



**КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 24.05.2017

№ 6/28

г.Кирово-Чепецк

О Порядке проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9 и 25 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372, Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившим силу решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.03.2014 № 4/22 «Об утверждении Порядка проведения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области общественных обсуждений в форме общественных слушаний о

намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Е.М. Савина

УТВЕРЖДЕН

Порядок проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок), разработан в целях соблюдения законодательного права граждан и организаций в области охраны окружающей среды и экологической экспертизы.

1.2. Действие настоящего Порядка направлено на:

1) обеспечение гласности, участие граждан и организаций в обсуждении намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование), которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду, и учета общественного мнения при реализации органами местного самоуправления полномочий по вопросам экологической экспертизы;

2) выявление альтернативных вариантов достижения цели намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду, анализ различных аспектов возможного влияния указанной деятельности на окружающую среду;

3) определение неприемлемых для общества экологических и связанных с ними социальных и иных последствий намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду;

4) своевременное выявление потенциальных экологических конфликтов и их разрешение.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

1) экологическая экспертиза - установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

2) оценка воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (оценка воздействия на окружающую среду) - процесс,

способствующий принятию экологически ориентированного управленческого решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности посредством определения возможных неблагоприятных воздействий, оценки экологических последствий, учета общественного мнения, разработки мер по уменьшению и предотвращению воздействий;

3) общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду, направленных на информирование граждан и организаций о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия;

4) участники общественных обсуждений - граждане и организации;

5) намечаемая хозяйственная и иная деятельность - деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду и являющаяся объектом экологической экспертизы;

6) заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, и представляющее указанные документы и (или) документацию;

7) организатор общественных обсуждений - администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования).

2. Принципы и условия общественных обсуждений

2.1. Общественные обсуждения проводятся на основании следующих принципов:

1) добровольность участия в общественных обсуждениях;

2) достоверность и полнота информации, представляемой на общественные обсуждения;

3) объективность, публичность и открытость обсуждений;

4) ответственность организатора и участников общественных обсуждений за организацию и проведение общественных обсуждений;

5) учет и отражение в материалах мнений и предложений участников общественных обсуждений.

2.2. Основные условия:

1) общественные обсуждения проводятся в форме общественных слушаний;

2) общественные обсуждения проводятся на всей территории муниципального образования;

3) продолжительность проведения общественных обсуждений должна составлять не менее 30 дней;

4) принятие от граждан и организаций письменных замечаний и предложений в период до принятия решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, документирование этих предложений в

приложениях к материалам по оценке воздействия на окружающую среду обеспечивается заказчиком в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения;

5) заказчик обеспечивает доступ граждан и организаций к окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду в течение всего срока с момента утверждения последнего и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

3. Порядок назначения общественных обсуждений

3.1. Заказчик направляет в адрес главы муниципального образования обоснованное предложение о назначении общественных обсуждений, а также один экземпляр документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность.

Глава муниципального образования рассматривает указанное предложение и в течение десяти дней с момента его поступления принимает решение о назначении общественных обсуждений. Заказчик уведомляется о принятом решении в письменной форме.

3.2. Решение о назначении общественных обсуждений принимается постановлением главы муниципального образования, в котором указываются заказчик, предмет общественных обсуждений, а также организатор общественных обсуждений.

3.3. На основании постановления главы муниципального образования о назначении общественных обсуждений издается постановление администрации муниципального образования об организации проведения общественных обсуждений, в котором указываются следующие сведения:

- 1) заказчик;
- 2) предмет общественных обсуждений;
- 3) форма проведения общественных обсуждений;
- 4) дата, время и место проведения общественных обсуждений;
- 5) сведения о месте и порядке ознакомления с документами и (или) документацией по вопросам, в отношении которых проводятся общественные обсуждения;

6) лицо, ответственное за подготовку и проведение общественных слушаний, и секретарь общественных слушаний.

3.4. Постановление об организации проведения общественных обсуждений публикуется в печатном средстве массовой информации муниципального образования, предназначенном для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации, а также размещается на сайте муниципального образования в сети «Интернет» не позднее чем за десять дней до начала проведения общественных обсуждений.

3.5. Дополнительное информирование населения и иных участников общественных обсуждений может осуществляться заказчиком с использованием средств телевидения (радиовещания), путем размещения их

на иных сайтах в сети «Интернет», а также иными способами, обеспечивающими распространение информации.

4. Порядок проведения общественных обсуждений

4.1. Общественные обсуждения проводятся в рабочие дни.

4.2. Предложения и заявки от лиц, имеющих намерение принять участие в общественных обсуждениях в качестве экспертов, подаются в письменной форме в администрацию муниципального образования не позднее трех дней до начала общественных обсуждений. Доступ граждан на общественные обсуждения является свободным.

4.3. Лицо, ответственное за подготовку и проведение общественных обсуждений, на основании постановления администрации муниципального образования об организации проведения общественных обсуждений:

1) обеспечивает разработку проекта повестки общественных обсуждений;
2) определяет предварительный состав участников общественных обсуждений;

3) организует регистрацию участников общественных обсуждений;

4) осуществляет функции ведущего общественных обсуждений;

5) определяет докладчиков (содокладчиков) по вопросу, обсуждаемому на общественных обсуждениях;

6) открывает общественные обсуждения и оглашает тему и повестку общественных обсуждений, представляет инициаторов их проведения, предложения организатора проведения общественных обсуждений по порядку их проведения, представляет себя и секретаря слушаний;

7) информирует об участниках общественных обсуждений, прошедших регистрацию, а также о поступивших материалах обсуждения (протоколы или решения организаций, письма и заявления и т.п.);

8) предоставляет слово для докладов (содокладов) и выступлений;

9) оглашает заявления, справки, предложения и замечания, поступившие в администрацию муниципального образования, по проведению общественных обсуждений;

10) принимает решение об объявлении перерыва в общественных обсуждениях и переносе их продолжения на другой день;

11) осуществляет иные полномочия в целях проведения обсуждений.

4.4. На общественных обсуждениях ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждений. Ведение протокола осуществляет секретарь.

На общественных слушаниях может осуществляться аудиозапись (видеозапись) всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола. Аудиоматериалы (видеоматериалы) переносятся на цифровой носитель информации (оптический диск), который хранится у организатора общественных обсуждений совместно с материалами общественных слушаний.

5. Результаты общественных обсуждений

5.1. По результатам общественных обсуждений составляется итоговый протокол, который содержит:

- 1) дату и место проведения общественных обсуждений;
- 2) список участников общественных обсуждений;
- 3) вопросы, рассмотренные участниками общественных обсуждений;
- 4) сведения о принятых лицом, ответственным за подготовку и проведение общественных обсуждений, за весь период проведения общественных обсуждений письменных замечаниях и предложениях с указанием их авторов;

- 5) сведения об обеспечении заказчиком доступа граждан и организаций к материалам и документам и (или) документации по намечаемой хозяйственной или иной деятельности и данные о способе их информирования о проведении общественных обсуждений (дата публикации и наименование печатного издания, размещение в других средствах массовой информации).

5.2. Итоговый протокол оформляется в двух экземплярах в течение десяти дней после окончания слушаний и подписывается лицом, ответственным за подготовку и проведение общественных слушаний, и секретарем. Один экземпляр итогового протокола общественных слушаний хранится в администрации муниципального образования, второй направляется заказчику.

5.3. Организатор общественных обсуждений обеспечивает опубликование итогов общественных обсуждений в печатном средстве массовой информации муниципального образования, предназначенном для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации, а также размещение на сайте муниципального образования в сети «Интернет» не позднее десяти дней со дня окончания проведения общественных обсуждений.
