующего права аренды или безвозмездного пользования имуществом.

<11> Указываются сведения о наличии объекта имущества в утвержденном Перечне, либо в утвержденных изменениях, внесенных в Перечень.

<12> Указываются реквизиты муниципального правового акта, которым утвержден Перечень, или изменения, вносимые в Перечень.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2017 № 339

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципального управления»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.05.2013 № 520 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.09.2013 №1067, от 07.03.2014 № 217, от 18.07.2014 №1167, от 22.09.2014 № 1525), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в муниципальную программу «Развитие муниципального управления», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 1006 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.02.2014 №188, от 27.03.2014

№ 313, от 07.08.2014 № 1345, от 24.09.2014 № 1531, от 13.10.2014 № 1626, от 05.11.2014 № 1760, от 10.12.2014 № 1953, от 30.12.2014 № 2156, от 27.05.2015 № 630, от 10.09.2015 № 2019, от 19.10.2015 № 2212, от 22.12.2015 № 2539, от 27.01.2016 № 58, от 31.05.2016 № 584, от 02.09.2016 № 1026, от 11.10.2016 № 1171, от 21.10.2016 № 1209, от 12.12.2016 № 1427, от 06.02.2017 № 101), (далее – муниципальная программа):

1.1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы» таблицу «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2014-2019 годы. Реализация программы не предусматривает разделение на этапы.
--	--

1.2. Приложение 1 к муниципальной Программе «Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования муниципальной программы «Развитие муниципального управления» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагаринова.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области И.А. Гагаринов

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования муниципальной программы
«Развитие муниципального управления»

Решаемая задача / содержание мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб).						Всего	Ответственные исполнители, участники программы
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
	Задача 1. Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Кировской области и муниципальными правовыми актами. Исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Кировской области.								
1.1.Руководство и управление в сфере установленных функций	Бюджет муниципального образования	55406,9	54911,9	50157,6	52885,3	52885,3	52885,3	319132,3	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
	Областной бюджет	46,8	-	-	-	-	-	46,8	
1.1.1. Аппарат администрации муниципального образования	Бюджет муниципального образования	54018,0	53739,3	48726,8	51575,0	51575,0	51575,0	311209,1	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
	Областной бюджет (субсидия на уплату налогов)	46,8	-	-		-		46,8	
1.1.2 Глава администрации муниципального образования	Бюджет муниципального образования	1388,9	1172,6	1430,8	1310,3	1310,3	1310,3	7923,2	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
Решаемая задача / содержание мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб)	Всего	Ответственные исполнители, участники программы					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
1.2. Выполнение отдельных государственных полномочий	Областной бюджет	3717,9	3441,6	3792,4	4454,0	4454,0	4665,0	24524,9	
1.2.1. Осуществление деятельности комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	Областной бюджет	979,0	990,0	1139,4	1268,0	1268,0	1479,0	7123,4	Отдел организационного обеспечения (отв.исполнитель), КДН (участник)
1.2.2. Осуществление деятельности по опеке и попечительству	Областной бюджет	2283,9	2411,6	2648,0	3169,0	3169,0	3169,0	16850,5	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), отдел опеки и попечительства (участник)
1.2.3. Осуществление деятельности административной комиссии	Областной бюджет	455,0	40,0	5,0	17,0	17,0	17,0	551,0	Отдел организационного обеспечения (отв.исполнитель)
Итого по задаче 1	Бюджет муниципального образования	55406,9	54911,9	50157,6	52885,3	52885,3	52885,3	319132,3	
	Областной бюджет	3764,7	3441,6	3792,4	4454,0	4454,0	4665,0	24571,7	
	Всего:	59171,6	58353,5	53950,0	57339,3	57339,3	57550,3	343704,0	
Задача 2. Развитие муниципальной службы администрации муниципального образования.									
2.1. Создание условий для профессионального развития и личностного роста муниципальных служащих и посредством прохождения аттестации	Бюджет муниципального образования (в пределах средств, предусмотренных на финансовое обеспечение ОМСУ)	-	-	-	-	-	-	-	Отдел организационного обеспечения (отв.исполнитель), отдел муниципальной службы и трудовых отношений (участник)

