



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
21.07.2017 № 753  
г. Кирово-Чепецк

## Об утверждении перечня видов муниципального контроля, осуществляемого на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.06.2017 № 7/37 «Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, уполномоченных на их осуществление» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень видов муниципального контроля, осуществляемого на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – перечень видов контроля). Прилагается.

2. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить перечень видов контроля на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
М.А. Шинкарёв

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 21.07.2017 № 753

### Перечень видов муниципального контроля, осуществляемого на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля	Структурное подразделение администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, наделенное полномочиями по осуществлению муниципального контроля	Реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области, муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля
1.	Муниципальный земельный контроль	Управление архитектуры, строительства и землеустройства	- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - постановление Правительства Кировской области от 15.09.2015 № 60/595 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Кировской области»; - Устав муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятый решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196; - постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.10.2015 № 2225 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»; - постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2012 № 3672 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»
2.	Муниципальный жилищный контроль	Управление жилищно-коммунального хозяйства	- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Закон Кировской области от 06.11.2012 № 217-ЗО «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом регионального государственного жилищного надзора в Кировской области»; - Устав муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятый решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196; - постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.12.2012 № 3539 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»; - постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2012 № 3780 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

3.	Муниципальный контроль в области торговой деятельности	Отдел экономики и развития предпринимательства	<p>- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;</p> <p>- постановление Правительства Кировской области от 06.06.2011 № 107/238 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Кировской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»;</p> <p>- Устав муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятый решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196;</p> <p>- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.11.2012 № 3161 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;</p> <p>- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2012 № 3687 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»</p>
----	--	--	---

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
21.07.2017 № 755  
г. Кирово-Чепецк

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 21.07.2017 № 755

## Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагарина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
М.А. Шинкарёв

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

### I. Общие положения

#### Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент определяет сроки, стандарты и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальная услуга).

#### Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица, физические лица, являющиеся собственниками земельных участков, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, в письменной или электронной форме (далее - заявлением).

От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, договоре или законе.

От имени юридических лиц в качестве заявителей муниципальной услуги могут выступать:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

#### Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.k4city.gov-vyatka.ru](http://www.k4city.gov-vyatka.ru)), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области ([www.pgmu.ako.kirov.ru](http://www.pgmu.ako.kirov.ru)), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также предоставляется по телефону, посредством письменных разъяснений, путем электронного информирования, на личном приеме.

4. Место нахождения администрации муниципального образования: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6.

5. Адрес электронной почты администрации муниципального образования: [admchep@mail.ru](mailto:admchep@mail.ru).

6. График работы администрации муниципального образования:  
понедельник, вторник, среда, четверг с 08-00 до 17-00;  
пятница с 08-00 до 16-00;

суббота - выходной день;  
воскресенье - выходной день;  
обеденный перерыв с 12-00 до 12-48.

7. Телефон администрации муниципального образования для справок:  
8 (83361) 4-50-50.

8. Официальный сайт муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области [www.k4city.gov-vyatka.ru](http://www.k4city.gov-vyatka.ru), раздел «Муниципальные услуги», подраздел «Регламенты муниципальных услуг».

Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области [www.pgmu.ako.kirov.ru](http://www.pgmu.ako.kirov.ru).

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

9. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, - управления архитектуры, строительства и землеустройства: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинеты №№ 312, 318, 321. Телефоны управления архитектуры, строительства и землеустройства для справок: 8 (83361) 4-43-82, 4-26-88, 4-20-67.

10. График работы управления архитектуры, строительства и землеустройства по приему заявителей:

Вторник, четверг	- с 08-00 до 17-00
Понедельник, среда, пятница	- неприемные дни
Суббота, воскресенье	- выходные дни
Обеденный перерыв	- с 12-00 до 12-48

11. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, - территориального отдела МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее - МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10. Телефоны МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.  
График работы МФЦ:

Понедельник	- с 08-00 до 19-00
Вторник	- с 08-00 до 20-00
Среда, четверг, пятница	- с 08-00 до 19-00
Суббота	- с 08-00 до 15-00
Воскресенье	- выходной день

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

12. Наименование муниципальной услуги: заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

### Наименование органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу

13. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования и осуществляется структурным подразделением – управлением архитектуры, строительства и землеустройства.

### Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

заключение соглашения о перераспределении земельных участков;  
муниципальный правовой акт об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

### Срок предоставления муниципальной услуги

15. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 60 календарных дней со дня поступления в администрацию муниципального образования заявления.

### Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:  
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Российская газета», 30.10.2001, №№ 211, 212);

- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148, «Российская газета», №№ 211, 212, 30.10.2001);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179;

«Российская газета», 30.07.2010 № 168);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (опубликован в изданиях: «Парламентская газета», № 17, 08 - 14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (опубликован в издании: Собрание законодательства Российской Федерации, 20.07.2015, № 29 (часть I), статья 4344);

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (опубликован в издании: Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, № 31, статья 4017);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (опубликован в изданиях: «Российская газета», 31.08.2012, № 200, Собрание законодательства Российской Федерации, 03.09.2012, № 36, статья 4903);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (опубликован в изданиях: «Российская газета», 02.07.2012, № 148, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.07.2012, № 27, статья 3744);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (опубликован в издании: Собрание законодательства Российской Федерации, 04.02.2013, № 5, статья 377);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и форматах схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (зарегистрировано в Минюсте России 16.02.2015 № 36018) (опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.02.2015);

- постановлением Правительства Кировской области от 21.04.2015 № 34/200 «Об утверждении Положения о порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения, и земельных участков, находящихся в собственности Кировской области, и земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» (опубликован на официальном информационном сайте Правительства Кировской области <http://kirovreg.ru>, 21.04.2015, официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21.04.2015);

- постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.07.2015 № 1259 «Об утверждении Положения о порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (опубликован в издании: Информационный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, № 28(339), 24.07.2015);

- Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (опубликован в издании: «Кировец», 30.01.2008 № 17(11978));

- настоящим Административным регламентом.

### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно: заявление (приложение № 1 к настоящему административному регламенту); копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю (в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

17.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении администрации муниципального образования и иных организаций, которые заявитель вправе представить самостоятельно:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся за-



явителем.

В случае непредставления этих документов заявителем документы запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

17.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронных документов, в том числе с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.3. При предоставлении муниципальной услуги администрация муниципального образования не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) в письменном заявлении не указаны фамилия гражданина, наименование юридического лица, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в письменном заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) текст письменного заявления не поддается прочтению.

#### **Перечень оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги**

19. Основаниями для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги являются:

несоответствие заявления форме заявления, являющейся приложением № 1 к настоящему Административному регламенту;  
подача заявления в иной уполномоченный орган;  
непредставление документов, предусмотренных подпунктом 17 настоящего Административного регламента, к заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

20. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

20.1. Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации.

20.2. Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц.

20.3. На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием.

20.4. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте.

20.5. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд.

20.6. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек.

20.7. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении.

20.8. В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков.

20.9. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации.

20.10. Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

20.11. Имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

20.12. Приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

20.13. Земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

20.14. Площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

#### **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем лично заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет пятнадцать минут.

#### **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

24. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

25. Информация о графике (режиме) работы администрации муниципального образования размещается при входе в здание, в котором она осуществляет свою деятельность, на видном месте.

26. Прием заявителей в администрации муниципального образования осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях (кабинетах).

27. Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в администрацию муниципального образования в связи с предоставлением муниципальной услуги.

28. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям для работы должностных лиц администрации муниципального образования.

29. Рабочее место должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером.

30. Кабинет приема заявителей оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

31. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется администрацией муниципального образования по телефону, электронной почте, путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Ин-

тернет», в средствах массовой информации.

32. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

33. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

Регламент с приложениями или извлечения из него;  
время приема заявителей;  
порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;  
порядок получения консультаций;  
порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

#### Показатели доступности и качества муниципальной услуги

34. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

3) обеспечение возможности направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрацию муниципального образования по электронной почте;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

35. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

#### Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

36. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

1) получение информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) получение и копирование на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги в электронной форме;

3) представление заявления в электронной форме с использованием официального сайта муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) осуществление с использованием официального сайта муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

5) получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», если это не запрещено федеральным законом.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

#### Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги

37. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие ад-

министративные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов;

2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов и принятие решения;

3) выдача (направление) документов заявителю.

Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### Административная процедура по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов

38. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию муниципального образования заявления от заявителя.

Результатом административной процедуры является регистрация поступившего заявления должностным лицом администрации муниципального образования, ответственным за регистрацию входящей документации, в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству, и направление его главе администрации муниципального образования.

Глава администрации направляет заявление заместителю главы администрации муниципального образования, курирующему управление архитектуры, строительства и землеустройства, (далее – заместитель главы администрации муниципального образования) в течение одного рабочего дня.

#### Административная процедура по рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов и принятие решения

39. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом управления архитектуры, строительства и землеустройства зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги с поручением заместителя главы администрации муниципального образования для исполнения и пакета прилагаемых документов.

40. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при рассмотрении заявления и, исходя из состава запрашиваемых сведений, устанавливает наличие оснований, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента. При наличии таких оснований принимает решение о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги в течение 10 дней со дня поступления заявления.

41. При отсутствии таких оснований специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявление и пакет документов на рассмотрение в комиссию по решению вопросов в сфере земельных отношений в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Комиссия).

42. Комиссия рассматривает заявление, прилагаемые документы и принимает решение рекомендовать:

1) утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) направить заявителю согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) отказать в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента.

Срок для выполнения одного из вышеперечисленных решений составляет не более чем 30 дней со дня поступления заявления.

43. После поступления рекомендаций Комиссии специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект муниципального правового акта в соответствии с принятым решением, указанным в пункте 42 настоящего Административного регламента, и направляет его на подписание уполномоченному должностному лицу администрации муниципального образования.

44. Лицо, по заявлению которого принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка или которому направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

45. В срок не более чем 30 дней со дня представления в администрацию муниципального образования кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания. Заявитель обязан подписать это соглашение не позднее чем в течение 30 дней со дня его получения.

46. Результатом выполнения административной процедуры является: соглашение о перераспределении земельных участков; муниципальный правовой акт об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

#### Выдача (направление) документов заявителю

47. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает (направляет) заявителю или направляет в МФЦ решения, указанные в пунктах 43 и 45 настоящего Административного регламента.

48. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения.

#### IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

##### Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

49. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником и иными должностными лицами управления архитектуры, строительства и землеустройства.

##### Порядок осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

50. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок соблюдения настоящего Административного регламента и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

51. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании муниципальных правовых актов администрации муниципального образования.

##### Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

52. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

##### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц администрации муниципального образования, ответственных за предоставление муниципальной услуги

53. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействия) должностных лиц администрации муниципального образования в досудебном и судебном порядке.

54. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации муниципального образования в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

##### Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

55. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы администрации муниципального образования.

56. Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая официальный сайт муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

57. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) админи-

страции муниципального образования, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации муниципального образования, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

58. Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования, подлежит рассмотрению комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации муниципального образования, должностного лица структурного подразделения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

59. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации муниципального образования принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией муниципального образования опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

60. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 59 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Заявитель может направить жалобу с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на официальный адрес электронной почты администрации муниципального образования: admchep@mail.ru;

- заполнив в электронном виде форму в разделе «Интернет-приемная» на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области [www.k4city.gov-vyatka.ru](http://www.k4city.gov-vyatka.ru).

Приложение № 1  
к административному регламенту

Главе администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить соглашение о перераспределении земельных участков, находящихся в _____ собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности		
Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить:		
Реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом:		
Заявитель (полное наименование юридического лица):		
ОГРН:	ИНН:	
место нахождения:	контактный телефон:	адрес электронной почты:
Заявитель (Ф.И.О. физического лица):		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (физического лица):		
место жительства:	контактный телефон:	адрес электронной почты:

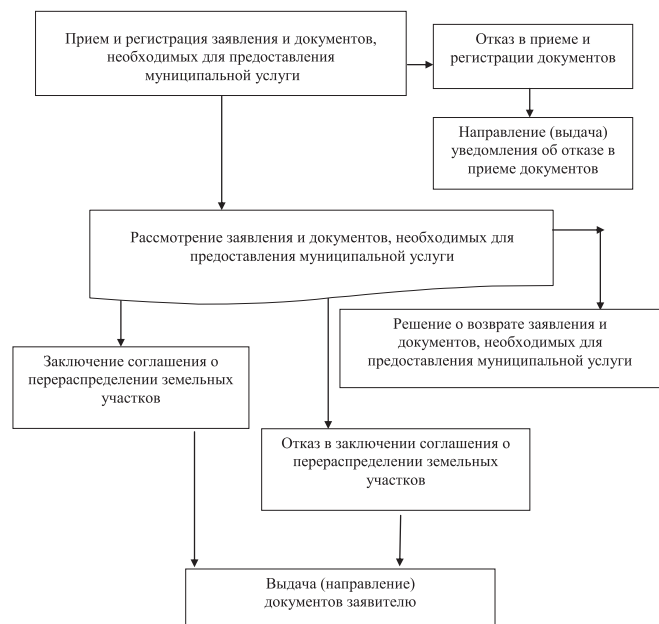


Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:	
<b>Документы, прилагаемые к заявлению:</b>	Отметка о наличии
копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица	
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя)	
копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН	
схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков	
заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
* выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок)	
* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	
* выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	
Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме	
Подпись	Дата

\* Документы запрашиваются посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Приложение № 2  
к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА  
ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
по заключению соглашения о перераспределении земель и (или)  
земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной  
собственности, и земельных участков, находящихся в частной  
собственности, на территории муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
24.07.2017 № 760  
г. Кирово-Чепецк

**Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на общем собрании в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии со статьей 156, пунктом 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании решения комиссии по вопросам установления тарифов и надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями, платы за муниципальные жилые помещения в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.07.2017, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на общем собрании. Приложение 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
М.А. Шинкарёв

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 24.07.2017 № 760

**Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на общем собрании**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (улица / № дома)	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на общем собрании, рублей / кв.м
1	ул. Первомайская, д. 8	19,92
2	ул. Спортивная, д. 6	19,60

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.07.2017 № 764  
г. Кирово-Чепецк

**О подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки городского округа – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект изменений в правила землепользования и застройки городского округа – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – проект изменений).

2. Состав и порядок деятельности комиссии установить в соответствии с Положением о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа - муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.04.2013 № 329 «О создании, утверждении положения и состава комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа - муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.04.2015 № 394, от 27.01.2016 № 49, от 01.02.2017 № 84).

3. Установить срок проведения работ по подготовке проекта изменений до 21.08.2017.

4. Установить срок направления предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в течение 10 рабочих дней с момента опубликования настоящего постановления.

5. Определить местом сбора предложений по проекту изменений кабинет № 120 здания администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, в рабочие дни с 08-00 до 16-00, факс (83361) 4-07-83, а также Интернет - приемную на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ([www.k4city.gov-vyatka.ru](http://www.k4city.gov-vyatka.ru)).

6. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Е.В. Горшкова) обеспечить опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации в течение трех дней со дня подписания настоящего постановления.

7. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Т.В. Карманов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение трех дней со дня подписания настоящего постановления.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагарина И.А.

*Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
М.А. Шинкарёв*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.07.2017 № 765  
г. Кирово-Чепецк

## О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.05.2014 № 572

*В соответствии со статьями 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.04.2014 № 389 «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:*

1. Внести и утвердить в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.05.2014 № 572 «Об утверждении перечня на предоставление бюджетных ассигнований в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в форме субсидии или бюджетной инвестиции (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.06.2014 № 893, от 08.08.2014 № 1349, от 26.09.2014 № 1555, от 29.10.2014 № 1717, от 13.11.2014 № 1814, от 05.12.2014 № 1923, от 23.12.2014 № 2071, от 26.03.2015 № 302, от 22.05.2015 № 592, от 23.06.2015 № 1035, от 15.12.2015 № 2488, от 15.04.2016 № 393, от 28.12.2016 № 1536, от 24.04.2017 № 442, от 23.06.2017 № 613, от 12.07.2017 № 708) следующие изменения:

1.1. Перечень на предоставление бюджетных ассигнований в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - МО) в форме субсидии или бюджетной инвестиции изложить в новой редакции. Прилагается.

1.2. Приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 11 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Логинского Д.Г.

*Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
М. А. Шинкарёв*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 25.07.2017 № 765

### Перечень на предоставление бюджетных ассигнований в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - МО) в форме субсидии или бюджетной инвестиции

тыс.руб.

№ п/п	Наименование проекта	Форма предоставления бюджетных ассигнований (бюджетных инвестиций, субсидий)	Наименование главного распорядителя средств бюджета МО	Наименование заказчика (заказчика)	Стоимость по инвестиционному проекту (по источникам финансирования)	Объем средств, фактически направленных на реализацию проекта* (по источникам финансирования)	Плановые сроки реализации инвестиционного проекта	Объем средств, предусмотренных в бюджете			Паспорт инвестиционного проекта
								2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Предоставление жилых помещений детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	<b>35 068,8</b> (областной бюджет – 35068,8 тыс. руб.)	<b>0</b>	2017 - 2019 гг.	25084,8	3744,0	6240,0	Приложение 1



2.	Строительство дренажа для понижения уровня подземных вод около домов № 30,32 по проспекту Россия города Кирово-Чепецка Кировской области	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО МКУ «Техцентр» (стр-во)	<b>521,9</b> (бюджет МО – 521,9 строительство)	<b>0</b>	2017-2018 гг. - строительство	-	521,9	-	Приложение 2
3.	Строительство 1-ой очереди инженерных сетей и объектов улично-дорожной сети мкр.15 г. Кирово-Чепецка	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО МКУ «Техцентр» (стр-во)	<b>741 194,5</b> – (бюджет МО – 8884, из них проект - 4884, стр-во - 4000; 732 310,5 – источник не определен)	<b>4 884,0</b> (в т.ч. бюджет МО – 4884,0)	2015- 2019	-	4000,0	-	Приложение 3
4.	Строительство 1-ой очереди инженерных сетей и объектов улично-дорожной сети мкр.23 г. Кирово-Чепецка	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО МКУ «Техцентр» (стр-во)	<b>89 282,8</b> (бюджет МО – 3333,1 из них проект 2883,1, 450 – стр-во; 85 949,7 – источник не определен)	<b>2 883,1</b> (в т.ч. бюджет МО – 2883,1)	2014- 2019	-		450,0	Приложение 4
5.	Переселение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, их аварийного жилищного фонда	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	<b>121 508,9</b> (бюджет МО – 3633,2; 117 875,7 – источник не определен)	<b>0</b>	2017 - 2019 гг.	-	2188,2	1445,0	Приложение 5
6.	Реконструкция автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	<b>778 500,0</b> (бюджет МО - 24500 – проект; федеральный и областной бюджеты – 754 000 – реконструкция)	<b>0</b>	2017 - 2019 гг.	1270,0	14300,0	8930,0	Приложение 6
7.	Проектирование и строительство участка ливневой канализации улица Ленина 60/1 г. Кирово-Чепецк Кировской области	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО МКУ «Техцентр» (стр-во)	<b>1 294,0</b> (бюджет МО -1294, из них 294 – проект, 1000 – стр-во)	<b>0</b>	2017 г. - проект; 2018 г. - строительство	294,0	1000,0	-	Приложение 7
8.	Газоснабжение природным газом жилых домов ул. Кооперативная, пер. Котельный, ул. Загородная, ул. Пролетарская, ул. Песчаная, ул. Ст. Халтурина, ул. Первомайская, ул. Колхозная и ул. Чепецкая, пер. Садовый, ул. Речная и ул. Молодежная, пер. Майский, пер. Новостроевский, ул. Красноармейская, ул. Жданова, ул. Рудницкого г. Кирово-Чепецк, Кировской области	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО (проектирование) МКУ «Техцентр» (стр-во)	<b>51 049,4</b> (бюджет МО 1049,4 – проект; 50000 – стр-во – источник не определен)	<b>1 049,4</b> (в т.ч. бюджет МО – 1049,4)	2014 г. - проектирование; 2018 г. - строительство	-	-	-	Приложение 8
9.	Строительство линейного объекта «Два трубопровода холодного водоснабжения от городских очистных сооружений водозабора до мкр. Каринторф г. Кирово-Чепецка»	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	<b>200 000,0</b> (в т.ч. проект -2253,9) (бюджет МО -1577,7; 198 422,3 – источник не определен)	<b>1577,7</b> (в т.ч. бюджет МО – 1577,7)	2014 - 2019 гг.	-	-	-	Приложение 9
10.	Строительство нового кладбища	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	<b>116 093,2</b> (бюджет МО – 1804,3; 114 288,9 – источник не определен)	<b>1804,3</b> (в т.ч. бюджет МО – 1804,3)	2014 - 2016 гг.	-	-	-	Приложение 10

11.	Реконструкция участка а/д вдоль ЗМУ до моста через р. Елховку у нефтебазы в городе Кирово-Чепецке	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	<b>60 000,0</b> (бюджет МО - 3000 – проект; 57 000 – реконструкция – источник не определен)	0	2017 - 2019 гг.	-	860,0	2140,0	Приложение 11
12.	«Строительство сети наружного освещения по ул. Вятская Набережная города Кирово-Чепецка»	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	<b>759,2</b> (бюджет МО – 759,2 – проект.	0	2017 - 2018 гг.	-	759,2	-	Приложение 12

\* с учетом ассигнований текущего года

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
от 25.07.2017 № 765

## Приложение 6

**Паспорт инвестиционного проекта  
«Реконструкция автомобильных дорог, находящихся в муниципальной  
собственности муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области»**

1.	Наименование инвестиционного проекта	Реконструкция автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
2.	Цель инвестиционного проекта	Снижение нагрузки на улично-дорожную сеть города Кирово-Чепецка
3.	Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция и т.д.)	Реконструкция
4.	Проектируемая мощность (количество рабочих мест, площадь и т.д.)	Протяженность 8,3 км
5.	Месторасположение	Кировская область, город Кирово-Чепецк, - Транзитный участок а/д Киров-Кирово-Чепецк-Зуевка, проходящий в границах МО «Город Кирово-Чепецк» от поста ГИБДД до ул. Ленина. - Транзитный участок а/д Киров-Кирово-Чепецк - Зуевка, проходящий в границах МО «Город К-Чепецк» от ул. Ленина до ж/д переезда «Боево». - Автомобильная дорога к микрорайону Каринторф.
6.	Нормативный срок реализации	реконструкция – 0,0 мес.** (2017-2019 годы)
7.	Сроки реализации	2017 - 2019 годы
8.	Стоимость инвестиционного проекта (тыс. руб. в ценах соответствующих лет реализации проекта), в том числе по источникам финансирования	Стоимость инвестиционного проекта 778 500,0 * тыс. руб. в т.ч.: бюджет муниципального образования – 24 500,0 тыс.руб., из них: 24 500,0 тыс.руб.– проектирование; федеральный и областной бюджеты – 754 000,0* тыс.руб. – реконструкция.

\* - сумма, необходимая для реализации инвестиционного проекта;

\*\* - нормативный срок будет известен после проектирования.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 25.07.2017 № 765

## Приложение 11

**Паспорт инвестиционного проекта  
«Реконструкция участка а/д вдоль ЗМУ до моста через р. Елховку  
у нефтебазы в городе Кирово-Чепецке»**

1.	Наименование инвестиционного проекта	Реконструкция участка а/д вдоль ЗМУ до моста через р. Елховку у нефтебазы в городе Кирово-Чепецке
2.	Цель инвестиционного проекта	Снижение нагрузки на улично-дорожную сеть города Кирово-Чепецка
3.	Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция и т.д.)	Реконструкция
4.	Проектируемая мощность (количество рабочих мест, площадь и т.д.)	Протяженность 0,94 км
5.	Месторасположение	Кировская область, город Кирово-Чепецк, вдоль ЗМУ до моста через р. Елховку у нефтебазы.
6.	Нормативный срок реализации	2018 – 2019 годы – проектирование; 2019 – реконструкция
7.	Сроки реализации	2018 – 2019 годы
8.	Стоимость инвестиционного проекта (тыс. руб. в ценах соответствующих лет реализации проекта), в том числе по источникам финансирования	Стоимость инвестиционного проекта 60 000,0 * тыс. руб. в т.ч.: бюджет муниципального образования – 3 000,0 тыс.руб., из них: - 3 000,0 – проектирование; 57 000,0* – реконструкция (источник не определен)

\* - сумма, необходимая для реализации инвестиционного проекта.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26.07.2017 № 768  
г. Кирово-Чепецк

## О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.05.2016 № 480, следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

1.2. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Срок предоставления муниципальной услуги – срок для принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка на территории муниципального образования не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию муниципального образования.»

1.3. Абзац седьмой пункта 16 изложить в следующей редакции:

«- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.12.2014, «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.12.2014, № 49 (часть VI), ст. 6951);».

1.4. Абзац девятый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«- постановлением Правительства Кировской области от 11.09.2015 № 59/570 «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее - постановление Правительства Кировской области от 11.09.2015 № 59/570) (Официальный информационный сайт Правительства Кировской области <http://kirovreg.ru>, 15.09.2015, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.09.2015);».

1.5. В подпункте 5 пункта 17 слова «из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «из Единого государственного реестра недвижимости».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
М.А. Шинкарёв

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.07.2017 № 770  
г. Кирово-Чепецк

## Об утверждении порядка оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», от 02.07.2013 № 158-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу оповещения и информирования», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информации и связи Российской Федерации и Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.07.2006 № 422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», Законом Кировской области от 09.11.2009 № 443-30 «О защите населения и территории Кировской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Кировской области от 09.06.2017 № 287-П «Об утверждении Порядка оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - Порядок оповещения). Прилагается.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, эксплуатирующих потенциально опасные объекты, обеспечить оповещение и информирование населения на предприятии в соответствии с Порядком оповещения.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.09.2012 № 2528 «Об утверждении Порядка своевременного оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, о чрезвычайных ситуациях природного техногенного характера».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагаринова.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
М.А. Шинкарёв

Приложение  
Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 27.07.2017 № 770

### ПОРЯДОК оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС), определяет назначение, задачи и меры по реализации мероприятий по созданию, совершенствованию (реконструкции), поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасностях, возникающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС.

1.2. Система оповещения представляет собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения (в том числе мобильных), сетей вещания, каналов сети связи общего пользования.

1.3. Своевременное оповещение руководящего состава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, служб постоянной готовности, аварийно-спасательных служб гражданской обороны, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности населения является первоочередной задачей для осуществления комплекса мероприятий по защите населения от воздействия поражающих факторов, последствий чрезвычайных ситуаций, как в мирное, так и в военное время, а



также оказанию помощи пострадавшим.

1.4. На территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области создаются системы оповещения:

- регионального уровня - региональная система оповещения (далее - РСО);
- муниципального уровня - местная система оповещения (далее - МСО);
- объектового уровня - локальные системы оповещения (далее - ЛСО) на потенциально опасных объектах (далее - ПОО) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В пределах границ зон экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (далее - зона) создаются комплексные системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (далее - КСЭОН). Количество и границы зон утверждаются нормативными правовыми актами Правительства Кировской области. КСЭОН являются элементами РСО и входят в состав МСО муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.5. Системы оповещения всех уровней должны технически и программно сопрягаться.

Ответственными за выполнение работ по сопряжению систем оповещения всех уровней являются:

- администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области - за выполнение работ по сопряжению МСО с РСО, а также МСО с КСЭОН, входящими в состав МСО;
- организации, эксплуатирующие ПОО - за выполнение работ по сопряжению ЛСО с МСО;

1.6. Работа по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения является составной частью комплекса мероприятий, проводимых организациями, ответственными за системы оповещения, в пределах своих полномочий на соответствующих территориях по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны, предупреждению и ликвидации ЧС.

## 2. Порядок использования систем оповещения

2.1. Оповещение является одним из важнейших мероприятий, обеспечивающих доведение до населения сигналов (распоряжений) и информации об угрозе нападения противника, воздушной опасности, радиоактивном, химическом и бактериологическом заражении, о чрезвычайных ситуациях, возникающих вследствие военных действий, а также о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, опасных метеорологических (ураганный ветер, смерч, крупный град, продолжительный сильный дождь и т.д.) и гидрологических явлений (половодье, паводок).

2.2. Для оповещения и информирования населения при задействовании систем оповещения проводится включение электросирен (передача сигнала электросирен через технические средства оповещения), входящих в состав МСО, ЛСО, КСЭОН, затем передается речевая информация по телевизионным и радиовещательным каналам с перерывом программ вещания по этим каналам, а также через технические средства оповещения, входящие в состав МСО, ЛСО, КСЭОН.

Речевая информация передается непосредственно с пультов управления системами оповещения различных уровней.

Текст речевой информации может быть заранее записан на носитель информации профессиональным диктором. Допускается двух-, трехкратное повторение передачи речевой информации.

## 3. Сигналы оповещения

3.1. Передача сигнала оповещения может осуществляться как в автоматизированном, так и в неавтоматизированном режиме.

Автоматизированный режим - основной режим, который обеспечивает циркулярное, групповое или выборочное доведение сигнала оповещения и информации.

В неавтоматизированном режиме доведение сигнала оповещения и информации до населения осуществляется избирательно, выборочным подключением объектов оповещения и информирования на время передачи к каналам связи сети, связи общего пользования Российской Федерации.

3.2. Сигнал оповещения - это условный сигнал, передаваемый в системе оповещения гражданской обороны и являющийся командой для проведения определенных мероприятий органами, осуществляющими управление гражданской обороной, а также населением.

3.3. Предупреждение населения о непосредственной угрозе нападения противника или заражения, о принятии своевременных мер защиты проводят органы, осуществляющие управление гражданской обороной, на основании соответствующих сигналов, получаемых от вышестоящих органов управления, органов военного командования, данных разведки, прогнозирования и информации из соседних районов.

В муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области установлены следующие сигналы оповещения гражданской обороны:

- сигнал «Воздушная тревога» подается с возникновением непосредственной опасности угрозы нападения противника, и означает, что удар может последовать в ближайшее время. До населения этот сигнал доводится при помощи включения сирен и речевого сообщения местного сегмента территориальной системы централизованного оповещения (далее - МСО ТЦО), радиовещания и кабельного телевидения в течение 2 - 3 минут. Сигнал повторяется несколько раз, и дублируется прерывистыми гудками на предприятиях, транспорте, а также с помощью ручных сирен, громкоговорящих устройств, электромегафонов и других звуковых средств.
- сигнал «Отбой воздушной тревоги» подается, если удар не состоялся или его последствия не представляют опасности для населения. Для передачи сигнала используются МСО ТЦО (включение сирен и речевого сообщения), сети радио и кабельного телевидения, громкоговорящие устройства, установленные на транспортных средствах.
- сигнал «Радиационная опасность» передается при непосредственной угрозе радиоактивного заражения или при его обнаружении. Под непосредственной угрозой радиоактивного заражения понимается вероятность заражения территории

города в течение одного часа. Для передачи сигнала используются МСО ТЦО (включение сирен и речевого сообщения), сети радиовещания и кабельного телевидения, а также другие местные технические средства связи и оповещения.

- сигнал «Химическая тревога» подается при угрозе или обнаружении химического, а также бактериологического заражения. Для передачи сигнала используются МСО ТЦО (включение сирен и речевого сообщения), сети радио и кабельного телевидения, громкоговорящие устройства, установленные на транспортных средствах.

Оповещение населения о стихийных бедствиях, об опасности поражения аварийно химически опасными веществами и других опасных для населения последствий крупных аварий и катастроф осуществляется путем передачи экстренных сообщений о чрезвычайных ситуациях и действиях населения по МСО ТЦО (включение сирен и речевого сообщения), сетям радио и кабельного телевидения, громкоговорящим устройствам, установленным на транспортных средствах.

## 4. Порядок оповещения и информирования руководящего состава

4.1. Доведение сигналов (распоряжений) об угрозе нападения противника до руководящего состава проводится единой дежурно-диспетчерской службой (далее - ЕДДС) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по существующей системе централизованного оповещения «Фантом Курьер» и всем имеющимся каналам связи системы оповещения и связи гражданской обороны, установленным порядком.

4.2. С получением сигналов оповещения «Химическая тревога» и «Радиационная опасность» решение на передачу текстов сообщений для проживающего на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области населения принимает глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

## 5. Порядок совершенствования (реконструкции) и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения

5.1. В целях устойчивого функционирования МСО при ее создании предусматривается размещение средств связи и аппаратуры оповещения на запасном пункте управления.

5.2. Постоянная готовность к использованию систем оповещения всех уровней достигается своевременным и качественным эксплуатационно-техническим обслуживанием технических средств оповещения, а также проведением плановых и внеплановых проверок готовности к использованию по назначению систем оповещения всех уровней, проведением мероприятий по их совершенствованию и реконструкции.

К мероприятиям эксплуатационно-технического обслуживания относятся техническое обслуживание, текущий ремонт, планирование и учет эксплуатации и ремонта систем оповещения всех уровней.

5.3. Плановые и внеплановые проверки готовности к использованию, по назначению систем оповещения всех уровней проводятся с участием представителей операторов и организаций связи, иных организаций, привлекаемых к обеспечению оповещения и информирования по системам оповещения.

Перерыв вещательных программ при передаче правительственных сообщений в ходе проведения этих проверок запрещается.

5.4. Эксплуатационно-техническое обслуживание систем оповещения всех уровней осуществляется на договорной (контрактной) основе персоналом, прошедшим специальную подготовку и обучение, имеющим соответствующий допуск к выполнению подобного рода работ.

5.5. Ответственными за повседневную эксплуатацию, эксплуатационно-техническое обслуживание, проведение ремонта, плановых и внеплановых проверок работоспособности, совершенствование, реконструкцию, списание оборудования систем оповещения РСО, МСО, ЛСО являются соответственно КОГОКУ «Служба специальных объектов», муниципальное казенное учреждение «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты», организация, эксплуатирующая ПОО.

5.6. В целях обеспечения и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения всех уровней организации, ответственные за системы оповещения:

- разрабатывают тексты речевых сообщений для оповещения и информирования населения, и организуют их запись на магнитные и иные носители информации;
  - организуют, и осуществляют подготовку персонала ЕДДС муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и ДДС ПОО по передаче сигнала оповещения и информирования при задействовании систем оповещения в мирное и военное время;
  - планируют, и проводят совместно с организациями связи, операторами связи, иными организациями проверки систем оповещения всех уровней, тренировки по передаче сигнала оповещения и информации при задействовании систем оповещения;
  - разрабатывают порядок взаимодействия ЕДДС муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и ДДС ПОО с организациями связи, операторами связи, иными организациями при передаче сигнала оповещения и информации при задействовании систем оповещения;
  - организуют эксплуатационно-техническое обслуживание оборудования систем оповещения;
  - организуют мероприятия по совершенствованию (реконструкции) систем оповещения;
  - организуют, и проводят списание оборудования систем оповещения.
- 5.7. В целях поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения всех уровней организации связи, операторы связи, организации телерадиовещания, иные организации, с которыми заключены договоры (контракты) на проведение эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения, на договорной основе:
- обеспечивают техническую готовность средств оповещения, средств связи, каналов связи и аппаратуры телерадиовещания, студий, иных электронных

средств массовой информации и оборудования, используемых для оповещения и информирования;

- определяют по заявкам собственников (владельцев) систем оповещения перечень сетевых ресурсов, каналов, средств связи и телерадиовещания, иных электронных средств массовой информации и оборудования, предназначенных для функционирования систем оповещения всех уровней;

- производят запись речевых сообщений для оповещения и информирования, передаваемых при задействовании систем оповещения по назначению, а также при проведении технических проверок готовности систем оповещения, на магнитные и иные носители информации.

5.8. Проверки готовности к использованию по назначению систем оповещения всех уровней, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в том числе контроль за накоплением, хранением, техническим состоянием средств оповещения (включая запасы мобильных технических средств оповещения) на региональном, муниципальном, объектовом уровнях осуществляются в соответствии с законодательством.

5.9. Финансирование создания, поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения всех уровней, возмещение затрат, понесенных организациями связи и организациями телерадиовещания, иными организациями, привлекаемыми к обеспечению оповещения и информирования, организациями, с которыми заключены договоры (контракты) на проведение эксплуатационно-технического обслуживания, относятся к вопросам финансирования мероприятий мобилизационной подготовки и осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.07.2017 № 773  
г. Кирово-Чепецк

## О введении временных ограничений движения транспортных средств и пешеходов по временному наплавному мосту через реку Чепца

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 10.06.2015 № 543-ЗО «О дополнительных случаях установления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2012 № 145/164 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования Кировской области регионального или межмуниципального, местного значения», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании графика уровня воды в реке Чепца, представленного муниципальным унитарным предприятием «Водоканал» города Кирово-Чепецка, руководствуясь инструкцией по эксплуатации временного наплавного моста через реку Чепца (далее - инструкция), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 27.07.2017 временное ограничение движения всех транспортных средств и пешеходов по временному наплавному мосту через реку Чепца (далее – ограничение движения, наплавной мост) до восстановления максимального допустимого уровня воды в реке Чепца согласно инструкции.

2. Муниципальному казенному учреждению «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка Кировской области на время введения ограничения движения:

2.1. Обеспечить по согласованию с ОГИБДД МО МВД России «Кирово-Чепецкий» установку дорожных знаков 3.1 «Въезд запрещен».

2.2. Организовать ежедневный мониторинг уровня воды в реке Чепца.

2.3. Организовать ежедневный мониторинг технического состояния наплавного моста.

3. Рекомендовать ОГИБДД МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (Игошин И.А.) организовать контроль за временным ограничением движения в соответствии с действующим законодательством.

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагарина.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировская область  
М.А. Шинкарёв

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.07.2017 № 774  
г. Кирово-Чепецк

## О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 года № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по выдаче градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1612 (с изменениями, внесенные постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.12.2014 № 2086, от 27.05.2015 № 646, от 19.05.2016 № 529, от 31.08.2016 № 981, от 30.12.2016 № 1601, от 29.06.2017 № 632) (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. В пункте 27 административного регламента слова «20 рабочих дней» заменить словами «25 дней».

1.2. В пункте 50.1 административного регламента слова «одного рабочего дня» заменить словами «один день».

1.3. В пункте 53 административного регламента слова «восемь рабочих» заменить словами «четырнадцать».

1.4. Пункт 54 административного регламента изложить в следующей редакции:

«54. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение девяти дней осуществляет подготовку письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает его подписание, регистрацию».

1.5. В пункте 55 административного регламента слова «десяти рабочих» заменить словами «девяти».

1.6. Пункт 55.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«55.1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив подписанный градостроительный план земельного участка и решение о его выдаче или письменный ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляет его заявителю способом, указанным в заявлении, в течение одного дня.»

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагарина И.А.

5. Постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
М.А. Шинкарёв

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.07.2017 № 775  
г. Кирово-Чепецк

## **О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по представлению решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 года № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по представлению решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1604 (с изменениями, внесенные постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.09.2014 № 1458, от 02.09.2016 № 1018, от 13.03.2017 № 231) (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. В пункте 16 административного регламента слова «тридцати» заменить словами «двадцати».

1.2. В пункте 39.1 административного регламента слова «одного рабочего

дня» заменить словами «один день».

1.3. В пункте 42 административного регламента слова «четыренадцати» заменить словами «восемью».

1.4. Пункт 42.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«42.1. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти дней готовит проект муниципального правового акта об отказе в согласовании изменений архитектурно-градостроительного облика объекта и направляет его на подписание заместителю главы администрации муниципального образования.»

1.5. Пункт 42.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«42.2. В случае отсутствия вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти дней готовит проект муниципального правового акта о согласовании изменений архитектурно-градостроительного облика объекта и направляет его на подписание заместителю главы администрации муниципального образования.»

1.6. Пункт 43 административного регламента изложить в следующей редакции:

«43. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив подписанный муниципальный правовой акт, направляет его заявителю способом, указанным в заявлении, в течение одного дня.»

1.7. В пункте 45 административного регламента слова «29» заменить словами «девятнадцати».

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагаринова И.А.

5. Постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
М.А. Шинкарьев