



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.08.2016 № 976
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 года № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.12.2015 № 2404 (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 9 административного регламента изложить в следующей редакции:

«9. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – управления архитектуры, строительства и землеустройства: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинет № 312, 318, 321.»

1.2. Пункт 10 административного регламента изложить в следующей редакции:

«10. Адрес электронной почты управления архитектуры, строительства и землеустройства: admchep-arh@mail.ru.»

1.3. Пункт 11 административного регламента изложить в следующей редакции:

«11. График работы управления архитектуры, строительства и землеустройства по приёму заявителей:

вторник	- с 08.00 до 16.00;
понедельник, среда, четверг, пятница	- не приёмные дни;
суббота, воскресенье	- выходные дни;
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48.

Телефоны управления архитектуры, строительства и землеустройства для справок: 8 (83361) 4-43-82, 4-20-67, 4-26-88.»

1.4. Пункт 14 административного регламента изложить в следующей редакции:

«14. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования и осуществляется структурным подразделением – управление архитектуры, строительства и землеустройства.»

1.5. В пункт 18 административного регламента включить подпункт 18.1.4 следующего содержания:

«18.1.4. План – схема размещения линейного объекта (объектов).»

1.6. Подпункт 18.2 пункта 18 административного регламента изложить в следующей редакции:

«18.2. Документы, указанные в подпунктах 18.1.1 и 18.1.4 пункта 18 настоящего Административного регламента представляются заявителем самостоятельно.»

1.7. Пункт 19 административного регламента изложить в следующей редакции:

«19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) в письменной (электронной) форме заявления не указаны фамилия заявителя, либо наименование юридического лица, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа);

б) текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.»

1.8. Подпункт «б» пункта 34 административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;»

1.9. По тексту административного регламента слова «заявление о предоставлении муниципальной услуги» в соответствующем падеже заменить словами «заявление» в соответствующем падеже.

1.10. Подраздел «Административная процедура по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«38. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию муниципального образования либо через многофункциональный центр, в соответствии с соглашением о взаимодействии с администрацией муниципального образования.

39. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

39.1. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием документов, в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет их на рассмотрение.

39.2. При наличии оснований для отказа специалист, ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает пакет документов.

40. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов.

40.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 день с момента приема заявления в администрацию муниципального образования.»

1.11. Подраздел «Административная процедура по рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«41. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

42. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

43. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив по межведомственным запросам зарегистрированных в установленном порядке документов, проводит проверку заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента в течение четырнадцати дней.

44. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трёх дней осуществляет подготовку письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает его подписание, регистрацию и направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

45. В случае отсутствия вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта решения о подготовке документации по планировке территории и направляет на согласование и утверждение в соответствии с установленным порядком в течение четырнадцати дней.

46. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив подписанное решение о подготовке документации по планировке территории, направляет его заявителю способом, указанным в заявлении, в течение одного дня.

47. Результатом административной процедуры является выдача решения о подготовке документации по планировке территории или письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

48. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 28 дней.»

1.12. Пункт 49 административного регламента изложить в следующей редакции:

«49. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником и иными должностными лицами управления архитектуры, строительства и землеустройства.».

1.13. Подраздел «Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы» раздела V административного регламента дополнить пунктом 61 следующего содержания:

«61. Жалоба может быть направлена в антимонопольный орган посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо иным способом, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, в части:

а) нарушения установленных сроков осуществления процедуры, включенной в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства;

б) предъявления требования осуществить процедуру, не включенную в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства.».

1.14. В приложении № 1 административного регламента слова «Главе администрации города Кирово-Чепецка» заменить словами «В администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

1.15. Приложение № 2 к административному регламенту «Блок-схема по предоставлению муниципальной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Двинину Н.С.

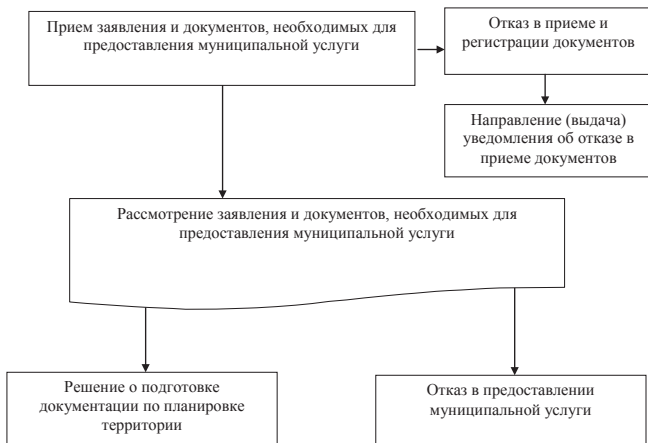
5. Постановление подлежит официальному опубликованию.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарьёв*

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 31.08.2016 № 976

Приложение № 2
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.08.2016 № 977
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1601 (с изменениями, внесенные постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.09.2014 № 1458, 27.05.2015 № 648) (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Наименование подраздела «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной (муниципальной) услуги» раздела I административного регламента изложить в следующей редакции: «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги».

1.2. Пункт 3 административного регламента изложить в следующей редакции:
«3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Региональный портал), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также предоставляется по телефону, посредством письменных разъяснений, путем электронного информирования, на личном приеме.».

1.3. В пункте 8 административного регламента слова «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области www.pgmu.ako.kirov.ru» исключить.

1.4. Пункт 9 административного регламента изложить в следующей редакции:
«9. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – управления архитектуры, строительства и землеустройства: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, кабинеты № 312, 318, 321.».

1.5. Пункт 10 административного регламента изложить в следующей редакции:

«10. Адрес электронной почты управления архитектуры, строительства и землеустройства: admcher-arh@mail.ru.».

1.6. Пункт 11 административного регламента изложить в следующей редакции:

«11. График работы управления архитектуры, строительства и землеустройства по приёму заявителей:

вторник	- с 08.00 до 16.00;
понедельник, среда, четверг, пятница	- не приёмные дни;
суббота, воскресенье	- выходные дни;
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48.

Телефоны управления архитектуры, строительства и землеустройства для справок: 8 (83361) 4-43-82, 4-20-67, 4-26-88.».

1.7. Пункт 14 административного регламента изложить в следующей редакции:
«14. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и осуществляется структурным подразделением – управлением архитектуры, строительства и землеустройства.».

1.8. Пункт 15 административного регламента изложить в следующей редакции:

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
– выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства с отметкой о продлении срока действия;
– отказ в предоставлении муниципальной услуги.

1.9. Пункт 18 административного регламента изложить в следующей редакции:

«18. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

18.1. Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство должно быть подано не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

18.2. Оригиналы всех имеющихся экземпляров ранее выданного разрешения на строительство объекта капитального строительства.

18.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок (земельные участки), на основании которых выдавалось разрешение на строительство, с продлением срока действия в случае, если срок действия ранее выданного правоустанавливающего документа истек на момент подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

18.4. Договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

Документ, указанный в подпункте 18.4 настоящего Административного регламента, представляется заявителем в случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости.

18.5. Документы, указанные в подпунктах 18.1, 18.4 пункта 18 настоящего Административного регламента представляются заявителем самостоятельно.

18.6. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 18.2 – 18.3 пункта 18 настоящего Административного регламента запрашиваются администрацией муниципального образования в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

18.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.8. При предоставлении муниципальной услуги администрация муниципального образования не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.10. Пункт 19 административного регламента изложить в следующей редакции:

«19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) в письменной (электронной) форме заявления не указаны фамилия заявителя либо наименование юридического лица, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа);

б) текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению;

в) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.»

1.11. Пункт 31 административного регламента изложить в следующей редакции:

«31. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Региональном портале и в Едином портале.»

1.12. Пункт 33 административного регламента изложить в следующей редакции:

«33. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

в) обеспечение возможности направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию муниципального образования по электронной почте;

г) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования, на Региональном портале и на Едином портале;

д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Регионального портала и Единого портала.»

1.13. Пункт 35 административного регламента изложить в следующей редакции:

«35. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

а) получение информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте муниципального образования, на Региональном портале и на Едином портале;

б) получение и копирование на официальном сайте муниципального образования, на Региональном портале и на Едином портале формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме;

в) представление заявления в электронной форме с использованием официального сайта муниципального образования, Регионального портала и Единого портала;

г) осуществление с использованием официального сайта муниципального образования, Регионального портала и Единого портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги;

д) получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Региональном портале и на Едином портале, если это не запрещено федеральным законом.»

1.14. По тексту административного регламента слова «заявление о предоставлении муниципальной услуги» в соответствующем падеже заменить словами «заявление» в соответствующем падеже.

1.15. Подраздел «Административная процедура по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«37. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию муниципального образования либо через многофункциональный центр, в соответствии с соглашением о взаимодействии с администрацией муниципального образования.

38. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

38.1. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием документов, в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет их на рассмотрение.

38.2. При наличии оснований для отказа специалист, ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает пакет документов.

39. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов.

39.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать одного дня с момента приема заявления в администрацию муниципального образования.»

1.16. Подраздел «Административная процедура по рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«40. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

41. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

42. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив по межведомственным запросам зарегистрированных в установленном порядке документов, проводит проверку заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента в течение трёх дней.

42.1. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трёх дней осуществляет подготовку письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает его подписание, регистрацию и направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

42.2. В случае отсутствия вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, делает отметку о продлении срока действия во всех оригиналах разрешения на строительство и направляет на согласование и утверждение в соответствии с установленным порядком в течение трёх дней.

43. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив подписанное разрешение на строительство с отметкой о продлении срока действия, направляет его заявителю способом, указанным в заявлении, в течение трёх дней.

44. Результатом административной процедуры является выдача разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия или письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

45. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать девять дней.»

1.17. Пункт 46 административного регламента изложить в следующей редакции:

«46. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником и

иными должностными лицами управления архитектуры, строительства и землеустройства».

1.18. Пункт 53 административного регламента изложить в следующей редакции:

«53. Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая официальный сайт муниципального образования, Регионального портала и Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

1.19. В административный регламент включить пункт 58 следующего содержания:

«58. Жалоба может быть направлена в антимонопольный орган посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо иным способом, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, в части:

- а) нарушения установленных сроков осуществления процедуры, включенной в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства;
- б) предъявления требования осуществить процедуру, не включенную в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства.»

1.20. В приложении № 1 административного регламента слова «Заместителю главы администрации города Кирово-Чепецка по городскому хозяйству» заменить словами «В администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

1.21. Приложение № 2 к административному регламенту «Блок-схема по предоставлению муниципальной услуги продление срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Двинину Н.С.

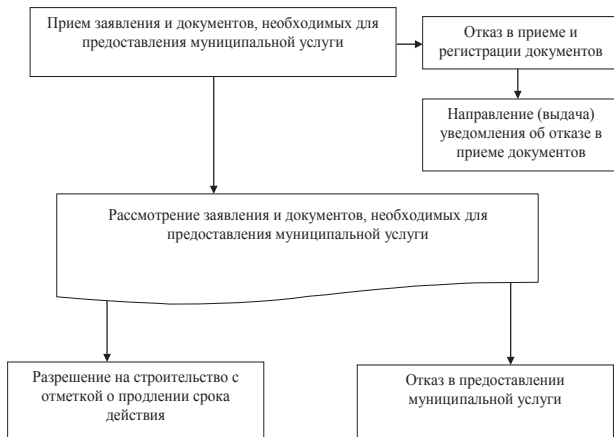
5. Постановление подлежит официальному опубликованию.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарев*

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 31.08.2016 № 977

Приложение № 2
к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА
СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО - ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.08.2016 № 978
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 года № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.06.2015 № 873 (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся правообладателями земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявление).»

