



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.07.2017 № 777
г. Кирово-Чепецк

О проведении городского конкурса «Лучшая работа в сфере народных художественных промыслов и ремесел»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998, в связи с проведением выставки-ярмарки «Медовый спас» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести городской конкурс «Лучшая работа в сфере народных художественных промыслов и ремесел» в рамках выставки-ярмарки «Медовый спас» 12 августа 2017 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о городском конкурсе «Лучшая работа в сфере народных художественных промыслов и ремесел» в рамках выставки-ярмарки «Медовый спас». Прилагается.
 - 2.2. Положение о комиссии по проведению городского конкурса «Лучшая работа в сфере народных художественных промыслов и ремесел». Прилагается.
 - 2.3. Состав комиссии по проведению городского конкурса «Лучшая работа в сфере народных художественных промыслов и ремесел». Прилагается.
 - 2.4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Логиновского Д.Г.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарев*

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 31.07.2017 № 777

Положение о городском конкурсе «Лучшая работа в сфере народных художественных промыслов и ремесел»

1. Общие положения

1.1. Положение о городском конкурсе «Лучшая работа в сфере народных художественных промыслов и ремесел» (далее - Положение) разработано в целях реализации мероприятия «Поддержка и развитие предприятий народных художественных промыслов и ремесел. Проведение общегородских конкурсов, направленных на поддержку и развитие народных художественных промыслов и ремесел» муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» (далее - Муниципальная программа).

1.2. Целью конкурса является популяризация народных художественных промыслов, стимулирование создания новых высокохудожественных изделий мастерами - производителями народных художественных промыслов и ремесел.

1.3. Задачи конкурса:

- выявление и поощрение лучших мастеров - производителей изделий народных художественных промыслов и ремесел;
- повышение творческого потенциала мастеров - производителей изделий народных художественных промыслов и ремесел;
- формирование городской базы данных о лучших мастерах - производителях изделий народных художественных промыслов и ремесел.

2. Организатор конкурса

Организатором конкурса является:

- администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Исполнителем конкурса является:

- некоммерческое партнерство «Центр поддержки предпринимательства и народных художественных промыслов».

3. Участники конкурса

Участниками конкурса являются предприятия, индивидуальные предприниматели, мастера – физические лица, которые представляют изделия народных художественных промыслов и ремесел и декоративно-прикладного творчества (далее – участники конкурса).

4. Условия участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе участники конкурса подают заявки на участие в городском конкурсе «Лучшая работа в сфере народных художественных промыслов и ремесел» в письменной форме согласно приложению № 1 (далее - заявка) исполнителю, который осуществляет их прием и регистрацию в срок, установленный организатором конкурса. Информация о сроке проведения конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

К каждому конкурсному изделию крепится ярлык с наименованием изделия, указанием фамилии, имени, отчества (либо наименование организации) участника конкурса.

4.2. Каждый участник конкурса имеет право принять участие не более чем в двух номинациях, указанных в разделе 5 настоящего Положения. При этом для участия в каждой номинации участник конкурса представляет не более двух изделий или одной коллекции изделий народных художественных промыслов и ремесел, ранее не выставленных на конкурсе, а также заявку и ярлык с наименованием изделия.

4.3. Представленные конкурсные изделия подлежат возврату участникам конкурса в течение 15 рабочих дней после окончания проведения конкурса.

5. Номинации конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- традиционные народные ремесла (береста, ковка, гончарство, керамика, и прочее);
- художественная обработка дерева, в том числе роспись по дереву;
- художественная обработка ткани (традиционное ручное ткачество, лоскутное шитье, батик, вышивка, кружевоплетение и т.д.);
- плетение из природных материалов (соломы, соснового корня, лыка, камыша, бересты, лозы), в том числе в комбинированной технике;
- новый взгляд в области декоративно-прикладного искусства;
- традиционная и авторская игрушка.

6. Критерии конкурсного отбора

Критериями оценки представленных конкурсных изделий по всем номинациям являются:

- профессиональный художественно-технический уровень исполнения конкурсного изделия;
- уникальность конкурсного изделия;
- технология изготовления конкурсного изделия, предусматривающая возможности использования метода творческого варьирования.

7. Подведение итогов и награждение победителей конкурса

7.1. Подведение итогов конкурса возлагается на комиссию по проведению городского конкурса «Лучшая работа в сфере народных художественных промыслов и ремесел» (далее – Комиссия), которая проводит оценку конкурсных изделий в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения.

7.2. Комиссия самостоятельно определяет регламент своей работы по определению победителей конкурса.

7.3. Победители конкурса определяются в соответствии с критериями, указанными в разделе 6 настоящего Положения, путем оценки конкурсных изделий по каждому из критериев по 10-балльной шкале. Данные баллы вносятся членами совета в ведомость оценки конкурсных изделий согласно приложению № 2. Результаты оценки конкурсных изделий членами Комиссии вносятся секретарем комиссии в сводную ведомость оценки конкурсных изделий согласно приложению № 3. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в своей номинации. В случае равенства баллов у двух и более участников конкурса более высокое место в рейтинге занимает участник, набравший наибольшее количество баллов по критерию «Профессиональный художественно-технический уровень исполнения конкурсного изделия».

7.4. Комиссия вправе по любой категории в номинации признать победителями не более двух участников конкурса. Комиссия вправе не признавать участников конкурса победителями по отдельным номинациям или по отдельным категориям в рамках номинаций в случае несоответствия их конкурсных изделий критериям конкурса, указанным в разделе 6 настоящего Положения.

7.5. Решение о победителях конкурса оформляется протоколом комиссии с приложением сводной ведомости оценки конкурсных изделий согласно приложению № 3.

7.6. Церемония награждения победителей конкурса проводится на ярмарке народных промыслов «Медовый спас», на которой им вручаются дипломы и (или) ценные подарки.

Приложение № 1
к Положению, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 31.07.2017 № 777

Приложение № 3
к Положению, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 31.07.2017 № 777

Заявка

на участие в городском конкурсе

«Лучшая работа в сфере народных художественных промыслов и ремесел»

Фамилия, имя, отчество (полностью), наименование организации, индивидуального предпринимателя: _____

Дата рождения: _____

Адрес, телефон, e-mail: _____

заявляет об участии в городском конкурсе «Лучшая работа в сфере народных художественных промыслов и ремесел» в 20__ году

по номинации _____

(указать номинацию)

Характеристика конкурсного изделия:

наименование изделия _____

год создания _____

материал _____

краткое описание техники изготовления _____

Необходимое оборудование для размещения (стол, стул) _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях участия в городском конкурсе «Лучшая работа в сфере народных художественных промыслов и ремесел».

Подпись _____ «__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Положению, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 31.07.2017 № 777

ВЕДОМОСТЬ
оценки конкурсных изделий

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса/наименование конкурсного изделия	Профессиональный художественно-технический уровень исполнения конкурсного изделия	Уникальность конкурсного изделия	Технология изготовления конкурсного изделия, предусматривающая возможность использования метода творческого варьирования	Сумма баллов
1.					
2.					
3.					
4.					

Подпись _____ Ф.И.О. члена комиссии _____

«__» _____ 20__ года

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценки конкурсных изделий

NN№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса/наименование конкурсного изделия	Ф.И.О. 1-го члена комиссии/балл	Ф.И.О. 2-го члена комиссии/балл	...	Ф.И.О. n-го члена комиссии / балл	Сумма баллов	Рейтинг
1.							
2.							
3.							
...							

Подпись _____ Ф.И.О. председателюствующего на заседании комиссии _____

«__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 31.07.2017 № 777

Положение

о комиссии по проведению городского конкурса «Лучшая работа в сфере народных художественных промыслов и ремесел»

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по проведению городского конкурса «Лучшая работа в сфере народных художественных промыслов и ремесел» (далее – комиссия) создается для выявления и поддержки ярких творческих индивидуальностей, оценки профессионального мастерства и художественного вкуса участников.

1.2. Состав комиссии определяется муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Председатель комиссии назначается из числа заместителей главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

1.4. Заседание комиссии проводится один раз.

2. Задачи комиссии.

Оценить творческие способности, выявить и поддержать яркие творческие индивидуальности с целью воспитания художественного вкуса и эстетического восприятия мира.

3. Права комиссии.

Комиссии предоставляется право оценивать конкурс по следующим номинациям:

- традиционные народные ремесла (береста, ковка, гончарство, керамика, и прочее);
 - художественная обработка дерева, в том числе роспись по дереву;
 - художественная обработка ткани (традиционное ручное ткачество, лоскутное шитье, батик, вышивка, кружевоплетение и т. д.);
 - плетение из природных материалов (соломы, соснового корня, лыка, камыша, бересты, лозы), в том числе в комбинированной технике;
 - новый взгляд в области декоративно-прикладного искусства;
 - традиционная и авторская игрушка.
- Конкурсные изделия оцениваются по установленным критериям:
- профессиональный художественно-технический уровень исполнения конкурсного изделия;
 - уникальность конкурсного изделия;
 - технология изготовления конкурсного изделия, предусматривающая возможность использования метода творческого варьирования.

4. Организация работы комиссии.

Подготовку заседания комиссии и оформление документации конкурса осуществляет отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Ведение протокола заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии. Протокол комиссии подписывается всеми членами комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 31.07.2017 № 777

Утвержден
постановлением
администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 02.08.2017 № 796

СОСТАВ

комиссии по проведению городского конкурса
«Лучшая работа в сфере народных художественных промыслов
и ремесел»

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего
предпринимательства (микрокредитной компании) на предоставление
микрозаймов субъектам малого предпринимательства.

Логиновский - заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка, председатель комиссии
Дмитрий Геннадьевич
Шаклеина - ведущий эксперт отдела экономики и развития предпринимательства администрации города Кирово-Чепецка, секретарь комиссии
Ольга Анатольевна

Члены комиссии:

Гайнанова - юрист Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (по согласованию)
Татьяна Сергеевна
Гадзинская - выпускающий редактор газеты «Вперед» (по согласованию)
Елена Вячеславовна
Колосова - директор МБОУ ДО детская художественная школа им. Л.Т. Брылина города Кирово-Чепецка (по согласованию)
Ирина Вячеславовна
Кувшинова - руководитель НП «Центр поддержки предпринимательства и народных художественных промыслов» (по согласованию)
Елена Львовна
Стародумова - заведующий отделом экономики и развития предпринимательства администрации города Кирово-Чепецка
Татьяна Петровна

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.08.2017 № 796
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) на предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) на предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства. Прилагается.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.09.2016 № 1093 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства, являющемуся микрофинансовой организацией, на льготное кредитование (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Логиновского Д.Г.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) на предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (далее - Программа), и определяет общие положения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) на предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства (далее - субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Фонд) в 2017 году в целях предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является администрация муниципального образования (далее - Главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) на предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства (далее - Соглашение), заключенного между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Фондом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2.2. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы Фондом на другие цели и направления расходов, не связанные с предоставлением микрозаймов субъектам малого предпринимательства.

2.3. Для заключения Соглашения и получения субсидии Фонд обязан представить Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 11 августа 2017 года следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- обоснование запрашиваемой суммы субсидии по согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- заверенную копию протокола комитета по займам Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании);
- документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в лице отдела экономики и развития предпринимательства в течение 5 рабочих дней с даты предоставления Фондом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие требованиям, предусмотренным в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- недостоверность предоставленной Фондом информации;
- несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.6. При отсутствии замечаний по результатам проверки документов и требований, указанных в пунктах 2.3 и 2.9 настоящего Порядка, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с даты окончания проверки, заключает с Получателем субсидии Соглашение.

2.7. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = P, \text{ где:}$$

S - размер субсидии;

P - размер субсидии за счет средств бюджета муниципального образования.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии в сумме 894 200 (восемьсот девяносто четыре тысячи двести) рублей.

2.8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный счет Фонда в течение 3 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения.

2.9. Требования, которым должен соответствовать Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;
- Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд ежеквартально не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, а также по требованию Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в любой другой срок и за любой другой период представляет отчет о целевом использовании субсидии из бюджета муниципального образования, предоставленной Фонду (приложение № 1 к Соглашению) в электронном виде и на бумажном носителе с приложением копий первичных документов, подтверждающих данные отчета.

3.2. Фонд ежеквартально не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о деятельности микрокредитной компании по формам, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.05.2009 № 198 «Об утверждении форм и сроков представления документов, необходимых для получения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и документов, подтверждающих осуществление расходов бюджетов субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются субсидии».

3.3. Фонд не позднее 20 февраля 2018, 2019, 2020 годов представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств анкеты получателей поддержки по каждому субъекту малого предпринимательства - получателю финансовой поддержки (приложение № 2 к Соглашению), заверенные подписью и печатью субъектов малого предпринимательства, получивших финансовую поддержку.

3.4. Фонд ежеквартально не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчеты о достижении Фондом плановых значений показателей оценки эффективности субсидии в результате предоставления поддержки субъектам малого предпринимательства (приложение № 3 к Соглашению) в электронном виде и на бумажном носителе.

3.5. Ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 1 февраля 2018, 2019, 2020 годов Фонд предоставляет отчет об эффективности использования субсидии и деятельности Фонда за истекший период.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Фонд выражает согласие на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Руководитель Фонда несет персональную ответственность за нарушение настоящего Порядка, полноту, правильность и достоверность предоставляемых Главному распорядителю как получателю бюджетных средств данных и нецелевое расходование средств субсидии.

4.4. В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, Фонд в течение 15 дней с момента получения соответствующего требования Главного распорядителя как получателя бюджетных средств и органа муниципального финансового контроля перечисляет в бюджет муниципального образования средства субсидии в размере выявленных нарушений.

4.5. В случае недостижения Фондом показателей, указанных в приложении № 3 к Соглашению, Фонд в течение 10 дней с момента получения требования Главному

распорядителю как получателю бюджетных средств перечисляет в бюджет муниципального образования полученную субсидию.

4.6. В случае невозврата или неполного возврата Фондом субсидии в сроки, установленные в пунктах 4.4 и 4.5 настоящего Порядка, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в лице отдела экономики и развития предпринимательства.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) на предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) на предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства

г. Кирово-Чепецк

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Шинкарева Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, с одной стороны, и Кирово-Чепецкий муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице директора Чувашева Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) на предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства (далее - Порядок), утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (далее - Программа), в целях реализации мероприятий Программы «Предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства» (далее - мероприятие Программы).

1.2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией в 2017 году субсидии Фонду из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет муниципального образования), в целях предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства (далее - субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на 2017 год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, в сумме 894 200 (восемьсот девяносто четыре тысячи двести) рублей.

1.4. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.2 настоящего соглашения.

1.5. Субсидия предоставляется при соблюдении Фондом условий, предусмотренных разделом 2 Порядка.

1.6. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на основании настоящего Соглашения по следующим реквизитам:

(указываются реквизиты расчетного счета Фонда, открытого в кредитной организации)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Фонд обязуется:

2.1.1. Представить в Администрацию в срок до 11 августа 2017 года следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- обоснование запрашиваемой суммы субсидии по согласно приложению № 3 к Порядку;
- заверенную копию протокола комитета по займам Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании);
- документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.1.2. Ежеквартально не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, а также по требованию Администрации в любой другой срок и за любой другой период представлять отчет о целевом использовании субсидии из бюджета муниципального образования, предоставленной Фонду (приложение № 1 к Соглашению) в электронном виде и на бумажном носителе с приложением копий первичных документов, подтверждающих данные отчета.

