

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.03.2015 № 288

О внесении и утверждении изменений в план подготовки документов стратегического планирования («дорожной карты») в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В целях реализации Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с распоряжением Правительства Кировской области от 27.11.2014 № 78 «О плане подготовки документов стратегического планирования («дорожной карте») в Кировской области, предусмотренных Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и отдельными положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить в план подготовки документов стратегического планирования («дорожную карту») в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.12.2014 № 2072 «Об утверждении плана подготовки документов стратегического планирования («дорожной карты») в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» следующие изменения:

1.1. Пункты 1.1.1., 1.1.4 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки утверждения (одобрения)
1.1.1.	Порядка разработки и корректировки программы социально-экономического развития муниципального образования	Отдел социально-экономического развития	до 01.06.2015
1.1.4	Изменений в программу социально-экономического развития муниципального образования	Отдел социально-экономического развития, структурные подразделения администрации	в течение 2015-2016 годов (при необходимости)

1.2. Пункт 1.1.5 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Логиновского Д.Г.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А. Шинкарёв*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.03.2015 № 292

Об утверждении порядков по организации и финансированию официальных физкультурных и спортивных мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 30.07.2009 № 405-ЗО «О физической культуре и спорте в Кировской области», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в целях обеспечения условий для развития физической культуры и спорта, организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

1.2. Порядок формирования календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

1.3. Порядок утверждения положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

1.4. Порядок финансирования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Постановление администрации муниципального образования от 30.12.2009 № 2387 «Об утверждении положений о порядке и нормах финансирования физкультурных и спортивно-массовых мероприятий» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А. Шинкарёв*

Утвержден постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.03.2015 № 291

Порядок проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Порядок проведения официальных физкультурных

мероприятий и спортивных мероприятий на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) определяет требования к проведению официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - мероприятия) на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - город Кирово-Чепецк), включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории города Кирово-Чепецка (далее - календарный план).

2. Деятельность по подготовке и проведению мероприятий на территории города Кирово-Чепецка, разработке положений (регламентов) об их проведении осуществляется организаторами мероприятий.

3. Организатор мероприятия - это физическое или юридическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие или спортивное соревнование и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия (далее - организаторы), в том числе:

спортивные федерации по видам спорта;

физкультурно-спортивные организации города Кирово-Чепецка;

муниципальные учреждения города Кирово-Чепецка;

общественные организации.

4. Организаторами в соответствии с календарным планом обеспечивается проведение следующих мероприятий на территории города Кирово-Чепецка, в том числе открытых:

чемпионатов;

первенств;

кубков;

матчевых встреч, спартакиад, турниров, универсиад, спортивных соревнований;

массовых мероприятий (праздников, фестивалей и т.д.).

В течение года в одном виде спорта возможно проведение одного чемпионата и одного первенства для конкретной возрастной группы спортсменов в различных видах программы или дисциплины.

4. Организаторы определяют условия проведения мероприятий, несут ответственность за их организацию и проведение, имеют право приостанавливать и прекращать мероприятия, изменять время их проведения и утверждать их итоги.

5. Организаторы обязаны обеспечивать обеспечение медицинской помощью участников мероприятия и иных условий для организации и проведения мероприятий.

6. Организаторы могут создавать для подготовки и проведения мероприятий организационные комитеты или рабочие группы, наделяя их соответствующими правами и полномочиями.

7. В целях обеспечения общественного порядка и безопасности при проведении спортивных соревнований на территории города Кирово-Чепецка организаторы принимают меры по выполнению требований постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований».

8. Организаторы в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в дни их проведения в срок до тридцати календарных дней до дня начала проведения таких мероприятий уведомляют МО МВД «Кирово-Чепецкий» о месте, дате и сроке проведения мероприятий и незамедлительно сообщают об изменении указанной информации.

9. Правила и финансовые условия проведения мероприятий устанавливаются в положениях (регламентах) об их проведении.

Финансирование мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области осуществляется в соответствии с Порядком финансирования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской

области.

Финансирование мероприятий может осуществляться за счет средств иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Утвержден постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.03.2015 № 291

Порядок формирования календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) определяет условия включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - календарный план), внесения изменений в календарный план, основания для отказа во включении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план.

1.2. Календарный план - документ, определяющий перечень официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - город Кирово-Чепецк), который утверждается на очередной год постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Календарный план размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в сети интернет и публикуется в печатных изданиях.

1.3. Основными задачами формирования календарного плана являются:

1.3.1. Создание целостной системы физкультурных мероприятий, способствующей развитию физической культуры среди различных категорий и групп населения города Кирово-Чепецка.

1.3.2. Создание целостной системы спортивных мероприятий по видам спорта в целях развития видов спорта, отбора спортсменов в спортивные сборные команды города Кирово-Чепецка.

1.3.3. Координация взаимодействия организаторов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - мероприятий).

1.4. В календарный план включаются мероприятия, финансируемые как за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, так и за счет средств иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.5. Календарный план состоит из трех частей:

1.5.1. Первая часть содержит мероприятия, направленные на развитие массового спорта различных категорий и групп населения, в том числе в общеобразовательных организациях, по месту жительства, среди ветеранов, среди людей с ограниченными возможностями здоровья.

1.5.2. Вторая часть содержит мероприятия, направленные на пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

1.5.3. Третья часть содержит мероприятия, направленные на

развитие детско-юношеского спорта.

Каждая часть плана должна содержать наименование мероприятий, сроки проведения, место проведения, общее количество участников и иные сведения.

1.6. Предложения для включения мероприятий в календарный план представляются следующими заявителями:

- спортивной федерацией по видам спорта;
- методическим объединением учителей и инструкторов по физической культуре образовательных организаций;
- физкультурно-спортивными организациями города Кирово-Чепецка;
- муниципальными учреждениями города Кирово-Чепецка;
- общественными организациями.

2. Порядок включения в календарный план

2.1. В календарный план включаются следующие мероприятия, в том числе открытые:

- чемпионаты города Кирово-Чепецка;
- первенства города Кирово-Чепецка;
- кубки города Кирово-Чепецка;
- матчевые встречи, спартакиады, турниры, универсиады, спортивные соревнования;
- массовые мероприятия (праздники, фестивали и т.д.).

2.2. Спортивные соревнования могут быть:

- личными, в которых определяются места, занятые отдельными спортсменами (по полу, возрасту, спортивной квалификации);
- командными, в которых определяются места, занятые участвующими командами;

лично-командными, в которых помимо личного первенства определяются места, занятые участвующими командами;

классификационными, в которых определяется выполнение спортсменами разрядных норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;

отборочными, по итогам которых формируются спортивные сборные команды города Кирово-Чепецка.

2.3. Для включения мероприятий в календарный план очередного года заявителями в управление по культуре, спорту, делам молодежи и содействию здравоохранению администрации города Кирово-Чепецка (далее - управление) представляются не позднее 10 октября текущего года следующие документы:

заявление по форме, являющееся приложением к настоящему Порядку;

обоснования проведения мероприятия с указанием целей и задач.

2.4. Мероприятия не включаются в календарный план в случае несоблюдения требований, определенных настоящим Порядком.

3. Внесение изменений в календарный план

3.1. Изменения в календарный план вносятся в случае:

- 3.1.1. изменения сроков и (или) места проведения мероприятия;
- 3.1.2. уменьшения или отсутствия финансирования мероприятия;
- 3.1.3. наступления форс-мажорных обстоятельств.

3.2. Изменения в календарный план в случаях, указанных в подпунктах 3.1.1 и 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка вносятся по инициативе заявителя, как правило, не позднее чем за один месяц до даты проведения мероприятия.

3.3. Заявление о внесении изменений в календарный план представляется в управление с представлением обоснования необходимости внесения соответствующих изменений.

Приложение к Порядку формирования календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении мероприятий в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории города Кирово-Чепецка на 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала мероприятия, включая день приезда	Дата окончания мероприятия, включая день отъезда	Место проведения	Возраст участников	Предполагаемое количество участников	Объем средств (тыс. рублей)					Финансирующая организация
							всего	в том числе из федерального бюджета	в том числе из областного бюджета	в том числе из местного бюджета	Из внебюджетных источников	

Должность руководителя организации-заявителя,
Ф.И.О., подпись

Утвержден постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.03.2015 № 291

Порядок

утверждения положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок утверждения положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - город Кирово-Чепецк) определяет содержание, порядок подготовки и утверждения положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых на территории города Кирово-Чепецка.

1.2. Порядок применяется при разработке положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории города Кирово-Чепецка.

1. Общие требования к содержанию положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований

1.1. Положения (регламенты) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований (далее – Положение (регламент)) составляются организаторами отдельно на каждое официальное физкультурное мероприятие и спортивное соревнование (далее – мероприятие).

1.2. Для мероприятий приводящихся в несколько этапов составляется одно Положение (регламент).

1.3. Положение (регламент) утверждается организаторами мероприятия в количестве экземпляров, равном количеству их организаторов.

1.4. Положение (регламент) включает следующие разделы:

1.4.1. «Общие положения». Данный раздел содержит цели и задачи проведения мероприятия.

1.4.2. «Место и сроки проведения». Данный раздел содержит наименование спортивного сооружения или места проведения мероприятия с указанием адреса или местных ориентиров; сроки проведения (дата, месяц, год); время начала и ориентировочное время окончания мероприятия.

1.4.3. «Организаторы мероприятия». Данный раздел содержит полные наименования организаторов мероприятия с распределением прав и обязанностей, с указанием главного судьи соревнований.

1.4.4. «Требования к участникам и условия их допуска». Данный раздел содержит условия, определяющие допуск команд,

участников к мероприятиям, численный состав команд, группы участников по полу и возрасту, особые условия по допуску участников.

1.4.5. «Программа мероприятия». Данный раздел содержит расписание мероприятия по дням, порядок проведения соревнований по видам спорта.

1.4.6. «Условия подведения итогов». Данный раздел содержит условия (принципы и критерии) подведения итогов и определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы.

1.4.7. «Награждение». Данный раздел содержит порядок и условия награждения победителей и призеров в личных и командных видах программы, в командном зачете.

1.4.8. «Условия финансирования». Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансирования мероприятия.

1.4.9. «Обеспечение безопасности участников и зрителей». Данный раздел содержит меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении мероприятий, меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников мероприятий.

1.4.10. «Подача заявок на участие». Данный раздел содержит сроки и порядок подачи заявок на участие в мероприятиях, перечень документов, прилагаемых к заявке.

1.5. Утвержденные Положения (регламенты) рассылаются организаторами всем заинтересованным лицам не менее чем за 3 недели до дня проведения мероприятия.

Утвержден постановлением
администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 26.03.2015 № 292

Порядок финансирования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок финансирования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок) определяет порядок финансового обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - мероприятия), проводимых на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - город Кирово-Чепецк), а также финансового обеспечения участия спортсменов и спортивных сборных команд города Кирово-Чепецка в официальных межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях.

1.2. Финансирование расходов мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год по муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта» в соответствии с нормами расходов средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования, являющихся приложением к настоящему Порядку.

2. Финансирование мероприятий, проводимых на территории города Кирово-Чепецка

2.1. За счет средств бюджета муниципального образования принимаются к финансированию расходы по организации и

проведению мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории города Кирово-Чепецка.

2.2. За счет средств бюджета муниципального образования осуществляется финансовое обеспечение расходов, связанных с:

- арендой спортивных сооружений;
- услугами по подготовке мероприятий;
- арендой автотранспорта по перевозке участников соревнований, спортивного инвентаря, оборудования;
- оплатой работы судей, специалистов и обслуживающего персонала;
- медицинским обеспечением (врач, медсестра, услуги машины «Скорая помощь»);
- награждением участников соревнований (медали в комплекте, дипломы, грамоты, кубки, памятные призы, ценные подарки, подарочные сертификаты);
- приобретением канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров.

2.3. Финансирование мероприятий межмуниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня производится при условии софинансирования из федерального и (или) областного бюджета, либо за счет средств иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3. Финансирование участия спортсменов и сборных команд города Кирово-Чепецка в межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях

За счет средств бюджета муниципального образования финансируются расходы спортсменов, тренеров и сборных команд, направляемых на мероприятия, включенные в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Кировской области, в единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий при условии предоставления подтверждающих документов:

3.1. В целях участия спортсменов и сборных команд города Кирово-Чепецка в межмуниципальных, региональных соревнованиях, проводимых на территории Кировской области обеспечивается финансирование следующих расходов:

- аренда автотранспорта;
- приобретение автобусных билетов к месту соревнований и обратно;
- оплата стоимости проживания и питания в дни соревнований;
- оплата стартового взноса;
- оплата страхового взноса.

3.2. В целях участия в межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях на территории Российской Федерации обеспечивается финансирование следующих расходов:

- приобретение железнодорожных, автобусных билетов к месту соревнований и обратно по действующим тарифам не выше экономического класса, в исключительных случаях - не выше купейного тарифа;
- оплата постельных принадлежностей;
- провоз спортивного инвентаря;
- стоимость проживания и питания;
- хранение спортивного инвентаря;
- оплата стартового взноса;
- оплата страхового взноса.

Приложение к Порядку финансирования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово- Чепецк» Кировской области

Нормы расходов средств на проведение официальных физ-

культурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Финансирование официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.1. Нормы расходов средств на оплату спортивным судьям за обслуживание мероприятий в рублях на одного человека в день:

Должность	Сумма
1. Главный судья, главный секретарь	до 300,0
2. Заместитель главного судьи, главного секретаря	до 270,0
3. Судья в составе бригады	до 250,0
4. Главный судья игры (игровые виды)	до 230,0
5. Судьи в составе бригады (игровые виды)	до 220,0

На подготовительном и заключительном этапах мероприятий производится дополнительная оплата работы главной судейской коллегии:

Главный судья, главный секретарь до 5 дней,

Заместители главного судьи и главного секретаря до 3 дней

1.2. Нормы расходов средств на оплату работы специалистов и обслуживающего персонала, работающих (обслуживающих) на мероприятиях в рублях на одного человека в день:

Должность на соревнованиях	Сумма
1. Комендант, начальник дистанции, оператор ЭВМ	до 250,0
2. Помощник начальника дистанции, рабочие, радисты, контролеры, связисты и т.д.	до 210,0
3. Врач	до 270,0
4. Медицинская сестра	до 250,0

На подготовительном и заключительном этапах мероприятий производится дополнительная оплата работы за подготовку мест проведения мероприятий (подготовка трасс, оборудование стартовых финишных городков, монтаж дополнительного судейского или специального оборудования) обслуживающему персоналу:

комендант, начальник дистанции до 5 дней,

другой обслуживающий персонал до 3 дней.

2. Нормы расходов средств на приобретение памятных призов физкультурных мероприятий и спортивных соревнований в рублях.

Уровень мероприятий / Призы	Командные	Личные
1. Физкультурные мероприятия и спортивные соревнования, проводимые на территории города Кирово-Чепецка, в том числе по уровню: муниципальные, межмуниципальные региональные, межрегиональные, всероссийские и международные	до 1500,0 до 2000,0	до 300,0 до 400,0
2. Специальные призы для лучших спортсменов, тренеров, коллективов - победителей Всероссийских и международных соревнований, городского конкурса по итогам года	до 4000,0	до 3000,0
3. Специальные призы для лучших спортсменов, тренеров по итогам отдельных соревнований		до 500,0

3. Финансирование участия спортсменов и сборных команд города Кирово-Чепецка в межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях

3.1. Нормы расходов средств на обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов в дни мероприятий в рублях на одного человека в день.

Наименование расходов	Сумма
1. Физкультурные мероприятия и спортивные соревнования, проводимые на территории Кировской области	до 250,0
2. Всероссийские соревнования, проводимые на территории РФ	до 350,0
3. Международные соревнования, проводимые на территории РФ	до 450,0

При отсутствии возможности обеспечения организованного питания по безналичному расчету, участникам спортивных мероприятий разрешается выдавать наличные деньги в соответствии с вышеуказанными нормами расходов.

3.2. Нормы расходов средств на обеспечение питанием спортсменов, тренеров в период следования к месту проведения мероприятий в рублях на одного человека в день:

Наименование расходов	Сумма
Норма расходов на обеспечение питанием в период следования к месту проведения мероприятий для мероприятий всех уровней	100,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2015 № 303

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1630 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по присвоению или изменению нумерации жилого помещения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

2. Уполномоченному органу по формированию и ведению реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области исключить из реестра муниципальных услуг муниципальную услугу: «Присвоение или изменение нумерации жилого помещения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (код услуги 8.16.).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству Двинину Н.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А. Шинкарёв*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.03.2015 №304

О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по установлению нумерации домов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить изменения в наименование и по всему тексту постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1606 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по установлению нумерации домов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» вместо слов «установлению нумерации домов» читать слова «присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов» в соответствующем падеже.

2. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по установлению нумерации домов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1606 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.09.2014 № 1458) (далее - административный регламент) следующие изменения:

2.1. Наименование и по тексту административного регламента вместо слов «установлению нумерации домов» читать слова «присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов» в соответствующем падеже.

2.2. Пункт 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2. Заявление на предоставление муниципальной услуги подается физическими или юридическими лицами (далее – заявителем), являющиеся собственником объекта адресации либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования;

С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного органа местного самоуправления.

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.»

2.3. Пункт 9 административного регламента изложить в следующей редакции:

«9. Место нахождения структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, участвующих в предоставлении муниципальных услуг:

– отдел градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинет № 312, 318;

– управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинет № 412, 308.»

2.4. Пункт 10 административного регламента изложить в следующей редакции:

«10. Адрес электронной почты отдела градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования (далее - отдела градостроительства и архитектуры): admchep-arh@mail.ru.

Адрес электронной почты управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования (далее - управление ЖКХ): admchep-gkh@mail.ru.»

2.5. Пункт 11 административного регламента изложить в следующей редакции:

«11. График работы отдела градостроительства и архитектуры, управления ЖКХ по приему заявителей:

вторник	- с 08.00 до 16.00;
понедельник, среда, четверг пятница	- не приёмные дни;
суббота, воскресенье	- выходные дни;
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48.

Телефоны отдела градостроительства и архитектуры для справок: 8(83361) 4-43-82, 4-20-67.

Телефоны управления ЖКХ для справок: 8(83361) 4-63-69, 4-13-99.»

2.6. Пункт 15 административного регламента изложить в следующей редакции:

«15. График работы Кирово-Чепецкого отдела управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области:

понедельник, вторник, среда, четверг	- с 08.00 до 17.00;
пятница	- с 08.00 до 16.00;
суббота, воскресенье	- выходной день;
обеденный перерыв	- с 12.00 до 13.00;
1 - я и 3 - я среда месяца	- с 08.00 до 12.00.»

2.7. Пункт 18 административного регламента изложить в следующей редакции:

«18. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и осуществляется структурными подразделениями:

- отделом градостроительства и архитектуры;
- управлением ЖКХ.»

2.8. Пункт 20 административного регламента изложить в следующей редакции:

«20. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании;

- принятие решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса утверждена приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н – Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).».

2.9. Пункт 21 административного регламента изложить в следующей редакции:

«21. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 18 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию муниципального образования.

В случае представления заявления через МФЦ срок исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 23 настоящего регламента (при их наличии), в администрацию муниципального образования.».

2.10. Пункт 22 административного регламента изложить в следующей редакции:

«22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об Утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Собрание законодательства РФ, 01.12.2014, № 48, ст. 6861);

Приказ Минфина России от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 № 35948);

Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.12.2007 № 21/196 («Кировец», № 17(11978), 30.01.2008);

настоящим Административным регламентом.».

2.11. Пункт 23 административного регламента изложить в следующей редакции:

«23. К заявлению (Форма заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса утверждена приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н – Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) для предоставления муниципальной услуги прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жи-

лого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации при отказе в осуществлении кадастрового учета объекта адресации);

к) доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при представлении заявления представителем заявителя);

л) документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя (в случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя).

Заявитель должен представить самостоятельно документ и информацию, указанные в п.п. к, л, заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в п.п. а, б, в, г, д, е, ж, з, и.

Документы и информацию, указанные в п.п. а, б, в, г, д, е, ж, з, и, заявитель должен представить оригинал для обозрения и его копию.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в п.п. а, б, в, г, д, е, ж, з, и, настоящего Административного регламента, запрашиваются администрацией муниципального образования в рамках межведомственного информационно-взаимодействия, если они не были представлены заявителем самостоятельно.»

2.12. Пункт 24 административного регламента изложить в следующей редакции:

«24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента;

б) в письменной (электронной) форме заявления не указаны фамилия заявителя, либо наименование юридического лица, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа);

в) текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению;

г) заявление, поданное в форме электронного документа не подписано заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента.».

2.13. Пункт 25 административного регламента изложить в следующей редакции:

«25. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для

присвоения объекту адресации адреса или изменению, или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствие документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента.»

2.14. Пункт 28 административного регламента дополнить абзацем:

«Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации, Единый портал или Региональный портал, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления его в администрацию.»

2.15. В абзаце 4 пункта 41 административного регламента слова «Приложение № 2» заменить словами «Приложение № 3».

2.16. В пункте 45 административного регламента слова «отдела градостроительства и архитектуры» исключить.

2.17. Пункт 46 административного регламента изложить в следующей редакции:

«46. Должностное лицо, ответственное за направление межведомственных запросов, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Должностное лицо проводит проверку заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, и идентификацию объекта адресации в течение девяти рабочих дней.»

2.18. Пункт 47 административного регламента изложить в следующей редакции:

«47. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, и не идентификации объекта адресации, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней готовит проект решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в двух экземплярах, обеспечивает их подписание заместителем главы администрации, регистрирует их в системе электронного документооборота и направляет заявителю способом, указанным в заявлении. Второй экземпляр решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса остается в структурном подразделении и подшивается в дело.»

2.19. Пункт 48 административного регламента изложить в следующей редакции:

«48. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, и идентификации объекта адресации, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит проект решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании и направляет для подписания заместителю главы администрации муниципального образования в течение пяти рабочих дней.»

2.20. Пункт 49 административного регламента изложить в следующей редакции:

«49. Должностное лицо администрации муниципального образования, ответственное за регистрацию входящей документации, получив подписанное решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании, регистрирует его в системе электронного документооборота администрации муниципального образования и направляет его в структурное подразделение, в течение трёх рабочих дней.»

2.21. Пункт 50 административного регламента изложить в следующей редакции:

«50. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, получив подписанное решение о при-

своении объекту адресации адреса или его аннулировании и зарегистрированного в системе электронного документооборота администрации муниципального образования направляет его заявителю способом, указанным в заявлении, в течение трёх рабочих дней.»

2.22. Пункт 51 административного регламента изложить в следующей редакции:

«51. Результатом административной процедуры является выдача решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании.»

2.23. Приложение № 3 к административному регламенту «Блок-схема по предоставлению муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» изложить в новой редакции. Прилагается.

3. Внести изменения в приложение № 1 к административному регламенту «Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» и приложение № 2 к административному регламенту «Форма заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса». Прилагается.

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

5. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству Двинину Н.С.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А. Шинкарёв*

Приложение № 1 к административному регламенту

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

Кому _____

(Ф.И.О. – для граждан,

полное наименование организации – для юридических лиц,

адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

РЕШЕНИЕ

об отказе в присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса

от ___ №

ФОРМА

**заявления о присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса**

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу,

решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

сообщает, что

Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для

российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

почтовый адрес - для юридического лица) на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему объекту адресации

(нужное подчеркнуть)

(вид и наименование объекта адресации, описание

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

в связи с

(основание отказа)

(должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Получил (1 экз.)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

		Лист № _____	Всего листов _____
1	Заявление	2	Заявление принято
	в _____ (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)		регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____ в том числе оригиналов _____, копий _____ количество листов в оригиналах _____, копиях _____ Ф.И.О. должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата "_____" _____ г.
3.1 Прошу в отношении объекта адресации:			
Вид:			
<input type="checkbox"/>	Земельный участок	<input type="checkbox"/>	Сооружение
<input type="checkbox"/>	Здание	<input type="checkbox"/>	Помещение
<input type="checkbox"/>			
Объект незавершенного строительства			
3.2 Присвоить адрес			
В связи с:			
<input type="checkbox"/> Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности			
Количество образуемых земельных участков _____			
Дополнительная информация: _____			
<input type="checkbox"/> Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка			
Количество образуемых земельных участков _____			
Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется _____		Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется _____	
<input type="checkbox"/> Образованием земельного участка путем объединения земельных участков			
Количество объединяемых земельных участков _____			
Кадастровый номер объединяемого земельного участка ¹ _____		Адрес объединяемого земельного участка ¹ _____	

¹Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.

		Лист № _____	Всего листов _____
<input type="checkbox"/> Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка			
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел) _____			
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел _____		Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел _____	
<input type="checkbox"/> Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков			
Количество образуемых земельных участков _____		Количество земельных участков, которые перераспределяются _____	
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется ² _____		Адрес земельного участка, который перераспределяется ² _____	
<input type="checkbox"/> Строительством, реконструкцией здания, сооружения			
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией _____			
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) _____		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) _____	
<input type="checkbox"/> Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется			
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства _____			
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией) _____			
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) _____		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) _____	
<input type="checkbox"/> Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение			
Кадастровый номер помещения _____		Адрес помещения _____	

²Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.

Лист №		Всего листов	
Образование помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений		
Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений		
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения		
Дополнительная информация:			
Образование помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) ³	Вид помещения ³	Количество помещений ³	
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, раздел которого осуществляется		
Дополнительная информация:			
Образование помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении			
Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения		
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения ⁴	Адрес объединяемого помещения ⁴		
Дополнительная информация:			
Образование помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения		
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения		
Дополнительная информация:			

³ Строка дублируется для каждого разделенного помещения.

⁴ Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Лист №		Всего листов	
3.3 Аннулировать адрес объекта адресации:			
Наименование страны			
Наименование субъекта Российской Федерации			
Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации			
Наименование поселения			
Наименование внутригородского района городского округа			
Наименование населенного пункта			
Наименование элемента планировочной структуры			
Наименование элемента улично-дорожной сети			
Номер земельного участка			
Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства			
Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении			
Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)			
Дополнительная информация:			
В связи с:			
<input type="checkbox"/>	Прекращением существования объекта адресации		
<input type="checkbox"/>	Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597; 2009, № 52, ст. 6410; 2011, № 1, ст. 47; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru , 23 декабря 2014 г.)		
<input type="checkbox"/>	Присвоением объекту адресации нового адреса		
Дополнительная информация:			

Лист №		Всего листов	
4 Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
«__» _____ г.			
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
полное наименование:			
ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):	
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
«__» _____ г.			
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
Вещное право на объект адресации:			
<input type="checkbox"/>	право собственности		
<input type="checkbox"/>	право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации		
<input type="checkbox"/>	право оперативного управления имуществом на объект адресации		
<input type="checkbox"/>	право пожизненно наследуемого владения земельным участком		
<input type="checkbox"/>	право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком		
5 Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):			
<input type="checkbox"/>	Лично		
<input type="checkbox"/>	Почтовым отправлением по адресу:		
<input type="checkbox"/>	В многофункциональном центре		
<input type="checkbox"/>	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг		
<input type="checkbox"/>	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы		
<input type="checkbox"/>	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)		
6 Расписку в получении документов прошу:			
<input type="checkbox"/>	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)	
<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением по адресу:		
<input type="checkbox"/>	Не направлять		

Лист №		Всего листов	
7 Заявитель:			
Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
«__» _____ г.			
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
полное наименование:			
КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):	
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
«__» _____ г.			
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
8 Документы, прилагаемые к заявлению:			
Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л. Копия в количестве _____ экз., на _____ л.			
Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л. Копия в количестве _____ экз., на _____ л.			
Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л. Копия в количестве _____ экз., на _____ л.			
9 Примечание:			

		Лист № _____	Всего листов _____
10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.		
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.		
12	Подпись _____ <small>(подпись)</small>	Дата _____ г. <small>" " " "</small>	
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:		

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 27.03.2015 № 304

**Приложение № 3
к административному регламенту**

**БЛОК-СХЕМА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО
ПРИСВОЕНИЮ АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ АДРЕСАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЮ,
АНУЛИРОВАНИЮ АДРЕСОВ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.03.2015 №305**

О подготовке документации по планировке территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Рассмотрев заявление филиала открытого акционерного общества «Газпром газораспределение Киров» в г. Кирово-Чепецке о подготовке документации по планировке территории в целях строительства линейного объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в соответствии с ч.8 ст.45, ч.1 ст.46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать филиалу открытого акционерного общества «Газпром газораспределение Киров» в г. Кирово-Чепецке:

1.1. Осуществить подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории) в кадастровом квартале 43:42:000083, в целях строительства линейного объекта – «Газопровод до границ земельного участка с кадастровым № 43:12:000083:241 по адресу: Кировская область, Кирово-Чепецкий р-н, г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф, ул. Набережная, дом №12» (далее – документации по планировке территории) за счет собственных средств.

1.2. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений, указанных в пункте 4 настоящего постановления, представить на согласование в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области задание на подготовку документации по планировке территории, содержащее порядок, сроки подготовки и состав документации по планировке территории, подготовленное с учетом вышеуказанных предложений.

1.3. После окончания подготовки документации по планировке территории представить подготовленную документацию по планировке территории в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на проверку, для проведения публичных слушаний и последующего утверждения.

1.4. Обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения публичных слушаний.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации в течение трех дней со дня подписания настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение трех дней со дня подписания настоящего постановления.

4. В течение 10 рабочих дней со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе представить в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству Двинину Н.С.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А. Шинкарёв*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.03.2015 № 310**

О внесении и утверждении изменений в программу муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Повышение эффективности бюджетных расходов на период 2013-2015 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести и утвердить в программу муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Повышение эффективности бюджетных расходов на период 2013-2015 годов» (да-

лее – Программа), утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.01.2013 №54 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.06.2013 № 545, от 26.07.2013 № 795, 24.12.2013 № 1600, от 28.03.2014 № 331, от 11.06.2014 № 890, от 19.12.2014 № 2018) следующие изменения:

1. В абзаце третьем подпункта 4.1.2. «План мероприятий» подраздела «Направление 4: Совершенствование правового статуса муниципальных учреждений и повышение эффективности предоставления муниципальных услуг» раздела «Система мероприятий Программы» слова «и работников» исключить.

2. План мероприятий приложения к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А. Шинкарёв*

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по программе муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Повышение эффективности бюджетных расходов на период 2013-2015 годов»

(с изменениями от 03.06.2013 № 545, от 26.07.2013 № 795, от 24.12.2013 № 1600, от 28.03.2014 № 331, от 11.06.2014 № 890, от 19.12.2014 № 2018)

№	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Срок исполнения по программе			Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
			2013год	2014год	2015год		
1.	Направление 1: Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования.						
1.1	Формирование основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования на трехлетний период	основные направления бюджетной и налоговой политики	до 05.10.2013	до 05.10.2014	до 05.10.2015	Департамент финансов администрации, структурные подразделения администрации	закрепление приоритетных направлений бюджетной и налоговой политики на среднесрочную перспективу
1.2	Формирование и утверждение проекта бюджета на среднесрочную перспективу (на трехлетний период)	Разработка решения «О бюджете муниципального образования на 2013-2015 годы»	в сроки, установленные для формирования муниципального бюджета	в сроки, установленные для формирования муниципального бюджета	в сроки, установленные для формирования муниципального бюджета	Департамент финансов администрации	Расширение горизонтов планирования

1.3	Оптимизация долговой нагрузки на бюджет муниципального образования, за счет принятия взвешенных решений по привлечению дополнительных кредитных ресурсов, своевременного погашения кредитов и уплаты процентов за пользование кредитными средствами	Оптимизация структуры муниципального долга, четкое соблюдение сроков выплаты всех долговых обязательств	в течение года	в течение года	в течение года	Департамент финансов администрации	минимизация расходов на обслуживание муниципального долга, сохранение репутации добросовестного заемщика
1.4	В целях снижения долговой нагрузки не предоставлять муниципальные гарантии без права регрессного требования	Решение Думы	в течение года	в течение года	в течение года	Администрация муниципального образования, департамент финансов администрации	снижение долговой нагрузки и оптимизация муниципального долга
1.5	Установление ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, руководителей муниципальных учреждений за качество и соблюдение показателей кассового плана, в том числе за наличие необоснованных остатков финансирования на лицевых счетах учреждений	Проведение мониторинга по показателям кассового плана	Ежеквартально	Ежеквартально	Ежеквартально	Департамент финансов администрации	Повышение качества составления кассового плана и соблюдение его показателей при исполнении на отчетную дату не менее 95% от утвержденного кассового плана
2.	Направление 2: Совершенствование программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления.						

2.1	Формирование «программного» бюджета муниципального образования	Решение «О бюджете муниципального образования «	4 квартал	4 квартал	4 квартал	Департамент финансов администрации, структурные подразделения администрации	формирование «программного» бюджета, обеспечение прямой взаимосвязи между распределением бюджетных ресурсов и результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами	2.7	Внесение изменений в перечень муниципальных программ на основании представленных предложений отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города Кирово-Чепецка	Подготовка правового акта	X	до 15 июня	до 15 июня	Отдел социально-экономического развития и отделы администрации	Формирование перечня муниципальных программ на основании приоритетов социально-экономического развития города
2.2	Подготовка информации о социальной экономической эффективности реализации ДМЦП, финансирования и выполнении основных мероприятий программ	Подготовка аналитической информация	Ежеквартально	X	X	Отдел социально-экономического развития, управления и отделы администрации	Анализ финансирования и выполнения основных мероприятий муниципальных целевых программ	2.8	Проведение мониторинга по реализации муниципальных программ, финансировании и выполнении основных мероприятий программ	Подготовка аналитической информации	X	Ежеквартально	Ежеквартально	Отдел социально-экономического развития и отделы администрации	Анализ финансирования и выполнения основных мероприятий муниципальных целевых программ
2.3	Проведение мониторинга реализации ведомственных целевых программ	Подготовка аналитической информации	до 1 марта	X	X	Отдел социально-экономического развития, управления и отделы администрации	Анализ выполнения основных мероприятий ведомственных целевых программ	2.9	Подготовка сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ	Подготовка аналитической информации	X	X	до 1 мая года следующего за отчетным	Отдел социально-экономического развития, управления и отделы администрации	Анализ финансирования и выполнения основных мероприятий муниципальных целевых программ
2.4	Организация мероприятий по разработке и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ	подготовка нормативно правового акта администрации	1-3 квартал	X	X	Отдел социально-экономического развития, управления и отделы администрации	регламентация работы с долгосрочными и ведомственными целевыми программами								
2.5	Проведение оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ	Подготовка аналитической информация	2 квартал	2 квартал	X	Отдел социально-экономического развития, управления и отделы администрации	Анализ выполнения основных мероприятий долгосрочных целевых программ								
2.6	Организация мероприятий по разработке и реализации муниципальных программ	Подготовка нормативно правовых актов	X	в течение года	в течение года	Отдел социально-экономического развития	Формирование бюджета на основе муниципальных программ	3.	Направление 3: Повышение эффективности использования муниципального имущества, совершенствование имущественно-земельных отношений.						

3.1	Формирование земельных участков как объектов гражданско-правовых отношений	заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по межеванию (формированию) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	4 квартал	4 квартал	4 квартал	Отдел по управлению земельными ресурсами	Увеличение количества земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет и оформление правоустанавливающих документов на право пользования землей в соответствии с действующим законодательством, пополнение бюджета
3.2	Оформление права собственности на гаражные боксы гаражных кооперативов	После оформления правоустанавливающих документов, рекомендовать председателям гаражных кооперативов признать право собственности на гаражные боксы за членами кооперативов	4 квартал	4 квартал	4 квартал	Отдел по управлению земельными ресурсами	Увеличение количества оформленных правоустанавливающих документов на землю в соответствии с действующим законодательством, увеличение поступлений в бюджет в том, числе по налогам на имущество физических лиц.
3.3	Оформление договоров аренды, купли-продажи земельных участков с гаражными кооперативами	После получения кадастровых паспортов оформить с гаражными кооперативами (или с физическими лицами) договора аренды земельных участков и зарегистрировать их в Управлении Росреестра по Кировской области	4 квартал	4 квартал	4 квартал	Отдел по управлению земельными ресурсами	Увеличение поступлений в бюджет
3.4	Осуществление мероприятий муниципального контроля за использованием земель на территории муниципального образования, в том числе целевого использования земельных участков	Подготовка аналитических материалов, проведение контрольных мероприятий за целевым использованием земельных участков	в течение года	в течение года	в течение года	Отдел по управлению земельными ресурсами, отдел градостроительства и архитектуры	Поступление платежей (штрафов) в случае нарушения земельного законодательства
3.5	Организация платных парковок на территории МО в том числе:						
3.5.1	подготовка и принятие нормативно правовых актов администрации МО						
3.5.2	организация платных парковок	Выдача разрешений на строительство, выдача ордеров на проведение земляных работ, принятие НПА администрации на создание и функционирование муниципальных парковок					
3.6	Установление условий оплаты труда руководителей муниципальных предприятий при заключении с ними трудовых договоров с учетом вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятий в отчетном финансовом году за счет прибыли	подготовка и принятие нормативно правового акта					
3.7	Проведение аттестаций руководителей муниципальных предприятий муниципального образования и обеспечение ее соблюдения в соответствии с принятым порядком проведения аттестации	Организационные мероприятия по проведению аттестаций					

3.8	Подготовка порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности унитарных предприятий	подготовка МПА	июль	X	X	Отдел социально-экономического развития, правовое управление администрации, управление жилищно-коммунального хозяйства	Повышение эффективности и качества управления, повышение эффективности работы предприятий
3.9	Разработка и принятие решения о создании муниципального бюджетного учреждения по дорожному хозяйству и благоустройству	Подготовка аналитических материалов, подготовка и принятие нормативно правовых актов администрации МО	2 квартал	X	X	Управление жилищно-коммунального хозяйства, отдел по управлению муниципальным имуществом	Повышение качества содержания автомобильных дорог местного значения, осуществления благоустройства территорий города Кирово-Чепецка, сокращение расходов по НДС и общехозяйственных расходов
3.10	Определение перечня невостребованных нежилых помещений входящих в состав муниципального имущества, с целью дальнейшей их реализации	Подготовка аналитических материалов	1 квартал	X	X	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Оптимизация состава муниципального имущества, эффективное управление муниципальным имуществом
3.11	Осуществление мероприятий по признанию права собственности за муниципальным образованием на бесхозные объекты и формирование объектов муниципальной собственности, в том числе объектов культурного наследия	Решение суда и свидетельство о государственной регистрации права	в течение года	в течение года	в течение года	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом, осуществление полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории городского округа, сокращение доли безхозного имущества
4.	Направление 4: Совершенствование правового статуса муниципальных учреждений и повышение эффективности предоставления муниципальных услуг.						

4.1	Совершенствование правового положения муниципальных учреждений в том числе:	Принятие и рассмотрение обращений от муниципальных учреждений об изменении типа					Правовое управление администрации, отраслевые органы и структурные подразделения администрации	увеличение доли автономных и бюджетных учреждений в общем объеме муниципальных учреждений
4.1.1	Принятие обращений от муниципальных учреждений об изменении		до 01.07	до 01.07	до 01.07			
4.1.2	Рассмотрение обращений муниципальных учреждений об изменении типа		3 квартал	3 квартал	3 квартал			
4.2	Повышение уровня подготовки руководителей муниципальных учреждений, муниципальных служащих ОМСУ	Проведение тематических обучающих семинаров и (или) совещаний, конференций, круглых столов.	в течение года	в течение года	в течение года		Отраслевые органы и структурные подразделения администрации	Повышение эффективности и качества управления, повышение квалификации
4.3	Проведение аттестаций работников муниципальных учреждений и обеспечение ее соблюдения в соответствии с принятым порядком проведения аттестации	Организационные мероприятия по проведению аттестаций работников	согласно утвержденного графика	согласно утвержденного графика	согласно утвержденного графика		Руководители муниципальных учреждений, отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации	Повышение эффективности и качества управления, повышение квалификации сотрудников
4.4	Разработка методик определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, в том числе:	Подготовка проектов правовых актов администрации МО	X	X	X		Отраслевые органы и структурные подразделения администрации	установление единой методологии расчета объема финансового обеспечения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг
4.4.1	Муниципальные общеобразовательные учреждения, МДОУ		до 15.08	X	X			
4.4.2	Иные муниципальные бюджетные и автономные учреждения		X	до 01.09	X			
4.4.3	Муниципальные казенные учреждения, в части содержания округа, сокращение доли безхозного имущества		X	X	до 01.04			

4.5	Утверждение методик определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, в том числе :	Принятие правовых актов администрации МО	X	X	X	Отраслевые органы и структурные подразделения администрации	установление единой методологии расчета объема финансового обеспечения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг	4.7	Финансирование муниципальных учреждений посредством реализации ими муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с установленными нормативами в том числе:	Подготовка правовых актов, аналитическая информация	X	X	X	Отраслевые органы и структурные подразделения администрации, департамент финансов администрации	эффективное использование бюджетных средств	
4.5.1	Муниципальные общеобразовательные учреждения, МДОУ		01.01.2014	X	X											
4.5.2	Иные муниципальные бюджетные и автономные учреждения		X	до 15.12	X			4.7.1	Муниципальные общеобразовательные учреждения, МДОУ		X	с 01.01.	X			
4.5.3	Муниципальные казенные учреждения, в части содержания имущества		X	X	до 01.10			4.7.2	Иные муниципальные бюджетные и автономные учреждения		X	X	с 01.01.			
4.6	Утверждение нормативов финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений в том числе:	Принятие правовых актов администрации МО	X	X	X	Отраслевые органы и структурные подразделения администрации	установление единой методологии расчета объема финансового обеспечения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг	4.7.3	Муниципальные казенные учреждения, в части содержания имущества		X	X	01.01.2016			
4.6.1	Муниципальные общеобразовательные учреждения, МДОУ		до 01.01.2014	X	X			4.8	Сбор аналитической информации о возможности установления родительской платы в учреждениях дополнительного образования	аналитическая информация	X	до 01.07.	X	Департамент образования администрации, управление по культуре, спорту, делам молодежи и содействию здравоохранению	Анализ информации о возможности установления родительской платы в учреждениях дополнительного образования	
4.6.2	Иные муниципальные бюджетные и автономные учреждения		X	до 20.12	X											
4.6.3	Муниципальные казенные учреждения, в части содержания имущества		X	X	до 20.12											
								5.	Направление 5: Финансовый контроль как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов.							

5.1	Проведение совместных с ГРБС ревизий в отношении финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных учреждений, проведении совместных с ГРБС проверок выполнения муниципального задания и средств субсидий на иные цели, субсидий на возмещение затрат в отношении МАУ, МБУ, МУП и других получателей субсидии	Нормативный акт администрации МО о проведении совместных проверок	в течение года	в течение года	в течение года	Структурные подразделения администрации, департамент финансов администрации	устранение дублирования контрольных мероприятий, проведение совместных проверок, повышение качества финансового контроля
5.2	Размещение информации по итогам выполнения контрольных мероприятий на официальном сайте администрации по каждому муниципальному учреждению	Размещение на официальном сайте администрации в сети интернет	Ежеквартально	Ежеквартально	Ежеквартально	Департамент финансов администрации	обеспечение доступности результатов выполнения контрольных мероприятий
5.3	Анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Аналитическая информация	X	X	ежеквартально	Структурные подразделения администрации, департамент финансов администрации	повышение качества внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
6. Направление 6: Повышение энергоэффективности в муниципальном образовании.							
6.1	Выполнить подключение сетей освещения территории муниципальных учреждений к их внутренним электросетям с выделением из общей сети освещения ламп дежурного освещения	заключение договоров на подключение сетей освещения территории муниципальных учреждений к их внутренним электросетям	3 квартал	3 квартал	3 квартал	МКУ «Тех-центр»	100 % выполнение подключения сетей освещения территории муниципальных учреждений к их внутренним электросетям с выделением дежурного освещения

6.2	Заключить энергосервисный договор на повышение энергетической эффективности расхода бюджетных средств на наружное освещение города в том числе:	Получение коммерческих предложений по расчету схемы освещения города, определение стоимости работ по объектам, определение метода расчета с подрядчиком. Проведение торгов на выполнение работ. Выполнение строительно-монтажных работ	X			МКУ «Тех-центр»	Экономия бюджетных средств на наружном освещении
6.2.1	Проведение анализа рынка энергосервисных услуг		X	4 квартал	X		
6.2.2	Размещение заказа на расчет схемы освещения				Иполудгие		
6.2.3	Заключение энергосервисного договора		X	X	в течение года		
7. Направление 7: Совершенствование осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения для нужд заказчиков.							
7.1	Проведение мониторинга по реализации Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	отчет	Ежеквартально	Ежеквартально	Ежеквартально	МКУ «Центр закупок», отдел муниципальных закупок	Анализ размещенных закупок с целью принятия мер по своевременному и полному обеспечению муниципальных нужд, анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг и предложений нарушений законодательства РФ в сфере закупок

8.5	Внедрение городской системы электронного документооборота на базе СЭД DIRECTUM в том числе:	Поэтапное внедрение системы Directum в отделах администрации, в городской Думе, в департаменте финансов администрации. Согласовать с учреждениями города, подключенных к оптической сети передачи данных, установку клиентских мест для работы с городской СЭД	в течение года	X	X	Отдел информационных технологий	Создание необходимых условий для обеспечения повышения эффективности работы органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий города Кирово-Чепецка; снижение административных барьеров; эффективное использование бюджетных средств, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
8.5.1	модули «МПА», «ГМУ»			01.07.			
8.5.2	Модуль «Канцелярия»			X	в течение года		

ного ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» в 2015 году согласно перечню. Прилагается.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А. Шинкарёв*

**Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области от 20.03.2015 №271**

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора Кировской области - некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» и не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в соответствии с областной программой «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» и предложениями некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» в 2015 году

№ п/п	Адрес МКД	Общая площадь МКД кв.м	Перечень услуг и (или) работ	Общая стоимость работ рублей	Источник финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества МКД
1	2	3	4	5	6
1	Кирово-Чепецк г, Алексея Некрасова ул, 13	7397,8	Подготовка проектной документации	6 362 108	средства собственников помещений в МКД
			Капитальный ремонт лифта		
			Строительный контроль		
2	Кирово-Чепецк г, Вятская Набережная ул, 1	2001,2	Подготовка проектной документации.	400 240	средства собственников помещений в МКД
			Капитальный ремонт фасада		
			Строительный контроль		
3	Кирово-Чепецк г, Вятская Набережная ул, 3	1931,9	Подготовка проектной документации	386 380	средства собственников помещений в МКД
			Капитальный ремонт фасада		
			Строительный контроль		
4	Кирово-Чепецк г, Калинина ул, 17	346	Подготовка проектной документации	307 940	средства собственников помещений в МКД
			Капитальный ремонт подвала		
			Капитальный ремонт фундамента		
			Строительный контроль		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.03.2015 № 271**

О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2015 году

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Принять решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора Кировской области - некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» и не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с областной программой «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» и предложениями некоммерческой организации «Фонд капиталь-

1	2	3	4	5	6
5	Кирово-Чепецк г, Калинина ул, 23А	1363,3	Подготовка проектной документации Капитальный ремонт систем электроснабжения Капитальный ремонт систем газоснабжения Капитальный ремонт систем телоснабжения Строительный контроль	1 690 492	средства собственников помещений в МКД
6	Кирово-Чепецк г, Калинина ул, 27	1271,5	Подготовка проектной документации Капитальный ремонт систем холодного водоснабжения Капитальный ремонт систем горячего водоснабжения Капитальный ремонт систем водоотведения Строительный контроль	813 760	средства собственников помещений в МКД
7	Кирово-Чепецк г, Калинина ул, 31	721	Подготовка проектной документации Капитальный ремонт подвала Капитальный ремонт фундамента Капитальный ремонт систем холодного водоснабжения Капитальный ремонт систем горячего водоснабжения Капитальный ремонт систем водоотведения Строительный контроль	1 103 130	средства собственников помещений в МКД
8	Кирово-Чепецк г, Калинина ул, 33	810,8	Подготовка проектной документации Капитальный ремонт подвала Капитальный ремонт фундамента Капитальный ремонт систем холодного водоснабжения Капитальный ремонт систем горячего водоснабжения Капитальный ремонт систем водоотведения Строительный контроль	1 240 524	средства собственников помещений в МКД

9	Кирово-Чепецк г, Калинина ул, 39	1160,6	Подготовка проектной документации Капитальный ремонт подвала Капитальный ремонт фундамента Капитальный ремонт систем холодного водоснабжения Капитальный ремонт систем горячего водоснабжения Капитальный ремонт систем водоотведения Строительный контроль	1 775 718	средства собственников помещений в МКД
10	Кирово-Чепецк г, Каринторф мкр, Вокзальная ул, 2	510,2	Подготовка проектной документации Капитальный ремонт систем холодного водоснабжения Капитальный ремонт систем водоотведения Строительный контроль	214 284	средства собственников помещений в МКД
11	Кирово-Чепецк г, Каринторф мкр, Ленинская ул, 13	277	Подготовка проектной документации Капитальный ремонт фасада Капитальный ремонт фундамента Капитальный ремонт систем холодного водоснабжения Капитальный ремонт систем водоотведения Строительный контроль	337 940	средства собственников помещений в МКД
1	2	3	4	5	6
12	Кирово-Чепецк г, Каринторф мкр, Октябрьская ул, 13	518,8	Подготовка проектной документации Капитальный ремонт систем холодного водоснабжения Капитальный ремонт систем водоотведения Строительный контроль	217 896	средства собственников помещений в МКД
13	Кирово-Чепецк г, Каринторф мкр, Октябрьская ул, 5 корп. а	553,1	Подготовка проектной документации Капитальный ремонт систем электро-снабжения Капитальный ремонт систем газоснабжения Капитальный ремонт систем телоснабжения Капитальный ремонт систем холодного водоснабжения Капитальный ремонт систем водоотведения Строительный контроль	918 146	средства собственников помещений в МКД

14	Кирово-Чепецк г, Карла Маркса ул, 10	355,8	Подготовка проектной документации	544 374	средства собственников помещений в МКД					
			Капитальный ремонт подвала							
			Капитальный ремонт фундамента							
			Капитальный ремонт систем холодного водоснабжения							
			Капитальный ремонт систем горячего водоснабжения							
			Капитальный ремонт систем водоотведения							
			Строительный контроль							
15	Кирово-Чепецк г, Карла Маркса ул, 12	450,8	Подготовка проектной документации	689 724	средства собственников помещений в МКД					
			Капитальный ремонт подвала							
			Капитальный ремонт фундамента							
			Капитальный ремонт систем холодного водоснабжения							
			Капитальный ремонт систем горячего водоснабжения							
			Капитальный ремонт систем водоотведения							
			Строительный контроль							
16	Кирово-Чепецк г, Карла Маркса ул, 7	1029,1	Подготовка проектной документации	658 624	средства собственников помещений в МКД					
			Капитальный ремонт систем холодного водоснабжения							
			Капитальный ремонт систем горячего водоснабжения							
			Капитальный ремонт систем водоотведения							
			Строительный контроль							
			17			Кирово-Чепецк г, Кирова пр-кт, 26	1510	Подготовка проектной документации	966 400	средства собственников помещений в МКД
								Капитальный ремонт систем холодного водоснабжения		
Капитальный ремонт систем горячего водоснабжения										
Капитальный ремонт систем водоотведения										
Строительный контроль										
18	Кирово-Чепецк г, Кирова пр-кт, 6	3739,6		Подготовка проектной документации	2 393 344			средства собственников помещений в МКД		
				Капитальный ремонт систем холодного водоснабжения						
			Капитальный ремонт систем горячего водоснабжения							
			Капитальный ремонт систем водоотведения							

1	2	3	4	5	6
19	Кирово-Чепецк г, Кооперативная ул, 47	539	Подготовка проектной документации	107 800	средства собственников помещений в МКД
			Капитальный ремонт фасада		
			Строительный контроль		
20	Кирово-Чепецк г, Красноармейская ул, 7	1772,6	Подготовка проектной документации	2 198 024	средства собственников помещений в МКД
			Капитальный ремонт систем электро-снабжения		
			Капитальный ремонт систем газоснабжения		
			Капитальный ремонт систем телоснабжения		
			Строительный контроль		
			21		
Капитальный ремонт фасада					
Строительный контроль					
22	Кирово-Чепецк г, Ленина ул, 59	4205,5	Подготовка проектной документации	3 658 785	средства собственников помещений в МКД
			Капитальный ремонт крыши		
			Строительный контроль		
23	Кирово-Чепецк г, Ленина ул, 60 корп. 2	5212,1	Подготовка проектной документации	1 198 783	средства собственников помещений в МКД
			Капитальный ремонт систем электро-снабжения		
			Строительный контроль		
24	Кирово-Чепецк г, Ленина ул, 61	4194,6	Подготовка проектной документации	3 607 356	средства собственников помещений в МКД
			Капитальный ремонт лифта **		
			Строительный контроль		
25	Кирово-Чепецк г, Ленина ул, 66 корп. 1	2665,2	Подготовка проектной документации	3 304 848	средства собственников помещений в МКД
			Капитальный ремонт систем электро-снабжения		
			Капитальный ремонт систем газоснабжения		
			Капитальный ремонт систем телоснабжения		
			Строительный контроль		
			26		
Капитальный ремонт фасада					
Строительный контроль					

27	Кирово-Чепецк г, Лермонтова проезд, 16	3197,7	Подготовка проектной документации	3 965 148	средства собственников помещений в МКД
			Капитальный ремонт систем электро-снабжения		
			Капитальный ремонт систем газоснабжения		
			Капитальный ремонт систем телоснабжения		
			Строительный контроль		
28	Кирово-Чепецк г, Лермонтова проезд, 8	2505,3	Подготовка проектной документации	3 106 572	средства собственников помещений в МКД
			Капитальный ремонт систем электро-снабжения		
			Капитальный ремонт систем газоснабжения		
			Капитальный ремонт систем телоснабжения		
			Строительный контроль		
1	2	3	4	5	6
29	Кирово-Чепецк г, Луначарского ул, 14	2484,4	Подготовка проектной документации	5 242 084	средства собственников помещений в МКД
			Капитальный ремонт систем электро-снабжения		
			Капитальный ремонт систем газоснабжения		
			Капитальный ремонт систем телоснабжения		
			Капитальный ремонт крыши		
Строительный контроль					
30	Кирово-Чепецк г, Мира пр-кт, 43	5329,1	Подготовка проектной документации	11 244 401	средства собственников помещений в МКД
			Капитальный ремонт систем электро-снабжения		
			Капитальный ремонт систем газоснабжения		
			Капитальный ремонт систем телоснабжения		
			Капитальный ремонт крыши		
Строительный контроль					
31	Кирово-Чепецк г, Первомайская ул, 16	1423,9	Подготовка проектной документации	3 004 429	средства собственников помещений в МКД
			Капитальный ремонт крыши		
			Капитальный ремонт систем электро-снабжения		
			Капитальный ремонт систем газоснабжения		
			Капитальный ремонт систем телоснабжения		
Строительный контроль					
32	Кирово-Чепецк г, Первомайская ул, 18	651,6	Подготовка проектной документации	996 948	средства собственников помещений в МКД

33	Кирово-Чепецк г, Первомайский пер, 14	1186,6	Капитальный ремонт подвала	1 815 498	средства собственников помещений в МКД
			Капитальный ремонт фундамента		
			Капитальный ремонт систем холодного водоснабжения		
			Капитальный ремонт систем горячего водоснабжения		
			Капитальный ремонт систем водоотведения		
			Строительный контроль		
34	Кирово-Чепецк г, Первомайский пер, 4	368,4	Подготовка проектной документации	563 652	средства собственников помещений в МКД
			Капитальный ремонт подвала		
			Капитальный ремонт фундамента		
			Капитальный ремонт систем холодного водоснабжения		
			Капитальный ремонт систем горячего водоснабжения		
			Капитальный ремонт систем водоотведения		
Строительный контроль					
1	2	3	4	5	6
35	Кирово-Чепецк г, Сосновая ул, 3 корп. 1	4960,3	Подготовка проектной документации	4 265 858	средства собственников помещений в МКД
			Капитальный ремонт лифта		
			Строительный контроль		
36	Кирово-Чепецк г, Сосновая ул, 3 корп. 2	4980,9	Подготовка проектной документации	4 283 574	средства собственников помещений в МКД
			Капитальный ремонт лифта		
			Строительный контроль		
37	Кирово-Чепецк г, Терещенко ул, 21	1967	Подготовка проектной документации	1 691 620	средства собственников помещений в МКД
			Капитальный ремонт лифта		
			Строительный контроль		
38	Кирово-Чепецк г, Терещенко ул, 5	2504	Подготовка проектной документации	2 253 600	средства собственников помещений в МКД

			Капитальный ремонт систем электро-снабжения		
			Капитальный ремонт систем телоснабжения		
			Строительный контроль		
39	Кирово-Чепецк г, Чепецкая ул, 11	3438,2	Подготовка проектной документации	687 640	средства собственников помещений в МКД
			Капитальный ремонт фасада		
			Строительный контроль		
40	Кирово-Чепецк г, Чепецкая ул, 13	3462	Подготовка проектной документации	692 400	средства собственников помещений в МКД
			Капитальный ремонт фасада		
			Строительный контроль		
41	Кирово-Чепецк г, Чепецкая ул, 9	3459,1	Подготовка проектной документации.	691 820	средства собственников помещений в МКД
			Капитальный ремонт фасада		
			Строительный контроль		
42	Кирово-Чепецк г, Школьная ул, 6 корп. 1	7335,9	Подготовка проектной документации	6 382 233	средства собственников помещений в МКД
			Капитальный ремонт крыши		
			Строительный контроль		
43	Кирово-Чепецк г, Энгельса ул, 9	353,7	Подготовка проектной документации.	541 161	средства собственников помещений в МКД
			Капитальный ремонт подвала		
			Капитальный ремонт фундамента		
			Капитальный ремонт систем холодного водоснабжения		
			Капитальный ремонт систем горячего водоснабжения		
			Капитальный ремонт систем водоотведения		
			Строительный контроль		
	итого	98 289,3		87 353 998	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.03.2015 № 300

О принятии и утверждении плана мероприятий по подготовке территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области к празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

В соответствии со ст. 16 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в целях подготовки и проведения мероприятий, посвященных 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов на территории города Кирово-Чепецка, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять и утвердить план мероприятий по подготовке

территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области к празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А. Шинкарёв*

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 26.03.2015 № 300

План мероприятий по подготовке территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области к празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

п/п	Мероприятие	Дата	Ответственное лицо
1	Проведение месячника весенней уборки городских территорий (согласно приложению)	с 15.04.2015 по 15.05.2015	Заместитель главы администрации по городскому хозяйству Н.С. Двинина
2	Проведение организационного собрания с предприятиями и организациями по проведению месячника весенней уборки городских территорий	14.04.2015	Заместитель главы администрации по городскому хозяйству Н.С. Двинина
3	Проведение организационного собрания с гаражными кооперативами и садоводческими товариществами по проведению месячника весенней уборки городских территорий	23.04.2015	Заместитель главы администрации по городскому хозяйству Н.С. Двинина
4	Снос сухостойных деревьев вдоль улично-дорожной сети, в местах общего пользования и на территориях прилегающих к мемориальным объектам по ходу движения праздничного шествия	с 01.04.2015 по 01.05.2015	Директор МБУ «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка А.А. Бочковский
5	Подрезка веток и формирование кроны деревьев вдоль улично-дорожной сети, в местах общего пользования и на территориях прилегающих к мемориальным объектам по ходу движения праздничного шествия	с 01.04.2015 по 01.05.2015	Директор МБУ «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка А.А. Бочковский
6	Устройство сквера Победы в мкр. Каринторф	до 22.06.2015	Заместитель главы администрации по городскому хозяйству Н.С. Двинина
7	Посадка зеленых насаждений вдоль автомобильной дороги по ул. 60 лет Октября	с 15.04.2015 по 08.05.2015	Заместитель главы администрации по городскому хозяйству Н.С. Двинина
8	Побелка бордюров вдоль улично-дорожной сети, в местах общего пользования и на территориях прилегающих к мемориальным объектам по ходу движения праздничного шествия	с 15.04.2015 по 08.05.2015	Директор МБУ «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка А.А. Бочковский

9	Побелка бордюров на придомовых территориях МКД	с 15.04.2015 по 08.05.2015	Заместитель главы администрации по городскому хозяйству Н.С. Двинина
10	Приборка и косметический ремонт мемориальных объектов	с 15.04.2015 по 08.05.2015	Директор МБУ «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка А.А. Бочковский
11	Разбивка клумб и цветников вдоль улично-дорожной сети (пр. Кирова, пр. Россия, ул. Первомайская, сквер Первомайский)	с 20.05.2015 по 15.06.2015	Директор МБУ «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка А.А. Бочковский
12	Посадка цветов на мемориальных объектах (мемориал Вечный огонь; мемориал погибшим в Афганистане, на Северном Кавказе и других локальных войнах и вооруженных конфликтах)	с 05.05.2015 по 08.05.2015	Директор МБУ «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка А.А. Бочковский
13	Покраска и расстановка урн вдоль улично-дорожной сети	с 15.04.2015 по 30.04.2015	Директор МБУ «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка А.А. Бочковский
14	Ликвидация объявлений, афиш, листовок, плакатов и других материалов информационного и агитационного характера размещенных на остановках общественного транспорта (кроме размещенных на досках объявлений), опорах уличного освещения, зеленых насаждениях	с 15.04.2015 по 01.05.2015	Директор МБУ «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка А.А. Бочковский
15	Обследование технических средств дорожного движения (дорожные знаки, пешеходные ограждения, дорожная разметка) по ходу движения праздничного шествия и в случае необходимости их восстановление	с 15.04.2015 по 01.05.2015	Заместитель главы администрации по городскому хозяйству Н.С. Двинина, Директор МБУ «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка А.А. Бочковский
16	Проведение ямочного ремонта по ходу движения праздничного шествия	с 15.04.2015 по 01.05.2015	Директор МБУ «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка А.А. Бочковский
17	Обследование фасадов зданий и жилых домов по ходу движения праздничного шествия на предмет наличия надписей и в случае необходимости проработка вопроса их ремонта (восстановления)	с 15.04.2015 по 01.05.2015	Заместитель главы администрации по городскому хозяйству Н.С. Двинина
18	Проведение ямочного ремонта вдоль улично-дорожной сети	с 20.04.2015 по 01.06.2015	Директор МБУ МБУ «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка А.А. Бочковский
19	Оформление города праздничной символикой	с 15.04.2015 по 01.05.2015	Директор МАУ «Центр массовых мероприятий» города Кирово-Чепецка Д.В. Копосов
20	Обследование мемориальных досок и мозаичных панно на фасадах зданий, в случае необходимости проработка вопроса их ремонта (восстановления)	с 30.03.2015 по 01.05.2015	Заместитель главы администрации по городскому хозяйству Н.С. Двинина
21	Принятие решения о наименовании в установленном порядке улиц в новых микрорайонах города в честь 70-летия Победы	май – июнь 2015 года	Заместитель главы администрации по городскому хозяйству Н.С. Двинина; Кирово-Чепецкая городская Дума (по согласованию)
22	Установка мемориальной доски на доме, где жил Герой Советского Союза В.А. Норсеев (ул. Чепецкая, 13)	май – июнь 2015 года	Директор МАУК «Музейно-выставочного центра»
23	Установка мемориальной доски Герою России Пашаеву Д. Г. на здании школы в мкр. Каринторф	до 08.05.2015	Первый заместитель главы администрации города М.А. Шинкарёв

24	Ремонт входной группы Совета ветеранов (ул. Первомайская, 6б)	до 01.05.2015	Заместитель главы администрации по экономическим вопросам Д.Г. Логиновский
25	Организация праздничного оформления входных групп учреждений торговли и звукового сопровождения в торговых залах	до 01.05.2015	Заместитель главы администрации по экономическим вопросам Д.Г. Логиновский
26	Оформление транспортных средств (автобусы, машины такси) праздничной символикой	до 01.05.2015	Заместитель главы администрации по экономическим вопросам Д.Г. Логиновский

**Приложение
к Плану мероприятий по подготовке территории
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области к празднованию 70-летия Победы в
Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов**

**Закрепление территорий города за организациями и
предприятиями на период проведения месячника весенней
уборки городских территорий**

Организация или предприятие	Закрепленный участок
ООО «ЗМУ КЧХК»	- ул. Мира от Октябрьской площади до ул. Почтовой, от дома № 59 до ул. Почтовой (нечетная сторона)
	- ул. Первомайская от ул. Терещенко до пр. Мира, поворот под мост у гостиницы «Двуречье», ул. Терещенко.
	- ул. Луначарского – от ул. Терещенко до пр. Мира (до рынка дорога, газон, тротуары и сторона напротив Сбербанка)
	- ул. Кооперативная (от ул. Луначарского до ул. Красноармейской)
	- ул. Островского до городского парка и между ДК «Дружба» и гостиницей «Спорт».
ООО «ГалоПолимер»	- ул. Заводская, ул. Ленина (от пр. Мира до ул. В. Набережная), ул. В. Набережная, ул. Первомайская (от ул. В. Набережная до ул. Терещенко, дорога до аптеки)
	- пр. Кирова (от «Черри» до ул. Первомайской)
	- внутриквартальная дорога от пр. Кирова до ЖЭК – 2 и до школы № 7, центральный сквер у ДК «Дружба» до пр. Кирова.
	- Октябрьская площадь
ООО «РМЗ КЧХК»	- пр. Кирова (от школы № 4 до ул. Ленина)
	- ул. Ленина (от пр. Мира до ул. Зверева)
	- ул. Энгельса (от пр. Мира до пр. Кирова)
ООО «ЭСО КЧХК»	- Спортивная (вдоль общежитий) до ул. Заводской, (автовокзал)
ООО «УАТ КЧХК»	- Заводская от старого хлебозавода до швейной фабрики (сторона хлебозавода)
ООО «Кристалл» ООО «Металл-город»	- ул. Заводская от старого хлебозавода (сторона ремонтных мастерских)
Отделы управления КЧХК	- пер. Пожарный и пер. Рабочий
ОАО «ВЭЛКОНТ»	- ул. Ленина от ж/пеезда до поворота к дому-интернату
	- территория, прилегающая к забору ЭМСЗ, площадка заводоуправления, лесопарковая зона, тротуары вдоль киосков, сквер у домов № 14 – 20 по ул. Ленина

Организация или предприятие	Закрепленный участок
ОАО «ТГК – 5» Кировский филиал «Обособленное структурное подразделение ТЭЦ – 3»	- ул. Калинина от ул. Ленина до ул. Первомайской
	- пер. Первомайский
	- ул. Энгельса от ул. Созонтова до пр. Мира
	- пер. Котельный
	- ул. Первомайская от Банка до ул. Созонтова
ОАО «КЧУС+К»	- ул. 60 лет Октября
	- ул. Бр. Васнецовых, ул. Школьная
МУП «Коммунальное хозяйство», МБУ «ДЭС»	- ул. Ленина от ул. Зверева до «Энергосбыта» и от ж/д переезда до ул. 60 лет Октября, пустырь по ул. Ленина
	- ул. Кооперативная, ул. Пролетарская
	- ул. Свердлова
	- пр. России, в том числе пустырь возле частного сектора
	- ул. Володарского
	- ул. Юбилейная
	- ул. Труда
	- ул. Свободы
	- сквер по ул. Первомайская
	- ул. Загородная
	- ул. Колхозная
	- городской парк
	- мемориалы города, прилегающая территория
	- автобусные остановки
	- пр. Луначарского и ул. Луначарского (от пр. Мира до моста)
	- территория микрорынка «Южный», прилегающие газоны, тротуары
- территория напротив мини-рынка «Боево» (угол ул. Луначарского – пр. Мира)	
Филиал «Кировоблгаз»	- газон ул. Революции от ул. Заводской до оптовой базы и прилегающие зеленые насаждения, автодорога, тротуары
ООО «Энергия»	- ул. Профсоюзная
Швейная фабрика	- территория, прилегающая к фабрике в радиусе 5 метров
ООО «Витязь-пром»	
ООО «Эпос – К»	- территория, прилегающая к фабрике
	- ул. Кооперативная от пр. России до ул. Красноармейская
МО МВД России «Кирово-Чепецкий»	- территория, прилегающая к зданию
	- территория в границах участка к зданию по ул. Энгельса и прилегающая к забору
Вневедомственная охрана	- территория, прилегающая к дому № 33-а по пр. Мира
ГУ ИК - 5	- ул. Овражная
	- ул. Революции от оптовой базы до ГУ ИК - 5
	- пер. Садовый
ООО «Движение нефтепродукт»	- территория вокруг АЗС-1, 2, 3 и нефтебазы
ОАО «ГМЗ»	- территория, прилегающая к ГМЗ, ул. Ленина от поворота к дому-интернату до поворота на Кировэнергообит
	- автодорога к Дому-интернату

Организация или предприятие	Закрепленный участок
КОГАУЗ «Кирово-Чепецкое ЦРБ»	- территория больничного городка и поликлиники с тротуарами и газонами до ул. Первомайская - ул. Созонтова
Кирово-Чепецкий почтамт	- территория Дома связи по пр. Кирова и вокруг всех почтовых отделений в радиусе 5 метров
Кирово-Чепецкий МУЭС «Ростелеком»	- территория, прилегающая к зданию в радиусе 5 метров, пустырь напротив здания.
УСЦ «РОСТО»	- ул. Комсомольская
НП «Кирово-Чепецких автоперевозчиков»	- проезд к АТП с ул. Заводской
	- ул. Строительная
	- автовокзал и прилегающая территория, лесной массив у автовокзала
ОАО «Хлебокомбинат»	- территория, прилегающая к комбинату (тротуар, газоны)
	- пр. Мира от ул. Бр.Васнецовых до ж/д переезда, ул. Бр.Васнецовых до гаражных кооперативов
ОАО «Север»	- остановка «Электромонтажная», ул. Заводская с тротуарами до горбатого моста, ул. Первомайская (от ул. Созонтова до ул. Сосновая)
ФГУЗ «МСЧ-52» ФМБА	- территория больничного городка
	- тротуар ул. Ленина от ул. Зверева до парка
	- ул. Зверева со стороны МСЧ
	- территория вокруг поликлиники (дорожки, сквер)
Отдел ГИБДД МО МВД России «Кирово-Чепецкий»	- территория, прилегающая к зданию ГАИ в радиусе 5 метров
	- пр. Базовый
ВАПК	- территория училищ с прилегающими тротуарами, скварами
МУП «Водоканал»	- территория вокруг городских сооружений водоканала в радиусе 5 метров
	- ул. Сосновая
Кирово-Чепецкий филиал ОАО «Коммуэнерго»	- прилегающий тротуар и газоны по ул. Ленина от поликлиники МСЧ-52 до городского парка
	- территория подстанции
Кирово-Чепецкая химическая компания	- сквер у дома № 1/1 по ул.60 лет Октября
Дом-интернат	- территория, прилегающая к дому-интернату
Военкомат	- ул. Парковая
	- ул. Комсомольская
Образовательные учреждения	- территория в границах участков и прилегающая за забором (5 метров)
Торговые предприятия всех форм собственности	- территория, прилегающая к магазину в радиусе 5 метров
Церковь благодати	- лесной массив на улице Сосновой
ООО «МЦ-5»,	- ул. А. Некрасова
ЗАО «Ресурс»	
Стоматологическая поликлиника	- пр. Кирова, 4а и прилегающая территория
Администрация города	- сквер на ул. Школьной
Налоговая инспекция	- ул. Терещенко, 15 и прилегающая территория
ООО «Балезино»	- территория рынка, прилегающие тротуары, газоны, стоянка

Организация или предприятие	Закрепленный участок
МУ «Техцентр», Управление социальной защиты, МФЦ	- ул. Первомайская от пр. Кирова до пр. Мира
	- ул. Первомайская, 10 и прилегающая территория
Предприятия и учреждения всех форм собственности (в том числе арендаторы)	- прилегающая территория в радиусе 5 метров
ООО «Маргарита-Сервис»	- территория рынка «Боёво», прилегающие газоны, тротуары
ОАО «Кировэнергосбыт»	- ул. Ленина от проезда к дому № 28 до забора ГМЗ с прилегающими газонами
ОАО «Сбербанк»	- Территория прилегающая к отделениям Сбербанка, пустырь между пр. Мира и пр. России - ул. Кооперативная
СК «Олимпия»	- ул. Спортивная, территория спортивных сооружений, площадь у Дворца спорта с прилегающей территорией в радиусе 5 м.
Свидетели Иеговы	- лесной массив в районе Лицея
РМЗ ПМК-2	- ул. Красноармейская от ул. Рудницкого до ул. Кооперативной

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.03.2015 № 260

О внесении изменений в план мероприятий по реализации Концепции развития местного самоуправления в Кировской области на 2013-2015 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в план мероприятий по реализации Концепции развития местного самоуправления в Кировской области на 2013-2015 годы, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.03.2013 №279 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции развития местного самоуправления в Кировской области на 2013-2015 годы»:

1.1. Пункты 2.3; 3.7; 3.8; 3.13; 3.14; 4.5.3 – исключить.

1.2. В пункте 3.9 столбец «Срок реализации» изложить в следующей редакции: «до 15 сентября года, предшествующего планируемому».

1.3. В пункте 3.10 столбец «Содержание мероприятия» изложить в следующей редакции: «Внесение изменений в перечень муниципальных программ», столбец «Срок реализации» изложить в следующей редакции: «до 15 июня года, предшествующего планируемому».

1.4. В пункте 3.11 столбец «Содержание мероприятия» изложить в следующей редакции: «Осуществление контроля за ходом реализации и оценки эффективности муниципальных программ», столбец «Срок реализации» изложить в следующей редакции: «до 01 марта года, следующего за отчетным».

1.5. В пункте 3.12 столбец «Срок реализации» изложить в следующей редакции: «до 01 мая текущего года».

1.6. По тексту плана мероприятий слова «Финансовое управление» заменить словами «Департамент финансов».

1.7. Пункт 4.5.5 признать утратившим силу.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А.Шинкарев

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 20.03.2015 № 131-02

О проведении ярмарки «Южный» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение ярмарки на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1562 (в редакции постановления от 09.04.2013 г. № 348, от 12.08.2013 г. № 878, от 14.02.2014 г. № 126), и рассмотрев заявление муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство» города Кирово-Чепецка на проведение ярмарки «Южный» от 12.03.2015 № 1810-01-20:

1. Разрешить проведение ярмарки «Южный» муниципальному унитарному предприятию «Коммунальное хозяйство» города Кирово-Чепецка (Третьяков С.И., ИНН 4312135113) (далее – организатор ярмарки).

1.1. Организатору ярмарки обеспечить выполнение требований к организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 06.06.2011 № 107/ 238 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Кировской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

1.2. Тип ярмарки - универсальный, вид - сезонный.

1.3. Место проведения ярмарки - город Кирово-Чепецк, микрорайон 8, в районе пересечения ул. 60 лет Октября и ул. Маяковского.

1.4. Сроки проведения ярмарки - с 26.03.2015 по 31.08.2015.

1.5. Ассортимент реализуемых товаров: продовольственные, непродовольственные, продукция сельхозпроизводителей.

2. Контроль за соблюдением требований к порядку организации работы ярмарки возложить на заведующего отделом развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гайдук Т.В.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области опубликовать настоящее распоряжение.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам
Д.Г. Логиновский

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 27.03.2015 № 153-02

О проведении ярмарки «Всё для семьи» на территории

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение ярмарки на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1562 (в редакции постановления от 09.04.2013 г. № 348, от 12.08.2013 г. № 878, от 14.02.2014 г. № 126), и рассмотрев заявление автономной некоммерческой организации центра организации выставок «КИРОВЭКСПОЦЕНТР» города Кирова на проведение ярмарки «Всё для семьи» от 24.03.2015 № 2150-01-18:

1. Разрешить проведение ярмарки «Всё для семьи» автономной некоммерческой организации центру организации выставок «КИРОВЭКСПОЦЕНТР» города Кирова (Гужова Л.Ю., ИНН 4345981834) (далее – организатор ярмарки).

1.1. Организатору ярмарки обеспечить выполнение требований к организации ярмарки и продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 06.06.2011 № 107/ 238 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Кировской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

1.2. Тип ярмарки - универсальная, вид – выходного дня.

1.3. Место проведения ярмарки - помещение некоммерческого партнерства «Культурно-развлекательный центр «Дружба» (613040, г. Кирово-Чепецк, ул. Островского, д.6).

1.4. Сроки проведения ярмарки - с 23.03.2015 по 31.08.2015.

1.5. Ассортимент реализуемых товаров: продовольственные, непродовольственные, лечебно-профилактическая продукция, садово-огородный инвентарь, семена, удобрения.

2. Контроль за соблюдением требований к порядку организации работы ярмарки возложить на заведующего отделом развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гайдук Т.В.

3. В случае расторжения договора оказания услуг между сторонами считать распоряжение заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области утратившим силу.

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области опубликовать настоящее распоряжение.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
по экономическим вопросам
Д.Г. Логиновский*

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-
ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 27.03.2015 № 154-02

О проведении ярмарки «Социальная ярмарка» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение ярмарки на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1562 (в редакции постановления от 09.04.2013 г. № 348, от 12.08.2013 г. № 878, от 14.02.2014 г. № 126), и рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «ВЯТКА-МАРКЕТ» города Кирова на проведение ярмарки «Социальная ярмарка» от 24.03.2015 № 2151-01-18:

1. Разрешить проведение ярмарки «Социальная ярмарка» обществу с ограниченной ответственностью «ВЯТКА-МАРКЕТ» города Кирова (Тарасов А.Ю., ИНН 4345402646) (далее – организатор ярмарки).

1.1. Организатору ярмарки обеспечить выполнение требований к организации ярмарки и продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 06.06.2011 № 107/ 238 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Кировской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

1.2. Тип ярмарки - универсальная, вид – выходного дня.

1.3. Место проведения ярмарки - помещение некоммерческого партнерства «Культурно-развлекательный центр «Дружба» (613040, г. Кирово-Чепецк, ул. Островского, д.6).

1.4. Сроки проведения ярмарки - с 23.03.2015 по 31.05.2015.

1.5. Ассортимент реализуемых товаров: продовольственные, непродовольственные.

2. Контроль за соблюдением требований к порядку организации работы ярмарки возложить на заведующего отделом развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гайдук Т.В.

3. В случае расторжения договора оказания услуг между сторонами считать распоряжение заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области утратившим силу.

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области опубликовать настоящее распоряжение.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
по экономическим вопросам
Д.Г. Логиновский*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.03.2015 № 270

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Информационное общество»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.05.2013 № 520 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.09.2013 № 1067, от 07.03.2014 № 217, от 18.07.2014 № 1167, от 22.09.2014 № 1525), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в муниципальную

программу «Информационное общество» (далее — Программа), утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 991 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.11.2013 №1414, от 27.02.2014 № 184, от 18.04.2014 № 424, от 23.05.2014 №585, от 04.08.2014 №1326, от 24.09.2014 №1538, от 14.10.2014 №1631, от 05.11.2014 №1763, от 10.12.2014 №1948), следующие изменения:

1.1. Приложение к Программе изложить в новой редакции. Прилагается

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования «Город Кирово - Чепецк» Кировской области Н.А.Романову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А. Шинкарёв*

Приложение к Программе
«Информационное общество»

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования Программы «Информационное общество»

Решаемая задача, содержание мероприятия	Объемы финансирования (тыс.руб.)				Всего	Ответственный исполнитель, участник Программы	
	Источник финансирования	2014 год	2015 год	2016 год			2017 год
Задача 1. Создание электронного муниципалитета в МО «Город Кирово-Чепецк», на основе информационного взаимодействия между подразделениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация города Кирово-Чепецка), Кирово-Чепецкой городской Думой, другими муниципальными организациями и жителями города Кирово-Чепецка, повышение качества административно-управленческих процессов и эффективности работы структурных подразделений администрации города Кирово-Чепецка.							
Приобретение компьютерной и организационной техники, модернизация и приобретение информационных систем, приобретение и модернизация серверного оборудования и систем хранения, приобретение расходных материалов и комплектующих для компьютерной и оргтехники.	Бюджет муниципального образования	1472	424,7	1544,6	1626,7	5068	Отдел информационных технологий (ответственный исполнитель)
Внедрение городской системы электронного документооборота. Сопровождение, доработка и закупка дополнительных лицензий программного обеспечения СМЭВ	Бюджет муниципального образования	0	915,7	1015,9	1064,7	2996,3	Отдел информационных технологий (ответственный исполнитель)
Итого по задаче 1	x	1472	1340,4	2560,5	2691,4	8064,3	
Задача 2. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры в МО «Город Кирово-Чепецк».							

Выполнение работ по подключению муниципальных учреждений к оптическим линиям связи. Техническое и информационное сопровождение подключенных оптических линий связи.	Бюджет муниципального образования	547,5	518,3	575,0	602,7	2243,5	Отдел информационных технологий (ответственный исполнитель)
Итого по задаче 2	x	547,5	518,3	575,0	602,7	2243,5	

Задача 3. Выполнение требований по защите информационных систем и условий действующего законодательства по применению лицензионного программного обеспечения.

Проведение работ по защите информационных систем и баз данных.	Бюджет муниципального образования	654,5	189,2	209,1	219,2	1272,00	Отдел информационных технологий (ответственный исполнитель)
Приобретение лицензионного системного и прикладного программного обеспечения.	Бюджет муниципального образования	0	464,3	818,5	857,9	2140,7	Отдел информационных технологий (ответственный исполнитель)
Итого по задаче 3	x	654,5	653,5	1027,6	1077,1	3412,7	

Задача 4. Развитие информационных ресурсов в муниципальном образовании

Мероприятия по наполнению информационных систем, ведению официального сайта муниципального образования, актуализации информации на порталах, техническому сопровождению муниципальных учреждений	Бюджет муниципального образования	4563,2	4212,3	4282,7	4352,1	17410,3	Отдел информационных технологий (ответственный исполнитель Программы) МКУ «МИР» (участник реализации Программы).
	Областной бюджет	2,6				2,6	
Итого по задаче 4	x	4565,8	4212,3	4282,7	4352,1	17412,9	
в том числе:							
	Областной бюджет	2,6				2,6	
Всего по Программе:	Бюджет муниципального образования	7237,2	6724,5	8 445,8	8 723,3	31130,8	
ВСЕГО		7239,8	6724,5	8 445,8	8 723,3	31133,4	