	Областной бюджет	27,0	-	-	-	-	-	27,0	
Решаемая задача / содержание мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб).	Всего	Ответственные исполнители, участники программы					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
Итого по задаче 2	Бюджет муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	
	Областной Бюджет	27,0	-	-	-	-	-	27,0	
	Всего:	27,0	-	-	-	-	-	27,0	
Задача 3. Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования									
3.1. Информирование населения о деятельности администрации муниципального образования на официальном сайте и в средствах массовой информации	Бюджет муниципального образования	1068,4	634,5	594,8	594,8	594,8	594,8	4082,1	Отдел организационного обеспечения (отв.исполнитель)
Итого по задаче 3	Бюджет муниципального образования	1068,4	634,5	594,8	594,8	594,8	594,8	4082,1	
	Всего:	1068,4	634,5	594,8	594,8	594,8	594,8	4082,1	
Задача 4. Организация проведения представительских мероприятий, выполнение прочих обязательств муниципального образования									
4.1. Представительские и иные прочие расходы в администрации муниципального образования	Бюджет муниципального образования	231,3	300,8	199,5	240,6	240,6	240,6	1453,4	Отдел организационного обеспечения (отв.исполнитель)
4.2. Прочие расходы, связанные с деятельностью администрации муниципального образования	Бюджет муниципального образования	190,3	39,3	50,2	50,0	67,8	67,8	465,4	Отдел организационного обеспечения (отв.исполнитель)
4.3. Проведение мероприятий, связанных с исполнением решения Кирово-Чепецкого районного суда по устранению возгорания твердых бытовых отходов на полигоне ТБО	Бюджет муниципального образования	-	-	-	67,8	-	-	67,8	Отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (отв.исполнитель)
Итого по задаче 4	Бюджет муниципального образования	421,6	340,1	249,7	358,4	308,4	308,4	1986,6	
	Всего:	421,6	340,1	249,7	358,4	308,4	308,4	1986,6	
Задача 5. Исполнение судебных актов и мировых соглашений по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования.									
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования	Бюджет муниципального образования	800,0	1407,6	8854,0	1544,5	611,0	611,0	13828,1	Отдел организационного обеспечения (отв.исполнитель)
Решаемая задача / содержание мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб).	Всего	Ответственные исполнители, участники программы					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
Итого по задаче 5	Бюджет муниципального образования	800,0	1407,6	8854,0	1544,5	611,0	611,0	13828,1	
	Всего:	800,0	1407,6	8854,0	1544,5	611,0	611,0	13828,1	
Задача 6. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений									
6.1. Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Центр закупок»	Бюджет муниципального образования	5444,8	3364,8	3051,0	3070,5	3074,8	3078,9	21084,8	Отдел организационного обеспечения (отв.исполнитель), МКУ «Центр закупок» (участник)

6.2. Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Центр бюджетного обслуживания»	Бюджет муниципального образования	-	-	5549,5	6769,5	6803,3	6841,4	25963,7	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), МКУ «Центр бюджетного обслуживания» (участник)
Итого по задаче 6	Бюджет муниципального образования	5444,8	3364,8	8600,5	9840,0	9878,1	9920,3	47048,5	
	Всего:	5444,8	3364,8	8600,5	9840,0	9878,1	9920,3	47048,5	
Задача 7. Осуществление переданных полномочий Российской Федерации									
7.1. Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Федеральный бюджет	5,1	3,4	46,5	-	-	-	55,0	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель)
7.2. Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи	Федеральный бюджет	-	-	79,7	-	-	-	79,7	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель)
Итого по задаче 7	Федеральный бюджет	5,1	3,4	126,2	-	-	-	134,7	
	Всего:	5,1	3,4	126,2	-	-	-	134,7	
Решаемая задача / содержание мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)	Всего	Ответственные исполнители, участники программы					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
Задача 8. Совершенствование деятельности муниципального образования в сфере противодействия коррупции (согласно плану мероприятий)									
Итого по задаче 8	Бюджет муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель)
Задача 9. Обеспечение проведения выборов в Кирово-Чепецкую городскую Думу									
Обеспечение проведения выборов в Кирово-Чепецкую городскую Думу	Бюджет муниципального образования	-	-	1600,3	-	-	-	1600,3	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель)
Итого по задаче 9	Бюджет муниципального образования	-	-	1600,3	-	-	-	1600,3	
	Всего:	-	-	1600,3	-	-	-	1600,3	
Итого по муниципальной программе:	Федеральный бюджет	5,1	3,4	126,2	-	-	-	134,7	
	Областной бюджет	3791,7	3441,6	3792,4	4454,0	4454,0	4665,0	24598,7	
	Бюджет муниципального образования	63141,7	60658,9	70056,9	65223,0	64277,6	64319,8	387677,9	
	Всего:	66938,5	64103,9	73975,5	69677,0	68731,6	68984,8	412411,3	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.03.2017 № 344
г. Кирово-Чепецк

