

**Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области пятого созыва**

(итоги голосования)

18 сентября 2016 года

Средняя явка избирателей

37,14%

№ округа	Отчиталось УИК (%)	Приняли участие в выборах		Фамилия, имя, отчество победителя	Число и доля голосов избирателей, поданных за победителя		Субъект выдвижения
		абс.	%		абс.	%	
1	100	1300	41,17	Бастраков Алексей Александрович	316	24,42	самовыдвижение
2	100	1374	44,81	Изергина Елена Владимировна	534	38,86	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
3	100	1370	43,15	Иванишин Александр Юрьевич	677	49,52	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
4	100	1301	42,56	Логинов Денис Сергеевич	554	42,58	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
5	100	1366	9,62	Ежонкова Татьяна Викторовна	643	47,07	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
6	100	1172	41,02	Чиженко Елена Дмитриевна	426	36,35	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
7	100	1216	38,19	Игитова Ольга Николаевна	458	37,66	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
8	100	1265	40,15	Горохова Ольга Алексеевна	345	27,32	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
9	100	1192	41,33	Мохов Владислав Геннадьевич	451	37,87	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
10	100	1274	43,70	Зиятдинова Наталья Васильевна	662	51,96	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
11	100	1179	37,93	Ворончихин Николай Иванович	380	32,23	самовыдвижение
12	100	1363	46,46	Долгоаршинных Вячеслав Зиннурович	699	51,32	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
13	100	1195	38,25	Арбузов Евгений Евгеньевич	765	64,02	самовыдвижение
14	100	1389	48,63	Бекишов Дмитрий Александрович	522	37,58	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
15	100	1279	47,06	Дедова Ольга Геннадьевна	677	52,93	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
16	100	1270	46,47	Байдин Александр Владимирович	557	43,86	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
17	100	1299	46,00	Савина Елена Михайловна	741	57,04	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
18	100	1430	46,59	Северюхин Роман Игоревич	586	41,89	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
19	100	1405	47,89	Митяшин Андрей Владимирович	710	50,53	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
20	100	1384	45,72	Завьялов Сергей Валерьевич	655	47,50	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
21	100	1464	48,30	Черноусов Александр Валентинович	662	45,34	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва 18.09.2016 г.

Таблица 1. Результаты голосования избирателей в избирательных округах

Итого избирателей, включенных в списки избирателей на момент проведения голосования (всего избирателей в избирательном округе)

Table with 34 columns (№, Имя, % г., №0-№33) and 34 rows of data for various political parties and candidates, including 'Единая Россия', 'Справедливая Россия', 'Гражданская платформа', etc.

Выборы депутатов Законодательного Собрания Кировской области шестого созыва 18.9.2016 г.

ТАБЛИЦА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ИТОГОВ от 20 сентября 2016г.
Кирово-Челякская городская (округ 18), всего комиссий -30 (из них представители протоколы -30)

	Всего	%	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	
1	43557		80	1321	1769	1308	1627	340	1196	1810	1401	1712	1053	1789	1556	1595	1850	1805	2874	1258	1246	884	1531	1372	1538	1921	1393	1428	2253	1182	768	1677	
2	41600		300	1300	1700	1300	1600	300	1100	1800	1400	1600	1000	1700	1500	1300	1800	1700	2800	1200	1200	800	1500	1300	1500	1600	1300	1400	2200	1100	700	1600	
3	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	18101		26	544	798	549	668	85	544	754	580	785	370	630	597	660	792	781	1174	565	527	259	615	670	596	683	746	467	924	582	351	789	
5	555		54	19	16	26	8	1	7	17	12	14	21	16	9	5	17	5	23	6	13	0	2	11	10	9	7	29	13	12	162	11	
6	22946		220	737	888	725	924	214	549	1029	808	801	609	1064	894	635	991	914	1403	629	660	541	883	619	894	908	547	904	1263	506	187	800	
7	555		54	19	16	26	8	1	7	17	12	14	21	16	9	5	17	5	23	6	13	0	2	11	10	9	7	29	13	12	162	11	
8	18086		26	544	798	549	667	85	543	754	580	785	370	620	595	660	792	776	1172	565	527	259	615	670	593	683	746	467	923	582	351	789	
9	827		5	37	41	19	37	5	36	30	42	32	23	24	34	34	24	34	54	29	18	15	29	19	21	16	31	16	60	30	11	31	
10	17814		75	526	773	556	638	81	514	741	550	767	368	610	582	641	775	747	1141	542	522	244	588	662	582	676	722	480	876	564	502	769	
11	870		0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
12	181		0	5	6	5	11	0	5	4	7	4	5	8	7	3	6	1	13	8	7	7	11	6	9	10	5	4	8	12	0	4	
13	126		0	3	9	7	6	8	1	5	4	0	4	8	5	4	1	1	2	5	5	3	2	7	4	10	5	4	2	5	2	4	
14	689		0	25	24	25	19	30	25	26	23	26	25	22	23	27	24	29	17	22	23	23	19	24	21	20	25	26	22	18	30	26	
15	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	2		0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19	4215	22,61%	15	112	220	134	152	133	123	153	177	213	95	144	170	193	198	174	283	135	105	51	126	179	111	136	181	66	176	134	81	166	
20	469	2,52%	3	17	21	26	16	14	13	25	15	15	12	5	13	15	26	19	19	22	10	20	8	21	28	8	20	7	23	13	16	27	
21	2177	11,68%	12	77	96	77	87	14	68	87	74	103	38	91	60	59	83	105	123	67	57	23	67	77	76	82	89	52	110	65	31	127	
22	5937	31,85%	25	156	247	184	187	184	187	194	240	147	205	114	204	183	209	234	228	410	188	175	78	189	208	187	245	256	211	331	199	277	257
23	479	2,57%	2	19	25	10	20	4	10	23	9	20	12	22	15	11	26	24	27	12	18	4	19	13	15	15	15	21	12	15	17	24	
24	4537	24,44%	18	145	164	125	176	30	156	213	128	211	97	144	139	154	208	197	277	130	147	86	179	164	165	190	161	123	224	138	80	168	
25	18656	42,85%	80	563	814	575	676	86	551	771	592	798	301	636	606	665	809	786	1197	571	540	289	617	688	606	692	753	496	937	594	513	800	
26	18641	42,82%	80	563	814	575	675	86	550	771	592	799	301	636	604	664	809	781	1195	571	540	289	617	681	603	692	753	496	936	594	513	800	
27	100,00%		100,00%	42,62%	46,01%	43,06%	41,55%	23,29%	46,07%	42,60%	42,26%	46,67%	37,13%	35,55%	38,95%	41,69%	43,73%	43,55%	41,65%	45,39%	43,34%	29,30%	40,30%	49,64%	39,40%	36,02%	54,65%	34,73%	41,59%	50,25%	66,80%	47,70%	
28	100,00%		100,00%	42,62%	46,01%	43,06%	41,49%	25,29%	45,99%	42,60%	42,26%	46,67%	37,13%	35,55%	38,82%	41,69%	43,73%	43,52%	41,58%	45,39%	43,34%	29,30%	40,30%	49,64%	39,21%	36,02%	54,66%	34,73%	41,59%	50,25%	66,80%	47,70%	

**Выборы депутатов Законодательного Собрания Кировской области
шестого созыва 18.9.2016 г.**

ТАБЛИЦА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ИТОГОВ от 20 сентября 2016г.

Кирово-Чепецкая городская (округ 18), всего комиссий -11 (из них представили протоколы -11)

	Всего	%%	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543
1 Число избирателей, включенных в список на момент окончания голосования	19551		1204	1800	1949	2727	1671	1227	728	1262	2821	1863	2299
2 Число бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	19100		1200	1800	1900	2700	1600	1200	700	1200	2800	1800	2200
3 Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим в помещении для голосования	8942		567	866	766	1253	789	595	294	605	1295	833	1079
5 Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	91		6	2	6	18	7	9	1	9	13	7	13
6 Число погашенных бюллетеней	10067		627	932	1128	1429	804	596	405	586	1492	960	1108
7 Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	91		6	2	6	18	7	9	1	9	13	7	13
8 Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	8924		567	855	766	1253	789	595	294	605	1295	826	1079
9 Число недействительных бюллетеней	458		45	51	38	45	34	36	27	42	49	36	55
10 Число действительных бюллетеней	8557		528	806	734	1226	762	568	268	572	1259	797	1037
11 Число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	330		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
12 Число открепительных удостоверений, выданных участковой комиссией избирателям на участке	81		4	13	8	13	4	8	2	5	10	10	4
13 Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на участке	45		6	5	5	1	2	4	0	6	8	5	3
14 Число погашенных на участке открепительных удостоверений	249		26	17	22	17	26	22	28	25	20	20	26
15 Число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальной комиссией	2		0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
16 Число утраченных открепительных удостоверений	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17 Число утраченных избирательных бюллетеней	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18 Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении Кировское региональное отделение Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	2082	23,09%	125	220	186	315	181	121	56	129	298	187	264
20 Кировское РО РОДП "ЯБЛОКО"	230	2,55%	8	26	14	43	20	9	2	5	39	24	40
21 Кировское областное отделение КПРФ	1079	11,97%	82	98	88	148	80	67	30	74	144	114	154
22 Кировское региональное отделение Партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	2674	29,66%	158	252	236	404	263	197	87	180	364	240	293
23 КОО Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ	282	3,13%	10	31	23	26	32	21	10	10	69	18	32
24 Кировское региональное отделение ЛДПР	2210	24,51%	145	179	187	290	186	153	83	174	345	214	254
Приняли участие в выборах	9033	46,20%	573	868	772	1271	796	604	295	614	1308	840	1092
Приняли участие в голосовании	9015	46,11%	573	857	772	1271	796	604	295	614	1308	833	1092
			47,59%	47,61%	39,61%	46,61%	47,64%	49,23%	40,52%	48,65%	46,37%	44,71%	47,50%

**Выборы депутатов Законодательного Собрания Кировской области
шестого созыва 18.9.2016 г.**

Кирово-Чепецкий одномандатный избирательный округ № 17

	Всего	%%	Кирово-Чепецкая городская
1 Число избирателей, включенных в список на момент окончания голосования	43526		43526
2 Число бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	41600		41600
3 Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0		0
4 Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим в помещении для голосования	18072		18072
5 Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	555		555
6 Число погашенных бюллетеней	22973		22973
7 Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	555		555
8 Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	18050		18050
9 Число недействительных бюллетеней	887		887
10 Число действительных бюллетеней	17718		17718
11 Число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	870		870
12 Число открепительных удостоверений, выданных участковой комиссией избирателям на участке	181		181
13 Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на участке	107		107
14 Число погашенных на участке открепительных удостоверений	689		689
15 Число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальной комиссией	1		1
16 Число утраченных открепительных удостоверений	0		0
17 Число утраченных избирательных бюллетеней	0		0
18 Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0		0
19 Бронников Сергей Анатольевич	1720	9,24%	1720
20 Варежкина Ольга Анатольевна	517	2,78%	517
21 Головинкин Денис Леонидович	1763	9,48%	1763
22 Момземлидзе Сергей Раулиевич	11849	63,69%	11849
23 Мутных Сергей Викторович	1869	10,05%	1869
Приняли участие в выборах	18627	42,80%	18627
Приняли участие в голосовании	18605	42,74%	18605

Экземпляр № _____

Экземпляр № _____

**Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы
Кировской области пятого созыва
18 сентября 2016 года**

**Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы
Кировской области пятого созыва
18 сентября 2016 года**

**ПРОТОКОЛ
территориальной избирательной комиссии
о результатах выборов депутатов
по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 1**

**ПРОТОКОЛ
территориальной избирательной комиссии
о результатах выборов депутатов
по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 2**

Число участковых избирательных комиссий, образованных в одномандатном избирательном округе № 1	3
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен настоящий протокол	3
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

Число участковых избирательных комиссий, образованных в одномандатном избирательном округе № 2	2
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен настоящий протокол	2
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования избирательная комиссия муниципального образования путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах, установила:

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования избирательная комиссия муниципального образования путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах, установила:

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0	3	1	5	8
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	2	6	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	1	2	8	4
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	1	6
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	1	3	0	0
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	1	6
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	1	2	7	8
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	1	0	2
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	1	1	9	2
10а	Число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	4	5
10б	Число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0	0	0	0	2
10в	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке	0	0	0	0	1
10г	Число погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений	0	0	0	4	3
10д	Число открепительных удостоверений, выданных избирательной комиссией муниципального образования избирателям	0	0	0	0	0
10е	Число утраченных открепительных удостоверений	0	0	0	0	0
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень (при совпадении фамилии, имени, отчества - указывается год рождения кандидатов)		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата				
13	Бастраков Алексей Александрович	0	0	3	1	6
14	Войкин Сергей Борисович	0	0	1	4	6
15	Головизнин Денис Леонидович	0	0	1	8	5
16	Климаев Денис Юрьевич	0	0	0	3	0
17	Луппов Юрий Александрович	0	0	2	1	6
18	Мелкумов Александр Сергеевич	0	0	1	1	7
19	Эльская Наталья Федоровна	0	0	1	8	2

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0	3	0	6	6
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	2	4	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	1	3	3	2
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	4	2
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	1	0	2	6
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	4	2
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	1	3	3	2
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	1	0	0
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	1	2	7	4
10а	Число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	1	0
10б	Число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0	0	0	0	0
10в	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке	0	0	0	0	0
10г	Число погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений	0	0	0	1	0
10д	Число открепительных удостоверений, выданных избирательной комиссией муниципального образования избирателям	0	0	0	0	0
10е	Число утраченных открепительных удостоверений	0	0	0	0	0
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень (при совпадении фамилии, имени, отчества - указывается год рождения кандидатов)		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата				
13	Голованов Николай Вадимович	0	0	2	1	3
14	Изергина Елена Владимировна	0	0	5	3	4
15	Мамаев Павел Владимирович	0	0	1	9	4
16	Морозов Евгений Викторович	0	0	1	5	9
17	Сунцов Кирилл Вячеславович	0	0	1	7	4

Число избирателей, принявших участие в голосовании
абсолютное: 1294
в процентах: 40,98%

Число избирателей, принявших участие в голосовании
абсолютное: 1374
в процентах: 44,81%

Председатель территориальной избирательной комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Заместитель председателя комиссии _____
Скобелина О.В.

Секретарь комиссии _____
Петухов А.Ю.

Член комиссии _____
Ившина Е.В.
Орехова Т.Ю.
Прокашев В.Н.
Смирнов В.А.
Тарасов Л.Г.
Утробина Н.Б.

Председатель территориальной избирательной комиссии _____
Сидоренко Д.М. (фамилия, инициалы) (подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Заместитель председателя комиссии _____
Скобелина О.В.

Секретарь комиссии _____
Петухов А.Ю.

Член комиссии _____
Ившина Е.В.
Орехова Т.Ю.
Прокашев В.Н.
Смирнов В.А.
Тарасов Л.Г.
Утробина Н.Б.

М.П. Протокол подписан 19 сентября 2016 года в ____ часов ____ минут

М.П. Протокол подписан 19 сентября 2016 года в ____ часов ____ минут

Экземпляр № _____

Экземпляр № _____

**Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы
Кировской области пятого созыва
18 сентября 2016 года**

**Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы
Кировской области пятого созыва
18 сентября 2016 года**

**ПРОТОКОЛ
территориальной избирательной комиссии
о результатах выборов депутатов
по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 3**

**ПРОТОКОЛ
территориальной избирательной комиссии
о результатах выборов депутатов
по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 4**

Число участковых избирательных комиссий, образованных в одномандатном избирательном округе № 3	2
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен настоящий протокол	2
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

Число участковых избирательных комиссий, образованных в одномандатном избирательном округе № 4	3
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен настоящий протокол	3
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования избирательная комиссия муниципального образования путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах, установила:

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования избирательная комиссия муниципального образования путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах, установила:

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0	3	1	7	5
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	2	6	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	1	3	3	4
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	3	6
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	1	2	3	0
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	3	6
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	1	3	3	1
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	1	1	9
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	1	2	4	8
10а	Число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	3	0
10б	Число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0	0	0	0	2
10в	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке	0	0	0	0	0
10г	Число погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений	0	0	0	2	8
10д	Число открепительных удостоверений, выданных избирательной комиссией муниципального образования избирателям	0	0	0	0	0
10е	Число утраченных открепительных удостоверений	0	0	0	0	0
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень (при совпадении фамилии, имени, отчества - указывается год рождения кандидата)		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата				
13	Зорина Лариса Александровна	0	0	3	0	4
14	Иванишин Александр Юрьевич	0	0	6	7	7
15	Камнева Юлия Юрьевна	0	0	2	6	7

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0	3	0	5	7
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	2	7	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	1	2	6	9
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	3	2
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	1	3	9	9
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	3	2
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	1	2	6	9
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	0	7	3
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	1	2	2	8
10а	Число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	3	0
10б	Число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0	0	0	0	1
10в	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке	0	0	0	0	0
10г	Число погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений	0	0	0	2	9
10д	Число открепительных удостоверений, выданных избирательной комиссией муниципального образования избирателям	0	0	0	0	0
10е	Число утраченных открепительных удостоверений	0	0	0	0	0
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень (при совпадении фамилии, имени, отчества - указывается год рождения кандидата)		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата				
13	Касьянов Дмитрий Юрьевич	0	0	2	5	3
14	Князев Юрий Владимирович	0	0	1	1	6
15	Логинов Денис Сергеевич	0	0	5	5	4
16	Мелкумов Сергей Александрович	0	0	1	5	8
17	Папурин Николай Васильевич	0	0	1	4	7

Число избирателей, принявших участие в голосовании
абсолютное: 1367
в процентах: 43,06%

Число избирателей, принявших участие в голосовании
абсолютное: 1301
в процентах: 42,56%

**Председатель
территориальной
избирательной
комиссии**

Сидоренко Д.М.
(фамилия, инициалы) _____
(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

**Заместитель
председателя
комиссии**

Скобелина О.В. _____

Секретарь комиссии

Петухов А.Ю. _____

Член комиссии

Ившина Е.В. _____

Орехова Т.Ю. _____

Прокашев В.Н. _____

Смирнов В.А. _____

Тарасов Л.Г. _____

Утробина Н.Б. _____

М.П. Протокол подписан 19 сентября 2016 года в ____ часов ____ минут

**Председатель
окружной
избирательной
комиссии**

Сидоренко Д.М.
(фамилия, инициалы) _____
(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

**Заместитель
председателя
комиссии**

Скобелина О.В. _____

Секретарь комиссии

Петухов А.Ю. _____

Член комиссии

Ившина Е.В. _____

Орехова Т.Ю. _____

Прокашев В.Н. _____

Смирнов В.А. _____

Тарасов Л.Г. _____

Утробина Н.Б. _____

М.П. Протокол подписан 19 сентября 2016 года в ____ часов ____ минут

Экземпляр № _____

Экземпляр № _____

**Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы
Кировской области пятого созыва
18 сентября 2016 года**

**Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы
Кировской области пятого созыва
18 сентября 2016 года**

**ПРОТОКОЛ
территориальной избирательной комиссии
о результатах выборов депутатов
по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 5**

**ПРОТОКОЛ
территориальной избирательной комиссии
о результатах выборов депутатов
по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 6**

Число участковых избирательных комиссий, образованных в одномандатном избирательном округе № 5	2
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен настоящий протокол	2
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

Число участковых избирательных комиссий, образованных в одномандатном избирательном округе № 6	2
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен настоящий протокол	2
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования избирательная комиссия муниципального образования путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах, установила:

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования избирательная комиссия муниципального образования путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах, установила:

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0	0	0	2	9	6	5
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	2	3	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	0	0	1	3	4	6
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	0	0	2	0
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	9	3	4
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	0	0	2	0
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	0	1	3	4	6
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	1	0	4
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	0	0	1	2	6	2
10а	Число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	0	0	3	0
10б	Число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0	0	0	0	0	0	6
10в	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке	0	0	0	0	0	0	1
10г	Число погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений	0	0	0	0	0	2	4
10д	Число открепительных удостоверений, выданных избирательной комиссией муниципального образования избирателям	0	0	0	0	0	0	0
10е	Число утраченных открепительных удостоверений	0	0	0	0	0	0	0
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень (при совпадении фамилии, имени, отчества - указывается год рождения кандидата)		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата						
13	Абилов Алексей Витальевич	0	0	0	0	2	2	6
14	Ежонкова Татьяна Викторовна	0	0	0	0	6	4	3
15	Катаев Александр Юрьевич	0	0	0	0	2	5	1
16	Пушкарев Дмитрий Сергеевич	0	0	0	0	1	4	2

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0	2	8	5	7
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	2	2	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	1	1	4	6
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	2	6
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	1	0	2	8
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	2	6
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	1	1	4	6
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	1	0	5
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	1	0	6	7
10а	Число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	3	0
10б	Число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0	0	0	0	2
10в	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке	0	0	0	0	1
10г	Число погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений	0	0	0	2	8
10д	Число открепительных удостоверений, выданных избирательной комиссией муниципального образования избирателям	0	0	0	0	0
10е	Число утраченных открепительных удостоверений	0	0	0	0	0
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень (при совпадении фамилии, имени, отчества - указывается год рождения кандидата)		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата				
13	Бронников Сергей Анатольевич	0	0	2	4	4
14	Голубева Евгения Николаевна	0	0	2	4	2
15	Пантелеев Эдуард Владиславович	0	0	1	5	5
16	Чиженко Елена Дмитриевна	0	0	4	2	6

Число избирателей, принявших участие в голосовании
абсолютное: 1366
в процентах: 46,07%

Число избирателей, принявших участие в голосовании
абсолютное: 1172
в процентах: 41,02%

Председатель окружной избирательной комиссии _____
Сидоренко Д.М.
(фамилия, инициалы) (подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Заместитель председателя комиссии _____
Скобелина О.В.

Секретарь комиссии _____
Петухов А.Ю.

Член комиссии _____
Ившина Е.В.
Орехова Т.Ю.
Прокашев В.Н.
Смирнов В.А.
Тарасов Л.Г.
Утробина Н.Б.

Председатель территориальной избирательной комиссии _____
Сидоренко Д.М.
(фамилия, инициалы) (подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Заместитель председателя комиссии _____
Скобелина О.В.

Секретарь комиссии _____
Петухов А.Ю.

Член комиссии _____
Ившина Е.В.
Орехова Т.Ю.
Прокашев В.Н.
Смирнов В.А.
Тарасов Л.Г.
Утробина Н.Б.

М.П. Протокол подписан 21 сентября 2016 года в 14 часов 50 минут

М.П. Протокол подписан 19 сентября 2016 года в ____ часов ____ минут

Экземпляр № _____

Экземпляр № _____

**Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы
Кировской области пятого созыва
18 сентября 2016 года**

**Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы
Кировской области пятого созыва
18 сентября 2016 года**

**ПРОТОКОЛ
территориальной избирательной комиссии
о результатах выборов депутатов
по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 7**

**ПРОТОКОЛ
территориальной избирательной комиссии
о результатах выборов депутатов
по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 8**

Число участковых избирательных комиссий, образованных в одномандатном избирательном округе № 7	2
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен настоящий протокол	2
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

Число участковых избирательных комиссий, образованных в одномандатном избирательном округе № 8	2
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен настоящий протокол	2
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования избирательная комиссия муниципального образования путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах, установила:

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования избирательная комиссия муниципального образования путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах, установила:

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0	0	0	3	1	8	4
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	2	5	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	0	0	1	1	8	8
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	0	0	2	8
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	0	0	1	2	8	4
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	0	0	2	8
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	0	1	1	8	8
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	1	0	7
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	0	0	1	1	0	9
10а	Число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	0	0	3	0
10б	Число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0	0	0	0	0	0	0
10в	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке	0	0	0	0	0	0	0
10г	Число погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений	0	0	0	0	0	3	0
10д	Число открепительных удостоверений, выданных избирательной комиссией муниципального образования избирателям	0	0	0	0	0	0	0
10е	Число утраченных открепительных удостоверений	0	0	0	0	0	0	0
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень (при совпадении фамилии, имени, отчества - указывается год рождения кандидата)		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата						
13	Игитова Ольга Николаевна	0	0	0	0	4	5	8
14	Назарьянц Светлана Александровна	0	0	0	0	0	2	0
15	Первякова Алёна Юрьевна	0	0	0	0	1	3	7
16	Скрябин Илья Александрович	0	0	0	0	1	4	3
17	Федянин Игорь Петрович	0	0	0	0	1	6	9
18	Штин Владимир Леонидович	0	0	0	0	1	8	2

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0	3	1	5	1
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	2	5	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	1	2	5	1
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	1	4
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	1	2	3	5
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	1	4
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	1	2	4	9
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	0	7	8
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	1	1	8	5
10а	Число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	1	0
10б	Число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0	0	0	0	0
10в	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке	0	0	0	0	0
10г	Число погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений	0	0	0	1	0
10д	Число открепительных удостоверений, выданных избирательной комиссией муниципального образования избирателям	0	0	0	0	0
10е	Число утраченных открепительных удостоверений	0	0	0	0	0
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень (при совпадении фамилии, имени, отчества - указывается год рождения кандидата)		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата				
13	Горохова Ольга Алексеевна	0	0	3	4	5
14	Еремин Андрей Юрьевич	0	0	0	6	3
15	Ляпунов Алексей Николаевич	0	0	1	5	5
16	Малков Дмитрий Юрьевич	0	0	2	6	4
17	Марамзин Сергей Павлович	0	0	0	8	6
18	Мутных Сергей Викторович	0	0	2	7	2

Число избирателей, принявших участие в голосовании
абсолютное: 1216
в процентах: 38,19%

Число избирателей, принявших участие в голосовании
абсолютное: 1263
в процентах: 40,08%

**Председатель
территориальной
избирательной
комиссии**

Сидоренко Д.М. _____
(фамилия, инициалы) (подпись, либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

**Заместитель
председателя
комиссии**

Скобелина О.В. _____

Секретарь комиссии

Петухов А.Ю. _____

Член комиссии

Ившина Е.В. _____

Орехова Т.Ю. _____

Прокашев В.Н. _____

Смирнов В.А. _____

Тарасов Л.Г. _____

Утробина Н.Б. _____

**Председатель
территориальной
избирательной
комиссии**

Сидоренко Д.М. _____
(фамилия, инициалы) (подпись, либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

**Заместитель
председателя
комиссии**

Скобелина О.В. _____

Секретарь комиссии

Петухов А.Ю. _____

Член комиссии

Ившина Е.В. _____

Орехова Т.Ю. _____

Прокашев В.Н. _____

Смирнов В.А. _____

Тарасов Л.Г. _____

Утробина Н.Б. _____

М.П. Протокол подписан 19 сентября 2016 года в ____ часов ____ минут

М.П. Протокол подписан 19 сентября 2016 года в ____ часов ____ минут

Экземпляр № _____

Экземпляр № _____

**Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы
Кировской области пятого созыва
18 сентября 2016 года**

**Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы
Кировской области пятого созыва
18 сентября 2016 года**

**ПРОТОКОЛ
территориальной избирательной комиссии
о результатах выборов депутатов
по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 9**

