



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.07.2017 № 706
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.03.2014 № 292 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.11.2014 № 1755, от 22.09.2016 № 1096, от 29.11.2016 № 1365) (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 11 административного регламента изложить в следующей редакции:

«11. График работы управления ЖКХ по приему заявителей:

вторник, четверг	- с 08.00 до 17.00
понедельник, среда, пятница	- неприёмные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48»

1.2. Подпункт б пункта 22 административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (копии и оригиналы для обозрения);».

1.3. Подпункт ж пункта 22 административного регламента изложить в следующей редакции:

«ж) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (оригинал);».

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагарина И.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагарин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.07.2017 № 707
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.11.2013 № 1293 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.11.2014 № 1755) (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 9 административного регламента изложить в следующей редакции: «9. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, – управления жилищно-коммунального хозяйства (далее – управление ЖКХ): 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, каб.307.».

1.2. Пункт 11 административного регламента изложить в следующей редакции: «11. График работы управления ЖКХ по приему заявителей: Вторник, четверг - с 08.00 до 17.00 понедельник, среда, пятница - не приёмные дни суббота, воскресенье - выходные дни обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48.».

1.3. Пункт 12 административного регламента изложить в следующей редакции: «12. Телефон управления ЖКХ для справок: 8 (83361) 4-87-59.».

1.4. Подпункт д пункта 21 административного регламента изложить в следующей редакции:

«д) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на объект недвижимого имущества - жилое помещение, находящееся в собственности гражданина, и о его площади;».

1.4. Подпункт е пункта 21 административного регламента изложить в следующей редакции:

«е) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о прекращенных правах на объект недвижимого имущества - жилое помещение, ранее принадлежавшее гражданину;».

1.5. Подпункт ж пункта 21 административного регламента изложить в следующей редакции:

«ж) правоустанавливающие документы о ранее учтенных объектах недвижимого имущества - жилых помещениях, находящихся в собственности гражданина и членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;».

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагарина И.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель главы
администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагарин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.07.2017 № 708
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.05.2014 № 572

В соответствии со статьями 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.04.2014 № 389 «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.05.2014 № 572 «Об утверждении перечня на предоставление бюджетных ассигнований в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в форме субсидии или бюджетной инвестиции (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.06.2014 № 893, от 08.08.2014 № 1349, от 26.09.2014 № 1555, от 29.10.2014 № 1717, от 13.11.2014 № 1814, от 05.12.2014 № 1923, от 23.12.2014 № 2071, от 26.03.2015 № 302, от 22.05.2015 № 592, от 23.06.2015 № 1035, от 15.12.2015 № 2488, от 15.04.2016 № 393, от 28.12.2016 № 1536, от 24.04.2017 № 442, от 23.06.2017 № 613) следующие изменения:

1.1. Перечень на предоставление бюджетных ассигнований в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - МО) в форме субсидии или бюджетной инвестиции изложить в новой редакции. Прилагается.

1.2. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Дополнить Приложением 12 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Логиновского Д.Г.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 12.07.2017 № 708

Приложение 1

Паспорт инвестиционного проекта «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений»

1.	Наименование инвестиционного проекта	Предоставление жилых помещений детям - сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений			
2.	Цель инвестиционного проекта	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей и детей, оставшихся без попечения родителей			
3.	Форма реализации инвестиционного проекта	Приобретение путем купли-продажи			
4.	Проектируемая мощность (количество квартир, площадь и т.д.)		2017 год	2018 год	2019 год
			32	6	10

		однокомнатных квартир, общей площадью не менее 26 кв.м.		
5.	Месторасположение	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк и мкр. Каринторф		
6.	Нормативный срок реализации	36 мес. (2017-2019 годы)		
7.	Сроки реализации	2017-2019 годы		
8.	Стоимость инвестиционного проекта (тыс. руб. в ценах соответствующих лет реализации проекта), в том числе по источникам финансирования	Общая стоимость инвестиционного проекта 35 068,8 тыс. руб. в т.ч.: областной бюджет 35 068,8		

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 12.07.2017 № 708

Приложение 2

Паспорт инвестиционного проекта «Строительство дренажа для понижения уровня подземных вод около домов № 30, 32 по проспекту Россия города Кирово-Чепецка Кировской области»

1.	Наименование инвестиционного проекта	Строительство дренажа для понижения уровня подземных вод около домов № 30, 32 по проспекту Россия города Кирово-Чепецка Кировской области
2.	Цель инвестиционного проекта	Обеспечение инженерными сетями
3.	Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция и т.д.)	Строительство
4.	Проектируемая мощность (количество рабочих мест, площадь и т.д.)	Вновь проектируемый участок ливневой канализации для понижения уровня подземных вод около домов № 30, 32 по проспекту Россия г. Кирово-Чепецка
5.	Месторасположение	Кировская область, г. Кирово-Чепецк
6.	Нормативный срок реализации	2017-2018 – строительство (2,8 мес.)
7.	Сроки реализации	2017-2018 – строительство
8.	Стоимость инвестиционного проекта (тыс. руб. в ценах соответствующих лет реализации проекта), в том числе по источникам финансирования	Стоимость инвестиционного проекта 521,9 тыс. руб., в том числе бюджет муниципального образования: 521,9 тыс. руб. – строительство (осуществляет МКУ «Техцентр»)

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 12.07.2017 № 708

Приложение 12

Паспорт инвестиционного проекта «Строительство сети наружного освещения по ул. Вятская Набережная города Кирово-Чепецка»

1.	Наименование инвестиционного проекта	Строительство сети наружного освещения по ул. Вятская Набережная города Кирово-Чепецка
2.	Цель инвестиционного проекта	Создание городской комфортной среды
3.	Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция и т.д.)	Строительство
4.	Проектируемая мощность (количество рабочих мест, площадь и т.д.)	Протяженность ориентировочно 0,6 км

5.	Месторасположение	Кировская область, город Кирово-Чепецк, ул. Вятская Набережная
6.	Нормативный срок реализации	2017 год – проектирование, 2018 год – строительство.
7.	Сроки реализации	2017 год – 2018 годы
8.	Стоимость инвестиционного проекта (тыс. руб. в ценах соответствующих лет реализации проекта), в том числе по источникам финансирования	Стоимость инвестиционного проекта 759,2* тыс. руб. в т.ч.: бюджет муниципального образования – 759,2 тыс.руб., из них: - 759,2 тыс. руб.– проектирование.

* - сумма строительства будет известна после разработки проектной документации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 12.07.2017 № 708

Перечень на предоставление бюджетных ассигнований в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципальной администрации «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - МО) в форме субсидии или бюджетной инвестиции

тыс.руб.

№ п/п	Наименование проекта	Форма предоставления бюджетных ассигнований (бюджетных инвестиций, субсидий)	Наименование главного распорядителя средств бюджета МО	Наименование застройщика (заказчика)	Стоимость по инвестиционному проекту (по источникам финансирования)	Объем средств, фактически направленных на реализацию проекта* (по источникам финансирования)	Плановые сроки реализации инвестиционного проекта	Объем средств, предусмотренных в бюджете			Паспорт инвестиционного проекта
								2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Предоставление жилых помещений детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	35 068,8 (областной бюджет – 35068,8 тыс. руб.)	0	2017 - 2019 гг.	25084,8	3744,0	6240,0	Приложение 1
2.	Строительство дренажа для понижения уровня подземных вод около домов № 30,32 по проспекту Россия города Кирово-Чепецка Кировской области	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО МКУ «Техцентр» (стр-во)	521,9 (бюджет МО – 521,9 строительство)	0	2017-2018 гг. - строительство	-	521,9	-	Приложение 2
3.	Строительство 1-ой очереди инженерных сетей и объектов улично-дорожной сети мкр.15 г. Кирово-Чепецка	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО МКУ «Техцентр» (стр-во)	741 194,5 – (бюджет МО – 8884, из них проект – 4884, стр-во – 4000; 732 310,5 – источник не определен)	4 884,0 (в т.ч. бюджет МО – 4884,0)	2015-2019	-	4000,0	-	Приложение 3
4.	Строительство 1-ой очереди инженерных сетей и объектов улично-дорожной сети мкр.23 г. Кирово-Чепецка	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО МКУ «Техцентр» (стр-во)	89 282,8 (бюджет МО – 3333,1 из них проект 2883,1, 450 – стр-во; 85 949,7 – источник не определен)	2 883,1 (в т.ч. бюджет МО – 2883,1)	2014-2019	-	-	450,0	Приложение 4
5.	Переселение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, их аварийного жилищного фонда	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	121 508,9 (бюджет МО – 3633,2; 117 875,7 – источник не определен)	0	2017 - 2019 гг.	-	2188,2	1445,0	Приложение 5