1.2. Наименование подраздела «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной (муниципальной) услуги» раздела I административного регламента изложить в следующей редакции «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги».

1.3. Пункт 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Региональный портал), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также предоставляется по телефону, посредством письменных разъяснений, путем электронного информирования, на личном приеме.»

1.4. В пункте 8 административного регламента слова «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области www.pgmtu.ako.kirov.ru.» исключить.

1.5. По тексту административного регламента слова «отдел градостроительства и архитектуры» в соответствующем падеже заменить словами «управление архитектуры, строительства и землеустройства» в соответствующем падеже.

1.6. В пункте 9 административного регламента после слов «312, 318» дополнить словами «, 321».

1.7. Пункт 11 административного регламента изложить в следующей редакции:

«11. График работы управления архитектуры, строительства и землеустройства по приёму заявителей:

вторник	- с 08.00 до 16.00;
понедельник, среда, четверг, пятница	- не приёмные дни;
суббота, воскресенье	- выходные дни;
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48.

11.1. Телефоны управления архитектуры, строительства и землеустройства для справок: 8 (83361) 4-43-82, 4-20-67, 4-26-88.»

1.8. Пункты 16 – 23, 26 административного регламента исключить.

1.9. Пункт 30 административного регламента изложить в следующей редакции:

«30. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги являются:

- а) заявление о предоставлении муниципальной услуги. (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

б) документ, удостоверяющий личность физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (оригинал или копия, заверенная в установленном законодательством порядке);

в) учредительные документы юридического лица (копия, заверенная в установленном законодательством порядке) (для юридического лица);

г) копия градостроительный план земельного участка (при наличии);

д) кадастровый план территории;

е) документы, содержащие сведения кадастрового учета на объект капитального строительства или земельного участка в отношении, которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

ж) копии правоустанавливающих документов на объект капитального строительства или земельного участка в отношении, которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

з) согласие собственника (физического или юридического лица) земельного участка или объекта капитального строительства применительно, к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

и) перечень правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение, с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества физического лица; почтового адреса.

Заявитель должен представить самостоятельно документы и информацию, указанные в п.п. а, б, в, з, заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в п.п. г, д, е, ж, и.

Документы и информацию, указанные в п.п. г, д, е, ж, и, заявитель должен представить оригинал для обозрения и его копию.

30.1. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя уполномоченный представитель представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление интересов заявителя.

30.2. Необходимые для предоставления муниципальной услуги документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, либо посредством МФЦ.

Документы, направленные в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.

30.3. При предоставлении муниципальной услуги администрация муниципального образования не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.10. Пункт 32 административного регламента изложить в следующей редакции:

«32. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка требованиям технических регламентов.»

1.11. Пункт 43 административного регламента изложить в следующей редакции:

«43. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Региональном портале и в Едином портале.»

1.12. Пункт 45 административного регламента изложить в следующей редакции:

«45. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

в) обеспечение возможности направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию муниципального образования по электронной почте;

г) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования, на Региональном портале и на Едином портале;

д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Регионального портала и Единого портала.»

1.13. Пункт 47 административного регламента изложить в следующей редакции:

«47. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

а) получение информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте муниципального образования, на Региональном портале и на Едином портале;

б) получение и копирование на официальном сайте муниципального образования, на Региональном портале и на Едином портале формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме;

в) представление заявления в электронной форме с использованием официального сайта муниципального образования, Регионального портала и Единого портала;

г) осуществление с использованием официального сайта муниципального образования, Регионального портала и Единого портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги;

д) получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Региональном портале и на Едином портале, если это не запрещено федеральным законом.»

1.14. По тексту административного регламента слова «заявление о предоставлении муниципальной услуги» в соответствующем падеже заменить словами «заявление» в соответствующем падеже.

1.15. Подраздел «Административная процедура по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«49. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию муниципального образования либо через многофункциональный центр, в соответствии с соглашением о взаимодействии с администрацией муниципального образования.

50. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента.

50.1. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием документов, в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет их на рассмотрение.

50.2. При наличии оснований для отказа специалиста, ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает пакет документов.

51. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов.

51.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать одного дня с момента приема заявления в администрацию муниципального образования.»

1.16. В пункте 67 административного регламента слова «заведующим» заменить словами «начальником».

1.17. Пункт 74 административного регламента изложить в следующей редакции:

«74. Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая официальный сайт муниципального образования, Регионального портала и Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

1.18. В административный регламент включить пункт 79 следующего содержания:

«79. Жалоба может быть направлена в антимонопольный орган посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо иным способом, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, в части:

а) нарушения установленных сроков осуществления процедуры, включенной в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства;

б) предъявления требования осуществить процедуру, не включенную в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства.»

2. Отделу организационного обеспечения администрации администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Двинину Н.С.

5. Постановление подлежит официальному опубликованию.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарев*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.08.2016 № 979
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 года № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.06.2015 № 872 (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Наименование подраздела «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной (муниципальной) услуги» раздела I административного регламента изложить в следующей редакции: «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги».

1.2. Пункт 3 административного регламента изложить в следующей редакции:
«3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Региональный портал), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также предоставляется по телефону, посредством письменных разъяснений, путем электронного информирования, на личном приеме.»

1.3. В пункте 8 административного регламента слова «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области www.pgm.u.kirov.ru» исключить.

1.4. По тексту административного регламента слова «отдел градостроительства и архитектуры» в соответствующем падеже заменить словами «управление архитектуры, строительства и землеустройства» в соответствующем падеже.

1.5. В пункте 9 административного регламента после слов «312, 318» дополнить словами «, 321».

1.6. Пункт 11 административного регламента изложить в следующей редакции:
«11. График работы управления архитектуры, строительства и землеустройства по приёму заявителей:

вторник	- с 08.00 до 16.00;
понедельник, среда, четверг, пятница	- не приёмные дни;
суббота, воскресенье	- выходные дни;
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48.

11.1. Телефоны управления архитектуры, строительства и землеустройства для справок: 8 (83361) 4-43-82, 4-20-67, 4-26-88.».

1.7. Пункты 16 – 23, 26 административного регламента исключить.

1.8. Пункт 30 административного регламента изложить в следующей редакции:

«30. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги являются:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);
- документ, удостоверяющий личность физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (оригинал или копия, заверенная в установленном законодательством порядке);
- учредительные документы юридического лица (копия, заверенная в установленном законодательством порядке) (для юридического лица);
- кадастровый план территории;
- документы, содержащие сведения кадастрового учета на земельный участок или объекта капитального строительства применительно, к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;
- копия правоустанавливающих документов на земельный участок или объекта капитального строительства применительно, к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

ж) согласие собственника (физического или юридического лица) земельного участка или объекта капитального строительства применительно, к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

з) перечень правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение, с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества физического лица; почтового адреса.

Заявитель должен представить самостоятельно документы и информацию, указанные в п.п. а, б, в, ж, заявителем вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в п.п. г, д, е, з.

Документы и информацию, указанные в п.п. г, д, е, з, заявитель должен представить оригинал для обозрения и его копию.

30.1. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя уполномоченный представитель представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление интересов заявителя.

30.2. Необходимые для предоставления муниципальной услуги документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, либо посредством МФЦ.

Документы, направленные в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.

30.3. При предоставлении муниципальной услуги администрация муниципального образования не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.9. Пункт 32 административного регламента изложить в следующей редакции:
«32. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является не соответствие заявленного вида разрешенного использования градостроительному регламенту соответствующей территориальной зоны.»

1.10. Пункт 43 административного регламента изложить в следующей редакции:
«43. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Региональном портале и в Едином портале.»

1.11. Пункт 45 административного регламента изложить в следующей редакции:
«45. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- обеспечение возможности направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию муниципального образования по электронной почте;

г) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования, на Региональном портале и на Едином портале;

д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Регионального портала и Единого портала.»

1.12. Пункт 47 административного регламента изложить в следующей редакции:
«47. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- получение информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте муниципального образования, на Региональном портале и на Едином портале;
- получение и копирование на официальном сайте муниципального образования, на Региональном портале и на Едином портале формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме;
- представление заявления в электронной форме с использованием официального сайта муниципального образования, Регионального портала и Единого портала;
- осуществление с использованием официального сайта муниципального образования, Регионального портала и Единого портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги;
- получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Региональном портале и на Едином портале, если это не запрещено федеральным законом.»

1.13. По тексту административного регламента слова «заявление о предоставлении муниципальной услуги» в соответствующем падеже заменить словами «заявление» в соответствующем падеже.

1.14. Подраздел «Административная процедура по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«49. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию муниципального образования либо через многофункциональный центр, в соответствии с соглашением о взаимодействии с администрацией муниципального образования.

50. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента.

50.1. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием документов, в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет их на рассмотрение.

50.2. При наличии оснований для отказа специалист, ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает пакет документов.

51. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов.

51.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать одного дня с момента приема заявления в администрацию муниципального образования.»

1.15. В пункте 67 административного регламента слова «заведующим» заменить словами «начальником».

1.16. Пункт 74 административного регламента изложить в следующей редакции:

«74. Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая официальный сайт муниципального образования, Регионального портала и Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

1.17. В административный регламент включить пункт 79 следующего содержания:

«79. Жалоба может быть направлена в антимонопольный орган посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо иным способом, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, в части:

а) нарушения установленных сроков осуществления процедуры, включенной в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства;

б) предъявления требования осуществить процедуру, не включенную в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства.»

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Двинину Н.С.

5. Постановление подлежит официальному опубликованию.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.08.2016 № 980
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 года № 908 «О разработке и утверждении

административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1615 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

2.2. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.04.2014 № 496 «О внесении и утверждении изменений и дополнений в административный регламент предоставления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

2.3. Пункт 1 Постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.09.2014 № 1458 «О внесении и утверждении изменений в административные регламенты предоставления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальных услуг в сфере градостроительства и архитектуры».

2.4. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.05.2015 № 643 «О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

2.5. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.12.2015 № 2614 «О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

2.6. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1614 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

2.7. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.04.2014 № 494 «О внесении и утверждении изменений и дополнений в административный регламент предоставления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

2.8. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.05.2015 № 644 «О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Двинину Н.С.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв*

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 31.08.2016 № 980

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство объектов капитального строительства на
территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент определяет сроки, стандарты и последовательность действий администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Круг заявителей

2. Заявителем при предоставлении муниципальной услуги является – застройщик, либо его уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявление).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Региональный портал), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также предоставляется по телефону, посредством письменных разъяснений, путем электронного информирования, на личном приеме.

4. Место нахождения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация): 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6.

4.1. Адрес электронной почты администрации: admchep@mail.ru.

4.2. График работы администрации:

понедельник, вторник, среда, четверг	- с 08.00 до 17.00;
пятница	- с 08.00 до 16.00;
суббота, воскресенье	- выходные дни;
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48.

4.3. Телефон администрации для справок: 8 (83361) 4-50-50.

4.4. Официальный сайт муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: www.k4city.gov-vyatka.ru, раздел «Муниципальные услуги», подраздел «Регламенты муниципальных услуг».

