



## ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2016 № 174/1306  
г. Киров

### О внесении изменений в состав территориальной избирательной комиссии города Кирово-Чепецка

Рассмотрев заявление члена территориальной избирательной комиссии города Кирово-Чепецка с правом решающего голоса Д.В. Пушкарева о досрочном прекращении полномочий, руководствуясь пунктами 6, 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить Д.В. Пушкарева от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии города Кирово-Чепецка до истечения срока полномочий.
2. Установить срок приема предложений по замещению вакантного места члена территориальной избирательной комиссии города Кирово-Чепецка не позднее 16 мая 2016 года.
3. Опубликовать в средствах массовой информации информационное сообщение о приеме предложений по кандидатуре в состав территориальной избирательной комиссии города Кирово-Чепецка.

*Председатель  
Избирательной комиссии  
Кировской области И.Г. Верзилена*

*Секретарь  
Избирательной комиссии  
Кировской области С.В. Самоделкина*

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В связи с досрочным прекращением полномочий члена территориальной избирательной комиссии города Кирово-Чепецка, в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательная комиссия Кировской области принимает предложения по кандидатуре члена территориальной избирательной комиссии города Кирово-Чепецка с правом решающего голоса.

Предложения представляются в Избирательную комиссию Кировской области до 17 часов 16 мая 2016 года по адресу: г. Киров, ул. К. Либкнехта, 69, каб. 240. Контактные телефоны 38-18-35, 64-77-98.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.04.2016 № 435  
г. Кирово-Чепецк

### О проведении праздничных мероприятий, посвященных 71-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для организации досуга жителей города Кирово-Чепецка, обеспечения условий для развития на территории города Кирово-Чепецка физической культуры и спорта, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести праздничные мероприятия, посвященные 71-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с 05.05.2016 по 09.05.2016 года.
2. Определить место проведения праздничных мероприятий, посвященных 71-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне: площадь Конституции, ул. Первомайская, ул. Вятская Набережная, пр. Кирова от дома № 30 до ул. Первомайская.
3. Ограничить движение всех видов транспорта по улицам города:
  - 3.1. 5 мая 2016 года с 15.30 часов до 17.00 часов (генеральная репетиция парада):
    - ул. Первомайская от перекрестка с пр. Кирова до перекрестка с ул. Терещенко.
  - 3.2. 6 мая 2016 года с 12.00 часов до 15.00 часов (смотр строя и песни):
    - площадь Конституции.
  - 3.3. 9 мая 2016 года:
    - 3.3.1. С 07.00 до 22.30 часов:

- площадь Конституции;
  - ул. Вятская Набережная от перекрестка с ул. Терещенко до перекрестка с ул. Первомайская.
- 3.3.2. С 07.00 до 10.00 часов:
    - перекресток ул. Энгельса – пр. Кирова;
    - перекресток ул. Первомайская – пр. Мира;
    - перекресток ул. Вятская Набережная - ул. Терещенко;
    - проезд между домами 6а и 4/ 1 по ул. Первомайская.
  - 3.3.3. С 17.00 до 22.30 часов:
    - перекресток пр. Кирова - ул. Первомайская;
    - проезд между домами 6а и 4/ 1 по ул. Первомайская;
    - ул. Терещенко (в районе МБОУ ДОД «Детская школа искусств»)
  - 3.3.4. С 8.45 до 11.30 часов (праздничное шествие к Мемориалу «Вечный огонь»):
    - перекресток ул. Первомайская – пр. Мира;
    - перекресток пр. Мира – ул. Энгельса;
    - перекресток пр. Мира – ул. К. Маркса;
    - перекресток пр. Мира – ул. Ленина;
    - перекресток пр. Мира – ул. Горького;
    - перекресток пр. Кирова – ул. Горького;
    - перекресток пр. Кирова - ул. Ленина;
    - перекресток ул. Революции – ул. Вятская Набережная.
  - 3.3.5. С 11.00 часов до 14.00 часов (легкоатлетическая эстафета):
    - проспект Россия от перекрестка с пр. Мира до перекрестка с ул. Луначарского, в том числе выезды из дворов;
    - перекресток ул. Жданова - пр. Россия;
    - перекресток ул. Кооперативная – пр. Россия.
  4. МКУ «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка (Бочковский А.А.) обеспечить наличие дорожных знаков на ограничение движения.
  5. МКУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка (Котегов А.В.) обеспечить электроснабжение торговых точек, игровых аттракционов, звуковой аппаратуры на площади Конституции.
  6. МАУК «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка (Первошиков В.А.) обеспечить работу системы озвучивания городских мероприятий по следующему графику:
    - 05 мая 2016 года с 16.30 до 18.00 часов;
    - 06 мая 2016 года с 15.30 до 17.00 часов;
    - 07 мая и 08 мая 2016 года с 17.00 до 19.00 часов;
    - 09 мая 2016 года с 08.00 до 09.00; с 09.15 до 10.00 часов;
    - 09 мая 2016 года с 11.30 до 18.00 час (площадь Конституции).
  7. Отделу дорожной деятельности и благоустройства (Цепелев Н.В.) разработать схемы движения пассажирского транспорта на период ограничения движения.
  8. Отделу экономики и развития предпринимательства (Стародумова Т.П.) организовать работу торговых точек и предприятий общественного питания.
  9. Рекомендовать МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (Лучинин О.В.) обеспечить охрану общественного порядка во время проведения мероприятий.
  10. Рекомендовать ФГКУ «1 отряд ФПС России по Кировской области» (Торицын С.В.) обеспечить безопасность проведения фейерверка.
  11. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

*Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области М.А. Шинкарев*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.04.2016 № 441  
г. Кирово-Чепецк

### Об окончании отопительного периода 2015/2016 годов в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354, учитывая прогностические данные по среднесуточной температуре наружного воздуха, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закончить отопительный период 2015/2016 годов для жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с 4 мая 2016 года.
2. Рекомендовать руководителям учреждений социальной сферы и прочим по-

требителям на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области согласовать с теплоснабжающей организацией отключение систем отопления подведомственных объектов с 4 мая 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству Двинину Н.С.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

*Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области М.А. Шинкарев*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.04.2016 № 444  
г. Кирово-Чепецк

## **О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

*В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 года № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:*

1. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области государственной услуги по выдаче разрешения на трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1658 (далее - административный регламент от 07.11.2014 № 1787) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 административного регламента от 02.07.2012 № 1658 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий административный регламент определяет сроки, стандарты и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, через отраслевой орган – департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - департамент образования) предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.»

1.2. Пункт 3 административного регламента от 02.07.2012 № 1658 изложить в следующей редакции:

«3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.k4city.gov-vyatka.ru](http://www.k4city.gov-vyatka.ru)), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области ([www.pgmtu.ako.kirov.ru](http://www.pgmtu.ako.kirov.ru)), на официальном сайте департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.obrgchepetsk.ru](http://www.obrgchepetsk.ru)) а также предоставляется по телефону, посредством письменных разъяснений, путем электронного информирования, на личном приеме.»

1.3. Пункт 4 административного регламента от 02.07.2012 № 1658 изложить в следующей редакции:

«4. Место нахождения департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 13».

1.4. Пункт 5 административного регламента от 02.07.2012 № 1658 изложить в следующей редакции:

«5. Адрес электронной почты департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: [kch.guo@mail.ru](mailto:kch.guo@mail.ru)».

1.5. Пункт 6 административного регламента от 02.07.2012 № 1658 изложить в следующей редакции:

«6. График работы департамента образования:  
понедельник, вторник, среда, четверг с 08-00 до 17-00;  
пятница с 08-00 до 16-00;

суббота - выходной день;

воскресенье - выходной день;

обеденный перерыв с 12-00 до 12-48.».

1.6. Пункт 7 административного регламента от 02.07.2012 № 1658 изложить в следующей редакции:

«7. Телефон Департамента образования для справок: 8 (83361) 2-31-34, 5-05-86».

1.7. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1658 изложить в следующей редакции:

«10. Место нахождения структурного подразделения департамента образования, участвующего в предоставлении государственной услуги - отдела опеки и попечительства: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинет № 124.».

1.8. Пункт 15 административного регламента от 02.07.2012 № 1658 изложить в следующей редакции:

«15. Предоставление государственной услуги осуществляет администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) через отраслевой орган - департамент образования.».

1.9. Раздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» административного регламента от 02.07.2012 № 1658 дополнить пунктом 231 следующего содержания:

«231. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является выявление в представленных документах недостоверной или неполной информации.».

1.10. В пункте 27 административного регламента от 02.07.2012 №1658 слово «администрации» заменить словами «департамент образования администрации».

1.11. В пункте 28 административного регламента от 02.07.2012 №1658 слово «администрации» заменить словами «департамент образования администрации».

1.12. В пункте 29 административного регламента от 02.07.2012 №1658 слово «администрацию» заменить словами «департамент образования администрации».

1.13. В пункте 30 административного регламента от 02.07.2012 №1658 слово «администрации» заменить словами «департамент образования администрации».

1.14. В пункте 33 административного регламента от 02.07.2012 №1658 слово «администрацией» заменить словами «департаментом образования администрации».

1.15. Пункт 34 административного регламента от 02.07.2012 № 1658 изложить в следующей редакции:

«34. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области.».

1.16. Пункт 35 административного регламента от 02.07.2012 № 1658 изложить в следующей редакции:

«35. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- Административный регламент с приложениями или извлечения из него;
- время приема заявителей;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.».

1.17. Пункт 36 административного регламента от 02.07.2012 № 1658 изложить в следующей редакции:

«36. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

в) обеспечение возможности направления заявления о предоставлении государственной услуги в департамент образования по электронной почте;

г) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и департамента образования, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области;

д) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области.».

1.18. Пункт 38 административного регламента от 02.07.2012 № 1658 изложить в следующей редакции:

«38. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

а) получение информации о предоставляемой государственной услуге на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и департамента образования, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области;

б) получение и копирование на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и департамента образования, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области формы заявления, необходимой для получения государственной услуги в электронной форме;

в) представление заявления в электронной форме с использованием официального сайта департамента образования и Портала государственных и муници-

пальных услуг (функций) Кировской области;

г) осуществление с использованием официального сайта департамента образования и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области мониторинга хода предоставления государственной услуги;

д) получение результатов предоставления государственной услуги в электронном виде на официальном сайте департамента образования и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области, если это не запрещено федеральным законом.

е) в случае обращения гражданина в многофункциональный центр, документы на предоставление государственной услуги направляются в департамент образования в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией муниципального образования.»

1.19. В пункте 40 административного регламента от 02.07.2012 №1658 слово «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.20. Пункт 41 административного регламента от 02.07.2012 № 1658 изложить в следующей редакции:

«41. Должностное лицо департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ответственное за регистрацию входящей документации, регистрирует заявление в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству, и направляет начальнику департамента образования муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение трёх рабочих дней.»

1.21. В пункте 42 административного регламента от 02.07.2012 №1658 слово «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.22. Пункт 43 административного регламента от 02.07.2012 № 1658 изложить в следующей редакции:

«43. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом отдела опеки и попечительства департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги с поручением начальника департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для исполнения.»

1.23. В пункте 42 административного регламента от 02.07.2012 №1658 слово «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.24. В пункте 45 административного регламента от 02.07.2012 №1658 слово «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.25. В пункте 46 административного регламента от 02.07.2012 №1658 слово «администрации» и «заместителем главы администрации» заменить словами «департамента образования администрации» и «начальником департамента образования администрации», соответственно.

1.26. В пункте 47 административного регламента от 02.07.2012 №1658 слово «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.27. В пункте 49 административного регламента от 02.07.2012 №1658 слово «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.28. В приложении 1 к административному регламенту от 02.07.2012 № 1658 слова «Главе администрации» заменить словами «Начальнику департамента образования администрации».

1.29. Приложение 2 к административному регламенту от 02.07.2012 № 1658 изложить в следующей редакции (Прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

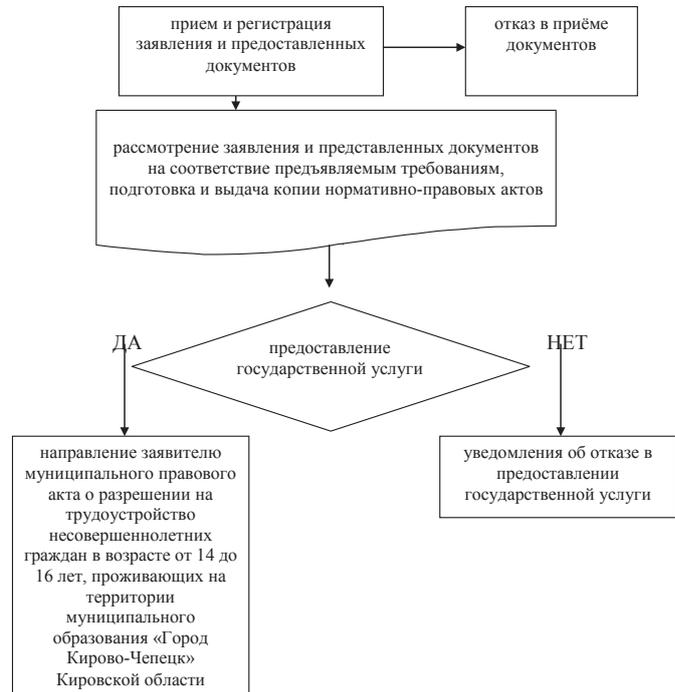
4. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагаринова И.А.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области М.А. Шинкарёв

Приложение № 2

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
выдаче разрешения на трудоустройство несовершеннолетних граждан  
в возрасте от 14 до 16 лет, проживающих на территории муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.04.2016 № 445  
г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление нотариальных действий, влекущих за собой отчуждение, раздел имущества несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а так же на выдачу доверенности на совершение сделок и отказ от преимущественного права покупки жилого помещения от их имени**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 года № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление нотариальных действий, влекущих за собой отчуждение, раздел имущества несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а так же на выдачу доверенности на совершение сделок и отказ от преимущественного права покупки жилого помещения от их имени, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1660 (с изменениями, внесенными поста-

новлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.11.2013 № 1333, от 07.11.2014 №1787) (далее - административный регламент от 02.07.2012 №1660) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 административного регламента от 02.07.2012 № 1660 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий административный регламент определяет сроки, стандарты и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, через отраслевой орган – департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - департамент образования) предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление нотариальных действий, влекущих за собой отчуждение, раздел имущества несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а так же на выдачу доверенности на совершение сделок и отказ от преимущественного права покупки жилого помещения от их имени.»

1.2. Пункт 3 административного регламента от 02.07.2012 № 1660 изложить в следующей редакции:

«3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.k4city.gov-vyatka.ru](http://www.k4city.gov-vyatka.ru)), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области ([www.pgmtu.ako.kirov.ru](http://www.pgmtu.ako.kirov.ru)), на официальном сайте департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.obrchepetsk.ru](http://www.obrchepetsk.ru)) а также предоставляется по телефону, посредством письменных разъяснений, путем электронного информирования, на личном приеме.»

1.3. Пункт 4 административного регламента от 02.07.2012 № 1660 изложить в следующей редакции:

«4. Место нахождения департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 13».

1.4. Пункт 5 административного регламента от 02.07.2012 № 1660 изложить в следующей редакции:

«5. Адрес электронной почты департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: [kch.guo@mail.ru](mailto:kch.guo@mail.ru)».

1.5. Пункт 6 административного регламента от 02.07.2012 № 1660 изложить в следующей редакции:

«6. График работы департамента образования:  
понедельник, вторник, среда, четверг с 08-00 до 17-00;  
пятница с 08-00 до 16-00;  
суббота - выходной день;  
воскресенье - выходной день;  
обеденный перерыв с 12-00 до 12-48.»

1.6. Пункт 7 административного регламента от 02.07.2012 № 1660 изложить в следующей редакции:

«7. Телефон департамента образования для справок: 8 (83361) 2-31-34, 5-05-86».

1.7. Пункт 9 административного регламента от 02.07.2012 № 1660 изложить в следующей редакции:

«9. Место нахождения структурного подразделения департамента образования, участвующего в предоставлении государственной услуги - отдела опеки и попечительства: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинет № 124.»

1.8. Пункт 14 административного регламента от 02.07.2012 № 1660 изложить в следующей редакции:

«14. Предоставление государственной услуги осуществляет администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) через отраслевой орган - департамент образования.»

1.9. Раздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» административного регламента от 02.07.2012 № 1660 дополнить пунктом 211 следующего содержания:

«211. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является выявление в представленных документах недостоверной или неполной информации.»

1.10. В пункте 25 административного регламента от 02.07.2012 №1660 слово «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.11. В пункте 26 административного регламента от 02.07.2012 №1660 слово «администрации» заменить словами «департамент образования администрации».

1.12. В пункте 27 административного регламента от 02.07.2012 №1660 слово «администрацию» заменить словами «департамент образования администрации».

1.13. В пункте 28 административного регламента от 02.07.2012 №1660 слово «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.14. В пункте 31 административного регламента от 02.07.2012 №1660 слово «администрацией» заменить словами «департаментом образования администрации».

1.15. Пункт 32 административного регламента от 02.07.2012 № 1660 изложить в следующей редакции:

«32. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области.»

1.16. Пункт 33 административного регламента от 02.07.2012 № 1660 изложить в следующей редакции:

«33. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и департамента образования в информационно-телекоммуникацион-

ной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- Административный регламент с приложениями или извлечения из него;
- время приема заявителей;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.»

1.17. Пункт 34 административного регламента от 02.07.2012 № 1660 изложить в следующей редакции:

«34. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

в) обеспечение возможности направления заявления о предоставлении государственной услуги в департамент образования по электронной почте;

г) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и департамента образования, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области;

д) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области.»

1.18. Пункт 36 административного регламента от 02.07.2012 № 1660 изложить в следующей редакции:

«36. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

а) получение информации о предоставляемой государственной услуге на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и департамента образования, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области;

б) получение и копирование на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и департамента образования, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области формы заявления, необходимой для получения государственной услуги в электронной форме;

в) представление заявления в электронной форме с использованием официального сайта департамента образования и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области;

г) осуществление с использованием официального сайта департамента образования и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области мониторинга хода предоставления государственной услуги;

д) получение результатов предоставления государственной услуги в электронном виде на официальном сайте департамента образования и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области, если это не запрещено федеральным законом.

е) в случае обращения гражданина в многофункциональный центр, документы на предоставление государственной услуги направляются в департамент образования в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией муниципального образования.»

1.19. В пункте 38 административного регламента от 02.07.2012 №1660 слово «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.20. Пункт 39 административного регламента от 02.07.2012 № 1660 изложить в следующей редакции:

«39. Должностное лицо департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ответственное за регистрацию входящей документации, регистрирует заявление в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по депопроизводству, и направляет начальнику департамента образования муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение трёх рабочих дней.»

1.21. В пункте 40 административного регламента от 02.07.2012 №1660 слово «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.22. Пункт 41 административного регламента от 02.07.2012 № 1660 изложить в следующей редакции:

«41. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом отдела опеки и попечительства департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги с поручением начальника департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для исполнения.»

1.23. В пункте 42 административного регламента от 02.07.2012 №1660 слово «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.24. В пункте 43 административного регламента от 02.07.2012 №1660 слово «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.25. В пункте 44 административного регламента от 02.07.2012 №1660 слова «администрации» и «заместителю главы администрации» заменить словами «департамента образования администрации» и «начальнику департамента образования администрации», соответственно.

1.26. В Пункте 45 административного регламента от 02.07.2012 №1660 слова «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.27. В Пункте 47 административного регламента от 02.07.2012 №1660 слово «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.28. В приложении 1 к административному регламенту от 02.07.2012 №1660 слова «Первому заместителю главы администрации» заменить словами «Начальнику департамента образования администрации».

1.29. Приложение 2 к административному регламенту от 02.07.2012 №1660 изложить в следующей редакции (Прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

4. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагарина И.А.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области М.А. Шинкарёв

#### Приложение № 2

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**  
выдаче разрешения на осуществление нотариальных действий, влекущих за собой отчуждение, раздел имущества несовершеннолетних, недееспособных и ограничено дееспособных граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а так же на выдачу доверенности на совершение сделок, и отказ от преимущественного права покупки жилого помещения от их имени



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.04.2016 № 446  
г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на изменение фамилии и имени малолетнего гражданина, проживающего на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 года № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области государственной услуги по выдаче разрешений на изменение фамилии и имени малолетнего гражданина, проживающего на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1661 (далее - административный регламент от 07.11.2014 № 1787) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 административного регламента от 02.07.2012 №1661 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий административный регламент определяет сроки, стандарты и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской, через отраслевой орган – департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - департамент образования) предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на изменение фамилии и имени малолетнего гражданина, проживающего на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.»

1.2. Пункт 3 административного регламента от 02.07.2012 №1661 изложить в следующей редакции:

«3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.k4city.gov-vyatka.ru](http://www.k4city.gov-vyatka.ru)), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области ([www.pgmtu.ako.kirov.ru](http://www.pgmtu.ako.kirov.ru)), на официальном сайте департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.obrchepetsk.ru](http://www.obrchepetsk.ru)) а также предоставляется по телефону, посредством письменных разъяснений, путем электронного информирования, на личном приеме.»

1.3. Пункт 4 административного регламента от 02.07.2012 №1661 изложить в следующей редакции:

«4. Место нахождения департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 13».

1.4. Пункт 5 административного регламента от 02.07.2012 №1661 изложить в следующей редакции:

«5. Адрес электронной почты департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: [kch.guo@mail.ru](mailto:kch.guo@mail.ru)».

1.5. Пункт 6 административного регламента от 02.07.2012 №1661 изложить в следующей редакции:

«6. График работы департамента образования:  
понедельник, вторник, среда, четверг с 08-00 до 17-00;  
пятница с 08-00 до 16-00;  
суббота - выходной день;  
воскресенье - выходной день;  
обеденный перерыв с 12-00 до 12-48.»

1.6. Пункт 7 административного регламента от 02.07.2012 №1661 изложить в следующей редакции:

«7. Телефон департамента образования для справок: 8 (83361) 2-31-34, 5-05-86».

1.7. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 №1661 изложить в следующей редакции:

«10. Место нахождения структурного подразделения департамента образования, участвующего в предоставлении государственной услуги - отдела опеки и попечительства: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинет № 124.»

1.8. Пункт 15 административного регламента от 02.07.2012 №1661 изложить в следующей редакции:

«15. Предоставление государственной услуги осуществляет администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) через отраслевой орган - департамент образования.»

1.9. Раздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» административного регламента от 02.07.2012 № 1661 дополнить пунктом 251 следующего содержания:

«251. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является выявление в представленных документах недостоверной или неполной информации.»

1.10. В пункте 29 административного регламента от 02.07.2012 №1661 слово «администрации» заменить словами «департамент образования администрации».

1.11. В пункте 30 административного регламента от 02.07.2012 №1661 слово «администрации» заменить словами «департамент образования администрации».

1.12. В пункте 31 административного регламента от 02.07.2012 №1661 слово «администрацию» заменить словами «департамент образования администрации».

1.13. В пункте 32 административного регламента от 02.07.2012 №1661 слово «администрации» заменить словами «департамент образования администрации».

1.14. В пункте 35 административного регламента от 02.07.2012 №1661 слово «администрацией» заменить словами «департаментом образования администрации».

1.15. Пункт 36 административного регламента от 02.07.2012 № 1661 изложить

в следующей редакции:

«36. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области.»

1.16. Пункт 37 административного регламента от 02.07.2012 № 1661 изложить в следующей редакции:

«37. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- Административный регламент с приложениями или извлечения из него;
- время приема заявителей;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.»

1.17. Пункт 38 административного регламента от 02.07.2012 № 1661 изложить в следующей редакции:

«38. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

в) обеспечение возможности направления заявления о предоставлении государственной услуги в департамент образования по электронной почте;

г) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и департамента образования, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области;

д) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области.»

1.18. Пункт 40 административного регламента от 02.07.2012 № 1661 изложить в следующей редакции:

«40. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

а) получение информации о предоставляемой государственной услуге на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и департамента образования, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области;

б) получение и копирование на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и департамента образования, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области формы заявления, необходимой для получения государственной услуги в электронной форме;

в) представление заявления в электронной форме с использованием официального сайта департамента образования и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области;

г) осуществление с использованием официального сайта департамента образования и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области мониторинга хода предоставления государственной услуги;

д) получение результатов предоставления государственной услуги в электронном виде на официальном сайте департамента образования и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области, если это не запрещено федеральным законом.

е) в случае обращения гражданина в многофункциональный центр, документы на предоставление государственной услуги направляются в департамент образования в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией муниципального образования.»

1.19. В Пункте 42 административного регламента от 02.07.2012 №1661 слово «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.20. Пункт 43 административного регламента от 02.07.2012 № 1661 изложить в следующей редакции:

«43. Должностное лицо департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ответственное за регистрацию входящей документации, регистрирует заявление в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству, и направляет начальнику департамента образования муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение трёх рабочих дней.»

1.21. В пункте 44 административного регламента от 02.07.2012 №1661 слово «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.22. Пункт 45 административного регламента от 02.07.2012 № 1661 изложить в следующей редакции:

«45. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом отдела опеки и попечительства департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги с поручением начальника департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для исполнения.»

1.23. В пункте 46 административного регламента от 02.07.2012 №1661 слово «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.24. В пункте 47 административного регламента от 02.07.2012 №1661 слово «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.25. В пункте 48 административного регламента от 02.07.2012 №1661 слова «администрации» и «главе администрации» заменить словами «департамента образования администрации» и «начальнику департамента образования администрации», соответственно.

1.26. В пункте 49 административного регламента от 02.07.2012 №1661 слова «администрации» и «главой администрации» заменить словами «департамента образования администрации» и «начальником департамента образования администрации», соответственно.

1.27. В Пункте 51 административного регламента от 02.07.2012 № 1661 слово «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.28. В приложении 1 к административному регламенту от 02.07.2012 № 1661 слова «Главе администрации» заменить словами «Начальнику департамента образования администрации».

1.29. Приложение 2 к административному регламенту от 02.07.2012 №1661 изложить в следующей редакции (Прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

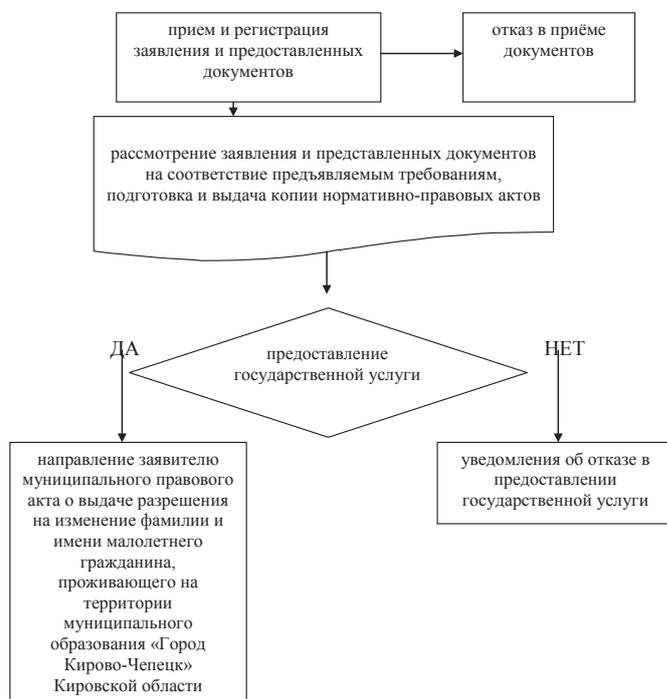
4. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагаринова И.А.

*Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области М.А. Шинкарьёв*

## Приложение № 2

### БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ выдаче разрешений на изменение фамилии и имени малолетнего гражданина, проживающего на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.04.2016 № 447  
г. Кирово-Чепецк

## О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на отчуждение имущества, принадлежащего малолетним, несовершеннолетним, недееспособным и ограничено дееспособным гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 года № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области государственной услуги по выдаче разрешения на отчуждение имущества, принадлежащего малолетним, несовершеннолетним, недееспособным и ограничено дееспособным гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1659 (далее - административный регламент от 07.11.2014 № 1787) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 административного регламента от 02.07.2012 № 1659 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий административный регламент определяет сроки, стандарты и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, через отраслевой орган – департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - департамент образования) предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на отчуждение имущества, принадлежащего малолетним, несовершеннолетним, недееспособным и ограничено дееспособным гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.»

1.2. Пункт 3 административного регламента от 02.07.2012 № 1659 изложить в следующей редакции:

«3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.k4city.gov-vyatka.ru](http://www.k4city.gov-vyatka.ru)), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области ([www.pgmtu.ako.kirov.ru](http://www.pgmtu.ako.kirov.ru)), на официальном сайте департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.obrsheretsk.ru](http://www.obrsheretsk.ru)) а также предоставляется по телефону, посредством письменных разъяснений, путем электронного информирования, на личном приеме.»

1.3. Пункт 4 административного регламента от 02.07.2012 № 1659 изложить в следующей редакции:

«4. Место нахождения департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 13.»

1.4. Пункт 5 административного регламента от 02.07.2012 № 1659 изложить в следующей редакции:

«5. Адрес электронной почты департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: [kch.guo@mail.ru](mailto:kch.guo@mail.ru).»

1.5. Пункт 6 административного регламента от 02.07.2012 № 1659 изложить в следующей редакции:

«6. График работы департамента образования:  
понедельник, вторник, среда, четверг с 08-00 до 17-00;  
пятница с 08-00 до 16-00;  
суббота - выходной день;  
воскресенье - выходной день;  
обеденный перерыв с 12-00 до 12-48.»

1.6. Пункт 7 административного регламента от 02.07.2012 № 1659 изложить в следующей редакции:

«7. Телефон департамента образования для справок: 8 (83361) 2-31-34, 5-05-86.»

1.7. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1659 изложить в следующей редакции:

«10. Место нахождения структурного подразделения департамента образования, участвующего в предоставлении государственной услуги - отдела опеки и попечительства: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинет № 124.»

1.8. Пункт 15 административного регламента от 02.07.2012 № 1659 изложить в следующей редакции:

«15. Предоставление государственной услуги осуществляет администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) через отраслевой орган - департамент образования.»

1.9. Раздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» административного регламента от 02.07.2012 № 1659 дополнить пунктом 241 следующего содержания:

«241. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является выявление в представленных документах недостоверной или неполной информации.»

1.10. В пункте 28 административного регламента от 02.07.2012 №1659 слово «администрации» заменить словами «департамент образования администрации».

1.11. В пункте 29 административного регламента от 02.07.2012 №1659 слово «администрации» заменить словами «департамент образования администрации».

1.12. В пункте 30 административного регламента от 02.07.2012 №1659 слово «администрацию» заменить словами «департамент образования администрации».

1.13. В пункте 31 административного регламента от 02.07.2012 №1659 слово «администрации» заменить словами «департамент образования администрации».

1.14. В пункте 34 административного регламента от 02.07.2012 №1659 слово «администрацией» заменить словами «департаментом образования администрации».

1.15. Пункт 35 административного регламента от 02.07.2012 № 1659 изложить в следующей редакции:

«35. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области.»

1.16. Пункт 36 административного регламента от 02.07.2012 № 1659 изложить в следующей редакции:

«36. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- Административный регламент с приложениями или извлечения из него;
- время приема заявителей;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.»

1.17. Пункт 37 административного регламента от 02.07.2012 № 1659 изложить в следующей редакции:

«37. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

в) обеспечение возможности направления заявления о предоставлении государственной услуги в департамент образования по электронной почте;

г) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и департамента образования, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области;

д) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области.»

1.18. Пункт 39 административного регламента от 02.07.2012 № 1659 изложить в следующей редакции:

«39. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

а) получение информации о предоставляемой государственной услуге на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и департамента образования, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области;

б) получение и копирование на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и департамента образования, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области формы заявления, необходимой для получения государственной услуги в электронной форме;

в) представление заявления в электронной форме с использованием официального сайта департамента образования и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области;

г) осуществление с использованием официального сайта департамента образования и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области мониторинга хода предоставления государственной услуги;

д) получение результатов предоставления государственной услуги в электронном виде на официальном сайте департамента образования и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области, если это не запрещено федеральным законом.

е) в случае обращения гражданина в многофункциональный центр, документы на предоставление государственной услуги направляются в департамент образования в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией муниципального образования.»

1.19. В пункте 41 административного регламента от 02.07.2012 №1659 слово

«администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.20. Пункт 42 административного регламента от 02.07.2012 № 1659 изложить в следующей редакции:

«42. Должностное лицо департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ответственное за регистрацию входящей документации, регистрирует заявление в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству, и направляет начальнику департамента образования муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение трёх рабочих дней.».

1.21. В пункте 43 административного регламента от 02.07.2012 №1659 слово «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.22. Пункт 44 административного регламента от 02.07.2012 № 1659 изложить в следующей редакции:

«44. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом отдела опеки и попечительства департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги с поручением начальника департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для исполнения.».

1.23. В пункте 45 административного регламента от 02.07.2012 №1659 слово «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.24. В пункте 46 административного регламента от 02.07.2012 №1659 слово «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.25. В пункте 47 административного регламента от 02.07.2012 №1659 слова «администрации» и «главе администрации» заменить словами «департамента образования администрации» и «начальнику департамента образования администрации», соответственно.

1.26. В пункте 48 административного регламента от 02.07.2012 №1659 слова «администрации» и «главой администрации» заменить словами «департамента образования администрации» и «начальником департамента образования администрации», соответственно.

1.27. В пункте 50 административного регламента от 02.07.2012 №1659 слово «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.28. В приложении 1 к административному регламенту от 02.07.2012 № 1659 слова «Главе администрации» заменить словами «Начальнику департамента образования администрации».

1.29. Приложение 2 к административному регламенту от 02.07.2012 № 1659 изложить в следующей редакции (Прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

4. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагаринова И.А.

*Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области М.А. Шинкарёв*

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
выдаче разрешения на отчуждение имущества, принадлежащего малолетним, несовершеннолетним, недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.04.2016 № 450  
г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить изменения в наименование и по всему тексту постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1602 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» слова «(ИСОГД)» исключить.

2. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный

постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1602, (далее – административный регламент) следующие изменения:

2.1. Наименование и по тексту административного регламента слова «(ИСОГД) на территории» исключить.

2.2. По тексту административного регламента слова «отдел градостроительства и архитектуры» в соответствующем падеже заменить словами «управление архитектуры, строительства и землеустройства» в соответствующем падеже.

2.3. Пункт 2 административного регламента изложить в следующей редакции: «2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявлением).».

2.4. Пункт 3 административного регламента изложить в следующей редакции: «3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Региональный портал), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также предоставляется по телефону, посредством письменных разъяснений, путем электронного информирования, на личном приеме.».

2.5. В пункте 8 административного регламента слова «Портал государственных услуг Кировской области www.prgu.ako.kirov.ru.» исключить.

2.6. Пункт 9 административного регламента изложить в следующей редакции: «9. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, - управления архитектуры, строительства и землеустройства: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, кабинеты №№ 312, 318, 321.

Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, - территориального отдела МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.10.».

2.7. Пункт 10 административного регламента изложить в следующей редакции:

«10. Адрес электронной почты управления архитектуры, строительства и землеустройства: admcher-arh@mail.ru.».

2.8. Пункт 11 административного регламента изложить в следующей редакции:

«11. График работы управления архитектуры, строительства и землеустройства по приёму заявителей:

вторник - с 08.00 до 16.00;  
понедельник, среда, четверг, пятница - не приёмные дни;  
суббота, воскресенье - выходные дни;  
обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48.».

График работы МФЦ:  
понедельник, среда, четверг - с 08.00 до 19.00;  
вторник - с 08.00 до 20.00;  
пятница - с 10.00 до 19.00;  
суббота - с 08.00 до 15.00;  
воскресенье - выходной день.».

2.9. Пункт 12 административного регламента изложить в следующей редакции:

«12. Телефоны управления архитектуры, строительства и землеустройства для справок: 8 (83361) 4-43-82, 4-20-67, 4-26-88.

Телефон МФЦ для справок: 8(83361) 4-16-49, 4-57-95.».

2.10. Пункт 15 административного регламента изложить в следующей редакции:

«15. Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД); отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

2.11. Подпункт «б» пункта 16 административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) сведения, содержащиеся в ИСОГД, предоставляются заявителю в срок, в случае если муниципальная услуга в соответствии с законодательством Российской Федерации для заявителя является бесплатной, сведения, содержащиеся в ИСОГД, предоставляются заявителю в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию муниципального образования.».

2.12. Пункт 17 административного регламента изложить в следующей редакции:

«17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993);  
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

постановлением Правительства РФ от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» («Собрание законодательства РФ», 19.06.2006, № 25, ст. 2725, «Российская газета», № 138, 29.06.2006);

Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.12.2007 № 21/196 («Кировец», № 17(11978), 30.01.2008);  
постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.06.2013 № 549 «Об установлении тарифа (платы) на предоставляемые услуги муниципальным казенным учреждением «Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

настоящим Административным регламентом.».

2.13. Пункт 18 административного регламента изложить в следующей редакции:

«18. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно: заявление о получении сведений из информационной системы (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), в котором должны быть указаны:

наименование (ФИО) заявителя;  
место нахождения (место жительства) заявителя;  
раздел информационной системы;  
запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства;  
форма предоставления сведений;  
способ доставки сведений.

18.1. Документы, которые запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия - отсутствуют.

18.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.3. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

2.14. Пункт 19 административного регламента изложить в следующей редакции:

«19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) заявление о получении сведений из информационной системы не соответствует требованиям, установленным в пункте 18 настоящего Административного регламента;  
б) текст заявления о предоставлении муниципальной услуги не поддается прочтению.».

2.15. Пункт 20 административного регламента изложить в следующей редакции:

«20. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: сведения, запрашиваемые заявителем, отнесены в соответствии с федеральными законами к категории ограниченного доступа.».

2.16. Пункт 21 административного регламента изложить в следующей редакции:

«21. Размер платы за предоставление муниципальной услуги установлен постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.06.2013 № 549 «Об установлении тарифа (платы) на предоставляемые услуги муниципальным казенным учреждением «Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

Бесплатно сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.».

2.17. В пункте 22 административного регламента слова «тридцать» заменить словами «пятнадцать».

2.18. Пункт 23 административного регламента изложить в следующей редакции:

«23. Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя.

Заявление, поступившее посредством электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации, Единый портал или Региональный портал, подлежит обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления его в администрацию.».

2.19. Пункт 31 административного регламента изложить в следующей редакции:

«31. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Региональном портале и в Едином портале.».

2.20. Пункт 33 административного регламента изложить в следующей редакции:

«33. Показателями доступности муниципальной услуги являются:  
а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

в) обеспечение возможности направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию по электронной почте;

г) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования, на Региональном портале и на Едином портале;

д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Регионального портала и Единого портала.»

2.21. Пункт 35 административного регламента изложить в следующей редакции:

«35. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

а) получение информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте муниципального образования, на Региональном портале и на Едином портале;

б) получение и копирование на официальном сайте муниципального образования, на Региональном портале и на Едином портале формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме;

в) представление заявления в электронной форме с использованием официального сайта муниципального образования, Регионального портала и Единого портала;

г) осуществление с использованием официального сайта муниципального образования, Регионального портала и Единого портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги;

д) получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Региональном портале и на Едином портале, если это не запрещено федеральным законом.»

2.22. По тексту административного регламента слова «заявление о предоставлении муниципальной услуги» в соответствующем падеже заменить словами «заявление» в соответствующем падеже.

2.23. Раздел «Административная процедура по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«37. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию либо через многофункциональный центр.

38. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

38.1. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием документов, в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет их на рассмотрение.

38.2. При наличии оснований для отказа специалист, ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает пакет документов.

39. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов.

39.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать одного дня с момента приема заявления.»

2.24. Раздел «Административная процедура по рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«40. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

41. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив заявление и документы, проводит проверку заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента в течение четырнадцати дней.

41.1. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение четырнадцати дней осуществляет подготовку письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает его подписание, регистрацию и направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

41.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в случае:

- предоставления муниципальной услуги без взимания платы в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, предоставляет сведения из ИСОГД в течение четырнадцати дней;

- предоставления муниципальной услуги за плату направляет заявителю уведомление об общем размере платы за предоставление сведений из ИСОГД в течение пяти дней.

42. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив от заявителя документ, подтверждающий внесение платы за предоставление сведений из ИСОГД - копии платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении (при внесении платы в безналичной форме) или квитанции установленной формы (при внесении платы наличными средствами) готовит сведения из ИСОГД в течении десяти дней, регистрирует их в системе электронного документооборота администрации муниципального образования и направляет его заявителю способом, указанным в заявлении.

43. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо предоставление заявителю сведений из ИСОГД.

44. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 28 дней.»

2.25. В пункте 46 административного регламента слова «заведующим» заменить словами «начальником».

2.26. Пункт 53 административного регламента изложить в следующей редакции:

«53. Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая официальный сайт муниципального образования, Регионального портала и Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

2.27. В пункте 55 административного регламента вместо слов «главой администрации муниципального образования» по тексту читать «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

2.28. В административный регламент включить пункт 58 следующего содержания:

«58. Жалоба может быть направлена в антимонопольный орган посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо иным способом, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, в части: а) нарушения установленных сроков осуществления процедуры, включенной в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства; б) предъявления требования осуществить процедуру, не включенную в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства.»

2.29. Приложение № 1 к административному регламенту «Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции. Прилагается.

2.30. Приложение № 2 к административному регламенту «Блок-схема по предоставлению муниципальной услуги по выдаче сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Двинину Н.С.

5. Постановление подлежит официальному опубликованию.

*Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области М.А. Шинкарёв*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Приложение № 1  
к административному регламенту**

**ФОРМА**

**заявления о предоставлении муниципальной услуги**

В администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» от \_\_\_\_\_ (наименование заявителя)  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество – для граждан,  
\_\_\_\_\_  
полное наименование организации – для юридических лиц,  
\_\_\_\_\_  
его почтовый индекс, адрес, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение сведений из информационной системы  
обеспечения градостроительной деятельности**

Прошу предоставить информацию из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД):

(указать запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории,