О создании Управляющего совета по реализации Паспорта программы «Комплексное развитие моногорода Кирово-Чепецка» при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В целях создания комфортной среды проживания и создания благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Управляющий совет по реализации Паспорта программы «Ком-

плексное развитие моногорода Кирово-Чепецка» при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2. Утвердить положение об Управляющем совете по реализации Паспорта программы «Комплексное развитие моногорода Кирово-Чепецка» при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

3. Утвердить состав Управляющего совета по реализации Паспорта программы развития моногорода «Комплексное развитие моногорода Кирово-Чепецка» при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) опубликовать настоящее постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 31.03.2017 № 344

**Положение
об Управляющем совете по реализации Паспорта программы
«Комплексное развитие моногорода Кирово-Чепецка» при администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

I. Общие положения

1. Управляющий совет по реализации Паспорта программы «Комплексное развитие моногорода Кирово-Чепецка» (далее - Управляющий совет) является межведомственным рабочим органом при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и создается в целях обеспечения коллегиального рассмотрения целесообразности и реализуемости проектных идей, обеспечения практического взаимодействия органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления, институтов развития, субъектов предпринимательской деятельности и иных заинтересованных сторон, выработки и согласования решений в области планирования и контроля деятельности органов местного самоуправления монопрофильного муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - моногород) по реализации программы и проектов развития моногорода, достижения контрольных событий и показателей проектов и программ.

2. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

II. Основные функции и задачи Управляющего совета

3. Основными функциями и задачами Управляющего совета являются:

- рассмотрение нормативных методических документов, связанных с проектным управлением в моногороде;
- одобрение Паспорта программы комплексного развития моногорода (далее - программы);
- утверждение сводного плана программы и внесение в него изменений, а также принятие решений о прохождении контрольных точек и этапов;
- утверждение паспортов проектов, входящих в состав программы, принятие решений о начале их реализации, утверждении значимых промежуточных результатов, прохождении ключевых контрольных точек и этапов, принятие решений о завершении (в том числе досрочном) проектов в составе программы, а также о внесении изменений, требующих корректировки паспортов проектов, входящих в состав программы рассмотрение и утверждение инициации, изменения и закрытия программ и проектов моногорода, в том числе утверждение паспорта программы комплексного развития моногорода;
- рассмотрение финансовых вопросов по программам и проектам;
- осуществление контроля за ходом исполнения программы и проектов;
- рассмотрение запросов руководителей программы и проектов на изменение в программах и проектах;
- рассмотрение рисков и проблем реализации программы и проектов, выносимых на Управляющий совет.

4. Управляющий совет имеет право:

- согласовывать документы по проектной деятельности;
- приглашать на свои заседания представителей региональных органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, экспертов в предметных областях;
- запрашивать от отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управляющий совет задач.

III. Организация работ Управляющего совета

5. Управляющий совет формируется в составе председателя Управляющего совета, членов Управляющего совета и ответственного секретаря.

6. Председатель Управляющего совета:

- руководит деятельностью Управляющего совета;
- назначает заседания и утверждает повестку Управляющего совета;
- руководит заседаниями Управляющего совета;
- подписывает протоколы заседаний Управляющего совета;
- принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Управляющего совета без права голоса лиц, не являющихся членами Управляющего совета;
- пользуется всеми правами, предоставленными членам Управляющего совета в соответствии с настоящим Положением;
- раздает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках деятельности Управляющего совета.

7. Члены Управляющего совета:

- участвуют в заседаниях Управляющего совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выступают с докладами на заседаниях Управляющего совета;
- представляют на рассмотрение Управляющего совета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;
- выполняют поручения председателя Управляющего совета, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Управляющего совета, а также решения Управляющего совета;
- делегируют свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на Управляющем совете (заблаговременно известив об этом ответственного секретаря);

- вносят предложения о внеочередном заседании Управляющего совета;
- вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;
- участвуют в выработке и принятии решений Управляющего совета;
- осуществляют взаимодействие с общественно-деловым советом, общественными объединениями и организациями, городскими сообществами с целью передачи знаний и компетенций, полученных в рамках обучения по программе подготовки команд, управляющих проектами развития моногородов, организуемой некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов».

8. Ответственный секретарь Управляющего совета назначается из числа сотрудников структурного подразделения администрации муниципального образования, ответственного за развитие проектно-ориентированной системы управления и координации проектной деятельности, оказания организационно-методической, практической помощи в процессе реализации проектов и организационно-методическое сопровождение проектной деятельности в органах местного самоуправления моногорода – отдела экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования (далее - Ответственное подразделение).

Ответственный секретарь:

- организует подготовку заседания Управляющего совета;
- ведет протокол заседания Управляющего совета;
- информирует членов Управляющего совета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Управляющего совета необходимыми материалами;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя и заместителей председателя Управляющего совета.

9. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости.

Проект повестки заседания Управляющего совета, включающий дату, время и место заседания, с приложением всех сопроводительных материалов направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета, а также лицам, которых планируется пригласить на заседание Управляющего совета, не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Управляющего совета.

Допускается участие членов Управляющего комитета в заседании в формате видеоконференции.

10. На заседаниях Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 2 календарных дней с даты его проведения/определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета.

11. Ответственный секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета и не обладает правами и обязанностями членов Управляющего совета, установленными настоящим Положением.

12. В случае невозможности участия в заседании Управляющего совета, член Управляющего совета обязан сообщить об этом ответственному секретарю Управляющего совета не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания, с указанием лица, уполномоченного к участию в заседании Управляющего совета. Лицо, замещающее члена Управляющего совета, не имеет права голоса.

13. Заседание Управляющего совета признается правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.

14. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

15. Члены Управляющего совета, которые не могут присутствовать на заседании Управляющего совета, могут направить ответственному секретарю Управляющего совета свое особое мнение по вопросу повестки заседания Управляющего совета.

16. Управляющий совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Управляющего совета.

16.1. Председатель Управляющего совета утверждает перечень вопросов, вносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования. Ответственный секретарь Управляющего совета подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, внесенным на заочное голосование.

16.2. Сообщение о проведении заочного голосования направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

16.3. Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Управляющего совета не позднее чем за 5 календарных дней до начала голосования.

16.4. Заочное голосование считается правомочным, если более половины членов Управляющего совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

16.5. Решение по результатам заочного голосования считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

16.6. Решения по результатам заочного голосования принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом. При равенстве голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом, голос председателя Управляющего совета является решающим. Если председатель Управляющего совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

16.7. По каждому вопросу, вносимому на заочное заседание Управляющего совета, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

а) фамилию, имя и отчество члена Управляющего совета, которому направляется опросный лист;
 б) дату направления члену Управляющего совета опросного листа;
 в) формулировку вопроса, вносимого на голосование, и формулировку предлагаемого решения;
 г) варианты голосования ("за", "против", "воздержался");
 д) дату окончания срока представления ответственным секретарю Управляющего совета заполненного опросного листа;
 е) дату определения результатов голосования;
 ж) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Управляющего совета.

16.8. При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, оформленные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

16.9. На основании опросных листов, оформленных надлежащим образом и представленных в установленный срок, составляется протокол голосования членов Управляющего совета, в котором указываются:

а) место и время составления протокола;
 б) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Управляющего совета;
 в) члены Управляющего совета, опросные листы которых учитываются при принятии решения;
 г) члены Управляющего совета, принявшие участие в голосовании, опросные листы которых признаны недействительными;
 д) вопросы, внесенные на голосование, и результаты голосования по каждому вопросу;
 е) принятые решения;
 ж) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 з) сведения о лицах, подписавших протокол.

16.10. Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 2 календарных дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

17. Ответственный секретарь Управляющего совета обеспечивает хранение протоколов заседаний Управляющего совета.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета осуществляет Ответственное подразделение.

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
 от 31.03.2017 № 344

СОСТАВ

**Управляющего совета по реализации Паспорта программы
 «Комплексное развитие моногорода Кирово-Чепецка» при администрации
 муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

КУЗЕМСКАЯ Ольга Викторовна	И.о. заместителя Председателя Правительства Кировской области, председатель Управляющего совета (по согласованию)
СТАФЕЕВ Максим Владимирович	Консультант (линейный менеджер) департамента программ развития моногородов (проектный офис) некоммерческой организации «Фонд развития моногородов», заместитель председателя Управляющего совета (по согласованию)

САВИНА Елена Михайловна	Глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, заместитель председателя Управляющего совета
БАЛЫБЕРДИНА Ольга Николаевна	Ведущий эксперт отдела экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ответственный секретарь
БОВЫКИНА Светлана Александровна	Директор ООО «СТРАДА» (по согласованию)
ГАГАРИНОВ Игорь Александрович	Заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
ДВИНИНА Наталья Сергеевна	Заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
ЗОТИН Сергей Анатольевич	Заместитель директора КОГКУ «Агентство по развитию моногородов Кировской области» (по согласованию)
КАСЬЯНОВ Антон Андреевич	Директор ООО «Фрешбитс.ру» (по согласованию)
КОЗЫРЕВ Василий Николаевич	Генеральный директор ООО «Зеленый дом» (по согласованию)
КУВШИНОВА Елена Львовна	Директор ООО «Азимут» (по согласованию)
ЛОГИНОВСКИЙ Дмитрий Геннадьевич	Заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
ЛЫСКОВА Екатерина Александровна	Директор КОГКУ «Агентство по развитию моногородов Кировской области» (по согласованию)
САМОХИН Александр Александрович	Директор ООО «Стройснаб» (по согласованию)
СЕРБИНОВА Олеся Аркадьевна	Заместитель заведующего отделом экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
СТАРОДУМОВА Татьяна Петровна	Заведующий отделом экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
ШАВЛОВА Галина Геннадьевна	Заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, начальник департамента финансов
ШИНКАРЁВ Михаил Анатольевич	Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
ЦЕЛЮСОВА Елена Алексеевна	Начальник отдела по работе с монотерриториями министерства развития предпринимательства, торговли и внешних связей Кировской области (по согласованию)
ЧЕРНЯЕВА Ольга Юрьевна	Начальник правового управления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 31.03.2017 № 345
 г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах ор-

ганизации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

- от 14.01.2015 № 10 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- от 29.12.2015 № 2624 «О внесении и утверждении изменений в Порядок предоставления субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- от 11.02.2016 № 127 «О внесении и утверждении изменений в Порядок предоставления субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- от 30.12.2016 № 1579 «О внесении и утверждении изменений в Порядок предоставления субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Логиновского Д.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2017 и подлежит официальному опубликованию.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области И.А. Гагаринов*

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 31.03.2017 № 345

**Порядок
предоставления субсидии для финансового обеспечения (возмещения)
затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров
узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок), определяет общие положения о предоставлении субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация муниципального образования (далее - главный распорядитель).

1.4. Категория получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, - юридические лица, осуществляющие перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования (далее - Получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования, заключенного между главным распорядителем и Получателем субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

2.2. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы Получателем субсидии на другие цели и направления расходов, не связанные с финансовым обеспечением затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования.

2.3. Для заключения Соглашения Получатели субсидии направляют главному распорядителю заявление в произвольной форме с указанием в нем банковских реквизитов и приложением следующих документов:

- заверенные руководителем и печатью Получателя субсидии копии учредительных документов Получателя субсидии;
- заверенную налоговым органом справку об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения.

2.4. Главный распорядитель в лице отдела экономики и развития предпри-

нимательства в течении пяти рабочих дней с момента представления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, проверяет на соответствие требованиям, предусмотренные в пункте 2.9 настоящего Порядка, представленные Получателем субсидии документы.

2.5. При отсутствии замечаний главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки документов и требований, указанных в пунктах 2.3 и 2.9 настоящего Порядка, заключает с Получателем субсидии Соглашение.

2.6. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.3 и 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 и пункте 3.1 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
- несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.7. Размер субсидии определяется как разница между доходами и расходами Получателя субсидии при осуществлении последней деятельности по перевозке пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2.8. Соглашение между главным распорядителем и Получателем субсидии заключается при условии соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка, и соответствия представленным Получателем субсидии документов, требованиям пункта 2.3. настоящего Порядка.

2.9. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом муниципального образования;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10. Получатели субсидии направляют главному распорядителю до 15 числа текущего месяца заявку на финансирование по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Заявка).

2.11. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии ежемесячно в соответствии с кассовым планом:

- после заключения Соглашения - в течение пяти дней с даты получения Заявки;

- после рассмотрения Заявки и проверки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка и при соблюдении Получателем субсидии целей, условий и Порядка - в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки документов.

2.12. В случае если объем предоставленной за декабрь отчетного года субсидии меньше указанной в отчетах за данный период, финансовое обеспечение затрат Получателю субсидии производится в течение тридцати дней с момента окончания проверки, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных на эти цели главному распорядителю на очередной финансовый год.

2.13. При прекращении Получателем субсидии осуществления перевозки пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования, если объем предоставленной субсидии согласно представленным отчетам и документам, подтверждающим фактические расходы, превышает финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии, сумма превышения подлежит возврату Получателем субсидии (при отсутствии замечаний по результатам проверки Отчетов и других документов) в бюджет муниципального образования в течение тридцати дней с момента окончания проверки, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка.

2.14. В случае если объем предоставленной за декабрь отчетного года субсидии превышает фактические расходы Получателя субсидии согласно представленным отчетам и документам, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет муниципального образования в течение тридцати дней с момента окончания проверки, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка.

2.15. Получатель субсидии не имеет права за счет средств полученных из бюджета муниципального образования приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.16. Получатели субсидии обязаны:

- вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии по деятельности, связанной с перевозкой пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования;
- предоставлять главному распорядителю документы согласно пунктам 2.3, 2.10 и 3.1 настоящего Порядка;
- предоставлять главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля документы и иные необходимые сведения (информацию) для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- не производить ремонт имущества, связанного с осуществляемой Получателем субсидии деятельностью по перевозке пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования, без предварительного письменного согласия главного распорядителя. В случае, если Получатель субсидии произвел за счет собственных средств и без согласия главного распорядителя ремонт имущества, финансовое обеспечение данных затрат главным распорядителем не производится.

2.17. Главный распорядитель:

- устанавливает показатели результативности предоставления субсидии и их значения в приложении № 1 к Соглашению;
- осуществляет оценку достижения Получателем субсидии целевых показателей результативности предоставления субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к Соглашению;
- осуществляет проверки соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют главному распорядителю отчеты по формам согласно приложениям № № 3, 4 к настоящему Порядку и копии документов, подтверждающих оплату Получателем субсидии произведенных расходов.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения Получателем субсидии целей, условий и Порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, Получатель субсидии в течение десяти дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля возвращает (перечисляет) в бюджет муниципального образования денежные средства в объеме выявленных нарушений.

4.3. В случае не достижения Получателем субсидии целевых показателей результативности предоставления субсидии, указанных в приложении № 1 к Соглашению, Получатель субсидии в течении десяти дней с момента получения требования главного распорядителя возвращает (перечисляет) в бюджет муниципального образования полученную субсидию.

4.4. В случае невозврата или неполного возврата Получателем субсидии денежных средств в сроки, установленные в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае, если Получателем субсидии не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, главный распорядитель применяет к Получателю субсидии штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течении пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Получатель субсидии в течении десяти дней с момента получения уведомления (требования) главного распорядителя перечисляет сумму штрафных санкций в бюджет муниципального образования.

4.6. Ответственность за достоверность и своевременное представление сведений и расчетов по субсидии возлагается на Получателя субсидии.

4.7. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет главный распорядитель в лице отдела экономики и развития предпринимательства.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии для финансового обеспечения затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, выступающая от имени Муниципального образования «Город Киро-

во-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

(наименование юридического лица)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем __ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка предоставления субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от ____ № ____ (далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета в 20__ году субсидии в целях возмещения затрат Получателя, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации, как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации 936 0408 0900004130 800

в размере _____ (_____) рублей.

1.3. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем условий, предусмотренных разделом 2 Порядка.

1.4. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией один раз в месяц на основании настоящего Соглашения по следующим реквизитам:

(указываются реквизиты счета Получателя субсидии, открытого в кредитной организации)

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения и при соблюдении Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии в течение 5 дней с даты окончания проверки документов.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает показатели результативности предоставления Субсидии (далее – целевые показатели результативности предоставления Субсидии) и их значения в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем целевых показателей результативности предоставления Субсидии на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем Порядка, и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.1.8. В случае, если Получателем допущены нарушения целей, условий и Порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, не достигнуты установленные значения показателей результативности, а также в случае образования не использованного на 01 января 20__ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.9. Принимает решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений Получателя, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.1.10. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет в Администрацию в срок до 15 числа текущего месяца следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

- а) заявку на финансирование по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- б) отчеты по формам согласно приложениям № № 3, 4 к Порядку;
- в) копии документов, подтверждающих оплату произведенных расходов.

2.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

2.2.3. Направляет по запросу Администрации документы и информацию не-

обходимые для осуществления контроля за соблюдением Порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение 5 дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

2.2.5. Не приобретает иностранную валюту за счет средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком.

2.2.6. Обеспечивает использование Субсидии в срок до конца текущего года.

2.2.7. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии.

2.2.8. Обеспечивает представление в Администрацию:

2.2.8.1. Отчета(ов) о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

2.2.8.2. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

2.2.9. Обеспечивает исполнение требований Администрации, указанных в пункте 2.1.8 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.10. Обеспечивает возврат в доход бюджета не использованный по состоянию на 01.01.20__ года остаток Субсидии до 01 февраля ____ года.

2.2.11. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.12. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения, руководителя, банковских реквизитов и прочее), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

2.2.13. Выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных Администрации документах.

3.3. В случае, если Получателем допущены нарушения целей, условий и Порядка предоставления Субсидии, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет в сроки, установленные Администрацией.

3.4. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное Получателем, влечет гражданскую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании части 2 статьи 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 5 дней с даты ее получения.

3.6. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.5. Настоящее Соглашение составлено на ____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

1.	Количество рейсов	ед.	не менее 5 рейсов в день	Ежедневно
2.	Соблюдение графика движения пассажирских поездов по сообщению Каринторф – Кирово-Чепецк - Каринторф	х	да	Ежедневно
3.	Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) Получателя субсидии	шт.	0	Ежемесячно

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии для финансового обеспечения затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от ____ № ____

ОТЧЕТ о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по состоянию на ____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя <1>	Единица измерения	Плановое значение показателя <2>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	% выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» ____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 1 к Соглашению.

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии для финансового обеспечения затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от ____ № ____

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

Приложение № 3
к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
субсидии для финансового обеспечения
затрат юридическим лицам,
осуществляющим перевозку железнодорожным
транспортом в границах муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от _____ № _____

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Объем Субсидии (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр. 5 гр. 4 x гр. 6 (гр. 7) x гр. 8 (гр. 9)
					Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение № 4
к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
субсидии для финансового обеспечения
затрат юридическим лицам,
осуществляющим перевозку железнодорожным
транспортом в границах муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от _____ № _____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____
Периодичность: годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Сумма	
		Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего:а	100		
в том числе:	110		
потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в бюджет	120		
Поступило средств, всего:	200		
в том числе:	210		
дебиторской задолженности прошлых лет			
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе:	310		
Выплаты персоналу, всего:			
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:	320		
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330		
из них:			
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340		
из них:			
Выбытие со счетов:	350		
из них:			
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360		
из них:			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370		
из них:			
Иные выплаты, всего:	380		

из них:			
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390		
из них:			
Возвращено в бюджет, всего:	400		
в том числе:	410		
израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций	420		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		
в том числе:	510		
требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату	520		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ЗАЯВКА
на финансирование _____ на _____ 20__ г.

в рублях

Наименование	Остаток субсидии на 1 _____ 20__ года	Ожидаемые доходы	Ожидаемые расходы	Ожидаемый убыток	Заявка на текущий месяц
Объем субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с перевозкой пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области					
Итого:					

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер предприятия:

_____/ (подпись) _____/ (расшифровка)
«__» _____ 20__ г.

_____/ (подпись) _____/ (расшифровка)
«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Финансирование на текущий месяц согласовано в сумме: _____
Причины при изменении суммы финансирования: _____

Заместитель главы администрации муниципального образования

Заведующий отделом экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования

Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования

_____/ (подпись) _____/ (расшифровка)
«__» _____ 20__ г.

_____/ (подпись) _____/ (расшифровка)
«__» _____ 20__ г.

_____/ (подпись) _____/ (расшифровка)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ОТЧЕТ
по финансовому обеспечению (возмещению) затрат, связанному с перевозкой пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
за _____ 201__ г.

в рублях

№ п/п	Наименование показателей	Текущий месяц _____	Итого нарастающим итогом
1.	Доходы		
2.	Расходы		
3.	Убытки		
4.	Предоставленная субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области		
Остаток субсидии (строка 3 - строка 4)			

Руководитель предприятия

_____/ (подпись) / (расшифровка)
«__» _____ 20__ г

Главный бухгалтер предприятия:

_____/ (подпись) / (расшифровка)
«__» _____ 20__ г

Заместитель главы администрации муниципального образования

_____/ (подпись) / (расшифровка)
«__» _____ 20__ г

Заведующий отделом экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования

_____/ (подпись) / (расшифровка)
«__» _____ 20__ г

Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования

_____/ (подпись) / (расшифровка)
«__» _____ 20__ г

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**Отчет
о доходах и расходах по пассажирским перевозкам, осуществляемым узкоколейным транспортом
за _____ 20__ г.**

Предприятие:

Наименование статей	Сумма в соответствии с заявкой на финансирование, руб.	Фактическое исполнение, руб.	Отклонение	Причина отклонения
1	2	3	4	5
ДОХОДЫ				
Остаток на начало отчетного месяца				
Выручка				
Субсидия				
Прочее				
ИТОГО:				x
РАСХОДЫ				
ИТОГО:				x
Остаток на конец отчетного месяца				

Наименование показателей	Единица измерения	За отчетный месяц
Перевезено пассажиров всего, в т.ч.	чел.	
льготных	чел.	
Пассажирооборот	пасс.км	
Предусмотрено рейсов по расписанию	ед.	
Фактически выполнено рейсов	ед.	

Руководитель предприятия

_____/ (подпись) / (расшифровка)
«__» _____ 20__ г

Главный бухгалтер предприятия:

_____/ (подпись) / (расшифровка)
«__» _____ 20__ г

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.03.2017 № 349
г. Кирово-Чепецк

О подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Рассмотрев заявление акционерного общества «Газпром газораспределение Киров» о подготовке документации по планировке территории, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать акционерному обществу «Газпром газораспределение Киров»:

1.1. Осуществить подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории) в кадастровом квартале 43:42:000042, для проектируемого линейного объекта: «Газопровод земельного участка с кадастровым номером 43:42:000042:2016 по адресу: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Производственная» (далее – документация по планировке территории) за счет собственных средств.

1.2. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений, указанных в пункте 4 настоящего постановления, представить на согласование в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области задание на подготовку документации по планировке территории, содержащее порядок, сроки подготовки и состав документации по планировке территории, подготовленное с учетом вышеуказанных предложений.

1.3. После окончания подготовки документации по планировке территории представить подготовленную документацию по планировке территории в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на проверку, для проведения публичных слушаний и последующего утверждения.

1.4. Обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения публичных слушаний.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации в течение трех дней со дня подписания настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение трех дней со дня подписания настоящего постановления.

4. В течение 10 рабочих дней со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе представить в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Двинину Н.С.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области И.А. Гагаринов*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.03.2017 № 350
г. Кирово-Чепецк

О подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Рассмотрев заявление филиала акционерного общества «Газпром газораспределение Киров» в г. Кирово-Чепецке о подготовке документации по планировке территории, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать филиалу акционерного общества «Газпром газораспределение Киров» в г. Кирово-Чепецке:

1.1. Осуществить подготовку документации по планировке территории (про-

ект планировки территории с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории) в кадастровых кварталах 43:42:000059 и 43:42:000063, для проектируемого линейного объекта: «Газопровод до земельного участка с кадастровым номером 43:42:000059:16 по адресу: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. А. Некрасова, 29/3» (далее – документация по планировке территории) за счет собственных средств.

1.2. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений, указанных в пункте 4 настоящего постановления, представить на согласование в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области задание на подготовку документации по планировке территории, содержащее порядок, сроки подготовки и состав документации по планировке территории, подготовленное с учетом вышеуказанных предложений.

1.3. После окончания подготовки документации по планировке территории представить подготовленную документацию по планировке территории в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на проверку, для проведения публичных слушаний и последующего утверждения.

1.4. Обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения публичных слушаний.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации в течение трех дней со дня подписания настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение трех дней со дня подписания настоящего постановления.

4. В течение 10 рабочих дней со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе представить в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Двинину Н.С.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области И.А. Гагаринов*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Кирово-Чепецк
Кировская область

«31 марта 2017 г.»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 43:42:000037:507»

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 43:42:000037:507» от 31.03.2017 г. (далее – протокол публичных слушаний)

Публичные слушания по проекту постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 43:42:000037:507» (далее – проект постановления) проведены в соответствии со ст. 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 15 Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, правилами землепользования и застройки городского округа – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.11.2011 № 12/70, Порядком организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.09.2012 № 13/69.

На основании вышеизложенного и в соответствии с ч.5 ст.40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе местной администрации.

На основании вышеизложенного и в соответствии с ч.6 ст.40 Градостроительного кодекса Российской Федерации глава местной администрации в течение семи дней со дня поступления проекта постановления и рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

Председатель публичных слушаний,
заместитель главы администрации

Н.С. Двинина

Секретарь публичных слушаний,
Заместитель начальника управления архитектуры,
строительства и землеустройства

Т.П. Кулакова