5. Место нахождения структурного подразделения администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – управления архитектуры, строительства и землеустройства: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, кабинеты № 312, 318, 321.

5.1. Адрес электронной почты управления архитектуры, строительства и землеустройства: admchep-arh@mail.ru.

5.2. График работы управления архитектуры, строительства и землеустройства по приёму заявителей:

вторник	- с 08.00 до 16.00;
понедельник, среда, четверг, пятница	- не приёмные дни;
суббота, воскресенье	- выходные дни;
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48.

5.3. Телефоны управления архитектуры, строительства и землеустройства для справок: 8 (83361) 4-43-82, 4-20-67, 4-26-88.

6. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.10.

6.1. График работы МФЦ:

понедельник, среда, четверг	- с 08.00 до 19.00;
вторник	- с 08.00 до 20.00;
пятница	- с 10.00 до 19.00;
суббота	- с 08.00 до 15.00;
воскресенье	- выходной день.

6.2. Телефон МФЦ для справок: 8(83361) 4-16-49, 4-57-95.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

7. Наименование муниципальной услуги – выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальная услуга).

Наименование органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу

8. Муниципальная услуга предоставляется администрацией и осуществляется структурным подразделением – управлением архитектуры, строительства и землеустройства.

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является: выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – разрешение на строительство); отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 дней со дня поступления заявления в администрацию.

10.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 8 дней, в случае предоставления заявителем документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в электронном виде и при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08 - 14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.04.2015 № 36782);

Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.12.2007 № 21/196 («Кировец», №17(11978), 30.01.2008); настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

12.1. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства заявитель направляет:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ними;

2.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

4) материалы, содержащиеся в проектной документации (в случае организации и (или) проведения работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, подготовленной лицом, имеющим допуск саморегулируемой организации):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;
ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случаях, предусмотренных частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 7.2 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома;

7.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

7.2) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;

8) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

9) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

10) документ, удостоверяющий личность – для физических лиц, учредительные документы – для юридических лиц, либо сведения из указанных документов при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала (если предоставление указанных сведений является основанием для начала предоставления муниципальной услуги).

12.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них):

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

12.3. В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства заявитель представляет:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) градостроительный план земельного участка;

4) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

5) документ, удостоверяющий личность – для физических лиц, учредительные документы – для юридических лиц, либо сведения из указанных документов при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала (если предоставление указанных сведений является основанием для начала предоставления муниципальной услуги).

12.4. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них):

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) градостроительный план земельного участка;

запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

12.5. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами относятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

13.1. В письменной (электронной) форме заявления не указаны фамилия заявителя либо наименование юридического лица, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа).

13.2. Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

14.1. Отсутствие документов, предусмотренных пунктами 12.1. и 12.3. настоящего Административного регламента.

14.2. Несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

14.3. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктами 12.2 и 12.4 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

15.1. Подготовка проектной документации.

15.2. Проведение экспертизы проектной документации.

15.3. Выдача копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

15.4. Подготовка схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

15.5. Подготовка решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятого в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем лично заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет пятнадцать минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

18. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления его в администрацию.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Информация о графике (режиме) работы администрации размещается на входе в здание, в котором она осуществляет свою деятельность, на видном месте.
20. Прием заявителей в администрации осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях (кабинетах).
21. Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в администрацию в связи с предоставлением муниципальной услуги.
22. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.
23. Рабочее место должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером.
24. Кабинет приема заявителей оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.
25. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется администрацией по телефону, электронной почте, путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.
26. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Региональном портале и в Едином портале.
27. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:
- регламент с приложениями или извлечения из него;
 - время приема заявителей;
 - порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - порядок получения консультации;
 - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
- а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
 - б) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
 - в) обеспечение возможности направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию по электронной почте;
 - г) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования, на Региональном портале и на Едином портале;
 - д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Регионального портала и Единого портала.
29. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- а) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
 - в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.
 - г) осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза – при предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

30. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:
- а) получение информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте муниципального образования, на Региональном портале и на Едином портале;
 - б) получение и копирование на официальном сайте муниципального образования, на Региональном портале и на Едином портале формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме;
 - в) представление заявления в электронной форме с использованием официального сайта муниципального образования, Регионального портала и Единого портала;
 - г) осуществление с использованием официального сайта муниципального образования, Регионального портала и Единого портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги;
 - д) получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Региональном портале и на Едином портале, если это не запрещено федеральным законом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования

к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги

31. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - б) рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- Блок – схема порядка предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Административная процедура по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

32. Основанием для начала административной процедуры является обращение застройщика с заявлением и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию либо через многофункциональный центр, в соответствии с соглашением о взаимодействии с администрацией.
33. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента.
34. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием документов, в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет их на рассмотрение.
35. При наличии оснований для отказа специалист, ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает пакет документов.
36. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов.
37. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать одного дня с момента приема заявления в администрацию.

Административная процедура по рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

38. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
39. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги в течение трех рабочих дней, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.
40. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив по межведомственным запросам зарегистрированных в установленном порядке документов, проводит проверку заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента в течение двух дней.
41. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трех дней осуществляет подготовку письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает его подписание, регистрацию и направляет заявителю способом, указанным в заявлении.
42. В случае отсутствия вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку разрешения на строительство и направляет на согласование и утверждение в соответствии с установленным порядком в течение трех дней.
43. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив подписанное разрешение на строительство, направляет его заявителю способом, указанным в заявлении, в течение одного дня.
44. Результатом административной процедуры является выдача разрешения на строительство или письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

45. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником и иными должностными лицами управления архитектуры, строительства и землеустройства.

Порядок осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

46. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок за соблюдением настоящего Административного регламента и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на

действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

47. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании муниципальных правовых актов администрации.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

48. По результатам проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги

49. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц администрации в досудебном и судебном порядке.

50. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

51. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы администрации.

52. Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая официальный сайт муниципального образования, Регионального портала и Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

53. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) администрации, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

54. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации, предоставляющих государственные и муниципальные услуги в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица структурного подразделения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

55. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

56. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пун-

кте 55 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Заявитель может направить жалобу с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на официальный адрес электронной почты администрации: admcher@mail.ru;

- заполнив в электронном виде форму в разделе «Интернет-приемная» на официальном сайте муниципального образования: www.k4city.gov-vyatka.ru.

57. Жалоба может быть направлена в антимонопольный орган посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо иным способом, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, в части:

а) нарушения установленных сроков осуществления процедуры, включенной в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства;

б) предъявления требования осуществить процедуру, не включенную в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства.

Приложение № 1
к административному регламенту

**ФОРМА
заявления о предоставлении муниципальной услуги
(в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства)**

В администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

от _____

(наименование заявителя)

фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для юридических лиц,

его почтовый индекс и адрес,

адрес электронной почты, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на:

1	Строительство объекта капитального строительства <1>	
	Реконструкцию объекта капитального строительства <1>	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта <1>	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <1>	
2	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <1>	
	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <2>	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	

3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	вид права на земельный участок (земельные участки), наименование, дата и номер правоустанавливающего документа	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка <3>	
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории <4>	
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта <5>	
4	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: <6>	
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: <7>	
	Общая площадь (кв. м):	Площадь участка (кв. м):
	Объем (куб. м):	в том числе подземной части (куб. м):
	Количество этажей (шт.):	Высота (м):
	Количество подземных этажей (шт.):	Вместимость (чел.):
	Площадь застройки (кв. м):	
	Иные показатели: <8>	
5	Адрес (местоположение) объекта: <9>	
6	Краткие проектные характеристики линейного объекта: <10>	
	Категория: (класс)	
	Протяженность:	
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
	Иные показатели: <11>	
7	Нормативный срок строительства в соответствии с проектной документацией:	

<1> Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.
 <2> Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.
 <3> Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).
 <4> Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории и лицо, принявшее такое решение.
 <5> Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).
 <6> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.
 <7> Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.
 <8> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.
 <9> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.
 <10> Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.
 <11> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Приложение № 2
к административному регламенту

ФОРМА
заявления о предоставлении муниципальной услуги
(в целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства)

В администрацию муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»

от _____
(наименование заявителя)

фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для юридических лиц,

его почтовый индекс и адрес,

адрес электронной почты, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на:

1	Строительство объекта капитального строительства <1>	
	Реконструкцию объекта капитального строительства <1>	
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <2>	
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	вид права на земельный участок (земельные участки), наименование, дата и номер правоустанавливающего документа	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	

За достоверность указанных в настоящем заявлении сведений заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, об отклонении от проектной документации и изменении иных условий, на основании которых производится выдача разрешения на строительство, сообщать в администрацию города Кирово-Чепецка.

Результат оказания услуги прошу предоставить (нужное отметить):

- на бумажном носителе (путем направления на почтовый адрес заявителя: _____);
- в форме электронного документа (путем направления на электронный адрес заявителя: _____);
- путем выдачи документации при личной явке заявителя.

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____
(подпись) _____ (должность, расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20____
М.П. (для юридических лиц)

Примечания к заполнению формы заявления:

3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка <3>		
3.2	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта <4>		
4	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства:		
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: <5>		
	Общая площадь (кв. м):	Площадь участка (кв. м):	
	Объем (куб. м):	в том числе подземной части (куб. м):	
	Количество этажей (шт.):	Высота (м):	
	Количество подземных этажей (шт.):	Площадь застройки (кв. м):	
	Иные показатели: <6>		
5	Адрес (местоположение) объекта: <7>		
6	Нормативный срок строительства, но не менее 10 лет:		

За достоверность указанных в настоящем заявлении сведений заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, об отклонении от проектной документации и изменении иных условий, на основании которых производится выдача разрешения на строительство, сообщать в администрацию города Кирово-Чепецка.

Результат оказания услуги прошу предоставить (нужное отметить):

- на бумажном носителе (путем направления на почтовый адрес заявителя: _____);
- в форме электронного документа (путем направления на электронный адрес заявителя: _____);
- путем выдачи документации при личной явке заявителя.

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____ (подпись) _____ (должность, расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 _____

Примечания к заполнению формы заявления:

<1> Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

<2> Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

<3> Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка.

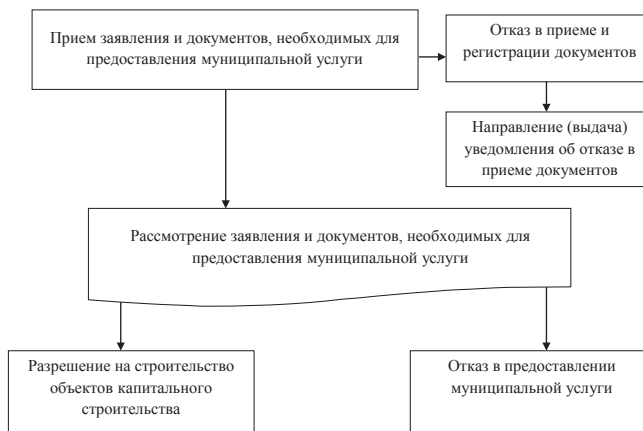
<4> Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

<5> Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

<6> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<7> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса.

**БЛОК-СХЕМА
ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.08.2016 № 981
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 года № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по выдаче градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1612 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.12.2014 № 2086, от 27.05.2015 № 646, от 19.05.2016 № 529) (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. В пункте 28 административного регламента слова «приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» («Российская газета», № 122, 08.06.2011);» заменить словами «приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.06.2016 № 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.07.2016)»;».

