



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.02.2016 № 69
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28 «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации от 26.11.2008, регистрационный № 12740, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
2. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.05.2010 № 822 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 01.02.2016 № 69

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведению гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование) в рамках подготовки к ведению и ведению гражданской обороны в муниципальном образовании.
3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) муниципального образования.
4. План основных мероприятий муниципального образования на год разрабатывается муниципальным казенным учреждением «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты» и согласовывается с главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области (далее - ГУ МЧС России по Кировской области).
5. Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.
6. Подготовка к ведению гражданской обороны определяется настоящим положением и заключается в планировании мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны осуществляется на основе плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования и заключается в вы-

полнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. План гражданской обороны и защиты населения (план гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Администрация муниципального образования в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

8. По решению администрации муниципального образования создаются спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательных служб муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых администрацией муниципального образования, определяются на основании расчета объема и характера, выполняемых в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения (планом гражданской обороны) задач.

Положение о спасательной службе муниципального образования разрабатывается руководителем службы, согласовывается с руководителем соответствующей службы Кировской области и утверждается главой администрации муниципального образования.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрацией муниципального образования заблаговременно в мирное время создается эвакуационная комиссия. Эвакуационная комиссия возглавляется первым заместителем главы администрации муниципального образования. Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется положением об эвакуационной комиссии и утверждается главой администрации муниципального образования.

10. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает руководитель гражданской обороны муниципального образования в отношении, созданных им сил гражданской обороны.

11. Руководство гражданской обороной на территории муниципального образования осуществляет глава администрации муниципального образования.

Глава администрации муниципального образования несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения (статья 11 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ).

12. Управление гражданской обороной в муниципальном образовании осуществляет муниципальное казенное учреждение «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты» (далее - МКУ «КЧГУ ГЗ»).

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории муниципального образования организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляется единой дежурно-диспетчерской службой муниципального образования (далее - ЕДДС), а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно-опасные производства и объекты, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

Администрация муниципального образования представляет информацию в органы исполнительной власти Кировской области, организации - в ЕДДС муниципального образования и федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого они относятся или в ведении которых находятся.

14. Мероприятия по гражданской обороне на муниципальном уровне и в организациях осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

15. Администрация муниципального образования в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

15.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

разработка с учетом особенностей муниципального образования и на основе примерных программ, утвержденных органом исполнительной власти Кировской области, примерных программ подготовки работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб муниципального образования;

организация и подготовка населения муниципального образования способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

подготовка личного состава формирований и служб муниципального образования;

проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории муниципального образования;

создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны муниципального образования в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию; пропаганда знаний в области гражданской обороны.

15.2. По обеспечению своевременного оповещения населения, в том числе экстренного оповещения населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции, модернизации и совершенствования;

по сопряжению локальных систем оповещения и местной системы оповещения с автоматизированными системами мониторинга в зонах экстренного оповещения;

по установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

по комплексному использованию средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

по сбору информации в области гражданской обороны и обмен ею.

15.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных сильных разрушений, возможного радиоактивного и химического заражения (загрязнения), а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою производственную деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне; создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

15.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

разработка планов наращивания инженерной защиты;

приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

15.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки территории;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территории.

15.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

15.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию

по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения;

оказание населению первой помощи;

определение численности населения, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно-психологической поддержки.

15.8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время;

заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.

15.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории муниципального образования, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

15.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

15.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

15.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго-, водоснабжения, водоотведения и канализации;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

15.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора.

15.14. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории муниципального образования;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

15.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.щего специалиста отдела организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Бармину Е.Ю.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.02.2016 № 78
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Развитие образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.05.2013 № 520 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в муниципальную программу «Развитие образования» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 994 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.02.2014 № 164, от 25.02.2014 № 165, от 09.04.2014 № 388, от 25.04.2014 № 468, от 27.06.2014 № 1045, от 08.08.2014 № 1350, от 24.09.2014 № 1537, от 14.10.2014 № 1642, от 05.11.2014 № 1783, от 04.12.2013 № 1911, от 10.12.2014 № 1954, от 03.04.2015 № 349, от 22.04.2015 № 460, от 27.05.2015 № 626, от 18.08.2015 № 1791, от 08.09.2015 № 1969, от 10.09.2015 № 1998, от 12.10.2015 № 2178, от 19.10.2015 № 2229, от 18.12.2015 № 2517), следующие изменения:

1.1. Абзац первый раздела 2 «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития» Программы изложить в следующей редакции:

«На 01.01.2016 система образования муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) включала в себя 23 детских сада, 14 общеобразовательных (в том числе 3 государственных), девять учреждений дополнительного образования детей, 2 централизованные бухгалтерии. В городе насчитывалось 12 720 детей в возрасте от 0 до 18 лет.»

1.2. Пункты 1, 2 и 3 таблицы 2 раздела 4 «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

№	Задача	Мероприятие
1	Организация предоставления образования в муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в части исполнения публичных обязательств	Обеспечение деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений и негосударственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в части исполнения публичных обязательств
		Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений
		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей
		Обеспечение деятельности многофункционального ресурсного центра
2	Развитие сети муниципальных образовательных учреждений, обновление ресурсного обеспечения учреждений муниципальной системы образования и повышение эффективности использования имеющихся ресурсов	Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий
		Организация отдыха детей в каникулярное время
		Проектирование, строительство, капитальный ремонт, переоборудование и (или) оснащение детских садов и групп, доработка проектной документации, проверка достоверности определения сметной стоимости работ
3	Развитие кадрового потенциала муниципальной системы образования	Развитие МКУ ДО «МРЦ» как сетевого ресурсного центра для обучающихся
		Обновление ресурсного обеспечения муниципальных учреждений дополнительного образования детей
		Конкурсы профессионального педагогического мастерства

1.3. Приложение к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения сторон, возникшие с 12.01.2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагаринова И.А.

Глава администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 02.02.2016 № 78

Приложение к муниципальной программе «Развитие образования»

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования муниципальной программы "Развитие образования"

Задача	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)					всего
		2014 год	2015г од	2016 год	2017 год	2018 год	
Задача № 1. Организация предоставления образования в муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях в части исполнения публичных обязательств							
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений и негосударственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования, в части исполнения публичных обязательств	Областной бюджет	178 223,1	173 125,4	171 617,6	0,0	0,0	522 966,1
	Бюджет муниципального образования	122 372,5	121 726,0	132 991,5	138 434,8	141 029,9	656 554,7
	Внебюджетные источники	72 897,1	79 350,8	88 614,4	88 614,4	88 614,4	418 091,1
Мероприятие 2.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений	Областной бюджет	227 793,07	233 211,3	208 397,8	0,0	0,0	669 402,2
	Бюджет муниципального образования	45 219,3	44 350,3	42 198,8	45 574,2	47 630,6	224 973,2
	Внебюджетные источники	3 104,7	4 305,3	3 349,9	3 350,0	3 350,0	17 459,9

Мероприятие 3.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей	Областной бюджет	687,03	0,0	0,0	0,0	0,0	687,03
	Бюджет муниципального образования	55 950,4	55 019,3	52 445,7	53 048,1	53 397,9	269 861,4
	Внебюджетные источники	4 759,2	5 257,4	6 003,9	6 010,0	6 010,0	28 040,5
Мероприятие 4.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Обеспечения деятельности многофункционального ресурсного центра	Областной бюджет	12,5	0,0	0,0	0,0	0,0	12,5
	Бюджет муниципального образования	7 355,1	7 113,4	10 377,2	10 641,4	10 722,2	46 209,3
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 5.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий	Областной бюджет	400,7	173,5	288,9	0,0	0,0	863,1
	Бюджет муниципального образования	25 228,0	24 110,8	26 418,1	19 710,2	19 790,8	115 257,9
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 6.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация отдыха детей в каникулярное время	Областной бюджет	1 044,9	0,0	0,0	0,0	0,0	1 044,9
	Бюджет муниципального образования	367,1	0,0	0,0	0,0	0,0	367,1
	Внебюджетные источники	225,2	0,0	0,0	0,0	0,0	225,2
Итого по задаче № 1	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	408 161,3	406 510,2	380 304,3	0,0	0,0	1 194 975,8
	Бюджет муниципального образования	256 492,4	252 319,8	264 431,3	267 408,7	272 571,4	1 313 223,6
	Внебюджетные источники	80 986,2	88 913,5	97 968,2	97 974,4	97 974,4	463 816,7
	Всего	745 639,9	747 743,5	742 703,8	365 383,1	370 545,8	2 601 470,3
Задача № 2. Развитие сети муниципальных образовательных учреждений, обновление ресурсного обеспечения учреждений муниципальной системы образования							
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Реорганизация МКОУ СОШ с УИОП им. А.Некрасова путем присоединения МКУ ОО ООШ № 2	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	11,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.	Федеральный бюджет	26 859,4	0,0	0,0	0,0	0,0	26 859,4
Проектирование, строительство, капитальный ремонт, переоборудование и (или) оснащение детских садов и групп, доработка проектной документации, проверка достоверности определения сметной стоимости работ	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	3 743,2	24 800,3	32 226,9	0,0	0,0	60 770,4
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.	Федеральный бюджет	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Развитие МКУ ДО "МРЦ" как сетевого ресурсного центра для обучающихся	Областной бюджет	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	124,3	10,0	0,0	123,0	136,8	394,1
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Обновление ресурсного обеспечения муниципальных учреждений дополнительного образования детей	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	180,0	0,0	0,0	89,8	99,8	369,6
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче № 2	Федеральный бюджет	26 859,4	0,0	0,0	0,0	0,0	26 859,4
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	4 058,5	24 810,3	32 226,9	212,8	236,6	61 545,1
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего	30 917,9	24 810,3	32 226,9	212,8	236,6	88 404,5

Задача № 3. Развитие кадрового потенциала муниципальной системы образования							
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Конкурсы профессионального педагогического мастерства	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	193,0	173,9	0,0	179,9	199,9	746,7
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче № 3	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	193,0	173,9	0,0	179,9	199,9	746,7
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего	193,0	173,9	0,0	179,9	199,9	746,7
Задача № 4. Создание условий для повышения социальной активности муниципальных образовательных учреждений через систему грантовых конкурсов							
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Грантовые конкурсы вариативных программ образовательных учреждений по работе с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, семьей	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	94,9	0,0	0,0	0,0	0,0	94,9
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче № 4	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	94,9	0,0	0,0	0,0	0,0	94,9
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего	94,9	0,0	0,0	0,0	0,0	94,9
Задача № 5. Приведение в соответствие с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами условий обучения и пребывания детей в образовательных учреждениях; приведение материально-технической базы образовательных учреждений в состояние, необходимое для обеспечения безопасности							
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Обеспечение образовательных учреждений санитарно-техническими приборами с учетом численности детей (унитазы, писсуары, раковины и др.)	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	171,25	132,0	0,0	233,7	259,8	796,8
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Приобретение мебели и технологического оборудования для прачечных	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	285,1	150,8	0,0	165,4	183,8	785,1
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Приобретение мебели и оборудования для медицинских кабинетов, обновление медицинских технических приборов (градусники, манометры, весы и др.)	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	94,75	24,0	0,0	81,4	90,4	290,6
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Обустройство детских площадок для прогулок: поставка, монтаж (демонтаж) малых форм, оборудования для спокойных игр и подвижной деятельности и т.д.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	0,0	781,4	0,0	600,0	0,0	1 381,4
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 5.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Приобретение с целью замены оборудования системы теплоснабжения	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	0,0	32,0	0,0	0,0	0,0	32,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче № 5	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	551,1	1 120,2	0,0	1 080,5	534,0	3 285,8
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего	551,1	1 120,2	0,0	1 080,5	534,0	2 751,8

Задача № 6. Создание необходимых условий по охране труда и технике безопасности, сокращению травматизма среди детей и работающего персонала							
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Приобретение мебели в соответствии с росто-возрастными показателями и состоянием здоровья детей	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	741,6	174,0	0,0	648,6	720,7	2 284,9
	Внебюджетные источники	421,8	558,0	700,0	700,0	700,0	3 079,8
Мероприятие 2.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Омоложивание, обрезка деревьев на территории образовательных учреждений	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	93,0	89,4	0,0	91,4	101,4	375,2
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче № 6	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	834,6	263,4	0,0	740,0	822,1	2 660,1
	Внебюджетные источники	421,8	558,0	700,0	700,0	700,0	3 079,8
	Всего	1 256,4	821,4	700,0	1 440,0	1 522,1	5 739,9
Задача № 7. Обеспечение доступности и качества питания, снижение производственных издержек, повышение эффективности системы организации питания детей в образовательных учреждениях за счет внедрения современного технологического оборудования							
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Приобретение мебели, холодильного и технологического оборудования столовых и пищеблоков; установка (замена) электрических сушилок (электрополотенец), сушилок для посуды, резервных источников горячего водоснабжения; изготовление (разработка) проектно-сметной документации; установка (монтаж) оборудования столовых и пищеблоков	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	966,0	514,7	0,0	933,1	1 036,8	3 450,6
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче № 7	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	966,0	514,7	0,0	933,1	1 036,8	3 450,6
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего	966,0	514,7	0,0	933,1	1 036,8	2 413,8
Задача № 8. Приведение в соответствие с действующими противопожарными нормами условий обучения и пребывания детей в образовательных учреждениях							
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Огнезащитная обработка в образовательных учреждениях, экспертиза материалов в испытательно-пожарной лаборатории, монтаж (демонтаж) автоматической пожарной сигнализации, устройство вывода сигнала о пожаре на пульт пожарной части, изготовление проектно-сметной документации	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	307,1	202,0	184,4	165,0	183,4	1 041,9
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные противопожарные мероприятия (приобретение плакатов, пожарных знаков, пожарных рукавов, обновление огнетушителей, услуги по определению категорий по взрывопожарной опасности зданий, сооружений, испытание пожарных рукавов и кранов, изготовление планов эвакуации, установка (замена) расчетных приборов учета электрической энергии, испытание пожарных лестниц, расчет пожарных рисков, расчет уровня пожарной безопасности), расчет необходимого количества первичных средств пожаротушения, замена шлейфов системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре на металлические	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	205,6	289,66	265,2	236,3	262,4	1 259,16
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче № 8	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	512,7	491,66	449,6	401,3	445,8	2 301,06
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего	512,7	491,7	449,6	401,3	445,8	2 301,06
Задача № 9. Разработка системы поддержки практических навыков детей, работающего персонала, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях; проведение антитеррористических и противодиверсионных мероприятий							

Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Приобретение оборудования для установки системы видеонаблюдения, установка (монтаж) системы видеонаблюдения	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	69,9	222,7	0,0	0,0	0,0	292,6
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче № 9	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	69,9	222,7	0,0	0,0	0,0	292,6
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего	69,9	222,7	0,0	0,0	0,0	292,6
Задача № 10. Проведение ремонтных работ, направленных на обеспечение безопасного ежедневного пребывания детей и работающего персонала в образовательных учреждениях							
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Общестроительные работы в образовательных учреждениях; изготовление проектно-сметной документации; обследование технического состояния зданий образовательных учреждений, обмерные работы; реконструкция зданий, помещений; ремонт кровли; восстановление ограждений, ворот, калиток, перил; установка вытяжной и приточной вентиляции; ремонт уличного освещения; благоустройство прилегающей территории; проверка достоверности определения сметной стоимости работ	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	26 838,3	16 763,04	7 441,9	21 952,5	25 058,3	98 054,04
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче № 10	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	26 838,3	16 763,04	7 441,9	21 952,5	25 058,3	98 054,04
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего	26 838,3	16 763,04	7 441,9	21 952,5	25 058,3	98 054,04
Задача № 11. Создание в образовательных учреждениях универсальной "безбарьерной" среды							
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	1 606,2	491,3	0,0	0,0	0,0	2 097,5
Создание в образовательных учреждениях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, предусматривающих создание универсальной безбарьерной среды и оснащение специальным, в том числе учебным, реабилитационным и компьютерным оборудованием и автотранспортом (в целях обеспечения физической доступности общеобразовательных организаций) для организации коррекционной работы и обучения детей-инвалидов	Областной бюджет	688,4	210,3	0,0	0,0	0,0	898,7
	Бюджет муниципального образования	255,0	78,0	0,0	90,0	100,0	523,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче № 11	Федеральный бюджет	1 606,2	491,3	0,0	0,0	0,0	2 097,5
	Областной бюджет	688,4	210,3	0,0	0,0	0,0	898,7
	Бюджет муниципального образования	255,0	78,0	0,0	90,0	100,0	523,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего	2 549,6	779,6	0,0	90,0	100,0	3 519,2
Задача № 12. Организация и проведение городских мероприятий							
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	1 606,2	491,3	0,0	0,0	0,0	2 097,5
Организация и проведение городских мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	0,0	21,0	19,0	27,0	27,0	94,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация и проведение учебных сборов (аренда спортивного снаряжения и т.д.)	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	0,0	30,0	19,0	27,0	27,0	103,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Организация и проведение иных городских мероприятий	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	0,0	46,5	33,0	46,6	63,4	189,5
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче № 12	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	0,0	97,5	71,0	100,6	117,4	386,5
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего	0,0	97,5	71,0	100,6	117,4	386,5
Всего по программе	Федеральный бюджет	28 465,6	491,3	0,0	0,0	0,0	28 956,9
	Областной бюджет	408 849,7	406 720,5	380 304,3	0,0	0,0	1 195 874,5
	Бюджет муниципального образования	290 866,4	296 855,2	304 620,7	293 099,4	301 122,3	1 486 564,0
	Внебюджетные источники	81 408,0	89 471,5	98 668,2	98 674,4	98 674,4	466 896,5
	Всего по программе	809 589,7	793 538,5	783 593,2	391 773,8	399 796,7	3 178 291,9

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.02.2016 № 80
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагаринова И.А.

Глава администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области М.А. Шинкарев

Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», зарегистрированным в качестве юридического лица (филиала или представительства) на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией муниципального образования, являющейся главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС).

1.3. Субсидии предоставляются:

- 1.3.1. СО НКО – победителям конкурса по отбору СО НКО;
- 1.3.2. СО НКО, учредителем (либо одним из учредителей) которых является муниципальное образование в лице администрации муниципального образования.

2. Субсидии СО НКО – победителям конкурса по отбору СО НКО

2.1. Субсидии предоставляются СО НКО на основе муниципального правового акта, изданного на основании решения Комиссии по предоставлению поддержки СО НКО (далее - Комиссия) по итогам проведения конкурса в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

2.2. Субсидии предоставляются СО НКО – победителям конкурса по отбору СО НКО (далее – Получатель субсидии) на реализацию программ (проектов) СО НКО в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей приоритетным направлениям:

- повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий;
- социальная адаптация инвалидов.

2.3. ГРБС заключает с Получателями субсидий Договоры на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования (далее – Договор) в течение 25 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурса по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, в которых предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидий, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности СО НКО;
- размеры субсидий;
- цели и сроки использования субсидий;
- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае их нецелевого использования или не использования в установленные сроки.

2.4. Если в течение установленного срока Договор не заключен по вине Получателя субсидии, то последний теряет право на ее получение.

2.5. Условия предоставления субсидий: включение СО НКО - соискателя поддержки в список победителей конкурса, утвержденный администрацией муниципального образования; заключение Договора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. При соблюдении условий, предусмотренных 2.5 настоящего Порядка, субсидия перечисляется на банковский счет Получателя субсидии в соответствии с Договором.

2.7. За счет предоставленных субсидий Получатели субсидий вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами) следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- оплата труда;
- оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации программ (проектов);
- арендная плата;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;
- прочие расходы, связанные с целями получения субсидий, определенными настоящим Порядком, Договорами.

За счет предоставленных субсидий Получателям субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами);
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции; уплата штрафов; иные расходы, не связанные с целями получения субсидий, определенными настоящим Порядком, Договорами.

2.8. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Договорами.

2.9. Получатели субсидий представляют ГРБС финансовые отчеты о реализации проекта (программы) (далее – отчет) по форме и в сроки, предусмотренные Договорами.

2.10. Субсидии, использованные Получателями субсидий не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные Договорами, подлежат возврату в бюджет муниципального образования.

2.11. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке, которую осуществляет ГРБС, предоставивший субсидии, и органы муниципального финансового контроля.

3. Предоставление субсидии СО НКО, учредителем (либо одним из учредителей) которых является муниципальное образование в лице администрации муниципального образования

3.1. Субсидия предоставляется СО НКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющими право на получение субсидии (далее – Получатель) и отвечающие одновременно следующим критериям:

- оказание услуг в области развития физической культуры и спорта, в том числе хоккея с шайбой, воспитания патриотизма, формирования потребности граждан в активном образе жизни;

- учредителем является муниципальное образование в лице администрации муниципального образования;

- наличие в своих командах игроков в возрасте до 18 лет;

- выступления в первенстве молодежной хоккейной лиги.

3.2. Объем субсидии составляет фиксированную сумму, утвержденную в бюджете на цели, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Субсидия предоставляется в целях развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, в том числе хоккея с шайбой, воспитания патриотизма, формирования потребности граждан в активном образе жизни.

3.4. Для предоставления субсидии Получатель предоставляет ГРБС следующие документы:

- копию Устава организации;

- календарь игр Чемпионата молодежной хоккейной лиги на текущий год;

- финансовый план на текущий год;

- копию штатного расписания на текущий год.

3.5. Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком на основании Договора (Приложение № 2 к настоящему Порядку), заключенного между ГРБС и Получателем, заявки на финансирование (Приложение № 1 к Договору) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели ГРБС, с учетом соблюдения Получателем условий, установленных настоящим Порядком и Договором.

3.6. В целях исполнения принятых на себя обязательств Получатель предоставляет ГРБС отчет (приложение № 2 к Договору) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, о фактически произведенных расходах средств субсидии с приложением копий документов, подтверждающих расходы (счета-фактуры; платежные документы, акты выполненных работ).

3.7. Руководитель организации Получателя несет персональную ответственность за полноту и правильность предоставляемых ГРБС данных и целевое расходование средств субсидии.

3.8. В случае не предоставления отчета или использования средств субсидии не по целевому назначению, средства субсидии взыскиваются в бюджет муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. ГРБС и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ДОГОВОР

на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г.Кирово-Чепецк «_____» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» (далее – ГРБС), в лице главы администрации _____

_____, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, с одной стороны,

и _____ (полное наименование организации), именуемая в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

(Ф.И.О., должность руководителя организации), действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. ГРБС передает Получателю субсидию для целевого использования средства (далее - субсидия), а Получатель субсидии обязуется использовать субсидию в соответствии с целями и условиями, определенными настоящим Договором и Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____ (далее – Порядок).

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Получатель субсидии согласен на осуществление ГРБС, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии Программой, Сметой расходов на реализацию программы (проекта) и расходами на реализацию мероприятий программы (проекта), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - смета расходов) (приложение № 1, № 2, № 3 к настоящему Договору).

3. Права и обязанности сторон

3.1. ГРБС имеет право:

3.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий проекта (программы).

3.1.2. Требовать от Получателя субсидии представление отчетной, предусмотренной разделом 4 настоящего Договора.

3.2. ГРБС обязуется передать субсидию Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Договоре, в течение 25 банковских дней со дня подписания настоящего Договора.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. В пределах сметы расходов привлечь третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

3.4.1. Принять субсидию для реализации программы (проекта).

3.4.2. Использовать субсидию в соответствии с предметом и условиями настоящего Договора, Порядка.

3.4.3. Представить отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Договора.

3.4.4. В случае использования субсидии не по целевому назначению и (или) неиспользования в сроки, установленные настоящим Договором, возратить в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение 5 рабочих дней с момента проверки ГРБС отчета, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Договора.

4. Отчетность и контроль

4.1. Получатель субсидии предоставляет ГРБС финансовый отчет о реализации проекта (программы) (далее - отчет) по форме согласно Приложениям № 4, № 5, № 6 к настоящему Договору ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за исключением отчета за IV квартал, который представляется не позднее, чем за 10 календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора.

4.2. ГРБС (отдел бухгалтерского учета и отчетности) осуществляет проверку отчета в течение 5 рабочих дней с момента принятия отчета.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «_____» _____ года.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего Договора

7.1. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Условия, не урегулированные в настоящем Договоре Сторонами, регулируются действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Договор, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты сторон

Главный распорядитель бюджетных средств

Получатель субсидии

613040, Кировская область,
г. Кирово-Чепецк,
ул. Первомайская, д.6
Телефон 4-50-50, факс 4-07-83
Расчетный счет: 40204810400000000049
УФК по Кировской области
(Департамент финансов администрации
г.Кирово-Чепецка.
Администрация города Кирово-Чепецка
л/с 02403022030),
Отделение Киров г. Киров
БИК 043304001 бюджет л/с 03936420492
ИНН 4341007902 КПП 431201001

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

« ____ » _____ 20 ____ г.
м.п.

Приложение 1
к договору на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Программа (проект)

I. Краткие сведения о Программе (проекте)

1. Наименование Организации

2. Название Программы (проекта)

3. Приоритетное направление Программы (проекта)

4. Краткое описание Программы (проекта)

В 3-5 абзацах изложить основную проблему, на решение которой направлена Программа, что, для кого и в каких объемах планируется выполнить

5. Руководитель Программы (проекта)

Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, контактный телефон

6. Планируемые результаты выполнения Программы (проекта)

(не более одной страницы)

7. Ресурсное обеспечение Программы (проекта)

Год	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы (тыс.руб.)	Общий бюджет Программы (проекта) (тыс.руб.)

II. Описание Программы

1. Описание проблемы и потребности в реализации Программы (проекта) (обоснование значимости Программы)

Описать ситуацию или проблемы, нуждающиеся в разрешении, их актуальность, указать, кто и как занимался ранее или занимается сейчас решением аналогичной проблемы и почему необходимо дополнительно заниматься этой же проблемой, указать существенные отличия Программы организации от аналогичных программ.

2. Цели и задачи Программы (проекта)

3. Целевая группа

3. Описание деятельности по Программе (проекту). Механизм реализации Программы (проекта)

Подробно описать каким образом будет реализована Программа (не более 2-х листов)

4. Краткое описание мероприятий Программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации с__ по__
1.		
2.		
...		

*Мероприятия описываются с указанием конкретных производимых действий и объемов оказанных услуг труд добровольцев; используемые товары и услуги - в штуках (шт.)

5. Планируемые результаты выполнения Программы (проекта)

5.1. Количественные показатели результативности выполнения Программы (проекта) Объем оказанных услуг/продукта целевой группе и т.д.

Наименование результата продукта/услуги	Наименование целевых групп	Количество благополучателей
1.	1.	1.
	2.	2.
2.	1.	1.
	2.	2.

5.2. Качественные показатели результативности выполнения Программы (проекта) Описание всех ожидаемых изменений. Привести аспекты жизни населения города Кирово-Чепецка и как изменятся в результате действия Программы (проекта).

№ п/п	Проблема, аспект жизни сообщества	Описание ожидаемого изменения, результатов	Срок проявления изменения (немедленно, через сколько месяцев или лет)

5.3. Наличие в Программе (проекте) новых подходов и методов в решении заявленных проблем

6. Ресурсное обеспечение Программы (проекта)

№ п/п	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы в денежном выражении (тыс.руб.)	Общий бюджет Программы (проекта) (тыс.руб.)

7. Количество и описание созданных рабочих мест

8. Количество привлечённых добровольцев и описание их функционала по проведению мероприятий Программы (проекта)

9. Смета затрат на мероприятия Программы (проекта)

№ п/п	Наименование статей расходов	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы (тыс.руб.)	Общий бюджет (тыс.руб.)
ИТОГО				

Руководитель организации _____ Ф.И.О. _____ подпись
Бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ подпись

Приложение № 2
к договору на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Смета расходов на реализацию программы (проекта)

№ п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (руб. коп.)	Фактические расходы (руб. коп.)	
			За счет средств субсидии	За счет внебюджетных источников
Административно-управленческие расходы (не более 30% от общего размера субсидии)				
1	Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, включая начисления на оплату труда			

2	Административно-управленческие расходы организации (кроме оплаты труда)			
Непосредственные расходы по выполнению программы (проекта)				
3	Фонд оплаты труда работников и специалистов, задействованных в реализации программы (проекта) (кроме административно-управленческого персонала), включая начисления на оплату труда			
4	Затраты на арендуемое/собственное помещение организации, используемое в целях и в период выполнения мероприятий программы (проекта)			
5	Затраты на приобретение оборудования, необходимого для выполнения мероприятий программы (проекта)			
6	Затраты на аренду оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий программы (проекта)			
7	Затраты на оплату услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы)			
8	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации			
9	Оценка труда добровольцев в денежном выражении (если будут привлекаться)		X	
10	Прочие расходы, связанные с целями получения субсидии			
ИТОГО				

Приложение № 3
к договору на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Расходы на реализацию мероприятий программы (проекта)

№ п/п	Мероприятия программы	Запрашиваемый объем средств (руб. коп.)	Фактические расходы (руб. коп.)	
			За счет средств субсидии	За счет внебюджетных источников
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				
ИТОГО				

Приложение № 4
к договору на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Финансовый отчет о реализации сметы расходов проекта (программы)

№ п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (руб. коп.)	Фактические расходы (руб. коп.)	
			За счет средств субсидии	За счет внебюджетных источников
ИТОГО				

Руководитель организации _____
подпись _____ расшифровка _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к договору на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Финансовый отчет о реализации мероприятий проекта (программы)

№ п/п	Направления расходования средств (мероприятия программы)	Объем средств по мероприятиям программы (руб. коп.)	Фактические расходы (руб. коп.)	
			За счет средств субсидии	За счет внебюджетных источников
ИТОГО				

Руководитель организации _____
подпись _____ расшифровка _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к договору на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Отчет по количественным показателям результативности выполнения программы (проекта)

Наименование результата продукта/услуги	Наименование целевых групп	Количество благополучателей
1.	1.	1.
	2.	2.
2.	1.	1.
	2.	2.

Отчет по качественным показателям результативности выполнения программы (проекта)

№ п/п	Проблема, аспект жизни общества	Описание ожидаемого изменения, результатов	Срок проявления изменения (немедленно, через несколько месяцев, или лет)
1.			
2.			

Руководитель организации _____
подпись _____ расшифровка _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №2
к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**ДОГОВОР
о предоставлении субсидии**

г.Кирово-Чепецк «__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, выступающая от имени и в интересах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации _____,

действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, далее именуемая «Администрация», с одной стороны, и _____ в лице (Ф.И.О., должность руководителя организации) _____,

действующего на основании Устава организации, именуемая в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____, (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Администрация» в целях развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, в том числе хоккея с шайбой, воспитания патриотизма, формирования потребности граждан в активном образе жизни предоставляет «Получателю» субсидию в размере _____ (цифрами)

(_____) (прописью) рублей за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в рамках муниципальной программы «Развитие гражданского общества, социальная поддержка граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций».

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. «Получатель» субсидии согласен на проведение «Администрацией» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения «Получателем» условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Обязанности сторон

2.1. «Получатель» обязуется:

2.1.1. Предоставить «Администрации» следующие документы:

- копию устава организации;
- финансовый план на 20__ год;
- календарь игр Чемпионата молодежной хоккейной лиги на 20__ год.

2.1.2. Использовать предоставленную субсидию строго по целевому назначению, указанному в Порядке предоставления субсидий.

2.1.3. Использовать символику муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на спортивной форме участников команды.

2.1.4. Предоставлять «Администрации» отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, о фактически произведенных расходах средств субсидии с приложением копий документов, подтверждающих расходы (счета-фактуры; платежные документы; акты выполненных работ).

2.1.5. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии соответствующие денежные средства должны быть возвращены в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение 10 рабочих дней с момента установления нарушения. Если денежные средства не возвращены в установленные сроки, они подлежат взысканию в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области до 31 января года, следующего за отчетным.

2.2. «Администрация» обязуется:

2.2.1. Проверить предоставленные «Получателем» документы.

2.2.2. Предоставить субсидию в течение 25 (двадцати пяти) банковских дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, и заявки на финансирование посредством перечисления средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на расчетный счет «Получателя», согласно указанным в настоящем Договоре банковским реквизитам, в пределах доведенных «Администрации» лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Права сторон

3.1. «Администрация» имеет право:

3.1.1. Проводить проверку представленных «Получателем» документов.

3.1.2. Отказать «Получателю» в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств, а также в случае ненадлежащего выполнения «Получателем» обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.3. Вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае:

- объявления «Получателя» неплатежеспособным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- нарушения (ненадлежащего исполнения) «Получателем» законодательства Российской Федерации и условий, установленных настоящим Договором.

3.2. «Получатель» имеет право:

3.2.1. На получение субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при выполнении условий ее предоставления согласно порядку предоставления субсидий.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны установили, что в случае нецелевого использования субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, «Получатель» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

5.2. Условия, не урегулированные в настоящем Договоре Сторонами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

6.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными на то лицами и заверены печатями обеих сторон.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов, непосредственно касающихся предмета настоящего Договора, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящий Договор путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации - прекращают его действие.

7.3. В случае изменения у одной из сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую сторону.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, предназначенных по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Получатель
613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6 тел.4-50-50, факс 4-07-83 УФК по Кировской области (Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка, Администрация города Кирово-Чепецка л/с 02403022030), л/с бюджет 03936420492 Расчетный счет: 4020481040000000049 Отделение Киров г. Киров, БИК 043304001 ИНН 4341007902 КПП 431201001	Руководитель некоммерческой организации
Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»	(_____)
(_____)	(_____)
«__» _____ 2016г. М.П.	«__» _____ 2016г. М.П.

Приложение № 1
к договору на предоставление субсидии

Заявка на финансирование

№	Наименование расходов в соответствии с финансовым планом	Сумма
1.		
2.		
3.		
...		
Итого:		

Директор _____ (_____) М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____) _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Финансирование согласовано в сумме: _____

Причины при изменении суммы финансирования: _____

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий отделом по культуре,
спорту и делам молодежи
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий отделом бухгалтерского
учета и отчетности
« ____ » _____ 20 ____ г.чч

Приложение № 1
к договору на предоставление субсидии

Отчет о фактически произведенных расходах

Перечислено из бюджета муниципального образования	Произведено расходов		остаток
	всего	в т.ч. за отчетный месяц с расшифровкой	

Директор _____ (_____) М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____) _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.02.2016 № 96
г. Кирово-Чепецк

Об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденными решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.03.2013 № 3/15, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить график очистки улично-дорожной сети муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от снега. Прилагается.

2. Муниципальному казенному учреждению «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка провести мероприятия по очистке улично-дорожной сети муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от снега.

2.1. Установить временные дорожные знаки 3.27 «Стоянка запрещена» за 24

часа до начала проведения работ по очистке улично-дорожной сети муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от снега в соответствии с графиком очистки улично-дорожной сети муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.2. При необходимости на время проведения работ по очистке улично-дорожной сети муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от снега в соответствии с графиком очистки улично-дорожной сети муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области предусмотреть установку дорожных знаков 3.1 «Въезд запрещён», а так же дорожный знак 8.24 «Работает эвакуатор».

2.3. Провести работы по очистке улично-дорожной сети муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с графиком очистки улично-дорожной сети муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от снега.

3. Рекомендовать ОГИБДД МО МВД России «Кирово-Чепецкий» осуществлять контроль за соблюдением правил дорожного движения, с проведением мероприятий по эвакуации транспортных средств, на расчищаемых участках улично-дорожной сети в соответствии с графиком очистки улично-дорожной сети муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от снега.

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Двинину Н.С.

Глава администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области М.А. Шинкарьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 04.02.2016 № 96

ГРАФИК ОЧИСТКИ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ СНЕГА

Период очистки	Наименование автомобильной дороги
09.02.2016 с 09:00 до 16:00	ул. Сосновая
11.02.2016 с 09:00 до 16:00	пр-т Россия (нечетная сторона)
12.02.2016 с 09:00 до 16:00	пр-т Россия (четная сторона)
10.02.2016 с 09:00 до 16:00	ул. Зверева
13.02.2016 с 09:00 до 16:00	ул. Первомайская (от пр-та Мира до ул. Вятская Набережная)
15.02.2016 с 09:00 до 16:00	ул. Ленина (от пр-та Мира до ул. Вятская Набережная)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.02.2016 № 115
г. Кирово-Чепецк

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.12.2012 № 3517

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.12.2012 № 3517 «Об образовании избирательных участков, участков референдума» (с изменениями, внесенными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.07.2014 № 1182), изложив Приложение в новой редакции. Прилагается.

2. Опубликовать списки избирательных участков с указанием их границ, номеров, мест нахождения участковых комиссий и помещений для голосования в печатных СМИ и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Кировской области, в Территориальную избирательную комиссию города Кирово-Чепецка.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагаринова И.А.

Глава администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области М.А. Шинкарьев

№ п/п	№ избирательного участка, участка референдума	Место нахождения участковой избирательной комиссии в межвыборный период, телефон	Место нахождения участковой избирательной комиссии во время избирательной компании, телефон	Место нахождения помещения для голосования, телефон	Границы избирательного участка, участка референдума
1.	504	г.Кирово-Чепецк, проспект Кирова, д.8 помещение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центра детского творчества «Радуга» города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 3 (1-й этаж) тел. 4-35-06	г.Кирово-Чепецк, проспект Кирова, д.8 помещение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центра детского творчества «Радуга» города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 3 (1-й этаж) тел. 4-35-06	г.Кирово-Чепецк, проспект Кирова, д.8 помещение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центра детского творчества «Радуга» города Кирово-Чепецка Кировской области, зал (1-й этаж) тел. 4-35-06	проспект Кирова (дома №№ 5, 8, 10, 14, 18, 20, 22, 24), улица Ленина (дома №№ 49, 50, 52, 55), проспект Мира (дома №№ 17, 17а, 19, 19а, 21а), улица Энгельса (дом № 17), улица Чепецкая (дом № 15)
2.	505	г.Кирово-Чепецк, ул.Вятская Набережная, д.5 здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 101 (1-й этаж) тел. 4-48-55	г.Кирово-Чепецк, ул.Вятская Набережная, д.5 здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 101 (1-й этаж) тел. 4-48-55	г.Кирово-Чепецк, ул.Вятская Набережная, д.5 здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 города Кирово-Чепецка Кировской области, фойе (2-й этаж) тел. 4-48-55	улица Вятская Набережная (дома №№ 1, 3, 7, 9, 10, 11), проспект Кирова (дома № № 21/2, 21/3, 21/4), улица Ленина (дома №№ 66/1, 66/2, 66/3, 66/4, 68, 70/1, 70/2)
3.	506	г.Кирово-Чепецк, ул.Вятская Набережная, д.5 здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 101 (1-й этаж) тел. 4-48-56	г.Кирово-Чепецк, ул.Вятская Набережная, д.5 здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 203 (2-й этаж) тел. 4-48-56	г.Кирово-Чепецк, ул.Вятская Набережная, д.5 здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 города Кирово-Чепецка Кировской области, малый спортивный зал (1-й этаж) тел. 4-48-56	улица Ленина (дома №№ 58/1, 58/2, 60/1, 60/2, 64/1, 64/2, 64/3) проспект Кирова (дома №№ 7, 9)
4.	507	г.Кирово-Чепецк, ул.Революции, д.20 здание Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детской художественной школы имени Л.Т. Брылина города Кирово-Чепецка Кировской области, малый выставочный зал (1-й этаж) тел. 4-30-03	г.Кирово-Чепецк, ул.Революции, д.20 здание Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детской художественной школы имени Л.Т. Брылина города Кирово-Чепецка Кировской области, малый выставочный зал (1-й этаж) тел. 4-30-03	г.Кирово-Чепецк, ул.Революции, д.20 здание Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детской художественной школы имени Л.Т. Брылина города Кирово-Чепецка Кировской области, фойе (1-й этаж) тел. 4-30-03	улица Колхозная, улица Революции (дом № 3), улица Чепецкая (дома № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 11/1, 13, 18, 20), улица Ленина (дома № № 57, 59, 61), переулок Садовый
5.	508	г.Кирово-Чепецк, ул. Комсомольская, д.6 а здание Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Кирово-Чепецкой автомобильной школы ДОСААФ России, кабинет № 4 (1-й этаж) тел.: 4-28-15	г.Кирово-Чепецк, ул.Комсомольская, д.6 а здание Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Кирово-Чепецкой автомобильной школы ДОСААФ России, кабинет № 4 (1-й этаж) тел.: 4-28-15	г.Кирово-Чепецк, ул.Комсомольская, д.6 а здание Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Кирово-Чепецкой автомобильной школы ДОСААФ России, холл (2-й этаж) тел.: 4-28-15	улицы: Парковая, Профсоюзная, Миллицейская, Набережная, Энергетиков, Большевикова, Свободы, Труда, Комсомольская.
6.	509	г.Кирово-Чепецк, пр.Кирова, д.1 здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 4 города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет психолога (1-й этаж) тел. 4-25-73	г.Кирово-Чепецк, пр.Кирова, д.1 здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 4 города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет психолога (1-й этаж) тел. 4-25-73	г.Кирово-Чепецк, пр.Кирова, д.1 здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 4 города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 13, 14 (1-й этаж) тел. 4-25-73	улица Революции (дома №№ 6, 8, 10/1, 12, 16), улица Овражная (дом №16а), улица Чепецкая (дома №№ 22, 24, 24/2, 24/3), проспект Кирова (дом № 16)
7.	510	г.Кирово-Чепецк, ул. Островского, д.6 здание Некоммерческого партнерства культурно-развлекательного центра «Дружба», кабинет № 8 (1-й этаж) тел:4-64-07	г.Кирово-Чепецк, ул. Островского, д.6 здание Некоммерческого партнерства культурно-развлекательного центра «Дружба», кабинет № 10 (1-й этаж) тел:4-64-07	г.Кирово-Чепецк, ул. Островского, д.6 здание Некоммерческого партнерства культурно-развлекательного центра «Дружба», фойе (1-й этаж) тел:4-64-07	улицы: Спортивная, Горького, Зверева, Островского, улица Калинина (дома №№ 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 21), проспект Кирова (дома №№ 4, 6), проспект Мира (дома №№ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 9а, 10, 11, 11а, 12, 13, 14)
8.	511	г.Кирово-Чепецк, ул.Терещенко, д.13 здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования имени Алексея Некрасова» города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 107 (1-й этаж) тел. 4-28-09	г.Кирово-Чепецк, ул.Терещенко, д.13 здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования имени Алексея Некрасова» города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 107 (1-й этаж) тел. 4-28-09	г.Кирово-Чепецк, ул.Терещенко, д.13 здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования имени Алексея Некрасова» города Кирово-Чепецка Кировской области, спортивный зал (1-й этаж) тел. 4-28-09	проезд Дзержинского (дома №№ 6, 7, 8, 9, 10), проезд Лермонтова (дома №№ 11а, 11б, 13а), улица Терещенко (дома №№ 7, 9, 11, 17, 19, 21), улица Азина (дом № 8)