2.1.3. Ежеквартально не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, представляет Администрации отчет о деятельности микрокредитной компании по формам, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.05.2009 № 198 «Об утверждении форм и сроков представления документов, необходимых для получения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и документов, подтверждающих осуществление расходов бюджетов субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются субсидии».

2.1.4. Не позднее 20 февраля 2018, 2019, 2020 годов представляет Администрации анкеты получателей поддержки по каждому субъекту малого предпринимательства - получателю финансовой поддержки (приложение № 2 к Соглашению), заверенные подписью и печатью субъектов малого предпринимательства, получивших финансовую поддержку.

2.1.5. Ежеквартально не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, представляет Администрации отчеты о достижении Фондом плановых значений показателей оценки эффективности субсидии в результате предоставления поддержки субъектам малого предпринимательства (приложение № 3 к Соглашению) в электронном виде и на бумажном носителе.

2.1.6. Обеспечить целевое использование субсидии.

2.1.7. Обеспечить достижение показателей, предусмотренных в приложении № 3 к Соглашению.

2.1.8. Обеспечить использование субсидии до конца текущего года.

2.1.9. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в течение 5 дней со дня получения указанного запроса.

2.1.10. Не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных в соответствии с Порядком.

2.1.11. Возвратить в бюджет муниципального образования субсидию в случаях, установленных Порядком.

2.2. Ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 1 февраля 2018, 2019, 2020 годов Фонд предоставляет об эффективности использования субсидии и деятельности Фонда за истекший период.

2.3. Фонд выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Администрация обязуется:

2.4.1. Рассмотреть и осуществить проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Фондом документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения.

2.4.2. Перечислять Фонду субсидию в порядке и сроки, предусмотренные Порядком.

2.4.3. Осуществить оценку достижения Фондом показателей, предусмотренных в приложении № 3 к Соглашению.

2.4.4. Осуществлять контроль за соблюдением Фондом целей, порядка и условий предоставления субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.5. Администрация вправе запрашивать любую информацию и документы по вопросам, возникающим в рамках реализации настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Фонд несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных Администрации документах.

3.3. В случае если Получателем допущены нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет в сроки, предусмотренные Порядком.

3.4. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное Получателем, влечет гражданскую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании части 2 статьи 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 5 дней с даты ее получения.

3.6. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в Арбитражный суд Кировской области.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.5. Обо всех изменениях, касающихся условий настоящего Соглашения и реквизитов Сторон, Администрация и Фонд обязуются информировать друг друга в письменном виде не позднее 7 рабочих дней с даты, когда произошло изменение.

4.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Фонд:

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
613040 г. Кирово-Чепецк,
ул. Первомайская, д. 6
ИНН 4341007902
КПП 431201001
УФК по Кировской области
(Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка,
Администрация города Кирово-Чепецка)
л/с03936420494
Р/счет 4020481040000000049
в Отделении Киров г. Киров
БИК 043304001
ОКТМО 33707000

Кирово-Чепецкий муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) 613040, г. Кирово-Чепецк, ул. Школьная, д. 12а
Р/с 40703810700040000092 в ОАО КБ «Хлынов»
БИК 043304711
ИНН 4312128701
ОГРН 1044313500879

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Директор Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)

_____ М.А. Шинкарёв

_____ А.А. Чувашев

Приложение № 1
к Соглашению № ____
о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
Кирово-Чепецкому муниципальному
фонду поддержки малого и среднего
предпринимательства (микрокредитной
компания) на предоставление
микрозаймов субъектам малого
предпринимательства

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии, предоставленной Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) в 2017 году

№ п/п	Получатель (полное наименование получателя с указанием ИНН)	Номер и дата протокола комитета по займам Фонда	Целевое назначение микрозаймов субъектам малого предпринимательства	Сумма микрозаймов субъектам малого предпринимательства	Дата и номер платежного документа

Директор Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОТМЕТКА СОТРУДНИКА АДМИНИСТРАЦИИ
О ПОСТУПЛЕНИИ ОТЧЕТА

СОТРУДНИК _____ / _____ /

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ / ____ / ____ / ____

ВИД ПОСТУПЛЕНИЯ оригинал

Приложение № 2
к Соглашению № ____
о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
Кирово-Чепецкому муниципальному
фонду поддержки малого и среднего
предпринимательства (микрокредитной
компания) на предоставление
микрозаймов субъектам малого
предпринимательства

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства:

_____ (полное наименование субъекта малого предпринимательства)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января предшествующего года	На 1 января текущего года
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.		
	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		

Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.		
Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
из них: привлечено в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» по договорам займов, заключенным с Кирово-Чепецким муниципальным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании)	тыс. руб.		

Заемщик подтверждает, что вся выше приведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам. Заемщик не возражает против посещения представителями Заимодавца места своей деятельности и обязуется предоставить всю необходимую информацию и документы, подтверждающие приведенную выше информацию.

Руководитель организации _____ / _____
(должность)
Индивидуальный предприниматель

Директор Кирово-Чепецкого
муниципального фонда поддержки малого
и среднего предпринимательства
(микрокредитной компании) _____ / _____

ОТМЕТКА СОТРУДНИКА АДМИНИСТРАЦИИ
О ПОСТУПЛЕНИИ ОТЧЕТА

СОТРУДНИК _____ / _____ / _____

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ / ____ / ____ / ____

ВИД ПОСТУПЛЕНИЯ оригинал

Приложение № 3
к Соглашению № ____
о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
Кирово-Чепецкому муниципальному
фонду поддержки малого и среднего
предпринимательства (микрокредитной
компании) на предоставление
микрозаймов субъектам малого
предпринимательства

ОТЧЕТ

о достижении Кирово-Чепецким муниципальным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании), плановых значений показателей оценки эффективности субсидии в результате предоставления поддержки субъектам малого предпринимательства

Наименование показателя	Финансирование субсидий	Значение показателя по соглашению № ____ от _____	Фактическое значение показателя на 01.01.20__	Отклонение фактического значения показателя от планового, % (гр. 4 / гр. 3 x 100%)	Причины невыполнения показателей
1	2	3	4	5	6
Количество субъектов малого предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, чел.	за счет бюджета муниципального образования	1			
Количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства, получившими финансовую поддержку, чел.	за счет бюджета муниципального образования	0,5			

Директор Кирово-Чепецкого
муниципального фонда поддержки малого
и среднего предпринимательства
(микрокредитной компании) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ОТМЕТКА СОТРУДНИКА АДМИНИСТРАЦИИ
О ПОСТУПЛЕНИИ ОТЧЕТА

СОТРУДНИК _____ / _____ / _____

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ / ____ / ____ / ____

ВИД ПОСТУПЛЕНИЯ оригинал

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) на предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства

Главе администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёву

Заявка на предоставление субсидии

Просим Вас предоставить субсидию из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) на предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998, Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) в сумме _____ (указывается сумма прописью) рублей на мероприятие: «Предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства».

Обоснование запрашиваемой суммы субсидии прилагается.

В качестве документов, подтверждающих потребность в запрашиваемой сумме субсидии, прилагается заверенная копия протокола комитета по займам от № ____ на ____ листах. (число, месяц, год)

Директор Кирово-Чепецкого
муниципального фонда поддержки
малого и среднего предпринимательства
(микрокредитной компании) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ г.

Исполнитель: _____ (_____)
Телефон: _____

ОТМЕТКА СОТРУДНИКА АДМИНИСТРАЦИИ О ПОСТУПЛЕНИИ ОТЧЕТА
СОТРУДНИК _____ / _____ / _____
ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ / ____ / ____ / ____
ВИД ПОСТУПЛЕНИЯ оригинал

Заключение
администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Финансирование на _____ месяц согласовано в сумме:

Причины при изменении суммы финансирования:

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы администрации
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий отделом экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) на предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства

**Обоснование запрашиваемой суммы субсидии:
информация о субъектах малого предпринимательства -
потенциальных получателях поддержки**

N п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства (далее - СМП)	Дата регистрации СМП в налоговом органе	Наименование проекта	Краткое описание проекта (не более 3-х предложений)	Стадия реализации проекта: 1 - бизнес-идея; 2 - начальная стадия бизнес-проекта (до 1 года); 3 - действующий бизнес (более 1 года)	Размер требуемой муниципальной поддержки по каждому получателю, (тыс. рублей)
Предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства						
1.						
...						
ИТОГ						

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.08.2017 № 798
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры»

На основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.03.2017 № 337 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в муниципальную программу «Развитие культуры», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 996 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.02.2014 № 193, от 31.03.2014 № 350, от 22.04.2014 № 441, от 05.08.2014 № 1331, от 24.09.2014 № 1536, от 10.10.2014 № 1620, от 10.12.2014 № 1946, от 30.01.2015 № 75, от 11.02.2015 № 120, от 04.03.2015 № 194, от 27.05.2015 № 634, от 08.07.2015 № 1282, от 08.09.2015 № 1970, от 12.10.2015 № 2181, от 18.12.2015 № 2514, от 27.01.2016 № 54, от 31.05.2016 № 579, от 02.09.2016 № 1022, от 11.10.2016 № 1165, от 21.10.2016 № 1207, от 12.12.2016 № 1421, от 17.04.2017 № 411, от 07.07.2017 № 679) (далее по тексту – Программа):

1.1. В разделе 1 Программы «Паспорт Программы» в таблице «Основные показатели эффективности муниципальной программы» (далее – таблица):

1.1.1. строку 5. Изложить в новой редакции:

«5. Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Кировской области /ед.	795	836	878	1339	1339	1339».
--	-----	-----	-----	------	------	--------

1.1.2. таблицу дополнить строкой:

«9. Количество посещений библиотек (на одного жителя в год) /ед.	-	-	-	4,7	4,7	4,7»
--	---	---	---	-----	-----	------

1.2. В разделе 3 Программы «Приоритеты муниципальной политики в сфере культуры социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» в таблице 1:

1.2.1. задачу 8. «Организация библиотечного обслуживания населения города Кирово-Чепецка» дополнить строкой:

«8.6 Количество посещений библиотек (на одного жителя в год)	еди- ниц	-	-	-	4,7	4,7	4,7».
--	-------------	---	---	---	-----	-----	-------

1.2.2. строку 8.1 изложить в новой редакции:

«8.1 Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Кировской области	еди- ниц	795	836	878	1339	1339	1339».
--	-------------	-----	-----	-----	------	------	--------

1.2.3. в абзаце 7:

- цифру «962» заменить на цифру «1339»;
- абзац дополнить строкой «- увеличить количество посещений библиотек на одного жителя до 4,7 единиц в год».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2017г.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагарина.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.08.2017 № 799
г. Кирово-Чепецк

О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 43:42:000065:194

В соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, протоколом заседания комиссии по управлению и распоряжению имуществом в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.07.2017 № 24, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером 43:42:000065:194 площадью 904 кв.м.; адрес: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, вид разрешенного использования: для размещения индивидуальных жилых домов; категория земель: земли населенных пунктов (далее – аукцион).

2. Установить:

2.1. Начальную цену предмета аукциона в размере кадастровой стоимости земельного участка – 524 654,48 рубля.

2.2. Величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») – 15 739,64 рублей.

2.3. Размер задатка для участия в аукционе – 157 396,34 рублей.

3. Управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Релина Н.В.) подготовить извещение о проведении аукциона, опубликовать его в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и разместить на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и провести аукцион.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Логиновского Д.Г.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв*

Извещение

о проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 43:42:000065:194

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.08.2017 № 799 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 43:42:000065:194» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 43:42:000065:194 (далее – аукцион). Аукцион является открытым по составу участников.

Организатор аукциона и уполномоченный орган: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (613040 Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская,6) (далее – администрация города Кирово-Чепецка).

Администрация города Кирово-Чепецка принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в течение трех дней со дня принятия данного решения. Администрация города Кирово-Чепецка в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязана известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Предмет аукциона: продажа земельного участка с кадастровым номером 43:42:000065:194 площадью 904 кв.м.; адрес: Кировская область, г. Кирово-Чепецк; вид разрешенного использования: для размещения индивидуальных жилых домов; категория земель: земли населенных пунктов.

Начальная цена предмета аукциона – 524 654 рубля 48 копеек (НДС нет).

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») – 15 739 рублей 64 копейки.

Задаток для участия в аукционе – 157 396 рублей 34 копейки.

Предельные параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

От границы земельного участка – 3 м.

От красной линии улиц – 5 м.

От красной линии однополосных проездов – 3 м.

В существующей сложившейся застройке индивидуальный жилой дом может располагаться по красной линии или с отступом от нее на одной линии с существующими строениями.

Расстояние от края проезжей части улицы до линии застройки должно быть не более 25 м (по противопожарным нормам).

До границы соседнего участка расстояния по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее:

- от индивидуального жилого дома – 3 м;

- от других построек (бани, гаража и др.) – 1 м;

- от стволов высокорослых деревьев – 4 м, средние рослых – 2 м, от кустарника – 1 м.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улицы не допускается.

Расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома, хозяйственных и прочих строений, расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

Для всех основных строений количество этажей – не более 3 этажей (включая подземный, подвальный, цокольный, технический, мансардный).

Максимальная высота строений и сооружений вспомогательного использования при размещении их на расстоянии от 1 до 3 метров от границ земельного участка – 3 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка для застройки индивидуальными жилыми домами (новая застройка) – 67% (с учетом хозяйственных и прочих построек).

Иные показатели:

В случае, если строение или сооружение вспомогательного использования размещено на расстоянии от 1 до 3 метров от границы земельного участка, уклон крыши и такого строения (сооружения) должен быть направлен в противоположную сторону от границы земельного участка.

Размещение строений или сооружений вспомогательного использования вдоль границ смежного земельного участка на расстоянии до 3 метров допускается не более чем на 50 % длины этой границы.

Техническая возможность подключения к сетям водопровода и хозяйственно-бытовой канализации планируемого объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 43:42:000065:194 имеется.

Для получения технических условий правообладателю земельного участка необходимо предоставить в МУП «Водоканал» города Кирово-Чепецка заявку с необходимыми расчетными данными и материалами для оформления технических условий на проектирование водопроводной и канализационных сетей.

Срок действия технических условий – 3 года.

Техническая возможность присоединения дополнительной мощности к электрическим сетям КЧ МПЭС планируемого объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 43:42:000065:194 имеется.

Процедура технологического присоединения включает в себя:

1. Подачу заявки на технологическое присоединение юридическим или физическим лицом, которое имеет намерение осуществить технологическое присоединение, реконструкцию и увеличение мощности энергопринимающих устройств, а также изменить категорию надежности электроснабжения, точки присоединения, виды производственной деятельности, не влекущие пересмотр (увеличение) величины присоединенной мощности, но изменяющие схему внешнего электроснабжения энергопринимающих устройств заявителя.
2. Заключение договора на технологическое присоединение.
3. Выполнение сторонами договора мероприятий, предусмотренных договором на технологическое присоединение.
4. Получение разрешения уполномоченного федерального органа исполнительной власти по технологическому надзору на допуск в эксплуатацию объектов заявителя.

5. Составление акта о технологическом присоединении и акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

Для заключения договора на технологическое присоединение заявитель направляет заявку установленной формы в сетевую организацию, к электрическим сетям которой планируется технологическое присоединение. В заявке, направляемой заявителем, должны быть указаны:

1. Реквизиты заявителя.
2. Наименование и место нахождения энергопринимающих устройств, которые необходимо присоединить к электрическим сетям сетевой организации.
3. Место нахождения заявителя.
4. Количество точек присоединения с указанием технических параметров элементов энергопринимающих устройств.
5. Заявляемый уровень надежности энергопринимающих устройств.
6. Максимальная мощность энергопринимающих устройств заявителя.
7. Характер нагрузки.
8. Сроки проектирования и поэтапного введения в эксплуатацию энергопринимающих устройств (в том числе по этапам и очередям).

Срок действия технических условий – 2 года (начиная с даты заключения договора на технологическое присоединение).

Для определения точек подключения необходимо сообщить КЧ МПЭС ОАО «Коммунаэнерго» категорию надежности и максимальную мощность энергопринимающих устройств заявителя.

Подключение планируемого объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 43:42:000065:194 к тепловым сетям имеется

В соответствии с Правилами подключения к системам теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 307, подключение индивидуального жилого дома возможно к теплотрассе 2Ду133мм, тепловая камера ТК 2-26.

Максимально-разрешенная тепловая нагрузка до 0,1 Гкал/час.

В случае размещения объекта в пределах охранной зоны тепловых сетей, необходимо предусмотреть вынос тепловых сетей за пределы границ данного земельного участка.

Технические условия сроком действия 3 года выдаются производственно-техническим отделом АО «КТК» правообладателю земельного участка после предоставления необходимых документов в соответствии с Правилами определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83.

Плата за подключение объектов капитального строительства к системам теплоснабжения АО «КТК» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области не установлена.

Технические условия на подключение к сети газораспределения:

Источник газоснабжения: ГРС Кирово-Чепецк.

Максимальная нагрузка в точке подключения: 5,0 м3/час.

Срок подключения (технологического присоединения) объекта к сети газораспределения: 2017-2020 гг.

Информация о плате за подключение к сетям газораспределения: размер платы за подключение будет определен в соответствии с решением правления региональной службы по тарифам Кировской области на момент заключения договора о подключении. Размер платы за подключение на 2017 год установлен решением РСТ по Кировской области от 06.12.2016 № 46/77-р-2017.

Срок действия технических условий – 3 года.

Обязательства ОА «Газпром газораспределение Киров» прекращаются в случае, если в течение одного года со дня получения технических условий заявитель не обратится с заявкой о заключении договора о подключении.

Возможность подключения планируемого объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 43:42:000065:194 к сетям ливневой канализации отсутствует в связи с тем, что на данной территории отсутствует сеть ливневых канализаций.

Кировский филиал ПАО «Ростелеком» согласовывает проектирование индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 43:42:000065:194 при выполнении следующих условий:

1. Для проведения работ необходимо подготовить рабочий проект (проектно-сметную документацию).
2. До начала работ, совместно с представителями ПАО «Ростелеком», опре-

делить трассы существующих подземных линейно-кабельных сооружений, для чего не позднее, чем за трое суток до начала вызвать представителя ПАО «Ростелеком» по адресу Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Луначарского, д. 23, тел. (83361) 2-30-02, 2-33-20.

3. В случае необходимости обеспечить доставку представителей к месту производства работ и обратно.

4. Заказчику необходимо провести работы по согласованию проекта с владельцами коммуникаций и с собственниками земли с последующей его регистрацией в соответствующих административных органах.

5. Основной объем работ по подключению к сети телефонной связи и сети передачи данных (сети Интернет):

Проложить телефонный кабель ТППэп3 10х2х0,4 в существующей кабельной канализации ПАО «Ростелеком» и подвалу жилого дома от распределительного шкафа ШР 2-37 (просп. Мира, д. 59) до колодца К-452. Протяженность кабеля на данном участке составит ориентировочно 420 м, из них по подвалам домов 50 м. По подвалу здания кабель связи прокладывать в стальных или ПВХ трубах.

Установить деревянные опоры длиной 8 м на ж/б в необходимом количестве от колодца К-452 до проектируемого индивидуального жилого дома.

Проложить телефонный кабель ТППэп3 10х2х0,4 от колодца К-452 до ближайшей опоры связи, построенной согласно п. 5.2, и по опоре. Кабель, проложенный по опоре, защитить.

Подвесить телефонный кабель ТППэп3 10х2х0,4 по построенным согласно п. 5.2 опорам линии связи по ул. Луговой до проектируемого индивидуального жилого дома. Протяженность кабеля на данном участке составит ориентировочно 500 м.

В распределительном шкафу ШР 2-37 установить бокс БКТО 2/100. В установленный бокс зарядить кабель, проложенный от ШР 2-37 до проектируемого индивидуального жилого дома. Экран кабеля заземлить в распределительном шкафу.

На построенной согласно п. 5.2 кабельной опоре установить кабельный ящик ЯКРП-2/10 (плит LSA-PROFIL 2/10 + магазин защиты). В установленный кабельный ящик зарядить кабель ТППэп3 10х2х0,4, проложенный от ШР 2-37 до кабельной опоры. Экран кабеля заземлить в кабельном ящике.

Подвесить телефонный кабель ТЦПТ 1х2х0,52 от кабельного ящика на опоре до проектируемого индивидуального жилого дома.

Зарядить подвешенный кабель в кабельный ящик на опоре.

В проектируемом индивидуальном жилом доме проложить кабель ТЦПВ 1х2х0,52 от ввода в дом до телефонной розетки.

Установить на вводе в проектируемый индивидуальный жилой дом абонентское защитное устройство (АЗУ), выполнить заземление АЗУ.

Зарядить в установленное АЗУ подвешенный до дома кабель ТЦПТ 1х2х0,52 и проложенный по дому кабель ТЦПВ 1х2х0,52.

6. Строительство объектов связи должно осуществляться по разработанной и принятой заказчиком проектно-сметной документации. Проекты должны составляться с учетом требований действующих инструкций, руководств, НТП, ГОСТ. ТУ - п. 28.3 «Руководства по строительству линейных сооружений местных телефонных сетей».

7. Работы по строительству местных телефонных сетей выполняются организациями и физическими лицами, имеющими СРО на производство того или иного вида работ (по отрасли связи) и зарегистрированными на строительную деятельность в установленном законодательством порядке.

8. Рабочий проект и порядок производства работ согласовать с Кировским филиалом ПАО «Ростелеком».

9. Состав исполнительной документации, предъявляемой подрядными организациями отрасли связи рабочим комиссиям при приеме линейных сооружений в эксплуатацию определяются в соответствии с «Единым руководством по составлению исполнительной документации на законченные строительством линейные сооружения проводной связи». Требования «Единого руководства...» обязательны для выполнения также организациями подрядчиков и заказчиков других министерств и ведомств, линейные сооружения которых передаются в эксплуатацию органам отрасли связи.

10. Настоящие технические условия не могут служить основанием для начала производства работ в охранной зоне (2 м) и вблизи коммуникаций ПАО «Ростелеком».

11. При изменении характера и места производства работ данные условия считаются недействительными.

12. Технические условия действительны 2 года с даты подписания.

Задаток.

Сумма задатка для участия в торгах вносится заявителями до подачи заявки на расчетный счет организатора торгов - Получатель Управление Федерального казначейства по Кировской области:

- Получатель Управление Федерального казначейства по Кировской области: ИНН 4341007902, КПП 431201001, УФК по Кировской области (Администрация города Кирово-Чепецка), л/с 05403022610, р/сч 40302810533043000024 в Отделении Киров г. Киров, БИК 043304001, (назначение платежа - задаток для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 43:42:000065:194).

Администрация города Кирово-Чепецка обязана вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Суммы задатков возвращаются лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Аукцион по продаже земельного участка проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

ДОГОВОР
купли-продажи земельного участка

Город Кирово-Чепецк Кировской области

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ИНН 4341007902, основной государственный регистрационный номер 1024300751177. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 43 № 001920322, выдано 01 марта 2007 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области. Юридический адрес: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6, именуемая в дальнейшем **Продавец**, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарёва Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, с одной стороны, и

именуемое(ый) в дальнейшем **Покупатель**, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок:

1.1.1. Кадастровый номер 43:42:000065:194.

1.1.2. Адрес: Кировская область, г. Кирово-Чепецк.

1.1.3. Категория земель: земли населённых пунктов.

1.1.4. Вид разрешенного использования: для размещения индивидуальных жилых домов.

1.1.5. Площадь: 904 кв.м.

1.2. Передача земельного участка от Продавца к Покупателю оформляется актом приема-передачи.

2. Цена земельного участка и порядок расчетов.

2.1. Установленная по результатам аукциона по продаже земельного участка цена составляет _____ руб. _____ коп. Сумма задатка в размере **157 396 (сто пятьдесят семь тысяч триста девяносто шесть) рублей 34 копейки**, внесенная Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет цены земельного участка на момент заключения настоящего договора.

2.2. Цена земельного участка, указанная в пункте 2.1 настоящего договора, подлежит оплате Покупателем путем перечисления на расчетный счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания настоящего договора.

Моментом оплаты считается день зачисления на расчетный счет Продавца денежных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего договора.

3. Обязанности сторон.

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Принять оплату цены земельного участка в размере и в сроки, установленные договором.

3.1.2. Продать по настоящему договору земельный участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец не мог не знать.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Произвести оплату цены земельного участка в порядке и в сроки, установленные разделом 2 настоящего договора.

3.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством ограничений прав на использование участка, обременений, сервитутов.

3.2.3. Обеспечить безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования (пешеходных и автомобильных дорог, объектов инженерной инфраструктуры), которые существовали на участке на момент его продажи, возможность размещения на участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним, возможность доступа на участок соответствующих служб для обслуживания, реконструкции, ремонта объектов инфраструктуры.

3.2.4. Предоставлять информацию о состоянии земель и создавать необходимые условия для обеспечения проезда на участок представителей соответствующих органов государственного управления, а также иных муниципальных и федеральных служб для контроля надлежащего выполнения условий договора.

3.2.5. Осмотреть земельный участок в натуре, ознакомиться с его подземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и принять на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Возникновение права собственности.

4.1. Право собственности на земельный участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Переход права собственности на земельный участок от Продавца к Покупателю оформляется после полной уплаты Покупателем цены продажи земельного участка в соответствии с условиями раздела 2 настоящего договора.

Оплата Покупателем цены продажи земельного участка подтверждается справкой о поступлении денежных средств на счет Продавца.

4.3. Расходы по государственной регистрации права собственности на земельный участок несет Покупатель.

5. Ответственность и права сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

Аукцион признается несостоявшимся в случае если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- в аукционе участвовал только один участник;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Заявки.

Заявки для участия в аукционе принимаются в соответствии с п. 10 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (участниками аукциона могут являться только граждане) в управлении муниципальным имуществом администрации города Кирово-Чепецка по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, каб. 428.

Дата и время начала приема заявок от заявителей для участия в аукционе с **09.08.2017 с 08-00.**

Дата и время окончания приема заявок для участия в аукционе **08.09.2017 до 16-00.** Определение участников аукциона состоится **11.09.2017 в 10:00 ч. в каб. № 416** администрации города Кирово-Чепецка.

Для участия в аукционе заявителем представляются следующие документы:

- заявка на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка по форме, являющейся приложением к настоящему Извещению (форма заявки размещена на сайте www.torgi.gov.ru и выдается в месте приема заявок – администрация города Кирово-Чепецка, адрес: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 428);

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- документ, подтверждающий внесение задатка.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме администрацию города Кирово-Чепецка. Администрация города Кирово-Чепецка обязана вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Участники аукциона могут ознакомиться с информацией о предмете аукциона, с условиями договора купли-продажи земельного участка в управлении муниципальным имуществом администрации города Кирово-Чепецка (ул. Первомайская, 6 каб. 428, т. 8(83361) 4-64-56), на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Порядок проведения аукциона.

Регистрация явившихся на аукцион участников аукциона проводится аукционной комиссией **14.09.2017 в 09:30** по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, каб. 428.

Проведение аукциона и подведение итогов состоится **14.09.2017 в 10:00** по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, актовый зал, 1 этаж.

После оглашения аукционистом начальной цены земельного участка, участник аукциона имеет право сделать предложение о размере цены и каждого очередного размера цены непосредственно во время процедуры аукциона путем поднятия карточки с номером участника аукциона, если готов заключить договор купли-продажи в соответствии с этим размером цены земельного участка.

Карточка считается поднятой, если она поднята на вытянутую руку, выше головы.

После объявления очередного размера цены земельного участка аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем аукционист объявляет следующий размер цены земельного участка. Каждый последующий размер цены земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущего размера цены земельного участка на «шаг аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названным аукционистом размером цены земельного участка, аукционист повторяет этот размер цены 3 раза.

Если после трехкратного объявления размера цены земельного участка ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

Победителем аукциона признаётся тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним. Аукционист называет размер цены земельного участка и номер карточки победителя аукциона.

Администрация города Кирово-Чепецка направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение указанного договора ранее чем десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

*Администрация муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области*

5.2. Покупатель за просрочку платежа, указанного в разделе 2 настоящего договора, уплачивает Продавцу пеню из расчета 0.1% от не внесенной суммы за каждый день просрочки.

5.3. В случае просрочки внесения Покупателем выкупной цены земельного участка свыше 20 календарных дней по истечении срока, указанного в пункте 2.2 настоящего договора, Продавец имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путем направления Покупателю письменного уведомления о расторжении настоящего договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Покупателем уведомления о расторжении договора.

В случае, если при сдаче документов на земельный участок в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области будет установлено, что право собственности на указанный земельный участок, а также и переход права не могут пройти государственную регистрацию, то Продавец обязуется вернуть Покупателю уплаченную выкупную цену земельного участка в течение 15 календарных дней с момента предоставления Покупателем требования о возврате денежных средств.

6. Прочие условия.

6.1. Платежные поручения, квитанции (на оплату цены земельного участка) и договор купли-продажи являются основанием для государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке права собственности на землю.

6.2. Изменение указанного в пункте 1.1.5 настоящего договора разрешенного использования земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами и зарегистрированы в установленном законом порядке.

6.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны, один экземпляр - для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

Неотъемлемой частью договора является акт приема-передачи земельного участка – на 1-м листе

7. Реквизиты сторон:

Продавец:

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Адрес: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6
ИНН 4341007902 КПП 431201001, ОГРН 1024300751177
Тел./факс: 8(83361) 4-07-83, 4-50-50
Телефон для справок 8(83361) 4-64-56 (отдел по управлению муниципальным имуществом, каб. 428).

Покупатель:

Адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец

Администрация
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

_____ М.А. Шинкарёв

М.П. _____ М.П. _____

Покупатель

А К Т

приема передачи земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарёва Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава, и Покупатель – _____,

удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности «Продавца» по передаче «Покупателю» в собственность земельного участка с кадастровым номером **43:42:000065:194** площадью **904** кв.м.; адрес: Кировская область, г. Кирово-Чепецк; категория земель: земли населенных пунктов.

Характеристика земельного участка, его местоположение соответствует условиям, определенным п.1.1 договора.

При передаче установлено, что земельный участок пригоден для ис-

пользования по назначению, указанному в п. 1.1. договора для размещения индивидуального жилого дома и не имеет недостатков, полностью или частично препятствующих владению и пользованию земельным участком.

Земельный участок передан в месте его нахождения «__» _____.

ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец

Администрация
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

_____ М.А. Шинкарёв

М.П.

Покупатель

Приложение к извещению о проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 43:42:000065:194

Заместителю главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Д.Г. Логиновскому
г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6

Заявка на участие в аукционе по продаже земельного участка

«__» _____ 2017 год

_____ ч. _____ мин.

№ _____

Заявитель – физическое лицо

Ф.И.О. заявителя

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____, выдан
«_____» _____

_____ (кем выдан)

Место жительства заявителя _____

Телефон _____

Факс _____ Индекс _____

Представитель заявителя _____ (Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «__» _____ г.

№ _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет № _____

Банк _____

Корр.счет № _____

БИК _____ ИНН _____

Наименование/ФИО (ИНН физ.лица) _____

Прошу принять заявку на участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 43:42:000065:194 площадью 904 кв.м.; адрес: Кировская область, г. Кирово-Чепецк; разрешенное использование: для размещения индивидуальных жилых домов; категория земель: земли населенных пунктов.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.

_____ дата _____ М.П. Подпись, _____ ФИО заявителя

_____ дата _____ подпись _____ ФИО лица, принявшего заявку, должность

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.08.2017 № 801
г. Кирово-Чепецк

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:300057:1415

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, протоколом заседания комиссии по управлению и распоряжению имуществом в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.06.2017 № 21, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:300057:1415 площадью 505+/-8 кв.м.; адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Ленина, участок №22/3; разрешенное использование: обслуживание автотранспорта; категория земель: земли населенных пунктов.

2. Установить:

2.1. Начальную цену предмета аукциона в размере 10% кадастровой стоимости земельного участка – 122 262,00 рубля.

2.2. Величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») – 3 667,86 рублей.

2.3. Размер задатка для участия в аукционе – 36 678,60 рублей.

3. Управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Репина Н.В.) подготовить извещение о проведении аукциона, опубликовать его в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и разместить на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и провести аукцион.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Д.Г. Логиновского.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв*

Извещение

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:300057:1415

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.08.2017 № 801 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:300057:1415» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:300057:1415 (далее – аукцион). Аукцион является открытым по составу участников.

Организатор аукциона и уполномоченный орган: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (613040 Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская,6) (далее – администрация города Кирово-Чепецка).

Администрация города Кирово-Чепецка принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в течение трех дней со дня принятия данного решения. Администрация города Кирово-Чепецка в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязана известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:300057:1415 площадью 505+/-8 кв.м.; адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Ленина, участок № 22/3; разрешенное использование: обслуживание автотранспорта; категория земель: земли населенных пунктов.

Начальная цена предмета аукциона – 122 262 рубля 00 копеек (НДС нет).

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») – 3 667 рублей 86 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 36 678 рублей 60 копеек.

Срок договора аренды земельного участка – 18 месяцев.

Предельные параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

От красной линии улиц – 5 м.

От красной линии однополосных проездов – 3 м.

От границы земельного участка – 1 м.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

- Количество этажей – не более 3 этажей (включая подземный, подвальный, цокольный, технический, мансардный).

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 60%.

Техническая возможность подключения к сетям водопровода и хозяйственно-бытовой канализации планируемого объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 43:42:300057:1415 имеется.

Для получения технических условий правообладателю земельного участка необходимо предоставить в МУП «Водоканал» города Кирово-Чепецка заявку с необходимыми расчетными данными и материалами для оформления технических условий на проектирование водопроводной и канализационных сетей.

Срок действия технических условий – 3 года.

Техническая возможность присоединения дополнительной мощности к электрическим сетям КЧ МПЭС земельного участка, расположенного: Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Ленина для обслуживания автотранспорта (кад.№43:42:300057:1415), имеется.

Процедура технологического присоединения включает в себя:

1. Подачу заявки на технологическое присоединение юридическим или физическим лицом, которое имеет намерение осуществить технологическое присоединение, реконструкцию и увеличение мощности энергопринимающих устройств, а также изменить категорию надежности электрооборудования, точки присоединения, виды производственной деятельности, не влекущие пересмотр (увеличение) величины присоединенной мощности, но изменяющие схему внешнего электрооборудования энергопринимающих устройств заявителя.

2. Заключение договора на технологическое присоединение.

3. Выполнение сторонами договора мероприятий, предусмотренных договором на технологическое присоединение.

4. Получение разрешения уполномоченного федерального органа исполнительной власти по технологическому надзору на допуск в эксплуатацию объектов заявителя.

5. Составление акта о технологическом присоединении и акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

Для заключения договора на технологическое присоединение заявитель направляет заявку установленной формы в сетевую организацию, к электрическим сетям которой планируется технологическое присоединение. В заявке, направляемой заявителем – юридическим лицом, должны быть указаны:

Реквизиты заявителя.

2. Наименование и место нахождения энергопринимающих устройств, которые необходимо присоединить к электрическим сетям сетевой организации.

3. Место нахождения заявителя.

4. Количество точек присоединения с указанием технических параметров элементов энергопринимающих устройств.

5. Заявляемый уровень надежности энергопринимающих устройств.

6. Максимальная мощность энергопринимающих устройств заявителя.

7. Характер нагрузки (вид производственной деятельности).

8. Сроки проектирования и поэтапного введения в эксплуатацию энергопринимающих устройств (в том числе по этапам и очередям).

Срок действия технических условий – 2 года (начиная с даты заключения договора на технологическое присоединение).

Для определения точек подключения необходимо знать категорию надежности и максимальную мощность энергопринимающих устройств заявителя.

Подключение объекта обслуживания автотранспорта на земельном участке с кадастровым номером 43:42:300057:1415 по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, участок № 22/3 к тепловым сетям возможно к теплотрассе 2Ду500мм, тепловая камера ТК 5-02 в соответствии с Правилами подключения к системам теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 307.

Максимально-разрешенная тепловая нагрузка до 0,2 Гкал/час.

В случае размещения объекта в пределах охранной зоны тепловых сетей, необходимо предусмотреть расположение границ земельного участка вне охранной зоны тепловых сетей или вынос тепловых сетей за пределы границ данного участка.

Технические условия сроком действия 3 года выдаются производственно-техническим отделом АО «КТК» правообладателю земельного участка после предоставления необходимых документов в соответствии с Правилами определения и предоставления технических условий под-

ключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83.

Плата за подключение объектов капитального строительства к системам теплоснабжения АО «КТК», на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на сегодняшний день не установлена.

Технические условия на подключение к сети газораспределения:

- Источник газоснабжения: ГРС Кирово-Чепецк.
- Максимальная нагрузка в точке подключения: 5,0 м3/час.
- Срок подключения (технологического присоединения) объекта к сети газораспределения: 2017-2020 гг.
- Информация о плате за подключение к сетям газораспределения: размер платы за подключение будет определен в соответствии с решением правления региональной службы по тарифам Кировской области на момент заключения договора о подключении. Размер платы за подключение на 2017 год установлен решением РСТ по Кировской области от 06.12.2016 № 46/77-г-2017.

Срок действия технических условий – 3 года.

Обязательства ОА «Газпром газораспределение Киров» прекращаются в случае, если в течение одного года со дня получения технических условий заявитель не обратится с заявкой о заключении договора о подключении.

Подключение к сети ливневой (дождевой) канализации объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 43:42:300057:1415, площадью 505+/-8 кв.м, для обслуживания автотранспорта, расположенном по ул. Ленина, участок №22/3 города Кирово-Чепецка, возможно к магистральному коллектору (жб. d-1000) сети ливневой канализации по ул. Ленина.

Технические условия:

1. Арендатору выполнить проектирование отвода сточных вод с объекта на земельном участке с кадастровым номером 43:42:300057:1415 (включая проектные и изыскательные работы, строительство).
2. Выбор схемы очистки и расчет объема сточных вод принять согласно «СП 32.13330.2012 (свод правил) Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85».
3. При проектировании и строительстве ливневосточной системы организовать сбор поверхностных стоков в нижней части территории, на которой предусмотреть установку локального ливневого очистного сооружения (далее - ЛОС).
4. Предоставить копию договора на обслуживание ЛОСа.
5. В проекте предусмотреть сеть открытых и/или закрытых водостоков ливневосточной системы.
6. Разработанный проект согласовать с МКУ «ДЭС» г. Кирово-Чепецка.
7. Организовать пункт мойки колес на выезде со строящегося объекта и запроектировать отстойник для очистки вод содержащих пылевидные, песчаные, цементообразные компоненты, с откачиванием и вывозом осадка.
8. На территории строящегося объекта установить бензоаслупоулиитель с отстойником.
9. Место подключения: магистральный коллектор (жб. d-1000), колодец с отметками (K152.61/Л151.02) или колодец с отметками (K152.96/в. тр.151.93/Л151.24) кадастрового квартала № 57 (топооснова 18-Г-2(31-2)).
10. Водоотводный поток в нижней части площадки по классу допустимой нагрузки принять по расчету, но не менее В125. Диаметры коллекторов принять по расчету, но не менее 300 мм для отводов от дождеприемников и 400мм для основных коллекторов. Коллекторы, отводящие дождевые сточные воды, проложить по газонам и тротуарам вдоль бордюров проектируемых проезжих частей площадки.
11. Самотечные коллектора предусмотреть из труб КОРСИС по ТУ 2248-001-73011750-2013.
12. Конструкцию колодцев самотечной дождевой канализации принять согласно ТМП 902-09-46.88 «Камеры и колодцы дождевой канализации».
13. Работы по монтажу инженерных сетей ливневой канализации, должны выполняться специализированной организацией, имеющей свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
14. В процессе строительства сети ливневой канализации, необходимо предъявить к техническому освидетельствованию смонтированные участки сетей представителю МКУ «ДЭС» г. Кирово-Чепецка.
15. При проведении работ по строительству ливневой канализации заключить договор на технадзор со специализированной организацией.
16. При строительстве ливневой канализации исключить возможность сброса в нее хозяйственно-бытовых и технических стоков, которые должны соответствовать нормативным показателям общих свойств сточных вод, допущенных к сбросу в централизованные дождевые системы водоотведения.
17. Проектом предусмотреть получение разрешения на право производства земляных работ в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области от 27.03.2013 № 3/15, с предварительным проведением согласования местоположения сетей инженерно-технического обеспечения (трубопроводы, газопроводы, кабели линий связи и электропередачи, сети наружного освещения, сети ливневой канализации и пр.) с правообладателями этих сетей, а также службой МЧС города.

18. После завершения строительства, выполненные работы сдать по акту эксплуатирующей организации, выполнить исполнительную съемку и представить 1 (один) экземпляр технической документации в МКУ «ДЭС» г. Кирово-Чепецка и 1 (один) экземпляр в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (управление архитектуры, строительства и землеустройства).

19. Запрещается любое самопроизвольное присоединение к действующим сетям водоотведения.

20. Срок действия технических условий 2 (два) года.

Технические условия на разработку рабочего проекта по обеспечению объекта услугами связи и передачи данных:

1. Проложить одноканальный трубопровод кабельной канализации от колодца кабельной канализации ПАО «Ростелеком» К-312 (проезд Лесной, д.3) до проектируемых объектов и между проектируемыми объектами. Трубопровод выполнить из ПНД или асбоцементных труб диаметром 100 мм. При необходимости установить промежуточные колодцы. Выполнить вводы проложенных трубопроводов в колодец и в подвальные помещения проектируемых объектов. Разработать мероприятия, исключающие попадание грунтовых и ливневых вод в кабельную канализацию (гидроизоляция, дренаж) по трассе прокладки. Протяженность данного участка канализации составит ориентировочно 70 м.

2. Проложить волоконно-оптический кабель необходимой емкости в построенной согласно п.1 и существующей кабельной канализации ПАО «Ростелеком», по зданиям (проезд Лесной, д.3, проектируемые объекты) от распределительного шкафа ФТТВ (проезд Лесной, д.3), до проектируемых зданий. Протяженность кабеля на данном участке составит ориентировочно 150м.

3. Проектом предусмотреть выделение ниши или места для размещения шкафа (600мм-ширина, 600мм-высота, 500мм-глубина) с оборудованием абонентского распределения в каждом проектируемом здании. Глубина ниши или места размещения шкафа должна составлять не менее 500мм и не препятствовать проходу людей (соответствовать нормативным требованиям к проходам в здании). Установить шкаф ШКТН 9У в выделенной нише (месте). Шкаф заземлить.

4. Для распределительной сети предусмотреть прокладку 2-х кабельных каналов из ПВХ труб диаметром не менее 50мм от подвала до верхнего этажа дома с разрывами на каждом проектируемом этаже в местах установки оконечных распределительных шкафов размером 250x100x250) с вводом в устанавливаемые шкафы. В зависимости от места ввода волоконно-оптического кабеля в здание предусмотреть прокладку данных каналов от места ввода кабеля до проектируемой ниши (места размещения шкафа с оборудованием) и до вертикальных стояков в каждой секции.

5. Установить оптокресс в шкафу с оборудованием.

6. Проложить волоконно-оптический кабель необходимой емкости по проектируемому зданию от ввода в здание до места установки шкафа с оборудованием.

7. Зарядить волоконно-оптический кабель в оптокресс шкафа с оборудованием.

8. Установить шкафы размером 250x100x250 в слаботочной нише на этажах, в местах прокладки вертикальных стояков. Шкафы оборудовать плитами 2/10 5-й категории.

9. Проложить кабели УТР (витая пара) 5-й категории 25x2x0,51 от проектируемой ниши (места) от шкафа с оборудованием до мест установки оконечных распределительных шкафов без запараллеливания. Типы и места установки шкафов, количество длины и марку кабеля согласовать по готовности проектной документации застройщика дополнительно.

10. Проложить трубы диаметром 20 мм от слаботочной ниши этажного щита до ввода в каждое помещение.

11. Для оборудования, размещаемого в шкафу, предусмотреть точки подключения к сети внешнего электроснабжения. Мощность нагрузки до 100 Вт, напряжение 220 В.

12. Установить дополнительный оптокресс в распределительном шкафу ФТТВ (проезд Лесной, д.3).

13. Проложить волоконно-оптический кабель необходимой емкости до распределительного шкафа ФТТВ (проезд Лесной, д.3).

14. Зарядить вновь построенный кабель в оптокресс распределительного шкафа ФТТВ (проезд Лесной, д.3).

15. После прокладки кабеля выполнить герметизацию каналов в колодцах кабельной канализации и вводов в здания. Произвести выкладку и маркировку вновь проложенного волоконно-оптического кабеля в кабельных колодцах и в распределительных шкафах (проезд Лесной, д.3), проектируемые дома).

16. Рабочий проект и порядок производства работ согласовать с Кировским филиалом ПАО «Ростелеком».

17. Технические условия действительны 2 года с даты подписания.

Задаток.

Сумма задатка для участия в аукционе вносится заявителями до подачи заявки на расчетный счет организатора торгов - Получатель Управление Федерального казначейства по Кировской области:

- Получатель Управление Федерального казначейства по Кировской области: ИНН 4341007902, КПП 431201001, УФК по Кировской области (Администрация города Кирово-Чепецка), л/с 05403022610, р/сч 40302810533043000024 в Отделении Киров г. Киров, БИК 043304001, (назначение платежа - задаток на право заключения договора аренды земельного участка).

Администрация города Кирово-Чепецка обязана вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на уча-

стие в аукционе.

Суммы задатков возвращаются лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Аукцион признается несостоявшимся в случае если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;
- в аукционе участвовал только один участник;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Заявки.

Заявки для участия в аукционе принимаются в управлении муниципальным имуществом администрации города Кирово-Чепецка по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, каб. 428.

Дата и время начала приема заявок от заявителей для участия в аукционе с **09.08.2017 с 08:00.**

Дата и время окончания приема заявок для участия в аукционе **08.09.2017 до 16:00.** Определение участников аукциона состоится **11.09.2017 в 10:30, в каб. № 416** администрации города Кирово-Чепецка.

Для участия в аукционе заявителем представляются следующие документы:

- заявка на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка по форме, являющейся приложением к настоящему Извещению (форма заявки размещена на сайте www.torgi.gov.ru и выдается в месте приема заявок – администрация города Кирово-Чепецка, адрес: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 428);
 - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
 - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - документ, подтверждающий внесение задатка.
- Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме администрацию города Кирово-Чепецка. Администрация города Кирово-Чепецка обязана вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Участники аукциона могут ознакомиться с информацией о предмете аукциона, с условиями договора аренды земельного участка в управлении муниципальным имуществом администрации города Кирово-Чепецка (ул. Первомайская, 6 каб. 428, т. 8(83361) 4-64-56), на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельного участка на местности происходит по письменной заявке заинтересованного лица. Заявки на осмотр подаются в каб. 428 с 08-00 до 11-30 часов, не позднее, чем за 2 дня до даты проведения осмотра земельного участка.

Порядок проведения аукциона.

Регистрация явившихся на аукцион участников аукциона проводится аукционной комиссией **14.09.2017 в 10:30** по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб.428.

Проведение аукциона и подведение итогов состоится **14.09.2017 в 11:00** по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, актов зал, 1 этаж.

В аукционе участвуют участники аукциона лично или через своих представителей, надлежащим образом оформивших свои полномочия и зарегистрированные в журнале регистрации участников аукциона, прибывшие на процедуру аукциона заранее. При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

На аукционе перед участниками аукциона будет висеть таблица с этапами повышения годового размера арендной платы в ходе аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены годового размера арендной платы участник аукциона имеет право сделать предложение о размере годовой арендной платы и каждого очередного размера годовой

арендной платы непосредственно во время процедуры аукциона путем поднятия карточки с номером участника аукциона, если готов заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы.

Карточка считается поднятой, если она поднята на вытянутую руку, выше головы.

После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы. Каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера годовой арендной платы на «шаг аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

Победителем аукциона признаётся тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним. Аукционист называет размер арендной платы и номер карточки победителя аукциона.

Администрация города Кирово-Чепецка направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Администрация муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

от _____ № _____

Город Кирово-Чепецк Кировской области

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ИНН 4341007902, основной государственный регистрационный номер 1024300751177. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 43 № 001920322, выдано 01 марта 2007 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области. Юридический адрес: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6, именуемая в дальнейшем **АРЕНДОДАТЕЛЬ**, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарева Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, с одной стороны, и

именуемое(ый) в дальнейшем **АРЕНДАТОР**, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** сдает на основании протокола о результатах аукциона от _____ № _____, а **АРЕНДАТОР** принимает в аренду земельный участок и оплачивает аренду на оговоренных ниже условиях:

1.2 Характеристики земельного участка:

- кадастровый номер 43:42:300057:1415;
- адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Ленина, участок №22/3;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- разрешенное использование: обслуживание автотранспорта;
- площадь 505+/-8 кв.м.

1.3 Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания, действует в течение **18 месяцев** и подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

2. Арендная плата

2.1. Установленный по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка размер годовой арендной платы составляет _____ руб. _____ коп. Арендную плату за предоставляемый в аренду земельный участок **АРЕНДАТОР** уплачивает в срок до 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября на основании предоставленного расчета исходя из 1/365 (1/366) части годового размера арендной платы, умноженной на количество дней в квартале. Сумма задатка в размере **36 678 рублей 60 копеек**, внесенная **АРЕНДАТОРОМ** на счет **АРЕНДОДАТЕЛЯ**, засчитывается в счет арендной платы земельного участка на момент заключения настоящего договора.

2.2. Арендная плата в указанные в п. 2.1 срок перечисляется **АРЕНДАТОРОМ** по следующим реквизитам: в УФК по Кировской области (МКУ «ЦБО» города Кирово-Чепецка), лицевой счет 04403P009990, ИНН 4312145030, р/сч. 40101810900000010001 в Отделении Киров г. Киров, КПП 431201001, БИК 043304001, ОКТМО 33707000, КБК 93611105012040000120.

2.3. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления денежных средств на соответствующий расчетный счет **АРЕНДОДАТЕЛЯ**

и соответствующие коды бюджетной классификации.

2.4. Размер арендной платы ежегодно индексируется на индекс-дефлятор объема платных услуг, определяемый в установленном порядке. Размер арендной платы изменяется с 1 января года, следующего за истекшим годом.

2.5. Арендная плата исчисляется с момента подписания акта приема-передачи земельного участка.

2.6. Обязательство по внесению арендной платы считается исполненным в момент поступления арендной платы на счет **АРЕНДОДАТЕЛЯ**.

2.7. Не использование земельного участка **АРЕНДАТОРОМ** не является основанием освобождения его от внесения арендной платы.

2.8. Если при изменении размеров арендной платы в соответствии с п.2.4 настоящего договора:

- за **АРЕНДАТОРОМ** образовалась задолженность, то она погашается с очередным квартальным платежом без начисления пени;

- у **АРЕНДАТОРА** образовалась переплата, то она засчитывается **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** в счет очередного квартального платежа.

3. Права и обязанности АРЕНДАТОРА

3.1. АРЕНДАТОР имеет право:

3.1.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

3.1.2. До истечения срока действия настоящего договора (но не менее чем за тридцать календарных дней) направить уведомление **АРЕНДОДАТЕЛЮ** о намерении досрочно расторгнуть настоящий договор с мотивированным обоснованием необходимости осуществить указанное намерение.

3.2. АРЕНДАТОР обязан:

3.2.1. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка, экологической обстановки на нем, а также загрязнению территории города во время производства строительных работ.

3.2.2. Беспрепятственно предоставить арендуемый земельный участок третьим лицам для выполнения работ с инженерными сетями, находящимися на занимаемом участке.

3.2.3. Обеспечивать **АРЕНДОДАТЕЛЮ**, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок.

3.2.4. Соблюдать специально установленный режим использования земель.

3.2.5. Своевременно вносить арендную плату за пользование земельным участком.

3.2.6. В случае изменения адреса и иных реквизитов в недельный срок направить **АРЕНДОДАТЕЛЮ** письменное уведомление об этом.

3.2.7. Не нарушать права других землепользователей.

3.2.8. Принять земельный участок, указанный в п.1.1. Договора по акту приема-передачи;

3.2.9. Выполнять в полном объеме все иные условия настоящего договора.

3.2.10. После окончания срока действия договора либо расторжения договора сдать **АРЕНДОДАТЕЛЮ** земельный участок по акту приема-передачи.

4. Права и обязанности АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием земельного участка, предоставляемого в аренду.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности **АРЕНДАТОРА**, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Вносить по согласованию с **АРЕНДАТОРОМ** в настоящий договор необходимые изменения и уточнения в случае изменений требований действующего законодательства.

4.1.4. На беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.5. Приостанавливать работы, ведущиеся **АРЕНДАТОРОМ** с нарушением условий настоящего договора.

4.1.6. Досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях:

- 1) использования земельного участка не по целевому назначению;
- 2) использования земельного участка способами, приводящими к порче плодородного слоя почвы, ухудшению экологической обстановки;
- 3) невыполнения **АРЕНДАТОРОМ** обязанностей, предусмотренных п. 3.2 настоящего договора.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.2.1. Письменно уведомлять **АРЕНДАТОРА** об изменении счетов для перечисления арендной платы.

4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность **АРЕНДАТОРА**, если она не противоречит условиям настоящего договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.3. Выполнять в полном объеме все иные условия настоящего договора.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае не внесения **АРЕНДАТОРОМ** арендной платы в установленные настоящим договором сроки **АРЕНДАТОР** уплачивает **АРЕНДОДАТЕЛЮ** пени за каждый календарный день просрочки в размере 0,1% от суммы подлежащей уплате.

5.2. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Претензия считается доставленной, если направлена по адресу, указанному в разделе реквизиты сторон.

При невозможности достижения согласия заинтересованная сторона вправе обратиться с иском заявлением в суд.

7. Порядок изменения договора

7.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям настоящего договора аренды будут действительны только тогда, когда они в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся сторон (за исключением п. 2.4. настоящего договора)

8. Дополнительные условия договора

8.1. Договор прекращает своё действие по окончании его срока.

8.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны, один экземпляр - для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

8.3. К договору имеются Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

Приложение № 1 - расчет арендной платы – на 1-м листе.

Приложение № 2 - акт приема-передачи земельного участка по договору аренды земельного участка – на 1-м листе.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Адрес: 613040, Кировская область, г.Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6

ИНН 4341007902 КПП 431201001, ОГРН 1024300751177

Телефакс: 4-50-50, 4-07-83,

телефон для справок: 4-64-56 (управление муниципальным имуществом, каб. 428)

АРЕНДАТОР:

Адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация _____

муниципального образования _____

«Город Кирово-Чепецк» _____

Кировской области _____

М.П. _____ М.П. _____

Приложение № 2
к договору аренды земельного участка
от _____ № _____

А К Т приема-передачи земельного участка по договору аренды земельного участка от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся:

АРЕНДОДАТЕЛЬ - администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарева Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава, и

АРЕНДАТОР – _____, удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности **АРЕНДОДАТЕЛЯ** по передаче во временное владение и пользование **АРЕНДАТОРА** земельного участка с кадастровым номером **43:42:300057:1415** площадью **505+/-8** кв.м.; адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Ленина, участок №22/3. Характеристика земельного участка, его местоположение соответствует условиям, определенным в п.1.1 договора аренды земельного участка.

При передаче установлено, что земельный участок пригоден для использования по назначению, указанному в п. 1.1. договора аренды земельного участка – для обслуживания автотранспорта и не имеет недостатков, полностью или частично препятствующих временному владению и пользованию земельным участком.

Земельный участок передан «____» _____ 2017 года в месте его нахождения.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация _____

муниципального образования _____

«Город Кирово-Чепецк» _____

Кировской области _____

М.П. _____ М.П. _____

Приложение к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:300057:1415

Заместителю главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Д.Г. Логиновскому г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

« ____ » _____ 201__ год

_____ ч. _____ мин.

№ _____

(заполняется заявителем (его полномочным представителем)
Заявитель – физическое лицо юридическое лицо
Ф.И.О./наименование заявителя _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ (кем выдан)

(для юридических лиц)

Документ, о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____, дата регистрации « ____ » _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства /Место нахождения заявителя _____

Телефон _____ Факс _____

Индекс _____

Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет № _____

Банк _____

Корр.счет № _____

БИК _____ ИНН _____

Наименование/ФИО (ИНН физ. лица) _____

Представитель заявителя _____

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от « ____ » _____ г.

№ _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического

лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица

представителя – юридического лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:300057:1415 площадью 505+/-8 кв.м.; адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Киров-

ская область, город Кирово-Чепецк, улица Ленина, участок №22/3; разрешенное использование: обслуживание автотранспорта; категория земель: земли населенных пунктов.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.

дата	М.П.	Подпись,	ФИО заявителя
дата		подпись	ФИО лица, принявшего заявку, должность

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.08.2017 № 803
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Развитие образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.05.2013 № 520 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в муниципальную программу «Развитие образования» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 994 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.02.2014 № 164, от 25.02.2014 № 165, от 09.04.2014 № 388, от 25.04.2014 № 468, от 27.06.2014 № 1045, от 08.08.2014 № 1350, от 24.09.2014 № 1537, от 14.10.2014 № 1642, от 05.11.2014 № 1783, от 04.12.2014 № 1911, от 10.12.2014 № 1954, от 03.04.2015 № 349, от 22.04.2015 № 460, от 27.05.2015 № 626, от 18.08.2015 № 1791, от 08.09.2015 № 1969, от 10.09.2015 № 1998, от 12.10.2015 № 2178, от 19.10.2015 № 2229, от 18.12.2015 № 2517, от 02.02.2016 № 78, от 29.03.2016 № 320, от 31.05.2016 № 590, от 27.07.2016 № 803, от 17.08.2016 № 930, от 02.09.2016 № 1021, от 11.10.2016 № 1163, от 21.10.2016 № 1202, от 12.12.2016 № 1420, от 14.12.2016 № 1450, от 06.02.2017 № 98, от 14.04.2017 № 405, от 17.04.2017 № 412, от 13.06.2017 № 574, от 04.07.2017 № 642, от 07.07.2017 № 684), изменения, изложив Приложение к Программе в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.08.2017 № 803

Приложение к муниципальной программе «Развитие образования»

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования муниципальной программы «Развитие образования»

Задача	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)						всего	Ответственный исполнитель, участники муниципальной программы
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
Задача № 1. Организация предоставления образования в муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях в части исполнения публичных обязательств									
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), учреждения дошкольного образования (участники)
Обеспечение деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений и негосударственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования, в части исполнения публичных обязательств	Областной бюджет	178 223,1	173 125,4	185 271,2	182 034,0	183 030,4	183 030,4	1 084 714,5	
	Бюджет муниципального образования	122 372,5	121 726,0	129 755,8	143 200,8	145 251,6	146 438,0	808 744,7	
	Внебюджетные источники	72 897,1	79 350,8	93 757,6	89 925,8	87 880,1	87 880,1	511 691,5	

Мероприятие 2. Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), общеобразовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	227 793,07	233 211,3	211 013,4	205 587,5	184 081,8	185 135,8	1 246 822,9	
	Бюджет муниципального образования	45 219,3	44 350,3	40 083,5	42 002,8	42 537,2	44 031,2	258 224,3	
	Внебюджетные источники	3 104,7	4 305,3	8 252,9	6 178,1	6 178,1	6 178,1	34 197,2	
Мероприятие 3. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), учреждения дополнительного образования детей (участники)
	Областной бюджет	687,03	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	687,0	
	Бюджет муниципального образования	55 950,4	55 019,3	52 640,4	56 858,1	57 048,0	57 280,0	334 796,2	
	Внебюджетные источники	4 759,2	5 257,4	6 810,5	6 141,3	6 210,6	6 311,9	35 490,9	
Мероприятие 4. Обеспечения деятельности многофункционального ресурсного центра	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКУ ДО «МРЦ» (участник)
	Областной бюджет	12,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12,5	
	Бюджет муниципального образования	7 355,1	7 113,4	9 516,7	10 472,8	10 507,8	10 548,6	55 514,4	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 5. Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКУ «ЦБ МОУ», МКУ «ЦБ МДОУ» (участники)
	Областной бюджет	400,7	173,5	310,5	305,6	328,5	328,5	1 847,3	
	Бюджет муниципального образования	25 228,0	24 110,8	27 887,0	21 807,9	20 016,5	20 056,8	139 107,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 6. Организация отдыха детей в каникулярное время	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, общеобразовательные учреждения (ответственный исполнитель), учреждения дополнительного образования детей (участники)
	Областной бюджет	1 044,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 044,9	
	Бюджет муниципального образования	367,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	367,1	
	Внебюджетные источники	225,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	225,2	
Итого по задаче № 1	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	408 161,3	406 510,2	396 595,1	387 927,1	367 440,7	368 494,7	2 335 129,1	
	Бюджет муниципального образования	256 492,4	252 319,8	259 883,4	274 342,4	275 361,1	278 354,6	1 596 753,7	
	Внебюджетные источники	80 986,2	88 913,5	108 821,0	102 245,2	100 268,8	100 370,1	581 604,8	
	Всего	745 639,9	747 743,5	765 299,5	764 514,7	743 070,6	747 219,4	4 513 487,6	
Задача № 2. Развитие сети муниципальных образовательных учреждений, обновление ресурсного обеспечения учреждений муниципальной системы образования									
Мероприятие 1. Реорганизация МКОУ СОШ с УИОП им. А.Некрасова путем присоединения МКУ ОО ООШ № 2	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКОУ СОШ с УИОП им. А.Некрасова, МКУ ОО ООШ № 2 (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	11,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Мероприятие 2. Проектирование, строительство, капитальный ремонт, переоборудование и (или) оснащение детских садов и групп, доработка проектной документации, проверка достоверности определения сметной стоимости работ	Федеральный бюджет	26 859,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26 859,4	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), дошкольные образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	3 743,2	24 800,3	32 226,9	20 418,66	0,0	0,0	81 189,06	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 3. Развитие МКУ ДО «МРЦ» как сетевого ресурсного центра для обучающихся	Федеральный бюджет	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКУ ДО «МРЦ» (участник)
	Областной бюджет	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	124,3	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	134,3	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 4. Обновление ресурсного обеспечения муниципальных учреждений дополнительного образования детей	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), учреждения дополнительного образования детей (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	180,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	180,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче № 2	Федеральный бюджет	26 859,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26 859,4	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	4 058,5	24 810,3	32 226,9	20 418,66	0,0	0,0	81 514,36	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего	30 917,9	24 810,3	32 226,9	20 418,66	0,0	0,0	108 373,76	
Задача № 3. Развитие кадрового потенциала муниципальной системы образования									
Мероприятие 1. Конкурсы профессионального педагогического мастерства	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКУ ДО «МРЦ» (участник)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	193,0	173,9	0,0	90,0	0,0	0,0	456,9	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче № 3	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	193,0	173,9	0,0	90,0	0,0	0,0	456,9	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего	193,0	173,9	0,0	90,0	0,0	0,0	456,9	
Задача № 4. Создание условий для повышения социальной активности муниципальных образовательных учреждений через систему грантовых конкурсов									
Мероприятие 1. Грантовые конкурс вариативных программ образовательных учреждений по работе с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, семьей	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКУ ДО «МРЦ», образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	94,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	94,9	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче № 4	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	94,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	94,9	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего	94,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	94,9	

Задача № 5. Приведение в соответствие с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами условий обучения и пребывания детей в образовательных учреждениях; приведение материально-технической базы образовательных учреждений в состояние, необходимое для обеспечения безопасности									
Мероприятие 1. Обеспечение образовательных учреждений санитарно-техническими приборами с учетом численности детей (унитазы, писсуары, раковины и др.)	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	171,25	132,0	20,0	25,2	0,0	0,0	348,5	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2. Приобретение мебели и технологического оборудования для прачечных; приобретение и замена дорогостоящих запасных частей оборудования прачечных	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	285,1	150,8	94,9	0,0	0,0	0,0	530,8	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 3. Приобретение мебели и оборудования для медицинских кабинетов, обновление медицинских технических приборов (градусники, манометры, весы и др.)	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	94,75	24,0	0,0	0,0	0,0	0,0	118,8	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 4. Обустройство детских площадок для прогулок: поставка, монтаж (демонтаж) малых форм, оборудования для спокойных игр и подвижной деятельности и т.д.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	781,4	0,0	0,0	0,0	0,0	781,4	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 5. Приобретение с целью замены оборудования системы теплоснабжения	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	32,0	74,0	0,0	0,0	0,0	106,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче № 5	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	551,1	1 120,2	188,9	25,2	0,0	0,0	1 885,4	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего	551,1	1 120,2	188,9	25,2	0,0	0,0	1 885,4	
Задача № 6. Создание необходимых условий по охране труда и технике безопасности, сокращению травматизма среди детей и работающего персонала									
Мероприятие 1. Приобретение мебели в соответствии с росто-возрастными показателями и состоянием здоровья детей	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, (ответственный исполнитель) образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	741,6	174,0	0,0	0,0	0,0	0,0	915,6	
	Внебюджетные источники	421,8	558,0	548,4	814,9	550,0	550,0	3 443,1	
Мероприятие 2. Омолаживание, обрезка деревьев на территории образовательных учреждений	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	93,0	89,4	3,0	865,2	0,0	0,0	1 050,6	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Итого по задаче № 6	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	834,6	263,4	3,0	865,2	0,0	0,0	1 966,2	
	Внебюджетные источники	421,8	558,0	548,4	814,9	550,0	550,0	3 443,1	
	Всего	1 256,4	821,4	551,4	1 680,1	550,0	550,0	5 409,3	
Задача № 7. Обеспечение доступности и качества питания, снижение производственных издержек, повышение эффективности системы организации питания детей в образовательных учреждениях за счет внедрения современного технологического оборудования									
Мероприятие 1. Приобретение мебели, холодильного и технологического оборудования столовых и пищеблоков; установка (замена) электрических сушилок (электрополотенец), сушилок для посуды, резервных источников горячего водоснабжения; изготовление (разработка) проектно-сметной документации; установка (монтаж) оборудования; приобретение и замена дорогостоящих запасных частей холодильного и технологического оборудования столовых и пищеблоков	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	966,0	514,7	595,5	410,1	0,0	0,0	2 486,3	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче № 7	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	966,0	514,7	595,5	410,1	0,0	0,0	2 486,3	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего	966,0	514,7	595,5	410,1	0,0	0,0	2 486,3	
Задача № 8. Приведение в соответствие с действующими противопожарными нормами условий обучения и пребывания детей в образовательных учреждениях									
Мероприятие 1. Огнезащитная обработка в образовательных учреждениях, экспертиза материалов в испытательно-пожарной лаборатории, монтаж (демонтаж) автоматической пожарной сигнализации, устройство вывода сигнала о пожаре на пульт пожарной части, изготовление проектно-сметной документации	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	
	Бюджет муниципального образования	307,1	202,0	408,49	251,8	0,0	0,0	1 169,39	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	
Мероприятие 2. Иные противопожарные мероприятия (приобретение плакатов, пожарных знаков, пожарных рукавов, обновление огнетушителей, услуги по определению категорий по взрывопожарной опасности зданий, сооружений, испытание пожарных рукавов и кранов, изготовление планов эвакуации, установка (замена) расчетных приборов учета электрической энергии, испытание пожарных лестниц, расчет пожарных рисков, расчет уровня пожарной безопасности), расчет необходимого количества первичных средств пожаротушения, замена шлейфов системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре на металлические	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	
	Бюджет муниципального образования	205,6	289,66	211,95	305,2	0,0	0,0	1 012,41	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	
Итого по задаче № 8	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	512,7	491,66	620,4	557,0	0,0	0,0	2 181,80	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	
	Всего	512,7	491,7	620,4	557,0	0,0	0,0	2 181,80	

Задача № 9. Разработка системы поддержки практических навыков детей, работающего персонала, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях; проведение антитеррористических и противодиверсионных мероприятий									
Мероприятие 1. Приобретение оборудования для установки системы видеонаблюдения, установка (монтаж) системы видеонаблюдения	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	69,9	222,7	0,0	0,0	0,0	0,0	292,6	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче № 9	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	69,9	222,7	0,0	0,0	0,0	0,0	292,6	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего	69,9	222,7	0,0	0,0	0,0	0,0	292,6	
Задача № 10. Проведение ремонтных работ, направленных на обеспечение безопасного ежедневного пребывания детей и работающего персонала в образовательных учреждениях									
Мероприятие 1. Общестроительные работы в образовательных учреждениях; изготовление проектно-сметной документации; обследование технического состояния зданий образовательных учреждений, обмерные работы; реконструкция зданий, помещений; ремонт кровли; восстановление ограждений, ворот, калиток, перил; установка вытяжной и приточной вентиляции; ремонт уличного освещения; благоустройство прилегающей территории; проверка достоверности определения сметной стоимости работ	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	26 838,3	16 763,04	6 701,46	3 409,44	3 731,50	534,20	57 977,94	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче № 10	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	26 838,30	16 763,04	6 701,46	3 409,44	3 731,50	534,20	57 977,94	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего	26 838,30	16 763,04	6 701,46	3 409,44	3 731,50	534,20	57 977,94	
Задача № 11. Создание в образовательных учреждениях универсальной "безбарьерной" среды									
Создание в образовательных учреждениях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, предусматривающих создание универсальной безбарьерной среды и оснащение специальным, в том числе учебным, реабилитационным и компьютерным оборудованием и автотранспортом (в целях обеспечения физической доступности общеобразовательных организаций) для организации коррекционной работы и обучения детей-инвалидов	Федеральный бюджет	1 606,2	491,3	0,0	0,0	0,0	0,0	2 097,5	Департамент образования администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	688,4	210,3	0,0	0,0	0,0	0,0	898,7	
	Бюджет муниципального образования	255,0	78,0	0,0	0,0	0,0	0,0	333,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче № 11	Федеральный бюджет	1 606,2	491,3	0,0	0,0	0,0	0,0	2 097,5	
	Областной бюджет	688,4	210,3	0,0	0,0	0,0	0,0	898,7	
	Бюджет муниципального образования	255,0	78,0	0,0	0,0	0,0	0,0	333,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего	2 549,6	779,6	0,0	0,0	0,0	0,0	3 329,2	

Задача № 12. Организация и проведение городских мероприятий									
Мероприятие 1. Организация и проведение городских мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, МКУ ДО "МРЦ" (ответственные исполнители), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	21,0	19,0	27,0	0,0	0,0	67,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2. Организация и проведение учебных сборов (аренда спортивного снаряжения и т.д.)	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, МКУ ДО "МРЦ" (ответственные исполнители), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	30,0	0,0	27,0	0,0	0,0	57,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 3. Организация и проведение иных городских мероприятий	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, МКУ ДО "МРЦ" (ответственные исполнители), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	46,5	52,0	46,6	0,0	0,0	145,1	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче № 12	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	97,5	71,0	100,6	0,0	0,0	269,1	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего	0,0	97,5	71,0	100,6	0,0	0,0	269,1	
Всего по программе	Федеральный бюджет	28 465,6	491,3	0,0	0,0	0,0	0,0	28 956,9	
	Областной бюджет	408 849,7	406 720,5	396 595,1	387 927,1	367 440,7	368 494,7	2 336 027,8	
	Бюджет муниципального образования	290 866,4	296 855,2	300 290,6	300 218,6	279 092,6	278 888,8	1 746 212,2	
	Внебюджетные источники	81 408,0	89 471,5	109 369,4	103 060,1	100 818,8	100 920,1	585 047,9	
	Всего по программе	809 589,7	793 538,5	806 255,1	791 205,8	747 352,1	748 303,6	4 696 244,8	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.08.2017 № 804
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Развитие гражданского общества, социальная поддержка граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций»

На основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.03.2017 № 337 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в муниципальную программу «Развитие гражданского общества, социальная поддержка граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций», утвержденную

постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 993, (в редакции постановлений от 28.02.2014 № 190, от 31.03.2014 № 347, от 05.08.2014 № 1329, от 08.09.2014 № 1466, от 24.09.2014 № 1542, от 13.10.2014 № 1627, от 05.11.2014 № 1761, от 04.12.2014 № 1910, от 10.12.2014 № 1958, от 30.12.2014 № 2157, от 27.05.2015 № 631, от 31.08.2015 № 1904, от 10.09.2015 № 1999, от 12.10.2015 № 2184, от 18.12.2015 № 2518, от 27.01.2016 № 55, от 31.05.2016 № 587, от 02.09.2016 № 1023, от 11.10.2016 № 1166, от 25.10.2016 № 1226, от 12.12.2016 № 1430, от 06.02.2017 № 99, от 17.02.2017 № 158, от 28.02.2017 № 196, от 17.04.2017 № 413, от 10.07.2017 № 702) (далее – Программа):

1.1. Пункт 1.10. раздела Перечень мероприятий Подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций» после слов «для инвалида на кресле-коляске» дополнить словами «в том числе ремонтные работы по внутренней отделке и благоустройству дополнительного входа».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагаринова.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.08.2017 № 809
г. Кирово-Чепецк

О проведении спортивно-массовых мероприятий, посвященных Дню физкультурника и ярмарки выходного дня «Медовый спас»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2012 № 145/164 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования Кировской области регионального или межмуниципального, местного значения», в связи с проведением спортивно-массовых мероприятий, посвященных Дню физкультурника и ярмарки выходного дня «Медовый спас», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести 12.08.2017 года с 10.00 часов до 18.00 часов спортивно-массовые мероприятия, посвященные Дню физкультурника.
- Провести 12.08.2017 года на пл. Конституции ярмарку выходного дня «Медовый спас».
- Утвердить программу спортивно-массовых мероприятий, посвященных Дню физкультурника. Прилагается.
- Ограничить движение всех видов транспорта по улицам города 12 августа 2017 года:
 - С 08.00 до 15.00 часов (ярмарка «Медовый спас»):
 - по ул. Первомайская на участке дороги от ул. Терещенко до пр. Кирова;
 - въезд на пл. Конституции с ул. Терещенко;
 - С 09.45 до 10.30 (праздничное шествие по ул. Первомайская, пр. Мира, ул. Ленина):
 - по ул. Первомайская на участке дороги от пр. Кирова до пр. Мира;
 - по пр. Мира на участке дороги от пр. Россия до ул. Ленина;
 - по ул. Ленина на участке дороги от пр. Мира до ул. Сосновая.
 - С 12.30 до 15.00 часов (соревнования по велоспорту):
 - пр. Россия на участке дороги от ул. Жданова до ул. Луначарского.
- Директору МКУ «Дорожно-эксплуатационная служба» (Четвериков А.В.) обеспечить наличие дорожных знаков на ограничение движения.
- Рекомендовать МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (Лучинин О.В.) обеспечить охрану общественного порядка во время проведения мероприятий.
- Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Кирово-Чепецка Гагаринова И.А.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

Утверждена
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 04.08.2017 № 809

ПРОГРАММА спортивно-массовых мероприятий, посвященных Дню физкультурника 12 августа 2017 года.

Время	Мероприятие	Программа, участники	Место
10.00-10.30	Парад физкультурников	Спортсмены города, ветераны спорта	пл. Конституции – пр. Мира – ул. Ленина – городской парк
10.30-11.00	Награждение физкультурного актива города.	Руководство города, спортсмены	Городской парк (парковка)
МЕРОПРИЯТИЯ НА СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДКАХ ГОРОДА			
10.00	Турнир по пляжному волейболу	Соревнования командные. Соревнования проводятся по 2 группам: 1 г.р. – мужские команды. Состав команды 2 человека 2 г.р. – женские команды. Состав команды 2 человека.	Волейбольная площадка АМС СК «Олимпия»

11.00-12.00	Городской конкурс пенальтистов	Все желающие	Городской парк (футбольная площадка)
11.30	Соревнования по теннису	Личное первенство. К участию допускаются все желающие.	Городской парк (волейбольная площадка)
12.00	Товарищеский матч по мини-футболу среди юношей 2008 г.р.	Юноши 2008 г.р. отделения футбола и хоккея спортивной школы «Олимпия».	Городской парк (футбольная площадка)
12.00	Конкурс рисунков на асфальте «Папа, мама, я – спортивная семья!»	Все желающие	Городской парк (VELO-пешеходная дорожка)
12.00	Соревнования по городошному спорту	Личное первенство. К участию допускаются все желающие.	Городошная площадка
12.00	Шахматно-шашечный турнир	Личное первенство. К участию допускаются все желающие. Соревнования проводятся по группам: 1 г.р. – шашки; 2 г.р. – шахматы.	Шахматно-шашечный клуб (ул. Чепецкая, 22)
12.00	Соревнования по настольному теннису	Соревнования личные. К соревнованиям допускаются все желающие.	Спортпавильон «Отдых» (ул. Спортивная, 8)
13.00	Соревнования по велоспорту, на самокатах для детей и подростков	Личное первенство среди детей, юношей и девушек. Заезды на 2-х и 3-х колесных велосипедах Мальчики и девочки 1 г.р. – 3-4 года; 2 г.р. – 5-6 лет; 3 г.р. – 7-8 лет; Юноши, девушки 1 г.р. – 9-12 лет; 2 г.р. – 13-16 лет. Соревнования на самокатах Мальчики и девочки 1 г.р. – 3-4 года; 2 г.р. – 5-7 лет.	пр. Россия
14.00-15.00	Соревнования по стритболу	Соревнования командные, проводятся по группам: 1 г.р. – юноши 2005 г.р. и моложе; 2 г.р. – юноши 2003-2004 г.р.; 3 г.р. – девушки, женщины не зависимо от возраста; 4 г.р. – юноши 2000-2002 г.р.; 5 г.р. – мужчины 1990 г.р. и старше.	Спортивная площадка МАУ СШ № 1 (ул. Юбилейная, 15/2)
15.00-18.00	Финальные игры Чемпионата города по мини-футболу	Согласно положению.	«Миф-Арена»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.08.2017 № 812
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.03.2017 № 337 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (в редакции постановлений от 03.02.2014 № 85, от 27.03.2014 № 320, от 10.07.2014 № 1133, от 07.08.2014 № 1342, от 24.09.2014 № 1540, от 26.01.2015 № 44, от 13.05.2015 № 557, от 10.09.2015 № 2003, от 19.10.2015 № 2215, от 13.11.2015 № 2342, от 28.12.2015 № 2578, от 29.03.2016 № 321, от 31.05.2016 № 580, от 02.09.2016 № 1028, от 11.10.2016 № 1178, от 17.11.2016 № 1317, от 24.11.2016 № 1350, от 23.12.2016 № 1495, от 29.12.2016 № 1559, от 06.02.2017 № 104, от 26.06.2017 № 617) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1 Абзац 13 раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:

«В рамках выполнения мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга)» планируется предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга).».

1.2. Последний абзац раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:

«В рамках выполнения мероприятия «Предоставление субсидий субъектам социального предпринимательства - субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг» планируется предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства.».

1.3. Наименование мероприятия № 3.5 в Перечне мероприятий с объемами и источниками финансирования Программы изложить в следующей редакции:

«5. Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга)»

5.1. Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга).».

1.4. Наименование мероприятия № 3.8 в Перечне мероприятий с объемами и источниками финансирования Программы изложить в следующей редакции:

«8. Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»

8.1. Предоставление субсидий субъектам социального предпринимательства – субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Д.Г. Логиновского.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.08.2017 № 813
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам социального предпринимательства – субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.02.2014 № 85, от 27.03.2014 № 320, от 10.07.2014 № 1133, от 07.08.2014 № 1342, от 24.09.2014 № 1540, от 26.01.2015 № 44, от 13.05.2015 № 557, от 10.09.2015 № 2003, от 19.10.2015 № 2215, от 13.11.2015 № 2342, от 28.12.2015 № 2578, от 29.03.2016 № 321, от 31.05.2016 № 580, от 02.09.2016 № 1028, от 11.10.2016 № 1178, от 17.11.2016 № 1317, от 24.11.2016 № 1350, от 23.12.2016 № 1495, от 29.12.2016 № 1559, от 06.02.2017 № 104, от 26.06.2017 № 617), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам социального предпринимательства – субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Логиновского Д.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 07.08.2017 № 813

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам социального предпринимательства – субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам социального предпринимательства – субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Порядок) разработан в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316, муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (далее – муниципальная программа).

1.2. Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий субъектам социального предпринимательства – субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

1.3.1. Лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан – категории населения, нуждающиеся в социальной поддержке: инвалиды, граждане пожилого возраста, лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации, женщины, имеющие детей в возрасте до 7 (семи) лет, сироты, выпускники детских домов.

1.3.2. Оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автомобилей с типом кузова «пикап» и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы, нестационарные объекты, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования) за счет средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступившие в бюджет муниципального образования, а также за счет средств бюджета муниципального образования, субъектам социального предпринимательства – субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – субъекты малого предпринимательства, получатели субсидии), в целях возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

по оплате аренды и (или) выкупа нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонта (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения), используемого для осуществления социально ориентированной предпринимательской деятельности;

по оплате коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

по приобретению оборудования, соответствующего направлению социального проекта, а также оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещения нормам пожарной безопасности.

Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства по договорам, заключенным не ранее 01 января предыдущего финансового года. Размер субсидии составляет 85% от суммы затрат, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, но не может превышать 1500 тыс. рублей на одного субъекта малого предпринимательства.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий субъектам социального предпринимательства – субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг» муниципальной программы и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий главному распорядителю средств бюджета муниципального образования – администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация).

1.6. Субсидия может быть предоставлена не в полном объеме субъекту малого предпринимательства, стоящему последним в рейтинге среди получателей субсидий, сформированном в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, в связи с превышением запрашиваемой суммы субсидии над объемом бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.7. Предоставление субсидий осуществляет администрация на конкурсной основе.

1.8. Решения о допуске субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе на право получения субсидий (далее – конкурс), и об определении получателей субсидий принимаются комиссией по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кировской области и отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ).

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, определенным частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства по договорам, в которых покупателем и продавцом основных средств, арендатором и арендодателем нежилых помещений является одно и то же лицо, а также по договорам, в которых покупателем и продавцом основных средств, арендатором и арендодателем нежилых помещений являются взаимозависимые (аффилированные) лица.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим по договорам физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства – юридическим лицам, находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальным предпринимателям, находящимся в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства при соблюдении хотя бы одного из условий:

2.2.1. Обеспечение занятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%.

2.2.2. Осуществление деятельности по оказанию услуг (производство товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

2.3. Субсидии предоставляются при условии соответствия субъектов малого

предпринимательства следующим требованиям:

2.3.1. Размер среднемесячной заработной платы наемных работников субъектов малого предпринимательства на последнюю отчетную дату не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом (в случае наличия у субъектов малого предпринимательства наемных работников).

2.3.2. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.3.3. Перечисление (уплата) субъектом малого предпринимательства в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц за наемных работников по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.3.4. В случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников обеспечение субъектом малого предпринимательства размера среднемесячной заработной платы своих наемных работников не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении данного субъекта малого предпринимательства получателем субсидии, в течение не менее 6 месяцев с даты заключения Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий

субъектам социального предпринимательства – субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг

(приложение № 7 к Порядку) (далее – Соглашение).

2.3.5. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности (с учетом особенностей, установленных подпунктами 2.5.6 – 2.5.7 и (или) пунктом 2.6 настоящего Порядка):

по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка (далее – платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации);

по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом (далее – платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

2.3.6. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по возврату иных субсидий в бюджет муниципального образования.

2.3.7. Субъект малого предпринимательства не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.8. Субъект малого предпринимательства не должен получать средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.4. Дата начала и окончания приема документов от субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидий, устанавливается администрацией и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и в средствах массовой информации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.5. Для получения субсидии субъекты малого предпринимательства представляют в администрацию следующие документы:

2.5.1. Заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5.2. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5.3. Анкету субъекта малого предпринимательства согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5.4. Техничко-экономическое обоснование согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.5.5. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.5.6. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка. При наличии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

2.5.7. Заверенный Государственным учреждением – Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд социального страхования) документ, подтверждающий отсутствие задолженности у субъекта малого предпринимательства по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

2.5.8. Заверенную Фондом социального страхования копию расчетной ведомости (форма 4 – ФСС РФ) на последнюю отчетную дату.

2.5.9. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии документов, подтверждающих соответствие субъекта малого предпринимательства условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5.10. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии документов, подтверждающих размер налоговых платежей и взносов во внебюджетные фонды, уплаченных за предыдущий год без учета пеней и штрафов (платежные документы, акты-сверки или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

2.5.11. Для возмещения затрат по аренде и (или) выкупу нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонту (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения), используемого для осуществления социально ориентированной предпринимательской деятельности:

2.5.11.1. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии заключенных договоров аренды и (или) выкупа нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонта (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения), используемого для осуществления социально ориентированной предпринимательской деятельности.

2.5.11.2. Заверенные банком и (или) субъектом малого предпринимательства копии документов, подтверждающих факт оплаты аренды и (или) выкупа нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонта (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения), используемого для осуществления социально ориентированной предпринимательской деятельности.

2.5.12. Для возмещения затрат по оплате коммунальных услуг, услуг электроснабжению для осуществления социально ориентированной предпринимательской деятельности:

2.5.12.1. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, услуг электроснабжения для осуществления социально ориентированной предпринимательской деятельности.

2.5.12.2. Заверенные банком и (или) субъектом малого предпринимательства копии документов, подтверждающих факт оплаты предоставленных коммунальных услуг, услуг электроснабжения.

2.5.13. Для возмещения затрат по приобретению оборудования соответствующего направлению социального проекта, а также оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещения нормам пожарной безопасности:

2.5.13.1. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии заключенных договоров на приобретение оборудования, соответствующего направлению социального проекта, а также оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещения нормам пожарной безопасности (договоров купли-продажи, и (или) договоров поставки, и (или) договоров на изготовление данного оборудования), в том числе договоров на монтаж данного оборудования.

2.5.13.2. Заверенные банком и (или) субъектом малого предпринимательства копии документов, подтверждающих факт оплаты приобретенного оборудования, соответствующего направлению социального проекта, а также оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещения нормам пожарной безопасности (платежные поручения, платежные требования и (или) иные документы, подтверждающие факт оплаты).

2.5.14. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию паспорта транспортного средства (в случае приобретения транспортного средства) или копию паспорта самоходной машины и иных видов техники (в случае приобретения самоходной машины или иных видов техники).

2.6. В течение одного финансового года субъект малого предпринимательства имеет право подать только один комплект документов на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.7. В случае непредставления субъектами малого предпринимательства документов, указанных в подпунктах 2.5.5 – 2.5.8 настоящего Порядка, администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации документов субъектов малого предпринимательства в журнале регистрации самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений, содержащихся в указанных документах, на даты указанные в подпунктах 2.5.5 – 2.5.8 настоящего Порядка.

Если в ответе на межведомственный запрос содержится информация о наличии у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты на даты, указанные в подпунктах 2.5.6 – 2.5.7 настоящего Порядка, то администрация информирует об этом субъект малого предпринимательства в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. В этом случае субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты регистрации представленных документов в журнале регистрации.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, предоставляются субъектами малого предпринимательства на бумажном носителе. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя субъекта малого предпринимательства и основной печатью (при наличии).

2.9. Администрация регистрирует документы субъектов малого

предпринимательства в порядке их поступления в журнале регистрации и проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

Максимальный срок проверки документов субъектов малого предпринимательства составляет 20 (двадцать) рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

2.10. Администрация в течение 31 (тридцати одного) рабочего дня с даты окончания приема документов передает их на рассмотрение комиссии.

2.11. Комиссия в порядке, установленном настоящим Порядком, в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске или отказе в допуске субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе. Решение комиссии о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом.

2.12. Субъект малого предпринимательства не допускается к участию в конкурсе, если:

не представлен или представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка (с учетом пункта 2.7 настоящего Порядка) и (или) представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.8. настоящего Порядка;

установлен факт предоставления субъектом малого предпринимательства документов, содержащих недостоверную информацию.

субъект малого предпринимательства не соответствует положениям разделов 1 и 2 настоящего Порядка.

Администрация информирует субъектов малого предпринимательства, не допущенных к участию в конкурсе, о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения комиссией. Документы субъектов малого предпринимательства, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, возврату не подлежат.

2.13. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о допуске субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе оценивает документы субъектов малого предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе, и принимает решение об определении победителей конкурса – получателей субсидии в соответствии с показателями, установленными пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.14. Оценка документов субъектов малого предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется в следующем порядке:

2.14.1. Показатели оценки документов:

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1.	Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за предыдущий год	тыс. рублей
2.	Объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год	тыс. рублей
3.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного наемного работника субъекта малого предпринимательства на последнюю отчетную дату	рублей

2.14.2. Для субъектов малого предпринимательства, не имеющих наемных работников, значение показателя 3 принимается равным одному минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом и действующим на дату представления субъектом малого предпринимательства документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.14.3. По каждому из показателей оценки документов субъектов малого предпринимательства присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству субъектов малого предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе. N баллов присуждается субъекту малого предпринимательства, показавшему наибольшее значение оцениваемого показателя. По остальным субъектам малого предпринимательства баллы расставляются в порядке убывания согласно значениям оцениваемого показателя. Один балл получает субъект малого предпринимательства, показавший наименьшее значение оцениваемого показателя.

2.14.4. Полученные субъектом малого предпринимательства по каждому показателю баллы заносятся в сводную ведомость оценки конкурсных заявок согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и суммируются. В сводной ведомости все субъекты малого предпринимательства ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место присуждается субъекту малого предпринимательства, набравшему максимальное количество баллов, далее – в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более субъектов малого предпринимательства место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (чем раньше дата регистрации документов, представленных субъектом малого предпринимательства, в журнале регистрации, тем выше его место в рейтинге).

2.14.5. Получателями субсидии признаются субъекты малого предпринимательства, занявшие в рейтинге места с первого и до места, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает объем бюджетных

ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанный в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.15. Решение комиссии об определении получателей субсидии оформляется протоколом.

2.16. На основании протокола администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об определении получателей субсидии уведомляет субъекты малого предпринимательства, признанные получателями субсидии, об итогах конкурса и предлагает заключить Соглашение.

Администрация имеет право включить в Соглашение показатели результативности предоставления субсидии на основании данных, указанных субъектами малого предпринимательства в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.17. Если субъект малого предпринимательства в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его уведомления не подписывает Соглашение, то администрация заключает Соглашение с субъектом малого предпринимательства, следующим по рейтингу за последним субъектом малого предпринимательства, признанным получателем субсидии.

При этом если субъекту малого предпринимательства, стоящему последним в рейтинге среди получателей субсидии, субсидия предоставлена не в полном объеме в связи с превышением запрашиваемой субсидии над объемом бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, то субсидия, предназначенная получателю субсидии, не подписавшему Соглашение в сроки, указанные в абзаце первом данного пункта, предоставляется вышеуказанному субъекту малого предпринимательства в размере, недостающем до запрашиваемой суммы с учетом пункта 1.4 настоящего Порядка.

Если после этого возникает остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, субсидия предоставляется субъекту малого предпринимательства, стоящему в рейтинге следующим за последним субъектом малого предпринимательства, признанным получателем субсидии.

2.18. Администрация не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Соглашения формирует реестр получателей субсидий согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и перечисляет субсидии на счета субъектов малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об определении их получателями субсидий.

2.19. В случае получения администрацией средств федерального и областного бюджетов на предоставление субсидий, позднее срока, установленного пунктом 2.18 настоящего Порядка, администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства – получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения администрацией средств федерального и областного бюджетов.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы представления субъектом малого предпринимательства, являющегося получателем субсидии, отчетности устанавливаются в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку субъектов малого предпринимательства, являющихся получателями субсидии, на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Нарушение субъектом малого предпринимательства, являющимся получателем субсидии, условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе представление документов, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля влечет возврат субсидии в бюджет муниципального образования в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления требования о возврате субсидии. Требование о возврате субсидии в письменной форме направляется субъекту малого предпринимательства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента выявления нарушения.

4.3. В случае недостижения субъектом малого предпринимательства, являющегося получателем субсидии, показателей результативности, указанных в Соглашении в соответствии с абзацем вторым пункта 2.16 настоящего Порядка, субъект малого предпринимательства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления администрацией требования о возврате субсидии возвращает субсидию в бюджет муниципального образования. Требование о возврате субсидии в письменной форме направляется субъекту малого предпринимательства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента выявления администрацией недостижения субъектом малого предпринимательства показателей результативности.

4.4. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрация.

Приложение № 1
к Порядку

В администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Председателю комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидии от _____

(наименование субъекта социального предпринимательства – субъекта малого предпринимательства, осуществляющего социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию, предоставляемую субъектам социального предпринимательства – субъектам малого предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сумме _____ рублей в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам социального предпринимательства – субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

Настоящим подтверждаю, что: по состоянию на 01 _____ 20__ года просроченная задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками отсутствует.

Налог на доходы физических лиц по состоянию на 01 _____ 20__ года уплачен в полном объеме. (указывается месяц подачи документов)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ подпись _____ Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ (адрес субъекта персональных данных)

в целях получения субсидии субъектам социального предпринимательства – субъектам малого предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг даю свое согласие администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, расположенной по адресу: 613040 г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6 (далее – Оператор), следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для получения субсидии.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача),

обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);

- смешанная обработка.

Срок действия данного Согласия не ограничен.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ подпись _____ Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

АНКЕТА

субъекта социального предпринимательства – субъекта малого предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субъект малого предпринимательства)

1. Сведения о субъекте малого предпринимательства: наименование субъекта малого предпринимательства в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН _____ КПП _____ дата государственной регистрации _____	
2. Адрес субъекта малого предпринимательства (места жительства для индивидуального предпринимателя): юридический: _____ фактический: _____ город _____ город _____ улица _____ улица _____ № дома _____ № помещения _____ № дома _____ № помещения _____ (квартиры) (квартиры)	
3. Банковские реквизиты ¹ : р/с _____ в банке _____ к/с _____ БИК _____	
4. Сведения о руководителе: должность _____ Ф.И.О. _____ (полностью)	
телефон: _____	e-mail: _____
5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)	Доля доходов в выручке (%)
_____	_____
_____	_____

Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) и гарантирую достоверность представленных сведений, а также подтверждаю, что не являюсь субъектом малого предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ подпись _____ Ф.И.О.

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ года

¹ Указываются банковские реквизиты счета, на который субъекту малого предпринимательства будет перечислена субсидия в случае определения его получателем субсидии

Приложение № 4
к Порядку

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

(наименование субъекта социального предпринимательства – субъекта малого предпринимательства, осуществляющего социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – субъект малого предпринимательства)

Общие сведения о деятельности субъекта малого предпринимательства (не более 20 предложений)	<i>кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемых услуг)</i>
Описание реализуемого субъектом малого предпринимательства социального проекта	<i>кратко описать основные особенности реализуемого социального проекта</i>
Наличие материально-технической возможности для реализации социального проекта	<i>Указать имеющиеся в наличии ресурсы, в том числе помещение, оборудование, транспортные средства, кадры, финансовые ресурсы и т.д. При описании имеющихся ресурсов необходимо указать их достаточность в настоящий момент, перспективную потребность (с учетом реализации социального проекта на ближайшие 12 месяцев)</i>
Обоснование необходимости получения субсидии (не более 5 предложений)	
Наименование затрат, предоставляемых на субсидирование	
Сумма договора (тыс. рублей)	
Объем собственных средств, направленных на реализацию социального проекта	<i>Указать объем собственных средств, направленных на реализацию социального проекта: - в течение предыдущих 12 месяцев до даты подачи заявки (указывается для проектов, которые находятся в начальной стадии реализации и стадии развития), - планируемых к вложению в проект в последующие 12 месяцев</i>
Наименование амортизационной группы, к которой относится оборудование (в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)	
Цель приобретения (не более 5 предложений)	
Описание производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) с использованием оборудования (не более 30 предложений)	<i>указать, какие товары (работы, услуги) планируется производить (оказывать) за счет приобретения оборудования их особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества</i>
Основные рынки сбыта товаров (работ, услуг), производимых с использованием оборудования	<i>указать, кто является (будет являться) потребителями производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), географию рынка сбыта</i>
Срок окупаемости, месяцев	
Планируемый эффект от приобретения оборудования (в количественном выражении)	<i>как приобретение оборудования повлияет на финансовые, бюджетные (налоговые) и социальные показатели деятельности субъекта малого предпринимательства</i>

Показатели результативности использования субсидии

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя					Отклонения (графа 5 – графа 4)
		Год, предыдущий год (факт)	Текущий год (оценка)	Год, следующий за текущим (прогноз)	Год, следующий за текущим (прогноз)	Год, следующий за текущим (прогноз)	
1	2	3	4	5	6	7	
Объем производства	натуральных единиц						
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, оказано услуг собственными силами), без учета НДС	тыс. рублей						
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей						
Чистая прибыль	тыс. рублей						
Инвестиции в основной капитал	тыс. рублей						
Всего налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей						
в том числе:	X	X	X	X	X	X	
налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей						
единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности							
налог на доходы физических лиц							
налог на имущество организаций							
налог на прибыль организаций							
земельный налог							
транспортный налог							
налог на добавленную стоимость							
взносы в Пенсионный Фонд							
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования							
взносы в Фонд социального страхования	тыс. рублей						
иные налоги (взносы)							

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		Год, предшествующий предыдущему (факт)	Предыдущий год (факт)	Текущий год (оценка)	Год, следующий за текущим (прогноз)	Отклонения (графа 5 – графа 4)
1	2	3	4	5	6	7
Фонд оплаты труда	тыс. рублей					
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей					
Количество вновь созданных рабочих мест	единиц					
Списочная численность работников на конец периода	единиц					
Среднесписочная численность работников на конец периода	единиц					

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ подпись _____ Ф.И.О. М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 5 к Порядку

Приложение № 6 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись руководителя)

« ____ » _____ 20__ г.

РЕЕСТР № __

получателей субсидий – субъектов социального предпринимательства – субъектов малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии	Сумма субсидии, подлежащая перечислению (рублей)
1			
2			
...			
n			
Итого			

Приложение № 7 к Порядку

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ оценки конкурсных заявок

№ п/п	Наименование субъекта социального предпринимательства – субъекта малого предпринимательства, осуществляющего социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – субъект малого предпринимательства)	Оценка конкурсных заявок, баллов			Сумма баллов	Рейтинг
		Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за предыдущий год	Объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного наемного работника субъекта малого предпринимательства на последнюю отчетную дату		
1.						
2.						
...						
n						

Председатель комиссии _____ подпись _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ года

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий субъектам социального предпринимательства – субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Кирово-Чепецк « ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

1.3. именуем __ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка предоставления субсидий субъектам социального предпринимательства – субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № ____ (далее – Порядок) и протокола № ____ от _____ заседания комиссии _____

_____ (наименование комиссии, принимающей решение)

заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета в 2017 году субсидии в целях возмещения части затрат Получателя, связанных с осуществлением социально ориентированной деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации, как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____, в размере _____ (_____ (код БК) _____) рублей.

Субсидия предоставляется Администрацией Получателю в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

Размер субсидии – 85% от суммы затрат Получателя, связанных с осуществлением социально ориентированной деятельности, указанной в пункте 1.1 Соглашения.

В соответствии с Порядком предельный размер субсидии для Получателя, не может превышать 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

Согласно приложению № 4 к Соглашению Получателем произведены затраты, связанные с осуществлением социально ориентированной деятельности, указанной в пункте 1.1 Соглашения, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.4.1. Условий, предусмотренных разделом 2 Порядка.

1.3.2. Обеспечения достижения значений показателей результативности предоставления субсидии (данные значения рассчитаны и представлены Получателем, за достоверность которых он несет ответственность) (Приложение № 1 к Соглашению).

1.3.3. Обеспечение Получателем размера среднемесячной заработной платы своих наемных работников не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении данного Получателя получателем субсидии, в течение не менее 6 месяцев с даты заключения Соглашения (в случае наличия у Получателя наемных работников). Обеспечение Получателем выплаты среднего размера оплаты труда своим наемным работникам не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении Получателя получателем субсидии.

1.3.4. Наличия согласия Получателя на проведение в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня оформления реестра получателей субсидий на основании настоящего Соглашения по следующим реквизитам: р/счет _____ в _____ (наименование банка) _____, к/с _____, БИК _____.

В случае получения Администрацией средств федерального и областного бюджетов на предоставление субсидии позднее срока, установленного абзацем первым пункта 1.4 настоящего Соглашения, Администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет Получателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Администрацией средств федерального и областного бюджетов.

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения и при соблюдении Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает показатели результативности предоставления Субсидии (далее – целевые показатели результативности предоставления Субсидии) и их значения в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем целевых показателей результативности предоставления Субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем Порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.1.8. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренные в приложении № 1 к настоящему Соглашению, более чем на 30%; не выполнены условия, указанные в пункте 2.2 настоящего Соглашения, направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с

момента выявления нарушения.

2.1.9. Принимает решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений Получателя, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.1.10. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком.

2.2.2. Направляет по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение 5 дней со дня получения указанного запроса.

2.2.3. Обеспечивает достижение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

2.2.4. Обеспечивает представление Администрации:

2.2.4.1. Не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года в срок до 11.01.2018 отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.2.4.2. В срок не позднее 1 февраля 2018, не позднее 1 февраля 2019 года и не позднее 1 февраля 2020 года анкету получателя субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению.

2.2.4.3. По требованию Администрации заверенные Получателем копии бухгалтерских и иных финансовых документов, подтверждающие выполнение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 1.3.2 настоящего Соглашения, а также иные документы, касающиеся выполнения условий настоящего Соглашения.

2.2.4.4. По просьбе Администрации в случае размещения Администрацией информационного материала о поддержке субъектов малого предпринимательства в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней письменный комментарий о полученной Получателем Субсидии для включения в информационный материал.

2.2.5. Обеспечивает исполнение требований Администрации, указанных в пункте 2.1.8 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.6. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.7. Не приобретает иностранную валюту за счет средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком.

2.2.8. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), руководителя, банковских реквизитов и пр.), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

2.2.9. Выражает согласие на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.3. Получатель вправе получать:

2.3.1. Любую информацию от Администрации по вопросам, касающимся результатов рассмотрения документов, предусмотренных подпунктом 2.2.2 настоящего Соглашения.

2.3.2. Выписку из реестра получателей субсидий, касающуюся Получателя.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных Администрации документах.

3.3. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и Порядка предоставления Субсидии, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет в сроки, установленные Администрацией.

3.4. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное Получателем, влечет гражданскую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании части 2 статьи 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Органы государственного (муниципального) финансового контроля имеют право осуществлять контроль за предоставленными средствами Субсидии в соответствии с правовыми актами, регламентирующими их деятельность.

3.6. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 10 дней с даты ее получения.

3.7. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке,

предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.5. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация
Юридический адрес
ИНН
КПП
л/счет
р/счет
БИК
Отделение Киров г. Киров
ОГРН
ОКАТО
КБК дохода

Получатель:
Наименование
ИНН
КПП
ОГРН
Юридический адрес
Почтовый адрес
р/счет
в
к/с
БИК
тел./факс

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий субъектам социального предпринимательства – субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг от _____

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	в сфере социального предпринимательства	тыс. рублей		Значение показателя на 01.01.2018
2.	Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	в сфере социального предпринимательства	тыс. рублей		Значение показателя на 01.01.2018
3.	Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды	в сфере социального предпринимательства	тыс. рублей		Значение показателя на 01.01.2018

4.	Создание рабочих мест	в сфере социального предпринимательства	единиц		Значение показателя на 01.01.2018
5.	Средне-списочная численность работников	в сфере социального предпринимательства	единиц		Значение показателя на 01.01.2018

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий субъектам социального предпринимательства – субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг от _____

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по состоянию на 01 января 2018 года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения	Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	% выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	в сфере социального предпринимательства	тыс. рублей				
2.	Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	в сфере социального предпринимательства	тыс. рублей				
3.	Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды	в сфере социального предпринимательства	тыс. рублей				
4.	Создание рабочих мест	в сфере социального предпринимательства	единиц				
5.	Средне-списочная численность работников	в сфере социального предпринимательства	единиц				

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (ФИО) (телефон) _____

«__» _____ 20__ г.

4. Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД): _____

5. Дата перечисления субсидии на расчетный счет: _____

6. Сумма субсидии: _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.2017	На 01.01.2018	На 01.01.2019	На 01.01.2020
1	2	3	4	5	6
Объем производства	натуральных единиц				
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, оказано услуг собственными силами), без учета НДС	тыс. рублей				
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей				
Чистая прибыль	тыс. рублей				
Инвестиции в основной капитал	тыс. рублей				
Всего налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей				
в том числе:	X	X	X	X	
налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей				
единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности					
налог на доходы физических лиц					
налог на имущество организаций					
налог на прибыль организаций					
земельный налог					
транспортный налог					
налог на добавленную стоимость					
взносы в Пенсионный Фонд					
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования					
взносы в Фонд социального страхования					
иные налоги (взносы)					
Фонд оплаты труда	тыс. рублей				
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей				
Количество вновь созданных рабочих мест	единиц				
Списочная численность работников на конец периода	единиц				

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.2017	На 01.01.2018	На 01.01.2019	На 01.01.2020
1	2	3	4	5	6
Средне-списочная численность работников на конец периода	единиц				

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ подпись _____ Ф.И.О.

Дата

М.П. (при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.08.2017 № 814
г. Кирово-Чепецк

О создании Рабочей группы по обеспечению безопасной эксплуатации железнодорожного полотна в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2017 № 345 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», с целью обеспечения безопасной эксплуатации железнодорожного полотна в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

1. Создать Рабочую группу по обеспечению безопасной эксплуатации железнодорожного полотна в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Рабочая группа) в следующем составе:

Логиновский Дмитрий Геннадьевич - заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, руководитель Рабочей группы;

Багаев Евгений Николаевич – заместитель директора по технической части ООО «Оскар» (по согласованию);

Долгоаршинных Вячеслав Зиннурович – депутат Кирово-Чепецкой городской Думы (по согласованию);

Злобин Алексей Александрович - инженер по строительству и техническому надзору МКУ «Техцентр» города Кирово-Чепецка Кировской области (по согласованию);

Касаткин Василий Афанасьевич – мастер железнодорожного участка ООО «Оскар» (по согласованию);

Козулин Александр Николаевич – мастер мостовых сооружений МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка Кировской области (по согласованию);

Сербина Олеся Аркадьевна – заместитель заведующего отделом экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

Смирнов Александр Валерьевич – начальник участка по ремонту и обслуживанию железнодорожных путей ООО «УРАЛХИМ-ТРАНС» (по согласованию).

2. Рабочая группа является коллегиальным экспертно-консультативным совещательным органом созданным в целях:

- обследования технического состояния железнодорожного полотна на возможность реконструкции их для безопасной эксплуатации их при осуществлении перевозки граждан в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование);

- составления ведомости дефектов, выполнение контрольных измерений и инструментальной съемки при проведении работ по обследованию узкоколейного железнодорожного полотна в границах муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

- подготовки заключения о техническом состоянии узкоколейного железнодорожного полотна в границах муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также их соответствие требованиям основных руководящих документов, с оформлением выводов, дачей рекомендаций и подготовкой дефектной сметы по первоочередным мероприятиям, обеспечивающим безопасную эксплуатацию и долговечность сооружений;

- определение целесообразности планируемого проведения ремонта имущества, связанного с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Д.Г. Логиновского.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарев