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Двинину Н.С.

5. Постановление подлежит официальному опубликованию.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.08.2016 № 982
г. Кирово-Чепецк

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000026:620

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000026:620 площадью 705+/-9 кв.м.; адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Заводская, з/у 7/1; разрешенное использование: объекты придорожного сервиса; категория земель: земли населённых пунктов (далее – аукцион).

2. Установить:

2.1. Начальную цену предмета аукциона в размере 10 % кадастровой стоимости земельного участка – 152 415,36 рублей.

2.2. Величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») – 4 572,46 рублей.

2.3. Размер задатка для участия в аукционе – 45 724,61 рублей.

3. Управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Репина Н.В.) подготовить извещение о проведении аукциона, опубликовать его в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и разместить на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и провести аукцион.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Логиновского Д.Г.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв*

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

от _____ № _____

ПРОЕКТ

Город Кирово-Чепецк Кировской области

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ИНН 4314007902, основной государственный регистрационный номер 1024300751177. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 43 № 001920322, выдано 01 марта 2007 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области. Юридический адрес: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6, именуемая в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарёва Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем АРЕНДАТОР, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает на основании протокола о результатах аукциона от _____ № _____, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок и оплачивает аренду на оговоренных ниже условиях:

1.2 Характеристики земельного участка:

- кадастровый номер 43:42:000026:620;
- адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Заводская, з/у 7/1;
- категория земель: земли населённых пунктов;
- площадь 705+/-9 кв.м.;
- разрешенное использование: объекты придорожного сервиса.

1.3 Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания, действует в течение 32 месяцев и подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

2. Арендная плата

2.1. Установленный по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка размер годовой арендной платы составляет _____ рублей. Арендную плату за предоставляемый в аренду земельный участок АРЕНДАТОР уплачивает на основании расчета арендной платы (приложение № 1) по 1/4 годовой суммы оплаты в срок до 15 марта, до 15 июня, до 15 сентября, до 15 ноября. Сумма задатка в размере 45 724,61 рублей, внесенная АРЕНДАТОРОМ на счет АРЕНДОДАТЕЛЯ засчитывается в счет арендной платы земельного участка на момент заключения настоящего договора.

2.2. Арендная плата в указанные в п. 2.1 срок перечисляется АРЕНДАТОРОМ по следующим реквизитам: в УФК по Кировской области (МКУ «ЦБО» города Кирово-Чепецка), лицевой счет 04403Р009990, ИНН 4312145030, р/сч. 40101810900000010001 в Отделение Киров г. Киров, КПП 431201001, БИК 043304001, ОКТМО 33707000, КБК 93611105012040000120.

2.3. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления денежных средств на соответствующий расчетный счет АРЕНДОДАТЕЛЯ и соответствующие коды бюджетной классификации.

2.4. Размер арендной платы ежегодно индексируется на индекс-дефлятор объема платных услуг, определяемый в установленном порядке. Размер арендной платы изменяется с 1 января года, следующего за истекшим годом.

2.5. Арендная плата исчисляется с момента подписания акта приема-передачи земельного участка.

2.6. Обязательство по внесению арендной платы считается исполненным в момент поступления арендной платы на счет АРЕНДОДАТЕЛЯ.

2.7. Не использование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не является основанием освобождения его от внесения арендной платы.

2.8. Если при изменении размеров арендной платы в соответствии с п.2.4 настоящего договора:

- за АРЕНДАТОРОМ образовалась задолженность, то она погашается с очередным квартальным платежом без начисления пени;

- у АРЕНДАТОРА образовалась переплата, то она засчитывается АРЕНДОДАТЕЛЕМ в счет очередного квартального платежа.

3. Права и обязанности АРЕНДАТОРА

3.1. АРЕНДАТОР имеет право:

3.1.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

3.1.2. До истечения срока действия настоящего договора (но не менее чем за тридцать календарных дней) направить уведомление АРЕНДОДАТЕЛЮ о намерении досрочно расторгнуть настоящий договор с мотивированным обоснованием необходимости осуществить указанное намерение.

3.2. АРЕНДАТОР обязан:

3.2.1. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка, экологической обстановки на нем, а также загрязнению территории города во время производства строительных работ.

3.2.2. Беспрепятственно предоставлять арендуемый земельный участок третьим лицам для выполнения работ с инженерными сетями, находящимися на занимаемом участке;

3.2.3. Обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок.

3.2.4. Соблюдать специально установленный режим использования земель.

3.2.5. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов, не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.2.6. Своевременно вносить арендную плату за пользование земельным участком.

3.2.7. В случае изменения адреса и иных реквизитов в недельный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом.

3.2.8. Не нарушать права других землепользователей.

3.2.9. Принять земельный участок, указанный в п.1.1. Договора по акту приема-передачи.

3.2.10. Обеспечить подготовку проектной документации на строительство объекта капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации (по необходимости) и получение разрешения на строительство.

3.2.11. В соответствии с утвержденной проектной документацией, подготовленной применительно к объекту капитального строительства, размещаемому на земельном участке, обеспечить строительство и получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.2.11. Согласовать эскизный проект объекта капитального строительства - гостиница на градостроительном Совете администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3.2.12. Выполнять в полном объеме все иные условия настоящего договора.

3.2.13. После окончания срока действия договора либо расторжения договора сдать АРЕНДОДАТЕЛЮ земельный участок по акту приема-передачи.

4. Права и обязанности АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием земельного участка, предоставляемого в аренду АРЕНДАТОРОМ.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Вносить по согласованию с АРЕНДАТОРОМ в настоящий договор необходимые изменения и уточнения в случае изменений требований действующего законодательства.

4.1.4. На беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.5. Приостанавливать работы, ведущиеся АРЕНДАТОРОМ с нарушением условий настоящего договора.

4.1.6. Досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях:

1) использования земельного участка не по целевому назначению;
2) использования земельного участка способами, приводящими к порче плодородного слоя почвы, ухудшению экологической обстановки;
3) невыполнения АРЕНДАТОРОМ обязанностей, предусмотренных п. 3.2 настоящего договора.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.2.1. Письменно уведомлять АРЕНДАТОРА об изменении счетов для перечисления арендной платы.
4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего договора и земельному законодательству Российской Федерации.
4.2.3. Выполнять в полном объеме все иные условия настоящего договора.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае не внесения АРЕНДАТОРОМ арендной платы в установленные настоящим договором сроки АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени за каждый календарный день просрочки в размере 0,1% от суммы подлежащей уплате.

5.2. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Претензия считается доставленной, если направлена по адресу, указанному в разделе реквизиты сторон.

При невозможности достижения согласия заинтересованная сторона вправе обратиться с иском заявлением в суд.

7. Порядок изменения договора

7.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям настоящего договора аренды будут действительны только тогда, когда они оформлены дополнительным соглашением к настоящему договору и совершены в той же форме, что и договор, и подлежат государственной регистрации (за исключением случая, указанного в п. 2.4 настоящего договора).

8. Дополнительные условия договора

8.1. Договор прекращает своё действие по окончании его срока.
8.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны, один экземпляр - для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

8.3. К договору имеется Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

Приложение № 1 - расчет арендной платы – на 1-м листе.

Приложение № 2 - акт приема-передачи земельного участка по договору аренды земельного участка – на 1-м листе.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Адрес: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6

ИНН 4341007902 КПП 431201001, ОГРН 1024300751177

Телефакс: 4-50-50, 4-07-83,

428) телефон для справок: 4-64-56 (управление муниципальным имуществом, каб.

АРЕНДАТОР:

Адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

М.П.

АРЕНДАТОР:

М.П.

Приложение № 2
к договору аренды земельного участка
от _____ № _____

А К Т
приема-передачи земельного участка по договору аренды
земельного участка
от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся:

АРЕНДОДАТЕЛЬ - администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области _____

_____, действующего на основании Устава, и

АРЕНДАТОР - _____,

удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности АРЕНДОДАТЕЛЯ по передаче во временное владение и пользование АРЕНДАТОРА земельного участка с кадастровым номером 43:42:000026:620 площадью 705+/-9 кв.м.; адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Заводская, з/у 7/1. Характеристика земельного участка, его местоположение соответствует условиям определенным в п.1.1 договора аренды земельного участка.

При передаче установлено, что земельный участок пригоден для использования по назначению, указанному в п. 1.1. договора аренды земельного участка - объекты придорожного сервиса и не имеет недостатков, полностью или частично препятствующих временному владению и пользованию земельным участком.

Земельный участок передан « ____ » _____ 2016 года в месте его нахождения.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

М.П.

АРЕНДАТОР:

сетям которой планируется технологическое присоединение. В заявке, направленной заявителем – юридическим лицом, должны быть указаны:

1. Реквизиты заявителя.
2. Наименование и место нахождения энергопринимающих устройств, к которым необходимо присоединить к электрическим сетям сетевой организации.
3. Место нахождения заявителя.
4. Количество точек присоединения с указанием технических параметров элементов энергопринимающих устройств.
5. Заявляемый уровень надежности энергопринимающих устройств.
6. Максимальная мощность энергопринимающих устройств заявителя.
7. Характер нагрузки.
8. Сроки проектирования и поэтапного введения в эксплуатацию энергопринимающих устройств (в том числе по этапам и очередям).

Срок действия технических условий – 2 года (начиная с даты заключения договора на технологическое присоединение).

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «Коммуэнерго» определяется на основании решения правления РСТ Кировской области № 50/2-э-2015 от 30.12.2014.

Техническая возможность подключения к сетям водопровода и хозяйственно-бытовой канализации планируемого объекта капитального строительства - объекта придорожного сервиса на земельном участке, расположенном по ул. Заводская д. 7/1 города Кирово-Чепецка Кировской области имеется.

При проектировании сетей водопровода и канализации необходимо учесть требования п. 6.10 СП 18.13330.2011, а именно расстояние от водопровода до фундаментов зданий и сооружений должно быть не менее 5,0 м, самотечного коллектора не менее 3м. Данное ограничение необходимо соблюдать при проведении строительных работ и установке капитального ограждения. По земельному участку проходит сеть водопровода d 100, находящаяся на балансе ООО «СТС».

Для оформления технических условий на проектирование водопроводной и канализационной сетей предоставляется заявка с указанием необходимых расчетных данных и материалов.

Плата за подключение к сетям водопровода и канализации производится по фактическим затратам

Срок действия технических условий – 3 года.

Технические условия на подключение к сети газораспределения:

- Источник газоснабжения: ГРС Кирово-Чепецк.
- Максимальная нагрузка в точке подключения: 5,0 м3/час.
- Срок подключения (технологического присоединения) объекта к сети газораспределения: 2016-2019 гг.

- Информация о плате за подключение к сетям газораспределения: размер платы за подключение будет определен в соответствии с решением правления региональной службы по тарифам Кировской области на момент заключения договора о подключении. Размер платы за подключение на 2016 год установлен решением РСТ по Кировской области от 11.12.2015 № 47/7-г-2016.

Срок действия технических условий – 3 года.

Подключение объекта капитального строительства - объекта придорожного сервиса на земельном участке, расположенном по ул. Заводская д. 7/1 города Кирово-Чепецка Кировской области возможно к теплотрассе 2Ду600мм, тепловая камера ТК 6-08 в соответствии с Правилами подключения к системам теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 307.

Максимально-разрешенная тепловая нагрузка до 0,3 Гкал/час.