9.	512	г.Кирово-Чепецк, ул.Азина, д.1 здание Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 1а (1-й этаж) тел. 4-37-49	г.Кирово-Чепецк, ул.Азина, д.1 здание Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 1а (1-й этаж) тел. 4-37-49	г.Кирово-Чепецк, ул.Азина, д.1 здание Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств города Кирово-Чепецка Кировской области, фойе (1-й этаж) тел. 4-37-49	улица Азина (дома №№ 3,4,5,6,7), переулок Родыгина (дома №№ 1, 2,3), улица Первомайская (дома №№ 3, 5,7,9), улица Терещенко (дома №№ 1,3,5)
10.	513	г.Кирово-Чепецк, проспект Мира, д.37 помещение Кировского областного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Кирово-Чепецка» кабинет № 110 (1-й этаж), тел.: 4-28-27	г.Кирово-Чепецк, проспект Мира, д.37 общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Кирово-Чепецка» малый зал столовой (1-й этаж), тел.: 4-28-27	г.Кирово-Чепецк, проспект Мира, д.37 общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Кирово-Чепецка» помещение столовой (1-й этаж), тел.: 4-28-27	улица Первомайская (дома №№ 14,15,15/2, 15/4, 16,17, 17/1, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 51, 53, 55), проспект Мира (дома №№ 30, 31, 32, 33, 35, 35а), улица Сосновая (дом № 42), улицы: Песчаная, Загородная
11.	514	г.Кирово-Чепецк, проезд Лермонтова, д.3а здание Муниципального казенного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 5 (2-й этаж) тел. 2-49-67	г.Кирово-Чепецк, проезд Лермонтова, д.3а здание Муниципального казенного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 5 (2-й этаж) тел. 2-49-67	г.Кирово-Чепецк, проезд Лермонтова, д.3а здание Муниципального казенного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы города Кирово-Чепецка Кировской области, холл (1-й этаж) тел. 2-49-67	улица Луначарского (дома №№ 2, 4,6,8,8а,10,10а), проезд Лермонтова (дома №№ 7, 7а,9,11,12,13,14,15, 16)
12.	515	г.Кирово-Чепецк, проезд Лермонтова, д.1 здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования имени Алексея Некрасова» города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 105 (1-й этаж) тел. 5-28-40	г.Кирово-Чепецк, проезд Лермонтова, д.1 здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования имени Алексея Некрасова» города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 203 (2-й этаж) тел. 5-28-12	г.Кирово-Чепецк, проезд Лермонтова, д.1 здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования имени Алексея Некрасова» города Кирово-Чепецка Кировской области, холл (1-й этаж) тел. 5-28-12	проспект Мира (дома №№ 43,43в, 43д, 43е, 45, 47, 49, 49а, 51, 51а, 51б, 53, 53а, 53б, 55), проезд Лермонтова (дом № 2)
13.	516	г.Кирово-Чепецк, проезд Лермонтова, д.1 здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования имени Алексея Некрасова» города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 105 (1-й этаж) тел. 5-28-40	г.Кирово-Чепецк, проезд Лермонтова, д.1 здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования имени Алексея Некрасова» города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 105 (1-й этаж) тел. 5-28-40	г.Кирово-Чепецк, проезд Лермонтова, д.1 здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования имени Алексея Некрасова» города Кирово-Чепецка Кировской области, холл (1-й этаж) тел. 5-28-40	проезд Лермонтова (дома №№ 3,5, 8,10,12а), проезд Дзержинского (дома №№ 1, 1а,2,3,4,5), улица Луначарского (дома №№ 12, 14,16)
14.	517	г.Кирово-Чепецк, проспект Кирова, д.27 здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 7 города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 114 (1-й этаж) тел. 4-32-56	г.Кирово-Чепецк, проспект Кирова, д.27 здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 7 города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 114 (1-й этаж) тел. 4-32-56	г.Кирово-Чепецк, проспект Кирова, д.27 здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 7 города Кирово-Чепецка Кировской области, малый спортивный зал (1-й этаж) тел. 4-32-56	проспект Кирова (дома №№ 11, 11а, 13, 15, 17, 19, 21/1,26, 28, 32, 32а, 34), улица Первомайская (дома №№ 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 6б, 8), улица Энгельса (дома №№ 18, 20)
15.	518	г.Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 13 помещение муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 1 города Кирово-Чепецка Кировской области (1-й этаж) тел. 2-25-58	г.Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 13 помещение муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 1 города Кирово-Чепецка Кировской области тренажерный зал (1-й этаж) тел. 2-25-58	г.Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 13 помещение муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 1 города Кирово-Чепецка Кировской области фойе (1-й этаж) тел. 2-25-58	улицы:Пролетарская, Степана Халтурина, переулок Котельный, улица Кооперативная (дома №№ 3,7,9, 10,11,13,14,15,16,17, 18,19,20,22,23, 25, 26, 27, 28,39), проспект Россия (дома №№ 14, 16, 18, 20, 28, 30,32), улица Сосновая (дом № 40/2)
16.	519	г.Кирово-Чепецк, проспект Мира, д.52 здание Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия № 1 г. Кирово-Чепецка», кабинет № 123 (1-й этаж) тел. 5-40-93	г.Кирово-Чепецк, проспект Мира, д.52 здание Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия № 1 г. Кирово-Чепецка», кабинет № 123 (1-й этаж) тел. 5-40-93	г.Кирово-Чепецк, проспект Мира, д.52 здание Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия № 1 г. Кирово-Чепецка», большой спортивный зал (1-й этаж) тел. 5-40-93	улица Рудницкого(дома №№ 21, 30,32,48), улица Красноармейская (дома №№ 1,3,3а,5,5а,6,7, 8, 8/2, 9, 10,12а, 26,14,24,26,32,34,36,38,40), улица Кооперативная (дома №№ 46,47), улица Жданова, Переулки: Новостроевский, Майский, улица Луначарского (дома №№ 20, 22, 22а, 22б, 24,24а), проспект Мира (дома №№ 58,62, 64/1,64/2,64/3,64/4,70,70а,74,74а)
17.	520	г.Кирово-Чепецк, проспект Мира, д.39 помещение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Кирово-Чепецка Кировской области	г.Кирово-Чепецк, проспект Мира, д.39 помещение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Кирово-Чепецка Кировской области читальный зал, тел.4-56-28	г.Кирово-Чепецк, проспект Мира, д.39 помещение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Кирово-Чепецка Кировской области читальный зал, тел.4-56-28	проспект Мира (дома №№ 39,41), проспект Россия (дома №№ 11, 13, 15,27)

18.	521	г.Кирово-Чепецк, ул.Калинина, д.32 здание Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Многофункциональный ресурсный центр» города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 2 (1-й этаж) тел. 4-32-60	г.Кирово-Чепецк, ул.Калинина, д.32 здание Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Многофункциональный ресурсный центр» города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 2 (1-й этаж) тел. 4-32-60	г.Кирово-Чепецк, ул.Калинина, д.32 здание Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Многофункциональный ресурсный центр» города Кирово-Чепецка Кировской области, фойе (2-й этаж) тел. 4-32-60	Переулок Первомайский, улицы: Карла Маркса, Свердлова, Созонтова, улица Калинина (дома №№ 23а, 25,27,31,33,39,39а, 39б), улица Ленина (дома №№ 39, 41), проспект Мира(дома №№ 16,18, 20,22,23,24,25,26,27,29), улица Энгельса (дома №№ 1,2,3, 4,5,6,7,8,9,10,11,12,14)
19.	522	г.Кирово-Чепецк, ул.Ленина, д.36/2 помещение Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» города Кирово-Чепецка Кировской области кабинет № 29 (2-й этаж) тел. 5-30-52	г.Кирово-Чепецк, ул.Сосновая, д.11 комната № 1 (1-й этаж) тел. 4-20-19	г.Кирово-Чепецк, ул.Сосновая, д.11 холл (1-й этаж) тел. 4-20-19	улица Ленина(дома №№ 30,34/2, 36/1, 36/2, 36/3, 36/4), улица Сосновая (дом № 11)
20.	523	г.Кирово-Чепецк, улица Пушкина, д.5 здание Кировского областного государственного казенного учреждения центра занятости населения Кирово-Чепецкого района, фойе (1-й этаж) тел. 5-26-19	г.Кирово-Чепецк, улица Пушкина, д.5 здание Кировского областного государственного казенного учреждения центра занятости населения Кирово-Чепецкого района, фойе (1-й этаж) тел. 5-26-19	г.Кирово-Чепецк, улица Пушкина, д.5 здание Кировского областного государственного казенного учреждения центра занятости населения Кирово-Чепецкого района, фойе (1-й этаж) тел. 5-26-19	улица Фестивальная (дома №№ 3, 4/2,9), 21 мкр.(дом №21), улица Пушкина (дома №№ 1, 7,10,12,14,16), улица Кооперативная (дома №№ 49,51, 53, 53а, 55, 55а), улица Луначарского (дома №№ 11, 11/1,15а,15/1,15/2,26,28,30), улица Рудницкого (дома № 50,54,54а,56,56а)
21.	524	г.Кирово-Чепецк, проспект Мира, д.61/3 здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 113 (1-й этаж) тел. 2-25-11	г.Кирово-Чепецк, проспект. Мира, д.61/3 здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 113 (1-й этаж) тел. 2-25-11	г.Кирово-Чепецк, проспект. Мира, д.61/3 здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 города Кирово-Чепецка Кировской области, рекреация 1-го этажа, тел. 2-25-11	улица Речная (дома №№ 1, 4/1, 4/2, 5, 6, 7, 8, 9, 10/1, 10/2, 10/3, 11,13,15, 16,17, 18, 19,21,23, 25), улица Молодежная (дома №№ 15, 25,27)
22.	525	г.Кирово-Чепецк, проспект Мира, д.61/3 здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 113 (1-й этаж) тел. 2-25-11	г.Кирово-Чепецк, проспект Мира, д.61/3 здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 3 (2-й этаж) тел. 2-30-27	г.Кирово-Чепецк, проспект Мира, д.61/3 здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 3 (2-й этаж) тел. 2-30-27	улица Молодежная (дома №№ 5/1, 5/2,9,13), проспект Мира (дома №№ 59, 63, 65/1,71,73,79,81, 87,89, 95), улица Луговая (все дома), улица Фестивальная (дома №№ 14,16)
23.	526	г.Кирово-Чепецк, улица Фестивальная, д.14/2 здание Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения «Вятский автомобильно-промышленный колледж», кабинет приемной комиссии (3-й этаж) тел. 3-77-08	г.Кирово-Чепецк, улица Фестивальная, д.14/2 здание Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения «Вятский автомобильно-промышленный колледж», кабинет приемной комиссии (3-й этаж) тел. 3-77-08	г.Кирово-Чепецк, улица Фестивальная, д.14/2 здание Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения «Вятский автомобильно-промышленный колледж», фойе (1-й этаж) тел. 3-77-08	улица Фестивальная (дом № 9/1,12), улица Луначарского (дома №№ 11/2, 11/3), 21 мкр. (дом №17), улица Бр.Васнецовых (дома №№ 2,5,6,8,12/1,12/2,15,16,17,19), Кварталы: Боево, Северюхи, Утрино
24.	527	г.Кирово-Чепецк, пр.Россия,27/1 здание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 города Кирово-Чепецка Кировской области, кладовая (1-ый этаж), тел.2-24-89	г.Кирово-Чепецк, пр.Россия,27/1 здание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 города Кирово-Чепецка Кировской области вестибюль (1-ый этаж), тел.2-24-89	г.Кирово-Чепецк, пр.Россия,27/1 здание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 города Кирово-Чепецка Кировской области вестибюль (1-ый этаж), тел.2-24-89	улица Луначарского (дома №№ 25, 27, 29, 31,36,38/1,38/2), улица Пушкина(дома №№ 20/1, 20/2,20/3,), улица Красноармейская(дом №11), проспект Россия (дома №№ 29,31)
25.	528	г.Кирово-Чепецк, микрорайон Каринторф, ул.Лесная, д. 8 а помещение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 1 (1-й этаж) тел. 2-13-72	г.Кирово-Чепецк, микрорайон Каринторф, ул.Лесная, д.8 а помещение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 1 (1-й этаж) тел. 2-13-72	г.Кирово-Чепецк, микрорайон Каринторф, ул.Лесная, д.8 а помещение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка Кировской области, фойе (1-й этаж) тел. 2-13-72	дома микрорайона Каринторф
26.	529	г.Кирово-Чепецк, улица Сосновая, д.5 а здание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 6 (1-й этаж) тел. 2-73-33	г.Кирово-Чепецк, улица Сосновая, д.5 а здание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 6 (1-й этаж) тел. 2-73-33	г.Кирово-Чепецк, улица Сосновая, д.5 а здание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 города Кирово-Чепецка Кировской области, холл (1-й этаж) тел. 2-73-33	улица Сосновая (дома №№ 5,5/2, 7,9, 36/1,36/4,38, 40/1), проезд Перовощикова (дома №№ 3,5,7,8,9,10)

27.	530	г.Кирово-Чепецк, ул.Сосновая, д.20 помещение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центра детского творчества «Радуга» города Кирово-Чепецка Кировской области (детский клуб «Чайка», кабинет № 1 (1-й этаж) тел. 2-59-33	г.Кирово-Чепецк, ул.Сосновая, д.20 помещение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центра детского творчества «Радуга» города Кирово-Чепецка Кировской области (детский клуб «Чайка», кабинет № 1 (1-й этаж) тел. 2-59-33	г.Кирово-Чепецк, ул.Сосновая, д.20 помещение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центра детского творчества «Радуга» города Кирово-Чепецка Кировской области (детский клуб «Чайка», фойе (1-й этаж) тел. 2-59-33	улица Сосновая (дома №№ 18, 20, 20/2, 22/1, 22/2, 22/3), улица Алексея Некрасова (дом № 29)
28.	531	г.Кирово-Чепецк, ул.Ленина, д. 26 здание Кировского областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Кирово-Чепецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов» отдел кадров (2-й этаж) тел. 5-30-91	г.Кирово-Чепецк, ул.Ленина, д. 26 здание Кировского областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Кирово-Чепецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов», кабинет культурного организатора (2-й этаж) тел. 5-30-95	г.Кирово-Чепецк, ул.Ленина, д. 26 здание Кировского областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Кирово-Чепецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов», фойе (2-й этаж) тел. 5-30-95	улица Ленина (дом № 26 (пансионат для ветеранов войны и труда), дома №№ 26/1, 26/2, 26/3, 26/4)
29.	532	г.Кирово-Чепецк, улица Сосновая, д.24/2 здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 106 (1-й этаж), тел. 2-70-55	г.Кирово-Чепецк, улица Сосновая, д.24/2 здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 106 (1-й этаж), тел. 2-70-55	г.Кирово-Чепецк, улица Сосновая, д.24/2 здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 города Кирово-Чепецка Кировской области, рекреация 1-го этажа тел. 2-70-55	улица Сосновая (дома №№ 24/1, 26, 28/1, 28/2, 30, 32, 34), улица Алексея Некрасова (дома №№ 31/1, 31/2, 33/1, 35, 37, 39, 41)
30.	533	г.Кирово-Чепецк, улица Юбилейная, д.15/2 здание Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы №1 города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет администратора (1-й этаж) тел. 6-26-89	г.Кирово-Чепецк, улица Юбилейная, д.15/2 здание Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы №1 города Кирово-Чепецка Кировской области, холл (1-й этаж) тел. 6-24-37	г.Кирово-Чепецк, улица Юбилейная, д.15/2 здание Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы №1 города Кирово-Чепецка Кировской области, холл (1-й этаж) тел. 6-24-37	улица Юбилейная (дома №№ 15, 9,21), улица Володарского (дом № 1)
31.	534	г.Кирово-Чепецк, ул.Ленина, д.6/3 здание Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центра детского творчества «Радуга» города Кирово-Чепецка Кировской области (детский клуб «Юность»), кабинет № 1 (1-й этаж) тел. 2-59-36	г.Кирово-Чепецк, ул.Ленина, д.6/3 здание Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центра детского творчества «Радуга» города Кирово-Чепецка Кировской области (детский клуб «Юность»), кабинет № 1 (1-й этаж) тел. 2-59-36	г.Кирово-Чепецк, ул.Ленина, д.6/3 здание Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центра детского творчества «Радуга» города Кирово-Чепецка Кировской области (детский клуб «Юность»), красный уголок (1-й этаж) тел. 2-59-36	улица Ленина(дома №№ 2/1, 2/2, 6/1, 6/2), улица 60 лет Октября (дома №№ 1/1,1/2,3/1,3/2,3/3)
32.	535	г.Кирово-Чепецк, улица Сосновая, д.1 здание Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Старт» города Кирово-Чепецка Кировской области, спортивного клуба «Янтарь», кабинет старшего тренера (1-й этаж) тел. 3-52-13	г.Кирово-Чепецк, улица Сосновая, д.1 здание Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Старт» города Кирово-Чепецка Кировской области, спортивного клуба «Янтарь», кабинет старшего тренера (1-й этаж) тел. 3-52-13	г.Кирово-Чепецк, улица Сосновая, д.1 здание Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Старт» города Кирово-Чепецка Кировской области, спортивного клуба «Янтарь», фойе (1-й этаж) тел. 3-52-13	улица Сосновая (дома №№ 3/1, 3/2, 4, 6), проезд Ленской (дома №№ 3,5, 5/1, 7,7/1), улица Ленина(дома №№ 3,14,16, 18,20)
33.	536	г.Кирово-Чепецк, улица Алексея Некрасова, д.21 здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей города Кирово-Чепецка Кировской области», кабинет № 210 (2-й этаж) тел. 5-06-37	г.Кирово-Чепецк, улица Алексея Некрасова, д.21 здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей города Кирово-Чепецка Кировской области», кабинет № 210 (2-й этаж) тел. 5-06-37	г.Кирово-Чепецк, улица Алексея Некрасова, д.21 здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей города Кирово-Чепецка Кировской области», фойе (2-й этаж) тел. 5-06-37	улица Алексея Некрасова (дома №№ 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 23, 23/2, 23/3,25,27), улица Ленина (дома №№ 12, 12а.), улица Сосновая (дома №№ 10,12, 12/2,14,16,16/2)
34.	537	г.Кирово-Чепецк, ул.Школьная, д.4 а, здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 10 города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет 109 (1-й этаж) тел. 6-52-52	г.Кирово-Чепецк, ул.Школьная, д.4 а, здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 10 города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет 109 (1-й этаж) тел. 6-52-52	г.Кирово-Чепецк, ул.Школьная, д.4 а, здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 10 города Кирово-Чепецка Кировской области, фойе (2-й этаж) тел. 6-52-52	улица 60 лет Октября (дома №№ 11, 13, 17, 17а), улица Школьная (дома №№ 4, 6/1, 6/2, 8/1, 8/2, 10), улица Ленина (дом № 8а)
35.	538	г.Кирово-Чепецк, ул.Школьная, д.4 а, здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 10 города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет 109 (1-й этаж) тел. 6-52-52	г.Кирово-Чепецк, ул.Школьная, д.4 а, здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 10 города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет 109 (1-й этаж) тел. 6-52-52	г.Кирово-Чепецк, ул.Школьная, д.4 а, здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 10 города Кирово-Чепецка Кировской области, фойе (2-й этаж) тел. 6-52-52	улица 60 лет Октября (дома №№ 5/1, 5/2, 5/3, 7/1, 7/2, 9/1, 9/2)
36.	539	г.Кирово-Чепецк, ул.Мелиораторов, д.1 Административное здание ПМК-2, приемная (2-й этаж) тел. 3-45-04	г.Кирово-Чепецк, ул.Мелиораторов, д.1 Административное здание ПМК-2, кабинет № 1 (1-й этаж) тел. 3-45-06	г.Кирово-Чепецк, ул.Мелиораторов, д.1 Административное здание ПМК-2, кабинет № 1 (1-й этаж) тел. 3-45-06	улица Мелиораторов (все дома)

37.	540	г.Кирово-Чепецк, ул.60 лет Октября, д.8 а помещение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей станции юных туристов города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 2 (2-й этаж) тел. 6-24-86	г.Кирово-Чепецк, ул.60 лет Октября, д.8 а помещение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей станции юных туристов города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 2 (2-й этаж) тел. 6-24-86	г.Кирово-Чепецк, ул.60 лет Октября, д.8 а помещение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей станции юных туристов города Кирово-Чепецка Кировской области, зал (2-й этаж) тел. 6-24-86	улица Володарского (дома №№ 7, 11/1,11/2,13,16), улица 60 лет Октября (дома №№ 10, 12, 16), улица Маяковского (дом № 16)
38.	541	г.Кирово-Чепецк, ул. Комиссара Утробина, д.5, здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения многопрофильного лицея города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 112 (1-й этаж) тел. 6-60-06	г.Кирово-Чепецк, ул. Комиссара Утробина, д.5, здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения многопрофильного лицея города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 112 (1-й этаж) тел. 6-60-06	г.Кирово-Чепецк, ул. Комиссара Утробина, д.5, здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения многопрофильного лицея города Кирово-Чепецка Кировской области, фойе (1-й этаж) тел. 6-60-06	улица Комиссара Утробина (дома №№ 6, 8, 10, 10а, 12, 12а,14,16, 18,18/1,20,22,24,28), улица Победы (дома №№ 1,3,5,7), улица 60 лет Октября (дома №№ 22,24,26/1,26/2,30, 32, 34,34/1,36), улица Володарского (дома №№ 12, 14)
39.	542	г.Кирово-Чепецк, ул. Комиссара Утробина, д.5, здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения многопрофильного лицея города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 112 (1-й этаж) тел. 6-60-06	г.Кирово-Чепецк, ул. Комиссара Утробина, д.5, здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения многопрофильного лицея города Кирово-Чепецка Кировской области, кабинет № 127 (1-й этаж) тел. 6-60-06	г.Кирово-Чепецк, ул. Комиссара Утробина, д.5, здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения многопрофильного лицея города Кирово-Чепецка Кировской области, фойе (1-й этаж) тел. 6-60-06	улица Юбилейная (дома №№ 25, 27,29,31), улица Комиссара Утробина (дома №№ 3,7), улица Победы (дом № 11), улица Володарского (дома №№ 2, 6,8)
40.	543	г.Кирово-Чепецк, ул.60 лет Октября, д.8 а, помещение Муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области (культурно-развлекательный центр «Современник»), фойе (1-й этаж) тел. 6-20-59	г.Кирово-Чепецк, ул.60 лет Октября, д.8 а, помещение Муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области (культурно-развлекательный центр «Современник»), фойе (1-й этаж) тел. 6-20-59	г.Кирово-Чепецк, ул.60 лет Октября, д.8 а, помещение Муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области (культурно-развлекательный центр «Современник»), фойе (1-й этаж) тел. 6-20-59	улица 60 лет Октября (дома №№ 2,2/2,8), улица Юбилейная (дома №№ 1, 1/2, 5, 7, 11, 13/1, 13/2), улица Маяковского (дома №№ 1, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13/2), Кварталы: Гарь, Злобино, Поповщина, Стародумова, Улица Ганинская

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.02.2016 № 117
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка составления, утверждения, внесения изменений, ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств – администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и подведомственных ему получателей средств бюджета

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк», утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.05.2014 № 6/38, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения, внесения изменений, ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств – администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и подведомственных ему получателей средств бюджета. Прилагается.
2. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.12.2011 № 2865 «Об утверждении Порядка составления, утверждения, внесения изменений, ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств – администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и его бюджетополучателей» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года..

Глава администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 08.02.2016 № 117

ПОРЯДОК

составления, утверждения, внесения изменений, ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств - администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и подведомственных ему получателей средств бюджета

1. Общие положения

- 1.1. Порядок составления, утверждения, внесения изменений, ведения бюджетных смет

жетных смет главного распорядителя бюджетных средств - администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и подведомственных ему получателей средств бюджета определяет правила составления, утверждения, ведения бюджетных смет получателей бюджетных средств - муниципальных казенных учреждений (далее – казенные учреждения, учреждения), находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств – администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, и главного распорядителя бюджетных средств – администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - ГРБС) и внесения изменений в них.

2. Составление, утверждение, ведение бюджетных смет казенных учреждений

- 2.1. На этапе формирования проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год казенное учреждение составляет проект бюджетной сметы на очередной финансовый год (приложение № 1 к настоящему Порядку).
- 2.2. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год согласно п. 1 ст. 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в порядке и в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, устанавливаемой Департаментом финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Департамент финансов).
- 2.3. Не позднее 28 декабря текущего финансового года ГРБС доводит до казенных учреждений показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – ЛБО) в форме уведомлений на очередной финансовый год (приложения № 2 и № 3 к настоящему Порядку).
- 2.4. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется на основании уведомлений о ЛБО, доведенных ГРБС до подведомственных казенных учреждений.
- 2.5. Бюджетная смета составляется в рублях.
- 2.6. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, не включая бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств.
- 2.7. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов с указанием кодов аналитических показателей, включающих коды статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) и коды целей расходов бюджета муниципального образования.
- 2.8. Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
- 2.9. При распределении бюджетных ассигнований казенные учреждения должны в полном объеме учитывать бюджетные ассигнования на выплату заработной платы с начислениями, социальные выплаты, на расчеты за коммунальные услуги.

2.10. Бюджетная смета составляется в 3-х экземплярах по утвержденной форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, подписывается исполнителем, главным бухгалтером казенного учреждения, представляется на проверку и согласование ГРБС в срок до 15 января текущего финансового года с сопроводительным письмом на имя руководителя ГРБС.

2.11. Бюджетная смета проверяется отделом бухгалтерского учета и отчетности ГРБС на правильность заполнения и соответствие доведенным показателям, передает на согласование заместителю руководителя ГРБС, курирующему деятельность казенного учреждения (бюджетную смету Департамента финансов согласовывает руководитель ГРБС). Бюджетная смета проверяется и согласовывается в течение 5-и дней со дня ее представления.

Согласованная ГРБС бюджетная смета утверждается руководителем казенного учреждения в течение 3-х дней со дня ее согласования.

2.12. Экземпляр согласованной и утвержденной бюджетной сметы передается заведующему отделом бухгалтерского учета и отчетности (далее – главный бухгалтер) ГРБС, 2-й экземпляр – в отдел казначейского исполнения бюджета Департамента финансов (далее – отдел казначейского исполнения бюджета), 3-й экземпляр остается в казенном учреждении.

2.13. На основании согласованных и утвержденных бюджетных смет казенных учреждений ГРБС составляет сводную бюджетную смету в 2-х экземплярах. Сводная бюджетная смета подписывается исполнителем и главным бухгалтером ГРБС, утверждается руководителем ГРБС. 1-й экземпляр утвержденной сводной бюджетной сметы остается у главного бухгалтера ГРБС, 2-й – передается в отдел казначейского исполнения бюджета.

2.14. К представленной бюджетной смете прилагаются расчеты к бюджетной смете (приложение № 5 к настоящему Порядку), утвержденные руководителем казенного учреждения.

При этом следует руководствоваться следующим порядком расчета показателей бюджетной сметы по основным статьям КОСГУ.

Подстатья 211 «Заработная плата»

В ней планируются расходы по оплате труда на основе договоров (контрактов) в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, трудовым законодательством.

Рассчитывая необходимый объем денежных средств по этой подстатье используются:

1. Штатное расписание, утвержденное ГРБС, в котором указан полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности.
2. Данные о размере районных коэффициентов.
3. Нормативный акт (акты), регламентирующий(ие) размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.

Подстатья 212 «Прочие выплаты»

По этой подстатье планируются расходы учреждения на дополнительные выплаты и компенсации согласно законодательству Российской Федерации и условиям трудового договора. При расчете используются:

1. Штатное расписание, утвержденное ГРБС, которое необходимо для установления количества лиц, которым выплачиваются дополнительные выплаты и компенсации.
2. Нормативный акт (акты), регламентирующий(ие) размер и порядок выплаты компенсаций.
3. План повышения квалификации, данные о среднегодовом количестве командировок и их продолжительности (для расчета суточных, стоимости проезда от места работы до места командировки, проживания командированных сотрудников).
Размер суточных устанавливается нормативным правовым актом ГРБС.
4. Данные о лицах, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.
5. По данной подстатье планируется возмещение расходов на прохождение медицинского осмотра (медицинский осмотр при приеме на работу).

Подстатья 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

В этой подстатье указываются расходы по уплате в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации страховых взносов во внебюджетные фонды, а также взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Подстатья 221 «Услуги связи»

Здесь планируются расходы на оплату услуг связи в целях обеспечения собственных нужд учреждения. Размер расходов определяется исходя из заключенных контрактов. При определении суммы средств для данной подстатьи учитываются:

1. Размер абонентской платы за один телефон и пользование Интернетом, стоимость радиоточки, стоимость конвертов и знаков почтовой оплаты.
2. Количество телефонных точек, радиоточек.
3. Сведения о сложившихся расходах по услугам междугородней телефонной связи, почтовых услугах.
4. Количество абонентов мобильной связи, оплачиваемых учреждением, размер платы за мобильные переговоры.

Подстатья 222 «Транспортные услуги»

В ней планируют расходы по оплате контрактов на оказание услуг по проезду к месту служебной командировки и на курсы повышения квалификации и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования. При определении расходов по этой подстатье используются:

1. План повышения квалификации, данные о среднегодовом количестве командировок.
2. Стоимость проезда до пункта командирования и обратно.
3. Данные о среднегодовых расходах по найму транспорта.
4. Стоимость услуг по найму автотранспорта.

Подстатья 223 «Коммунальные услуги»

По этой подстатье учитываются расходы учреждения по оплате контрактов на приобретение коммунальных услуг: оплата отопления и технологических нужд, горячего водоснабжения, потребления газа (включая его транспортировку по газораспределительным сетям и плату за снабженческо-сбытовые услуги); потребление электроэнергии для хозяйственных, производственных, технических, лечебных, научных, учебных и других целей; водоснабжения, водоотведения, ассенизации.

Расчет потребности в бюджетных средствах по оплате контрактов на оказание коммунальных услуг производится исходя из сведений:

- о среднемесячной потребности в энергетических ресурсах (электро-, тепло-, энергия, газе) и воде в натуральном выражении;
- о тарифах на коммунальные услуги, в том числе об оплате транспортировки газа по газораспределительным сетям и снабженческо-сбытовых услуг.

Подстатья 224 «Арендная плата за пользование имуществом»

На данную подстатью относятся расходы по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды) имущества, в том числе: помещений, сооружений (в том числе общедоступных), мест проведения занятий по физической подготовке, спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов);

- земельных участков, транспортных средств и другого имущества.

При расчете объема средств по данной подстатье следует принять во внимание:

1. Количество арендуемых зданий и сооружений.
2. Площадь арендуемых помещений.
3. Ставки арендной платы, утвержденные территориальным управлением Федерального агентства по управлению федеральным имуществом (если арендуется федеральная собственность) или местным органом власти (если арендуется муниципальная собственность).

В случае проведения совещаний, торжественных и иных мероприятий необходимо также учесть арендную плату за используемые для этих целей помещения.

Подстатья 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

По этой подстатье планируются расходы, связанные с проведением текущего и капитального ремонта, а также расходы по оплате контрактов на содержание имущества. При определении необходимого объема финансовых ресурсов по этой подстатье используются:

1. План капитального, текущего ремонта зданий и сооружений (составляется на основании актов технического состояния зданий и сооружений, дефектных ведомостей, сметных расчетов), в котором учтены нормативные сроки проведения разных видов ремонтов.
2. План ремонта коммунальных систем.
3. Количество легковых автомобилей и их эксплуатационные характеристики.
4. Расчет стоимости технического обслуживания одного автомобиля в год.
5. Среднегодовая стоимость работ по текущему ремонту автомобиля.
6. Среднегодовой расход денежных средств на обслуживание и ремонт оргтехники и вычислительной техники.
7. Расчет стоимости услуг по техническому обслуживанию, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации, локальных вычислительных сетей.

Подстатья 226 «Прочие работы, услуги»

При определении объема расходов по данной подстатье применяются:

1. Расчет оплаты проживания командированных сотрудников (расчет производится путем использования плана повышения квалификации и данных о среднегодовом количестве командировок; подстатья будет применяться при заключении контрактов).
2. Расчет оплаты курсов повышения квалификации, семинаров, лекций.
3. Расчет платежей по автогражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с действующим законодательством (для расчета берутся данные о количестве автомобилей и мощности их двигателей).
4. Расчет расходов по монтажу локальных вычислительных сетей, информационному обслуживанию и программному сопровождению учреждений.
5. Расчет среднегодовой стоимости услуг по вневедомственной охране.
6. Расчет среднегодовой стоимости подписки на периодические издания.
7. Расчет оплаты по контрактам (договорам) по предоставлению прочих услуг.
8. Расчет оплаты за прохождение диспансеризации (медосмотра) (учитывается количество сотрудников, проходящих диспансеризацию (медосмотр) и её средняя стоимость за одного человека).
9. Расчёт оплаты за аттестацию рабочих мест (учитывается количество рабочих мест, подлежащих аттестации).

Статья 290 «Прочие расходы»

Основным направлением планирования расходов по этой статье является расчет расходов на уплату налогов, пошлин, лицензий, разного рода платежей и сборов в бюджеты всех уровней, включаемые в состав расходов учреждения.

По этой статье отражаются расходы по уплате налога на имущество юридических лиц, транспортного налога.

Статья 310 «Увеличение стоимости основных средств»

По данной подстатье рассчитывается потребность в приобретении основных средств, а также реконструкции и модернизации основных средств, имеющихся на балансе учреждения. Составляется перечень необходимых основных средств и определяется их стоимость, а также разрабатываются сметы по реконструкции и модернизации существующего имущества.

Статья 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

На данную статью относятся расходы по оплате контрактов на приобретение сырья и материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности

учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам (медикаменты, мягкий инвентарь, посуда, продукты питания, горюче-смазочные материалы, строительные материалы, хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности, различные запасные части для оргтехники, автомобилей и пр.).

3. Внесение изменений в бюджетные сметы казенных учреждений

3.1. Внесение изменений в бюджетные сметы казенных учреждений, требующие изменений показателей бюджетной росписи ГРБС, производится после внесения изменений в установленном порядке в бюджетную роспись ГРБС.

Основанием для внесения изменений в бюджетную смету казенных учреждений являются уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам (приложение № 7 к настоящему Порядку) и ЛБО (приложение № 8 к настоящему Порядку), доведенных ГРБС до казенного учреждения.

3.2. Для внесения изменений в бюджетную смету по решению казенного учреждения ГРБС направляются предложения по изменению бюджетных ассигнований в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку с сопроводительным письмом на имя руководителя ГРБС. В письмах излагаются обоснованные предложения о внесении изменений в бюджетные ассигнования в пределах общей суммы утвержденной бюджетной сметы и при условии недопущения появления кредиторской задолженности по изменяемым кодам расходов бюджетной классификации.

3.3. Изменения в бюджетную смету по предложениям казенных учреждений вносятся, как правило, не чаще 2 раз в квартал. Письма – предложения представляются казенными учреждениями ГРБС не позднее 1 числа второго месяца квартала и 15 числа третьего месяца квартала. На основании предложений по изменению бюджетных ассигнований казенных учреждений ГРБС представляет в Департамент финансов предложения по изменению в бюджетную роспись до 25 числа второго и третьего месяца соответствующего квартала.

Изменения в бюджетную смету доводятся ГРБС до казенных учреждений в форме уведомления не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения сводного уведомления по ГРБС.

3.4. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем изменений показателей – суммы увеличения отражаются со знаком «плюс», суммы уменьшения объемов сметных назначений отражаются со знаком «минус». Изменения показателей бюджетной сметы составляются казенным учреждением согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

3.5. Согласование и утверждение изменений показателей бюджетной сметы казенного учреждения аналогично пункту 2.11 настоящего Порядка.

3.6. Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы казенные учреждения представляют изменения в расчеты (приложение № 10 к настоящему Порядку).

Внесение изменений в расчеты, не влекущее за собой изменение показателей бюджетных смет казенных учреждений, не ограничено.

4. Составление, утверждение, ведение и внесение изменений в бюджетную смету ГРБС

4.1. Бюджетная смета ГРБС и расчеты к ней составляются в соответствии с настоящим Порядком на основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях и ЛБО доведенных Департаментом финансов.

4.2. Бюджетная смета подписывается исполнителем и главным бухгалтером ГРБС, утверждается руководителем ГРБС.

4.3. Расчеты к бюджетной смете подписываются исполнителем, составившим расчет, главным бухгалтером ГРБС, утверждаются руководителем ГРБС.

4.4. Изменения в бюджетную смету ГРБС осуществляются в соответствии с п.3 данного Порядка.

Приложение №1 к Порядку составления, утверждения, внесения изменений, ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств – администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и подведомственных ему получателей средств бюджета

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица главного распорядителя бюджетных средств,
согласующего бюджетную смету)

(наименование должности руководителя учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(гербовая печать)

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ год

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД

КОИИС
0501014
Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по Перечню (Реестру)
по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ
по ОКВ
383

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: рублей _____

 (наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма, рублей
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	код аналитического показателя	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

ПРОВЕРЕНО

отделом бухгалтерского учета и отчетности ГРБС

(должность, подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2 к Порядку составления, утверждения, внесения изменений, ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств – администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и подведомственных ему получателей средств бюджета

**Уведомление № _____
о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального образования по расходам на 20 ____ год**

Получателю средств бюджета муниципального образования _____
 (полное наименование получателя средств бюджета муниципального образования)

Единица измерения:

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета муниципального образования
ВСЕГО РАСХОДОВ					

Руководитель ГРБС _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.
 (гербовая печать)

Приложение № 3 к Порядку составления, утверждения, внесения изменений, ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств – администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и подведомственных ему получателей средств бюджета

**Уведомление № _____
 о лимитах бюджетных обязательств на 20__ год**

Получателю средств бюджета муниципального образования _____
 (полное наименование получателя средств бюджета муниципального образования)

Единица измерения:

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	код целей расходов бюджета муниципального образования
ВСЕГО РАСХОДОВ					

Руководитель ГРБС _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.
 (гербовая печать)

Приложение № 4 к Порядку составления, утверждения, внесения изменений, ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств – администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и подведомственных ему получателей средств бюджета

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

 (наименование должности лица главного распорядителя бюджетных средств,
 согласующего бюджетную смету)

 (подпись) (расшифровка подписи)
 " __ " _____ 20 __ г.

 (наименование должности руководителя учреждения)

 (подпись) (расшифровка подписи)
 " __ " _____ 20 __ г.
 (гербовая печать)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД
 от " __ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: рублей _____

 (наименование иностранной валюты)

Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				код аналитического показателя	Сумма, рублей
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

ПРОВЕРЕНО
 отделом бухгалтерского учета и отчетности ГРБС

" __ " _____ 20__ г.

 (должность, подпись, расшифровка подписи)
 " __ " _____ 20__ г.

Приложение № 5 к Порядку составления, утверждения, внесения изменений, ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств - администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и подведомственных ему получателей средств бюджета

Утверждено:
 Руководитель казенного учреждения _____ (Ф.И.О.)
 (подпись)

 наименование учреждения

 название муниципальной программы

№ п/п.	Направление расходов	Количество	Цена	Исчислено на год	Утверждено на год
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Справочно: расчет среднегодового количества рассчитывается за последние три года

Главный бухгалтер _____ (подпись)

Исполнитель _____ (подпись)

В графе № 2 следует расшифровать расходы по каждому коду КОСГУ по конкретным (направлениям) наименованиям работ, услуг, товаров

Приложение № 6 к Порядку составления, утверждения, внесения изменений, ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств – администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и подведомственных ему получателей средств бюджета

**Предложения
по изменению бюджетных ассигнований бюджета по расходам на 20___ год**

(наименование казенного учреждения)					Код ГРБС		
лицевой счет _____					рублей		
Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСВ	ВР	код аналитического показателя (КОСГУ, код целей расходов бюджета муниципального образования)	Сумма изменений, (+,-)	Причина изменений
Всего расходов							

Отсутствие кредиторской задолженности гарантируем.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Приложение № 7 к Порядку составления, утверждения, внесения изменений, ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств – администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и подведомственных ему получателей средств бюджета

**Уведомление № _____
об изменении бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования по расходам на 20___ год**

Получателю средств бюджета муниципального образования _____
(полное наименование получателя средств бюджета муниципального образования)

Единица измерения:

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета муниципального образования
ВСЕГО РАСХОДОВ					

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20___ г.
(гербовая печать)

Приложение № 9 к Порядку составления, утверждения, внесения изменений, ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств – администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и подведомственных ему получателей средств бюджета

**Уведомление № _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств на 20__ год**

Получателю средств бюджета муниципального образования _____
(полное наименование получателя средств бюджета муниципального образования)

Единица измерения:

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	код целей расходов бюджета муниципального образования
ВСЕГО РАСХОДОВ					

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.
(гербовая печать)

Приложение № 8 к Порядку составления, утверждения, внесения изменений, ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств – администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и подведомственных ему получателей средств бюджета

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица главного распорядителя бюджетных средств,
согласующего бюджетную смету)

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

(наименование должности руководителя учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.
(гербовая печать)

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ год
от " ____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: рублей
_____ (наименование иностранной валюты)

КОДЫ
0501013
Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по Перечню (Реестру)
по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ 383
по ОКВ

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				код аналитического показателя	Сумма изменения (+,-), рублей
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

ПРОВЕРЕНО
отделом бухгалтерского учета и отчетности ГРБС

(должность, подпись, расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 10 к Порядку составления, утверждения, внесения изменений, ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств - администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и подведомственных ему получателей средств бюджета

Утверждено:
Руководитель казенного учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Изменения в расчеты по:

КБК

Код КОСГУ, код целей расходов бюджета муниципального образования	Наименование статьи (подстатьи)	Утверждено на год, рублей	Изменение (+,-), рублей	Наименование изменяемых расходов	Уточненный план, рублей	Причины изменений
1	2	3	4	5	6	
Итого*						

Отсутствие кредиторской задолженности гарантируем.

Главный бухгалтер

Исполнитель

* графы для заполнения 3, 4, 6

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.02.2016 № 120
г. Кирово-Чепецк

О Порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», принимая во внимание Указ Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

Глава администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 09.02.2016 № 120

ПОРЯДОК

сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяются правила сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Кирово-

Чепецк» Кировской области (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - глава администрации муниципального образования).

Глава администрации муниципального образования, в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление главе муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Направленные муниципальными служащими уведомления в течение семи рабочих дней направляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия по служебному поведению).

4. Комиссия по служебному поведению рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.05.2015 № 584.

Приложение
К Порядку сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполне-

нии должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и урегулированию конфликта интересов) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись лица, _____ (расшифровка подписи) _____ направляющего уведомление)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.02.2016 № 127
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в Порядок предоставления субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Порядок предоставления субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.01.2015 № 10, (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2015 № 2624) (далее - Порядок), следующие изменения:

- 1.1. Подпункты 8.2 и 8.3 пункта 8 Порядка изложить в следующей редакции:
«8.2. До 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчеты по формам согласно Приложениям № 2, 4 к настоящему Порядку (далее - Отчеты);
8.3. В течение 5 рабочих дней с момента получения требования Администрации представлять документы, подтверждающие фактические расходы».
- 1.2. Пункт 10 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае, если объем предоставленной за декабрь отчетного года субсидии меньше указанной в Отчетах за данный период, возмещение затрат Получателю субсидии производится в течение 30 дней с момента окончания проверки, предусмотренной пунктом 16 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных на эти цели администрации города на очередной финансовый год.

В случае, если объем предоставленной за декабрь отчетного года субсидии превышает фактические расходы, согласно предоставленных Отчетов и документов, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату Получателем в бюджет муниципального образования в течение 30 дней с момента окончания проверки, предусмотренной пунктом 16 настоящего Порядка».

1.3. Пункт 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«11. При прекращении Получателем субсидии осуществления перевозки пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования, если объем предоставленной субсидии, согласно предоставленных Отчетов и документов, подтверждающих фактические расходы, превысит сумму убытков Получателя субсидии, то сумма превышения подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет муниципального образования в течение 30 дней с момента окончания проверки, предусмотренной пунктом 16 настоящего Порядка.

В случае, если объем предоставленной субсидии меньше суммы убытков по предоставленным Отчетам и документам, подтверждающим фактические расходы, возмещение затрат Получателю субсидии осуществляется (при отсутствии замечаний по результатам проверки документов) в течение 30 дней с момента окончания проверки, предусмотренной пунктом 16 настоящего Порядка».

1.4. Раздел 2 Приложения № 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

2. Обязанности сторон

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Осуществлять перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с _____ года по _____ года.

2.1.2. Ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца направлять заявку на финансирование (Приложение № 1 к Порядку).

2.1.3. Ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в Администрацию отчеты по формам согласно приложениям № 2, 4 к Порядку (далее - Отчеты).

2.1.4. В течение 5 рабочих дней с момента получения требования Администрации представлять документы, подтверждающие фактические расходы.

2.1.5. При прекращении осуществления перевозки пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования, если объем предоставленной субсидии, согласно предоставленных Отчетов и документов, подтверждающих фактические расходы, превысит сумму убытков Получателя субсидии, возместить сумму превышения в бюджет муниципального образования в течение 30 дней с момента окончания проверки, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Перечислять в срок до 20 числа ежемесячно субсидию на основании предоставленной заявки на финансирование и Отчетов путем перечисления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

2.2.2. При прекращении осуществления перевозки пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования, если объем предоставленной субсидии меньше суммы убытков по предоставленным Получателем субсидии Отчетам (при отсутствии замечаний по результатам проверки документов), возместить затраты Получателю субсидии в течение 30 дней с момента окончания проверки, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора».

2. Порядок дополнить приложением № 4. Прилагается.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области *Логиновского Д.Г. Главу администрации муниципального образования*

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области М.А. Шинкарьев

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Отчёт о доходах и расходах по пассажирским перевозкам, общественным узкоколейным транспортом, за _____ месяца 20__ г.

Предприятие:

Наименование статей	Сумма в соответствии с заявкой на финансирование, руб.	Фактическое исполнение, руб.	Отклонение	Причина отклонения
	2	3	4	5
ДОХОДЫ				
Остаток на начало отчётного месяца				
Выручка				
Субсидия				
Прочее				
ИТОГО:				X

РАСХОДЫ			
ИТОГО:			X
Остаток на конец отчётного месяца			

Директор _____/ф.И.О./

Главный бухгалтер _____/ф.И.О./

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.02.2016 № 129
г. Кирово-Чепецк

О мерах оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В целях оказания поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.03.2009 № 6/38, Положением о порядке предоставления во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.12.2013

№ 1529 (далее – Положение от 19.12.2013 № 1529), учитывая решение комиссии по управлению и распоряжению имуществом в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (протокол от 26.01.2016 № 03, от 02.02.2016 № 04), на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Оказать имущественную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) в виде предоставления в аренду, без организации и проведения аукционов на право заключения договоров аренды, имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и составляющее муниципальную казну муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – муниципальное имущество), на срок с 01.01.2016 по 18.11.2016 арендаторам, указанным в приложении 1, на срок с 01.01.2016 по 30.12.2016 арендаторам, указанным в приложении 2, на срок с 01.01.2016 по 31.12.2020 арендаторам, указанным в приложении 3, по размеру арендной платы, определенной согласно методике расчета арендной платы за нежилые помещения (здания), утвержденной Положением от 19.12.2013 № 1529.

2. Управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Репина Н.В.) подготовить договоры аренды муниципального имущества, согласно приложениям.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Логиновского Д.Г..

Глава администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области М.А. Шинкарёв

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 11.02.2016 № 129

ПЕРЕЧЕНЬ арендаторов имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и составляющего муниципальную казну муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, (срок действия договоров аренды – с 01.01.2016 по 18.11.2016)

№ п/п	Наименование арендатора	Наименование, адрес объекта (г. Кирово-Чепецк), вид деятельности	Арендуемая площадь объекта, кв.метров
1.	ИП Клепцова Юлия Геннадьевна ИНН 434100072408	Помещение в нежилом помещении, адрес: просп. Кирова, д. 16, студия обучения иностранным языком и подготовки к школе	76,8

Приложение 2к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 11.02.2016 № 129

ПЕРЕЧЕНЬ арендаторов имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и составляющего муниципальную казну муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, (срок действия договоров аренды – с 01.01.2016 по 30.12.2016)

№ п/п	Наименование арендатора	Наименование, адрес объекта (г. Кирово-Чепецк), вид деятельности	Арендуемая площадь объекта, кв.метров
1.	ООО «Престиж» ИНН 4312149490	Помещение в нежилом помещении, адрес: просп. Мира, д. 24, парикмахерская и бытовые услуги, розничная торговля непродовольственными товарами	100,56

2.	ООО «Жилищно-эксплуатационный кооператив-4» ИНН 4312148426	Нежилое помещение, адрес: ул. 60 лет Октября, д. 24, офис	268,0
3.	ООО «Маргарита-Сервис», ИНН 4341017883	Движимое имущество – прилавки торговых мест, адрес: микрорайон «Боево»	20 шт.
4.	ООО «Техмаркет» ИНН 4312130500	Нежилое помещение, адрес: ул. Алексея Некрасова, д. 23/3, пом.3, офис	46,1

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 11.02.2016 № 129

ПЕРЕЧЕНЬ
арендаторов имущества, находящегося в муниципальной собственности
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и составляющего
муниципальную казну муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области,
(срок действия договоров аренды – с 01.01.2016 по 31.12.2020)

№ п/п	Наименование арендатора	Наименование, адрес объекта (г. Кирово-Чепецк), вид деятельности	Арендуемая площадь объекта, кв.метров
1.	ИП Шильникова Эльвира Павловна ИНН 43410046208	Помещение в нежилом помещении, адрес: ул. Ленина, д. 6/2, стоматологический кабинет	50,9

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.02.2016 № 138
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в положение о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в положение о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.06.2015 № 829 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.09.2015 № 1936) изменения, дополнив пункт 4 абзацем следующего содержания:

- «- аннулирование путевок в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования.»
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области М.А. Шинкарёв

Извещение!

«Информация о предоставлении в собственность земельного участка с кадастровым номером 43:42:010082:1059, расположенного в квартале Злобино территория сдт 9 города Кирово-Чепецка Кировской области, для ведения садоводства»

«Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для ведения садоводства.

Характеристика земельного участка:

- Кадастровый номер 43:42:010082:1059;
- Адрес (описание местоположения): Кировская область, г. Кирово-Чепецк, кв-л Злобино, тер сдт 9;
- Площадь: 418+/-7 кв.м.;
- Разрешенное использование: ведение садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения садоводства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка. **Дата окончания приема заявлений – 19.03.2016 до 17-00 ч.**

Заявления подаются лично в управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6, каб. 408,428, часы приема: с 08-00 до 12-00, с 12-45 до 17-00; тел. 4-61-13, **4-64-56.**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.02.2016 № 77
г. Кирово-Чепецк

Об установлении стандарта уровня платежей граждан за коммунальные услуги

На основании Указа Губернатора Кировской области от 27.11.2014 № 54 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Кировской области на период с 1 января 2015 года по 31 декабря 2018 года», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 28.09.2007 №107/401 «Об утверждении Порядка пересмотра размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами», постановлением Правительства Кировской области от 20.03.2012 №144/146 «О предоставлении субсидий на возмещение части недополученных доходов

ресурсоснабжающим и управляющим организациям в связи с пересмотром размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.01.2016 по 31.12.2016 стандарты уровня платежей населения, проживающего на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, за коммунальные услуги.

Прилагаются.

2. Расчеты с населением за услуги по отоплению, холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению осуществлять исходя из тарифов, утвержденных решениями региональной службы по тарифам Кировской области, с учетом стандартов уровня платежей, утвержденных настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Глава администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области М.А. Шинкарев

Наименование услуги	2 полугодие 2015 года				1 полугодие 2016 года				2 полугодие 2016 года				
	Постановление Кировской области от 03 августа 2011 года №114/352	Норматив потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях	Норматив потребления коммунальной услуги по отоплению на общедомовые нужды	Стандарт уровня платежа на 2 полугодие 2015 года	Постановление Кировской области от 03 августа 2011 года №114/352	Норматив потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях	Норматив потребления коммунальной услуги по отоплению на общедомовые нужды	Стандарт уровня платежа на 1 полугодие 2016 года	Постановление Кировской области от 03 августа 2011 года №114/352	Норматив потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях	Норматив потребления коммунальной услуги по отоплению на общедомовые нужды	Стандарт уровня платежа на 2 полугодие 2016 года	
Наименование организации коммунального комплекса / Степень благоустройства многоквартирного дома и жилого дома													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
тепло снабжение	ОАО "КТК"												
1.1.1.	1-этажные многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки	Нормативы отопления п.1	0,030	0,000	70,35	Нормативы отопления п.1	0,030	0,000	70,35	Нормативы отопления п.1	0,030	0,000	70,36786
1.1.2.	2-этажные многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки	Нормативы отопления п.2	0,030	0,000	70,35	Нормативы отопления п.2	0,030	0,000	70,35	Нормативы отопления п.2	0,030	0,000	70,36786
тепло снабжение	МУП "Коммунальное хозяйство" города Кирово-Чепецка												
1.2.1.	1-этажные многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки	Нормативы	0,030	0,000	100,00	Нормативы отопления п.1	0,030	0,000	100,00	Нормативы отопления п.1	0,030	0,000	100,00
1.2.2.	2-этажные многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки	Нормативы отопления п.2	0,030	0,000	100,00	Нормативы отопления п.2	0,030	0,000	100,00	Нормативы отопления п.2	0,030	0,000	100,00

Приложение 2 к постановлению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области № 77 от 02.02.2016г.

Размер уровня платежей граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами на 2016 год

Наименование услуги	2 полугодие 2015 года						1 полугодие 2016 года						2 полугодие 2016 года					
	Постановление Кировской области от 13 августа 2012 года №1-р	Норматив коммунальной услуги в жилых помещениях	Норматив потребления коммунальной услуги на 1 человека	Стандарт уровня платежа на 2 полугодие 2015 года	Норматив потребления коммунальной услуги на 1 кв.м площади общего имущества	%	Постановление Кировской области от 13 августа 2012 года №1-р	Норматив коммунальной услуги в жилых помещениях	Норматив потребления коммунальной услуги на 1 человека	Стандарт уровня платежа на 1 полугодие 2016 года	Норматив потребления коммунальной услуги на 1 кв.м площади общего имущества	%	Постановление Правительства Кировской области от 13 августа 2012 года №1-р	Норматив коммунальной услуги в жилых помещениях	Норматив потребления коммунальной услуги на 1 человека	Стандарт уровня платежа на 2 полугодие 2016 года		
вдоснабжение	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14						
МУП "Водоканал" города Кирово-Чепецка																		
2.1. Многоквартирные жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, канализацией, с общими кухнями, оборудованные душами, раковинами, мойками кухонными, унитазами 9-этажные / с 01.07.2013 Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с центральзованным водоснабжением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами	пункт 1.5	3,470	0,030	34,59	пункт 1.5	3,470	0,030	34,59	пункт 1.5	3,470	0,030	34,59	пункт 1.5	3,470	0,030	33,150		
2.2. Многоквартирные жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, канализацией, с общими кухнями и блоками душевых на этажах, оборудованные душами, раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами 9-этажные / с 01.07.2013 Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованном водоснабжением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами	пункт 1.5	3,470	0,030	35,72	пункт 1.5	3,470	0,030	35,72	пункт 1.5	3,470	0,030	35,72	пункт 1.5	3,470	0,030	33,150		
2.3. Многоквартирные жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, канализацией, с общими кухнями и блоками душевых на этажах, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами 5-этажные / с 01.07.2013 Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованном водоснабжением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами	пункт 1.5	3,470	0,030	36,25	пункт 1.5	3,470	0,030	36,25	пункт 1.5	3,470	0,030	36,25	пункт 1.5	3,470	0,030	33,151		
2.4. Многоквартирные жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, канализацией, с общими кухнями и блоками душевых на этажах, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами 5-этажные / с 01.07.2013 года многоквартирные дома (общезития) с холодным и горячим водоснабжением, с централизованном водоснабжением, оборудованные общими душевыми, раковинами, унитазами	пункт 4.1	2,500	0,030	47,17	пункт 4.1	2,500	0,030	47,17	пункт 4.1	2,500	0,030	47,17	пункт 4.1	2,500	0,030	46,019		

2.5	Многоквартирные дома с холодным водоснабжением, с местной канализацией (в т.ч. выгребными ямами), оборудованные водонагревателями и без них, оборудованные раковинами, мойками кухонными 2-этажные / с 01.07.2013 года многоквартирные и жилые с холодным водоснабжением, с местной канализацией (в том числе выгребные ямы), оборудованные водонагревателями или без них, раковинами	пункт 3.12	1,260	0,030	92,21	пункт 3.12	1,260	0,030	92,21	пункт 3.12	1,260	0,030	92,21	100,000
2.6	Многоквартирные дома с холодным водоснабжением, с местной канализацией (в т.ч. выгребными ямами), оборудованные водонагревателями и без них, оборудованные раковинами, мойками кухонными 1-этажные / с 01.07.2013 года многоквартирные и жилые с холодным водоснабжением, с местной канализацией (в том числе выгребные ямы), оборудованные водонагревателями или без них, раковинами	пункт 3.12	1,260	0,030	99,21	пункт 3.12	1,260	0,030	99,21	пункт 3.12	1,260	0,030	99,21	100,000
2.7	Для потребителей прочих категорий, кроме вышущих				100,00				100,00					91,033
водоотведение Чепецка	МУП "Водоканал" города Кирово-													
3.1	Многоквартирные жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, канализацией, с общими кухнями, оборудованные душами, раковинами, мойками кухонными, 9-этажные / с 01.07.2013	пункт 1.5	5,980		50,940	пункт 1.5	5,980		50,940	пункт 1.5	5,980		50,940	47,141
3.2	Многоквартирные жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, канализацией, с общими кухнями и блоками душевых на этажах, оборудованные душами, раковинами, мойками кухонными, унитазами 9-этажные / с 01.07.2013 Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами	пункт 1.5	5,980		50,940	пункт 1.5	5,980		50,940	пункт 1.5	5,980		50,940	46,257
3.3	Многоквартирные жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, канализацией, с общими кухнями и блоками душевых на этажах, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами 5-этажные / с 01.07.2013 Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами	пункт 1.5	5,980		50,930	пункт 1.5	5,980		50,930	пункт 1.5	5,980		50,930	45,854
3.4	Многоквартирные жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, канализацией, с общими кухнями и блоками душевых на этажах, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами 5-этажные / с 01.07.2013 года многоквартирные дома (общесития) с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные общими душевыми, раковинами, унитазами	пункт 4.1	4,030		75,580	пункт 4.1	4,030		75,580	пункт 4.1	4,030		75,580	70,885

3.5.	Многоквартирные дома с холодным водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные водонагревателями, раковинами, мойками кухонными, унитазами, 1-этажные / с 01.07.2013 года многоквартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные водонагревателями и без них, раковинами, унитазами	пункт 2.8	2,590	79,180	пункт 2.8	79,180	пункт 2.8	2,590	79,180	пункт 2.8	2,590	79,180	пункт 2.8	2,590	76,205
3.6.	Многоквартирные дома с холодным водоснабжением, с местной канализацией (в т.ч. выгребными ямами), оборудованные водонагревателями и без них, оборудованные раковинами, мойками кухонными, ваннами 1500мм, душами 1-этажные / с 01.07.2013 года многоквартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, с местной канализацией (в том числе выгребные ямы), оборудованные водонагревателями, раковинами, мойками кухонными, унитазами, ваннами 1500-1550 мм, душами	пункт 3.3	4,410	88,180	пункт 3.3	88,180	пункт 3.3	4,410	88,180	пункт 3.3	4,410	88,180	пункт 3.3	4,410	79,408
3.7.	Многоквартирные дома с холодным водоснабжением, с местной канализацией (в т.ч. выгребными ямами), оборудованные водонагревателями и без них, оборудованные раковинами, мойками кухонными 2-этажные / с 01.07.2013 года многоквартирные и жилые с холодными водоснабжением, с местной канализацией (в том числе выгребные ямы), оборудованные водонагревателями или без них, раковинами	пункт 3.12	1,260	77,160	пункт 3.12	77,160	пункт 3.12	1,260	77,160	пункт 3.12	1,260	77,160	пункт 3.12	1,260	83,806
3.8.	Многоквартирные дома с холодным водоснабжением, с местной канализацией (в т.ч. выгребными ямами), оборудованные водонагревателями и без них, оборудованные раковинами, мойками кухонными 1-этажные / с 01.07.2013 года многоквартирные и жилые с холодными водоснабжением, с местной канализацией (в том числе выгребные ямы), оборудованные водонагревателями или без них, раковинами	пункт 3.12	1,260	77,160	пункт 3.12	77,160	пункт 3.12	1,260	77,160	пункт 3.12	1,260	77,160	пункт 3.12	1,260	77,890
2.7.	Для потребителей прочих категорий, кроме вышупказанных			100,00		100,00						100,00			89,794
тепловая энергия, израсходованная на подогрев теплоносителя	ОАО "КТК"														
4.1.	Многоквартирные дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, ваннами 1650-1700мм, душами 2-этажные / с 01.07.2013 года Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, ваннами 1650-1700 мм, душами	пункт 1.1	0,227	100,000	пункт 1.1	100,000	пункт 1.1	0,227	100,000	пункт 1.1	0,227	100,000	пункт 1.1	0,227	100,000
4.2.	Многоквартирные дома и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, канализацией, раковинами, мойками кухонными, унитазами, ваннами 1200 мм с душем 5-этажные / с 01.07.2013 года Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, ваннами 1200 мм, душем	пункт 1.3.	0,218	100,000	пункт 1.3.	100,000	пункт 1.3.	0,218	100,000	пункт 1.3.	0,218	100,000	пункт 1.3.	0,218	100,000

4.3.	Многоквартирные жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, канализацией, с общими кухнями, оборудованные душами, раковинами, мойками кухонными, унитазами 9-этажные / с 01.07.2013 Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоснабжением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами	ПУНКТ 1.5	0,171	0,0020	70,650	70,650	ПУНКТ 1.5	0,171	0,0020	70,650	ПУНКТ 1.5	0,171	75,549
4.4.	Многоквартирные жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, канализацией, с общими кухнями и блоками душевых на этажах, , оборудованные душами, раковинами, мойками кухонными, унитазами 9-этажные / с 01.07.2013 Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоснабжением, с общими раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами	ПУНКТ 1.5	0,171	0,0020	73,820	73,820	ПУНКТ 1.5	0,171	0,0020	73,820	ПУНКТ 1.5	0,171	75,719
4.5.	Многоквартирные жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, канализацией, с общими кухнями и блоками душевых на этажах, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами 5-этажные / с 01.07.2013 Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоснабжением, с общими раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами	ПУНКТ 1.5	0,171	0,0020	79,540	79,540	ПУНКТ 1.5	0,171	0,0020	79,540	ПУНКТ 1.5	0,171	80,037
Теплоноситель (жидкостная вода)	ОАО "КТК"												
5.1.	Многоквартирные дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоснабжением, оборудованные раковинами, мойками ваннами 1650-1700мм, душем 2-этажные / с 01.07.2013 года Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоснабжением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, ваннами 1650-1700 мм, душем	ПУНКТ 1.1	3,340	0,030	100,000	100,000	ПУНКТ 1.1	3,340	0,030	100,000	ПУНКТ 1.1	3,340	100,000
5.2.	Многоквартирные дома и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, канализацией, раковинами, мойками кухонными, унитазами, ванными 1200 мм с душем 5-этажные / с 01.07.2013 года Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоснабжением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, ваннами 1200 мм, душем	ПУНКТ 1.3.	3,200	0,030	100,000	100,000	ПУНКТ 1.3.	3,200	0,030	100,000	ПУНКТ 1.3.	3,200	100,000
5.3.	Многоквартирные жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, канализацией, с общими кухнями, оборудованные душами, раковинами, мойками кухонными, унитазами 9-этажные / с 01.07.2013 Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с общими раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами	ПУНКТ 1.5	2,510	0,030	83,000	83,000	ПУНКТ 1.5	2,510	0,030	83,000	ПУНКТ 1.5	2,510	89,621
5.4.	Многоквартирные жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, канализацией, с общими кухнями и блоками душевых на этажах, , оборудованные душами, раковинами, мойками кухонными, унитазами 9-этажные / с 01.07.2013 Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоснабжением, с общими раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами	ПУНКТ 1.5	2,510	0,030	86,720	86,720	ПУНКТ 1.5	2,510	0,030	86,720	ПУНКТ 1.5	2,510	89,620
5.5.	Многоквартирные жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, канализацией, с общими кухнями и блоками душевых на этажах, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами 5-этажные / с 01.07.2013 Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоснабжением, с общими раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами	ПУНКТ 1.5	2,510	0,030	88,520	88,520	ПУНКТ 1.5	2,510	0,030	88,520	ПУНКТ 1.5	2,510	89,648