**ПРОТОКОЛ
территориальной избирательной комиссии
о результатах выборов депутатов
по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 10**

Число участковых избирательных комиссий, образованных в одномандатном избирательном округе № 9	1
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен настоящий протокол	1
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

Число участковых избирательных комиссий, образованных в одномандатном избирательном округе № 10	2
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен настоящий протокол	2
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования избирательная комиссия муниципального образования путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах, установила:

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования избирательная комиссия муниципального образования путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах, установила:

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0	2	8	8	4
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	2	3	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	1	1	6	9
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	2	3
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	1	1	0	8
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	2	3
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	1	1	6	8
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	1	0	8
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	1	0	8	3
10a	Число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	0	0
10б	Число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0	0	0	0	0
10в	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке	0	0	0	0	0
10г	Число погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений	0	0	0	0	0
10д	Число открепительных удостоверений, выданных избирательной комиссией муниципального образования избирателям	0	0	0	0	0
10е	Число утраченных открепительных удостоверений	0	0	0	0	0
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень (при совпадении фамилии, имени, отчества - указывается год рождения кандидата)		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата				
13	Ившин Константин Викторович	0	0	1	0	0
14	Капустин Виталий Евгеньевич	0	0	1	7	6
15	Мохов Владислав Геннадьевич	0	0	4	5	1
16	Пожидаев Дмитрий Александрович	0	0	1	0	7
17	Суворов Николай Валерьевич	0	0	2	4	9

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0	2	9	1	5
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	2	3	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	1	2	5	3
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	2	1
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	1	0	2	6
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	2	1
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	1	2	5	3
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	0	8	2
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	1	1	9	2
10a	Число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	1	0
10б	Число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0	0	0	0	0
10в	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке	0	0	0	0	0
10г	Число погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений	0	0	0	1	0
10д	Число открепительных удостоверений, выданных избирательной комиссией муниципального образования избирателям	0	0	0	0	0
10е	Число утраченных открепительных удостоверений	0	0	0	0	0
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень (при совпадении фамилии, имени, отчества - указывается год рождения кандидата)		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата				
13	Зияндинова Наталья Васильевна	0	0	6	6	2
14	Кощеев Антон Владимирович	0	0	2	4	4
15	Морозов Леонид Викторович	0	0	1	8	4
16	Мышкин Андрей Георгиевич	0	0	1	0	2

Число избирателей, принявших участие в голосовании
абсолютное: 1191
в процентах: 41,30%

Число избирателей, принявших участие в голосовании
абсолютное: 1274
в процентах: 43,70%

Председатель территориальной избирательной комиссии _____
Сидоренко Д.М.
(фамилия, инициалы) _____
(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Заместитель председателя комиссии _____
Скобелина О.В. _____

Секретарь комиссии _____
Петухов А.Ю. _____

Член комиссии _____
Ившина Е.В. _____
Орехова Т.Ю. _____
Прокашев В.Н. _____
Смирнов В.А. _____
Тарасов Л.Г. _____
Утробина Н.Б. _____

Председатель территориальной избирательной комиссии _____
Сидоренко Д.М.
(фамилия, инициалы) _____
(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Заместитель председателя комиссии _____
Скобелина О.В. _____

Секретарь комиссии _____
Петухов А.Ю. _____

Член комиссии _____
Ившина Е.В. _____
Орехова Т.Ю. _____
Прокашев В.Н. _____
Смирнов В.А. _____
Тарасов Л.Г. _____
Утробина Н.Б. _____

М.П. Протокол подписан 19 сентября 2016 года в ____ часов ____ минут

М.П. Протокол подписан 19 сентября 2016 года в ____ часов ____ минут

Экземпляр № _____

Экземпляр № _____

**Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы
Кировской области пятого созыва
18 сентября 2016 года**

**Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы
Кировской области пятого созыва
18 сентября 2016 года**

**ПРОТОКОЛ
территориальной избирательной комиссии
о результатах выборов депутатов
по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 11**

**ПРОТОКОЛ
территориальной избирательной комиссии
о результатах выборов депутатов
по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 12**

Число участковых избирательных комиссий, образованных в одномандатном избирательном округе № 11	2
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен настоящий протокол	2
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

Число участковых избирательных комиссий, образованных в одномандатном избирательном округе № 12	2
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен настоящий протокол	2
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования избирательная комиссия муниципального образования путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах, установила:

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования избирательная комиссия муниципального образования путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах, установила:

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0	3	1	0	8
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	2	4	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	1	1	4	1
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	3	8
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	1	2	2	1
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	3	8
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	1	1	4	1
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	0	4	6
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	1	1	3	3
10а	Число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	3	0
10б	Число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0	0	0	0	1
10в	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке	0	0	0	0	2
10г	Число погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений	0	0	0	2	9
10д	Число открепительных удостоверений, выданных избирательной комиссией муниципального образования избирателям	0	0	0	0	0
10е	Число утраченных открепительных удостоверений	0	0	0	0	0
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень (при совпадении фамилии, имени, отчества - указывается год рождения кандидата)		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата				
13	Ворончихин Николай Иванович	0	0	3	8	0
14	Коньшев Михаил Викторович	0	0	1	7	0
15	Кувшинова Елена Львовна	0	0	0	9	6
16	Лекомцев Олег Викторович	0	0	3	3	3
17	Мальшев Сергей Викторович	0	0	1	5	4

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0	2	9	3	4
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	2	3	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	1	3	5	4
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	0	9
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	0	9	3	7
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	0	9
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	1	3	5	3
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	1	1	8
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	1	2	4	4
10а	Число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	3	0
10б	Число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0	0	0	0	0
10в	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке	0	0	0	0	0
10г	Число погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений	0	0	0	3	0
10д	Число открепительных удостоверений, выданных избирательной комиссией муниципального образования избирателям	0	0	0	0	0
10е	Число утраченных открепительных удостоверений	0	0	0	0	0
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень (при совпадении фамилии, имени, отчества - указывается год рождения кандидата)		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата				
13	Долгоаршинных Вячеслав Зиннурович	0	0	6	9	9
14	Копанев Максим Сергеевич	0	0	2	4	8
15	Лоптев Николай Васильевич	0	0	0	5	8
16	Пожидаев Александр Николаевич	0	0	2	3	9

Число избирателей, принявших участие в голосовании
абсолютное: 1179
в процентах: 37,93%

абсолютное: 1362
в процентах: 46,42%

Председатель территориальной избирательной комиссии _____
Сидоренко Д.М.
(фамилия, инициалы) _____
(подпись, либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Заместитель председателя комиссии _____
Скобелина О.В.

Секретарь комиссии _____
Петухов А.Ю.

Член комиссии _____
Ившина Е.В.
Орехова Т.Ю.
Прокашев В.Н.
Смирнов В.А.
Тарасов Л.Г.
Утробина Н.Б.

Председатель территориальной избирательной комиссии _____
Сидоренко Д.М.
(фамилия, инициалы) _____
(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Заместитель председателя комиссии _____
Скобелина О.В.

Секретарь комиссии _____
Петухов А.Ю.

Член комиссии _____
Ившина Е.В.
Орехова Т.Ю.
Прокашев В.Н.
Смирнов В.А.
Тарасов Л.Г.
Утробина Н.Б.

М.П. Протокол подписан 19 сентября 2016 года в ____ часов ____ минут

М.П. Протокол подписан 19 сентября 2016 года в ____ часов ____ минут

Экземпляр № _____

Экземпляр № _____

**Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы
Кировской области пятого созыва
18 сентября 2016 года**

**Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы
Кировской области пятого созыва
18 сентября 2016 года**

**ПРОТОКОЛ
территориальной избирательной комиссии
о результатах выборов депутатов
по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 13**

**ПРОТОКОЛ
территориальной избирательной комиссии
о результатах выборов депутатов
по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 14**

Число участковых избирательных комиссий, образованных в одномандатном избирательном округе № 13	2
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен настоящий протокол	2
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

Число участковых избирательных комиссий, образованных в одномандатном избирательном округе № 14	2
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен настоящий протокол	2
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования избирательная комиссия муниципального образования путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах, установила:

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования избирательная комиссия муниципального образования путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах, установила:

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0	3	1	2	4
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	2	6	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	1	1	8	1
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	1	4
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	1	4	0	5
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	1	4
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	1	1	8	1
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	1	3	8
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	1	0	5	7
10а	Число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	3	0
10б	Число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0	0	0	0	5
10в	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке	0	0	0	0	1
10г	Число погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений	0	0	0	2	5
10д	Число открепительных удостоверений, выданных избирательной комиссией муниципального образования избирателям	0	0	0	0	0
10е	Число утраченных открепительных удостоверений	0	0	0	0	0
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень (при совпадении фамилии, имени, отчества - указывается год рождения кандидата)		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата				
13	Арбузов Евгений Евгеньевич	0	0	7	6	5
14	Трухин Дмитрий Васильевич	0	0	1	2	1
15	Эльский Владимир Владимирович	0	0	1	7	1

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0	2	8	5	6
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	2	3	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	1	3	6	6
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	2	3
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	0	9	1	1
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	2	3
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	1	3	6	6
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	1	2	8
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	1	2	6	1
10а	Число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	3	0
10б	Число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0	0	0	0	0
10в	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке	0	0	0	0	1
10г	Число погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений	0	0	0	3	0
10д	Число открепительных удостоверений, выданных избирательной комиссией муниципального образования избирателям	0	0	0	0	0
10е	Число утраченных открепительных удостоверений	0	0	0	0	0
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень (при совпадении фамилии, имени, отчества - указывается год рождения кандидата)		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата				
13	Байдин Владимир Викторович	0	0	3	1	6
14	Бекишов Дмитрий Александрович	0	0	5	2	2
15	Михолап Сергей Васильевич	0	0	4	2	3

Число избирателей, принявших участие в голосовании
абсолютное: 1195
в процентах: 38,25%

Число избирателей, принявших участие в голосовании
абсолютное: 1389
в процентах: 48,63%

Председатель территориальной избирательной комиссии _____
Сидоренко Д.М.
(фамилия, инициалы) (подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Заместитель председателя комиссии _____
Скобелина О.В.

Секретарь комиссии _____
Петухов А.Ю.

Член комиссии _____
Ившина Е.В.
Орехова Т.Ю.
Прокашев В.Н.
Смирнов В.А.
Тарасов Л.Г.
Утробина Н.Б.

Председатель территориальной избирательной комиссии _____
Сидоренко Д.М.
(фамилия, инициалы) (подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Заместитель председателя комиссии _____
Скобелина О.В.

Секретарь комиссии _____
Петухов А.Ю.

Член комиссии _____
Ившина Е.В.
Орехова Т.Ю.
Прокашев В.Н.
Смирнов В.А.
Тарасов Л.Г.
Утробина Н.Б.

М.П. Протокол подписан 19 сентября 2016 года в ____ часов ____ минут

М.П. Протокол подписан 19 сентября 2016 года в ____ часов ____ минут

Экземпляр № _____

Экземпляр № _____

**Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы
Кировской области пятого созыва
18 сентября 2016 года**

**Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы
Кировской области пятого созыва
18 сентября 2016 года**

**ПРОТОКОЛ
территориальной избирательной комиссии
о результатах выборов депутатов
по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 15**

**ПРОТОКОЛ
территориальной избирательной комиссии
о результатах выборов депутатов
по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 16**

Число участковых избирательных комиссий, образованных в одномандатном избирательном округе № 15	2
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен настоящий протокол	2
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

Число участковых избирательных комиссий, образованных в одномандатном избирательном округе № 16	1
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен настоящий протокол	1
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования избирательная комиссия муниципального образования путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах, установила:

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования избирательная комиссия муниципального образования путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах, установила:

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0	0	0	2	7	1	8
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	2	1	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	0	0	1	1	1	1
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	0	1	6	8
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	8	2	1
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	0	1	6	8
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	0	1	1	1	1
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	6	3
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	0	0	1	2	1	6
10а	Число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	0	0	3	0
10б	Число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0	0	0	0	0	0	0
10в	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке	0	0	0	0	0	0	0
10г	Число погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений	0	0	0	0	0	3	0
10д	Число открепительных удостоверений, выданных избирательной комиссией муниципального образования избирателям	0	0	0	0	0	0	0
10е	Число утраченных открепительных удостоверений	0	0	0	0	0	0	0
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень (при совпадении фамилии, имени, отчества - указывается год рождения кандидата)		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата						
13	Дедова Ольга Геннадьевна	0	0	0	0	6	7	7
14	Евдокимов Николай Григорьевич	0	0	0	0	1	8	2
15	Кремлёв Михаил Вячеславович	0	0	0	0	1	2	5
16	Петраков Андрей Викторович	0	0	0	0	2	3	2

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0	2	7	3	3
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	2	2	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	1	2	5	2
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	1	8
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	0	9	3	0
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	1	8
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	1	2	5	2
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	0	9	7
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	1	1	7	3
10а	Число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	0	0
10б	Число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0	0	0	0	0
10в	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке	0	0	0	0	0
10г	Число погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений	0	0	0	0	0
10д	Число открепительных удостоверений, выданных избирательной комиссией муниципального образования избирателям	0	0	0	0	0
10е	Число утраченных открепительных удостоверений	0	0	0	0	0
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень (при совпадении фамилии, имени, отчества - указывается год рождения кандидата)		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата				
13	Байдин Александр Владимирович	0	0	5	5	7
14	Калабин Николай Аркадьевич	0	0	2	9	9
15	Колесникова Ольга Владимировна	0	0	2	6	4
16	Лядина Александрна Александровна	0	0	0	5	3

Число избирателей, принявших участие в голосовании
абсолютное: 1279
в процентах: 47,06%

Число избирателей, принявших участие в голосовании
абсолютное: 1270
в процентах: 46,47%

Председатель территориальной избирательной комиссии _____
Сидоренко Д.М.
(фамилия, инициалы) (подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Заместитель председателя комиссии _____
Скобелина О.В.

Секретарь комиссии _____
Петухов А.Ю.

Член комиссии _____
Ившина Е.В.
Орехова Т.Ю.
Прокашев В.Н.
Смирнов В.А.
Тарасов Л.Г.
Утробина Н.Б.

Председатель территориальной избирательной комиссии _____
Сидоренко Д.М.
(фамилия, инициалы) (подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Заместитель председателя комиссии _____
Скобелина О.В.

Секретарь комиссии _____
Петухов А.Ю.

Член комиссии _____
Ившина Е.В.
Орехова Т.Ю.
Прокашев В.Н.
Смирнов В.А.
Тарасов Л.Г.
Утробина Н.Б.

М.П. Протокол подписан 19 сентября 2016 года в ____ часов ____ минут

М.П. Протокол подписан 19 сентября 2016 года в ____ часов ____ минут

Экземпляр № _____

Экземпляр № _____

**Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы
Кировской области пятого созыва
18 сентября 2016 года**

**Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы
Кировской области пятого созыва
18 сентября 2016 года**

**ПРОТОКОЛ
территориальной избирательной комиссии
о результатах выборов депутатов
по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 17**

**ПРОТОКОЛ
территориальной избирательной комиссии
о результатах выборов депутатов
по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 18**

Число участковых избирательных комиссий, образованных в одномандатном избирательном округе № 17	1
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен настоящий протокол	1
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

Число участковых избирательных комиссий, образованных в одномандатном избирательном округе № 18	2
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен настоящий протокол	2
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования избирательная комиссия муниципального образования путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах, установила:

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования избирательная комиссия муниципального образования путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах, установила:

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0	0	0	2	8	2	4
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	2	2	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	0	0	1	2	8	6
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	0	0	1	3
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	9	0	1
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	0	0	1	3
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	0	1	2	8	6
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	7	1
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	0	0	1	2	2	8
10а	Число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	0	0	0	0
10б	Число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0	0	0	0	0	0	0
10в	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке	0	0	0	0	0	0	0
10г	Число погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений	0	0	0	0	0	0	0
10д	Число открепительных удостоверений, выданных избирательной комиссией муниципального образования избирателям	0	0	0	0	0	0	0
10е	Число утраченных открепительных удостоверений	0	0	0	0	0	0	0
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень (при совпадении фамилии, имени, отчества - указывается год рождения кандидатов)		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата						
13	Бочковский Анатолий Антонович	0	0	0	0	1	6	0
14	Зорин Алексей Алексеевич	0	0	0	0	0	9	0
15	Мосунов Борис Васильевич	0	0	0	0	2	3	7
16	Савина Елена Михайловна	0	0	0	0	7	4	1

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0	0	0	3	0	6	9
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	2	5	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	0	0	1	4	1	7
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	0	0	1	3
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	0	0	1	0	7	0
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	0	0	1	3
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	0	1	3	8	6
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	9	3
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	0	0	1	3	0	6
10а	Число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	0	0	3	0
10б	Число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0	0	0	0	0	0	2
10в	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке	0	0	0	0	0	0	1
10г	Число погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений	0	0	0	0	0	2	8
10д	Число открепительных удостоверений, выданных избирательной комиссией муниципального образования избирателям	0	0	0	0	0	0	0
10е	Число утраченных открепительных удостоверений	0	0	0	0	0	0	0
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень (при совпадении фамилии, имени, отчества - указывается год рождения кандидата)		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата						
13	Акатьев Алексей Александрович	0	0	0	0	1	7	8
14	Мошуренко Юрий Борисович	0	0	0	0	3	5	0
15	Папырин Борис Николаевич	0	0	0	0	0	6	4
16	Северюхин Роман Игоревич	0	0	0	0	5	8	6
17	Шатунов Дмитрий Александрович	0	0	0	0	1	2	8

Число избирателей, принявших участие в голосовании
абсолютное: 1299
в процентах: 45,99%

Число избирателей, принявших участие в голосовании
абсолютное: 1399
в процентах: 45,58%

Председатель территориальной избирательной комиссии _____
Сидоренко Д.М.
(фамилия, инициалы) (подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Заместитель председателя комиссии _____
Скобелина О.В.

Секретарь комиссии _____
Петухов А.Ю.

Член комиссии _____
Ившина Е.В.
Орехова Т.Ю.
Прокашев В.Н.
Смирнов В.А.
Тарасов Л.Г.
Утробина Н.Б.

Председатель территориальной избирательной комиссии _____
Сидоренко Д.М.
(фамилия, инициалы) (подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Заместитель председателя комиссии _____
Скобелина О.В.

Секретарь комиссии _____
Петухов А.Ю.

Член комиссии _____
Ившина Е.В.
Орехова Т.Ю.
Прокашев В.Н.
Смирнов В.А.
Тарасов Л.Г.
Утробина Н.Б.

М.П. Протокол подписан 19 сентября 2016 года в ____ часов ____ минут

М.П. Протокол подписан 19 сентября 2016 года в ____ часов ____ минут

Экземпляр № _____

Экземпляр № _____

**Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы
Кировской области пятого созыва
18 сентября 2016 года**

**Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы
Кировской области пятого созыва
18 сентября 2016 года**

**ПРОТОКОЛ
территориальной избирательной комиссии
о результатах выборов депутатов
по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 19**

**ПРОТОКОЛ
территориальной избирательной комиссии
о результатах выборов депутатов
по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 20**

Число участковых избирательных комиссий, образованных в одномандатном избирательном округе № 19	2
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен настоящий протокол	2
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

Число участковых избирательных комиссий, образованных в одномандатном избирательном округе № 20	2
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен настоящий протокол	2
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования избирательная комиссия муниципального образования путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах, установила:

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования избирательная комиссия муниципального образования путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах, установила:

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0	0	0	2	9	3	4
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	2	3	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	0	0	1	3	8	9
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	0	0	1	6
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	8	9	5
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	0	0	1	6
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	0	1	3	8	9
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	1	3	7
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	0	0	1	2	6	8
10а	Число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	0	0	3	0
10б	Число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0	0	0	0	0	0	0
10в	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке	0	0	0	0	0	0	0
10г	Число погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений	0	0	0	0	0	3	0
10д	Число открепительных удостоверений, выданных избирательной комиссией муниципального образования избирателям	0	0	0	0	0	0	0
10е	Число утраченных открепительных удостоверений	0	0	0	0	0	0	0
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень (при совпадении фамилии, имени, отчества - указывается год рождения кандидата)		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата						
13	Логинев Олег Игоревич	0	0	0	0	2	2	2
14	Митяшин Андрей Владимирович	0	0	0	0	7	1	0
15	Мошуренко Константин Борисович	0	0	0	0	3	3	6

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0	0	0	3	0	2	7
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	2	3	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	0	0	1	3	7	0
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	0	0	1	4
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	9	1	6
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	0	0	1	4
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	0	1	3	6	5
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	1	4	3
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	0	0	1	2	3	6
10а	Число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	0	0	3	0
10б	Число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0	0	0	0	0	0	0
10в	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке	0	0	0	0	0	0	0
10г	Число погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений	0	0	0	0	0	3	0
10д	Число открепительных удостоверений, выданных избирательной комиссией муниципального образования избирателям	0	0	0	0	0	0	0
10е	Число утраченных открепительных удостоверений	0	0	0	0	0	0	0
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень (при совпадении фамилии, имени, отчества - указывается год рождения кандидата)		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата						
13	Егорова Жанна Николаевна	0	0	0	0	2	9	7
14	Завьялов Сергей Валерьевич	0	0	0	0	6	5	5
15	Издорова Нина Николаевна	0	0	0	0	2	8	4

Число избирателей, принявших участие в голосовании
абсолютное: 1405
в процентах: 47,89%

Число избирателей, принявших участие в голосовании
абсолютное: 1379
в процентах: 45,56%

**Председатель
территориальной
избирательной
комиссии**

Сидоренко Д.М.
(фамилия, инициалы) _____
(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

**Заместитель
председателя
комиссии**

Скобелина О.В. _____

Секретарь комиссии

Петухов А.Ю. _____

Член комиссии

Ившина Е.В. _____

Орехова Т.Ю. _____

Прокашев В.Н. _____

Смирнов В.А. _____

Тарасов Л.Г. _____

Угробина Н.Б. _____

**Председатель
территориальной
избирательной
комиссии**

Сидоренко Д.М.
(фамилия, инициалы) _____
(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

**Заместитель
председателя
комиссии**

Скобелина О.В. _____

Секретарь комиссии

Петухов А.Ю. _____

Член комиссии

Ившина Е.В. _____

Орехова Т.Ю. _____

Прокашев В.Н. _____

Смирнов В.А. _____

Тарасов Л.Г. _____

Угробина Н.Б. _____

М.П. Протокол подписан 19 сентября 2016 года в ____ часов ____ минут

М.П. Протокол подписан 19 сентября 2016 года в ____ часов ____ минут

Экземпляр № _____

Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области пятого созыва 18 сентября 2016 года

Экземпляр № _____

Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области пятого созыва 18 сентября 2016 года

Лист №1 Всего листов 1

ПРОТОКОЛ территориальной избирательной комиссии о результатах выборов депутатов по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 21

Число участковых избирательных комиссий, образованных в одномандатном избирательном округе № 21 **2**

Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен настоящий протокол **2**

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными **0**

Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными **0**

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования избирательная комиссия муниципального образования путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах, установила:

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0	0	0	3	0	3	1
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	2	4	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	0	0	1	4	5	3
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	0	0	1	1
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	9	3	6
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	0	0	1	1
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	0	1	4	4	9
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	1	1	3
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	0	0	1	3	4	7
10а	Число открытий удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	0	0	3	0
10б	Число открытий удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0	0	0	0	0	0	3
10в	Число избирателей, проголосовавших по открытым удостоверениям на избирательном участке	0	0	0	0	0	0	0
10г	Число погашенных на избирательном участке открытий удостоверений	0	0	0	0	0	2	7
10д	Число открытий удостоверений, выданных избирательной комиссией муниципального образования избирателям	0	0	0	0	0	0	0
10е	Число утраченных открытий удостоверений	0	0	0	0	0	0	0
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень (при совпадении фамилии, имени, отчества - указывается год рождения кандидата)		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата						
13	Девятъяров Марат Шайхулович	0	0	0	0	2	9	8
14	Перевоицков Владимир Александрович	0	0	0	0	1	9	3
15	Сырчин Алексей Юрьевич	0	0	0	0	1	9	4
16	Черноусов Александр Валентинович	0	0	0	0	6	6	2

Число избирателей, принявших участие в голосовании
 абсолютное: **1460**
 в процентах: **48,17%**

Председатель территориальной избирательной комиссии Сидоренко Д.М.
 (фамилия, инициалы) _____
 (подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Заместитель председателя комиссии Скобеллина О.В. _____

Секретарь комиссии Петухов А.Ю. _____

Член комиссии Ившина Е.В. _____
Орехова Т.Ю. _____
Прокашев В.Н. _____
Смирнов В.А. _____
Тарасов Л.Г. _____
Утробина Н.Б. _____

М.П. Протокол подписан 19 сентября 2016 года в ____ часов ____ минут

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА территориальной избирательной комиссии о результатах выборов депутатов по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 1

Число участковых избирательных комиссий, образованных в одномандатном избирательном округе №1 **3**
 Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлена настоящая сводная таблица **3**
 Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными **0**
 Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными **0**

Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №007	УИК №008	УИК №009	Итого
1 Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	1625	0333	1200	003158
2 Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	1300	0300	1000	002600
3 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0000	0000	0000	000000
4 Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0663	0078	0543	001284
5 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0008	0001	0007	000016
6 Число погашенных избирательных бюллетеней	0629	0221	0450	001300
7 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0008	0001	0007	000016
8 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0660	0078	0540	001278
9 Число недействительных избирательных бюллетеней	0043	0006	0053	000102
10 Число действительных избирательных бюллетеней	0625	0073	0494	001192
10а Число открытий удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	0015	0015	0015	000045
10б Число открытий удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0002	0000	0000	000002
10в Число избирателей, проголосовавших по открытым удостоверениям на избирательном участке	0000	0001	0000	000001
10г Число погашенных на избирательном участке открытий удостоверений	0013	0015	0015	000043
10д Число открытий удостоверений, выданных избирательной комиссией муниципального образования избирателям	0000	0000	0000	000000
10е Число утраченных открытий удостоверений	0000	0000	0000	000000
11 Число утраченных избирательных бюллетеней	0000	0000	0000	000000
12 Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0000	0000	0000	000000
Фамилии, имена, отчества кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень (при совпадении фамилии, имени, отчества - указывается год рождения кандидата)		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата		
13 Востронов Алексей Александрович	0148	0019	0149	000316
14 Волкин Сергей Борисович	0080	0005	0061	000146
15 Улюкин Данил Леопольдович	0096	0013	0076	000185
16 Киселев Денис Юрьевич	0016	0001	0013	000030
17 Руднев Юрий Александрович	0125	0014	0077	000216
18 Мезюмов Александр Сергеевич	0064	0011	0042	000117
19 Шлякина Наталья Федоровна	0096	0010	0076	000182

Председатель территориальной избирательной комиссии Сидоренко Д.М.
Секретарь комиссии Петухов А.Ю.
 МП _____
 Сводная таблица составлена 19 сентября 2016 года

Экземпляр № _____

Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области пятого созыва 18 сентября 2016 года

Лист №1 Всего листов 1

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА территориальной избирательной комиссии о результатах выборов депутатов по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 2

Число участковых избирательных комиссий, образованных в одномандатном избирательном округе №2 **2**
 Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлена настоящая сводная таблица **2**
 Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными **0**
 Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными **0**

Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №001	УИК №006	Итого
1 Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	1760	1306	003066
2 Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	1400	1000	002400
3 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0000	0000	000000
4 Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0789	0543	001332
5 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0016	0026	000042
6 Число погашенных избирательных бюллетеней	0595	0431	001026
7 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0016	0026	000042
8 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0789	0543	001332
9 Число недействительных избирательных бюллетеней	0067	0033	000100
10 Число действительных избирательных бюллетеней	0738	0536	001274
10а Число открытий удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	0005	0005	000010
10б Число открытий удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0000	0000	000000
10в Число избирателей, проголосовавших по открытым удостоверениям на избирательном участке	0000	0000	000000
10г Число погашенных на избирательном участке открытий удостоверений	0005	0005	000010
10д Число открытий удостоверений, выданных избирательной комиссией муниципального образования избирателям	0000	0000	000000
10е Число утраченных открытий удостоверений	0000	0000	000000
11 Число утраченных избирательных бюллетеней	0000	0000	000000
12 Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0000	0000	000000
Фамилии, имена, отчества кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень (при совпадении фамилии, имени, отчества - указывается год рождения кандидата)		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата	
13 Егорович Николай Владимирович	0101	0112	000213
14 Нергина Елена Владимировна	0311	0223	000534
15 Манас Павел Владимирович	0125	0069	000194
16 Морозов Евгений Викторович	0096	0063	000159
17 Сушков Кирилл Вячеславович	0105	0069	000174

Председатель территориальной избирательной комиссии Сидоренко Д.М.
Секретарь комиссии Петухов А.Ю.
 МП _____
 Сводная таблица составлена 19 сентября 2016 года

Лист № 1

Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области пятого созыва
18 сентября 2016 года
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
территориальной избирательной комиссии
в результатах выборов депутатов
по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 7

Лист № 1 Всего листов 1

Лист № 1

Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области пятого созыва
18 сентября 2016 года
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
территориальной избирательной комиссии
в результатах выборов депутатов
по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 9

Лист № 1 Всего листов 1

Число участковых избирательных комиссий, образованных в организационном избирательном округе №7
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлена настоящая сводная таблица
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными

Число участковых избирательных комиссий, образованных в организационном избирательном округе №9
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлена настоящая сводная таблица
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными

Table with 4 columns: Данные протоколов участковых избирательных комиссий, УИК №11, УИК №14, Итого. Rows 1-18 and candidates list.

Скворцова Д.М.
Петухов А.Ю.
МПИ
Сводная таблица составлена 19 сентября 2016 года

Table with 4 columns: Данные протоколов участковых избирательных комиссий, УИК №19, Итого. Rows 1-18 and candidates list.

Скворцова Д.М.
Петухов А.Ю.
МПИ
Сводная таблица составлена 19 сентября 2016 года

Лист № 1

Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области пятого созыва
18 сентября 2016 года
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
территориальной избирательной комиссии
в результатах выборов депутатов
по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 8

Лист № 1 Всего листов 1

Лист № 1

Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области пятого созыва
18 сентября 2016 года
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
территориальной избирательной комиссии
в результатах выборов депутатов
по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 10

Лист № 1 Всего листов 1

Число участковых избирательных комиссий, образованных в организационном избирательном округе №8
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлена настоящая сводная таблица
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными

Число участковых избирательных комиссий, образованных в организационном избирательном округе №10
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлена настоящая сводная таблица
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными

Table with 4 columns: Данные протоколов участковых избирательных комиссий, УИК №17, УИК №16, Итого. Rows 1-18 and candidates list.

Скворцова Д.М.
Петухов А.Ю.
МПИ
Сводная таблица составлена 19 сентября 2016 года

Table with 4 columns: Данные протоколов участковых избирательных комиссий, УИК №24, УИК №21, Итого. Rows 1-18 and candidates list.

Скворцова Д.М.
Петухов А.Ю.
МПИ
Сводная таблица составлена 19 сентября 2016 года

Лист № 1

Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области пятого созыва 18 сентября 2016 года СВОДНАЯ ТАБЛИЦА территориальной избирательной комиссии

Лист № 1 Всего листов 1

Лист № 1

Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области пятого созыва 18 сентября 2016 года СВОДНАЯ ТАБЛИЦА территориальной избирательной комиссии

Лист № 1 Всего листов 1

Число участковых избирательных комиссий, образованных в организационном избирательном округе №15
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлена настоящая сводная таблица
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными

Число участковых избирательных комиссий, образованных в организационном избирательном округе №17
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлена настоящая сводная таблица
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными

Table with 4 columns: Данные протоколов участковых избирательных комиссий, УИК №011, УИК №018, Итого. Rows 1-18 and summary rows.

Спирянов Д.М. Секретарь комиссии

Сводная таблица составлена 19 сентября 2016 года

Table with 4 columns: Данные протоколов участковых избирательных комиссий, УИК №041, УИК №042, Итого. Rows 1-18 and summary rows.

Спирянов Д.М. Секретарь комиссии

Сводная таблица составлена 19 сентября 2016 года

Лист № 1

Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области пятого созыва 18 сентября 2016 года СВОДНАЯ ТАБЛИЦА территориальной избирательной комиссии

Лист № 1 Всего листов 1

Лист № 1

Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области пятого созыва 18 сентября 2016 года СВОДНАЯ ТАБЛИЦА территориальной избирательной комиссии

Лист № 1 Всего листов 1

Число участковых избирательных комиссий, образованных в организационном избирательном округе №16
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлена настоящая сводная таблица
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными

Число участковых избирательных комиссий, образованных в организационном избирательном округе №18
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлена настоящая сводная таблица
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными

Table with 4 columns: Данные протоколов участковых избирательных комиссий, УИК №019, УИК №020, Итого. Rows 1-18 and summary rows.

Спирянов Д.М. Секретарь комиссии

Сводная таблица составлена 19 сентября 2016 года

Table with 4 columns: Данные протоколов участковых избирательных комиссий, УИК №043, УИК №044, Итого. Rows 1-18 and summary rows.

Спирянов Д.М. Секретарь комиссии

Сводная таблица составлена 19 сентября 2016 года

Экземпляр № _____

**Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области пятого созыва
18 сентября 2016 года
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
территориальной избирательной комиссии
в результатах выборов депутатов
по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 19**

Лист № 1. Всего листов 1

Число участков избирательных комиссий, образованных в одномандатном избирательном округе №19
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлена настоящая сводная таблица
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными

2
2
0
0

Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №017	УИК №049	Итого
1. Число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования	1673	1261	002934
2. Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	1300	1000	002300
3. Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проживающим в деревне	0000	0000	000000
4. Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0789	0660	001389
5. Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0007	0009	000016
6. Число погашенных избирательных бюллетеней	0504	0391	000895
7. Число избирательных бюллетеней, сохранившихся в переносном ящике для голосования	0007	0009	000016
8. Число избирательных бюллетеней, сохранившихся в стационарном ящике для голосования	0789	0660	001389
9. Число недействительных избирательных бюллетеней	0065	0072	000137
10. Число действительных избирательных бюллетеней	0731	0537	001268
10а. Число определенных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	0015	0015	000030
10б. Число определенных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0000	0000	000000
10в. Число избирателей, проживающих по определенным удостоверениям на избирательном участке	0000	0000	000000
10г. Число погашенных на избирательном участке определенных удостоверений	0015	0015	000030
10д. Число определенных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией муниципального образования избирателям	0000	0000	000000
10е. Число урочных определенных удостоверений	0000	0000	000000
11. Число урочных избирательных бюллетеней	0000	0000	000000
12. Число избирательных бюллетеней, не учтенных при подсчете	0000	0000	000000
Фамилия, имя, отчество кандидата, внесенного в избирательный бюллетень (при совпадении фамилии, имени, отчества – указывается год рождения кандидата)	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата		
13. Лыткин Олег Игоревич	0125	0097	000222
14. Митягина Андрей Владимирович	0423	0287	000710
15. Мухоморов Константин Борисович	0183	0153	000336

Председатель территориальной избирательной комиссии
Секретарь комиссии

Сидоренко Д.М.
Петунов А.Ю.

МП _____

Сводная таблица составлена 19 сентября 2016 года

Экземпляр № _____

**Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области пятого созыва
18 сентября 2016 года
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
территориальной избирательной комиссии
в результатах выборов депутатов
по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 21**

Лист № 1. Всего листов 1

Число участков избирательных комиссий, образованных в одномандатном избирательном округе №21
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлена настоящая сводная таблица
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными

2
2
0
0

Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №014	УИК №018	Итого
1. Число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования	1800	1231	003031
2. Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	1400	1000	002400
3. Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проживающим в деревне	0000	0000	000000
4. Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0861	0592	001453
5. Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0002	0009	000011
6. Число погашенных избирательных бюллетеней	0537	0399	000936
7. Число избирательных бюллетеней, сохранившихся в переносном ящике для голосования	0002	0009	000011
8. Число избирательных бюллетеней, сохранившихся в стационарном ящике для голосования	0857	0592	001449
9. Число недействительных избирательных бюллетеней	0066	0047	000113
10. Число действительных избирательных бюллетеней	0793	0554	001347
10а. Число определенных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	0015	0015	000030
10б. Число определенных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0003	0000	000003
10в. Число избирателей, проживающих по определенным удостоверениям на избирательном участке	0000	0000	000000
10г. Число погашенных на избирательном участке определенных удостоверений	0012	0015	000027
10д. Число определенных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией муниципального образования избирателям	0000	0000	000000
10е. Число урочных определенных удостоверений	0000	0000	000000
11. Число урочных избирательных бюллетеней	0000	0000	000000
12. Число избирательных бюллетеней, не учтенных при подсчете	0000	0000	000000
Фамилия, имя, отчество кандидата, внесенного в избирательный бюллетень (при совпадении фамилии, имени, отчества – указывается год рождения кандидата)	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата		
13. Давыдов Марат Шауалович	0193	0105	000298
14. Переселенков Владимир Александрович	0101	0092	000193
15. Смирнов Алексей Юрьевич	0119	0075	000194
16. Терюков Александр Валентинович	0380	0282	000662

Председатель территориальной избирательной комиссии
Секретарь комиссии

Сидоренко Д.М.
Петунов А.Ю.

МП _____

Сводная таблица составлена 19 сентября 2016 года

Экземпляр № _____

**Выборы депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области пятого созыва
18 сентября 2016 года
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
территориальной избирательной комиссии
в результатах выборов депутатов
по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу № 20**

Лист № 1. Всего листов 1

Число участков избирательных комиссий, образованных в одномандатном избирательном округе №20
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлена настоящая сводная таблица
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными

2
2
0
0

Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №029	УИК №043	Итого
1. Число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования	0728	2299	003027
2. Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0500	1800	002300
3. Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проживающим в деревне	0000	0000	000000
4. Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0294	1076	001370
5. Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0001	0013	000014
6. Число погашенных избирательных бюллетеней	0205	0711	000916
7. Число избирательных бюллетеней, сохранившихся в переносном ящике для голосования	0001	0013	000014
8. Число избирательных бюллетеней, сохранившихся в стационарном ящике для голосования	0294	1071	001365
9. Число недействительных избирательных бюллетеней	0036	0107	000143
10. Число действительных избирательных бюллетеней	0259	0977	001236
10а. Число определенных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	0015	0015	000030
10б. Число определенных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0000	0000	000000
10в. Число избирателей, проживающих по определенным удостоверениям на избирательном участке	0000	0000	000000
10г. Число погашенных на избирательном участке определенных удостоверений	0015	0015	000030
10д. Число определенных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией муниципального образования избирателям	0000	0000	000000
10е. Число урочных определенных удостоверений	0000	0000	000000
11. Число урочных избирательных бюллетеней	0000	0000	000000
12. Число избирательных бюллетеней, не учтенных при подсчете	0000	0000	000000
Фамилия, имя, отчество кандидата, внесенного в избирательный бюллетень (при совпадении фамилии, имени, отчества – указывается год рождения кандидата)	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата		
13. Горюнов Жанна Николаевна	0057	0240	000297
14. Шалыков Сергей Валерьевич	0151	0504	000655
15. Михалова Нина Николаевна	0051	0253	000284

Председатель территориальной избирательной комиссии
Секретарь комиссии

Сидоренко Д.М.
Петунов А.Ю.

МП _____

Сводная таблица составлена 19 сентября 2016 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.09.2016 № 1063
г. Кирово-Чепецк**

Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Переселение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области из аварийного жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.05.2013 №520 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Переселение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области из аварийного жилищного фонда» (далее – Программа). Прилагается.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Двинину Н.С.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарьёв*

Приложение 1
к муниципальной программе

Приложение 3
к муниципальной программе

**СПИСОК жилых помещений,
подлежащих переселению**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
по площадям аварийных многоквартирных домов,
признанных непригодными для проживания**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (МКД)	Общая полезная площадь МКД, кв. м.	Количество квартир	Количество проживающих (зарегистрированных), чел.
1	мкр. Каринторф, ул. Ленинская, дом 6	582,1	12	21
2	мкр. Каринторф, ул. Ленинская, дом 7	577,8	17	21
3	мкр. Каринторф, ул. Ленинская, дом 8	474,0	12	21
4	мкр. Каринторф, ул. Ленинская, дом 10	472,4	12	22
5	мкр. Каринторф, ул. Ленинская, дом 11	485,5	12	23
6	мкр. Каринторф, ул. Ленинская, дом 11а	481,5	12	23
7	мкр. Каринторф, ул. Ленинская, дом 12	450,3	11	31
8	мкр. Каринторф, ул. Ленинская, дом 15	428,1	11	26
9	мкр. Каринторф, ул. Ленинская, дом 17	475,8	12	19
10	мкр. Каринторф, ул. Октябрьская, дом 3	458,3	12	14
11	мкр. Каринторф, ул. Октябрьская, дом 6	479,2	12	25
12	мкр. Каринторф, ул. Октябрьская, дом 10	476,0	12	18
13	мкр. Каринторф, ул. Октябрьская, дом 15	501,9	12	14
14	мкр. Каринторф, ул. Участковая, дом 4а	428,5	11	21
15	мкр. Каринторф, ул. Кооперативная, дом 2	550,4	16	28
16	мкр. Каринторф, ул. Кооперативная, дом 3	538,1	16	19
17	мкр. Каринторф, ул. Александра Краева, дом 1	481,0	12	21
18	мкр. Каринторф, ул. Александра Краева, дом 3	478,0	12	21
19	мкр. Каринторф, ул. Александра Краева, дом 5	484,6	12	23
20	ул. Луначарского, дом 26	405,6	8	22
21	ул. Луначарского, дом 28	409,1	8	30
22	ул. Луначарского, дом 30	405,0	8	24
23	Ул. Ленинская 2А	153,2	4	10
Итого:		10676,4	266	497

№ п/п	Адрес аварийного жилого дома, в котором проживают переселяемые граждане	Общая площадь жилых помещений аварийного дома (кв.метров)	Общая площадь занимаемой квартиры(кв. метров)	Основание пользования жилым помещением (договор найма)	Основание пользования жилым помещением (собственность)
1	мкр. Каринторф, ул. Ленинская, дом 6	582,1			
	кв. 1		46,9		собственность
	кв. 2		61		собственность
	кв. 3		43,1	договор найма	
	кв. 4		61,7		собственность
	кв. 5		61,6		собственность
	кв. 6		55,2		собственность
	кв. 7		56		собственность
	кв. 8		59,5		собственность
	кв. 9		28,2		собственность
	кв. 10		39,6		собственность
	кв. 11		41,2		собственность
	кв. 12		28,1		собственность
2	мкр. Каринторф, ул. Ленинская, дом 7	577,8			
	кв. 1		39,7		собственность
	кв. 2		42,6		собственность
	кв. 3		33		собственность
	кв. 4		23,5		собственность
	кв. 5		33,7		собственность
	кв. 6		39,1		собственность
	кв. 7		39,7		собственность
	кв. 8		43		собственность
	кв. 9		33,1		собственность
	кв. 10		23,5		собственность
	кв. 11		33,6		собственность
	кв. 12		39,6		собственность
	кв. 13		22,3		собственность
	кв. 14		33,4		собственность
	кв. 16		22		собственность
	кв. 17		33		собственность
	кв. 18		43		собственность
3	мкр. Каринторф, ул. Ленинская, дом 8	474,0			
	кв. 1		40,1		собственность
	кв. 2		32		собственность
	кв. 3		47,4	договор найма	
	кв. 4		38,3		собственность
	кв. 5		32,4		собственность
	кв. 6		46,4		собственность
	кв. 7		39,3		собственность
	кв. 8		32		собственность
	кв. 9		47,2	договор найма	
	кв. 10		47,3		собственность
	кв. 11		32,1		собственность
	кв. 12		39,5		собственность
4	мкр. Каринторф, ул. Ленинская, дом 10	472,4			
	кв. 1		38,5		собственность
	кв. 2		31,6	договор найма	
	кв. 3		48,2		собственность
	кв. 4		38,3	договор найма	
	кв. 5		31,8		собственность
	кв. 6		48		собственность
	кв. 7		48		собственность
	кв. 8		32		собственность
	кв. 9		37,6	договор найма	
	кв. 10		48,3		собственность
	кв. 11		32,3		собственность
	кв. 12		37,8		собственность
5	мкр. Каринторф, ул. Ленинская, дом 11	485,5			
	кв. 1		38,8		собственность
	кв. 2		32,4		собственность
	кв. 3		50,1	договор найма	
	кв. 4		39,1		собственность
	кв. 5		32,8		собственность
	кв. 6		50		собственность
	кв. 7		48,9		собственность
	кв. 8		32,9		собственность
	кв. 9		38,4		собственность
	кв. 10		50	договор найма	
	кв. 11		33		собственность

Приложение 2
к муниципальной программе

Перечень мероприятий с объектами и персональными файлами филиалов муниципальной программы "Переселение граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах в границах территории, отнесенной к аварийному жилищному фонду"

Источники финансирования	Объемы финансирования (млн руб.)		Итого	Объемы финансирования (млн руб.)		Итого
	2017	2018		2017	2018	
Перечень мероприятий	0	0	0	0	0	0
Выдача 1. Переселение граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах и благоустройство жилых помещений	5000,9	0	5000,9	0	0	5000,9
1.1. Приобретение жилых помещений в построенных и вновь строящихся многоквартирных домах с предоставлением параметров жилых помещений для переселения граждан из аварийных многоквартирных домов	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0
1.2. Проведение капитального ремонта многоквартирных домов, содержание и ремонт жилых помещений многоквартирных домов, по договорам социального найма жилых помещений в аварийных многоквартирных домах	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0
1.3. Переселение муниципальных жилых помещений по договорам социального найма граждан, переселяемых из аварийных многоквартирных домов	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0
1.4. Проведение капитальной ремонтной работы в многоквартирных жилых помещениях аварийного жилищного фонда, расположенных в объектах аварийного жилищного фонда, расположенных в аварийных домах	Бюджет муниципального образования	309,0	232,8	0	0	76,2
1.5. Выкуп типовых жилых помещений в собственности граждан в аварийных многоквартирных домах	Бюджет муниципального образования	6580,0	0	2188,2	1445,0	6188,8
Итого по выделению 1.	12187,9*	232,8	12420,7	2188,2	1445,0	11795,9
Выдача 2. Списание аварийных многоквартирных домов	0	0	0	0	0	0
2.1. Проведение капитального ремонта в многоквартирных жилых помещениях аварийного жилищного фонда, расположенных в аварийных домах	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0
Итого по выделению 2.	0	0	0	0	0	0
Итого по программе	12187,9*	232,8	12420,7	2188,2	1445,0	11795,9

* сумма в строке указывается при утверждении бюджета

	кв.12		39,1		собственность
6	мкр. Каринторф, ул. Ленинская, дом 11а		481,5		
	кв.1		36,7		собственность
	кв.2		36,5		собственность
	кв.3		46,2	договор найма	
	кв.4		37,8		собственность
	кв.5		36,7		собственность
	кв.6		46		собственность
	кв.7		36,6		собственность
	кв.8		36,7		собственность
	кв.9		46,2		собственность
	кв.10		36,4	договор найма	
	кв.11		39,1		собственность
кв.12		46,6		собственность	
7	мкр. Каринторф, ул. Ленинская, дом 12		450,3		
	кв.1		39,5		собственность
	кв.2		32,9		собственность
	кв.3		48,6		собственность
	кв.4		38,2		собственность
	кв.6		49,4	договор найма	
	кв.7		48,5		собственность
	кв.8		32,1		собственность
	кв.9		39,8		собственность
	кв.10		49,1		собственность
	кв.11		31,9		собственность
	кв.12		40,3		собственность
8	мкр. Каринторф, ул. Ленинская, дом 15		428,1		
	кв.1		34,6	договор найма	
	кв.3		44,7	договор найма	
	кв.4		37,1		собственность
	кв.5		34,9		собственность
	кв.6		45,1		собственность
	кв.7		44,5	договор найма	
	кв.8		34,9	договор найма	
	кв.9		35,6		собственность
	кв.10		45,1		собственность
	кв.11		35,7		собственность
	кв.12		35,9		собственность
9	мкр. Каринторф, ул. Ленинская, дом 17		475,8		
	кв.1		36,7		собственность
	кв.2		36		собственность
	кв.3		46,6	договор найма	
	кв.4		36,2		собственность
	кв.5		36,4		собственность
	кв.6		45,7	договор найма	
	кв.7		46,7		собственность
	кв.8		36,5		собственность
	кв.9		36,7	договор найма	
	кв.10		36,2		собственность
	кв.11		35,8	договор найма	
кв.12		46,3	договор найма		
10	мкр. Каринторф, ул. Октябрьская, дом 3		458,3		
	кв.1		35,3		собственность
	кв.2		34,7		собственность
	кв.3		43,4		собственность
	кв.4		35,7		собственность
	кв.5		35,7		собственность
	кв.6		44,8	договор найма	
	кв.7		35,2		собственность
	кв.8		34,8	договор найма	
	кв.9		43,6		собственность
	кв.10		36		собственность
	кв.11		35,1		собственность
кв.12		44		собственность	
11	мкр. Каринторф, ул. Октябрьская, дом 6		479,2		
	кв.1		37,2		собственность
	кв.2		32,6		собственность
	кв.3		48,8		собственность
	кв.4		38,4		собственность
	кв.5		32,9		собственность
	кв.6		48,8		собственность
	кв.7		48,9		собственность
	кв.8		32,3		собственность
	кв.9		39,2		собственность
	кв.10		49,6		собственность
	кв.11		32,6		собственность
кв.12		37,9		собственность	
12	мкр. Каринторф, ул. Октябрьская, дом 10		476,0		
	кв.1		37,7	договор найма	

	кв.2		33,0		собственность
	кв.3		48,8		собственность
	кв.4		38,6		собственность
	кв.5		32		собственность
	кв.6		48,7	договор найма	
	кв.7		49,3	договор найма	
	кв.8		31,5		собственность
	кв.9		38,4		собственность
	кв.10		49,2		собственность
	кв.11		31,4		собственность
	кв.12		37,4		собственность
13	мкр. Каринторф, ул. Октябрьская, дом 15		501,9		
	кв.1		51,2		собственность
	кв.2		34,6		собственность
	кв.3		38,8		собственность
	кв.4		51,1		собственность
	кв.5		33,5	договор найма	
	кв.6		40,5		собственность
	кв.7		40,9		собственность
	кв.8		33,5		собственность
	кв.9		51,5		собственность
	кв.10		39,6		собственность
	кв.11		33,7		собственность
кв.12		53,0		собственность	
14	мкр. Каринторф, ул. Участковая, дом 4а		428,5		
	кв.1		35,6		собственность
	кв.2		35,7		собственность
	кв.3		44,5		собственность
	кв.4		36	договор найма	
	кв.5		35,7	договор найма	
	кв.6		44,8		собственность
	кв.7		44,6	договор найма	
	кв.8		35,8		собственность
	кв.10		44,6		собственность
	кв.11		35	договор найма	
	кв.12		36,2		собственность
15	мкр. Каринторф, ул. Кооперативная, дом 2		550,4		
	кв.1		27		собственность
	кв.2		35,8		собственность
	кв.3		38,6		собственность
	кв.4		37		собственность
	кв.5		26,5		собственность
	кв.6		35,7		собственность
	кв.7		38,3		собственность
	кв.8		37,7		собственность
	кв.9		37,1	договор найма	
	кв.10		37,7	договор найма	
	кв.11		35,3		собственность
кв.12		26,1		собственность	
кв.13		37,1		собственность	
кв.14		38,5		собственность	
кв.15		35,9		собственность	
кв.16		26,1		собственность	
16	мкр. Каринторф, ул. Кооперативная, дом 3		538,1		
	кв.1		26	договор найма	
	кв.2		34,9		собственность
	кв.3		37,9	договор найма	
	кв.4		35,1		собственность
	кв.5		28,6		собственность
	кв.6		35,5	договор найма	
	кв.7		37,4		собственность
	кв.8		35,7		собственность
	кв.9		35,6		собственность
	кв.10		37,3		собственность
	кв.11		35		собственность
кв.12		25,4	договор найма		
кв.13		35,5		собственность	
кв.14		37,7	договор найма		
кв.15		35,2		собственность	
кв.16		25,3		собственность	
17	мкр. Каринторф, ул. Александра Краева, дом 1		481,0		
	кв.1		38,2		собственность
	кв.2		32,2		собственность
	кв.3		49,2		собственность
кв.4		38,6		собственность	

	кв.5		32,5		собственность
	кв.6		48,7		собственность
	кв.7		49,3		собственность
	кв.8		32,6		собственность
	кв.9		38,4		собственность
	кв.10		50,7		собственность
	кв.11		32,6		собственность
	кв.12		38,0		собственность
18	мкр. Каринторф, ул. Александра Крава, дом 3	478,0			
	кв.1		37,4		собственность
	кв.2		31,7		собственность
	кв.3		49	договор найма	
	кв.4		37,1		собственность
	кв.5		32,6	договор найма	
	кв.6		48,6	договор найма	
	кв.7		38,5		собственность
	кв.8		33,7		собственность
	кв.9		49,2	договор найма	
	кв.10		50,4		собственность
	кв.11		32		собственность
	кв.12		37,8		собственность
19	мкр. Каринторф, ул. Александра Крава, дом 5	484,6			
	кв.1		36,9		собственность
	кв.2		37,7		собственность
	кв.3		46,6	договор найма	
	кв.4		37,4		собственность
	кв.5		37,8		собственность
	кв.6		46,7		собственность
	кв.7		37,4		собственность
	кв.8		36,9		собственность
	кв.9		46,4		собственность
	кв.10		37,4		собственность
	кв.11		37,4		собственность
	кв.12		46		собственность
20	ул.Луначарского, дом 26	405,6			
	кв.1		48,7	договор найма	
	кв.2		64,6	договор найма	
	кв.3		49,8	договор найма	
	кв.4		48,6	договор найма	
	кв.5		49,1		собственность
	кв.6		45,2		собственность
	кв.7		50,2		собственность
	кв.8		49,4	договор найма	
21	ул.Луначарского, дом 28	409,1			
	кв.1		46,9	договор найма	
	кв.2		61,7	договор найма	
	кв.3		48,4	договор найма	
	кв.4		46,6	Договор найма	
	кв.5		46,8		собственность
	кв.6		62,6	договор найма	
	кв.7		48,9		собственность
	кв.8		47,2		собственность
22	ул.Луначарского, дом 30	405			
	кв.1		46		собственность
	кв.2		60,7	договор найма	
	кв.3		47,6		собственность
	кв.4		46,6	договор найма	
	кв.5		47	договор найма	
	кв.6		62,3	договор найма	
	кв.7		47,3		собственность
	кв.8		47,5		собственность
23	Ул. Ленинская 2А	153,2			
	кв.2 (комн.7)		15,6	договор найма	
	кв.3 (комн.3,4)		51,4	договор найма	
	кв.4 (комн.8,9)		53,5	договор найма	
	кв.5 (комн.2)		32,7	договор найма	

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 14.09.2016 № 1063

**Муниципальная программа
«Переселение граждан, проживающих на территории
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области из аварийного жилищного фонда»**

Кирово-Чепецк
2016

1

**1. Паспорт
муниципальной программы
«Переселение граждан, проживающих на территории
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области из аварийного жилищного фонда»
(далее - муниципальная программа)**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	исполнитель	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования).
Соисполнители муниципальной программы	муниципальной	-
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	инструменты	-
Цель муниципальной программы	программы	Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов
Задачи муниципальной программы	задачи	Переселение граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах в благоустроенные жилые помещения. Снос аварийных многоквартирных домов.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	реализации	2017 – 2020 годы. Реализация муниципальной программы не предусматривает разделение на этапы.

**Объемы и источники финансирования муниципальной программы
(тыс.руб.)**

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации программы				Всего
		2017	2018	2019	2020	
1.	Бюджет муниципального образования «Город	232,8	2188,2	1445,0	11795,9	121817,9*

	Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет муниципального образования)					
2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого	232,8	2188,2	1445,0	117951,9	121817,9*

* сумма и сроки уточняются при утверждении бюджета

Основные показатели эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя	Годы реализации программы			
		2017	2018	2019	2020
	Задача 1. Переселение граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах в благоустроенные жилые помещения				
1	Площадь аварийного жилищного фонда, из которого осуществляется переселение, кв.м	0	428,1	405,6	9842,7
2	Количество аварийных многоквартирных домов, из которых осуществляется переселение, (ед.)	0	1	1	21
3	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда (чел.)	0	26	22	449
4	Количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда (ед.)	0	11	8	247
	Задача 2. Снос аварийных многоквартирных домов				
5	Количество аварийных многоквартирных домов, подлежащих сносу в отчетном периоде (ед.)	0	0	0	23

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из острых социальных проблем на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – город Кирово-Чепецк, муниципальное образование). Проживающие в аварийных многоквартирных домах граждане в основном не в состоянии самостоятельно приобрести жилище удовлетворительного качества, для большинства из них жилые

3

помещения в аварийных многоквартирных домах являются единственным жильем.

Ветхие многоквартирные дома в городе Кирово-Чепецке расположены в основном в микрорайоне Каринторф (далее – мкр.Каринторф).

В центральном поселке мкр.Каринторф расположено 88 многоквартирных домов, состояние которых следующее:

Материал стен	Количество жилых домов (единиц)	Количество проживающих (человек)	Этажность	Годы постройки	Перспектива использования
Каменные	20 2 1	614	2-х этажные 3-х этажные 3-х этажное	1960-1988 1990	Для проживания
Каменные	8	74	2-х этажные 4-х квартирные	1953-1987	Для проживания
Итого	31	688			
Деревянные	10	73	Одноэтажные, 2-х, 3-х квартирные	1988-1992	Для проживания
Всего	41	761			
Деревянные	9	188	2-х этажные	1974-1980	Снос через 15 лет
Деревянные	11	49	Одноэтажные, 2-х, 3-х квартирные	1950-1959	Снос через 5 лет
Деревянные	3	55	2-х этажные многоквартирные	1960-1961	Снос через 5-10 лет
Деревянные	24	434	2-х этажные многоквартирные	Эксплуатируются более 60 лет	снос
Всего	47	726			

Вывод: 47 многоквартирных деревянных домов мкр.Каринторф (53% от общего количества) стоят с перспективой на снос как ветхие. По состоянию на 01.08.2015 года в городе Кирово-Чепецке имеются деревянные многоквартирные дома с физическим износом более 65%.

Согласно постановлениям администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Об использовании жилых помещений многоквартирных домов города Кирово-Чепецка» от 21.11.2014 года №1843 и от 27.07.2015 №1564, в настоящее время признаны аварийными и подлежащими сносу: в мкр.Каринторф – 20 многоквартирных домов, а также 3 деревянных многоквартирных дома по ул.Луначарского.

Мониторинг состояния жилищного фонда мкр.Каринторф указывает на возможность роста количества многоквартирных домов, в отношении которых будут приниматься решения о признании их аварийными и подлежащими сносу.

4

Перечень аварийных многоквартирных домов, предлагаемых к расселению в период 2017-2020 годы представлен в Приложении 1 к муниципальной программе.

Проблема по обеспечению благоустроенным жильем граждан, проживающих в жилищном фонде с высоким уровнем износа, должна решаться комплексно с решением вопросов по развитию территорий города Кирово-Чепецка, поэтому эффективным является программно-целевой метод, обеспечивающий увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также эффективное управление направленными на финансирование программных мероприятий бюджетными средствами.

Программа рассчитана на исполнение в 2017-2020 годах и требует значительных финансовых вложений. Предварительная расчетная потребность в финансировании мероприятий муниципальной программы – 121 817,9 тыс.руб.

Повышение уровня и качества жизни населения города Кирово-Чепецка являются приоритетными социально-экономическими задачами развития города, формирование современной городской инфраструктуры и мест проживания - важная социальная задача.

Решение проблемы переселения граждан из аварийных многоквартирных домов в рамках муниципальной программы будет способствовать снижению социальной напряженности, улучшению демографической ситуации, развитию строительства на территории города Кирово-Чепецка.

3. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

Муниципальная программа соответствует приоритетам, сформированным в Программе социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на и направлена на повышение уровня жизни населения и создание благоприятных условий проживания.

Муниципальная программа разработана в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №323.

Основной целью муниципальной программы является финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов.

5

Для достижения цели будут решаться задачи:

- переселение граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах в благоустроенные жилые помещения;
- снос аварийных многоквартирных домов.

Социально-экономическая эффективность муниципальной программы обеспечивается концентрацией финансовых и материальных ресурсов для улучшения социально-бытовых условий, качества жизни населения города Кирово-Чепецка.

Целевыми показателями оценки хода реализации муниципальной программы и её эффективности являются следующие количественные показатели:

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя	Годы реализации программы			
		2017	2018	2019	2020
	Задача 1. Переселение граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах в благоустроенные жилые помещения				
1	Площадь аварийного жилищного фонда, из которого осуществляется переселение, кв.м	0	428,1	405,6	9842,7
2	Количество аварийных многоквартирных домов, из которых осуществляется переселение, (ед.)	0	1	1	21
3	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда (чел.)	0	26	22	449
4	Количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда (ед.)	0	11	8	247
	Задача 2. Снос аварийных многоквартирных домов				
5	Количество аварийных многоквартирных домов, подлежащих сносу в отчетном периоде (ед.)	0	0	0	23

Источник получения информации о ходе реализации муниципальной программы – отчеты исполнителей и участников муниципальной программы.

Целевые показатели реализации муниципальной программы будут определяться на основании отчетов участников муниципальной программы аналитическим методом.

6

Срок реализации муниципальной программы – 2017-2020 годы. Реализация муниципальной программы не предусматривает разделения на этапы.

4. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

4.1. Мероприятия муниципальной программы направлены на финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов. Комплекс программных мероприятий представлен в таблице 2 муниципальной программы.

Таблица 2

Решаемая задача	Перечень мероприятий
Переселение граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах в благоустроенные жилые помещения	Приобретение жилых помещений в построенных и введенных в эксплуатацию многоквартирных домах, проектирование и строительство которых осуществлено с требуемыми параметрами жилых помещений для переселения граждан из аварийных многоквартирных домов Предоставление свободных муниципальных жилых помещений по договорам социального найма гражданам, переселяемым из занимаемых по договорам социального найма жилых помещений в аварийных многоквартирных домах Предоставление муниципальных жилых помещений по договорам социального найма гражданам, переселяемым из занимаемых по договорам социального найма жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, из числа переведенных в жилые помещения нежилых помещений в результате проведения перепланировки и переоборудования нежилых помещений (реконструкции зданий) Проведение независимой рыночной оценки стоимости жилых помещений, входящих в аварийный жилищный фонд, находящихся в собственности граждан Выкуп изымаемых жилых помещений у собственников жилых помещений, расположенных в аварийных домах
Снос аварийных	Заключение муниципального контракта по

7

многоквартирных домов	сносу аварийных многоквартирных домов
-----------------------	---------------------------------------

4.2. Способы переселения граждан:

4.2.1. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, переселяемым из занимаемых по договорам социального найма жилых помещений в аварийных многоквартирных домах.

Предоставляемое жилое помещение должно быть:

- благоустроенным применительно к условиям проживания;
- равнозначным по общей площади ранее занимаемому жилому помещению. Если наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи до выселения занимали квартиру или не менее чем две комнаты, наниматель имеет право соответственно на получение квартиры или на получение жилого помещения, состоящего из того же числа комнат в коммунальной квартире. В случае переселения граждан из коммунальной квартиры при расчете общей площади изымаемого жилого помещения учитывается площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в квартире, пропорционально площади непосредственного проживания;

- отвечающим установленным требованиям, то есть пригодным для проживания.

Жилое помещение, предоставляемое гражданам при переселении должно находиться по месту их жительства в границах города Кирово-Чепецка.

4.2.2. Выкуп жилых помещений у собственников помещений в аварийных многоквартирных домах.

Выкуп жилых помещений у собственников осуществляется по соглашению с собственниками в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации. Выкупная цена изымаемого жилого помещения в аварийном доме определяется по результатам независимой оценки рыночной стоимости данного помещения. В случае, если собственник не согласен с оценочной стоимостью, выкупная стоимость изымаемого у собственника жилого помещения определяется в судебном порядке. Выкупная цена выплачивается при заключении соглашения о выкупе жилого помещения.

Изыятие жилых помещений в аварийных многоквартирных домах (за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию) осуществляется в порядке, предусмотренном частями 1-9 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

Разработки новых нормативно-правовых актов, направленных на достижение конечных результатов муниципальной программы, не требуется. Муниципальная программа разработана в соответствии:

8

- с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с законодательством о закупках для государственных и муниципальных нужд.

6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования муниципальной программы составит 121817,9 тыс.руб., в том числе средства бюджета муниципального образования – 121817,9 тыс.рублей.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы представлены в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации программы				Всего (тыс.руб.)
		2017	2018	2019	2020	
1.	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет муниципального образования)	232,8	2188,2	1445,0	117951,9	121817,9*
2.	Областной бюджет	0	0	0	0	0
Итого		232,8	2188,2	1445,0	117951,9	121817,9*

* сумма и сроки уточняются при утверждении бюджета

Объём финансирования определён:

- в отношении расселяемых из мкр.Каринторф 42-ух муниципальных жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, как сумма произведения площади данных помещений в аварийных многоквартирных домах и показателя средней рыночной стоимости 1 кв.метра общей площади жилого помещения, составляющего 32 743руб. на I квартал 2016 года (стоимость построенного или приобретенного жилья);

- по жилым помещениям, находящимся в собственности граждан, по стоимости выкупной цены из расчета 8000 и 10000 руб./кв.метр (мкр.Каринторф и город Кирово-Чепецк соответственно);

- по части жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, планируется расселение во вторичное жилье, а именно в жилые помещения из числа свободных муниципальных жилых помещений или из числа переведенных в жилые помещения нежилых помещений в результате

9

проведения перепланировки и переоборудования нежилых помещений (реконструкции зданий).

Перечень мероприятий муниципальной программы с объемом и источниками финансирования приведен в Приложении 2 к муниципальной программе.

Информация по площадям аварийных многоквартирных домов, жилых помещений в них, а также по видам прав пользования жилыми помещениями (наниматель, собственник) приведена в Приложении 3 к муниципальной программе.

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы уточняются ежегодно при утверждении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год. Объемы финансирования муниципальной программы могут корректироваться с учетом реальных возможностей бюджета муниципального образования и рыночных цен на жилые помещения.

Метод оценки затрат на реализацию мероприятий муниципальной программы – расчётный, в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

7. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками

При реализации муниципальной программы могут возникнуть следующие группы рисков:

Негативный фактор	Способы минимизации рисков
Изменение действующего законодательства в сфере реализации муниципальной программы.	Проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в действующем законодательстве, внесение изменений в муниципальную программу.
Недостаточное финансирование муниципальной программы.	Определение приоритетов для первоочередного финансирования.

Несоответствие фактически достигнутых показателей эффективности муниципальной программы запланированным.	Проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы, анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей от запланированных, оперативная разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности реализации
--	--

10

	мероприятий муниципальной программы.
--	--------------------------------------

8. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию.

Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по формуле:

$$\text{эф} = \frac{\sum_{i=1}^n \Pi_i}{n}, \text{ где:}$$

эф - степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом (%);

Π_i - степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной программы в целом (%);

n - количество показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы в полном объеме (100%) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной программы достигнуты.

Ответственные исполнители муниципальной программы по итогам I полугодия, 9 месяцев в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляют отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы, согласованный с заместителем главы администрации муниципального образования, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования.

11

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.09.2016 № 1083
г. Кирово-Чепецк

О признании муниципальных правовых актов утратившими силу

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.02.2014 № 149 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.04.2014 № 467 «О внесении и утверждении изменений в порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.11.2014 № 1790 «О внесении утверждения изменений в порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.09.2016 № 1085
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.07.2009 № 1239 «Об утверждении положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения системы образования муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.03.2012 № 496 «О внесении и утверждении изменений в положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения системы образования муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.04.2014 № 475 «О внесении и утверждении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 20.09.2016 № 1085

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к работе в должности руководителя муниципальной организации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – организация) в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

1.2. Основными задачами конкурса являются оценка профессиональных, деловых, личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя организации, отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава руководителей, совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Решение о проведении конкурса принимается главой администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по представлению отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и оформляется муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальный правовой акт), в котором указываются требования, предъявляемые к гражданам, претендующим на замещение вакантной должности руководителя.

2.2. Сообщение о проведении конкурса (далее – сообщение) публикуется и одновременно размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области не позднее чем за 14 календарных дней до проведения конкурса, где указываются наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение

вакантной должности, а также дается информация о необходимых документах для участия в конкурсе, времени, месте, сроке подачи документов.

2.3. Гражданин для участия в конкурсе представляет:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копии документов об образовании (в том числе о повышении квалификации, присвоении учебного звания (степени) (при наличии));
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- программу развития организации в современных условиях (для кандидатов на замещение вакантной должности руководителя организации системы образования);
- две фотографии размером 3*4;
- согласие на обработку персональных данных;
- иные документы по желанию гражданина.

Одновременно с копиями документов предоставляются их подлинники. При невозможности предоставления подлинника трудовой книжки предоставляется копия трудовой книжки, заверенная работодателем по последнему месту работы. Подлинные документы после их сверки с копиями возвращаются гражданину в день их представления.

2.4. Документы для участия в конкурсе представляются в течение указанного в сообщении срока:

- в департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (для кандидатов на замещение вакантной должности руководителя организации системы образования);
- в отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (для кандидатов на замещение вакантной должности руководителя иных организаций).

2.5. К участию в конкурсе не допускаются лица:

- предоставившие ложные сведения;
- несвоевременно предоставившие документы, указанные в п.2.3., предоставившие их в неполном объеме или с нарушением оформления;
- не отвечающие требованиям, предъявляемым к вакантной должности.

2.6. При проведении конкурса конкурсная комиссия первым вопросом рассматривает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе, вторым вопросом проводит собеседование, в ходе которого оценивает кандидатов на замещение вакантной должности руководителя организации на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, сведений о достижениях в их профессиональной деятельности, рекомендаций, а также на основании профессиональных, личных качеств.

2.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Итоги конкурса объявляются конкурсной комиссией по окончании заседания в присутствии всех кандидатов. Решение комиссии носит рекомендательный характер и является основанием для представления победившей кандидатуры главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для назначения на должность. Окончательное решение о назначении на вакантную должность руководителя организации принимает глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Решение оформляется муниципальным правовым актом.

2.8. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее двух кандидатов. Если для участия в конкурсе представлены документы только одного кандидата либо желающих участвовать в конкурсе отсутствуют, то конкурс считается несостоявшимся.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к соответствующей вакантной должности, или конкурс признан несостоявшимся, глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области вправе принять решение о проведении повторного конкурса либо назначить руководителя по своему усмотрению.

2.9. Расходы на участие в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) граждане производят за счет собственных средств.

2.10. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией, которая из состава заявившихся кандидатов на замещение вакантной должности руководителя определяет одного претендента, способного наиболее профессионально исполнять обязанности по вакантной должности.

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Конкурсная комиссия состоит из: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии должен быть сформирован таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- ведет заседание конкурсной комиссии;
- объявляет кандидата, отобранного конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3.5. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает деятельность конкурсной комиссии;
- осуществляет прием документов.

В период отсутствия секретаря конкурсной комиссии деятельность конкурсной комиссии обеспечивается одним из членов конкурсной комиссии, назначенным председателем конкурсной комиссии.

3.7. Члены конкурсной комиссии:

- квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы;
- высказывают свое мнение по представленным документам и дают рекомендации по итогам собеседования.

В случае, когда присутствие члена конкурсной комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка и т.п.), при необходимости может производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав конкурсной комиссии.

3.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют более половины членов комиссии. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение ее председателя.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (в том числе при признании конкурса несостоявшимся), который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. Протокол и документы, представленные на конкурс, хранятся в соответствии с действующей номенклатурой дел.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.09.2016 № 1087
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, предоставляемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, учредителем которых является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.08.2015 № 1891 «О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, предоставляемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, учредителем которых является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, указанный в пункте 1 настоящего постановления, применяется при составлении проекта бюджета муниципального образования на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Логиновского Д.Г.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
 от 20.09.2016 № 1087

Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, предоставляемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, учредителем которых является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (код органа в соответствии с реестром участников бюджетного процесса 02261)

наименование организации, выполняющей функции учредителя

не 2017 год и плановый период 2018-2019 годов

№п/п (код вида дей- тель- но- сти)	Наименование муниципальной услуги или работ, с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности	Содержание муниципальной услуги или работ			Условия (формы) оказания муниципальной услуги или работы	Вид деятельности муниципального учреждения	Категории потребителей	Наименования показателей качества и (или) объема муниципальной услуги (выполняемой работы) и единицы их измерения		Указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы	Реquisиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги (или) внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни и (или) внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни, а также электронные копии таких нормативных правовых актов
		Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3				Показатели качества	Показатели объема		
Услуги											
11	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования 80.10.1	адаптированная образовательная программа	не указано	От 3 лет до 8 лет	Очная	Дошкольная образовательная организация; Общеобразовательная организация; Организация, осуществляющая обучение (за исключением научных организаций); Организация дополнительного образования; Профессиональная образовательная организация; Образовательная организация высшего образования	Физические лица в возрасте до 8 лет	001. Число обучающихся	001. уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы дошкольного образования; 002. создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
11	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования 80.10.1	не указано	не указано	До 3 лет	Очная	Дошкольная образовательная организация; Общеобразовательная организация; Организация, осуществляющая обучение (за исключением научных организаций); Организация дополнительного образования; Профессиональная образовательная организация; Образовательная организация высшего образования	Физические лица в возрасте до 8 лет	001. Число обучающихся	001. уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы дошкольного образования; 002. создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

11	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования 80.10.1	МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 26; МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 22; МКОУ ООШ МКР/КАРИНТОРФ; МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 17; МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 8; МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 9; МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 23; МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 14; МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 19; МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 4; МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 15; МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 1; МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 5; МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 10; МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 20; МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 24; МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 7; МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 2; МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 13	не указано	не указано	От 3 лет до 8 лет	Очная	Дошкольная образовательная организация; Общеобразовательная организация; Организация, осуществляющая обучение (за исключением научных организаций); Организация дополнительного образования; Профессиональная образовательная организация; Образовательная организация высшего образования	Физические лица в возрасте до 8 лет	001. Число обучающихся	001. уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы дошкольного образования; 002. создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
11	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования 80.10.1	МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 3; МАДОУ ДЕТСКИЙ САД «НАДЕЖДА»	не указано	адаптированная образовательная программа	До 3 лет	Очная	Дошкольная образовательная организация; Общеобразовательная организация, осуществляющая обучение (за исключением научных организаций); Организация дополнительного образования; Профессиональная образовательная организация; Образовательная организация высшего образования	Физические лица в возрасте до 8 лет	001. Число обучающихся	001. уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы дошкольного образования; 002. создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
11	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования 80.21.1	МКОУ ВСОШ	не указано	не указано	не указано	Очно-заочная	Общеобразовательная организация; Организация, осуществляющая лечение, оздоровление и (или) отдых; Профессиональная образовательная организация; Образовательная организация высшего образования; Организация, осуществляющие социальное обслуживание; Дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации; Представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях; Специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа; Специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа	Физические лица	001. Число обучающихся	001. уровень обученности по итогам учебного года; 002. создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

11	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования 80.21.2	МКОУ ВСОШ	не указано	не указано	не указано	не указано	Очно-заочная	Общеобразовательная организация; Организация, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых; Профессиональная образовательная организация; Образовательная организация высшего образования; Организация, осуществляющие социальное обслуживание; Дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях; Специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа; Специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа	Физические лица	001. Число обучающихся	001. уровень обученности по итогам учебного года; 002. создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
11	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования 80.21.1	МКОУ СОШ С УИОП № 7; МКОУ СОШ С УИОП № 4; МБОУ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ; МБОУ «ЛИЦЕЙ»; МКОУ СОШ С УИОП № 10; МКОУ СОШ № 6; МКОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМ.А. НЕКРАСОВА»; МКОУ СОШ № 5; МБОУ ГИМНАЗИЯ № 2; МКОУ ООШ МКР-КАРИНТОРФ	не указано	не указано	не указано	не указано	Очная	Общеобразовательная организация; Организация, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых; Профессиональная образовательная организация; Образовательная организация высшего образования; Организация, осуществляющие социальное обслуживание; Дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях; Специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа; Специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа	Физические лица	001. Число обучающихся	001. уровень обученности по итогам учебного года; 002. создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
11	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования 80.10.2	МКОУ ООШ МКР-КАРИНТОРФ; МБОУ «ЛИЦЕЙ»; МКОУ СОШ С УИОП № 7; МКОУ СОШ С УИОП № 4; МБОУ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ; МКОУ СОШ С УИОП № 10; МКОУ СОШ № 6; МКОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМ.А. НЕКРАСОВА»; МКОУ СОШ № 5; МБОУ ГИМНАЗИЯ № 2	не указано	не указано	не указано	не указано	Очная	Общеобразовательная организация; Организация, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых; Профессиональная образовательная организация; Образовательная организация высшего образования; Организация, осуществляющие социальное обслуживание; Дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях; Специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа; Специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа	Физические лица	001. Число обучающихся	001. уровень обученности по итогам учебного года; 002. создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

11	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования 80.21.2	МКОУ СОШ С. УИОП № 7; МКОУ СОШ С УИОП № 4; МКОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМ.А. НЕКРАСОВА»; МКОУ СОШ С УИОП № 10; МКОУ СОШ № 6; МКОУ СОШ № 5; МБОУ ГИМНАЗИЯ № 2; МБОУ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ; МБОУ «ЛИЦЕЙ»	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	Очная	Общеобразовательная организация; Организация, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых; Профессиональная образовательная организация; Образовательная организация высшего образования; Организация, осуществляющие социальное обслуживание; Дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации; представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях; Специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа; Специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа	Физические лица	001. Число обучающихся	001. уровень обученности по итогам учебного года; 002. создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
11	Реализация дополнительных общеобразовательных программ 80.10.3	МБУ ДО ЦДТ «РАДУГА»; МБУ ДО ДШИ; МБУ ДО ДХШ ИМ. Л.Т. БРЫЛИНА; МБУ ДО СЮТУР; МБУ ДО ДМШ ИМ. Г.И. БАБКО	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	Очная	Организация дополнительного образования; Дошкольная образовательная организация; Общеобразовательная организация; Профессиональная образовательная организация; Образовательная организация высшего образования; Организация, осуществляющая обучение (за исключением научных организаций); Организация дополнительного профессионального образования	Физические лица	001. Число человеко-часов пребывания	001. результативность участия обучающихся в мероприятиях разного уровня (количество победителей, количество призеров); 002. создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
11	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств 80.10.3	МБУ ДО ДХШ ИМ. Л.Т. БРЫЛИНА	Живое письмо	не указано	Очная	Организация дополнительного образования; Образовательная организация высшего образования; Профессиональная образовательная организация	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные	001. Количество человеко-часов	001. результативность участия обучающихся в мероприятиях разного уровня (количество победителей, количество призеров); 002. создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»				
11	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств 80.10.3	МБУ ДО ДШИ; МБУ ДО ДМШ ИМ. Г.И. БАБКО	Струнные инструменты	не указано	Очная	Организация дополнительного образования; Образовательная организация высшего образования; Профессиональная образовательная организация	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные	001. Количество человеко-часов	001. результативность участия обучающихся в мероприятиях разного уровня (количество победителей, количество призеров); 002. создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»				

11	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств 80.10.3	МБУ ДО ДШИ, МБУ ДО ДМШ ИМ. Г.И. БАБКО	Фортелiano	Не указано	Не указано	Очная	Организация дополнительного образования; Образовательная организация высшего образования; Профессиональная образовательная организация	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные	001. Количество часов	001. результативность участия обучающихся в мероприятиях разного уровня (количество победителей, количество призеров); 002. создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
11	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств 80.10.3	МБУ ДО ДШИ, МБУ ДО ДМШ ИМ. Г.И. БАБКО	Народные инструменты	Не указано	Не указано	Очная	Организация дополнительного образования; Образовательная организация высшего образования; Профессиональная образовательная организация	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные	001. Количество часов	001. результативность участия обучающихся в мероприятиях разного уровня (количество победителей, количество призеров); 002. создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
11	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств 80.10.3	МБУ ДО ДШИ	Хореографическое творчество	Не указано	Не указано	Очная	Организация дополнительного образования; Образовательная организация высшего образования; Профессиональная образовательная организация	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные	001. Количество часов	001. результативность участия обучающихся в мероприятиях разного уровня (количество победителей, количество призеров); 002. создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
11	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств 80.10.3	МБУ ДО ДШИ, МБУ ДО ДМШ ИМ. Г.И. БАБКО	Хоровое пение	Не указано	Не указано	Очная	Организация дополнительного образования; Образовательная организация высшего образования; Профессиональная образовательная организация	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные	001. Количество часов	001. результативность участия обучающихся в мероприятиях разного уровня (количество победителей, количество призеров); 002. создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

11	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств 80.10.3	МБУ ДО ДМШ ИМ. Г.И. БАБКО	Г.И.	Духовые и ударные инструменты	Не указано	Не указано	Очная	Организация дополнительного образования; Образовательная организация высшего образования; Профессиональная образовательная организация	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные	001. Количество человек-часов	001. результативность участия обучающихся в мероприятиях разного уровня (количество победителей, количество призеров); 002. создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
30	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта 92.62	мау до дюш № 1		Баскетбол			Этап начальной подготовки	физическая культура и спорт	Физические лица (граждане Российской Федерации)	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки (Человек)	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации) (Процент)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
30	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта 92.62	мау до дюш № 1		Баскетбол			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	физическая культура и спорт	Физические лица (граждане Российской Федерации)	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки (Человек)	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства (Процент)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
30	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта 92.62	мау до дюш № 1		Баскетбол			Этап совершенствования спортивного мастерства	физическая культура и спорт	Физические лица (граждане Российской Федерации)	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки (Человек)	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства и зачисленных на этап высшего спортивного мастерства (Процент)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
30	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта 92.62	мау до дюш № 1		Баскетбол			Этап высшего спортивного мастерства	физическая культура и спорт	Физические лица (граждане Российской Федерации)	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки (Человек)	Доля лиц, проходящих спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, по результатам реализации программы спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства (Процент)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
30	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта 92.62	мау до дюш № 1		Биатлон			Этап начальной подготовки	физическая культура и спорт	Физические лица (граждане Российской Федерации)	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки (Человек)	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации) (Процент)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

30	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта 92.62	мау до досш № 1	Дзюдо			Этап начальной подготовки	физическая культура и спорт	Физические лица (граждане Российской Федерации)	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки (Человек)	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации) (Процент)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
30	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта 92.62	мау до досш № 1	Дзюдо			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	физическая культура и спорт	Физические лица (граждане Российской Федерации)	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки (Человек)	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства (Процент)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
30	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта 92.62	мау до досш № 1	Дзюдо			Этап совершенствования спортивного мастерства	физическая культура и спорт	Физические лица (граждане Российской Федерации)	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки (Человек)	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства (Процент)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
30	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта 92.62	мау до досш № 1	Дзюдо			Этап высшего спортивного мастерства	физическая культура и спорт	Физические лица (граждане Российской Федерации)	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки (Человек)	Доля лиц, проходящих спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, по результатам реализации программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства (Процент)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
30	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта 92.62	мау до досш «Старт»	Конькобежный спорт			Этап начальной подготовки	физическая культура и спорт	Физические лица (граждане Российской Федерации)	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки (Человек)	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации) (Процент)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
30	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта 92.62	мау до досш «Старт»	Конькобежный спорт			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	физическая культура и спорт	Физические лица (граждане Российской Федерации)	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки (Человек)	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства (Процент)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
30	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта 92.62	мау до досш «Старт»	Конькобежный спорт			Этап совершенствования спортивного мастерства	физическая культура и спорт	Физические лица (граждане Российской Федерации)	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки (Человек)	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства (Процент)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

30	Спортивная подготовка по не олимпийским видам спорта 92.62	Шахматы	Шахматы	Этап совершенствования спортивного мастерства	физическая культура и спорт	Физические лица (Граждане Российской Федерации)	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки (Человек)	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства и зачисленных на этап высшего спортивного мастерства (Процент)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
30	Спортивная подготовка по не олимпийским видам спорта 92.62	Шахматы	Шахматы	Этап высшего спортивного мастерства	физическая культура и спорт	Физические лица (Граждане Российской Федерации)	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки (Человек)	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства и зачисленных на этап высшего спортивного мастерства (Процент)	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
7	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки 92.51, 92.52		МАУК «ЦБС» ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА	В стационарных условиях	Библиотека; Музей; Иные учреждения клубного типа	Физические лица; юридические лица	001. количество посещений	002. количество выданных документов	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Федеральный закон от 29.12.1994 №131-ФЗ «О библиотечном деле»
Работы										
30	Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан 92.62		мау до досш № 1, мау до досш «Старт», мау до досш «Олимпия»		физическая культура и спорт	интересах общества	количество занятий		государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
	Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в спортивных соревнованиях 92.62		мау до досш «Старт», мау до досш № 1, мау до досш «Олимпия»		физическая культура и спорт	интересах общества	количество мероприятий		государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
	Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в спортивных соревнованиях 92.62		мау до досш «Старт», мау до досш № 1, мау до досш «Олимпия»		физическая культура и спорт	интересах общества	количество мероприятий		государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
	Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в спортивных соревнованиях 92.62		мау до досш «Старт», мау до досш № 1, мау до досш «Олимпия»		физическая культура и спорт	интересах общества	количество мероприятий		государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
7	Организация деятельности клубных формирований и формирование народного творчества 92.51		МАУК «ЦКИД» ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА		Учреждение клубного типа; Библиотека; Музей; Парк культуры и отдыха; Иные учреждения культуры	в интересах общества	001. Количество клубных формирований		государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

Федеральный закон от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»	Федеральный закон от 22/10/2004 №2004-10-22 «125-ФЗ»
государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная
001. количество пред-метов	Объем хранимых документов Количество архивных документов, включенных в автоматизированную систему учета документов Архивного фонда Российской Федерации
в интересах общества	в интересах общества
Музей; Библиотека; Иные учреждения культуры	Архив; Иные учреждения в сфере культуры.
МКУК «МАЦ» ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА	МКУК «МАЦ» ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций 92.52; 92.51	Обеспечение сохранности и учет архивных документов 92.51
7	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.09.2016 № 1090
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела, Положения и состава комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.02.2014 № 85, от 27.03.2014 № 320, от 10.07.2014 № 1133, от 07.08.2014 № 1342, от 24.09.2014 № 1540, от 26.01.2015 № 44, от 13.05.2015 № 557, от 10.09.2015 № 2003, от 19.10.2015 № 2215, от 13.11.2015 № 2342, от 28.12.2015 № 2578, от 29.03.2016 № 321, от 31.05.2016 № 580), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела. Прилагается.
2. Утвердить Положение о комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки. Прилагается.
3. Утвердить состав комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки. Прилагается.
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2015 № 2120 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела и Положения и состава комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Логиновского Д.Г.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарев

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1090

Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела (далее – Порядок) разработан в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (далее – муниципальная программа) и внедрения механизмов финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства.

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии за счет средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - местный бюджет), а также за счет средств, выделяемых из местного бюджета на создание собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – грант, муниципальная поддержка), а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и в случае наличия остатка гранта, не использованного начи-

нающим субъектом малого предпринимательства - получателем муниципальной поддержки в отчетном финансовом году.

1.3. Цель предоставления грантов – оказание финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – начинающий СМП) для повышения степени их выживаемости.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. Грант – субсидия начинающему СМП – производителю товаров, работ, услуг, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

1.4.2. Расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, - это затраты начинающего СМП на приобретение основных и оборотных средств, получение лицензий, разрешений, патентов, программного обеспечения, товарного знака и прочих нематериальных активов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение сырья для дальнейшей переработки, проведение строительных и ремонтных работ, а также иные виды затрат, необходимые для создания и развития бизнеса, кроме затрат на оплату труда наемных работников начинающего СМП, уплату налогов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, уплату основного долга по кредитам (займам), договорам финансовой аренды (лизинга) и процентов по ним.

1.4.3. Начинающий СМП – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, зарегистрированное менее 1 (одного) года на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на момент принятия комиссией по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки и осуществляющий деятельность на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не указанные в пункте 1.4, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.6. Максимальная сумма гранта не может превышать 500 тыс. рублей на одного начинающего СМП. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, относящихся к категориям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, сумма гранта указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тыс. рублей, но не более 1000 тыс. руб. на одно юридическое лицо.

1.7. Гранты предоставляются начинающим СМП в пределах бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия муниципальной программы «Предоставление начинающим предпринимателям грантов на создание собственного дела».

1.8. Предоставление грантов осуществляет администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация) на конкурсной основе.

1.9. Решения о допуске начинающих СМП к участию в конкурсе на право получения грантов на создание собственного дела (далее - конкурс) и об определении победителей конкурса - получателей муниципальной поддержки принимаются комиссией по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки (далее - комиссия).

2. Критерии и условия участия начинающих СМП в конкурсе

2.1. К участию в конкурсе допускаются начинающие СМП, отвечающие следующим критериям и условиям:

2.1.1. Соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ). Гранты не предоставляются субъектам малого предпринимательства, определенным частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

2.1.2. Зарегистрированные как юридическое лицо или индивидуальный предприниматель:

- менее 1 года на момент принятия решения комиссией об определении получателей грантов;
- на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.1.3. Не имеющие задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, в котором начинающий СМП представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2.1.4. Обеспечивающие софинансирование проекта собственными денежными средствами в размере не менее 15% от суммы привлекаемого гранта.

2.1.5. Прошедшие краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для индивидуальных предпринимателей или учредителей юридического лица, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.1.6. Предоставившие документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, в полном объеме, содержащие достоверную информацию, не имеющие приписок или исправлений.

2.2. Приоритетным правом на получение грантов обладают следующие категории начинающих СМП из числа:

2.2.1. Безработных, зарегистрированных в органах службы занятости населения.

2.2.2. Молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполных семей, многодетных семей, семей, воспитывающих детей-инвалидов.

2.2.3. Работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставле-

ние отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников).

2.2.4. Военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации.

2.2.5. Субъектов молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет и юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%).

2.2.6. Юридических лиц, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпунктах 2.2.2. – 2.2.5. составляет более 50 процентов.

2.2.7. Осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

2.2.8. Осуществляющих (планирующих осуществлять) предпринимательскую деятельность, относящуюся к социальному предпринимательству:

2.2.8.1. Обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников начинающих СМП составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%.

2.2.8.2. Предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан; оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

2.2.9. Работников градообразующих предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.3. Один начинающий СМП в течение одного финансового года имеет право получить только один грант на реализацию своего проекта.

2.4. Общая сумма грантов, предоставленных субъектам малого предпринимательства, осуществляющим оптовую и розничную торговлю, должна составлять не более 50% от общей суммы средств, предусмотренных на проведение конкурса.

2.5. Начинающий СМП должен лично представить основные положения своего бизнес-плана (краткая презентация не более 20 минут) на заседании комиссии.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Дата начала и окончания приема документов от начинающих СМП, претендующих на получение грантов, устанавливается администрацией и подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и на официальном информационном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области <http://www.k4city.gov-vyatka.ru>.

3.2. Для получения грантов начинающие СМП представляют в администрацию следующие документы:

3.2.1. Заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2.2. Согласие субъекта малого предпринимательства на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2.3. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителями являются юридические лица дополнительно прикладывается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2.4. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у начинающего СМП задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором начинающий СМП предоставляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка. При наличии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации начинающий СМП имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.2.5. Заверенную Государственным учреждением - Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Кировской области справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию на первое число месяца, в котором начинающий СМП предоставляет документы, указанные в пункте 3.2 на-

стоящего Порядка. При наличии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам начинающий СМП имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.2.6. Заверенный Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд социального страхования) документ, подтверждающий отсутствие задолженности у начинающего СМП по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования начинающий СМП имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования, не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.2.7. Документ, подтверждающий наличие собственных денежных средств СМП в размере не менее 15% от суммы гранта (выписка с расчетного счета СМП, подтверждающая наличие финансирования в необходимом размере).

3.2.8. Заверенную начинающим СМП копию документа, подтверждающего его приоритетное право на получение гранта в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка (при наличии).

3.2.9. Заверенную начинающим СМП копию документа о прохождении начинающим СМП краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (при наличии).

3.2.10. Заверенную начинающим СМП копию документа об образовании (копии дипломов о высшем юридическом, и (или) экономическом образовании, документов о профильной переподготовке) (при наличии).

3.2.11. Бизнес-план согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2.12. Иные документы или их копии (договоры купли-продажи или аренды помещения, необходимого оборудования и др.), заверенные начинающим СМП, если, по его мнению, приобщение таких документов и содержащаяся в них информация будет способствовать получению более высокой оценки по показателю «Степень готовности бизнес-проекта к реализации» согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.3. Начинающий СМП, претендующий на получение гранта, несет полную ответственность за подлинность предоставляемых документов и достоверность сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляются начинающими СМП на бумажном носителе. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя субъекта малого предпринимательства и основной печатью (при наличии).

3.5. Администрация регистрирует документы начинающих СМП в порядке их поступления в журнале регистрации.

3.6. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема документов проверяет их на предмет полноты, комплектности и правильности заполнения.

В случае непредставления начинающими СМП документов, указанных в подпунктах 3.2.3 - 3.2.6 настоящего Порядка, администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема документов самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений, содержащихся в указанных документах, на соответствующие даты, указанные в подпунктах 3.2.3 - 3.2.6 настоящего Порядка.

Если в ответе на межведомственный запрос содержится информация о наличии у начинающего СМП задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на соответствующие даты, указанные в подпунктах 3.2.4 - 3.2.6 настоящего Порядка, то администрация информирует об этом начинающего СМП в течение одного рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. В этом случае начинающий СМП имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.7. Администрация в течение 31 (тридцати одного) рабочего дня со дня окончания приема документов передает их на рассмотрение комиссии.

3.8. Комиссия в порядке, установленном данным постановлением, в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске или отказе в допуске начинающих СМП к участию в конкурсе. Решение комиссии о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом.

3.9. Начинающие СМП не допускаются к участию в конкурсе в случае, если: представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка (с учетом пункта 3.6 настоящего Порядка); субъект малого предпринимательства не соответствует положениям разделов 1 и 2 настоящего Порядка.

Администрация информирует начинающих СМП, не допущенных к участию в конкурсе, о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения комиссией. Документы субъектов малого предпринимательства, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, возврату не подлежат.

3.10. Администрация информирует начинающих СМП, допущенных к участию в конкурсе, о дате, месте и времени проведения итогового заседания комиссии по телефону и (или) электронной почте не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения итогового заседания.

3.11. На итоговом заседании комиссии участники конкурса лично представляют бизнес-план и защищают его перед членами комиссии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.12. Для анализа и оценки бизнес-планов, а также в целях получения консультаций и рекомендаций члены комиссии совместно с администрацией вправе

привлекать работников банков, лизинговых и страховых компаний и других специалистов в области организации предпринимательской деятельности, опытных предпринимателей и иных лиц, не входящих в комиссию и не имеющих права голоса.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. На итоговом заседании каждый член комиссии оценивает по 3-х балльной шкале каждый показатель оценки бизнес-плана в соответствии с оценочной ведомостью согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Баллы по всем рассматриваемым на заседании комиссии бизнес-планам заносятся в сводную ведомость согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Итоговый балл по каждому бизнес-плану определяется как сумма баллов по каждому показателю оценки, поставленных каждым членом комиссии.

4.3. Все бизнес-планы ранжируются в зависимости от количества набранных баллов. Первое место присуждается начинающему СМП, бизнес-план которого набрал максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более начинающих СМП место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации и с учетом пункта 2.2 настоящего Порядка.

Победителями конкурса признаются начинающие СМП, занявшие в рейтинге места с первого и до места, суммарный размер запрашиваемых грантов до которого не превышает суммы бюджетных средств, предусмотренных на проведение конкурса. Решение комиссии оформляется протоколом.

5. Порядок предоставления грантов

5.1. На основании протокола администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения итогового заседания комиссии уведомляет начинающих СМП об итогах конкурса в письменной форме и в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения итогового заседания комиссии заключает с начинающими СМП - победителями конкурса договоры о предоставлении грантов.

5.2. В случае если начинающий СМП принял решение об отказе от гранта, он направляет в администрацию в письменном виде уведомление об отказе от гранта с указанием причин отказа. Комиссия принимает решение о предоставлении гранта начинающему СМП, стоящему в рейтинге следующим за последним СМП, получившим грант. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.3. Документы субъектов малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в определении их получателями муниципальной поддержки, возврату не подлежат.

5.4. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания начинающим СМП договора о предоставлении гранта (приложение № 6 к Порядку) формирует реестр получателей грантов согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

5.5. Администрация не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договоров о предоставлении грантов перечисляет гранты на счета начинающих СМП - победителей конкурса.

5.6. В случае получения администрацией средств федерального и областного бюджетов на предоставление грантов, позднее срока, установленного пунктом 5.5. настоящего Порядка, администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства - получателя муниципальной поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения администрацией средств федерального и областного бюджетов.

5.7. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку субъектов малого предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на предмет соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления грантов.

5.8. Если при проверке в отношении начинающего СМП выявлены факты, указанные в пунктах 5.9 и 5.10. настоящего Порядка, то администрация в письменной форме информирует о данных фактах комиссию, которая принимает решение о возврате гранта (части гранта). Решение о возврате гранта (части гранта) оформляется протоколом.

5.9. Решение о возврате гранта принимается комиссией в следующих случаях:

9.9.1. Нецелевого использования суммы гранта.

9.9.2. Неиспользования собственных средств, являющихся софинансированием к сумме гранта до конца текущего финансового года.

9.9.3. Несвоевременного и неполного представления администрации ежеквартальной отчетности согласно приложению 1 к договору о предоставлении гранта.

5.9.4. Снижение фактических значений любого из показателей эффективности реализации бизнес-плана к сроку, указанному в заявке, более чем на 50% от плановых.

5.9.5. Представление начинающим СМП документов, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным.

5.10. Решение о возврате неиспользованной части гранта принимается комиссией в случае неиспользования начинающим СМП всей суммы гранта до конца текущего года.

5.11. Вместе с копией протокола, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, администрация в письменной форме направляет начинающему СМП требование о возврате гранта (части гранта), которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате гранта (части гранта) считается поступление суммы на расчетный счет администрации.

5.12. В случае невыполнения требования о возврате гранта (части гранта) взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрация.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1090

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1090

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(адрес субъекта персональных данных)

в целях участия в конкурсе по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов в форме субсидии на создание собственного дела, даю свое согласие администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, расположенной по адресу: город Кирово-Чепецк, ул. Первомайская 6. (далее – Оператор), на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для участия в конкурсе.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
 - без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
 - смешанная обработка.
- Срок действия данного Согласия не ограничен.

Руководитель субъекта
малого предпринимательства _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
М.П. _____ " ____ " _____ 20 ____ года
(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1090

БИЗНЕС-ПЛАН

(название проекта)

1. Резюме проекта
(краткая информация бизнес-плана)

Наименование и место регистрации юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя), фактический адрес размещения	
Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намеряемой или осуществляемой деятельности начинающего СМП, претендующего на получение гранта. Объем не более 20 предложений.)	

2. Описание проекта
(раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

2.1. Описание предполагаемых к производству (реализации) видов товаров, работ, услуг (перечень и краткая характеристика, цена, качество). Если начинающий СМП, претендующий на получение гранта, уже осуществляет предпринимательскую деятельность, то необходимо отразить информацию о производимой (реализуемой) продукции (товарах, работах, услугах).

2.2. Перечисление преимуществ проекта:
2.2.1. Дать характеристику современного состояния рынка, на котором предстоит работать начинающему СМП, указать основных конкурентов, их слабые и сильные стороны, описать конкурентные преимущества проекта начинающего СМП. Данную информацию необходимо представить в виде сравнительного анализа с конкурирующими организациями.
2.2.2. Указать основных покупателей (потребителей) товаров (работ, услуг) (кто (предприятия, организации, частные лица), география поставок, потребительские предпочтения).

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-плана (имеющиеся и необходимое помещение, оборудование и транспорт, наличие и (или) необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям и системе ЖКХ) и др.

2.4. План персонала: организационная структура бизнеса начинающего СМП, требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников (информация о заключенных трудовых договорах или договорах гражданско-правового характера) или потребность в специалистах (с указанием количества и профессионального состава).

2.6. План маркетинга: ценообразование, методы привлечения потребителей, реклама, использование товарных знаков отличия, известность начинающего СМП на рынке товаров, работ, услуг, способы продвижения товаров (работ, услуг)

2.7. Направление расходования гранта:

Таблица 1

№ п/п	Перечень направлений использования гранта	Сроки	Сумма, тыс. руб.
1.			
2.			
3.			
ИТОГО:			

2.8. Перспективы развития проекта на ближайшие 3 года.
2.9. Описание основных рисков реализации проекта. Выявление неопределенностей, присущих проекту, причин, которые их вызывают, и, как результат, рисков проекта. Проведение оценки рисков. Способы минимизации рисков.

Заявление

на участие в конкурсе по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов в форме субсидии на создание собственного дела

_____ (для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-

_____ правовой формы, для индивидуального предпринимателя - Ф.И.О. полностью,

_____ место регистрации (прописка))

выражает согласие с условиями конкурса и представляет на рассмотрение комиссии бизнес-план

_____ (наименование бизнес-плана)

претендующий на получение муниципальной поддержки в форме гранта на создание собственного дела.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

основной государственный регистрационный номер _____

место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

ИНН, КПП (ИНН ИП) _____

контактный телефон _____

e-mail _____

банковские реквизиты _____

осуществляемые (планируемые к осуществлению) виды деятельности на момент подачи заявления _____

_____ состав учредителей (для юридического лица)

_____ количество постоянных работников на момент подачи заявления

_____ руководитель юридического лица (для юридического лица)

_____ (Ф.И.О., контактный телефон)

опыт работы в предпринимательской деятельности _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что
- соответствую условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» - не являюсь субъектом малого предпринимательства, отвечающим критериям, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 18.10.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Обязуюсь обеспечить выполнение следующих показателей в период с даты получения гранта:

Наименование показателя	Значение на 01.01.2017	Значение на 01.01.2018	Значение на 01.01.2019
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. рублей			
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации			
Объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды			
Среднесписочная численность работников, единиц			

Приложение: _____
(указывается полный перечень документации с указанием количества листов)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ подпись _____ Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

3. Финансовый план

Таблица 2

Показатели	Единица измерения	1 год				2 год				3 год
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1. Финансирование проекта, всего в том числе:	тыс. руб.									
1.1. Собственные средства начинающего СМП (средства участника конкурса, которые он намеревается вложить в реализацию проекта)	тыс. руб.									
1.2. Заемные средства (кредиты, займы, лизинг, полученные в кредитных организациях)	тыс. руб.									
1.3. Грант	тыс. руб.	X	X	X		X	X	X	X	X
2. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), всего, в том числе (по видам товаров (работ, услуг)):	тыс. руб.									
3. Расходы на реализацию проекта, всего, в том числе:	тыс. руб.									
3.1. Капитальные вложения:	тыс. руб.									
- приобретение, ремонт, реконструкция помещения;	тыс. руб.									
- приобретение транспорта;	тыс. руб.									
- приобретение оборудования, техники;	тыс. руб.									
- оформление проектно-сметной документации;	тыс. руб.									
- иные затраты капитального характера (перечислить).	тыс. руб.									
3.2. Накладные издержки:	тыс. руб.									
- приобретение сырья (товаров);	тыс. руб.									
- выплата заработной платы;	тыс. руб.									
- оплата коммунальных услуг;	тыс. руб.									
- аренда помещения (оборудования);	тыс. руб.									
- реклама;	тыс. руб.									
- иные расходы (перечислить).	тыс. руб.									
3.3. Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	тыс. руб.									
- в том числе: налоговые отчисления (упрощенная система налогообложения, единый налог на вмененный доход, патентная система налогообложения)	тыс. руб.									
- НДС/Л	тыс. руб.									
- отчисления во внебюджетные фонды (ФСС, ПФР, ФОМС)	тыс. руб.									
- прочие (с расшифровкой по видам)	тыс. руб.									
4. Чистая прибыль (строка 2 уменьшенная на строку 3 (за исключением суммы НДС/Л))	тыс. руб.									
5. Численность работающих, всего (без учета самозанятости)	чел.									
в том числе: создание новых рабочих мест	чел.									
6. Среднемесячная заработная плата	руб.									
Срок окупаемости проекта	месяцев									
Начало реализации проекта	месяц, год									

4. Календарный план реализации бизнес-плана

Таблица 3

№ этапа	Наименование этапа	Срок исполнения (начало – окончание с указанием месяца и года)	Объем финансирования этапа, тыс. руб.	Источник финансирования (собственные средства, заемные средства, грант)
1.	Разработка проектно-сметной документации			
2.	Приобретение (аренда), ремонт здания (помещения)			
3.	Приобретение оборудования, транспорта			
4.	Получение сертификата, лицензии (при необходимости)			
5.	Приобретение сырья (материалов, инвентаря)			
6.	Набор персонала			
7.	Начало производства товаров (работ, услуг)		X	X
8.	Начало реализации товаров (работ, услуг)		X	X
9.	Выполнение плановых показателей проекта		X	X

Приложение № 4 к Порядку, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.09.2016 № 1090

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по бизнес-плану _____
(наименование бизнес-плана)

(наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1	Наличие у начинающего СМП приоритетного права на получение гранта	
2	Новизна бизнес-идеи	
3	Степень готовности проекта к внедрению	
4	Степень проработки (качество) бизнес-плана	
5	Реалистичность бизнес-плана	
6	Уровень образования, наличие опыта предпринимательской деятельности	
7	Создание дополнительных рабочих мест (исключая самозанятость) после получения гранта	
8	Направления использования гранта	
9	Объем собственных средств, направленных на реализацию проекта (размер софинансирования гранта)	
10	Презентация начинающим СМП бизнес-плана комиссии	
Итоговый балл		

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

«_» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Член комиссии: _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Примечание:

1. Для оценки бизнес-плана по каждому критерию применяется 3-балльная шкала, где учитываются:

№ п/п	Наименование показателей оценки	Баллы
1	2	3
1	Наличие у начинающего СМП приоритетного права на получение гранта	Наличие у начинающего СМП в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка приоритетного права на получение гранта: 0 – отсутствие приоритетного права на получение гранта; 1,5 – функционирование СМП в сферах деятельности, которые являются приоритетными для экономики муниципального образования, однако не указаны в пункте 2.2. настоящего порядка; 3 – наличие приоритетного права на получение гранта.
2	Новизна бизнес-идеи	1 - На территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области реализуются более 5-ти аналогичных бизнес-проектов; 2 - На территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области _реализуются от 2-х до 4-х аналогичных бизнес-проектов; 3 - На территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области реализуется 1 аналогичный бизнес-проект, либо проект является уникальным для муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.(не реализуются аналогичные бизнес-проекты).
3	Степень готовности проекта к внедрению	1 - низкая степень готовности к реализации – участником конкурса представлен только бизнес-план; 2 - средняя степень готовности к реализации – участником конкурса представлен бизнес-план с приложением подтверждающих документов: договоры купли-продажи или аренды помещения, необходимого оборудования, заключены трудовые или гражданско-правовые договоры с персоналом и т.д., однако деятельность не осуществляется (выручка отсутствует); 3 - высокая степень готовности к реализации – участником конкурса на момент подачи заявки деятельность успешно осуществляется (имеется выручка).
4	Степень проработки (качество) бизнес-плана	0 – в бизнес-плане содержится информация не по всем разделам, указанным в Приложении № 2. 3 – в бизнес-плане представлена исчерпывающая информация по всем разделам, указанным в Приложении № 2.
5	Реалистичность бизнес-плана	0 - анализ конкурентной среды, рынков сбыта товаров, работ услуг, а также рисков не подтвержден количественными (числовыми) показателями; информация носит общетеоретический и описательный характер, планируемые показатели эффективности реализации бизнес-плана вызывают серьезные сомнения в их достижимости. В целом бизнес-план не реалистичен; 1,5 - анализ конкурентной среды, рынков сбыта, товаров, работ услуг, а также рисков проведен, составлены производственная и финансовая модели проекта, однако отдельные количественные (числовые) показатели и расчеты вызывают сомнения в их достоверности; 2 - анализ конкурентной среды, рынков сбыта, товаров, работ услуг, а также рисков проведен, составлены производственная и финансовая модели проекта, количественные (числовые) показатели и расчеты не вызывают сомнения в их достоверности.
6	Уровень образования, наличие опыта предпринимательской деятельности	2 - наличие высшего юридического и (или) экономического образования (профильной переподготовки); 3 – прохождение специализированного обучения по вопросу организации собственного бизнеса
7	Создание дополнительных рабочих мест (исключая самозанятость) после получения гранта	0 - создание дополнительных рабочих мест отсутствует; 1 - создание 1-2 рабочих мест в течение первого года деятельности; 2 - создание 3-4 рабочих мест в течение первого года деятельности; 3 - создание 5 и более рабочих мест в течение первого года деятельности.
8	Направления использования гранта	0 - использование суммы гранта на приобретение оборотных средств; 1 - использование менее 40% гранта на приобретение основных средств, помещения, строительство и (или) реконструкцию здания (помещения), используемого в предпринимательской деятельности; 2 - использование от 40% до 70% гранта на приобретение основных средств, помещения, строительство и (или) реконструкцию здания (помещения), используемого в предпринимательской деятельности; 3 - использование более 70% гранта на приобретение основных средств, помещения, строительство и (или) реконструкцию здания (помещения), используемого в предпринимательской деятельности.
9	Объем собственных средств, направленных на реализацию проекта (размер софинансирования гранта)	1 – на счете СМП находится сумма, равная 15% от суммы привлекаемого гранта; 2 – на счете СМП находится сумма от 16% до 50% от суммы привлекаемого гранта; 3 - на счете СМП находится сумма более 50% от суммы привлекаемого гранта.
10	Презентация начинающим СМП бизнес-плана комиссии	0 - начинающим СМП не раскрыто содержание бизнес-плана; не даны ответы на большинство вопросов; проявлен низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере; 1,5 - начинающим СМП раскрыто содержание бизнес-плана, но не в полном объеме; даны ответы на большинство вопросов; проявлен достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, но в ходе презентации допущены незначительные ошибки и неточности; 3 - начинающим СМП глубоко, уверенно и лаконично раскрыто содержание бизнес-плана; даны конкретные ответы на все вопросы; проявлены высокая активность, умение убеждать, отстаивать собственную точку зрения, высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере и др.

2. Оценочная ведомость заполняется каждым членом комиссии по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-плану.

Приложение № 5
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1090

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	Наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	Наименование бизнес-плана	Итоговый балл
1			
2			
...			

Председатель комиссии: (подпись) (Ф.И.О.)
 Ответственный секретарь комиссии: (подпись) (Ф.И.О.)
 Члены комиссии: (подпись) (Ф.И.О.)
 (подпись) (Ф.И.О.)
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1090

**ДОГОВОР №
о предоставлении гранта**

г. Кирово-Чепецк «...» _____ 20__ года

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Шинкарева Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196, с одной стороны, и _____, именуем(ой) _____ (Ф.И.О. лица, действующего на основании _____ (устав - для юридических лиц, свидетельство о государственной регистрации - для индивидуальных предпринимателей) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «...» от _____ № _____ и на основании протокола № _____ заседания комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки.
 1.1. Предметом настоящего договора является предоставление гранта субъекту малого предпринимательства в сумме _____ (сумма прописью) рублей __ копеек.
 1.2. Грант предоставляется субъекту малого предпринимательства на _____ (наименование затрат, на софинансирование которых предоставляется грант)
 1.3. Предоставление гранта осуществляется администрацией при условии, что субъект малого предпринимательства обеспечит достижение следующих значений показателей (данные значения рассчитаны и представлены субъектом малого предпринимательства, за достоверность которых он несет ответственность):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на 01.01.2017	Значение показателя на 01.01.2018	Значение показателя на 01.01.2019
Объем собственных средств,	тыс. рублей			

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на 01.01.2017	Значение показателя на 01.01.2018	Значение показателя на 01.01.2019
направленных на финансирование проекта				
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	тыс. рублей			
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей			
Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей			
Среднестатистическая численность работников	единиц			

2. Права и обязанности сторон

2.1. Субъект малого предпринимательства обязуется:
 2.1.1. Обеспечить софинансирование в размере не менее 15% от суммы гранта.
 2.1.2. До конца текущего финансового года обеспечить расходование суммы полученного гранта на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего договора.
 2.1.3. До конца текущего финансового года обеспечить расходование суммы софинансирования на уставные виды деятельности.
 2.1.4. В течение не менее 24 месяцев со дня получения гранта осуществлять предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
 2.1.5. Ежеквартально не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, представлять в администрацию отчет о финансовых показателях деятельности субъекта малого предпринимательства согласно приложению 1 к настоящему договору.
 2.1.6. Представлять в срок не позднее 1 февраля 2017, не позднее 1 февраля 2018 года и не позднее 1 февраля 2019 года в администрацию анкету получателя муниципальной поддержки согласно приложению 2 к настоящему договору.
 2.1.7. Представлять по требованию администрации заверенные субъектом малого предпринимательства копии бухгалтерских и иных финансовых документов, подтверждающие выполнение показателей, указанных в анкете получателя муниципальной поддержки и в пункте 1.3 настоящего договора.
 2.1.8. Обеспечить доступ представителей администрации на место ведения предпринимательской деятельности при проведении проверок, указанных в подпункте 2.5.1 настоящего договора.
 2.1.9. Уведомлять администрацию об изменениях, вносимых в правоустанавливающие документы, в течение 10 календарных дней с момента внесения данных изменений, в том числе:
 - об открытии/закрытии расчетных счетов;
 - об изменении юридического и фактического адреса, телефонов и электронной почты;
 - об изменении устава (для юридических лиц).
 2.1.10. В случае невыполнения требований пункта 2.1.2 настоящего договора возратить администрации неизрасходованный остаток гранта
 2.1.11. В случае снижения более чем на 50% значения любого из показателей, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего договора, а также невыполнения требований подпунктов 2.1.1, 2.1.2 (в части целевого использования суммы гранта), 2.1.3 - 2.1.9 настоящего договора возратить администрации полученную сумму гранта в полном объеме.
 2.1.12. Возврат денежных средств, предоставленных субъекту малого предпринимательства, производится путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования по истечении 15 рабочих дней с даты получения субъектом малого предпринимательства требования от администрации о возврате гранта.
 2.2. Субъект малого предпринимательства выражает согласие на проведение в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля.
 2.3. Субъект малого предпринимательства вправе получать:
 2.3.1. Любую информацию от администрации по вопросам, касающимся результатов рассмотрения документов, предусмотренных подпунктами 2.1.5 - 2.1.7 настоящего договора.
 2.3.2. Разъяснения от администрации, касающиеся выполнения условий настоящего договора в устной и письменной формах.
 2.4. Администрация обязуется:
 2.4.1. Оказывать консультационную помощь субъекту малого предпринимательства, касающуюся выполнения условий настоящего договора.
 2.4.2. Не позднее 5 рабочих дней с даты заключения настоящего договора оформить реестр получателей субсидий.
 2.4.3. Произвести перечисление субъекту малого предпринимательства денежных средств, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего договора, на р/счет _____ в _____, к/с _____, БИК _____ не позднее 5 рабочих дней с даты оформления реестра получателей субсидий.
 2.4.4. В случае получения администрацией средств федерального и областного бюджетов позднее срока, установленного подпунктом 2.3.3 настоящего Порядка, администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения администрацией средств федерального и областного бюджетов.
 2.5. Администрация имеет право:
 2.5.1. Проводить проверку целевого использования суммы гранта в соответствии с пунктом 1.3 настоящего договора.
 2.5.2. Посещать место ведения предпринимательской деятельности субъекта малого предпринимательства в течение 24 месяцев с момента перечисления гранта.
3. Ответственность сторон
 3.1. Стороны несут ответственность по настоящему договору в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим договором.
 3.2. Администрация не несет ответственность за нарушение сроков, предусмотренных подпунктом 2.4.4 настоящего договора, связанных с несвоевременным поступлением денежных средств из федерального и областного бюджетов.
 3.3. Сторона настоящего договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние, например, неумышленное уничтожение имущества (повреждение, не позволяющее использовать имущество по целевому назначению), землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего договора.
 3.4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.3 настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить об их наступлении в письменном виде

другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему договору.

3.5. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное пунктом 3.4 настоящего договора, то она несет ответственность в соответствии с пунктом 3.1. настоящего договора.

3.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 3.3 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более 2 месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

4. Прочие условия

4.1. По взаимному соглашению сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения или дополнения, являющиеся с момента их подписания уполномоченными на то лицами неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Обо всех изменениях, касающихся условий настоящего договора, стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде, не позднее 7 рабочих дней с даты, когда произошло изменение.

4.4. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего договора находится у администрации, второй у субъекта малого предпринимательства.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами всех принятых по нему обязательств.

6. Разрешение споров

6.1. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

613040,
г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6,
л/с 03403022610, л/с 03936420494,
л/с03936420492
Р/счет 40204810400000000049
в Отделение Киров г. Киров,
БИК043304001
ОГРН 1044313500879
ИНН 4341007902, КПП 431201001
ОКТМО 33707000
КБК 936 2 02 02009 04 0000 151

Глава администрации

_____ (Ф.И.О.)

Субъект малого предпринимательства:

Наименование
ИНН
КПП
ОГРН
Юридический адрес
Почтовый адрес
Р/с
в
к/с
БИК
тел./факс

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 1
к договору

Отчет о финансовых показателях деятельности субъекта малого предпринимательства за ___ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)	Снижение или рост в (%) за последний квартал в сравнении с предыдущим
1.	Направления использования гранта	описать на какие цели был израсходован грант	
2.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)		
3.	Сумма затрат, всего, в т.ч.:		
3.1.	приобретение, аренда, ремонт здания помещения;		
3.2.	приобретение, аренда, оборудования, транспорта;		
3.3.	приобретение сырья (товаров);		
3.4.	выплата заработной платы;		
3.5.	оплата коммунальных услуг;		
3.6.	иные расходы (перечислить).		
4.	Чистая прибыль / убыток (срока 2-строка 3)		
5.	Создано новых рабочих мест в отчетном квартале, единиц		
6.	Сохранено рабочих мест в отчетном квартале, единиц		
7.	Среднемесячная заработная плата на 1 работника в отчетном квартале		

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) Ф.И.О.

_____ подпись

Дата

М.П. (при наличии)

Анкета получателя поддержки

1. Наименование субъекта малого предпринимательства: _____
2. ИНН/КПП: _____
3. Система налогообложения: _____
4. Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД): _____
5. Дата перечисления субсидии на расчетный счет: _____
6. Сумма субсидии: _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.2017	На 01.01.2018	На 01.01.2019
Объем производства	натуральных единиц			
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, оказано услуг собственными силами), без учета НДС	тыс. рублей			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей			
Чистая прибыль	тыс. рублей			
Инвестиции в основной капитал	тыс. рублей			
Всего налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей			
в том числе:	X	X	X	
налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей			
единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности				
налог на доходы физических лиц				
налог на имущество организаций				
налог на прибыль организаций				
земельный налог				
транспортный налог				
налог на добавленную стоимость				
взносы в Пенсионный Фонд				
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. рублей			
взносы в Фонд социального страхования				
иные налоги (взносы)				
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей			
Количество вновь созданных рабочих мест	единиц			
Списочная численность работников на конец периода	единиц			
Среднесписочная численность работников на конец периода	единиц			
Стоимость основных средств	тыс. рублей			
География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) с учетом Кировской области	единиц			
Общий объем привлеченных заемных средств	тыс. рублей			

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) Ф.И.О.

_____ подпись

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение № 7
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

_____ Шинкарев М.А.
(подпись руководителя)

«__» _____ 20__ г.

РЕЕСТР № _____
получателей грантов на создание собственного дела

№ п/п	Наименование получателя гранта, ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя гранта	Сумма гранта, подлежащая перечислению (рублей)
1			
2			
n			
	Итого		

Утверждено постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.09.2016 № 1090

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки (далее - комиссия) создается в целях обеспечения эффективного расходования средств федерального бюджета и областного бюджетов, поступивших в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - местный бюджет), а также средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (далее - Программа), и предоставления муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральным законодательством, законами Кировской области, Программой и иными нормативными правовыми актами Кировской области, администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования), а также настоящим Положением о комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки (далее - Положение).

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Задачи комиссии:

2.1.1. Обеспечение объективности оценки документов субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной поддержки за счет средств федерального и областного бюджетов, поступивших в местный бюджет, а также за счет средств местного бюджета (далее - бюджетные средства).

2.1.2. Исключение ангажированности в принятии решений о предоставлении муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства.

2.1.3. Обеспечение публичности и открытости расходования бюджетных средств при оказании муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства.

2.1.4. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в документах субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной поддержки за счет бюджетных средств.

2.2. Функции комиссии:

2.2.1. Рассмотрение и оценка документов субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной поддержки за счет бюджетных средств.

2.2.2. Принятие решений о допуске или отказе в допуске субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе на право получения муниципальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (в случае, если муниципальная поддержка предоставляется на конкурсной основе).

2.2.3. Принятие решений об определении получателей муниципальной поддержки за счет бюджетных средств.

2.2.4. Принятие решений о возврате субъектами малого предпринимательства муниципальной поддержки в случае нарушения ими условий предоставления муниципальной поддержки.

2.2.5. Оформление протоколов заседаний комиссии по результатам рассмотрения документов.

3. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь и члены комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь являются членами комиссии.

3.3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии:

3.4.1. Руководит работой комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение решений комиссии.

3.4.2. Подписывает от имени комиссии документы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.4.3. Готовит предложения для утверждения администрацией муниципального образования по персональному составу комиссии.

3.5. Ответственный секретарь комиссии:

3.5.1. Готовит проекты повесток дня для заседания комиссии, обеспечивает ведение протоколов заседаний.

3.5.2. Оповещает членов комиссии о дне заседания комиссии и предлагаемых к рассмотрению вопросах.

3.5.3. Организует документооборот, контроль за выполнением решений комиссии и поручений председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.

3.5.4. Организует участие в заседаниях комиссии представителей организаций и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых связана с вопросами, касающимися предоставления муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства (в случае необходимости).

3.5.5. Организует участие в заседаниях комиссии экспертов (в случае необходимости).

3.6. В состав комиссии могут входить представители администрации муниципального образования, Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства, общественных объединений предпринимателей, банков, лизинговых и страховых компаний, депутаты, предприниматели и другие эксперты.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с основными функциями, определенными настоящим Положением.

4.2. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости с учетом поступления документов от субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной поддержки, по инициативе председателя комиссии или его заместителя.

4.3. Повестка дня заседания комиссии формируется председателем комиссии с учетом предложений членов комиссии и принимается на заседании комиссии.

Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня с правом совещательного голоса по поручению председателя комиссии на заседания комиссии могут быть приглашены должностные лица органов исполнительной власти области, ученые и специалисты, представители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.4. Председатель комиссии объявляет субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной поддержки, наименование вида муниципальной поддержки, на получение которой претендует субъект малого предпринимательства, соответствие требованиям и условиям отбора представленных документов. Указанные сведения заносятся в протокол заседания комиссии.

4.5. Комиссия рассматривает и оценивает документы, представленные субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки. Комиссия вправе потребовать от субъектов малого предпринимательства разъяснения положений представленной документации.

В случае если не представляется возможным в ходе одного заседания принять решения, указанные в подпунктах 4.6.1 и (или) 4.6.2 настоящего Положения, комиссия может отложить заседание для более подробного изучения документов, в том числе с привлечением экспертов.

4.6. Комиссия в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами администрации муниципального образования, регулирующими предоставление различных видов муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства, может принимать следующие решения:

4.6.1. Решение о допуске или отказе в допуске субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе на право получения муниципальной поддержки.

4.6.2. Решение об определении субъектов малого предпринимательства получателями муниципальной поддержки или об отказе в определении субъектов малого предпринимательства получателями муниципальной поддержки.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются соответствующими протоколами, которые подписывает председатель комиссии (а в его отсутствие заместитель председателя комиссии), а также все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

4.8. Решение комиссии об определении субъектов малого предпринимательства получателями муниципальной поддержки (победителями конкурсного отбора) является основанием для заключения договоров о предоставлении муниципальной поддержки и включения субъектов малого предпринимательства в реестр получателей муниципальной поддержки.

Утвержден постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.09.2016 № 1090

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Логиновский Дмитрий Геннадьевич	Заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка, председатель комиссии
Сербинова Олеся Аркадьевна	Заместитель заведующего отделом экономики и развития предпринимательства администрации города Кирово-Чепецка, заместитель председателя комиссии
Латышко Владимир Николаевич	Главный специалист отдела экономики и развития предпринимательства администрации города Кирово-Чепецка, ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Алфертьев Сергей Михайлович	Заместитель директора КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района (по согласованию)
Ворончихин Николай Иванович	Директор КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района (по согласованию)
Карманов Тимофей Викторович	Директор МКУ «МИР» г. Кирово-Чепецка (по согласованию)
Коновалова Ольга Михайловна	Директор филиала КОГАОУ ДПО «Учебный центр УГСЗН Кировской области» в г. Кирово-Чепецке (по согласованию)
Конфеткина Наталья Леонидовна	Ведущий специалист по коммерческой работе ООО «Балтийский лизинг» (по согласованию)
Кремлёва Оксана Викторовна	Ведущий специалист правового управления администрации города Кирово-Чепецка
Кувшинова Елена Львовна	Руководитель некоммерческого партнерства «Центр поддержки предпринимательства и народных художественных промыслов» (по согласованию)
Куприянова Любовь Евгеньевна	Управляющий Кирово-Чепецким дополнительным офисом АКБ «Вятка-Банк» (по согласованию)
Мартюшов Геннадий Григорьевич	Руководитель некоммерческого партнерства «Кирово-Чепецкий Союз предпринимателей» (по согласованию)
Мутных Сергей Викторович	Заместитель председателя Кирово-Чепецкой городской Думы (по согласованию)
Стародумова Татьяна Петровна	Заведующий отделом экономики и развития предпринимательства администрации города Кирово-Чепецка
Чувашев Андрей Анатольевич	Директор Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.09.2016 № 1091
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга)

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.02.2014 № 85, от 27.03.2014 № 320, от 10.07.2014 № 1133, от 07.08.2014 № 1342, от

24.09.2014 № 1540, от 26.01.2015 № 44, от 13.05.2015 № 557, от 10.09.2015 № 2003, от 19.10.2015 № 2215, от 13.11.2015 № 2342, от 28.12.2015 № 2578, от 29.03.2016 № 321, от 31.05.2016 № 580), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга). Прилагается.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2015 № 2113 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)», от 30.09.2015 № 2122 «О проведении отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Логиновского Д.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А. Шинкарёв

Утвержден постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.09.2016 № 1091

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (далее - Программа), и внедрения механизмов финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства.

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - субсидия) за счет средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - местный бюджет), а также за счет средств местного бюджета (далее - бюджетные средства, муниципальная поддержка), а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и в случае наличия остатка субсидии, не использованного субъектом малого предпринимательства - получателем муниципальной поддержки в отчетном финансовом году.

1.3. Цель предоставления субсидий - финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга).

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. Первый взнос (авансовый платеж) по договору финансовой аренды (лизинга) - платеж, установленный графиком уплаты лизинговых платежей и осуществляемый субъектом малого предпринимательства по договору финансовой аренды (лизинга) до момента фактического получения предмета лизинга по акту приема-передачи имущества.

1.4.2. Оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автомобилей с типом кузова «пикап» и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы, нестационарные объекты, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование),

за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1.4.3. Универсальные мобильные платформы – мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции.

1.4.4. Нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого предпринимательства, – временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.5. Субсидии предоставляются в виде финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным не ранее 1 октября предыдущего финансового года и действующим на дату принятия решения об определении получателей муниципальной поддержки. При этом договоры финансовой аренды (лизинга) должны быть заключены с лизингодателями, зарегистрированными на территории Российской Федерации. Размер субсидии составляет 100% от суммы первых взносов (авансовых платежей), уплаченных субъектами малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), но не может превышать 500 тыс. рублей в течение одного финансового года.

1.6. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства в пределах бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия Программы «Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга)».

1.7. Решение об определении получателей муниципальной поддержки принимается комиссией по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.8. Предоставление субсидий осуществляет администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация).

1.9. Выплата субсидий субъектам малого предпринимательства производится до конца текущего финансового года.

2. Категории получателей и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим основные средства по договорам финансовой аренды (лизинга) для осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ). Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, определенным частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), в которых лизингополучателем и продавцом основных средств является одно и то же лицо, а также по договорам финансовой аренды (лизинга), в которых лизингополучателем и продавцом основных средств являются взаимозависимые (аффилированные) лица.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим по договорам финансовой аренды (лизинга) физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в качестве основного осуществляют вид экономической деятельности, относящийся к:

разделам G (за исключением кодов 50,2 и 50.40.4), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящийся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»;

разделам G (за исключением кодов 45.2 и 45.40.5), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

2.2. Субсидии предоставляются при условии соответствия субъекта малого предпринимательства следующим требованиям:

2.2.1. Размер среднемесячной заработной платы наемных работников субъектов малого предпринимательства на последнюю отчетную дату не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом (в случае наличия у субъектов малого предпринимательства наемных работников).

2.2.2. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.3. Перечисление (уплата) субъектом малого предпринимательства в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц за наемных работников по состоянию на первое число месяца, в котором субъект

малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.4. Обеспечение субъектом малого предпринимательства выплаты среднемесячной заработной платы своих наемных работников в размере не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении данного субъекта малого предпринимательства получателем государственной поддержки, в течение не менее 6 месяцев с даты заключения договора о предоставлении субсидии (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.5. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности (с учетом особенностей, установленных подпунктами 3.2.10 -3.2.12 и (или) пунктом 3.6 настоящего Порядка):

по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховых взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка (далее – платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации);

по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом (далее – платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

3. Порядок предоставления и возврата субсидий

3.1. Дата начала и окончания приема документов от субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидий, устанавливается администрацией и подлежит опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и на официальном информационном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области <http://www.k4city.gov-vyatka.ru>.

3.2. Для получения муниципальной поддержки субъекты малого предпринимательства представляют в администрацию следующие документы:

3.2.1. Заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2.2. Согласие субъекта малого предпринимательства на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2.3. Анкету субъекта малого предпринимательства согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2.4. Технико-экономическое обоснование проекта, связанного с привлечением лизинга, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2.5. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии договоров финансовой аренды (лизинга) с приложением графиков погашения платежей.

3.2.6. Заверенные субъектом малого предпринимательства документы, подтверждающие факт уплаты первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга) (платежные поручения, платежные требования или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

3.2.7. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии договоров купли-продажи предмета лизинга или поставки предметов лизинга.

3.2.8. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию паспорта транспортного средства (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга) транспортного средства) или копию паспорта самоходной машины и иных видов техники (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга) самоходной машины или иных видов техники).

3.2.9. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.2.10. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка. При наличии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.11. Заверенную Государственным учреждением - Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Кировской области справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка. При наличии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.12. Заверенный Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд социального страхования) документ, подтверждающий отсутствие задолженности у субъекта малого предпринимательства по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.13. Заверенную Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации копию расчетной ведомости (форма 4-ФСС РФ) на последнюю отчетную дату.

3.3. Субъект малого предпринимательства в составе пакета документов, ука-

занных в пункте 3.2 настоящего Порядка, имеет право подать на субсидирование не более 2-х (двух) договоров финансовой аренды (лизинга).

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляются субъектами малого предпринимательства на бумажном носителе. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя субъекта малого предпринимательства и основной печатью (при наличии).

3.5. Администрация регистрирует документы субъектов малого предпринимательства в порядке их поступления в журнале регистрации и проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

Максимальный срок проверки документов субъектов малого предпринимательства составляет 30 (тридцать) рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

3.6. В случае непредоставления субъектами малого предпринимательства документов, указанных в подпунктах 3.2.9 - 3.2.13 настоящего Порядка, администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации документов субъектов малого предпринимательства в журнале регистрации самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений, содержащихся в указанных документах, на даты, указанные в подпунктах 3.2.9 - 3.2.13 настоящего Порядка.

Если в ответе на межведомственный запрос содержится информация о наличии у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты на даты, указанные в подпунктах 3.2.10 - 3.2.13 настоящего Порядка, то администрация информирует об этом субъект малого предпринимательства в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. В этом случае субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты регистрации предоставленных документов в журнале регистрации.

3.7. Проверенные документы в течение 3 (трех) рабочих дней направляются в комиссию для рассмотрения и оценки, а также для принятия решения об определении получателей муниципальной поддержки.

3.8. Комиссия в порядке, установленном постановлением администрации, рассматривает и оценивает документы, представленные субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки, с учетом объема средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в местный бюджет, а также предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году и на основании требований и условий, установленных разделами 1 и 3 настоящего Порядка, определяет получателей муниципальной поддержки. Максимальный срок принятия решения – 3 (три) рабочих дня с даты направления в комиссию документов, представленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки.

3.9. Решение комиссии об определении получателей муниципальной поддержки оформляется протоколом и публикуется на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области <http://www.k4city.gov-vyatka.ru> в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.10. Причинами отказа в определении субъектов малого предпринимательства получателями муниципальной поддержки являются:

предоставление субъектом малого предпринимательства неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка (с учетом особенностей, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка);

установление факта представления субъектом малого предпринимательства документов, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным; несоответствие заявителя и его документов требованиям и условиям, установленным в разделах 1 и 2 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидий.

В случае превышения совокупного размера сумм субсидий, заявленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки, над объемом средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в местный бюджет, и предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидий, предоставление муниципальной поддержки осуществляется в порядке очередности поступления документов от субъектов малого предпринимательства. Очередность определяется номером регистрации документов в журнале регистрации.

3.11. На основании протокола комиссии администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет субъектов малого предпринимательства о принятом комиссией решении. Субъекты малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе в определении их получателями муниципальной поддержки, информируются в письменной форме с указанием причин отказа.

3.12. Документы субъектов малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в определении их получателями муниципальной поддержки, возврату не подлежат.

3.13. На основании протокола комиссии администрация заключает договоры о предоставлении субсидий с субъектами малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об определении их получателями муниципальной поддержки. Максимальный срок для подписания договора администрацией - 5 (пять) рабочих дней с даты принятия решения комиссией об определении получателей муниципальной поддержки.

3.14. Предоставление субсидий производится одновременно путем перечисления субсидий на счета получателей муниципальной поддержки на основании договоров о предоставлении субсидий, заключаемых между администрацией и субъектами малого предпринимательства, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.15. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания субъектом малого предпринимательства договора о предоставлении субсидии формирует реестр получателей субсидий согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.16. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления реестра получателей субсидий перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства - получателя муниципальной поддержки.

3.17. В случае получения администрацией средств федерального и областно-

го бюджетов на предоставление субсидий, позднее срока, установленного пунктом 3.16 настоящего Порядка, администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства - получателя муниципальной поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения администрацией средств федерального и областного бюджетов.

3.18. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку субъектов малого предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.19. Предоставление субъектом малого предпринимательства документов, содержащих недостоверные сведения, не соответствующие фактическим данным, которое повлекло нарушение субъектом малого предпринимательства условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, влечет возврат субсидий в бюджет муниципального образования по истечении 15 рабочих дней с момента предъявления администрацией требования о возврате субсидий. Требование о возврате субсидии в письменной форме направляется субъекту малого предпринимательства в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушения.

3.20. Остаток субсидии, не использованный субъектом малого предпринимательства - получателем муниципальной поддержки в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

3.21. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрация.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1091

В администрацию муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
Председателю комиссии по отбору субъектов малого
предпринимательства для предоставления
муниципальной поддержки
от _____

(наименование субъекта малого
предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга), в соответствии _____

(указывается наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется предоставление муниципальной поддержки)

Настоящим подтверждаю, что:
по состоянию на 01 _____ 20 ____ года просроченная

(указывается месяц подачи
документов)

задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками отсутствует.
налог на доходы физических лиц по состоянию на 01 _____ 20 ____ года уплачен в полном объеме.

(указывается месяц подачи документов)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1091

Приложение № 4
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1091

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(адрес субъекта персональных данных)

в целях получения субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплатам первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга), даю свое согласие администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, расположенной по адресу: город Кирово-Чепецк, ул.Первомайская б. (далее - Оператор), на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для получения субсидии.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

Срок действия данного Согласия не ограничен.

Руководитель субъекта
малого предпринимательства _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя,
отчество)

М.П. _____ «___» _____ 20__ года
(при наличии)

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
проекта, связанного с привлечением лизинга**

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Общие сведения о деятельности субъекта малого предпринимательства (не более 20 предложений)	кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемых услуг)
Наименование приобретаемого предмета лизинга	
Сумма договора лизинга (тыс. рублей)	
Наименование амортизационной группы, к которой относится предмет лизинга (в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)	
Цель приобретения предмета лизинга (не более 5 предложений)	указать, для чего приобретается предмет лизинга
Описание производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) с использованием предмета лизинга (не более 30 предложений)	указать, какие товары (работы, услуги) планируется производить (оказывать) за счет приобретения предмета лизинга, их особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества
Основные рынки сбыта товаров (работ, услуг), производимых с использованием предмета лизинга	указать, кто является (будет являться) потребителями производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), географию рынка сбыта
Срок окупаемости проекта, месяцев	
Планируемый эффект от приобретения предмета лизинга (в количественном выражении)	как приобретение предмета лизинга повлияет на финансовые, бюджетные (налоговые) и социальные показатели деятельности субъекта малого предпринимательства

Приложение № 3
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1091

**Социально-экономические показатели, характеризующие
деятельность субъекта малого предпринимательства**

**АНКЕТА
субъекта малого предпринимательства**

1. Сведения о субъекте малого предпринимательства:
наименование субъекта малого предпринимательства в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____

ИНН _____ КПП _____
дата государственной регистрации _____

2. Адрес субъекта малого предпринимательства (места жительства для индивидуального предпринимателя):
юридический: _____ фактический: _____
город _____ город _____
улица _____ улица _____
№ дома _____ № помещения _____ № дома _____ № помещения _____
(квартиры) (квартиры)

3. Банковские реквизиты¹:
р/с _____ в банке _____
к/с _____ БИК _____

4. Сведения о руководителе:
должность _____ Ф.И.О. _____
(полностью)

телефон: _____ e-mail: _____

5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) _____ Доля доходов в выручке (%) _____

Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) и гарантирую достоверность представленных сведений, а также подтверждаю, что не являюсь субъектом малого предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ подпись _____ Ф.И.О. _____
М.П. (при наличии) _____ «___» _____ 20__ года

¹ Указываются банковские реквизиты счета, на который субъекту малого предпринимательства будет перечислена субсидия в случае определения его получателем муниципальной поддержки

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		Год, предшествующий предыдущему у году (факт)	Предыдущий год (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсидирования (оценка)	Отклонения (графа 6 - графа 5)
1	2	3	4	5	6	7
Объем производства	натуральных единиц					
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, оказано услуг собственными силами), без учета НДС	тыс. рублей					
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей					
Чистая прибыль	тыс. рублей					
Инвестиции в основной капитал	тыс. рублей					
Всего налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей					
в том числе:		X	X	X	X	X
налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей					

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		Год, предшествующий предыдущему у году (факт)	Предыдущий год (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсидирования (оценка)	Отклонения (графа 6 – графа 5)
единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности						
налог на доходы физических лиц						
налог на имущество организаций						
налог на прибыль организаций						
земельный налог						
транспортный налог						
налог на добавленную стоимость						
взносы в Пенсионный Фонд						
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. рублей					
взносы в Фонд социального страхования						
иные налоги (взносы)						
Фонд оплаты труда	тыс. рублей					
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей					
Количество вновь созданных рабочих мест	единиц					
Списочная численность работников на конец периода	единиц					

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		Год, предшествующий предыдущему у году (факт)	Предыдущий год (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсидирования (оценка)	Отклонения (графа 6 – графа 5)
Среднесписочная численность работников на конец периода	единиц					
Стоимость основных средств	тыс. рублей					
География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которых осуществляются поставки товаров, работ, услуг) с учетом Кировской области	единиц					
Общий объем привлеченных заемных средств	тыс. рублей					

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ подпись _____ Ф.И.О.

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ года

Приложение № 5 к Порядку, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.09.2016 № 1091

**ДОГОВОР № _____
о предоставлении субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга)**

г. Кирово-Чепецк «__» _____ 20__ года

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «администрация», в лице главы администрации Шинкарева Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196, с одной стороны, и _____, именуемый(ый) _____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) в дальнейшем «субъект малого предпринимательства», в лице _____ (Ф.И.О. лица, которое подписывает договор - для юридических лиц)

действующего на основании _____ с _____ (устав - для юридических лиц, свидетельство о государственной регистрации - для индивидуальных предпринимателей)

другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключён в соответствии с _____

(наименование нормативного правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидий) и на основании протокола № __ от __. __. __ заседания комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки.

1.2. Предметом настоящего договора является предоставление администрацией субсидии субъекту малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга) (договор лизинга № __ от __. __. __) (далее – субсидия) в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором. Размер субсидии – 100% от суммы уплаченного авансового платежа, но не выше 500 тыс. рублей.

1.3. В соответствии с договором лизинга № __ от __. __. __ субъектом малого предпринимательства произведен первый взнос (авансовый платеж) (платежное поручение № __ от __. __. __) в размере _____ (сумма прописью) рублей _____ копейк.

В соответствии с _____ (наименование нормативного правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидий)

предельный размер субсидии для субъекта малого предпринимательства не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей в течение текущего финансового года.

Сумма субсидии субъекту малого предпринимательства по настоящему договору составляет _____ (сумма прописью) рублей _____ копейк.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется администрацией при условии, что субъект малого предпринимательства обеспечит достижение следующих значений показателей (данные значения рассчитаны и представлены субъектом малого предпринимательства, за достоверность которых он несет ответственность):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на 01.01.2017
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей	
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей	
Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей	
Создание рабочих мест	единиц	
Среднесписочная численность работников	человек	

2. Права и обязанности сторон

2.1. Субъект малого предпринимательства обязуется:

2.1.1. Вести учет финансово-хозяйственной деятельности, составлять и представлять в установленном порядке соответствующим органам отчетность по утвержденным ими формам в установленные сроки и нести ответственность за ее достоверность.

2.1.2. Представлять в администрацию в срок не позднее 1 февраля 2017, не позднее 1 февраля 2018 года и не позднее 1 февраля 2019 года анкету получателя муниципальной поддержки согласно приложению к настоящему договору.

2.1.3. Представлять по требованию администрации заверенные субъектом малого предпринимательства копии бухгалтерских и иных финансовых документов, подтверждающие выполнение показателей, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего договора, а также иные документы, касающиеся выполнения условий настоящего договора.

2.1.4. В случае размещения администрацией информационного материала о поддержке малого предпринимательства в средствах массовой информации представить в течение трех рабочих дней по просьбе администрации письменный комментарий о полученной им поддержке в виде субсидии для включения в информационный материал.

2.1.5. В течение 24 месяцев с момента подписания акта приема-передачи имущества, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), обеспечить его целевое использование.

2.1.6. В течение 24 месяцев с момента подписания акта приема-передачи имущества, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), не совершать сделки, направленные на его отчуждение в пользу третьих лиц.

2.2. В случае снижения (недостижения) более чем на 30% значения любого из показателей, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего договора, а также невыполнения требований подпунктов 2.1.2 - 2.1.6 настоящего договора субъект малого предпринимательства не может претендовать на получение аналогичной поддержки в течение трех лет с момента выявления нарушения.

2.3. Субъект малого предпринимательства вправе получать:

2.3.1. Любую информацию от администрации по вопросам, касающимся результатов рассмотрения документов, предусмотренных подпунктом 2.1.3 и 2.1.4 настоящего договора.

2.3.2. Выписку из реестра получателей субсидий, касающуюся этого конкретного субъекта малого предпринимательства.

2.4. Администрация обязуется:

2.4.1. Не позднее 5 рабочих дней с даты заключения настоящего договора оформить реестр получателей субсидий.

2.4.2. Произвести перечисление субъекту малого предпринимательства денежных средств, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего договора, на р/счет _____ в _____, к/с _____,

(наименование банка)

БИК _____ не позднее 5 рабочих дней с даты оформления реестра получателей субсидий.

2.4.3. В случае получения администрацией средств федерального и областного бюджетов позднее срока, установленного подпунктом 2.4.2 настоящего Порядка, администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения администрацией средств федерального и областного бюджетов.

2.5. Субъект малого предпринимательства выражает согласие на проведение в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

2.6. Субъектам малого предпринимательства запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность по настоящему договору в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим договором.

3.2. Администрация не несет ответственность за нарушение сроков, предусмотренных подпунктом 2.4.2 настоящего договора, связанных с несвоевременным поступлением денежных средств из федерального и областного бюджетов.

3.3. Сторона настоящего договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние, например, неумышленное уничтожение имущества (повреждение, не позволяющее использовать имущество по целевому назначению), землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстановление, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего договора.

3.4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.3 настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить об их наступлении в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему договору.

3.5. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное пунктом 3.4 настоящего договора, то она несет ответственность в соответствии с пунктом 3.1. настоящего договора.

3.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 3.3 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более 2 месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

4. Прочие условия

4.1. По взаимному соглашению сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения или дополнения, являющиеся с момента их подписания уполномоченными на то лицами неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Обо всех изменениях, касающихся условий настоящего договора, стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде, не позднее 7 рабочих дней с даты, когда произошло изменение.

4.4. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего договора находится у администрации, второй – у субъекта малого предпринимательства.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами всех принятых по нему обязательств.

6. Разрешение споров

6.1. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

613040,
г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6,
л/с 03403022610, л/с 03936420494,
л/с03936420492
Р/счет 40204810400000000049
в Отделение Киров г. Киров,
БИК043304001
ОГРН 1044313500879
ИНН 4341007902, КПП 431201001
ОКТМО 33707000
КБК 936 2 02 02009 04 0000 151

Глава администрации

_____ (Ф.И.О.)

Субъект малого предпринимательства:

Наименование
ИНН
КПП
ОГРН
Юридический адрес
Почтовый адрес
Р/с
в
к/с
БИК
тел./факс

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение
к договору

Анкета получателя поддержки

1. Наименование субъекта малого предпринимательства: _____
2. ИНН/КПП: _____
3. Система налогообложения: _____
4. Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД): _____
5. Дата перечисления субсидии на расчетный счет: _____
6. Сумма субсидии: _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.2016	На 01.01.2017	На 01.01.2018	На 01.01.2019
Объем производства	натуральных единиц				
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, оказано услуг собственными силами), без учета НДС	тыс. рублей				
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей				
Чистая прибыль	тыс. рублей				
Инвестиции в основной капитал	в тыс. рублей				
Всего налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей				
в том числе:					
налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	Х	Х	Х	Х	Х
единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности					
налог на доходы физических лиц	тыс. рублей				
налог на имущество организаций					
налог на прибыль организаций					
земельный налог					
транспортный налог					
налог на добавленную стоимость					
взносы в Пенсионный Фонд					
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования					
взносы в Фонд социального страхования					
иные налоги (взносы)					
Фонд оплаты труда	тыс. рублей				
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей				
Количество вновь созданных рабочих мест	единиц				
Списочная численность работников на конец периода	единиц				

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.09.2016 № 1092
г. Кирово-Чепецк

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.2016	На 01.01.2017	На 01.01.2018	На 01.01.2019
Среднесписочная численность работников на конец периода	единиц				
Стоимость основных средств	тыс. рублей				
География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которых осуществляются поставки товаров, работ, услуг) с учетом Кировской области	единиц				
Общий объем привлеченных заемных средств, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга)	тыс. рублей				

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)
Ф.И.О.

подпись

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1091

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Шинкарёв М.А.
(подпись руководителя)

«__» _____ 20__ г

РЕЕСТР № ____

получателей субсидий для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга)

№ п/п	Наименование получателя субсидий, ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидий	Сумма субсидии, подлежащая перечислению (рублей)
1			
2			
...			
n			
Итого			

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.02.2014 № 85, от 27.03.2014 № 320, от 10.07.2014 № 1133, от 07.08.2014 № 1342, от 24.09.2014 № 1540, от 26.01.2015 № 44, от 13.05.2015 № 557, от 10.09.2015 № 2003, от 19.10.2015 № 2215, от 13.11.2015 № 2342, от 28.12.2015 № 2578, от 29.03.2016 № 321, от 31.05.2016 № 580), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг. Прилагается.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Логиновского Д.Г.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

Утвержден
постановлением
администрации
муниципального образования
«Город Кирово – Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1092

Порядок предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг (далее - Порядок), разработан в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» (далее - муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 и внедрения механизмов финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства.

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг за счет средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - местный бюджет), а также за счет средств местного бюджета (далее – бюджетные средства, муниципальная поддержка), а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и в случае наличия остатка субсидии, не использованного субъектом малого предпринимательства - получателем муниципальной поддержки в отчетном финансовом году.

1.3. Цель предоставления субсидии - возмещение затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования.

Оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автомобилей с типом кузова «пикап» и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1.4. Субсидии предоставляются в виде возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг (включая затраты на монтаж оборудования), по договорам, заключенным не ранее 1 октября предыдущего финансового года. Размер субсидии составляет 50% от суммы затрат на приобретение и монтаж оборудования, но не может превышать 500 тыс. рублей в течение одного финансового года.

1.5. Субсидия может быть предоставлена не в полном объеме субъекту малого предпринимательства, стоящему последним в рейтинге среди получателей муниципальной поддержки, сформированном в соответствии с пунктом 3.11.4 настоящего Порядка, в связи с превышением запрашиваемой суммы субсидии над объемом бюджетных средств, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства в пределах бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг».

1.7. Предоставление субсидий осуществляет администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация) на конкурсной основе.

1.8. Решения о допуске субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе на право получения субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг (далее - конкурс), и об определении победителей конкурса - получателей муниципальной поддержки принимаются комиссией по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки (далее - комиссия).

2. Категории получателей субсидий и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ). Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, определенным частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим оборудование, относящееся ко второй и последующим амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в качестве основного осуществляют вид экономической деятельности, относящийся к:

разделам G (за исключением кодов 50.2 и 50.40.4), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящийся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»;

разделам G (за исключением кодов 45.2 и 45.40.5), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

2.2. Субсидии предоставляются при условии соответствия субъекта малого предпринимательства следующим требованиям:

2.2.1. Размер среднемесячной заработной платы наемных работников субъекта малого предпринимательства на последнюю отчетную дату не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом (в случае наличия у субъектов малого предпринимательства наемных работников).

2.2.2. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.3. Перечисление (уплата) субъектом малого предпринимательства в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц за наемных работников по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 на-

стоящего Порядка (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.4. Обеспечение субъектом малого предпринимательства выплаты среднемесячной заработной платы своих наемных работников в размере не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении данного субъекта малого предпринимательства получателем муниципальной поддержки, в течение не менее 6 месяцев с даты заключения договора о предоставлении субсидии (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.5. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности (с учетом особенностей, установленных подпунктами 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7 настоящего Порядка):

по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховых взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации (далее – платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;

по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации (далее – платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом.

2.3. Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства по договорам, в которых продавцом и покупателем оборудования являются взаимозависимые (аффилированные) лица.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

3. Порядок предоставления и возврата субсидий

3.1. Дата начала и окончания приема документов от субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидий, устанавливается администрацией и подлежит опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и на официальном информационном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области <http://www.k4city.gov-vyatka.ru>.

3.2. Для получения субсидий субъекты малого предпринимательства представляют в администрацию следующие документы:

3.2.1. Заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2.2. Согласие субъекта малого предпринимательства на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2.3. Анкету субъекта малого предпринимательства согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2.4. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2.5. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка. При наличии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.2.6. Заверенную Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка. При наличии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.2.7. Заверенный Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд социального страхования) документ, подтверждающий отсутствие задолженности у субъекта малого предпринимательства по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования, не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.2.8. Заверенную Фондом социального страхования копию расчетной ведомости (форма 4-ФСС) на последнюю отчетную дату.

3.2.9. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии документов, подтверждающих размер налоговых платежей и взносов во внебюджетные фонды, уплаченных за предыдущий год без учета пеней и штрафов (платежные документы, акты-сверки или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

3.2.10. Технико-экономическое обоснование проекта, связанного с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2.11. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии догово-

ров, подтверждающих приобретение оборудования (договоров купли-продажи и (или) договоров поставки и (или) договоров на изготовление оборудования), в том числе договоров на монтаж оборудования.

3.2.12. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств) или копию паспорта самоходной машины и иных видов техники (в случае приобретения самоходной машины или иных видов техники).

3.2.13. Заверенные банком и (или) субъектом малого предпринимательства копии документов, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого предпринимательства на приобретение оборудования, включая расходы на монтаж оборудования (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера или иные документы, подтверждающие факт приобретения оборудования).

3.2.14. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

3.3. Для участия в одном конкурсе субъект малого предпринимательства имеет право подать не более двух договоров, подтверждающих приобретение оборудования (договоров купли-продажи и (или) договоров поставки и (или) договоров на изготовление оборудования), в том числе договоров на монтаж оборудования.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляются субъектами малого предпринимательства на бумажном носителе. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя субъекта малого предпринимательства и основной печатью (при наличии).

3.5. Администрация регистрирует документы субъектов малого предпринимательства в порядке их поступления в журнале регистрации.

3.6. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема документов проверяет их на предмет полноты, комплектности и правильности заполнения.

В случае непредставления субъектом малого предпринимательства документов, указанных в подпунктах 3.2.4 - 3.2.8 настоящего Порядка, администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема документов самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений, содержащихся в указанных документах на соответствующие даты, указанные в подпунктах 3.2.4 - 3.2.8 настоящего Порядка.

Если в ответе на межведомственный запрос содержится информация о наличии у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, администрация информирует об этом субъектов малого предпринимательства в течение одного рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. В этом случае субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.7. Администрация в течение 31 (тридцати одного) рабочего дня со дня окончания приема документов передает их на рассмотрение комиссии.

3.8. Комиссия в порядке, установленном постановлением администрации, в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске или отказе в допуске субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе. Решение комиссии о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом.

3.9. Субъекты малого предпринимательства не допускаются к участию в конкурсе в случае, если:

представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка (с учетом пункта 3.6 настоящего Порядка), и (или) представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка;

субъект малого предпринимательства не соответствует положениям разделов 1 и 2 настоящего Порядка.

Администрация информирует субъекты малого предпринимательства, не допущенные к участию в конкурсе, о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения комиссией. Документы субъектов малого предпринимательства, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, возврату не подлежат.

3.10. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о допуске субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе оценивает документы субъектов малого предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе, и принимает решение об определении победителей конкурса - получателей муниципальной поддержки в соответствии с показателями, установленными пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.11. Оценка представленных документов осуществляется в следующем порядке:

3.11.1. Показатели оценки документов представлены в таблице.

Таблица

Показатели оценки документов

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1.	Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за предыдущий год	тыс. рублей
2.	Объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год	тыс. рублей
3.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного наемного работника субъекта малого предпринимательства на последнюю отчетную дату	рублей
4.	Стоимость приобретаемого оборудования	тыс. рублей

3.11.2. Для субъектов малого предпринимательства, не имеющих наемных

работников, значение показателя 3 принимается равным одному минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом и действующим на дату представления субъектом малого предпринимательства документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.11.3. По каждому из показателей оценки документов субъектов малого предпринимательства присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству субъектов малого предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе. N баллов присуждается субъекту малого предпринимательства, показавшему наибольшее значение оцениваемого показателя. По остальным субъектам малого предпринимательства баллы расставляются в порядке убывания согласно значениям оцениваемого показателя. Один балл получает субъект малого предпринимательства, показавший наименьшее значение оцениваемого показателя.

3.11.4. Полученные субъектом малого предпринимательства по каждому показателю баллы заносятся в сводную ведомость оценки конкурсных заявок согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и суммируются. В сводной ведомости все субъекты малого предпринимательства ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место присуждается субъекту малого предпринимательства, набравшему максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более субъектов малого предпринимательства место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (чем раньше дата регистрации документов, представленных субъектом малого предпринимательства, в журнале регистрации, тем выше его место в рейтинге).

3.11.5. Получателями муниципальной поддержки признаются субъекты малого предпринимательства, занявшие в рейтинге места с первого и до места, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает суммы бюджетных средств, предусмотренных на проведение конкурса.

3.12. Решение комиссии об определении получателей муниципальной поддержки оформляется протоколом и публикуется на официальном информационном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области <http://www.k4city.gov-vyatka.ru> в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.13. На основании протокола администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об определении получателей муниципальной поддержки уведомляет субъекты малого предпринимательства, признанные получателями муниципальной поддержки, об итогах конкурса и предлагает заключить договор согласно приложению № 6 к настоящему Порядку о предоставлении субсидии.

3.14. Если субъект малого предпринимательства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его уведомления не подписывает договор о предоставлении субсидии, то администрация заключает договор о предоставлении субсидии с субъектом малого предпринимательства, следующим по рейтингу за последним субъектом малого предпринимательства, признанным получателем муниципальной поддержки.

При этом если субъекту малого предпринимательства, стоящему последним в рейтинге среди получателей муниципальной поддержки, субсидия предоставлена не в полном объеме в связи с превышением запрашиваемой субсидии над объемом бюджетных средств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, то субсидия, предназначенная получателю муниципальной поддержки, не подписавшему договор в сроки, указанные в абзаце первом данного пункта, предоставляется вышеуказанному субъекту малого предпринимательства в размере, недостающем до запрашиваемой суммы с учетом пункта 1.4 настоящего Порядка.

Если после этого возникает остаток бюджетных средств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, субсидия предоставляется субъекту малого предпринимательства, стоящему в рейтинге следующим за последним субъектом малого предпринимательства, признанным получателем муниципальной поддержки.

3.15. Документы субъектов малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в определении их получателями муниципальной поддержки, возврату не подлежат.

3.16. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания субъектом малого предпринимательства договора о предоставлении субсидии формирует реестр получателей субсидий согласно приложению № 7.

3.17. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления реестра получателей субсидий перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства - получателя муниципальной поддержки.

3.18. В случае получения администрацией средств федерального и областного бюджетов на предоставление субсидий, позднее срока, установленного пунктом 3.17 настоящего Порядка, администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства - получателя муниципальной поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения администрацией средств федерального и областного бюджетов.

3.19. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку субъектов малого предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.20. Предоставление субъектом малого предпринимательства документов, содержащих недостоверные сведения, не соответствующие фактическим данным, которое повлекло нарушение субъектом малого предпринимательства условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, влечет возврат субсидий в бюджет муниципального образования по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления администрацией требования о возврате субсидии. Требование о возврате субсидии в письменной форме направляется субъекту малого предпринимательства в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления нарушения.

3.21. Остаток субсидии, не использованный субъектом малого предпринимательства - получателем муниципальной поддержки в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

3.22. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрация.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1092

Приложение № 3
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1092

В администрацию муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Председателю комиссии по отбору
субъектов малого
предпринимательства для
предоставления муниципальной
поддержки от

(наименование субъекта малого предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей для
финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством
товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов, связанных с
приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития и (или)
модернизации производства товаров, работ и услуг в соответствии с

_____.
(указывается наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется предоставление муниципальной поддержки)

Настоящим подтверждаю, что:
по состоянию на 01 _____ 20__ года просроченная
(указывается месяц подачи документов)
задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками
отсутствует.

налог на доходы физических лиц по состоянию на 01 _____ 20__ года уплачен в полном объеме.
(указывается месяц подачи документов)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ подпись
Ф.И.О.

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1092

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(адрес субъекта персональных данных)

в целях участия в конкурсе на право получения субсидии для финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием
услуг в части расходов, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и
(или) развития и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг, даю свое
согласие администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области, расположенной по адресу: город Кирово-Чепецк, ул.Первомайская 6.
(далее – Оператор), на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для прохождения Конкурсного отбора.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:
сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование,
уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных
данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

Срок действия данного Согласия не ограничен.

Руководитель субъекта
малого предпринимательства _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.(при наличии) "___" _____ 20__ года

АНКЕТА

субъекта малого предпринимательства

1. Сведения о субъекте малого предпринимательства: наименование субъекта малого предпринимательства в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН _____	КПП _____
дата государственной регистрации _____	
2. Адрес субъекта малого предпринимательства (места жительства для индивидуального предпринимателя):	
юридический:	фактический:
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____	№ дома _____
№ помещения _____	№ помещения _____
(квартиры)	(квартиры)
3. Банковские реквизиты* ¹ :	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
должность _____	Ф.И.О. (полностью) _____
телефон: _____	e-mail: _____
5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)	
_____	Доля доходов в выручке (%) _____
_____	_____
_____	_____

Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) и гарантирую достоверность представленных сведений, а также подтверждаю, что не являюсь субъектом малого предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

«__» _____ 20__ г.

(руководитель организации,
индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

¹ Указываются банковские реквизиты счета, на который субъекту малого предпринимательства будет перечислена субсидия в случае определения его получателем муниципальной поддержки

Приложение № 4
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1092

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
проекта, связанного с приобретением оборудования
в целях создания, и (или) развития,
и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг**

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Общие сведения о деятельности субъекта малого предпринимательства (не более 20 предложений)	кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемые услуги)
Наименование приобретаемого оборудования	
Сумма договора купли-продажи, и (или) договора поставки, и (или) договора на изготовление оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, тыс. рублей	
Наименование амортизационной группы, к которой относится оборудование (в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)	
Цель приобретения оборудования (не более 5 предложений)	указать, для чего приобретается оборудование
Описание производимой продукции с использованием приобретаемого оборудования (не более 30 предложений)	указать, какие товары (работы, услуги) планируется производить (оказывать) за счет приобретаемого оборудования, их особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные

	характеристики, конкурентные преимущества
Основные рынки сбыта товаров (работ, услуг), производимых (планируемой к производству) с использованием оборудования	указать, кто является (будет являться) потребителями производимых товаров, географию рынка сбыта
Срок окупаемости приобретенного оборудования, месяцев	
Планируемый эффект от приобретения оборудования (в количественном выражении)	как приобретение оборудования повлияет на финансовые, бюджетные (налоговые) и социальные показатели деятельности субъекта малого предпринимательства

Социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъекта малого предпринимательства

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		Год, предшествующий предыдущему году (факт)	Предыдущий год (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсидирования (оценка)	Отклонения (графа 6 – графа 5)
1	2	3	4	5	6	7
Объем производства	натуральных единиц					
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, оказано услуг собственными силами), без учета НДС	тыс. рублей					
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей					
Чистая прибыль	тыс. рублей					
Всего налоговых платежей страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей					
в том числе:			X	X	X	X
налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей					
единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности						
налог на доходы физических лиц						
налог на имущество организаций						
налог на прибыль организаций						
земельный налог						
транспортный налог						

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		Год, предшествующий предыдущему году (факт)	Предыдущий год (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсидирования (оценка)	Отклонения (графа 6 – графа 5)
налог на добавленную стоимость						
взносы в Пенсионный Фонд						
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. рублей					
взносы в Фонд социального страхования						
иные налоги (взносы)						
Фонд оплаты труда	тыс. рублей					
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей					
Количество вновь созданных рабочих мест	единиц					
Списочная численность работников на конец периода	единиц					
Среднесписочная численность работников на конец периода	единиц					
Стоимость основных средств	тыс. рублей					
География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляют поставки товаров, работ, услуг) с учетом Кировской области	единиц					
Общий объем привлеченных заемных средств	тыс. рублей					

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ подпись _____ Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1092

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценки конкурсных заявок**

№ п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	Оценка конкурсных заявок, баллов				Сумма баллов	Рейтинг
		Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за предыдущий год	Объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного наемного работника субъекта малого предпринимательства на последнюю отчетную дату	Стоимость приобретенного оборудования		
1.							
2.							
...							
n							

Председатель комиссии _____ подпись _____ Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ года

Приложение № 6
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1092

**ДОГОВОР № _____
предоставления субсидии для финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг**

г. Кирово-Чепецк «__» _____ 20__ года

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «администрация», в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарева Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) _____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) в дальнейшем «субъект малого предпринимательства», в лице _____ (Ф.И.О. лица, которое подписывает договор - для юридических лиц) действующего на основании _____ с _____ (устав - для юридических лиц, свидетельство о государственной регистрации - для индивидуальных предпринимателей) другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключён в соответствии с _____

(наименование нормативного правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидий) и на основании протокола № _____ от _____ заседания комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки.

1.2. Предметом настоящего договора является предоставление администрацией субсидии субъекту малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг (договор № _____ от _____) (далее – субсидия) в объеме и на

условиях, предусмотренных настоящим договором. Размер субсидии – 50% от суммы затрат на приобретение и монтаж оборудования.

1.3. В соответствии с договором № _____ от _____ субъектом малого предпринимательства произведены затраты на приобретение оборудования (платежное поручение № _____ от _____) в размере _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек.

В соответствии с _____ (наименование нормативного правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидий) предельный размер субсидии для субъектов малого предпринимательства не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей в течение текущего финансового года.

Сумма субсидии субъекту малого предпринимательства по настоящему договору составляет _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется администрацией при условии, что субъект малого предпринимательства обеспечит достижение следующих значений показателей (данные значения рассчитаны и представлены субъектом малого предпринимательства, за достоверность которых он несет ответственность):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на 01.01.2017
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей	
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей	
Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей	
Создание рабочих мест	единиц	
Среднесписочная численность работников	единиц	

2. Права и обязанности сторон

2.1. Субъект малого предпринимательства обязуется:

2.1.1. Вести учет финансово-хозяйственной деятельности, составлять и представлять в установленном порядке соответствующим органам отчетность по утвержденным ими формам в установленные сроки и нести ответственность за ее достоверность.

2.1.2. В течение 6 месяцев с момента заключения настоящего договора обеспечить выплату среднего размера оплаты труда своим наемным работникам не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении субъекта малого предпринимательства получателем государственной поддержки (_____ рублей).

2.1.3. Представлять в администрацию в срок не позднее 1 февраля 2017, 1 февраля 2018 года и 1 февраля 2019 года анкету получателя муниципальной поддержки согласно приложению к настоящему договору.

2.1.4. Представлять по требованию администрации заверенные субъектом малого предпринимательства копии бухгалтерских и иных финансовых документов, подтверждающие выполнение показателей, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего договора, а также иные документы, касающиеся выполнения условий настоящего договора.

2.1.5. В случае размещения администрацией информационного материала о поддержке малого предпринимательства в средствах массовой информации представить в течение трех рабочих дней по просьбе администрации письменный комментарий о полученной им поддержке в виде субсидии для включения в информационный материал.

2.1.6. В течение 24 месяцев с момента подписания акта приема-передачи оборудования обеспечивать его целевое использование.

2.1.7. В течение 24 месяцев с момента подписания акта приема-передачи оборудования не совершать сделки, направленные на его отчуждение в пользу третьих лиц.

2.2. В случае снижения (недостижения) более чем на 30% значения любого из показателей, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего договора, а также невыполнения требований подпунктов 2.1.2 - 2.1.7 настоящего договора субъект малого предпринимательства не может претендовать на получение аналогичной поддержки в течение трех лет с момента выявления нарушения.

2.3. Субъект малого предпринимательства вправе получать:

2.3.1. Любую информацию от администрации по вопросам, касающимся результатов рассмотрения документов, предусмотренных подпунктом 2.1.3 и 2.1.4 настоящего договора.

2.3.2. Выписку из реестра получателей субсидий, касающуюся этого конкретного субъекта малого предпринимательства.

2.4. Администрация обязуется:

2.4.1. Не позднее 5 рабочих дней с даты заключения настоящего договора оформить реестр получателей субсидий.

2.4.2. Произвести перечисление субъекту малого предпринимательства денежных средств, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего договора, на р/счет _____ в _____, к/с _____

(наименование банка) БИК _____ не позднее 5 рабочих дней с даты оформления реестра получателей субсидий.

2.4.3. В случае получения администрацией средств федерального и областного бюджетов позднее срока, установленного подпунктом 2.4.2 настоящего Порядка, администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения администрацией средств федерального и областного бюджетов.

2.5. Субъектам малого предпринимательства запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.6. Субъект малого предпринимательства выражает согласие на проведение в отношении него проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность по настоящему договору в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим договором.

3.2. Администрация не несёт ответственность за нарушение сроков, предусмотренных подпунктом 2.4.2 настоящего договора, связанных с несвоевременным поступлением денежных средств из федерального и областного бюджетов.

3.3. Сторона настоящего договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние, например, неумышленное уничтожение имущества (повреждение, не позволяющее использовать имущество по целевому назначению), землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего договора.

3.4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.3 настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить об их наступлении в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему договору.

3.5. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное пунктом 3.4 настоящего договора, то она несет ответственность в соответствии с пунктом 3.1. настоящего договора.

3.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 3.3 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более 2 месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

4. Прочие условия

4.1. По взаимному согласию сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения или дополнения, являющиеся с момента их подписания уполномоченными на то лицами, неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Обо всех изменениях, касающихся условий настоящего договора, стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде, не позднее 7 рабочих дней с даты, когда произошло изменение.

4.4. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего договора находится у администрации, второй – у субъекта малого предпринимательства.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами всех принятых по нему обязательств.

6. Разрешение споров

6.1. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты

Администрация

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

613040,
г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6,
л/с 03403022610, л/с 03936420494,
л/с03936420492
Р/счет 40204810400000000049
в Отделение Киров г. Киров,
БИК043304001
ОГРН 1044313500879
ИНН 4341007902, КПП 431201001
ОКТМО 33707000
ББК 936 2 02 02009 04 0000 151

Глава администрации

_____ (Ф.И.О.)

Субъект малого предпринимательства:

Наименование
ИНН
КПП
ОГРН
Юридический адрес
Почтовый адрес
Р/с
в
к/с
БИК
тел./факс

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Анкета получателя поддержки

1. Наименование субъекта малого предпринимательства: _____
2. ИНН/КПП: _____
3. Система налогообложения: _____
4. Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД): _____
5. Дата перечисления субсидии на расчетный счет: _____
6. Сумма субсидии: _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.2016	На 01.01.2017	На 01.01.2018	На 01.01.2019
Объем производства	натуральных единиц				
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, оказано услуг собственными силами), без учета НДС	тыс. рублей				
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей				
Чистая прибыль	тыс. рублей				
Инвестиции в основной капитал	в тыс. рублей				
Всего налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей				
в том числе:	X	X	X	X	X
налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей				
единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности					
налог на доходы физических лиц					
налог на имущество организаций					
налог на прибыль организаций					
земельный налог					
транспортный налог					
налог на добавленную стоимость					
взносы в Пенсионный Фонд					
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. рублей				
взносы в Фонд социального страхования					
иные налоги (взносы)					
Фонд оплаты труда	тыс. рублей				
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей				
Количество вновь созданных рабочих мест	единиц				
Списочная численность работников на конец периода	единиц				
Среднесписочная численность работников на конец периода	единиц				
Стоимость основных средств	тыс. рублей				

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.2016	На 01.01.2017	На 01.01.2018	На 01.01.2019
География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) с учетом Кировской области	единиц				
Общий объем привлеченных заемных средств	тыс. рублей				

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ подпись _____ Ф.И.О.

Дата _____

М.П. (при наличии) _____

* Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежности, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Приложение № 7
к Порядку, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.09.2016 № 1092

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

_____ Шинкарёв М.А.
(подпись руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕЕСТР № _____

получателей субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг

п/п	Наименование получателя субсидий, ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидий	Сумма субсидии, подлежащая перечислению (рублей)
	Итого		

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.09.2016 № 1093
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства, являющемуся микрофинансовой организацией, на льготное кредитование (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства, являющемуся микрофинансовой организацией, на льготное кредитование (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства. Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2015 № 2118 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства, являющемуся микрофинансовой организацией, на льготное кредитование (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Логиновского Д.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.09.2016 № 1093

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства, являющемуся микрофинансовой организацией, на льготное кредитование (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства

1. Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства, являющемуся микрофинансовой организацией, на льготное кредитование (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (далее - Программа), и устанавливает механизм определения объема и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет муниципального образования) Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) (далее - Фонд).

2. Субсидия предоставляется Фонду в 2016 году на льготное кредитование (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства в целях реализации Программы.

3. Объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = P, \text{ где:}$$

S - объем субсидии;

P - объем субсидии за счет средств бюджета муниципального образования.

4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения (приложение № 1 к настоящему Порядку), заключенного между Главным распорядителем и Фондом, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с кассовым планом.

6. Субсидия перечисляется Главным распорядителем Фонду на основании заявки (приложение № 1 к Соглашению).

7. Директор Фонда несет персональную ответственность за нарушение настоящего Порядка, полноту, правильность и достоверность предоставляемых Главному распорядителю данных и целевое расходование средств субсидии.

8. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. В случае использования субсидии не по целевому назначению Фонд обязан возвратить соответствующие средства в бюджет муниципального образования.

фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) (далее - копия протокола)

2.1.2. Ежеквартально не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, а также по требованию Администрации в любой другой срок и за любой другой период представлять отчет о целевом использовании субсидии из бюджета муниципального образования Фонду (приложение № 3 к настоящему Соглашению, являющееся его неотъемлемой частью) в электронном виде и на бумажном носителе с приложением копий первичных документов, подтверждающих данные отчета.

2.1.3. Ежеквартально не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, направлять в Администрацию отчет о деятельности микрокредитной компании по формам, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.05.2009 № 198 «Об утверждении форм и сроков представления документов, необходимых для получения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и документов, подтверждающих осуществление расходов бюджетов субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются субсидии».

2.1.4. Не позднее 20 февраля 2017, 2018, 2019 годов представлять в Администрацию анкеты получателей поддержки по каждому субъекту малого предпринимательства - получателю финансовой поддержки (приложение № 4 к настоящему Соглашению, являющееся его неотъемлемой частью), заверенные подписью и печатью субъектов малого предпринимательства, получивших финансовую поддержку.

2.1.5. Ежеквартально не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, представлять в Администрацию отчеты о достижении плановых значений показателей оценки эффективности субсидии в результате предоставления поддержки субъектам малого предпринимательства (приложение № 5 к настоящему Соглашению, являющееся его неотъемлемой частью) в электронном виде и на бумажном носителе.

2.1.6. Обеспечить целевое расходование субсидии на реализацию мероприятия Программы.

2.1.7. Возвратить в бюджет муниципального образования в полном объеме средства, предоставленные в 2016 году в виде субсидии на реализацию мероприятия Программы, если по данному мероприятию Программы допущено нецелевое использование субсидии. Возврат соответствующих бюджетных средств производится путем перечисления в доход бюджета муниципального образования в течение 15 календарных дней с даты получения от Администрации требования о возврате субсидии. Исполнением требования о возврате субсидии считается поступление суммы, указанной в требовании, в бюджет муниципального образования.

2.2. Ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 1 февраля 2017, 2018, 2019 годов проводится заслушивание руководителя Фонда об эффективности использования субсидии и деятельности Фонда за истекший период.

2.3. Фонд выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. В случае нарушения Фондом настоящего Соглашения к нему применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Администрация обязуется:

2.5.1. Перечислять Фонду на основании документов, представляемых согласно п. 2.1.1 настоящего Соглашения, субсидию в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Администрацию указанных документов от Фонда.

2.5.2. В случае обнаружения нецелевого расходования средств в течение 5 рабочих дней принять решение о возврате субсидии в бюджет муниципального образования и о размере субсидии, подлежащей возврату. Решение оформляется письменно и вместе с требованием о возврате субсидии направляется в Фонд для исполнения.

2.6. Субъектам малого предпринимательства запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующих порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.7. Администрация вправе запрашивать любую информацию и документы по вопросам, возникающим в рамках реализации настоящего Соглашения.

3. Прочие условия

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью, и подписываются лицами, уполномоченными на то Сторонами.

3.3. Обо всех изменениях, касающихся условий настоящего Соглашения и реквизитов Сторон, Администрация и Фонд обязуются информировать друг друга в письменном виде не позднее 7 рабочих дней с даты, когда произошло изменение.

3.4. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

4. Подписи Сторон

Администрация Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области 613040, Кировская область г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, л/с 03403022610, л/с 03936420494, л/с 03936420492 Р/счет 40204810400000000049 в Отделении Киров, г. Киров, БИК 043304001 ИНН 4341007902, КПП 431201001 ОКТМО 33707000 КБК 936 2 02 02009 04 0000 151 Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области _____ М.А. Шинкарев	Фонд: Кирово-Чепецкий муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) 613040, г. Кирово-Чепецк, ул. Школьная, д. 12а Р/с 40703810700040000092 в ОАО КБ «Хлынов» БИК 043304711 ИНН 4312128701 ОГРН 1044313500879 Директор Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) _____ А.А. Чувашев
---	---

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии из бюджета муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области Кирово-Чепецкому
муниципальному фонду поддержки малого
и среднего предпринимательства, являющемуся
микрофинансовой организацией,
на льготное кредитование (микрокредитование)
субъектов малого предпринимательства

Соглашение № ____ о предоставлении субсидии Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании)

г. Кирово-Чепецк « ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Шинкарева Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196, с одной стороны, и Кирово-Чепецкий муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице директора Чувашева Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (далее - Программа), в целях реализации мероприятия Программы «Льготное кредитование (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства» (далее - мероприятие Программы).

1.2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией субсидии Фонду за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет муниципального образования), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год на реализацию мероприятия Программы в сумме _____ (_____) рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Фонд обязуется:

2.1.1. Представить в Администрацию в срок до 26 сентября 2016 года следующие документы:

заявку на перечисление субсидии по форме, являющейся приложением № 1 к настоящему Соглашению,
обоснование запрашиваемой суммы субсидии по форме, являющейся приложением № 2 к настоящему Соглашению,
заверенную копию протокола комитета по займам Кирово-Чепецкого муниципального

Приложение № 1
к Соглашению № ____
о предоставлении субсидии
Кирово-Чепецкому муниципальному
фонду поддержки малого
и среднего предпринимательства
(микрокредитной компании)

Главе администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёву

Приложение № 2
к Соглашению № ____
о предоставлении субсидии
Кирово-Чепецкому муниципальному
фонду поддержки малого
и среднего предпринимательства
(микрокредитной компании)

Обоснование запрашиваемой суммы субсидии:
информация о субъектах малого предпринимательства -
потенциальных получателях поддержки

Заявка на перечисление субсидии

Просим Вас перечислить из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидию на реализацию мероприятия муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998, Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) в сумме _____ (указывается сумма прописью) рублей на мероприятие: «Льготное кредитование (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства».

Обоснование запрашиваемой суммы субсидии прилагается.
В качестве документов, подтверждающих потребность в запрашиваемой сумме субсидии, прилагается заверенная копия протокола комитета по займам от ____ № ____ на ____ листах. (число, месяц, год)

Директор Кирово-Чепецкого
муниципального фонда поддержки
малого и среднего предпринимательства
(микрокредитной компании) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ г.

Исполнитель: _____ (_____)
Телефон: _____

ОТМЕТКА СОТРУДНИКА АДМИНИСТРАЦИИ О ПОСТУПЛЕНИИ ЗАЯВКИ
СОТРУДНИК _____ / _____ /
ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ / ____ / ____ / ____
ВИД ПОСТУПЛЕНИЯ оригинал

Приложение № 3
к Соглашению № ____
о предоставлении субсидии
Кирово-Чепецкому муниципальному
фонду поддержки малого
и среднего предпринимательства
(микрокредитной компании)

Заключение
администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Финансирование на _____ месяц согласовано в сумме: _____

Причины при изменении суммы финансирования: _____

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы администрации
муниципального образования

(расшифровка подписи) (подпись)

Заведующий отделом экономики и
развития предпринимательства
администрации муниципального
образования

(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий отделом
бухгалтерского учета и
отчетности администрации
муниципального образования

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ г.

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии, предоставленной Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) в 2016 году

№ п/п	Получатель (полное наименование получателя с указанием ИНН)	Номер и дата протокола комитета по займам Фонда	Целевое назначение льготного кредитования (микрокредитования) субъектов малого предпринимательства	Сумма льготного кредитования (микрокредитования) субъектов малого предпринимательства	Дата и номер платежного документа

Директор Кирово-Чепецкого
муниципального фонда поддержки малого
и среднего предпринимательства
(микрокредитной компании)

(подпись) (Ф.И.О.)

ОТМЕТКА СОТРУДНИКА АДМИНИСТРАЦИИ О ПОСТУПЛЕНИИ ОТЧЕТА
СОТРУДНИК _____ / _____ /
ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ / ____ / ____ / ____
ВИД ПОСТУПЛЕНИЯ оригинал

ИТОГ

Приложение № 4
к Соглашению № ____
о предоставлении субсидии
Кирово-Чепецкому муниципальному
фонду поддержки малого
и среднего предпринимательства
(микрокредитной компании)

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства:

_____ (полное наименование субъекта малого предпринимательства)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января предшествующего года	На 1 января текущего года
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.		
	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.		
	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
	из них: привлечено в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» по договорам займов, заключенным с Кирово-Чепецким муниципальным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании)	тыс. руб.		

Заемщик подтверждает, что вся выше приведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам. Заемщик не возражает против посещения представителями Заимодавца места своей деятельности и обязуется предоставить всю необходимую информацию и документы, подтверждающие приведенную выше информацию.

Руководитель организации _____ / _____

(должность)

Индивидуальный предприниматель

Директор Кирово-Чепецкого
муниципального фонда поддержки малого
и среднего предпринимательства
(микрокредитной компании)

_____ / _____

ОТМЕТКА СОТРУДНИКА АДМИНИСТРАЦИИ О ПОСТУПЛЕНИИ АНКЕТЫ
СОТРУДНИК _____ / _____ / _____
ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ / ____ / ____ / ____
ВИД ПОСТУПЛЕНИЯ оригинал

Приложение № 5
к Соглашению № ____
о предоставлении субсидии
Кирово-Чепецкому муниципальному
фонду поддержки малого
и среднего предпринимательства
(микрокредитной компании)

ОТЧЕТ

о достижении Кирово-Чепецким муниципальным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании), плановых значений показателей оценки эффективности субсидии в результате предоставления поддержки субъектам малого предпринимательства

Наименование показателя	Финансирование субсидий	Значение показателя по соглашению № ____ от _____	Фактическое значение показателя на 01.01.20__	Отклонение фактического значения показателя от планового, % (гр. 4 / гр. 3 x 100%)	Причины невыполнения показателей
1	2	3	4	5	6
Количество субъектов малого предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, чел.	за счет бюджета муниципального образования	1			
Количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства, получившими финансовую поддержку, чел.	за счет бюджета муниципального образования	0,5			

Директор Кирово-Чепецкого
муниципального фонда поддержки малого
и среднего предпринимательства
(микрокредитной компании)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОТМЕТКА СОТРУДНИКА АДМИНИСТРАЦИИ О ПОСТУПЛЕНИИ ОТЧЕТА
СОТРУДНИК _____ / _____ / _____
ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ / ____ / ____ / ____
ВИД ПОСТУПЛЕНИЯ оригинал

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.09.2016 № 1094
г. Кирово-Чепецк

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.12.2013 № 1455

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Порядок сноса и возмещения ущерба за снос (повреждение) зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.12.2013 № 1455 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.01.2014 № 13, от 21.08.2015 № 1813) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Снос зеленых насаждений производится после получения разрешения на снос зеленых насаждений и уплаты компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта. Разрешение на снос зеленых насаждений оформляется в виде муниципального правового акта администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области вправе предоставить рассрочку по уплате компенсационной стоимости, за снос зеленых насаждений составляющей более 10 млн. рублей, на срок не более двух лет заявителю, реализующему инвестиционный проект на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании заявления поданного заявителем в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

На сумму рассрочки по уплате компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений начисляются проценты исходя из ставки, равной одной второй ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей за

период рассрочки. Проценты, начисленные на сумму остатка компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений, уплачиваются одновременно с погашением суммы компенсационной стоимости.

Условия предоставления рассрочки по уплате компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений и штрафные санкции за их нарушения устанавливаются в соглашении между администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и заявителем.

1.2. Абзац четвертый пункта 2.5 после слов «за снос зеленых насаждений» дополнить словами «, за исключением случая, установленного в абзаце втором п. 2.3 настоящего Порядка».

1.3. В абзаце первом пункта 2.8. слова «за причиненный ущерб» заменить словами «за снос и (или) повреждение зеленых насаждений».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Н.С. Двинуна.

Глава администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарьев

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.09.2016 № 1096
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийно-

ным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 года № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.03.2014 № 292 (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 9 административного регламента изложить в следующей редакции: «Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – управление жилищно-коммунального хозяйства (далее – управление ЖКХ): 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, каб. 307».

1.2. Пункт 12 административного регламента изложить в следующей редакции:

«12. Телефон управления ЖКХ для справок: 8(83361)4-87-59».

1.3. Пункт 18.1. административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.»

1.4. Пункт 19 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 19 настоящего административного регламента.»

1.5. Подпункт «б» пункта 39 административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;».

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Двинину Н.С.

5. Постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А. Шинкарёв

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.09.2016 № 1102
г. Кирово-Чепецк

О внесении изменений в Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 01.08.2016 № 415 «О внесении изменений в Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденное приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 августа 2016 г., регистрационный № 43375), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.02.2016 № 69 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «и перспективных» исключить.

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции: «Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

1.3. В первом абзаце пункта 8 слово «коммунальная» заменить словом «коммунально-техническая».

1.4. Во втором абзаце пункта 13 слова «, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне» исключить.

1.5. Абзац второй подпункта 15.3 изложить в следующей редакции:

«организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей».

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А. Шинкарёв