В случае размещения объекта в пределах охранной зоны тепловых сетей, необходимо предусмотреть расположение границ земельного участка вне охранной зоны тепловых сетей или вынос тепловых сетей за пределы границ данного участка.

Технические условия сроком действия 3 года.

Плата за подключение объектов капитального строительства к системам теплоснабжения ОАО «КТК» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области не установлена.

Возможность подключения объекта капитального строительства - объекта придорожного сервиса на земельном участке, расположенном по ул. Заводская д. 7/1 города Кирово-Чепецка Кировской области к сетям ливневой канализации отсутствует.

Начальная цена предмета аукциона – 152 415,36 рублей (НДС нет).

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») – 4 572,46 рублей.

Задаток для участия в аукционе – 45 724,61 рублей.

Задаток.

Сумма задатка для участия в торгах вносится заявителями до подачи заявки на расчетный счет организатора торгов - Получатель Управление Федерального казначейства по Кировской области:

- Получатель Управление Федерального казначейства по Кировской области: ИНН 4341007902, КПП 431201001, УФК по Кировской области (Администрация города Кирово-Чепецка), л/с 05403022610, р/сч 40302810533043000024 в Отделении Киров в Киров, БИК 043304001, (назначение платежа - задаток на право заключения договора аренды земельного участка 43:42:000026:620).

Администрация города Кирово-Чепецка обязана вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Суммы задатков возвращаются лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Аукцион признается несостоявшимся в случае если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;
- в аукционе участвовал только один участник;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Заявки.

Заявки принимаются в управлении муниципальным имуществом администрации города Кирово-Чепецка по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, каб. 428.

Дата и время начала приема заявок от заявителей для участия в аукционе 01.09.2016 с 13-00.

Дата и время окончания приема заявок для участия в аукционе 03.10.2016 до 12-00. Определение участников аукциона состоится 04.10.2016 в __:__, в каб. № 416 администрации города Кирово-Чепецка.

Для участия в аукционе заявителем представляются следующие документы:

- заявка на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка по форме, являющейся приложением к настоящему Извещению (форма заявки размещена на сайте www.torgi.gov.ru и выдается в месте приема заявок – администрация города Кирово-Чепецка, адрес: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 428);

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме администрацию города Кирово-Чепецка. Администрация города Кирово-Чепецка обязана вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Порядок проведения аукциона.

Перед участниками аукциона будет висеть таблица с этапами повышения годового размера арендной платы в ходе аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены годового размера арендной платы участник аукциона имеет право сделать предложение о размере годовой арендной платы и каждого очередного размера годовой арендной платы непосредственно во время процедуры аукциона путем поднятия билета с номером участника аукциона, если готов заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы.

Карточка считается поднятой, если она поднята на вытянутую руку, выше головы.

После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы. Каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера годовой арендной платы на «шаг аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. Аукционист называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Администрация города Кирово-Чепецка направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Участники аукциона могут ознакомиться с информацией о предмете аукциона, с условиями договора аренды земельного участка в управлении муниципальным имуществом администрации города Кирово-Чепецка (ул. Первомайская, 6 каб. 428, т. 8(83361) 4-64-56), на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.4city.gov-vyatka.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельного участка на местности происходит по письменной заявке заинтересованного лица. Заявки на осмотр подаются в каб. 428 с 08-00 до 11-30 часов, не позднее, чем за 2 дня до даты проведения осмотра земельного участка.

Проведение аукциона и подведение итогов состоится 10.10.2016 в 10:00 по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, актовый зал, 1 этаж.

Приложение к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:00026:620

Заместителю главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Д.Г. Логиновскому
г. Кирово-Чепецк, ул.Первомайская,6

**Заявка на участие в аукционе
на право заключения договора аренды земельного участка**

«___» _____ 201__ год
_____ ч. _____ мин.

№ _____
(заполняется заявителем (его полномочным представителем))

Заявитель – физическое лицо юридическое лицо
Ф.И.О./наименование заявителя _____

(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____ № _____, выдан «___» _____ (кем выдан)

(для юридических лиц)
Документ, о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____, дата регистрации «___» _____
Орган, осуществивший регистрацию _____
Место выдачи _____
ИНН _____
Место жительства /Место нахождения заявителя _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств:
расчетный (лицевой) счет № _____

Банк _____
Корр.счет № _____
БИК _____ ИНН _____

Наименование/ФИО _____
Представитель заявителя _____ (Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от «___» _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица _____

_____ (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:00026:620 площадью 705+/-9 кв.м.; адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Заводская, з/у 7/1; разрешенное использование: объекты придорожного сервиса; категория земель: земли населенных пунктов.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.

дата	М.П.	Подпись	ФИО заявителя
------	------	---------	---------------

дата	подпись	ФИО лица, принявшего заявку, должность
------	---------	---

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.08.2016 № 988
г. Кирово-Чепецк

О временных ограничениях движения транспортных средств по автомобильным дорогам в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Кировской

области от 10.06.2015 года № 543-ЗО «О дополнительных случаях установления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2012 № 145/164 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования Кировской области регионального или межмуниципального, местного значения», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести временные ограничения движения транспортных средств на автомобильных дорогах: по проспекту Россия, улице Энгельса (участок автомобильной дороги от проспекта Мира до проспекта Кирова.), (далее – автомобильные дороги) в связи с выполнением работ по содержанию указанных автомобильных дорог на период, указанный в Графике выполнения работ по содержанию автомобильных дорог муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – график). Прилагается.

2. Обществу с ограниченной ответственностью «Автоколонна-12», обществу с ограниченной ответственностью «ЭКОГОРОД», на время ограничения движения:

2.1. Провести работы по содержанию автомобильных дорог муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – работы по содержанию автомобильных дорог) в соответствии с графиком.

2.2. Установить по согласованию с ОГИБДД МО МВД России «Кирово-Чепецкий» временные дорожные знаки 3.27 «Остановка запрещена» за 24 часа до начала проведения работ по содержанию автомобильных дорог в соответствии с графиком.

2.3. При необходимости по согласованию с ОГИБДД МО МВД России «Кирово-Чепецкий» предусмотреть установку временных дорожных знаков 3.1 «Въезд запрещён», а так же временный дорожный знак 8.24 «Работает эвакуатор».

3. Рекомендовать ОГИБДД МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (Игошин И.А.) на время ограничения движения организовать контроль за соблюдением Правил дорожного движения участниками дорожного движения, с проведением мероприятий по эвакуации транспортных средств на указанных автомобильных дорогах.

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Двинину Н.С.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 31.08.2016 № 988

ГРАФИК

**ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Период выполнения работ по содержанию автомобильных дорог муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Наименование автомобильной дороги муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
06.09.2016 с 09:00 до 13:00	улица Энгельса (участок автомобильной дороги от проспекта Мира до проспекта Кирова)
08.09.2016 с 08:00 до 14:00	проспект Россия (четная сторона)
09.09.2016 с 08:00 до 14:00	проспект Россия (нечетная сторона)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.08.2016 № 990
г. Кирово-Чепецк

О проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню города

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для организации досуга жителей города

Кирово-Чепецка, обеспечения условий для развития на территории города Кирово-Чепецка физической культуры и спорта, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести праздничные мероприятия, посвященные Дню города на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с 11.09.2016 по 17.09.2016 года.
2. Утвердить план праздничных мероприятий, посвященных Дню города (далее – План). Прилагается.
3. Определить места проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города, согласно Плана.
4. В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2012 № 145/164 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования Кировской области регионального или межмуниципального, местного значения», ограничить движение всех видов транспорта по улицам города:
 - 4.1. стоянка между домами 43 «А» и 43 «Е» по пр. Мира с 16.00 до 19.30 часов 13.09.2016г.;
 - 4.2. стоянка у магазина «Союз» (ул. Сосновая, 8/1) с 16.00 до 19.30 часов 14.09.2016 г.;
 - 4.3. ул. Первомайская (нечётная сторона) от ул. Терещенко до ул. Азина с 19.00 часов 16.09.2016 г. до 07.00 часов 18.09.2016г.;
 - 4.4. площадь Конституции с 07.00 до 24.00 часов 17.09.2016г.;
 - 4.5. ул. Первомайская (чётная сторона) от ул. Вятская Набережная до пр. Кирова с 7.00 до 24.00 часов 17.09.2016г.;
 - 4.6. съезд к узкоколейной железной дороге по ул. 60 лет Октября (на участке от ул. Победы до путепровода) с 10.00 до 14.00 часов 17.09.2016г.;
 - 4.7. по маршруту шествия Центрального военного оркестра министерства обороны Российской Федерации от Октябрьской площади до площади Конституции с 11.30 до 12.30 часов 17.09.2016г.:
 - перекресток ул. Островского – пр. Мира;
 - перекресток пр. Мира – ул. Горького;
 - перекресток пр. Мира – ул. Ленина;
 - перекресток пр. Мира – ул. К. Маркса;
 - перекресток пр. Мира – ул. Энгельса;
 - перекресток пр. Мира – ул. Первомайская (чётная сторона);
 - перекресток ул. Первомайская – пр. Кирова.
5. МКУ «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка (Четвериков А.В.) обеспечить наличие дорожных знаков на ограничении движения.
6. Отделу дорожной деятельности и благоустройства (Цепелев Н.В.) разработать и утвердить схемы движения пассажирского транспорта.
7. МКУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка (Котегов А.В.) обеспечить уборку помещений здания администрации и электроснабжение сценического комплекса, торговых точек, игровых аттракционов, звуковой аппаратуры на площади Конституции и ул. Первомайской.
8. МАУК «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка (Перевощиков В.А.) обеспечить работу системы озвучивания городских мероприятий.
9. Рекомендовать МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (Лучинин О.В.) обеспечить охрану общественного порядка во время проведения праздничных мероприятий, сопровождение крестного хода по маршруту: Всехсвятский храм – ул. В. Набережная – ул. Первомайская - пр. Мира – ул. Братьев Васнецовых- храм А. Невского – ул. Братьев Васнецовых – ул. А. Некрасова – храм Кирилла и Мефодия - ул. А.Некрасова – ул. Ленина – Всехсвятский храм машинами ГИБДД.
10. Рекомендовать ФГКУ «1 отряд ФПС России по Кировской области» (Торицын С.В.) обеспечить безопасность проведения праздничных мероприятий.
11. Рекомендовать КОГБУЗ «Кирово-Чепецкая ЦРБ» (О.Г. Дедова) обеспечить медицинское сопровождение праздничных мероприятий.
12. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарев*

Утверждён
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 31.08.2016 № 990

План праздничных мероприятий, посвящённых Дню города

Дата, время	Название (содержание) мероприятия	Место проведения
11.09.2016 9.00 – 19.00	«Кирово-Чепецк – спортивный» - спортивные мероприятия	По отдельному плану
12.09.2016 17.30	«Любимый уголок города» - праздник микрорайонов «Балезино» и «Чепца»	Октябрьская площадь
13.09.2016 17.30	«Город, где сбываются мечты» - праздник микрорайонов «Черёмушки» и «Боёво»	Площадка между ТЦ «Русь» и магазином «Подарки»
14.09.2016 17.30	«Седьмой – зелёный, сосновый, мой!» - праздник 7-го микрорайона	Площадка у ТЦ «Союз» (ул. Сосновая)

15.09.2016 17.30	«Мой город – капелька России» - праздник 8-го микрорайона	Площадка у КРЦ «Современник»
16.09.2016 17.30	«Город счастливых людей» - праздник 9-го микрорайона	Площадка Многопрофильного лица
17 сентября «Всем сердцем с тобой, мой город родной» - народное гуляние		
10.00 – 13.00	Крестный ход на благополучие жителей города	Всехсвятский храм – ул. В. Набережная – ул. Первомайская - пр. Мира – ул. Братьев Васнецовых- храм А. Невского – ул. Братьев Васнецовых - ул. А. Некрасова – храм Кирилла и Мефодия - ул. А.Некрасова – ул. Ленина – Всехсвятский храм
10.00 – 16.00	«Этой ярмарки краски» - выставка-продажа изделий мастеров народных промыслов, продажа продуктовых и промышленных товаров, работа игровых аттракционов	Площадь Конституции
11.00 – 14.00	Городские соревнования открытого Всероссийского Дня бега «Кросс наций – 2016»	Лесной массив «Карпаты»
12.00 – 18.00	Работа мини-городка «Мегафон» (активные площадки по популяризации семейного отдыха и спортивных развлечений)	Площадка у Детской школы искусств (ул. Азина, д.1)
11.30 – 11.40	Дефиле Центрального военного оркестра министерства обороны РФ	Октябрьская площадь
11.40 – 12.10	Праздничное шествие по улицам города Центрального военного оркестра министерства обороны РФ	Октябрьская площадь – пр. Мира – ул. Первомайская
12.10-13.30	Театрализованное открытие Дня города, приветствие гостей, чествование лауреатов премии им. Я.Ф. Терещенко	Площадь Конституции
13.30 – 15.00	«Мы в этом городе живём, и он растёт, и мы растём» - концертная программа с участием детских творческих коллективов города	
17.00 – 19.30	«Хотим признаться городу в любви» - концерт творческих коллективов: - вокально-хореографический ансамбль «Вечорка»; - ансамбль «Казачи Вятки» - коллективы г. Кирово-Чепецка	
19.30 – 21.00	Концерт Центрального военного оркестра министерства обороны РФ	
21.00 – 22.00	Концертная программа с участием артистов российской эстрады	
22.00	Праздничный салют	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.08.2016 № 1000
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Развитие транспортной системы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.05.2013 №520 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (в редакции постановлений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.09.2013 № 1067, от 07.03.2014 № 217, от 18.07.2014 № 1167, от 22.09.2014 № 1525), постановления Правительства Кировской области от 27.11.2015 № 72/775 «О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2016 году», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить следующие изменения в муниципальную программу «Развитие транспортной системы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 1004 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.10.2013 № 1203, от 21.02.2014 № 152, от 24.02.2014 № 154, от 31.03.2014

№ 355, от 05.08.2014 № 1335, от 24.09.2014 № 1530, от 14.10.2014 № 1633, от 10.12.2014 № 1945, от 25.12.2014 № 2090, от 30.12.2014 № 2149, от 27.05.2015 № 639, от 10.06.2015 № 904, от 10.07.2015 № 1318, от 14.07.2015 № 1359, от 12.10.2015 № 2175, от 19.10.2015 № 2217, от 27.01.2016 № 56, от 26.04.2016 № 430, от 31.05.2016 № 588, от 14.06.2016 № 649, 27.06.2016 № 710), (далее - Программа);

1.1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы «Развитие транспортной системы»:

1.1.1. Таблицу «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации программы					Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	
1	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет муниципального образования)	87358,1	102954,6	135263,9	89418,7	91145,5	506140,8
2	Областной бюджет	18584,0	3179,0	53788,4	0	0	75551,4
	Итого	105942,1	106133,6	189052,3	89418,7	91145,5	581692,2

1.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Общий объем финансирования муниципальной программы составит 581 692,2 тыс. руб., в том числе средства бюджета муниципального образования - 506 140,8 тыс. руб.

Объемы и источники финансирования представлены в таблице 3 муниципальной программы.

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации программы					Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	
1	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет муниципального образования)	87358,1	102954,6	135263,9	89418,7	91145,5	506140,8
2	Областной бюджет	18584,0	3179,0	53788,4	0	0	75551,4
	Итого	105942,1	106133,6	189052,3	89418,7	91145,5	581692,2

Объем финансирования определен исходя из расчётной стоимости выполнения работ по содержанию и ремонту улично-дорожной сети. Перечень мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования приведен в Приложении к муниципальной программе.

Метод оценки затрат на реализацию мероприятий муниципальной программы – расчётный, в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.»

1.3. Приложение к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Двинину Н.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области от 31.08.2016 № 1000

Приложение 2 к Программе

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования муниципальной программы "Развитие транспортной системы"

Перечень мероприятий	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб.)					Ответственный исполнитель и участник муниципальной программы	
		Всего	В том числе по годам					
			2014	2015	2016	2017		2018
Задача 1. Организация выполнения работ и услуг по содержанию и обслуживанию автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры								
1.1. Предоставление субсидии МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка в том числе на:	Бюджет муниципального образования	106 713,6	53 360,3	53 353,3	0,0	0,0	0,0	
1.1.1. Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - муниципальное образование)								
1.1.2. Оборудование остановок общественного транспорта посадочными площадками и указателями								
1.1.3. Приобретение искусственных неровностей								
1.2. Проработка вопроса строительства объездной дороги								
1.3. Содержание МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка		81 001,9	0,0	0,0	26 577,6	27 191,6	27 232,7	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель), МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка (участник по согласованию)
1.4. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования		79 615,4	0,0	0,0	32 002,1	23 779,5	23 833,8	

Итого по задаче 1:		267 530,9	53 560,3	53 353,3	58 579,7	50 971,1	51 066,5	
Задача 2. Проведение ремонта автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры								
2.1. Оборудование автомобильных дорог ограждениями	Бюджет муниципального образования	730,6	400,0	0,0	330,6	0,0	0,0	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель), МКУ «Техцентр» (участник по согласованию) МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка (участник по согласованию)
2.2. Капитальный ремонт и ремонт тротуаров, автомобильных дорог местного значения	Бюджет муниципального образования	129 709,8	11 433,6	30 000,0	42 563,4	18 511,9	27 200,9	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого:	129 709,8	11 433,6	30 000,0	42 563,4	18 511,9	27 200,9	
2.3. Ремонт транзитного участка автодороги Киров – Кирово-Чепецк – Зуевка, проходящего в границах муниципального образования (протяженность 1390 м)	Бюджет муниципального образования	4 817,9	4 817,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	18 584,0	18 584,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого:	23 401,9	23 401,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.4. Ремонт автомобильной дороги по проспекту Мира (участок от жилого дома по проспекту Мира, дом 64/3 до улицы Луначарского и участок от светофора у магазина «Союз» до ж/д переезда)	Бюджет муниципального образования	964,5	0,0	0,0	964,46	0,0	0,0	
	Областной бюджет	18 324,6	0,0	0,0	18 324,6	0,0	0,0	
	Итого:	19 289,1	0,0	0,0	19 289,1	0,0	0,0	
2.5. Ремонт автомобильной дороги по улице Ленина (участок от проспекта Мира до примыкания дороги на ветстанции)	Бюджет муниципального образования	7 231,0	0,0	330,3	6 900,7	8 215,4	0,0	
	Областной бюджет	5 907,4	0,0	3 179,0	2 728,4	0,0	0,0	
	Итого:	21 353,8	0,0	3 509,3	9 629,1	8 215,4	0,0	
2.6. Ремонт автомобильной дороги от поста ДПС до автобусной остановки «Аммиак» ОАО «ЗМУ КЧХК»	Бюджет муниципального образования	4 881,3	0,0	0,0	4 881,34	0,0	0,0	
	Областной бюджет	4 881,4	0,0	0,0	4 881,4	0,0	0,0	
	Итого:	9 762,7	0,0	0,0	9 762,7	0,0	0,0	
2.7. Ремонт автомобильной дороги по улице Алексея Некрасова (участок от улицы Луначарского до улицы Братьев Васнецовых)	Бюджет муниципального образования	1 890,4	0,0	0,0	1 890,4	0,0	0,0	
	Областной бюджет	7 000,0	0,0	0,0	7 000,0	0,0	0,0	
	Итого:	8 890,4	0,0	0,0	8 890,4	0,0	0,0	
2.8. Ремонт автомобильной дороги по улице Ленина (участок от дома 2/1 по улице Ленина до поворота на Ветстанцию)	Бюджет муниципального образования	4 614,0	0,0	0,0	4 614,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	20 854,0	0,0	0,0	20 854,0	0,0	0,0	
	Итого:	25 468,0	0,0	0,0	25 468,0	0,0	0,0	
2.9. Проектирование и контроль качества ремонта, капитального ремонта автомобильных дорог, улиц и проездов, светофорных объектов	Бюджет муниципального образования	2 377,3	1 572,7	204,6	200,0	200,0	200,0	
2.10. Оборудование транспортных узлов светофорными объектами и модернизация светофорных объектов	Бюджет муниципального образования	4 624,1	884,6	1 020,4	519,1	1 100,0	1 100,0	
Итого по задаче 2:	Бюджет муниципального образования	170 056,3	19 108,8	31 555,3	62 864,0	28 027,3	28 500,9	
	Областной бюджет	75 551,4	18 584,0	3 179,0	53 788,4	0,0	0,0	
	Итого:	245 607,7	37 692,8	34 734,3	116 652,4	28 027,3	28 500,9	
Задача 3. Организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа								
3.1. Предоставление субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования	Бюджет муниципального образования	68 514,8	14 689,0	18 046,0	13 781,4	10 420,3	11 578,1	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель)
3.2. Приобретение свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, приложений к свидетельству и карт маршрута регулярных перевозок		38,80	0,00	0,00	38,80	0,00	0,00	
Итого по задаче 3:		68 553,6	14 689,0	18 046,0	13 820,2	10 420,3	11 578,1	
Всего по программе, в т.ч.:		581 692,2	105 942,1	106 133,6	189 052,3	89 418,7	91 145,5	
средства бюджета муниципального образования		506 140,8	87 358,1	102 954,6	135 263,9	89 418,7	91 145,5	
средства областного бюджета		75 551,4	18 584,0	3 179,0	53 788,4	0,0	0,0	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.08.2016 № 1001
г. Кирово-Чепецк

О временном ограничении движения транспортных средств

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2012 № 145/164 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования Кировской области регионального или межмуниципального, местного значения», в связи с проведением в городе Кирово-Чепецке 11 сентября 2016 года городских спортивных мероприятий, посвященных Дню города - осенней легкоатлетической эстафеты, соревнований по велоспорту среди детей и подростков, (далее – мероприятия), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Ограничить движение всех видов транспорта 11 сентября 2016 года с 10.30 до 14.00 часов по пр. Россия от перекрестка с пр. Мира до перекрестка с ул. Луначарского, в том числе выезды из дворов, а также:
 - перекресток ул. Жданова – пр. Россия;
 - перекресток ул. Кооперативная – пр. Россия.
- Директору МКУ «Дорожно-эксплуатационная служба» (Четвериков А.В.) обеспечить наличие дорожных знаков на ограничение движения.
- Рекомендовать МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (Лучинин О.В.) обеспечить охрану общественного порядка во время проведения мероприятий.
- Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Кирово-Чепецка И.А. Гагаринова.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.09.2016 № 1005
г. Кирово-Чепецк