6.	Строительство дороги местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по параметрам магистральной улицы районного значения для пропуска грузового движения.	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	<u>778 500,0</u> (бюджет МО - 24500 – проект; федеральный и областной бюджеты – 754 000 – стр-во)	0	2017 - 2019 гг.	1270,0	14300,0	8930,0	Приложение 6
7.	Проектирование и строительство участка ливневой канализации улица Ленина 60/1 г. Кирово-Чепецк Кировской области	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО МКУ «Техцентр» (стр-во)	<u>1 294,0</u> (бюджет МО -1294, из них 294 – проект, 1000 – стр-во)	0	2017 г. - проект; 2018 г. - строительство	294,0	1000,0	-	Приложение 7
8.	Газоснабжение природным газом жилых домов ул. Кооперативная, пер. Котельный, ул. Загородная, ул. Пролетарская, ул. Песчаная, ул. Ст. Халтурина, ул. Первомайская, ул. Колхозная и ул. Чепецкая, пер. Садовый, ул. Речная и ул. Молодежная, пер. Майский, пер. Новостроевский, ул. Красноармейская, ул. Жданова, ул. Рудницкого г. Кирово-Чепецк, Кировской области	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО (проектирование) МКУ «Техцентр» (стр-во)	<u>51 049,4</u> (бюджет МО 1049,4 –проект; 50000 –стр-во – источник не определен)	1 049,4 (в т.ч. бюджет МО – 1049,4)	2014 г. - проектирование; 2018 г. - строительство	-	-	-	Приложение 8
9.	Строительство линейного объекта «Два трубопровода холодного водоснабжения от городских очистных сооружений водозабора до мкр. Каринторф г. Кирово-Чепецка»	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	<u>200 000,0</u> (в т.ч. проект -2253,9) (бюджет МО -1577,7; 198 422,3 – источник не определен)	1577,7 (в т.ч. бюджет МО – 1577,7)	2014 - 2019 гг.	-	-	-	Приложение 9
10.	Строительство нового кладбища	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	<u>116 093,2</u> (бюджет МО – 1804,3; 114 288,9 – источник не определен)	1804,3 (в т.ч. бюджет МО – 1804,3)	2014 - 2016 гг.	-	-	-	Приложение 10
11.	Реконструкция участка автомобильной дороги вдоль ЗМУ до моста через р. Елховку у нефтебазы для пропуска грузового транспорта	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	<u>60 000,0</u> (бюджет МО - 3000 – проект; 57 000 – реконструкция – источник не определен)	0	2017 - 2019 гг.	-	860,0	2140,0	Приложение 11
12.	«Строительство сети наружного освещения по ул. Вятская Набережная города Кирово-Чепецка»	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	<u>759,2</u> (бюджет МО – 759,2 – проект.	0	2017 - 2018 гг.	-	759,2	-	Приложение 12

* с учетом ассигнований текущего года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.07.2017 № 709
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировке жилого помещения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», поста-

новлением администрации муниципального образования «город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 года № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировке жилого помещения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.11.2013 № 1263 (с изменениями внесенными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.11.2013 № 1372, от 05.09.2014 № 1458, от 30.12.2016 №1577) (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 18 административного регламента изложить в следующей редакции:

«18. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
- решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого

помещения;

- решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.».

1.2. Подпункт «б» пункта 21 административного регламента исключить.

1.3. Пункт 22 административного регламента изложить в следующей редакции:

«22. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами «д» и «ж» пункта 21 настоящего административного регламента, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом «в» пункта 21 настоящего административного регламента. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

1.4. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела 2 административного регламента дополнить пунктами 22.1 и 22.2 следующего содержания:

«22.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.2. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.5. Подпункт «г» пункта 23 административного регламента исключить.

1.6. Пункт 24 административного регламента изложить в следующей редакции:

«24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) непредоставления определенных пунктом 21 настоящего административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 21 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе (отказ допускается в случае, если после получения указанного ответа заявитель был уведомлен о получении такого ответа, заявителю было предложено представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 21 настоящего административного регламента, и от заявителя не получено таких документов и (или) информации в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления);

в) представления документов в ненадлежащий орган;

г) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.».

1.7. Пункт 41 административного регламента изложить в следующей редакции:

«41. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию муниципального образования либо через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии с администрацией муниципального образования.

Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием документов, в установленном порядке регистрирует поступившие документы, выдает расписку в получении от заявителя документов (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) и направляет их на рассмотрение.

При наличии оснований для отказа специалист, ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает пакет документов.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один день с момента приема заявления в администрации муниципального образования.».

1.8. Пункт 42 административного регламента изложить в следующей редакции:

«42. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив по межведомственным запросам зарегистрированные в установленном порядке документы, проводит проверку заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, направляет на согласование и утверждение в соответствии с установленным порядком.

В случае отсутствия вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, направляет на согласование и утверждение в соответствии с установленным порядком.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений. В случае представления заявления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем. Форма и содержание данного документа устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Результатом административной процедуры является решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения с указанием причин отказа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать сорока четырех дней.».

1.9. Административный регламент дополнить Приложением №3 «Расписка в получении документов». Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагарина И.А.

5. Постановление подлежит официальному опубликованию.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области И.А. Гагарин*

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
муниципальной услуги по переводу жилого
помещения в нежилое помещение и нежилого
помещения в жилое помещение на территории
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

Чепецк» Кировской области И.А. Гагарина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагарина*

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Для предоставления муниципальной услуги _____

Документы представлены «__» _____ г.

Утвержден постановлением
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 12.07.2017 № 713

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Подлинник	Копия
			√	√

Даю согласие администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на обработку моих персональных данных, а также персональных данных иных лиц, указанных в представленных мною документах, в целях предоставления муниципальной услуги _____

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации.

ФИО

Личная подпись

Дата

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.07.2017 № 713
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент определяет сроки, стандарты и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) по предоставлению муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица, физические лица, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, в письменной или электронной форме (далее - заявлением).

От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, договоре или законе.

От имени юридических лиц в качестве заявителей муниципальной услуги могут выступать:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.k4city.gov-vyatka.ru), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области (www.pgmu.ako.kirov.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также предоставляется по телефону, посредством письменных разъяснений, путем электронного информирования, на личном приеме.

4. Место нахождения администрации муниципального образования: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6.

5. Адрес электронной почты администрации муниципального образования: admchep@mail.ru.

6. График работы администрации муниципального образования:

понедельник, вторник, среда, четверг с 08-00 до 17-00;

пятница с 08-00 до 16-00;

суббота - выходной день;

воскресенье - выходной день;

обеденный перерыв с 12-00 до 12-48.

7. Телефон администрации муниципального образования для справок:

8 (83361) 4-50-50.

8. Официальный сайт муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru, раздел «Муниципальные услуги», подраздел «Регламенты муниципальных услуг».

Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области www.pgmu.ako.kirov.ru.

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

9. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, - управления архитектуры, строительства и землеустройства: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинеты №№ 312, 318, 321. Телефоны управления архитектуры, строительства и землеустройства для справок: 8 (83361) 4-43-82, 4-26-88, 4-20-67.

10. График работы управления архитектуры, строительства и землеустройства по приему заявителей:

Вторник, четверг	- с 08-00 до 16-00
Понедельник, среда, пятница	- неприемные дни
Суббота, воскресенье	- выходные дни
Обеденный перерыв	- с 12-00 до 12-48

11. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, - территориального отдела МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее - МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10. Телефоны МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.

График работы МФЦ:

Понедельник	- с 08-00 до 19-00
Вторник	- с 08-00 до 20-00
Среда, четверг, пятница	- с 08-00 до 19-00
Суббота	- с 08-00 до 15-00
Воскресенье	- выходной день

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

12. Наименование муниципальной услуги: предварительное согласование предоставления земельного участка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Наименование органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу

13. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования и осуществляется структурным подразделением – управлением архитектуры, строительства и землеустройства.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является: муниципальный правовой акт о предварительном согласовании предоставления земельного участка; муниципальный правовой акт об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Срок предоставления муниципальной услуги

15. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня поступления заявления в администрацию муниципального образования.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Российская газета», 30.10.2001, №№ 211, 212);

- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148, «Российская газета», №№ 211, 212, 30.10.2001);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179; «Российская газета», 30.07.2010 № 168);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (опубликован в изданиях: «Парламентская газета», № 17, 08 - 14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (опубликован в изданиях: Собрание законодательства Российской Федерации, 20.07.2015, № 29 (часть I), статья 4344);

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (опубликован в изданиях: Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, № 31, статья 4017);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (опубликован в изданиях: «Российская газета», 31.08.2012, № 200, Собрание законодательства Российской Федерации, 03.09.2012, № 36, статья 4903);
постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012

№ 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (опубликован в изданиях: «Российская газета», 02.07.2012, № 148, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.07.2012, № 27, статья 3744);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (опубликован в изданиях: Собрание законодательства Российской Федерации, 04.02.2013, № 5, статья 377);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (зарегистрировано в Минюсте России 16.02.2015 № 36018), (опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.02.2015);

Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (опубликован в изданиях: «Кировец», 30.01.2008 № 17(11978));
настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно: заявление (приложение № 1 к настоящему административному регламенту); копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

18. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронных документов, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области и Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. При предоставлении муниципальной услуги администрация муниципального образования не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) в письменном заявлении не указаны фамилия гражданина, наименование юридического лица, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в письменном заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) текст письменного заявления не поддается прочтению.

Перечень оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги

21. Основаниями для возврата заявления о предоставлении муниципальной

услуги являются:

несоответствие заявления форме заявления, являющейся приложением № 1 к настоящему Административному регламенту;
заявление подано в иной уполномоченный орган;
непредставление документов, предусмотренных подпунктом 17 настоящего Административного регламента, к заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

23. Основания для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

в случае, если на дату поступления в администрацию муниципального образования заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в администрации муниципального образования находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, администрация муниципального образования принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

24. Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, – отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

26. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем лично заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет пятнадцать минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

28. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

29. Информация о графике (режиме) работы администрации муниципального образования размещается при входе в здание, в котором она осуществляет свою деятельность, на видном месте.

30. Прием заявителей в администрации муниципального образования осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях (кабинетах).

31. Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в администрацию муниципального образования в связи с предоставлением муниципальной услуги.

32. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфорт-

ным для граждан условиям и оптимальным условиям для работы должностных лиц администрации муниципального образования.

33. Рабочее место должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером.

34. Кабинет приема заявителей оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

35. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется администрацией муниципального образования по телефону, электронной почте, путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

36. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

37. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

Регламент с приложениями или извлечения из него;
время приема заявителей;
порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
порядок получения консультаций;
порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

38. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

3) обеспечение возможности направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрацию муниципального образования по электронной почте;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

39. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

40. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

1) получение информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) получение и копирование на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги в электронной форме;

3) представление заявления в электронной форме с использованием официального сайта муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

4) осуществление с использованием официального сайта муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

5) получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», если это не запрещено федеральным законом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги

41. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов;
 - 2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов и принятие решения;
 - 3) выдача (направление) документов заявителю.
- Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Административная процедура по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов

42. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию муниципального образования заявления от заявителя. Результатом административной процедуры является регистрация поступившего заявления должностным лицом администрации муниципального образования, ответственным за регистрацию входящей документации, в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству, и направление его главе администрации муниципального образования.

Глава администрации муниципального образования направляет заявление заместителю главы администрации муниципального образования, курирующему управление архитектуры, строительства и землеустройства, (далее – заместитель главы администрации муниципального образования) в течение одного рабочего дня.

Административная процедура по рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов и принятие решения

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

44. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги в течение трех рабочих дней, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

45. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив по межведомственным запросам зарегистрированные в установленном порядке документы, проводит проверку заявления и документов на наличие оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента.

46. При отсутствии таких оснований специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги направляет заявление и пакет документов на рассмотрение в комиссию по решению вопросов в сфере земельных отношений в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Комиссия).

47. Комиссия рассматривает заявление, прилагаемые документы и принимает решение рекомендовать главе администрации муниципального образования принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или отказать в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента.

48. При поступлении положительных рекомендаций комиссии специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект муниципального правового акта о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет его на подписание главе администрации муниципального образования.

49. При поступлении отрицательных рекомендаций комиссии специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект муниципального правового акта об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет его на подписание главе администрации муниципального образования.

50. Результатом выполнения административной процедуры является: муниципальный правовой акт о предварительном согласовании предоставления земельного участка; муниципальный правовой акт об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Административная процедура по выдаче (направлению) документов заявителю

51. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает (направляет) заявителю или направляет в МФЦ решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

52. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

53. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником и иными должностными лицами управления архитектуры, строительства и землеустройства.

Порядок осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

54. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок соблюдения настоящего Административного регламента и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

55. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании муниципальных правовых актов администрации муниципального образования.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

56. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц администрации муниципального образования, ответственных за предоставление муниципальной услуги

57. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействия) должностных лиц администрации муниципального образования в досудебном и судебном порядке.

58. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации муниципального образования в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

59. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы администрации муниципального образования.

60. Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая официальный сайт муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

61. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) админи-

страции муниципального образования, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации муниципального образования, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

62. Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования, подлежит рассмотрению комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации муниципального образования, должностного лица структурного подразделения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

63. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации муниципального образования принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией муниципального образования опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

64. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 63 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Заявитель может направить жалобу с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на официальный адрес электронной почты администрации муниципального образования: admcher@mail.ru;

- заполнив в электронном виде форму в разделе «Интернет-приемная» на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Приложение № 1
к административному регламенту

Главе администрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка			
кадастровый номер земельного участка, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»			
реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом			
кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости			
основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации			
вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок			
цель использования земельного участка			
реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд			
реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом			
Полное наименование заявителя (для юридического лица)			
ОГРН:		ИНН (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо):	
Место нахождения		контактный телефон (при наличии)	адрес электронной почты (при наличии)
Ф.И.О (при наличии отчества) заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина):			
Место жительства:		контактный телефон (при наличии):	адрес электронной почты (при наличии):
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если с заявлением обратился представитель заявителя:			
Документы, прилагаемые к заявлению:			Отметка о наличии
копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;			
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;			
документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия;			

схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;	
заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;	
подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.	
Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме	
Подпись	Дата

Приложение № 2
к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА
ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ СОГЛАСОВАНИЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.07.2017 № 714
г. Кирово-Чепецк

2. Предоставление специализированной службой гарантированного перечня услуг по погребению

2.1. Специализированная служба осуществляет предоставление услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее - гарантированный перечень услуг по погребению), супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иного лица, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, на безвозмездной основе, которое включает в себя:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставку гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозку тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение.

2.2. Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению определяется постановлением главы администрации муниципального образования по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда обязательного социального страхования Российской Федерации и возмещается специализированной службе за счет средств соответствующего бюджета в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2.3. Оплата стоимости услуг, предоставленных сверх гарантированного перечня услуг по погребению (в том числе затраты на перевозку умершего в морг), производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2.4. Срок деятельности специализированной службы определяется в соответствии с Положением о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от ____ № ____ (далее - Положение о проведении конкурса).

3. Гарантии погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего

3.1. Специализированная служба осуществляет погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (далее - невостробованные умершие (погибшие)), в соответствии с их волеизъявлением о достойном отношении к их телу после смерти, а при отсутствии данного волеизъявления - в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Услуги, оказываемые специализированной службой при погребении невостробованных умерших (погибших), включают:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба;
- перевозку умершего (погибшего) на кладбище;
- погребение.

3.3. Стоимость данного перечня услуг по погребению невостробованных умерших (погибших) определяется постановлением главы администрации муниципального образования и возмещается специализированной службе за счет средств соответствующего бюджета в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3.4. Погребение невостробованных умерших (погибших), умерших на дому, на улице или в ином месте, осуществляется специализированной службой после установления органами внутренних дел личности умерших (погибших) в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Перевозка невостробованных умерших (погибших) в морг осуществляется в соответствии с заключенным администрацией муниципальной образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области договором (муниципальным контрактом) с подрядной организацией в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Иные вопросы специализированной службы

4.1. К вопросам специализированной службы также относятся учет (регистрация) захоронений, организация деятельности действующих общественных кладбищ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с порядком деятельности общественных кладбищ и содержания мест погребения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4.2. Специализированная служба обеспечивает в соответствии с действующим законодательством формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению.

4.3. Специализированная служба отслеживает случаи недобросовестного исполнения ритуальных услуг юридическими и физическими лицами и сообщает о них в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4.4. Специализированная служба вправе оказывать иные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Специализированная служба может заключать договоры с юридическими

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.02.2010 № 202 «О реализации Федерального закона «О погребении и похоронном деле» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить следующие изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.02.2010 № 202 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.08.2010 № 1620, от 11.07.2012 № 1784, от 04.03.2015 № 196) «О реализации Федерального закона «О погребении и похоронном деле» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (далее - Постановление):

1.1. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Специализированную службу по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области определять по результатам открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.»

1.2. Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области изложить в новой редакции. Прилагается.

1.3. Порядок деятельности общественных кладбищ и содержания мест погребения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента определения специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по результатам открытого конкурса.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринюв*

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 12.07.2017 № 714

Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) устанавливает вопросы, основы деятельности и порядок определения стоимости услуг специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - специализированная служба).

1.2. Контроль за осуществлением деятельности специализированной службы осуществляет отдел дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

и физическими лицами на проведение отдельных работ по погребению умерших.

5.2. Отказ специализированной службы в оказании ритуальных услуг в связи с отсутствием у нее необходимых денежных средств или по другим основаниям недопустим.

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 12.07.2017 № 714

**Порядок
деятельности общественных кладбищ и содержания мест погребения
на территории муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании требований Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в соответствии с СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 28.06.2011 № 84.

1.2. На территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области находятся следующие общественные кладбища (далее – общественные кладбища): «Злобино», «Каркино», «Каркино-2»*, «Вотское»**, кладбище в микрорайоне Каринторф, «Красное», из них действующими являются: кладбища «Злобино», «Каркино», «Каркино-2», «Вотское», кладбище в микрорайоне Каринторф (далее – действующие общественные кладбища), закрытым является – кладбище «Красное» (далее – закрытое общественное кладбище).

1.3. Действующие общественные кладбища предназначены для погребения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба).

1.4. Ответственность за организацию деятельности действующих общественных кладбищ возлагается на специализированную службу, которая обязана обеспечить соблюдение норм и правил захоронения на действующих общественных кладбищах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.5. Общественные кладбища открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь с 9 до 19 часов и с октября по апрель – с 9 до 17 часов.

* - к осуществлению погребений приступить после открытия и выполнения работ по планировке, устройству автомобильной дороги и благоустройству территории нового места погребения.

** - к осуществлению погребений приступить после выполнения работ по планировке, устройству автомобильной дороги и благоустройству территории нового места погребения.

**2. Порядок захоронения умерших и перезахоронения
останков умерших**

2.1. Захоронение умерших на действующих общественных кладбищах и оформление заказа на погребение производится ежедневно с 9 до 16 часов.

2.2. Захоронение умерших производится не ранее чем через 24 часа после наступления смерти по предъявлении свидетельства о смерти или в более ранние сроки - в случае чрезвычайных ситуаций по разрешению соответствующих органов.

2.3. Оформление заказов на захоронение на действующих общественных кладбищах производится специализированной службой не позднее чем за сутки до захоронения (без взимания платы). Время захоронения устанавливается при оформлении заказа.

2.4. Отвод земельного участка для захоронения на действующих общественных кладбищах производится специализированной службой на основании оформленных заказов.

2.5. Места захоронения, предоставляемые бесплатно на территории действующих общественных кладбищ, могут быть площадью 2,0 кв. м. для одного умершего (длина 2,0 м, ширина 1,0 м – размеры могилы), и 5 кв. м. – с учетом погребения супруга или близкого родственника умершего.

На действующих общественных кладбищах гражданам могут предоставляться земельные участки большей площадью под групповые захоронения для жертв аварий и катастроф. Площадь земельного участка, отведенного для данных захоронений, может быть предоставлена на 2 и более могилы.

2.6. Захоронение умерших в существующую могилу производится по согласованию со специализированной службой не ранее чем через 20 лет с момента предыдущего захоронения, при подаче письменного заявления граждан (организаций), на которых зарегистрирована могила.

2.7. При отсутствии архивных документов захоронения в могилы или на свободные места в оградах производятся по согласованию со специализированной службой на основании письменных заявлений близких родственников захороненных (степень их родства и право на имущество: памятники, ограждения и другие надгробные сооружения - должны быть подтверждены соответствующими документами).

2.8. При захоронении на могильном холме устанавливается знак с указанием фамилии, имени и отчества умершего, даты рождения и смерти (в случае, если личность умершего не установлена, - регистрационного номера).

2.9. Каждое захоронение регистрируется специализированной службой в книге регистрации захоронений, где указываются фамилия, имя, отчество захороненного, его возраст, дата смерти, дата захоронения, номер участка, квартала,

сектора и могилы, где захоронено тело (останки), фамилия, имя, отчество и адрес ответственного за могилу. Гражданам (организациям), произведшим захоронения, выдается удостоверение о захоронении по форме (Приложение 1).

2.10. Вопрос о перерегистрации захоронения на другого гражданина (организацию) рассматривается специализированной службой. Перерегистрация осуществляется в день обращения на основании заявления граждан (организаций), на которых зарегистрирована могила, с указанием причин перерегистрации. При перерегистрации захоронений специализированной службой вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений и в удостоверение о захоронении.

2.11. Книги регистрации захоронений являются документами строгой отчетности, должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Книги регистрации захоронений передаются специализированной службой на постоянное хранение в архив муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с периодичностью один раз в пять лет.

**3. Изготовление, установка, регистрация и содержание
надмогильных сооружений (надгробий)**

3.1. Все работы на действующих общественных кладбищах, связанные с монтажом, демонтажом надмогильных сооружений (памятников, оград, цветников, цоколей и др.), производятся по согласованию со специализированной службой, при предъявлении документов на их изготовление (приобретение).

3.2. Обратиться в специализированную службу за согласованием на установку надмогильных сооружений имеет право лицо, на которое зарегистрировано захоронение.

3.3. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка. Сооружения, установленные за пределами отведенного земельного участка, подлежат сносу специализированной службой.

3.4. Высота устанавливаемых оград с цоколем не должна превышать 70 сантиметров.

3.5. Установка памятников и других надгробных сооружений подлежит обязательной регистрации в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

3.6. Специализированная служба ведет книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий), которые являются документами строгой отчетности, должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. После заполнения книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) передаются специализированной службой на постоянное хранение в архив муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3.7. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных на данном месте умерших.

3.8. Граждане (организации), на которых зарегистрирована могила, обязаны содержать сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цветник, необходимые сведения о захоронениях) в надлежащем состоянии собственными силами либо силами сторонней организации путем заключения соответствующего договора.

4. Правила посещения общественных кладбищ

4.1. Граждане (организации), произведшие захоронения, обязаны содержать захоронения и надмогильные сооружения в надлежащем состоянии.

4.2. На территории общественных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

4.3. На территории общественных кладбищ запрещается:

- портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, оборудование кладбищ;
- загрязнять территорию;
- повреждать зеленые насаждения и цветы;
- выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;
- разводить костры, добывать песок и глину, обрезать дерн;
- находиться на территории кладбища после его закрытия;
- производить раскопки грунта, складировать запасы строительных и других материалов.

4.4. Данные правила вывешиваются на видных местах в специализированной службе, организациях, оказывающих ритуальные услуги.

5. Содержание действующих общественных кладбищ

5.1. Услуги по содержанию действующих общественных кладбищ оказываются в соответствии с заключенным администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области договором (муниципальным контрактом) с подрядной организацией (далее - обслуживающая организация) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Обслуживающая организация оказывает услуги по ремонту и содержанию захоронений, находящихся на аллее почетных захоронений, на основании договора (муниципального контракта), указанного в п. 5.1 настоящего Порядка.

Аллея почетных захоронений - места для захоронений (расположенные, как правило, вдоль главной аллеи кладбища, имеющие удобные подходы и хороший обзор), предоставляемые на безвозмездной основе на основании решения органа местного самоуправления гражданам, являющимся почетными гражданами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Кировской области, Героями Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик при обосновании и подтверждении соответствующих заслуг умершего и при отсутствии иного волеизъявления умершего либо волеизъявления его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

Обустройство и переоборудование мест захоронений, находящихся на аллее

почетных захоронений, осуществляют граждане (организации), на которых они зарегистрированы.

5.3. В случаях, не предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, обязанности по содержанию и благоустройству мест захоронений, в том числе по ремонту надмогильных сооружений (надгробий) и оград, осуществляют лица, на которых зарегистрированы места захоронений.

6. Содержание закрытого общественного кладбища

6.1. Услуги по содержанию закрытого общественного кладбища оказываются в соответствии с заключенным администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области договором (муниципальным контрактом) с подрядной организацией в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2. Подрядная организация оказывает услуги по ремонту и содержанию захоронений, находящихся на аллее почетных захоронений, на основании договора (муниципального контракта), указанного в п. 6.1 настоящего Порядка.

Обустройство и переоборудование мест захоронений, находящихся на аллее почетных захоронений, осуществляют граждане (организации), на которых они зарегистрированы.

6.3. Все работы на закрытом общественном кладбище, связанные с монтажом, демонтажом надмогильных сооружений (памятников, оград, цветников, цоколей и др.), производятся по согласованию с подрядной организацией, при предъявлении документов на их изготовление (приобретение).

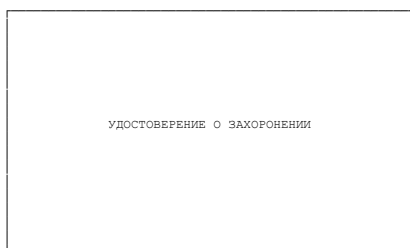
6.4. Обратиться в подрядную организацию за согласованием на установку надмогильных сооружений имеет право лицо, на которое зарегистрировано захоронение.

6.5. Граждане (организации), на которых зарегистрирована могила, обязаны содержать сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цветник, необходимые сведения о захоронениях) в надлежащем состоянии собственными силами либо силами сторонней организации путем заключения соответствующего договора.

7. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

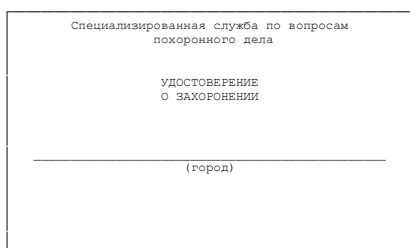
Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области.

Приложение № 1 к Положению о погребении и похоронном деле в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.07.2017 № 714



УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ

ОБЛОЖКА



Специализированная служба по вопросам похоронного дела

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ЗАХОРОНЕНИИ

(город)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.07.2017 № 715
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1583

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В пункте 3 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1583 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (с изменениями, внесенными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.11.2015 № 2367) слова «Двинину Н.С.» заменить словами «Логиновского Д.Г.».

2. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1583 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.05.2013 № 469, от 12.08.2013 № 878, от 30.04.2014 № 492, от 12.11.2014 № 1813, от 23.11.2015 № 2367, от 22.06.2017 № 605), следующие изменения:

2.1. В пункте 9 слова «отдела по управлению земельными ресурсами: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинеты №№ 321, 322, 323. Телефоны отдела по управлению земельными ресурсами для справок: 8 (83361) 4-56-94, 4-26-88» заменить словами «управления муниципальным имуществом: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинеты №№ 408, 412, 428. Телефоны управления муниципальным имуществом для справок: 8 (83361) 4-64-56, 4-61-13, 4-63-69.».

2.2. В пункте 10 слова «отдела по управлению земельными ресурсами» заменить словами «управления муниципальным имуществом».

2.3. В пункте 13 слова «отделом по управлению земельными ресурсами» заменить словами «управлением муниципальным имуществом».

2.4. В пункте 17 слова «выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества» заменить словами «выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости», слова «из ЕГРП» заменить словами «из ЕГРН».

2.5. В пунктах 38-42 слова «отдела по управлению земельными ресурсами» заменить словами «управления муниципальным имуществом».

2.6. В пункте 44 слова «заведующим и иными должностными лицами отдела по управлению земельными ресурсами» заменить словами «начальником и иными должностными лицами управления муниципальным имуществом».

2.7. В приложении № 1 слова «по городскому хозяйству» исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагарин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.07.2017 № 716
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1577

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТА-НОВЛЯЕТ:

1. В пункте 3 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1577 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по прекращению прав физических и юридических лиц на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, или на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» слова «Абилова А.В.» заменить словами «Логиновского Д.Г.».

2. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по прекращению прав физических и юридических лиц на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, или на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1577 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.07.2013 № 745, от 12.08.2013 № 878, от 12.11.2014 № 1813, от 22.06.2017 № 605), следующие изменения:

2.1. В пункте 9 слова «отдела по управлению земельными ресурсами: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинеты №№ 321, 322, 323. Телефоны отдела по управлению земельными ресурсами для справок: 8 (83361) 4-56-94, 4-26-88» заменить словами «управления муниципальным имуществом: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинеты №№ 408, 412, 428. Телефоны управления муниципальным имуществом для справок: 8 (83361) 4-64-56, 4-61-13, 4-63-69.».

2.2. В пункте 10 слова «отдела по управлению земельными ресурсами» заменить словами «управления муниципальным имуществом».

2.3. В пункте 13 слова «отделом по управлению земельными ресурсами» заменить словами «управлением муниципальным имуществом».

2.4. В подпункте 7 пункта 17 слова «государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости».

2.5. В пункте 36 слова «отдела по управлению земельными ресурсами администрации муниципального образования» исключить.

2.6. В пунктах 38-42 слова «отдела по управлению земельными ресурсами» заменить словами «управления муниципальным имуществом».

2.7. В пункте 44 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости», слова «орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним,» заменить словами «орган, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, (далее – орган регистрации прав)».

2.8. В пункте 45 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости», слова «орган, осуществляющий деятельность по ведению государственного кадастра недвижимости,» заменить словами «орган регистрации прав».

2.9. В пункте 46 слова «заведующим и иными должностными лицами отдела по управлению земельными ресурсами» заменить словами «начальником и иными должностными лицами управления муниципальным имуществом».

2.10. В приложении № 1 слова «по городскому хозяйству» исключить.

2.11. В приложении № 2 слова «по городскому хозяйству» исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагариню*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.07.2017 № 717
г. Кирово-Чепецк

О помещениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями и Порядке их предоставления

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.06.2017 № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о публичных мероприятиях», на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить помещения, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями. Прилагается.

2. Утвердить Порядок предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, для проведения встреч депутатов с избирателями. Прилагается.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагариню*

Приложение к
постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 13.07.2017 № 717

Помещения, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставляемые для проведения встреч депутатов с избирателями

№ п/п	Место нахождения помещения (г. Кирово-Чепецк)	Наименование балансодержателя
1	просп. Кирова, д. 1	МКОУ СОШ с УИОП № 4
2	ул. Вятская Набережная, д. 5	МКОУ СОШ № 5
3	ул. Первомайская, д. 6 (зал №№ 1, 2, каб. № 316)	МКУ «Двуречье»
4	ул. Калинина, д. 32	МКУ ДО «МРЦ»
5	пр-д Лермонтова, д. 1	МКОУ «Центр образования им. А. Некрасова»
6	просп. Мира, д. 39	МАУК «ЦБС»
7	ул. Рудницкого, д. 41	МБДОУ детский сад № 4
8	просп. Мира, д. 61/3	МБОУ гимназия № 2
9	мкр. Каринторф, ул. Октябрьская, д. 12	МУП «ГУЖЭК № 6»
10	просп. Россия, д. 27/1	МБДОУ детский сад № 8
11	ул. Сосновая, д. 5а	МБДОУ детский сад № 7
12	ул. Сосновая, д. 24/2	МКОУ СОШ № 6
13	ул. Алексея Некрасова, д. 21	МБОУ «Лицей»
14	ул. Комиссара Утробина, д. 5	МБОУ многопрофильный лицей
15	ул. 60 лет Октября, д. 8а	МАУК «ЦКид»
16	ул. Ленина, д. 6/2	МБУ ДО ЦДТ «Радуга»

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 13.07.2017 № 717

ПОРЯДОК

предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, для проведения встреч депутатов с избирателями

1. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование), закрепленных на соответствующем вещном праве за муниципальными организациями муниципального образования, и определенных администрацией муниципального образования муниципальным правовым актом (далее – помещения), при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к объектам транспортной и социальной инфраструктуры.
2. Помещения предоставляются, не задействованные в уставной деятельности муниципальных организаций муниципального образования.
3. Предоставление в пользование помещений, относящихся к объектам социальной инфраструктуры для детей, предназначенных для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, осуществляется при условии соблюдения законодательства об основных правах и гарантиях ребенка в Российской Федерации.
4. Помещения предоставляются на безвозмездной основе.
5. Депутат обязан согласовать с муниципальной организацией дату и время проведения встреч с избирателями (не менее, чем за 5 рабочих дней до даты встречи с избирателями).
6. Уведомление органов местного самоуправления муниципального образования о встречах депутатов с избирателями не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать органы местного самоуправления о дате и времени их проведения.
7. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.07.2017 № 719
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 года № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.11.2013 № 1295 (с изменениями внесенными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.11.2013 № 1373, от 05.09.2014 № 1458, от 30.12.2016 № 1578) (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 18 административного регламента изложить в следующей редакции:

«18. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
- решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;
- решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

1.2. Подпункты «б» и «з» пункта 21 административного регламента исключить.

1.3. Пункт 22 административного регламента изложить в следующей редакции:

«22. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами «г» и «д» пункта 21 настоящего административного регламента, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом «в» пункта 21 настоящего административного регламента. Для рассмотрения заявления о переводе помещения орган, осуществляющий перевод помещений, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- а) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- в) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.»

1.4. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела 2 административного регламента дополнить пунктами 22.1 и 22.2 следующего содержания:

«22.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.2. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальных правовых актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5. Подпункт «г» пункта 23 административного регламента исключить.

1.6. Пункт 24 административного регламента изложить в следующей редакции:

«24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) непредставления определенных пунктом 21 настоящего административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 21 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе (отказ допускается в случае, если после получения указанного ответа заявитель был уведомлен о получении такого ответа, заявителю было предложено представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 21 настоящего административного регламента, и от заявителя не получено таких документов и (или) информации в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления);

в) представления документов в ненадлежащий орган;

г) несоблюдения предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения;

д) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.»

1.7. Пункт 41 административного регламента изложить в следующей редакции:

«41. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию муниципального образования либо через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии с администрацией муниципального образования.

Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием документов, в установленном порядке регистрирует поступившие документы, выдает расписку в получении от заявителя документов (приложение № 2 к настоящему административному регламенту) и направляет их на рассмотрение.

При наличии оснований для отказа специалист, ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает пакет документов.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может пре-

вышать один день с момента приема заявления в администрации муниципального образования.».

1.8. Пункт 42 административного регламента изложить в следующей редакции:

«42. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив по межведомственным запросам зарегистрированные в установленном порядке документы, проводит проверку заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение двух дней осуществляет подготовку решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, обеспечивает его подписание, регистрацию и не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, направляет на согласование и утверждение в соответствии с установленным порядком.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений. В случае представления заявления о переводе помещения через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем. Форма и содержание данного документа устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Результатом административной процедуры является решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение или решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение с указанием причин отказа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать сорока четырех дней.».

1.9. Приложение № 1 к административному регламенту «Форма заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» изложить в новой редакции. Прилагается.

1.10. Приложение № 2 к административному регламенту «Расписка в получении документов» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагарина И.А.

5. Постановление подлежит официальному опубликованию.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагарин*

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

В администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области заместителю главы администрации

от _____

зарегистрированного по адресу:

Заявление о переводе помещения

Прошу перевести жилое помещение в нежилое помещение и нежилое помещение в жилое помещение по адресу (нужное подчеркнуть):

с последующим использованием в качестве:

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (копии и оригиналы (либо заверенные в нотариальном порядке копии) для обозрения) в количестве _____ шт.

2. План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) (копия, заверенная органом, выдавшим план, технический паспорт) в количестве _____ шт.

3. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение (копия), в количестве _____ шт.

4. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) (оригинал) в количестве _____ шт.

5. Дополнительные документы в соответствии с ЖК РФ:

- протокол общего собрания собственников помещений (решения собственников) в многоквартирном доме по вопросу использования общего имущества собственников многоквартирного дома (земельного участка, на котором расположен дом, - для установки крыльца; ограждающих несущих и ненесущих конструкций данного дома - для устройства козырька (п. 1 ст. 22, п. 3 ст. 44 ЖК РФ)) (представляется в случае, если при переводе предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме) (копия) в количестве _____ шт.;

Заявитель несет персональную ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

Подпись заявителя

Дата _____

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
муниципальной услуги по переводу жилого
помещения в нежилое помещение и нежилого
помещения в жилое помещение на территории
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Для предоставления муниципальной услуги _____

Документы представлены «__» _____ г.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Подлинник	Копия
			√	√

Даю согласие администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на обработку моих персональных данных, а также персональных данных иных лиц, указанных в представленных мною документах, в целях предоставления муниципальной услуги _____

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации.

ФИО Личная подпись Дата

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.07.2017 № 720
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области государственной услуги по признанию гражданина, проживающего на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, малоимущим в целях постановки на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области государственной услуги по признанию гражданина, проживающего на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, малоимущим в целях постановки на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1654 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.11.2014 № 1787, от 02.03.2016 № 201, от 15.03.2016 № 252) (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 18 административного регламента изложить в следующей редакции:

«18. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги являются:

- заявление о предоставлении государственной услуги (Приложение № 1);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- согласие на обработку персональных данных;
- документы, в том числе справка «О доходах физического лица» (формы 2-НДФЛ), выдаваемая налоговыми агентами – источниками выплаты дохода, подтверждающие доходы гражданина, каждого члена его семьи;
- документы о составе семьи гражданина (свидетельства о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения);
- сведения о регистрации транспортного средства, сведения о праве собственности на пассажирское, грузовое морское, речное судно, свидетельства о государственной регистрации прав на воздушное судно, находящиеся в собственности заявителя, каждого члена его семьи;
- справки из организаций, аккредитованных на проведение технического учета и технической инвентаризации, подтверждающие стоимость недвижимого имущества, находящегося в собственности заявителя и (или) членов его семьи;
- копии налоговых деклараций о доходах за налоговый период, заверенные налоговыми органами;
- справки оценочных организаций о стоимости средств автомобильного, водного, воздушного и других видов транспорта, сельскохозяйственной техники, находящихся в собственности гражданина и (или) членов его семьи и подлежащих учету и налогообложению;
- сведения о стоимости паенакоплений в жилищно-строительных, гаражно-строительных и дачно-строительных кооперативах, заверенные должностными лицами жилищно-строительных, гаражно-строительных и дачно-строительных кооперативов;
- сведения о размерах денежных средств, находящихся на счетах в учреждениях банков и других кредитных учреждениях, а также средств на именных приватизационных счетах физических лиц, представленные гражданином, в том числе из этих учреждений;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у гражданина и (или) членов его семьи объектов недвижимого имущества - жилых помещений, находящихся в собственности;
- правоустанавливающие документы о ранее учтенных объектах недвижимого имущества – жилых помещениях, находящихся в собственности гражданина и членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- медицинская справка, подтверждающая, что гражданин страдает тяжелой формой хронического заболевания (при наличии в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, входящего в перечень, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»).

1.2. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» административного регламента дополнить следующими пунктами:

«18.1. Гражданин должен представить самостоятельно документы, предусмотренные подпунктами а) – д), ж) – л), н), о) пункта 18 настоящего административного регламента. Указанные документы представляются как в подлинниках – для обозрения, так и в копиях, заверенных в установленном порядке организациями, от которых они исходят.

18.2. Документы, указанные в подпунктах е), м) пункта 18 настоящего административного регламента запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе.»

1.3. Пункт 43 административного регламента изложить в следующей редакции:

«43. Результатом административной процедуры является регистрация поступившего заявления с приложением необходимых документов о предоставлении муниципальной услуги должностным лицом, ответственным за регистрацию входящей документации, и выдачей расписки заявителю о приеме документов. (Приложение № 3 к настоящему административному регламенту).»

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагарина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель главы
администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагарин

(далее - Положение) (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.06.2017 № 539), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1.6 изложить в следующей редакции:

«2.1.6. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570:

Наименование профессиональных квалификационных групп	Работники, относящиеся к основному персоналу учреждений культуры	Работники, не относящиеся к основному персоналу учреждений культуры
должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	-	3806 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	8211 рублей	-
должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	9749 рублей	-
должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	10134 рубля	-

Наименования должностей работников культуры, искусства и кинематографии, не включенные Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации в указанные в настоящем пункте ПКГ, относятся к соответствующим профессиональным группам следующим образом:

Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	художественный руководитель
--	-----------------------------

1.2. Подпункт 2.1.8 изложить в следующей редакции:

«2.1.8. Устанавливаемые на основе ПКГ общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н:

Наименование профессиональных квалификационных групп	Работники, относящиеся к основному персоналу учреждений культуры	Работники, не относящиеся к основному персоналу учреждений культуры
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	4264 рубля	-
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	-	3806 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	-	4178 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	9878 рублей	5373 рубля

Наименования должностей руководителей, специалистов и служащих, не включенные Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации в указанные в настоящем пункте ПКГ, относятся к соответствующим профессиональным группам следующим образом:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	архивист
--	----------

2. Внести и утвердить в пункт 2 Перечня должностей и профессий работников муниципальных организаций культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, отнесенных к основному персоналу по видам экономической деятельности, учитываемого при реализации плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.11.2016 № 1311, следующие изменения:

2.1. Слова «(за исключением должности «заведующий отделом» в муниципальном казенном учреждении культуры «Музейно-архивный центр» города Кирово-

во-Чепецка Кировской области)» исключить.

2.2. Дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«- архивист».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.07.2017 № 730
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.02.2013 № 97 «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.09.2016 №1040 «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагаринова И.А.

6. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И. А. Гагаринов*

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 14.07.2017 № 730

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Раздел	№ п/п	Условное обозначение (код) услуги	Наименование муниципальной услуги, предоставляемой в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставляющего муниципальную услугу	Наименование, дата и номер нормативно-правового акта административного регламента услуги	Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
I. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (в рамках реализации Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»)						
1. Утверждение генеральных планов муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (п.26 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)						
1.	1.1.	10.21.	Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области *	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.08.2016 №980	1. Разработка проектной документации объектов капитального строительства и их частей. 2. Экспертиза проектной документации. 3. Государственная экологическая экспертиза проектной документации.
2.	1.2.	10.3.	Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области *	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1613	1. Заключение органа государственного строительного надзора. 2. Заключение органа государственного экологического контроля. 4. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка. 5. Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям. 6. Договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцем опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.
3.	1.3.	10.4.	Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1612	1. Проведение кадастровых работ. 2. Технические условия на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения 3. Обновленная (актуализированная) топографическая основа земельного участка в масштабе 1: 500 с нанесением действующих сетей инженерно - технического обеспечения.
4.	1.4.	10.12.	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1604	Разработка проектной документации объектов капитального строительства и их частей
5.	1.5.	10.14.	Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1602	

6.	1.6.	10.15.	Продление срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1601	
7.	1.7.	10.7.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.06.2015 № 872	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта
8.	1.8.	10.8.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.06.2015 № 873	
9.	1.9.	10.19.	Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.12.2015 № 2405	
10.	1.10.	10.20.	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.12.2015 № 2404	
2. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее - Федеральный закон «О рекламе») и п. 26.1 ч. 1ст.16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)						
11.	2.1.	10.16.	Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области * (п. 58 (V этап))	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1560	1. Проект рекламной конструкции. 2. Фотомонтаж планируемой к установке рекламной конструкции применительно к земельному участку либо к фасаду здания, сооружения (2- 3 панорамных снимка с прилегающей территорией).
3. Присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов (п.27 ч.1 ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)						
12.	3.1.	10.10.	Присвоение адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1606	
4. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства) (п.6 ч.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)						
13.	4.1.	8.20.	Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.11.2013 №1294	1. Медицинское освидетельствование с выдачей справки в целях предоставления муниципальных услуг. 2. Справки и иные документы, выданные организациями, осуществляющими управление, пользование, распоряжение жилыми домами, жилыми помещениями.
14.	4.2.	8.19.	Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.11.2013 №1293	
15.	4.3.	8.5.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области * (п. 34 (V этап))	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1620	
16.	4.4.	8.7.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с перечнем информации, предоставляемой по запросам граждан, установленным федеральным законодательством * (п. 48 (I этап))	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1622	

17.	4.5.	8.22.	Установление размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на общем собрании	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.03.2014 №291	Справки и иные документы, выданные организациями, осуществляющими управление, пользование, распоряжение жилыми домами, жилыми помещениями
18.	4.6.	8.23.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.03.2014 №292	Справки, заключения и иные документы о состоянии жилых помещений, выданные соответствующими уполномоченными органами
19.	4.7.	10.17.	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области * (п. 47 (IV этап))	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.11.2013 №1263	Разработка проектной документации объектов капитального строительства и их частей
20.	4.8.	10.18.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области * (п. 49 (IV этап))	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.11.2013 №1295	Разработка проектной документации объектов капитального строительства и их частей
21.	4.9.	6.5.	Формирование земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1573	
22.	4.10.	3.17.	Признание гражданина, проживающего на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области малоимущим в целях постановки на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1654	Справки и иные документы, выданные банками и иными кредитными организациями
5. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (п.3 ч.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)						
23.	5.1.	8.10.	Выдача копий финансовых лицевого счетов по плате за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области * (п. 50 (IV этап))	Муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1625	
24.	5.2.	8.11.	Выдача дубликата договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (в случаях утраты подлинного экземпляра)	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1626	
25.	5.3.	6.15.	Предоставление земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1583	Проведение кадастровых работ
26.	5.4.	6.9.	Прекращение прав физических и юридических лиц на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, или на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1577	
27.	5.5.	6.2.	Выдача выкопировки земельного участка с материалов инвентаризации земель города Кирово-Чепецка Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1567	

28.	5.6.	7.2.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области * п. 52 (I этап)	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1646	
29.	5.7.	7.3.	Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в аренду, безвозмездное пользование и на ином праве, предусматривающем переход прав в отношении муниципального имущества, третьим лицам	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1653	
30.	5.8.	7.6.	Реализация субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1645	
31.	5.9.	7.7.	Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в аренду, безвозмездное пользование и на ином праве, предусматривающем переход прав в отношении муниципального имущества, без проведения торгов	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1647	
32.	5.10.	7.8.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предназначены для сдачи в аренду	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1648	
33.	5.11.	6.24.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.04.2016 №377	
34.	5.12.	6.25.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.05.2016 №480	
35.	5.13.	6.26.	Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду, безвозмездное, постоянное (бессрочное) пользование на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управлением муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.07.2017 №659	
36.	5.14.	6.27.	Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Управлением муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.07.2017 №664	
37.	5.15.	6.28.	Прием заявлений и выдачи документов о согласовании проектов границ земельных участков на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.07.2017 №701	

38.	5.16.	6.29.	Предварительное согласованию предоставления земельных участков на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.07.2017 №713	
6. Формирование и содержание муниципального архива (п.22 ч.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)						
39.	6.1.	14.1.	Выдача копий нормативно-правовых актов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Отдел организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1570	
7. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также организация отдыха детей в каникулярное время (п.13 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)						
40.	7.1.	1.2.	Прием заявлений и постановка на учет детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области * (п. 2 (V этап))	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1643	Медицинское освидетельствование с выдачей справки в целях предоставления государственных услуг исполнителю - распорядительным органом местного самоуправления
41.	7.2.	1.4.	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося в муниципальном образовательном учреждении муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области * (п. 8 (V этап))	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1636	
42.	7.3.	1.5.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области * (п. 7 (V этап))	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1635	
43.	7.4.	1.7.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области * (п. 3 (I этап))	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1640	
44.	7.5.	1.8.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области * (п. 9 (V этап))	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1641	
8. Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания (п.15 ч.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)						
45.	8.1.	5.2.	Выдача решения на проведение ярмарки на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1562	
46.	8.2.	5.3.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1563	

47.	8.3.	5.1.	Прием заявлений, постановка и снятие с регистрационного учета объектов торговли, общественно-общественного питания, разносной торговли, бытового обслуживания населения, мелкорозничной сети на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1561	
9. ИНЫЕ муниципальные услуги, установленные и предоставляемые администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области						
48.	9.1.	15.1.	Осуществление защиты прав потребителей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Правовое управление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1600	
49.	9.2.	11.1.	Предоставление адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищенных категорий, попавшим в трудную жизненную ситуацию и зарегистрированным на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1674	
II. Государственные услуги, предоставляемые администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальными учреждениями при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации						
1. Услуги в области опеки и патронажа						
50.	1.1.	3.1.	Рассмотрение обращений граждан и осуществление досудебных разбирательств по вопросам, касающимся общения родителей и других родственников с несовершеннолетними детьми, участия родителей в воспитании, содержании и образовании их несовершеннолетних детей, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1670	
51.	1.2.	3.2.	Объявление несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 16 до 18 лет, проживающего на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области полностью дееспособным (эмансипированным)	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1669	
52.	1.3.	3.3.	Выдача разрешений органа опеки и попечительства на залог имущества, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным и ограничено дееспособным гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1668	
53.	1.4.	3.4.	Освобождение опекуна (попечителя) от возложенных на него обязанностей в отношении несовершеннолетних, недееспособных либо ограничено дееспособных граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1667	
54.	1.5.	3.6.	Предоставление документов и информации из личного дела гражданина, состоящего на учете в отделе опеки и попечительства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1665	
55.	1.6.	3.7.	Выдача гражданину, проживающему на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей в свою семью	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1664	1. Медицинское освидетельствование с выдачей справки в целях предоставления муниципальных услуг; 2. Справки и иные документы, выданные организациями, осуществляющими управление, пользование, распоряжение жилыми домами, жилыми помещениями.

56.	1.7.	3.8.	Выдача заключения о возможности гражданина, проживающего на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области быть опекуном, попечителем, усыновителем	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1663	1. Медицинское освидетельствование с выдачей справки в целях предоставления муниципальных услуг; 2. Справки и иные документы, выданные организациями, осуществляющими управление, пользование, распоряжение жилыми домами, жилыми помещениями.
57.	1.8.	3.9.	Выдача несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области разрешений на вступление в брак (снижение брачного возраста)	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1662	
58.	1.9.	3.10.	Выдача разрешений на изменение фамилии и имени малолетнего гражданина, проживающего на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1661	
59.	1.10.	3.12.	Выдача разрешения на осуществление нотариальных действий, влекущих за собой отчуждение, раздел имущества несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а так же на выдачу доверенности на совершение сделок и отказ от преимущественного права покупки жилого помещения от их имени	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1660	
60.	1.11.	3.11.	Выдача разрешения на отчуждение имущества, принадлежащего малолетним, несовершеннолетним, недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1659	
61.	1.12.	3.13.	Выдача разрешения на трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1658	
62.	1.13.	3.14.	Установление опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1657	1. Медицинское освидетельствование с выдачей справки в целях предоставления муниципальных услуг; 2. Справки и иные документы, выданные организациями, осуществляющими управление, пользование, распоряжение жилыми домами, жилыми помещениями.
63.	1.14.	3.15.	Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними, проживающими на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области * (п. 24 (V этап))	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1656	1. Медицинское освидетельствование с выдачей справки в целях предоставления муниципальных услуг; 2. Справки и иные документы, выданные организациями, осуществляющими управление, пользование, распоряжение жилыми домами, жилыми помещениями.
64.	1.15.	3.16.	Выдача разрешения на получение денежных средств, хранящихся на счетах в кредитных организациях и принадлежащих несовершеннолетним, либо совершеннолетним недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам, проживающим на территории муниципального образования	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1655	Справки и иные документы, выданные банками и иными кредитными организациями

65.	1.16.	3.18.	Предоставление благоустроенных жилых помещений лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление Правительства Кировской области от 17.12.2014 №16/220 «Об утверждении административных регламентов предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных услуг в рамках переданных полномочий Кировской области»	
66.	1.17.	3.19.	Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление Правительства Кировской области от 17.12.2014 №16/220 «Об утверждении административных регламентов предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных услуг в рамках переданных полномочий Кировской области»	
2. Услуги в области спорта						
67.	2.1.	4.2.	Присвоение второй, третьей квалификационных категорий спортивным судьям на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.02.2016 №188	
68.	2.2.	4.6.	Присвоение второго, третьего спортивного разряда на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.02.2016 №187	
III. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счет средств местного бюджета						
69.	1.1.	8.9.	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Муниципальное бюджетное учреждение «Двуречье»	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1624	Справки и иные документы, выданные организациями, осуществляющими управление, пользование, распоряжение жилыми домами, жилыми помещениями.
70.	1.2.	8.12.	Выдача дубликата договора безвозмездной передачи квартир (жилого помещения) в собственность граждан (в случаях утраты подлинного экземпляра) на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Муниципальное бюджетное учреждение «Двуречье»	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1627	
71.	1.3.	4.4.	Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Муниципальное автономное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр» города Кирово-Чепецка Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1595	
72.	1.4.	4.1.	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, эстрадных концертов и мероприятий муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга», проводимых на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, анонсы данных мероприятий	Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и досуга»	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1592	
73.	1.5.	4.8.	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных библиотек, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» города Кирово-Чепецка Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1599	
74.	1.6.	2.1.	Оказание социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей в возрасте до 2-х лет, зарегистрированным в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в виде бесплатного детского питания	Муниципальное казенное учреждение «Кирово-Чепецкая детская молочная кухня»	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1572	
IV. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Кирово-Чепецкой городской Думой четвертого созыва от 30.03.2016 № 3/19						

1.	Разработка проектной документации объектов капитального строительства и их частей. *
2.	Экспертиза проектной документации. *
3.	Государственная экологическая экспертиза проектной документации. *
4.	Экспертиза результатов инженерных изысканий. *
5.	Заключение органа государственного строительного надзора.
6.	Заключение органа государственного экологического контроля.
7.	Технические условия на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.
8.	Проведение кадастровых работ. *
9.	Технический план.
10.	Медицинское освидетельствование с выдачей справки в целях предоставления муниципальных услуг. *
11.	Технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства. *
12.	Справки и иные документы, выданные организациями, осуществляющими управление, пользование, распоряжение жилыми домами, жилыми помещениями.
13.	Технические условия на установку рекламной конструкции. *
14.	Проект рекламной конструкции. *
15.	Справки и иные документы, выданные банками и иными кредитными организациями.
16.	Фотомонтаж планируемой к установке рекламной конструкции применительно к земельному участку либо к фасаду здания, сооружения (2 - 3 панорамных снимка с прилегающей территорией). *
17.	Инженерно-геодезические изыскания, создание плановой основы. *
18.	Градостроительный план земельного участка.
19.	Разрешение на строительство или реконструкцию объектов
20.	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
21.	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.
22.	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.*
23.	Обновленная (актуализированная) топографическая основа земельного участка в масштабе 1:500 с нанесением действующих сетей инженерно-технического обеспечения. *
24.	Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям.
25.	Договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцем опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте. *
26.	Документация по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории). *
27.	Сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД). *
28.	Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию.
29.	Справка отдела внутренних дел об отсутствии судимости.
30.	Справки, заключения и иные документы о состоянии жилых помещений, выданные соответствующими уполномоченными органами.
31.	Свидетельство о регистрации транспортного средства, находящегося в собственности заявителя.
32.	Свидетельство о праве собственности на пассажирское, грузовое морское, речное судно, находящееся в собственности заявителя.
33.	Свидетельство о государственной регистрации прав на воздушное судно, находящееся в собственности заявителя.
34.	Документ, подтверждающий, что гражданин относится к категории малоимущих, и (или) относится к категориям, установленным статьей 3 Закона Кировской области «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Кировской области по договорам социального найма».
35.	Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.
36.	Ветеринарная справка. *

* Услуги, оказываемые за счет средств заявителя

* в соответствии с распоряжением Правительства РФ № 1993-р и перечню муниципальных услуг (функций) органов местного самоуправления Российской Федерации, размещаемых в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.07.2017 № 732
г. Кирово-Чепецк

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.01.2017 № 82

На основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, обращений муниципального казенного учреждения «Техцентр» города Кирово-Чепецка от 07.06.2017 № 164 и от 10.07.2017 № 211 администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.01.2017 № 82 «О лимитах потребления энергоресурсов в натуральных показателях для муниципальных учреждений города Кирово-Чепецка на 2017 год» изложив пункты 6, 14, 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5, 14.6 и 14.7 приложения в следующей редакции:

6	МКУ «КЧГУ ГЗ»	640	28 149	Не занимает отдельно стоящее здание
14	МАУ СШ «Олимпия» города Кирово-Чепецка, в том числе:	1 799	139 158	
14.1	Здание спорткорпуса «ДК «Янтарь» (ул. Сосновая, д. 1)	689	59 140	Арендуемое помещение 1647,3 кв.м.

14.2	Здание лыжной базы (ул. Спортивная, д. 8)	340	48 938	1408,7 кв. м.
14.3	Здание склада и заточки коньков (ул. Спортивная, д. 8А)	60	8 232	237,2 кв.м.
14.4	Футбольное поле №3 (спортивная зона, р-н ул. Спортивная, ул. Монтажная, ул. Островского)	160	-	В зимний период (каток)
14.5	Офисное помещение (ул. Спортивная, д. 4)	170	12 500	Помещение находится в МКД 780,3 кв.м.
14.6	Здание коробки «Юного фигуриста» (ул. Островского, д. 2Б)	45	3 598	257,7 кв.м.
14.7	Здание хозяйственного корпуса спортивного сооружения (ул. Монтажная, д. 2)	335	6 750	369,1 кв.м.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гагаринов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.07.2017 736
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в Положение «О кадровом резерве на муниципальной службе муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

На основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Кировской области от 08.10.2017 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить в Положение «О кадровом резерве на муниципальной службе муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.05.2011 № 1042, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве органа местного самоуправления, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя.»

1.2. Пункты 2.3, 2.4, 2.5 раздела 3 считать пунктами 3.2, 3.3, 3.4 соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарев*

Извещение

о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.07.2017 № 725 «О проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация) объявляет о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Конкурс) и сообщает следующую информацию:

Заказчик Конкурса – администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, 613040, Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, контактный телефон/факс (83361) 4-50-50/4-07-83, 4-76-99, e-mail: admchep@mail.ru.

Предмет Конкурса - отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Место приема заявок на участие в Конкурсе - кабинет № 330 администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, д.6, в рабочие дни с 08-00 до 17-00, в пятницу с 08-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 12-48, телефон/факс (83361) 4-50-50/4-07-83, 4-76-99, а также в Интернет - приемную на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (www.k4city.gov-vyatka.ru).

Место, время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе:

17.08.2017 в 9-00 в кабинете № 420 администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, д.6.

Место, время и дата составления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе:

с 14.09.2017 в кабинете № 330 администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, д.6.

Срок и порядок объявления результатов Конкурса: присвоение Участнику, ставшему победителем Конкурса, статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на основании муниципального правового акта, который оформляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

Вся конкурсная документация доступна по ссылке:

http://www.k4city.gov-vyatka.ru/city/industry/gkh.php?SECTION_ID=703&ELEMENT_ID=23999