



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.12.2017 № 1493
г. Кирово-Чепецк

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 19.12.2017 № 1493

Порядок финансового обеспечения
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными
учреждениями муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**О муниципальном задании муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки потребности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ). Прилагается.

2. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

3. Утвердить Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

4. Утвердить Порядок организации мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

5. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

5.1. От 07.12.2015 № 2423 «О муниципальном задании муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

5.2. От 07.09.2016 № 1045 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.12.2015 № 2423».

5.3. От 28.08.2015 № 1891 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

5.4. От 14.08.2017 № 838 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, предоставляемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, учредителем которых является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

5.5. От 13.09.2017 № 962 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.08.2017 № 838».

5.6. От 21.11.2017 № 1368 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.08.2017 № 838».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Скрябину Я.Д.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.

8. Действия пунктов 2 и 3 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, начиная с муниципальных заданий на 2018 год.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

1. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) устанавливает механизм финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное задание).

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование) в форме бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание муниципального имущества муниципального образования, предусматривающее в том числе требования, определенные пунктом 6 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 3 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам с учетом нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

4. Порядок определения нормативных затрат и их размеры устанавливаются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - общие требования).

5. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{OI} + N^{NE}$$

где: V_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

P_i - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

НУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

- затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

6. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги

рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком норматива затрат и корректирующих коэффициентов к нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

7. Норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

При определении норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

8. Норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

9. В норматив затрат непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества.

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

10. В норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги.

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

11. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 10 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 9 и подпунктах «б» и «в» пункта 10 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

12. Значение норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

Значения корректирующих коэффициентов утверждаются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

14. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

15. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

16. Значения нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

18. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» пункта 17 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

19. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

20. Значение норматива затрат на оказание муниципальной работы утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)) общей суммой.

21. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

22. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, представляемых из бюджета муниципального образования, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

23. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются муниципальным правовым актом.

24. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании администрацией муниципального образования, с учетом положений, установленных федеральными законами.

25. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) по согласованию с департаментом финансов администрации муниципального образования.

26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями осуществляется в соответствии с бюджетной сметой. При определении показателей бюджетной сметы главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных учреждений муниципального образования, в отношении которых принято решение о формировании им муниципального задания, вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг с учетом затрат на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным (автономным) учреждением осуществляется путем предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования, установленным

администрацией муниципального образования, предусматривающим в том числе заключение соглашения о предоставлении субсидии между муниципальным бюджетным (автономным) учреждением и администрацией муниципального образования. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. В соглашении о предоставлении субсидии предусматривается положение о возврате муниципальным бюджетным (автономным) учреждением субсидии в бюджет муниципального образования в случае невыполнения им в полном объеме муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

28. В случае изменения объема бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета муниципального образования, а также по результатам мониторинга выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) корректируется.

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в бюджет муниципального образования и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

29. В случае, если на основании отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год администрацией муниципального образования установлено, что муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не выполнено в полном объеме, администрация муниципального образования направляет муниципальному бюджетному (автономному) учреждению письменное требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования. Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования (за исключением расходов за коммунальные услуги, на уплату налогов и на оплату арендной платы за пользование имуществом), рассчитывается исходя из количества фактически не оказанных (не выполненных) муниципальных бюджетным (автономным) учреждением муниципальных услуг (работ) и норматива затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленного администрацией муниципального образования.

Возврат субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии. В случае невыполнения муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии администрация муниципального образования принимает решение о приостановлении предоставления учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до обеспечения им возврата субсидии в бюджет муниципального образования.

30. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области от 19.12.2017 № 1493

Порядок организации мониторинга и контроля за
выполнением муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными
учреждениями муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Общие положения

1.1. Порядок организации мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальные учреждения), уровню социальных гарантий обеспеченности населения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование) муниципальными услугами (работами) и объему финансовых средств на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и установление правовой основы для проведения контрольных мероприятий за качеством и эффективностью оказания муниципальных услуг (выполнением работ) муниципальными учреждениями.

1.2. Мониторинг и контроль за выполнением муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) проводят администрация муниципального образования в лице структурных подразделений администрации муниципального образования и департамент образования администрации муниципального образования (далее - заказчики муниципальных услуг (работ)).

1.3. Осуществление мониторинга и контроля за выполнением муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - контроль) предполагает сбор и анализ отчетности по выполнению муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание), выявление причин существенных отклонений фактически достигаемых значений показателей качества и (или) объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) от плановых, своевременное выявление и устранение ошибок по выполнению муниципального задания и подготовку предложений по устранению выявленных отклонений.

1.4. Основными задачами проведения контроля являются:

- соответствие объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) показателям муниципального задания;
- соответствие категорий потребителей муниципальных услуг показателям муниципального задания;
- соответствие качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) показателям муниципального задания;
- соотношение расчетно-нормативной и фактической стоимости единицы муниципальной услуги (работы);
- оценка степени удовлетворенности получателей муниципальных услуг (работ) качеством их оказания (выполнения);
- своевременное выявление и устранение ошибок по выполнению муниципального задания.

1.5. При проведении контроля могут использоваться следующие методы:

- метод сравнительного анализа фактических и плановых значений объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании;
- проведение выездных проверок;
- метод социологического исследования в форме опроса, анкетирования, приема населения по вопросам качества и объема предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Выбор конкретных форм и методов проведения контроля осуществляется заказчиком муниципальных услуг (работ) самостоятельно с учетом отраслевой специфики.

2. Отчет о выполнении муниципального задания, составляемый исполнителями муниципального задания

2.1. Отчет о выполнении муниципального задания должен содержать сведения и информацию, характеризующие результаты деятельности муниципальных учреждений, выполняющих муниципальное задание, в том числе:

- о результатах выполнения муниципального задания;
- о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания;
- о перспективах изменения объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2.2. Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальное задание, ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют отчеты о выполнении муниципальных заданий за соответствующий отчетный период (годовой отчет с пояснительной запиской) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку заказчику муниципальных услуг (работ), в ведении которого они находятся.

3. Отчет о выполнении муниципального задания, составляемый заказчиками муниципальных услуг (работ)

3.1. В целях осуществления контроля за выполнением муниципального задания заказчики муниципальных услуг (работ) в течение 10 дней со дня получения сведений, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и ежегодно до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, проверяют и оценивают представленные отчеты на предмет фактического выполнения муниципальных заданий, составляют сводный отчет «Оценка эффективности и результативности выполнения муниципального задания» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и представляют его с пояснительной запиской в департамент финансов администрации муниципального образования (далее - департамент финансов).

3.2. В случае, если муниципальное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, заказчик муниципальных услуг (работ) обязан принять меры по обеспечению его выполнения, в том числе за счет корректировки муниципального задания другим муниципальным учреждениям с соответствующим изменением объемов финансирования.

3.3. Заказчик муниципальных услуг (работ) обязан учитывать факты невыполнения подведомственными учреждениями установленного муниципального задания при формировании нового муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и распределении объема финансовых средств между подведомственными учреждениями на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3.4. При фактическом выполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с более высоким качеством, чем было установлено муниципальным заданием, требованиями к соответствующим услугам (работам), повлекшем увеличение расходов, заказчик муниципальных услуг (работ) вправе увеличить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание после согласования с департаментом финансов.

3.5. На основании отчетов муниципальных учреждений о выполнении муниципального задания, а также в случае изменения объемов бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заказчики муниципальных услуг (работ) вносят изменения в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных учреждений в части показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), после согласования с департаментом финансов.

3.6. Департамент финансов готовит сводный отчет о выполнении муниципальных заданий и представляет его главе администрации муниципального образования вместе с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и за отчетный финансовый год.

Сводный отчет о выполнении муниципальных заданий должен содержать:

- сводную таблицу, содержащую перечень муниципальных услуг (работ), показателей объема и (или) качества, установленных в муниципальных заданиях, плановые и фактически достигнутые за отчетный год значения данных показателей, отклонения в процентах от годового объема фактически достигнутых за отчетный год значений вышеуказанных показателей от плановых (в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального образования), плановые и фактические значения расходов бюджета муниципального образования на выполнение соответствующих муниципальных заданий;
- информацию о количестве муниципальных услуг (работ), плановые значения показателей качества и (или) объема оказания по которым были достигнуты (не достигнуты);
- описание основных причин, по которым не были достигнуты плановые значения показателей качества и (или) объема оказания муниципальных услуг (работ).

Сводный отчет о выполнении муниципальных заданий размещается на сайте муниципального образования.

4. Проведение выездных проверок

4.1. Выездная проверка проводится непосредственно в муниципальных учреждениях, оказывающих муниципальные услуги (работы), и не может продолжаться более 20 рабочих дней. Заказчики муниципальных услуг (работ), осуществляющие проведение выездной проверки, обязаны представить руководителю проверяемого учреждения копию муниципального правового акта о проведении проверки.

4.2. При необходимости заказчики муниципальных услуг (работ) могут проводить обследование помещений, оборудования, используемых для оказания услуг (выполнения работ).

4.3. Заказчики муниципальных услуг (работ) оценивают соответствия объема и качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) муниципальному заданию по следующим критериям:

Критерий оценки	Интерпретация оценки
Отсутствие выявленных в ходе выездной проверки нарушений плановых и отчетных показателей объема и (или) качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) муниципальному заданию	Услуги (работы) соответствуют муниципальному заданию
Выявленные в ходе выездной проверки единичные нарушения требований плановых и отчетных показателей объема и (или) качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) муниципальному заданию	Услуги (работы) в целом соответствуют муниципальному заданию
Выявленные в ходе выездной проверки многочисленные нарушения требований плановых и отчетных показателей объема и (или) качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) муниципальному заданию	Услуги (работы) предоставляются с устранимыми нарушениями муниципального задания
Выявленные в ходе выездной проверки многочисленные нарушения плановых и отчетных показателей объема и (или) качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) муниципальному заданию и не устранение исполнителем услуг (работ) ранее выявленных нарушений	Услуги (работы) не соответствуют муниципальному заданию

4.4. По окончании выездной проверки в течение 10 рабочих дней составляется акт о проведенной проверке (далее - акт проверки), в котором фиксируются предмет проверки и сроки ее проведения. В акте проверки должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки выполнения муниципального задания, или отсутствие таковых, а также выводы и предложения заказчиков муниципальных услуг (работ) по устранению выявленных нарушений.

Акт проверки подписывается должностными лицами, осуществляющими проверку, а также руководителем проверяемого учреждения.

4.5. Акт проверки в течение 5 рабочих дней вручается руководителю учреждения под роспись или передается иным способом, свидетельствующим о дате его получения проверяемым учреждением. В случае направления акта проверки по почте заказным письмом с уведомлением о вручении датой вручения акта считается день, зафиксированный в уведомлении о вручении.

4.6. Проверяемое учреждение - исполнитель муниципальных услуг (работ) в случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями заказчиков муниципальных услуг (работ) вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки представить письменное объяснение (возражение) по акту в целом или по его отдельным положениям. При этом учреждение вправе приложить к письменному объяснению (возражению) документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений.

4.7. По истечении срока, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка, заказчики муниципальных услуг (работ) обязаны в течение 14 рабочих дней рассмотреть документы и материалы, представленные исполнителем муниципальных услуг, и представить информацию о результатах контрольных мероприятий заместителю главы администрации муниципального образования, в ведении которого находится проверяемое муниципальное учреждение.

4.8. За выявленные в ходе проведения выездной проверки нарушения к руководителю проверяемого муниципального учреждения могут применяться меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

к Порядку организации мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Форма 2
Оценка объема и структуры действующих расходных обязательств

Показатели	Отчетный финансовый год		
	план, тыс. рублей	факт, тыс. рублей	Отклонение в %
Субсидия на выполнение муниципального задания:			
наименование муниципальной услуги (работы)			
Всего			

Форма 3
Контроль за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Когда проведен контроль	Органы, осуществляющие контроль	Результаты контрольных мероприятий
1.			
2.			

Форма 4
Информация о перспективах изменения объемов (качества) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) и их финансового обеспечения (наименование услуги (работы))

Показатели	отчетный финансовый год		текущий финансовый год		очередной финансовый год		Плановый период			
	Ед. изм.	2	Ед. изм.	4	Ед. изм.	6	Ед. изм.	8	Ед. изм.	10
1. Натуральные показатели:										
1.1.										
2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы):										
2.1.										
3. Субсидия на выполнение муниципального задания	Тыс. руб.		Тыс. руб.		Тыс. руб.		Тыс. руб.		Тыс. руб.	

Пояснительная записка с характеристикой причин отклонения от запланированных значений муниципального задания и дальнейших перспектив его выполнения.

Руководитель муниципального учреждения

(Ф.И.О.)

МП

(подпись)

(дата)

6 Отчет о выполнении муниципального задания (наименование муниципального учреждения)

Форма 1

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <1>	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы)		Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		Показатель качества муниципальной услуги (работы)			Отклонение		Причина отклонения			
		наименование показателя <1>	наименование показателя <1>	наименование показателя <1>	наименование показателя <1>	Наименование показателя <1>	Единица измерения в соответствии с общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ) <2>	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период <10>	допустимое (возможное) в % <4>		превышающее допустимое (возможное) в п.п. <5>		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

источник информации о фактических значениях показателей _____

Приложение № 2
к Порядку организации мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Оценка эффективности и результативности выполнения муниципального задания

Наименование учреждения муниципальной услуги (работы)	Оценка выполнения муниципального задания по критерию «объемы оказания муниципальных услуг (работ)» К1		Оценка выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг (работ)» К2		Оценка результативности выполнения муниципального задания К3		Оценка полноты использования бюджетных средств на выполнение муниципального задания К4		Оценка эффективности выполнения муниципальной услуги К5		Итоговая оценка исполнения муниципальной услуги	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт		

Заказчик муниципальных услуг (работ) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

(подпись)

- <1> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
- <2> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых перечнях или региональном перечне (при наличии).
- <3> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года.
- <4> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах).
- <5> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Оценка эффективности и результативности выполнения муниципального задания производится с использованием следующих критериев:

- объем оказания муниципальных услуг (работ) (K1);
- качество оказания муниципальных услуг (работ) (K2);
- результативность выполнения муниципального задания (K3);
- полнота использования бюджетных средств на выполнение муниципального задания (K4);
- экономическая эффективность использования бюджетных средств на выполнение муниципального задания (K5).

1. Расчет K1 - оценка выполнения муниципального задания по критерию «объемы оказания муниципальных услуг (работ)» производится следующим образом:

$$K1 = K1ф / K1пл \times 100\%$$

где:

K1ф - фактическое значение показателя объема оказания муниципальной услуги (работы);

K1пл - плановое значение показателя объема оказания муниципальной услуги (работы).

2. Расчет K2 - оценка выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг (работ)» производится следующим образом:

$$K2 = K2ф / K2пл \times 100\%$$

где:

K2ф - фактическое значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (работы);

K2пл - плановое значение показателя, характеризующего оказания муниципальной услуги (работы).

3. Расчет K3 - оценка результативности выполнения муниципального задания производится по формуле:

$$K3 = (K1 + K2) / 2.$$

Интерпретация оценки результативности выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение K3	Интерпретация оценки
K3 > 100%	муниципальное задание перевыполнено
95% <= K3 <= 100%	муниципальное задание выполнено в полном объеме
K3 < 95%	муниципальное задание не выполнено

4. Расчет K4 - оценка полноты использования бюджетных средств на выполнение муниципального задания производится следующим образом:

$$K4 = K4кас / K4пл \times 100\%$$

где:

K4кас - кассовое исполнение бюджета учреждения на выполнение муниципального задания;

K4пл - плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

5. Расчет K5 - экономическая эффективность использования бюджетных средств на выполнение муниципального задания рассчитывается исходя из соотношения оценки результативности выполнения муниципального задания и оценки полноты использования бюджетных средств.

Интерпретация оценки эффективности выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение K3	Значение K4	Интерпретация оценки
Эффективное выполнение муниципального задания:		
K3 > 100%	95% <= K4 <= 100%	муниципальное задание перевыполнено
K3 > 100%	K4 < 95%	муниципальное задание перевыполнено с экономией средств
95% <= K3 <= 100%	95% <= K4 <= 100%	муниципальное задание выполнено в полном объеме
95% <= K3 <= 100%	K4 < 95%	муниципальное задание выполнено с экономией средств
Неэффективное выполнение муниципального задания:		
K3 < 95%	95% <= K4 <= 100%	муниципальное задание не выполнено при полном объеме бюджетных средств
K3 < 95%	K4 < 95%	муниципальное задание не выполнено

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области
 от 19.12.2017 № 1493

Порядок
 проведения оценки потребности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ)

1. Порядок проведения оценки потребности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) (далее - Порядок) устанавливает механизм проведения оценки потребности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование) в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями муниципального образования (далее - муниципальные учреждения) и учета результатов проведенной оценки.

2. Оценка потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) муниципального образования (далее - муниципальная услуга (работа)) проводится ежегодно администрацией муниципального образования в лице структурных подразделений администрации муниципального образования и департамента образования администрации муниципального образования (далее - заказчики муниципальных услуг (работ)) и является одним из этапов составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Оценка осуществляется в целях обеспечения учета муниципальных услуг (работ), планируемых для оказания (выполнения) физическим и (или) юридическим лицам, и определения прогнозируемого объема финансового обеспечения (выполнения) муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4. Оценке подлежат муниципальные услуги (работы), определенные в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащиеся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - региональный перечень), не включенных в общероссийские базовые перечни, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Кировской области (муниципальными правовыми актами).

Оценка производится в натуральных показателях в отношении каждой из услуг (работ).

5. Исходными данными для проведения оценки являются данные статистической, финансовой и оперативной отчетности, имеющиеся в наличии в администрации муниципального образования и в муниципальных учреждениях, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы).

Исходные данные для проведения оценки включают в себя данные (фактические и прогнозные) о численности и контингенте потенциальных получателей муниципальных услуг (работ) и о натуральных объемах предоставляемых муниципальных услуг и объеме (содержании) работ.

6. Оценка проводится заказчиками муниципальных услуг (работ) с обязательным обоснованием изменения численности и контингента потенциальных получателей муниципальных услуг (работ).

7. Заказчики муниципальных услуг (работ) представляют результаты проведенной оценки по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку, на согласование в департамент финансов администрации муниципального образования в срок до 1 июня текущего финансового года.

8. Департамент финансов администрации муниципального образования на основании данных, представленных заказчиками муниципальных услуг (работ), ежегодно до 1 сентября проводит анализ оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ), доводит результаты проведенного анализа оценки до заказчиков муниципальных услуг (работ), обобщает данные оценки и представляет на утверждение администрации муниципального образования показатели, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в разрезе главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных услуг (выполняемых работ).

9. Показатели, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), утвержденные администрацией муниципального образования, используются при составлении проекта бюджета муниципального образования для планирования бюджетных

ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составления бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений, а также для определения объема субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанного на основании нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ)

физическим и (или) юридическим лицам с учетом нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

10. После утверждения бюджета муниципального образования объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в натуральном выражении может быть уточнен.

Приложение

к Порядку проведения оценки потребности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ)

Оценка потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ)

№ п/п	Перечень муниципальных услуг (работ)	Отчетный финансовый год			Текущий финансовый год			Плановый период			Пояснения
		Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период		Фактическое значение за отчетный период	Потребность	Значение, утвержденное в муниципальном задании на год	Отклонение допустимое (возможное) в %	Потребность	Потребность	Потребность	
		на год	на отчетную дату								
1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	13	14
1											
2											
	Всего										

Заказчик муниципальных услуг (работ) _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
 « _____ » _____ 20 _____ г. _____ (номер контактного телефона) _____ (дата составления документа)

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области
 от 19.12.2017 № 1493

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) определяет правила формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное задание) за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также для казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, о формировании им муниципального задания.

Формирование (изменение) муниципального задания

Муниципальные задания формируют администрация муниципального образования в лице структурных подразделений администрации муниципального образования и департамент образования администрации муниципального образования (далее - заказчики муниципальных услуг (работ)).

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными

видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального образования (далее - муниципальное учреждение), с учетом оценки потребности муниципального образования в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ), с использованием показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), утвержденных муниципальным правовым актом администрации муниципального образования, на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета муниципального образования).

2.3. Муниципальное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- порядок оказания соответствующих услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Муниципальное задание формируется по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку.

В случае оказания муниципальным учреждением нескольких муниципальных услуг (выполнения нескольких работ) утверждается одно муниципальное задание, содержащее установленные требования по

каждой муниципальной услуге (работе).

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.5. Заказчики муниципальных услуг (работ) формируют муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - региональный перечень), не включенных в общероссийские базовые перечни, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Кировской области (муниципальными правовыми актами).

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется в процессе подготовки проекта бюджета муниципального образования, утверждается и доводится до муниципальных учреждений ежегодно после утверждения бюджета муниципального образования до начала очередного финансового года в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - администрацией муниципального образования.

2.6. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания вносятся и утверждаются изменения в муниципальное задание.

2.7. Заказчики муниципальных услуг (работ) в течение финансового года проводят мониторинг выполнения муниципального задания в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

2.8. Муниципальное задание размещается муниципальным учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 рабочих дней после утверждения муниципального задания.

Приложение

к порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Муниципальное задание на _____ год

и плановый период 20 _____ и 20 _____ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Форма по ОКУД

Дата начала действия
Дата окончания действия <1>
по сводному реестру

Виды деятельности муниципального учреждения:

_____ По ОКВЭД
_____ По ОКВЭД
_____ По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийских базовых перечней или регионального перечня)

	Коды

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

- Раздел
- Уникальный номер услуги
- Наименование муниципальной услуги
- Код услуги по общероссийским базовым у перечням или региональному перечню
- Категории потребителей муниципальной услуги
- 5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги
- 5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>

Уникальный номер	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>
			наименование показателя <4>	единица измерения	наименование		
1			наименование показателя <4>	единица измерения	наименование	год	в процентах
2			наименование показателя <4>	наименование	код по ОКЕИ <5>	год	
3			наименование показателя <4>	наименование	код по ОКЕИ <5>	год	
4			наименование показателя <4>	наименование	код по ОКЕИ <5>	год	
5			наименование показателя <4>	наименование	код по ОКЕИ <5>	год	
6			наименование показателя <4>	наименование	код по ОКЕИ <5>	год	
7			наименование показателя <4>	наименование	код по ОКЕИ <5>	год	
8			наименование показателя <4>	наименование	код по ОКЕИ <5>	год	
9			наименование показателя <4>	наименование	код по ОКЕИ <5>	год	
10			наименование показателя <4>	наименование	код по ОКЕИ <5>	год	
11			наименование показателя <4>	наименование	код по ОКЕИ <5>	год	
12			наименование показателя <4>	наименование	код по ОКЕИ <5>	год	

5.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значения показателей объема муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <6> в процентах
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения	наименование показателя <4>	код по ОКЕИ <5>	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода		
2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	

6. Порядок оказания муниципальной услуги, который включает в себя:

- 6.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги;
- 6.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

6.3. необходимые документы для получения услуги;

6.4. схему взаимодействия между исполнителями и получателями услуги;

6.5. порядок обжалования некачественных услуг.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен:

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на платные услуги либо порядок их установления

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

7.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах <2>

Раздел _____

Уникальный номер работы _____

Наименование муниципальной работы _____

Код работы по общероссийским базовым перечням или региональному перечню _____

4. Категории потребителей муниципальной работы _____

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной работы:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы <3>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы		Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы		Значения показателей качества муниципальной работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы <6> в процентах		
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	в абсолютных показателях <4>	наименование показателя <4>	единица измерения	очередной финансовый год	1-й год планового периода		2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

5.2. Объем муниципальной работы в натуральных показателях (при наличии):

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы		Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатели объема работы		Значения показателей объема муниципальной работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы <6> в процентах		
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения	наименование показателя <4>	очередной финансовый год	1-й год планового периода		2-й год планового периода	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <7>

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги (выполнением работы)
----------------	---------------	--

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания

Наименование муниципальной услуги (работы) <8>	Уникальный номер реестровой записи <8>	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы)		Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги (работы)		Показатель качества муниципальной услуги (работы)		Фактическое значение за отчетный период <10>	Отклонение		Причина отклонения			
		наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	Наименование показателя <8>	Единица измерения в соответствии с общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ) <5>		Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	на год <8>		на отчетную дату <9>		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

источник информации о фактических значениях показателей

3.2. Периодичность и сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания. 3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4. Иная информация (иные показатели), необходимая (необходимые) для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания <13>

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийских базовых перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых перечнях или региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<8> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<9> Заполняется в случае установления заказчиками муниципальных услуг (работ), требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года.

<10> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<11> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах).

<12> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

<13> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей могут устанавливаться показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2017 № 1494

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.03.2016 № 225

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести и утвердить следующие изменения в Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.03.2016 № 225 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.03.2016 № 311, от 23.06.2016 № 697, 10.08.2016 № 911, от 09.03.2017 № 215) (далее – Требования):

Пункт 1.1.2 Требований изложить в следующей редакции:

«1.1.2 Органов местного самоуправления муниципального образования, за исключением главы муниципального образования, контрольно-счетной комиссии муниципального образования (далее – органы местного самоуправления муниципального образования), утверждающих:».

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10.03.2016 года.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарев

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2017 № 1495

г. Кирово-Чепецк

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:300057:52

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, протоколом заседания комиссии по управлению и распоряжению имуществом в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.11.2017 № 36, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:300057:52 площадью 1454 кв.м.; адрес (описание местоположения): Кировская область, г. Кирово-Чепецк; разрешенное использование: для размещения платной автостоянки; категория земель: земли населенных пунктов. Земельный участок представляется для целей, не связанных со строительством.

2. Установить:

2.1. Начальную цену предмета аукциона в размере 5% кадастровой стоимости земельного участка – 161 954,52 рубля.

2.2. Величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») – 4 858,64 рублей.

2.3. Размер задатка для участия в аукционе – 48 586,36 рублей.

3. Управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Релина Н.В.) подготовить извещение о проведении аукциона, опубликовать его в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

и разместить на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и провести аукцион.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Я.Д. Скрыбину.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

Извещение

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:300057:52

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.12.2017 № 1495

«О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:300057:52» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:300057:52 (далее – аукцион) для целей, не связанных со строительством. Аукцион является открытым по составу участников.

Организатор аукциона и уполномоченный орган: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (613040 Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, 6) (далее – администрация города Кирово-Чепецка).

Администрация города Кирово-Чепецка принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в течение трех дней со дня принятия данного решения. Администрация города Кирово-Чепецка в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязана известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:300057:52 площадью 1454 кв.м.; адрес (описание местоположения): Кировская область, г. Кирово-Чепецк; разрешенное использование: для размещения платной автостоянки; категория земель: земли населенных пунктов. Земельный участок предоставляется для целей, не связанных со строительством.

Начальная цена предмета аукциона – 161 954 рубля 52 копейки (НДС нет).

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») – 4 858 рублей 64 копейки.

Задаток для участия в аукционе – 48 586 рублей 36 копеек.

Срок договора аренды земельного участка – 60 месяцев.

Задаток.

Сумма задатка для участия в аукционе вносится заявителями до подачи заявки на расчетный счет организатора торгов - Получатель Управление Федерального казначейства по Кировской области:

- Получатель Управление Федерального казначейства по Кировской области: ИНН 4341007902, КПП 431201001, УФК по Кировской области (Администрация города Кирово-Чепецка), л/с 05403022610, р/сч 40302810533043000024 в Отделении Киров г. Киров, БИК 043304001, (назначение платежа - задаток на право заключения договора аренды земельного участка).

Администрация города Кирово-Чепецка обязана вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Суммы задатков возвращаются лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Аукцион признается несостоявшимся в случае если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- в аукционе участвовал только один участник;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Заявки.

Заявки для участия в аукционе принимаются в управлении муниципальным имуществом администрации города Кирово-Чепецка по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, каб. 428.

Дата и время начала приема заявок от заявителей для участия в аукционе с 25.12.2017 с 08:00.

Дата и время окончания приема заявок для участия в аукционе 26.01.2018 до 16:00. Определение участников аукциона состоится 30.01.2018 в 10:00, в каб. № 423 администрации города Кирово-Чепецка.

Для участия в аукционе заявителем представляются следующие документы:

- заявка на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка по форме, являющейся приложением к настоящему Извещению (форма заявки размещена на сайте www.torgi.gov.ru и выдается в месте приема заявок – администрация города Кирово-Чепецка, адрес: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 428);

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документ, подтверждающий внесение задатка.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме администрацию города Кирово-Чепецка. Администрация города Кирово-Чепецка обязана возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Участники аукциона могут ознакомиться с информацией о предмете аукциона, с условиями договора аренды земельного участка в управлении муниципальным имуществом администрации города Кирово-Чепецка (ул. Первомайская, 6 каб. 428, т. 8(83361) 4-64-56), на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельного участка на местности происходит по письменной заявке заинтересованного лица. Заявки на осмотр подаются в каб. 428 с 08-00 до 11-30 часов, не позднее, чем за 2 дня до даты проведения осмотра земельного участка.

Порядок проведения аукциона.

Регистрация явившихся на аукцион участников аукциона проводится аукционной комиссией 01.02.2018 в 12:50 по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб.428.

Проведение аукциона и подведение итогов состоится 01.02.2018 в 13:00 по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, актовый зал, 1 этаж.

В аукционе участвуют участники аукциона лично или через своих представителей, надлежащим образом оформивших свои полномочия и зарегистрированные в журнале регистрации участников аукциона, прибывшие на процедуру аукциона заранее. При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

На аукционе перед участниками аукциона будет висеть таблица с этапами повышения годового размера арендной платы в ходе аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены годового размера арендной платы участник аукциона имеет право сделать предложение о размере годовой арендной платы и каждого очередного размера годовой арендной платы непосредственно во время процедуры аукциона путем поднятия карточки с номером участника аукциона, если готов заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы.

Карточка считается поднятой, если она поднята на вытянутую руку, выше головы.

После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы. Каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера годовой арендной платы на «шаг аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

Победителем аукциона признаётся тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним. Аукционист называет размер арендной платы и номер карточки победителя аукциона.

Администрация города Кирово-Чепецка направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона три экземпляра подписанного проекта

договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.
Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Администрация муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

от _____ № _____

Город Кирово-Чепецк Кировской области

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ИНН 4341007902, основной государственный регистрационный номер 10243000751177. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 43 № 001920322, выдано 01 марта 2007 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области. Юридический адрес: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6, именуемая в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарёва Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, с одной стороны, и

_____, именуемое(ый) в дальнейшем АРЕНДАТОР, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает на основании протокола о результатах аукциона от _____ № _____, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок для целей, не связанных со строительством, и оплачивает аренду на оговоренных ниже условиях:

1.2 Характеристики земельного участка:

- кадастровый номер 43:42:300057:52;
- адрес (описание местоположения): Кировская область, г. Кирово-Чепецк;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- разрешенное использование: для размещения платной автостоянки;
- площадь 1454 кв.м.

1.3 Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания, действует в течение 60 месяцев и подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

2. Арендная плата

2.1. Установленный по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка размер годовой арендной платы составляет _____ руб. _____ коп. Арендную плату за предоставляемый в аренду земельный участок АРЕНДАТОР уплачивает в срок до 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября на основании предоставленного расчета исходя из 1/365 (1/366) части годового размера арендной платы, умноженной на количество дней в квартале. Сумма задатка в размере 48 586 рублей 36 копеек, внесенная АРЕНДАТОРОМ на счет АРЕНДОДАТЕЛЯ, засчитывается в счет арендной платы земельного участка на момент заключения настоящего договора.

2.2. Арендная плата в указанные в п. 2.1 срок перечисляется АРЕНДАТОРОМ по следующим реквизитам: в УФК по Кировской области (МКУ «ЦБО» города Кирово-Чепецка), лицевой счет 04403Р009990, ИНН 4312145030, р/сч. 4010181090000010001 в Отделение Киров г. Киров, КПП 431201001, БИК 043304001, ОКТМО 33707000, КБК 93611105012040000120.

2.3. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления денежных средств на соответствующий расчетный счет АРЕНДОДАТЕЛЯ и соответствующие коды бюджетной классификации.

2.4. Размер арендной платы ежегодно индексируется на индекс-дефлятор объема платных услуг, определяемый в установленном порядке. Размер арендной платы изменяется с 1 января года, следующего за истекшим годом.

2.5. Арендная плата исчисляется с момента подписания акта приема-передачи земельного участка.

2.6. Обязательство по внесению арендной платы считается исполненным в момент поступления арендной платы на счет АРЕНДОДАТЕЛЯ.

2.7. Не использование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не является основанием освобождения его от внесения арендной платы.

2.8. Если при изменении размеров арендной платы в соответствии с п.2.4 настоящего договора:

- за АРЕНДАТОРОМ образовалась задолженность, то она погашается с очередным квартальным платежом без начисления пени;
- у АРЕНДАТОРА образовалась переплата, то она засчитывается

АРЕНДОДАТЕЛЕМ в счет очередного квартального платежа.

3. Права и обязанности АРЕНДАТОРА

3.1. АРЕНДАТОР имеет право:

- 3.1.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.
- 3.1.2. До истечения срока действия настоящего договора (но не менее чем за тридцать календарных дней) направить уведомление АРЕНДОДАТЕЛЮ о намерении досрочно расторгнуть настоящий договор с мотивированным обоснованием необходимости осуществить указанное намерение.

3.2. АРЕНДАТОР обязан:

- 3.2.1. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка, экологической обстановки на нем, а также загрязнению территории города во время производства работ.
- 3.2.2. Соблюдать требования, установленные региональными нормативами градостроительного проектирования Кировской области, утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/261, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденными решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.03.2013 № 3/15, и иными нормативными правовыми актами.

3.2.3. Беспрепятственно предоставить арендуемый земельный участок третьим лицам для выполнения работ с инженерными сетями, находящимися на занимаемом участке.

3.2.4. Обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок.

3.2.5. Соблюдать специально установленный режим использования земель.

3.2.6. Своевременно вносить арендную плату за пользование земельным участком.

3.2.7. В случае изменения адреса и иных реквизитов в недельный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом.

3.2.8. Не нарушать права других землепользователей.

3.2.9. Принять земельный участок, указанный в п.1.1 Договора по акту приема-передачи.

3.2.10. После окончания срока действия договора либо расторжения договора сдать АРЕНДОДАТЕЛЮ земельный участок по акту приема-передачи.

3.2.11. Выполнять в полном объеме все иные условия настоящего договора.

4. Права и обязанности АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

- 4.1.1. Осуществлять контроль за использованием земельного участка, предоставляемого в аренду.
- 4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.1.3. Вносить по согласованию с АРЕНДАТОРОМ в настоящий договор необходимые изменения и уточнения в случае изменений требований действующего законодательства.

4.1.4. На беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.5. Приостанавливать работы, ведущиеся АРЕНДАТОРОМ с нарушением условий настоящего договора.

4.1.6. Досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях:

- 1) использования земельного участка не по целевому назначению;
- 2) использования земельного участка способами, приводящими к порче плодородного слоя почвы, ухудшению экологической обстановки;
- 3) невыполнения АРЕНДАТОРОМ обязанностей, предусмотренных п. 3.2 настоящего договора.

4.1.7. На односторонний отказ от исполнения настоящего договора путем направления АРЕНДАТОРУ уведомления с указанием причин такого отказа. В указанном случае договор прекращает свое действие по истечении 30 дней с даты отправления уведомления АРЕНДАТОРУ по адресу, указанному в разделе договора «Реквизиты Сторон».

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

- 4.2.1. Письменно уведомлять АРЕНДАТОРА об изменении счетов для перечисления арендной платы.
- 4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего договора и земельному законодательству Российской Федерации.
- 4.2.3. Выполнять в полном объеме все иные условия настоящего договора.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае не внесения АРЕНДАТОРОМ арендной платы в установленные настоящим договором сроки АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени за каждый календарный день просрочки в размере 0,1% от суммы

подлежащей уплате.

5.2. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Претензия считается доставленной, если направлена по адресу, указанному в разделе реквизиты сторон.

При невозможности достижения соглашения заинтересованная сторона вправе обратиться с иском в суд.

7. Порядок изменения договора

7.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям настоящего договора аренды будут действительны только тогда, когда они в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся сторон (за исключением п. 2.4. настоящего договора)

8. Дополнительные условия договора

8.1. Договор прекращает своё действие по окончании его срока.

8.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны, один экземпляр - для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

8.3. К договору имеются Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

Приложение № 1 - расчет арендной платы – на 1-м листе.

Приложение № 2 - акт приема-передачи земельного участка по договору аренды земельного участка – на 1-м листе.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
 Адрес: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6
 ИНН 4341007902 КПП 431201001, ОГРН 1024300751177
 Телефакс: 4-50-50, 4-07-83, телефон для справок: 4-64-56 (управление муниципальным имуществом, каб. 428)

АРЕНДАТОР:

Адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
 м.п. _____

АРЕНДАТОР:

 м.п. _____

Приложение № 2

к договору аренды земельного участка от _____ № _____

А К Т

приема-передачи земельного участка по договору аренды земельного участка

от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся:

АРЕНДОДАТЕЛЬ - администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарёва Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава, и АРЕНДАТОР -

устанавливаем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности АРЕНДОДАТЕЛЯ по передаче во временное владение и пользование АРЕНДАТОРА земельного участка с кадастровым номером 43:42:300057:52 площадью 1454 кв.м.; адрес (описание местоположения): Кировская область, г. Кирово-Чепецк. Характеристика земельного участка, его местоположение соответствует условиям, определенным в п. 1.1 договора аренды земельного участка.

При передаче установлено, что земельный участок пригоден для использования по назначению, указанному в п. 1.1 договора аренды земельного участка – для размещения платной автостоянки и не имеет недостатков, полностью или частично препятствующих временному владению и пользованию земельным участком.

Земельный участок передан «___» _____ 2018 года в месте его нахождения.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
 м.п. _____

АРЕНДАТОР:

 м.п. _____

Приложение к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:300057:52

Заместителю главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Я.Д. Скрябина г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6

Заявка на участие в аукционе

на право заключения договора аренды земельного участка
 «___» _____ 201__ год
 _____ ч. _____ мин.
 № _____

(заполняется заявителем (его полномочным представителем))

Заявитель – физическое лицо юридическое лицо
 Ф.И.О./наименование заявителя _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: _____
 Серия _____ № _____, выдан «___» _____

 (кем выдан)

(для юридических лиц)

Документ, о государственной регистрации в качестве юридического лица
 серия _____ № _____, дата регистрации «___» _____
 Орган, осуществивший регистрацию _____
 Место выдачи _____
 ИНН _____

Место жительства /Место нахождения заявителя _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств:
 расчетный (лицевой) счет № _____
 Банк _____
 Корр.счет № _____
 БИК _____
 ИНН _____
 Наименование/ФИО (ИНН физ. лица) _____
 Представитель заявителя _____
 (Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от «___» _____ г.
 № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:300057:52 площадью 1454 кв.м.; адрес (описание местоположения): Кировская область, г. Кирово-Чепецк; разрешенное использование: для размещения платной автостоянки; категория земель: земли населенных пунктов. Земельный участок предоставлен для целей, не связанных со строительством.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.

_____ дата _____ М.П. _____ Подпись, _____ ФИО заявителя

_____ дата _____ подпись _____ ФИО лица, принявшего заявку, должность

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.12.2017 № 1500
г. Кирово-Чепецк**

О вступлении во владение движимой вещью, от которой собственник отказался

В соответствии со статьей 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 24.02.2016 № 2/15, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Вступить во владение движимыми вещами, от которых собственник отказался - сетями электроснабжения ВЛ-0,4кВ, расположенными у жилых домов №№ 5, 7, 9, 11, 13, 22, 24 по ул. Мелиораторов города Кирово-Чепецка Кировской области.

2. Правовому управлению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (О.Ю. Черняева) подготовить в Кирово-Чепецкий районный суд Кировской области заявление о признании бесхозяйными движимых вещей и передаче их в муниципальную собственность муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Я.Д. Скрыбину.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.12.2017 № 1506
г. Кирово-Чепецк**

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на общем собрании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии со статьей 156, пунктом 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании решения комиссии по вопросам установления тарифов и надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями, платы за муниципальные жилые помещения в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.12.2017, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01.01.2018 по 31.12.2018 размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на общем собрании. Приложение 1.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Д.В. Копосова.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 20.12.2017 № 1506

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на общем собрании

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (улица / № дома)	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на общем собрании, рублей / кв.м
1	ул.А.Некрасова, д.17	32,36
2	ул. Калинина, д.23А	23,84
3	ул. Ленина, д.20	24,35
4	ул. Победы, д.1	28,79
5	ул. Сосновая, д.4	30,19
6	ул. Сосновая, д.12	30,19
7	ул. Сосновая, д.12/2	24,68
8	ул. Сосновая, д.16/2	25,80
9	ул. Сосновая, д.20/2	24,68
10	ул. Сосновая, д.28/2	24,38

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.12.2017 № 1510
г. Кирово-Чепецк**

О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 43:12:000083:775

В соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером 43:12:000083:775 площадью 600+/-5 кв.м.; адрес: Российская Федерация, Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф, вид разрешенного использования: ведение садоводства; категория земель: земли населённых пунктов (далее – аукцион).

2. Установить:

2.1. Начальную цену предмета аукциона в размере кадастровой стоимости земельного участка – 10 764,00 рубля.

2.2. Величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») – 322,92 рубля.

2.3. Размер задатка для участия в аукционе – 3 229,20 рублей.

3. Управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Репина Н.В.) подготовить извещение о проведении аукциона, опубликовать его в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, разместить на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и провести аукцион.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Скрыбину Я.Д.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

Извещение

о проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 43:12:000083:775

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.12.2017 № 1510 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 43:12:000083:775» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 43:12:000083:775 (далее – аукцион). Аукцион является открытым по составу участников.

Организатор аукциона и уполномоченный орган: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (613040 Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, 6) (далее – администрация города Кирово-Чепецка).

Администрация города Кирово-Чепецка принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в течение трех дней со дня принятия данного решения. Администрация города Кирово-Чепецка в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязана известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Предмет аукциона: земельный участок с кадастровым номером 43:12:000083:775 площадью 600+/5 кв.м.; адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф; разрешенное использование: ведение садоводства; категория земель: земли населенных пунктов.

Начальная цена предмета аукциона – 10764 рубля 00 копеек (НДС нет).

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») – 322 рубля 92 копейки.

Задаток для участия в аукционе – 3 229 рублей 20 копеек.

Задаток.

Сумма задатка для участия в торгах вносится заявителями до подачи заявки на расчетный счет организатора торгов - Получатель Управление Федерального казначейства по Кировской области:

- Получатель Управление Федерального казначейства по Кировской области: ИНН 4341007902, КПП 431201001, УФК по Кировской области (Администрация города Кирово-Чепецка), л/с 05403022610, р/сч 40302810533043000024 в Отделении Киров г. Киров, БИК 043304001, (назначение платежа - задаток для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 43:12:000083:775).

Администрация города Кирово-Чепецка обязана вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Суммы задатков возвращаются лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Аукцион по продаже земельного участка проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Аукцион признается несостоявшимся в случае если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- в аукционе участвовал только один участник;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Заявки.

Заявки для участия в аукционе принимаются в соответствии с п. 10 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (участниками аукциона могут

являться только граждане) в управлении муниципальным имуществом администрации города Кирово-Чепецка по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, каб. 428.

Дата и время начала приема заявок от заявителей для участия в аукционе с 25.12.2017 с 08-00.

Дата и время окончания приема заявок для участия в аукционе 26.01.2018 до 16-00. Определение участников аукциона состоится 30.01.2018 в 10:30 ч. в каб. № 423 администрации города Кирово-Чепецка.

Для участия в аукционе заявителем представляются следующие документы:

- заявка на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка по форме, являющейся приложением к настоящему Извещению (форма заявки размещена на сайте www.torgi.gov.ru и выдается в месте приема заявок – администрация города Кирово-Чепецка, адрес: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 428);

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- документ, подтверждающий внесение задатка.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме администрацию города Кирово-Чепецка.

Администрация города Кирово-Чепецка обязана вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Участники аукциона могут ознакомиться с информацией о предмете аукциона, с условиями договора купли-продажи земельного участка в управлении муниципальным имуществом администрации города Кирово-Чепецка (ул. Первомайская, 6 каб. 428, т. 8(83361) 4-64-56), на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Порядок проведения аукциона.

Регистрация явившихся на аукцион участников аукциона проводится аукционной комиссией 01.02.2018 в 13:20 по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, каб. 428.

Проведение аукциона и подведение итогов состоится 01.02.2018 в 13:30 по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, актовый зал, 1 этаж.

После оглашения аукционистом начальной цены земельного участка, участник аукциона имеет право сделать предложение о размере цены и каждого очередного размера цены непосредственно во время процедуры аукциона путем поднятия карточки с номером участника аукциона, если готов заключить договор купли-продажи в соответствии с этим размером цены земельного участка.

Карточка считается поднятой, если она поднята на вытянутую руку, выше головы.

После объявления очередного размера цены земельного участка аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем аукционист объявляет следующий размер цены земельного участка. Каждый последующий размер цены земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущего размера цены земельного участка на «шаг аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названным аукционистом размером цены земельного участка, аукционист повторяет этот размер цены 3 раза.

Если после трехкратного объявления размера цены земельного участка ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

Победителем аукциона признаётся тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним. Аукционист называет размер цены земельного участка и номер карточки победителя аукциона.

Администрация города Кирово-Чепецка направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение указанного договора ранее чем десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ПРОЕКТ
ДОГОВОР
купи-продажи земельного участка

Город Кирово-Чепецк Кировской области

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ИНН 4341007902, основной государственный регистрационный номер 1024300751177. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 43 № 001920322, выдано 01 марта 2007 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области. Юридический адрес: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6, именуемая в дальнейшем Продавец, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарёва Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, с одной стороны, и

_____, именуемое(ый) в дальнейшем Покупатель, с другой стороны,

а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок:

1.1.1. Кадастровый номер 43:12:000083:775.

1.1.2. Адрес: Российская Федерация, Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф.

1.1.3. Категория земель: земли населённых пунктов.

1.1.4. Вид разрешенного использования: ведение садоводства.

1.1.5. Площадь: 600+/-5 кв.м.

1.2. Передача земельного участка от Продавца к Покупателю оформляется актом приема-передачи.

2. Цена земельного участка и порядок расчетов.

2.1. Установленная по результатам аукциона по продаже земельного участка цена составляет _____ руб. _____ коп. Сумма задатка в размере 3 229 (три тысячи двести двадцать девять) рублей 20 копеек, внесенная Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет цены земельного участка на момент заключения настоящего договора.

2.2. Цена земельного участка, указанная в пункте 2.1 настоящего договора, подлежит оплате Покупателем путем перечисления на расчетный счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания настоящего договора.

Моментом оплаты считается день зачисления на расчетный счет Продавца денежных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего договора.

3. Обязанности сторон.

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Принять оплату цены земельного участка в размере и в сроки, установленные договором.

3.1.2. Продать по настоящему договору земельный участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец не мог не знать.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Произвести оплату цены земельного участка в порядке и в сроки, установленные разделом 2 настоящего договора.

3.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством ограничений прав на использование участка, обременений, сервитутов.

3.2.3. Обеспечить безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования (пешеходных и автомобильных дорог, объектов инженерной инфраструктуры), которые существовали на участке на момент его продажи, возможность размещения на участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним, возможность доступа на участок соответствующих служб для обслуживания, реконструкции, ремонта объектов инфраструктуры.

3.2.4. Представлять информацию о состоянии земель и создавать необходимые условия для обеспечения проезда на участок представителей соответствующих органов государственного управления, а также иных муниципальных и федеральных служб для

контроля надлежащего выполнения условий договора.

3.2.5. Осмотреть земельный участок в натуре, ознакомиться с его подземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и принять на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Возникновение права собственности.

4.1. Право собственности на земельный участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Переход права собственности на земельный участок от Продавца к Покупателю оформляется после полной уплаты Покупателем цены продажи земельного участка в соответствии с условиями раздела 2 настоящего договора.

Оплата Покупателем цены продажи земельного участка подтверждается справкой о поступлении денежных средств на счет Продавца.

4.3. Расходы по государственной регистрации права собственности на земельный участок несет Покупатель.

5. Ответственность и права сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Покупатель за просрочку платежа, указанного в разделе 2 настоящего договора, уплачивает Продавцу пеню из расчета 0.1% от невнесенной суммы за каждый день просрочки.

5.3. В случае просрочки внесения Покупателем выкупной цены земельного участка свыше 20 календарных дней по истечении срока, указанного в пункте 2.2 настоящего договора, Продавец имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путем направления Покупателю письменного уведомления о расторжении настоящего договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Покупателем уведомления о расторжении договора.

В случае, если при сдаче документов на земельный участок в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области будет установлено, что право собственности на указанный земельный участок, а также и переход права не могут пройти государственную регистрацию, то Продавец обязуется вернуть Покупателю уплаченную выкупную цену земельного участка в течение 15 календарных дней с момента предоставления Покупателем требования о возврате денежных средств.

6. Прочие условия.

6.1. Платежные поручения, квитанции (на оплату цены земельного участка) и договор купли-продажи являются основанием для государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке права собственности на землю.

6.2. Изменение указанного в пункте 1.1.4 настоящего договора вида разрешенного использования земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами и зарегистрированы в установленном законом порядке.

6.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны, один экземпляр - для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

Неотъемлемой частью договора является акт приема-передачи земельного участка – на 1-м листе

7. Реквизиты сторон:

Продавец:

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
 Адрес: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6
 ИНН 4341007902 КПП 431201001, ОГРН 1024300751177
 Тел./факс: 8(83361) 4-07-83, 4-50-50
 Телефон для справок 8(83361) 4-64-56 (управление муниципальным имуществом, каб. 428).

Приложение к извещению о проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 43:12:000083:775

Заместителю главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
 Я.Д. Скрыбиной
 г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6

Покупатель:

Заявка на участие в аукционе по продаже земельного участка

Адрес: _____

« _____ » _____ 2017 _____ ч. _____ мин.
 № _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Заявитель – физическое лицо

Продавец	Покупатель
Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	_____
_____	_____
М.А. Шинкарёв	_____
М.П.	М.П.

Ф.И.О. заявителя _____
 Документ, удостоверяющий личность: _____
 Серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ (кем выдан)
 Место жительства заявителя _____
 Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

А К Т

Представитель заявителя _____ (Ф.И.О.)
 Действует на основании доверенности от « _____ » _____ г. № _____

приема передачи земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся:

Продавец - администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарёва Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава, и

Покупатель - _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

_____ удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности «Продавца» по передаче «Покупателю» в собственность земельного участка с кадастровым номером 43:12:000083:775 площадью 600+/-5 кв.м.; адрес: Российская Федерация, Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф; категория земель: земли населенных пунктов.

Характеристика земельного участка, его местоположение соответствует условиям, определенным п.1.1 договора.

При передаче установлено, что земельный участок пригоден для использования по назначению, указанному в п. 1.1 договора - ведение садоводства, и не имеет недостатков, полностью или частично препятствующих владению и пользованию земельным участком.

Земельный участок передан в месте его нахождения « _____ » .

Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет № _____
 Банк _____
 Корр.счет № _____
 БИК _____ ИНН _____
 Наименование/ФИО (ИНН физ.лица) _____

Прошу принять заявку на участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 43:12:000083:775 площадью 600+/-5 кв.м.; адрес: Российская Федерация, Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф; разрешенное использование: ведение садоводства; категория земель: земли населенных пунктов.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.

Продавец	Покупатель
Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	_____
_____	_____
М.А. Шинкарёв	_____
М.П.	М.П.

_____	М.П.	_____
дата	Подпись,	ФИО заявителя
_____	_____	_____
дата	подпись	ФИО лица, принявшего заявку, должность

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.12.2017 № 1520
г. Кирово-Чепецк**

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на общем собрании в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии со статьей 156, пунктом 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании решения комиссии по вопросам установления тарифов и надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями, платы за муниципальные жилые помещения в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.12.2017, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить с 01.01.2018 по 31.12.2018 размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на общем собрании. Приложение 1.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Д.В. Копосова.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.12.2017 № 1520

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на общем собрании

№	Адрес многоквартирного дома (улица / № дома)	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на общем собрании, рублей / кв.м
1	ул. 60 лет Октября, д.1/2	30,19
2	ул. 60 лет Октября, д.3/1	23,77
3	ул. А.Некрасова, д.29	30,19
4	ул. А.Некрасова, д.31/2	30,19
5	ул. Красноармейская, д.8	22,98
6	ул. Ленина, д.36/1	22,98
7	пр.Лесной, д.5	24,25
8	пр.Лесной, д.7	24,09
9	ул. Луначарского, д.11/3	23,93
10	ул. Луначарского, д.25	24,07
11	пр.Мира, д.7	23,85
12	пр.Мира, д.29	25,65
13	пр.Мира, д.31	23,39
14	пр.Мира, д.33	22,86
15	пр.Мира, д.58	30,19
16	пр.Мира, д.64/1	25,03
17	пр.Мира, д.64/4	24,06

18	ул. Первомайская, д.15	23,21
19	ул. Первомайская, д.15/2	27,80
20	ул. Первомайская, д.17	23,21
21	пр. Перовошикова, д.7	25,43
22	пр. Перовошикова, д.9	27,34
23	пр. Россия, д.13	30,19
24	пр. Россия, д.14	30,19
25	пр. Россия, д.20	30,19
26	пр. Россия, д.28	26,25
27	пр. Россия, д.30	30,19
28	пр. Россия, д.31	27,52
29	ул. Сосновая, д.5/2	22,98
30	ул. Сосновая, д.36/4	26,36
31	ул. Сосновая, д.40/2	25,39
32	ул. Чепецкая, д.15	24,64
33	ул. Энгельса, д.18	25,60
34	ул. Энгельса, д.20	25,94

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.12.2017 № 1523
г. Кирово-Чепецк**

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2017 № 345

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области постановляет:

1. Внести и утвердить в Порядок предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2017 № 345 «Об утверждении порядка предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.06.2017 № 590, от 08.09.2017 № 952, от 30.11.2017 № 1417, от 11.12.2017 № 1474) (далее – Порядок), следующие изменения:
 - 1.1. Приложение №2 к Порядку изложить в новой редакции. Прилагается.
 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 г.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Я.Д. Скрыбину.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии для финансового
обеспечения затрат юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозку пассажиров
узкоколейным железнодорожным транспортом
в границах муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ЗАЯВКА
на финансирование _____ на _____ 20__ г. в рублях

Наименование	Остаток субсидии на конец отчетного месяца	Ожидаемые доходы	Ожидаемые расходы	Ожидаемый убыток	Заявка на текущий месяц*
1	2	3	4	5 (4-3)	6 (5+2)
Объем субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с перевозкой пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области					

* включаются текущие расходы (зароботная плата, налоги, страховые взносы, аренда зданий и оборудования, коммунальные услуги, охрана, ГСМ и масла, запасные части, ремонт плановый (текущий) ж/д состава и ж/д полотна, хозяйственные и канцелярские расходы, спецодежда и инструмент, бухгалтерские (юридические) услуги, иные расходы, связанные с перевозкой пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом).

в.т.ч. иные расходы _____

(расшифровка иных расходов)

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер предприятия _____

(подпись) _____ / _____ /

(подпись) _____ (расшифровка) _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Финансирование на текущий месяц согласовано в сумме: _____

Причины при изменении суммы финансирования: _____

Заместитель главы администрации
муниципального образования

Заведующий отделом экономики и развития предпринима-
тельства администрации муниципального образования

Заведующий отделом бухгалтерского учета и
отчетности администрации муниципального
образования

_____/_____
(расшифровка)

(подпись)

_____/_____
(подпись)
(расшифровка)

_____/_____
(расшифровка)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017 № 1524

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.06.2013 № 549

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.06.2013 № 549 «Об установлении тарифа (платы) на предоставляемые услуги муниципальным казенным учреждением «Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.02.2014 № 185), в пункте 1 строку пять таблицы исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Скрябину Я.Д.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А.Шинкарёв

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017 № 1525

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Развитие транспортной системы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании постановления администрации

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.03.2017 № 337 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, постановления Правительства Кировской области от 31.01.2017 № 43/53 «О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2016 году» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в муниципальную программу «Развитие транспортной системы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 1004 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.10.2013 № 1203, от 21.02.2014 № 152, от 24.02.2014 № 154, от 31.03.2014 № 355, от 05.08.2014 № 1335, от 24.09.2014 № 1530, от 14.10.2014 № 1633, от 10.12.2014 № 1945, от 25.12.2014 № 2090, от 30.12.2014 № 2149, от 27.05.2015 № 639, от 10.06.2015 № 904, от 10.07.2015 № 1318, от 14.07.2015 № 1359, от 12.10.2015 № 2175, от 19.10.2015 № 2217, от 27.01.2016 № 56, от 26.04.2016 № 430, от 31.05.2016 № 588, от 14.06.2016 № 649, от 27.06.2016 № 710, от 31.08.2016 № 1000, от 11.10.2016 № 1168, от 25.10.2016 № 1228, от 12.12.2016 № 1425, от 23.12.2016 № 1488, от 06.02.2017 № 100, от 28.02.2017 № 178, от 17.04.2017 № 414, от 26.05.2017 № 523, от 07.07.2017 № 683, от 24.08.2017 № 882, от 19.10.2017 № 1169, от 13.11.2017 № 1325, от 11.12.2017 № 1461), (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития» абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В границах муниципального образования протяженность улично-дорожной сети составляет 94,3 км.»

1.2. Приложение к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Д.В.Копосова.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, за исключением исполнения параметров Программы на 2018-2020 годы, которые вступают в силу с 01.01.2018 года.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.12.2017 № 1525

Приложение 2 к Программе

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования муниципальной программы «Развитие транспортной системы»

Перечень мероприятий	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб.)							Ответственный исполнитель и участник муниципальной программы	
		В том числе по годам								
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
Задача 1. Организация выполнения работ и услуг по содержанию и обслуживанию автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры										
1.1. Предоставление субсидии МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка в том числе на:	Бюджет муниципального образования	106 713,6	53 353,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель), МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка (участник по согласованию)
1.1.1. Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - муниципальное образование)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.2. Оборудование остановок общественного транспорта посадочными площадками и указателями		200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.3. Приобретение искусственных неровностей		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2. Проработка вопроса строительства обьездной дороги		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3. Содержание МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка		91 861,7	0,0	27 394,7	17 926,8	13 638,7	16 440,5	16 461,0		Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель), МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка (участник по согласованию)

1.4. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования	200 103,3	0,0	0,0	31 306,2	48 141,4	40 184,1	40 222,2	40 249,4		
	398 878,6	53 560,3	53 353,3	58 700,9	66 068,2	53 822,8	56 662,7	56 710,4		
Итого по задаче 1:										
Задача 2. Проведение ремонта автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры										
2.1. Оборудование автомобильных дорог сооружениями	Бюджет муниципального образования	934,3	400,0	0,0	327,6	206,7	0,0	0,0	0,0	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель), МКУ «Техцентр» (участник по согласованию) МКУ «ДЭС» города Кирова-Чепецка (участник по согласованию)
	Бюджет муниципального образования	134 759,4	11 433,6	30 000,0	42 346,0	30 600,9	0,0	4 358,4	16 020,5	
	Областной бюджет	2 549,1	0,0	0,0	0,0	0,0	73,1	1 238,0	1 238,0	
	Итого:	137 235,4	11 433,6	30 000,0	42 346,0	30 600,9	0,0	5 596,4	17 258,5	
2.3. Ремонт транзитного участка автодороги Киров – Кирово-Чепецк – Зуевка, проходящего в границах муниципального образования (протяженность 1390 м)	Бюджет муниципального образования	4 817,9	4 817,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	18 584,0	18 584,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого:	23 401,9	23 401,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.4. Ремонт автомобильной дороги по проспекту Мира (участок от жилого дома по проспекту Мира, дом 64/3 до улицы Луначарского и участок от светофора у магазина «Союз» до ж/д переезда)	Бюджет муниципального образования	964,5	0,0	0,0	964,46	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	18 324,6	0,0	0,0	18 324,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого:	19 289,1	0,0	0,0	19 289,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.5. Ремонт автомобильной дороги по улице Ленина (участок от проспекта Мира до примыкания дороги на ветстанцию)	Бюджет муниципального образования	15 446,4	0,0	330,3	6 900,7	8 215,4	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	5 907,4	0,0	3 179,0	2 728,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого:	21 353,8	0,0	3 509,3	9 629,1	8 215,4	0,0	0,0	0,0	

2.6. Ремонт автомобильной дороги от поста ДПС до автобусной остановки «Аммиак» ОАО «ЗМУ КЧХК»	Бюджет муниципального образования	4 881,3	0,0	0,0	4 881,34	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель), МКУ «Техцентр» (участник по согласованию) МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка (участник по согласованию)
	Областной бюджет	4 881,4	0,0	0,0	0,0	4 881,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого:	9 762,7	0,0	0,0	4 881,3	4 881,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	1 890,3	0,0	0,0	1 890,335	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.7. Ремонт автомобильной дороги по улице Алексея Некрасова (участок от улицы Луначарского до улицы Братьев Васнецовых)	Областной бюджет	7 000,0	0,0	0,0	0,0	7 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого:	8 890,335	0,0	0,0	1 890,335	7 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	4 614,0	0,0	0,0	4 613,965	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	20 803,5	0,0	0,0	0,0	20 803,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.8. Ремонт автомобильной дороги по улице Ленина (участок от дома 2/1 по улице Ленина до поворота на Ветстанции)	Итого:	25 417,465	0,0	0,0	4 613,965	20 803,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	56,7	0,0	0,0	0,0	56,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	1 044,75	0,0	0,0	0,0	1 044,75	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого:	1 101,45	0,0	0,0	0,0	1 101,45	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.9. Ремонт автомобильной дороги по улице Созонтова (участок от ул. Ленина до ул. Энгельса)	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	1 044,75	0,0	0,0	0,0	1 044,75	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого:	1 101,45	0,0	0,0	0,0	1 101,45	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.10. Ремонт автомобильной дороги по улице Володарского	Областной бюджет	8 624,0	0,0	0,0	0,0	8 624,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого:	8 624,0	0,0	0,0	0,0	8 624,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	10 919,0	0,0	0,0	0,0	10 919,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.11. Ремонт автомобильной дороги по улице Сосновой (участок от ул. Луначарского до ул. Ленина)	Итого:	10 919,0	0,0	0,0	0,0	10 919,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	10 919,0	0,0	0,0	0,0	10 919,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого:	10 919,0	0,0	0,0	0,0	10 919,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2.12. Ремонт участка автодороги по ул. Вятская Набережная (от д.3 до д.3/2)	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	283,25	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	283,25	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого:	283,25	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	283,25	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.13. Ремонт автомобильной дороги по улице Школьная	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	5 609,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 609,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого:	5 609,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 609,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.14. Ремонт автомобильной дороги по улице Луначарского (от пр. Мира до д. 14 по ул. Луначарского)	Бюджет муниципального образования	71,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	1 276,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого:	1 347,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.15. Проектирование и контроль качества ремонта, капитального ремонта, строительства автомобильных дорог, улиц и проездов, светофорных объектов	Бюджет муниципального образования	2 190,4	1 572,7	204,6	299,3	0,0	0,0	0,0	113,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	3 439,3	884,6	1 020,4	519,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого:	5 629,7	2 457,3	1 225,0	818,4	0,0	0,0	0,0	113,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.16. Оборудование транспортных узлов светофорными объектами, ремонт и модернизация светофорных объектов	Бюджет муниципального образования	174 065,5	19 108,8	31 555,3	62 742,8	0,0	0,0	0,0	40 208,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	105 807,6	18 584,0	3 179,0	21 053,0	0,0	0,0	0,0	59 165,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого:	279 873,1	37 692,8	34 734,3	83 795,8	0,0	0,0	0,0	99 374,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче 2:	Бюджет муниципального образования	174 065,5	19 108,8	31 555,3	62 742,8	0,0	0,0	0,0	40 208,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	105 807,6	18 584,0	3 179,0	21 053,0	0,0	0,0	0,0	59 165,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого:	279 873,1	37 692,8	34 734,3	83 795,8	0,0	0,0	0,0	99 374,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Задача 3. Организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа										
3.1. Предоставление субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования	107 611,4	14 689,0	18 046,0	13 781,4	14 550,0	15 515,0	15 515,0	15 515,0	15 515,0	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель)
3.2. Приобретение свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, приложенный к свидетельству и карт маршрута регулярных перевозок	10,3	0,0	0,0	10,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче 3:	107 621,7	14 689,0	18 046,0	13 791,7	14 550,0	15 515,0	15 515,0	15 515,0	15 515,0	
Задача 4. Строительство и реконструкция автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры										
4.1. Реконструкция автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Месторасположение: - Транзитный участок а/д Киров-Кирово-Чепецк-Зуевка, проходящий в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» от поста ГИБДД до ул. Ленина; - Транзитный участок а/д Киров-Кирово-Чепецк - Зуевка, проходящий в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» от ул. Ленина до ж/д переезда «Бойво»; - Автомобильная дорога к микрорайону Каринторф г. Кирово-Чепецка	22 161,5	0,0	0,0	0,0	1 079,4	12 152,1	8 930,0	0,0	0,0	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель)
4.2. Реконструкция участка а/д вдоль ЗМУ до моста через р. Елховку у нефтебазы в городе Кирово-Чепецке	3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	860,0	2 140,0	0,0	0,0	
Итого по задаче 4:	25 161,5	0,0	0,0	0,0	1 079,4	13 012,1	11 070,0	0,0	0,0	
Всего по программе, в т.ч.:	811 534,9	105 942,1	106 133,6	156 288,4	181 071,9	83 770,9	88 844,1	89 483,9	89 483,9	
средства бюджета муниципального образования	705 727,3	87 358,1	102 954,6	135 235,4	121 906,3	82 420,9	87 606,1	88 245,9	88 245,9	
средства областного бюджета	105 807,6	18 584,0	3 179,0	21 053,0	59 165,6	1 350,0	1 238,0	1 238,0	1 238,0	