Об установлении тарифа (платы) на предоставляемые услуги Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детская музыкальная школа имени Г.И. Бабко города Кирово-Чепецка Кировской области

В соответствии с Порядком установления тарифа (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.07.2012 № 1925 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.02.2016 № 195), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить тариф (плату) на предоставляемые услуги Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детская музыкальная школа имени Г.И. Бабко города Кирово-Чепецка Кировской области с одного человека за одно занятие:

№	Наименование предоставляемой услуги	Продолжительность предоставления услуги	Тариф (плата), рублей
1.	Реализация программ раннего эстетического развития: «Музыкальная азбука». Подготовительная группа для детей 5-6 лет.	45 минут	150,0
			100,0 (для детей из малообеспеченных семей, детей из многодетных семей, детей, находящихся под опекой)
2.	Реализация программ раннего эстетического развития: «Хореография». Подготовительная группа для детей 5-6 лет	45 минут	150,0
			100,0 (для детей из малообеспеченных семей, детей из многодетных семей, детей, находящихся под опекой)

3.	Групповые (индивидуальные) занятия с обучающимися, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями: «Интенсивный курс теории» (дети от 7 лет).	45 минут	150,0
			100,0 (для детей из малообеспеченных семей, детей из многодетных семей, детей, находящихся под опекой)
4.	Групповые (индивидуальные) занятия с обучающимися, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями: «Инструмент на выбор» (дети от 7 лет).	45 минут	150,0
			100,0 (для детей из малообеспеченных семей, детей из многодетных семей, детей, находящихся под опекой)
5.	Групповые (индивидуальные) занятия с обучающимися, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями: «Вокал» (дети от 7 лет).	45 минут	150,0
			100,0 (для детей из малообеспеченных семей, детей из многодетных семей, детей, находящихся под опекой)

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.09.2015 № 2078 «Об установлении тарифа (платы) на предоставляемые услуги Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей детской музыкальной школы города Кирово-Чепецка Кировской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Логиновского Д.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу момента подписания.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.09.2016 № 1006
г. Кирово-Чепецк

Об установлении тарифа (платы) на предоставляемые услуги Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей центром детского творчества «Радуга» города Кирово-Чепецка Кировской области

В соответствии с Порядком установления тарифа (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.07.2012 № 1925 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.02.2016 № 195), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить тариф (плату) на предоставляемые услуги Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей центром детского творчества «Радуга» города Кирово-Чепецка Кировской области на одного человека за одно занятие:

№ п/п	Наименование услуги	Продолжительность предоставления услуги (минут)	Тариф (плата), рублей
1.	Группа по адаптации детей к условиям школьной жизни «Школа развития» (групповое занятие) для детей 4-5 лет	75	140,0
			130,0 (для детей из малообеспеченных и многодетных семей)
2.	Групповые занятия с обучающимися, не предусмотренные соответствующими образовательными программами (Хореография) для детей 4-5 лет	30	60,0
			50,0 (для детей из малообеспеченных и многодетных семей)

3.	Индивидуальные занятия с обучающимися, не предусмотренные соответствующими образовательными программами (Обучение игре на фортепиано) для детей 4-5 лет	60	200,0
			180,0 (для детей из малообеспеченных и многодетных семей)

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.10.2015 № 2253 «Об установлении тарифа (платы) на предоставляемую услугу Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей центром детского творчества «Радуга» города Кирово-Чепецка Кировской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Логиновского Д.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу момента подписания.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.09.2016 № 1007
г. Кирово-Чепецк

Об установлении тарифа (платы) на предоставляемую услугу Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 7 города Кирово-Чепецка Кировской области

В соответствии с Порядком установления тарифа (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.07.2012 № 1925 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.02.2016 № 195), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тариф (плату) на предоставляемую услугу Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 7 города Кирово-Чепецка Кировской области на одного человека за одно индивидуальное занятие:

№ п/п	Наименование услуги	Продолжительность предоставления услуги (минут)	Тариф (плата), рублей
1.	Коррекция звукопроизношения	30	104,0

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Логиновского Д.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу момента подписания.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.09.2016 № 1009
г. Кирово-Чепецк

О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2017 году

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 21.03.2014 № 254/210 «Об областной программе «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области», предложениями некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора Кировской области - некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» и не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно статье 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с областной программой «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» и предложениями некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» в 2017 году согласно перечню. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Двинину Н.С.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв*

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области от 01.09.2016 №1009

Перечень

многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора Кировской области - некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» и не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в соответствии с областной программой «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» и предложениями некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» в 2017 году

№ п/п	Адрес МКД	Перечень услуг и (или) работ	Общая стоимость работ, рублей	Источник финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества МКД
1	2	3	4	5
1	Кирово-Чепецк г, 60 лет Октября ул, 3 корп. 3	Подготовка проектной документации	7 200 000	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт лифта		
		Строительный контроль		
2	Кирово-Чепецк г, 60 лет Октября ул, 5 корп. 3	Подготовка проектной документации.	1 609 384	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт крыши		
		Строительный контроль		
3	Кирово-Чепецк г, 60 лет Октября ул, 7 корп. 2	Подготовка проектной документации	7 200 000	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт лифта		

		Строительный контроль		
4	Кирово-Чепецк г, 60 лет Октября ул, 9 корп. 1	Подготовка проектной документации	5 400 000	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт лифта		
		Строительный контроль		
5	Кирово-Чепецк г, Азина ул, 8	Подготовка проектной документации	709 632	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем электро-снабжения		
		Строительный контроль		
6	Кирово-Чепецк г, Алексея Некрасова ул, 11	Подготовка проектной документации	3 312 148	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт крыша		
		Строительный контроль		
7	Кирово-Чепецк г, Вятская Набережная ул, 7	Подготовка проектной документации	1 454 264	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем электро-снабжения		
		Строительный контроль		
8	Кирово-Чепецк г, Калинина ул, 11	Подготовка проектной документации	253 888	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем холодного водоснабжения		
		Капитальный ремонт систем горячего водоснабжения		
		Капитальный ремонт систем водоот-ведения		
		Строительный контроль		
9	Кирово-Чепецк г, Калинина ул, 27	Подготовка проектной документации	432 310	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем газоснаб-жения		
		Строительный контроль		
10	Кирово-Чепецк г, Калинина ул, 33	Подготовка проектной документации	608 100	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем тепло-снабжения		
		Строительный контроль		
11	Кирово-Чепецк г, Каринторф мкр, Ленинская ул, 3	Подготовка проектной документации	275 366	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт фундамента		
		Строительный контроль		
12	Кирово-Чепецк г, Каринторф мкр, Ленинская ул, 6, корп. А	Подготовка проектной документации	1 960 148	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт фасада		
		Капитальный ремонт фундамента		
		Строительный контроль		
13	Кирово-Чепецк г, Каринторф мкр, Октябрьская ул, 11	Подготовка проектной документации	616 182	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт фундамента		
		Строительный контроль		
14	Кирово-Чепецк г, Каринторф мкр, Октябрьская ул, 7	Подготовка проектной документации	615 111	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт фундамента		
		Строительный контроль		
15	Кирово-Чепецк г, Каринторф мкр, Участковая ул, 4	Подготовка проектной документации	908 367	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт фасада		
		Строительный контроль		
16	Кирово-Чепецк г, Кирова пр-кт, 19	Подготовка проектной документации	962 752	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем электро-снабжения		
		Строительный контроль		
17	Кирово-Чепецк г, Кирова пр-кт, 21, корп. 1	Подготовка проектной документации	969 892	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт электроснабже-ния		

		Строительный контроль		
18	Кирово-Чепецк г, Кирова пр-кт, 21, корп. 3	Подготовка проектной документации	860 778	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем газоснабжения		
		Строительный контроль		
19	Кирово-Чепецк г, Кирова пр-кт, 24	Подготовка проектной документации	1 770 560	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем холодного водоснабжения		
		Капитальный ремонт систем горячего водоснабжения		
		Капитальный ремонт систем водоотведения		
		Строительный контроль		
20	Кирово-Чепецк г, Кирова пр-кт, 26	Подготовка проектной документации	1 130 775	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем теплоснабжения		
		Строительный контроль		
21	Кирово-Чепецк г, Кирова пр-кт, 4	Подготовка проектной документации	2 097 728	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем холодного водоснабжения		
		Капитальный ремонт систем горячего водоснабжения		
		Капитальный ремонт систем водоотведения		
		Строительный контроль		
22	Кирово-Чепецк г, Кирова пр-кт, 5	Подготовка проектной документации	1 163 232	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем электро-снабжения		
		Строительный контроль		
23	Кирово-Чепецк г, Кирова пр-кт, 6	Подготовка проектной документации	1 054 648	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем электро-снабжения		
		Строительный контроль		
24	Кирово-Чепецк г, Кирова пр-кт, 7	Подготовка проектной документации	3 399 400	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт крыши		
		Строительный контроль		
25	Кирово-Чепецк г, Кирова пр-кт, 9	Подготовка проектной документации	5 527 800	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт крыши		
		Строительный контроль		
26	Кирово-Чепецк г, Ленина ул, 14	Подготовка проектной документации	2 727 600	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт крыши		
		Строительный контроль		
27	Кирово-Чепецк г, Ленина ул, 49	Подготовка проектной документации	1 496 576	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем холодного водоснабжения		
		Капитальный ремонт систем горячего водоснабжения		
		Капитальный ремонт систем водоотведения		
		Строительный контроль		
28	Кирово-Чепецк г, Ленина ул, 50	Подготовка проектной документации	1 329 344	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем холодного водоснабжения		
		Капитальный ремонт систем горячего водоснабжения		
		Капитальный ремонт систем водоотведения		
		Строительный контроль		
29	Кирово-Чепецк г, Ленина ул, 58 корп. 1	Подготовка проектной документации	1 163 718	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем газоснабжения		
		Строительный контроль		

30	Кирово-Чепецк г, Ленина ул, 60 корп. 2	Подготовка проектной документации	1 771 638	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем газоснабжения		
		Строительный контроль		
31	Кирово-Чепецк г, Ленина ул, 64 корп. 1	Подготовка проектной документации	1 771 502	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем газоснабжения		
		Строительный контроль		
32	Кирово-Чепецк г, Лермонтова проезд, 10	Подготовка проектной документации	862 568	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем электроснабжения		
		Строительный контроль		
33	Кирово-Чепецк г, Лермонтова проезд, 11 корп. А	Подготовка проектной документации	1 082 764	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт газоснабжения		
		Строительный контроль		
34	Кирово-Чепецк г, Лермонтова проезд, 11 корп. Б	Подготовка проектной документации	854 896	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем газоснабжения		
		Строительный контроль		
35	Кирово-Чепецк г, Лермонтова проезд, 9	Подготовка проектной документации	861 756	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем электроснабжения		
		Строительный контроль		
36	Кирово-Чепецк г, Луначарского ул, 8А	Подготовка проектной документации	3 069 262	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем электроснабжения		
		Капитальный ремонт систем телоснабжения		
		Строительный контроль		
37	Кирово-Чепецк г, Мира пр-кт, 17 корп. А	Подготовка проектной документации	849 920	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем холодного водоснабжения		
		Капитальный ремонт систем горячего водоснабжения		
		Капитальный ремонт систем водоотведения		
		Строительный контроль		
38	Кирово-Чепецк г, Мира пр-кт, 21 корп. А	Подготовка проектной документации	1 772 480	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем холодного водоснабжения		
		Капитальный ремонт систем горячего водоснабжения		
		Капитальный ремонт систем водоотведения		
		Строительный контроль		
39	Кирово-Чепецк г, Мира пр-кт, 26	Подготовка проектной документации	1 705 080	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт крыши		
		Строительный контроль		
40	Кирово-Чепецк г, Мира пр-кт, 51	Подготовка проектной документации	3 092 978	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем электроснабжения		
		Капитальный ремонт систем телоснабжения		
		Строительный контроль		
41	Кирово-Чепецк г, Островского ул, 11	Подготовка проектной документации	2 668 544	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем холодного водоснабжения		
		Капитальный ремонт систем горячего водоснабжения		
		Капитальный ремонт систем водоотведения		
		Строительный контроль		

42	Кирово-Чепецк г, Первомайская ул, 4 корп. 2	Подготовка проектной документации	3 659 180	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем теплоснабжения		
		Строительный контроль		
43	Кирово-Чепецк г, Первомайская ул, 4 корп. 3	Подготовка проектной документации	1 461 572	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем электроснабжения		
		Строительный контроль		
44	Кирово-Чепецк г, Первомайская ул, 4 корп. 4	Подготовка проектной документации	1 782 178	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем газоснабжения		
		Строительный контроль		
45	Кирово-Чепецк г, Первомайский пер, 16	Подготовка проектной документации	756 352	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем холодного водоснабжения		
		Капитальный ремонт систем горячего водоснабжения		
		Капитальный ремонт систем водоотведения		
		Строительный контроль		
46	Кирово-Чепецк г, Первомайский пер, 4	Подготовка проектной документации	125 256	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем газоснабжения		
		Строительный контроль		
47	Кирово-Чепецк г, Первомайский пер, 7	Подготовка проектной документации	429 012	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем газоснабжения		
		Строительный контроль		
48	Кирово-Чепецк г, Первомайский пер, 8	Подготовка проектной документации	436 730	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт фундамента		
		Капитальный ремонт подвала		
		Строительный контроль		
49	Кирово-Чепецк г, Родыгина пер, 3	Подготовка проектной документации	3 690 540	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем теплоснабжения		
		Строительный контроль		
50	Кирово-Чепецк г, Сосновая ул, 4	Подготовка проектной документации	4 259 218	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт крыши		
		Строительный контроль		
51	Кирово-Чепецк г, Терещенко ул, 5	Подготовка проектной документации	851 360	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем газоснабжения		
		Строительный контроль		
52	Кирово-Чепецк г, Терещенко ул, 7	Подготовка проектной документации	1 450 800	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем теплоснабжения		
		Строительный контроль		
53	Кирово-Чепецк г, Чепецкая ул, 18	Подготовка проектной документации	8 525 710	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт фасада		
		Строительный контроль		
54	Кирово-Чепецк г, Чепецкая ул, 20	Подготовка проектной документации	12 449 584	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт крыши		
		Капитальный ремонт фасада		
		Строительный контроль		
55	Кирово-Чепецк г, Чепецкая ул, 22	Подготовка проектной документации	8 761 480	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт крыши		
		Капитальный ремонт фасада		
		Строительный контроль		
56	Кирово-Чепецк г, Чепецкая ул, 24	Подготовка проектной документации	7 441 690	средства фонда капитального ремонта

		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт фасада		
		Строительный контроль		
57	Кирово-Чепецк г, Чепецкая ул, 24 корп. 2	Подготовка проектной документации	6 318 955	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт фасада		
		Строительный контроль		
58	Кирово-Чепецк г, Чепецкая ул, 24 корп. 3	Подготовка проектной документации	5 078 915	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт фасада		
		Строительный контроль		
59	Кирово-Чепецк г, Школьная ул, 10	Подготовка проектной документации	3 800 000	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт лифта		
		Строительный контроль		
60	Кирово-Чепецк г, Школьная ул, 8 корп. 1	Подготовка проектной документации	2 765 700	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт крыши		
		Строительный контроль		
61	Кирово-Чепецк г, Энгельса ул, 9	Подготовка проектной документации	120 258	средства фонда капитального ремонта
		Изготовление технического паспорта		
		Капитальный ремонт систем газоснабжения		
		Строительный контроль		
	Итого		152 737 581	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.09.2016 № 1010
г. Кирово-Чепецк

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 01.09.2016 № 1010

О проведении «Месячника гражданской защиты»

На основании Федерального Закона от 21.12.1994 года № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ от 04.09.2003 года № 547 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в соответствии с планом основных мероприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 год администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в период с 04 октября по 04 ноября 2016 года «Месячник гражданской защиты» в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2. Утвердить План мероприятий «Месячника гражданской защиты» в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений организовать и провести «Месячник гражданской защиты». О проделанной работе проинформировать администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области до 07 ноября 2016 года.

4. Отделу организационного обеспечения администрации города Кирово-Чепецка (Горшкова Е.В.) опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования города Кирово-Чепецка.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагарина

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

План мероприятий «Месячника гражданской защиты» в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
I	В период подготовки к «Месячнику гражданской защиты» в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области			
1.1	Разработка и принятие распорядительных документов по проведению «Месячника гражданской защиты» в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.	04.09.2016-04.10.2016	Муниципальное казенное учреждение «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты» (далее - МКУ «КЧГУЗ»), руководители предприятий, организаций, учреждений муниципального образования*	
1.2.	Организация взаимодействия с организациями, предприятиями и учреждениями, принимающими участие в проведении месячника ГЗ.	20.09.2016-04.10.2016	МКУ «КЧГУЗ»	
1.3.	Составление графиков проведения мероприятий, доведение до исполнителей.	20.09.2016-04.10.2016	МКУ «КЧГУЗ»	
1.4.	Проведение учебно-методических занятий с участниками проведения мероприятий.	20.09.2016-04.10.2016	МКУ «КЧГУЗ»	

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
II	В период проведения «Месячника гражданской защиты» в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области			
2.1	Проведение бесед в общеобразовательных учреждениях, на предприятиях, в организациях и учреждениях города по тематике ГО и защиты от ЧС в связи с началом «Месячника гражданской защиты».	04.10.2016	Администрация города Кирово-Чепецка, МКУ «КЧГУГЗ»*, ОНД*, департамент образования	
2.2.	Проведение в школьных учреждениях урока безопасности с практической отработкой планов эвакуации. Проведение показательных выступлений пожарных, выставка пожарной техники для учащихся и студентов учебных учреждений.	01.09.2016-10.09.2016	Администрация города Кирово-Чепецка, ФГКУ «1 отряд ФПС»*, департамент образования, МКУ «КЧГУГЗ», ОНД*	
2.3.	Проведение викторины «Безопасность человека в чрезвычайных ситуациях» с учащимися общеобразовательных школ.	04.10.2016-14.10.2016	Департамент образования, МКУ «КЧГУГЗ», ОНД*	
2.4.	Проведение занятий (вводного цикла) с кадетскими классами углубленного изучения основ спасательного дела и «Юный пожарный» в средних школах.	03.10.2016-17.10.2016	Департамент образования, МКУ «КЧГУГЗ», ОНД*	
2.5.	В ходе выполнения Плана основных мероприятий города Кирово-Чепецка по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2016 год обратить особое внимание на разъяснение вопросов значимости мероприятий защиты от ЧС.	04.10.2016-04.11.2016	МКУ «КЧГУГЗ»	
2.6.	Оказание методической помощи:			
2.6.1.	В обучении неработающего населения на учебно-консультационных пунктах управляющих организаций многоквартирными домами, ТСЖ, ЖКО.	04.10.2016-04.11.2016	Управляющие организации многоквартирными домами*, ТСЖ*, ЖКО*, МКУ «КЧГУГЗ»	
2.6.2.	В обучении работающего населения на предприятиях, в организациях и учреждениях города.	04.10.2016-04.11.2016	МКУ «КЧГУГЗ»	
2.6.3.	В изучении наиболее сложных тем курса ОБЖ в общеобразовательных учреждениях города.	04.10.2016-04.11.2016	МКУ «КЧГУГЗ»	

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
2.7.	Планирование и подготовка мероприятий по празднованию 84-й годовщины со дня образования ГО.	По плану подготовки	МКУ «КЧГУГЗ»	
2.8.	Разработать и распространить среди персонала учебных заведений, работников предприятий, организаций, учреждений города памятки, листовки по вопросам безопасности жизнедеятельности и поведению при чрезвычайных ситуациях.	04.10.2016–04.11.2016	Администрация города Кирово-Чепецка, МКУ «КЧГУГЗ», ОНД*, департамент образования	
2.9.	Организовать информирование через средства массовой информации по вопросам ГО и о положении дел с обеспечением пожарной безопасности объектов образования, объектов экономики и о ходе мероприятий месячника гражданской защиты. Провести совместные рейды с журналистами по объектам образования, ОЭ города с последующим освещением результатов.	04.10.2016 – 04.11.2016	Администрация города Кирово-Чепецка, МКУ «КЧГУГЗ», ОНД*, департамент образования, СМИ*, АКТВ*	
2.10.	Организовать публикации в СМИ по тематике гражданской обороны и защиты от ЧС.	до 02.11.2016	Администрация города Кирово-Чепецка, МКУ «КЧГУГЗ», ОНД*, департамент образования, СМИ*	
2.11.	Организовать демонстрации учебно-информационных видеопрограмм по тематике ГО и защиты от ЧС в информационно-новостных программах местного телевидения	04.10.2016–04.11.2016	Администрация города Кирово-Чепецка, МКУ «КЧГУГЗ», ОНД*, департамент образования, СМИ*, АКТВ*	
2.12.	Подведение итогов проведения «Месячника гражданской защиты», направление отчетных материалов: - в МКУ «КЧГУГЗ»; - в Главное управление МЧС России по Кировской области, управление защиты населения и территорий администрации Правительства Кировской области.	до 07.11.16 до 10.11.16	Предприятия, организации, учреждения города, МКУ «КЧГУГЗ», Администрация города Кирово-Чепецка	

Примечание:

На предприятиях, в организациях и учреждениях города спланировать:
- проведение внеплановых объектовых тренировок;
- проведение тренировок нештатных аварийно-спасательных формирований с отработкой практических навыков;
- смотр – конкурсы уголков гражданской обороны;
- занятия с работающим персоналом не занятым в нештатных аварийно-спасательных формированиях.

*- организации участвующие и ответственные за проведение мероприятия по согласованию

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.09.2016 № 1002
г. Кирово-Чепецк

О подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки городского округа – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТА-НОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект изменений в правила землепользования и застройки городского округа – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – проект изменений).
2. Состав и порядок деятельности комиссии установить в соответствии с Положением о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа - муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.04.2013 № 329 «О создании, утверждении положения и состава комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа - муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.04.2015 № 394, от 27.01.2016 № 49).
3. Установить срок проведения работ по подготовке проекта изменений до 09.09.2016.
4. Установить срок направления предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в течение 5 рабочих дней с момента опубликования настоящего постановления.
3. Определить местом сбора предложений по проекту изменений кабинет № 420 здания администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, в рабочие дни с 08-00 до 16-00, факс (83361) 4-07-83, а также Интернет - приемную на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (www.k4city.gov-vyatka.ru).
4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Е.В. Горшкова) обеспечить опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации в течение трех дней со дня подписания настоящего постановления.
5. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Т.В. Карманов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение трех дней со дня подписания настоящего постановления.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Двинину Н.С.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв*