



КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 3/9

г.Кирово-Чепецк

О внесении изменений в решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/198 и в Положение об Управлении образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. В наименовании и в тексте решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/198 «Об учреждении отраслевого органа администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и утверждении Положения об Управлении образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (с изменениями, внесенными и утвержденными решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.12.2010 № 16/133) слова «Управление образованием» заменить словами «Департамент образования» в соответствующих падежах.

2. Внести и утвердить изменения в Положение об Управлении образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденное решением Кирово-Чепецкой

городской Думы от 29.12.2010 № 16/133 (с изменениями, внесенными и утвержденными решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.07.2012 № 11/54), изложив его в новой редакции. Прилагается.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области
В.В. Крешетов

Утверждено
решением Кирово-Чепецкой
городской Думы
от 26.02.2014 № 3/9

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте образования администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - департамент) является отраслевым органом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования), наделенным отдельными полномочиями администрации муниципального образования по решению вопросов в сфере образования на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.2. Полное наименование - Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование - Департамент образования администрации города Кирово-Чепецка.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение, тип – казенное, форма собственности – муниципальная.

1.5. Учредитель департамента – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

1.6. Юридический адрес департамента: 613040, Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6. Почтовый адрес департамента: 613040, Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 13.

1.7. Департамент в своей деятельности подотчетен главе администрации муниципального образования, непосредственно подчинен первому заместителю главы администрации муниципального образования.

1.8. Департамент является юридическим лицом, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели (некоммерческой организацией), имеет бюджетную смету, обособленное имущество, расчетные и лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, гербовую и иные печати со своим наименованием, штампы и бланки, представляет свои интересы и (или) по доверенности интересы муниципального образования, администрации муниципального образования в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

1.9. В своей деятельности департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности департамента осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

1.11. Департамент отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности -

субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

1.12 Департамент не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

2. Цель и задачи департамента

2.1. Целью деятельности департамента является выполнение отдельных полномочий администрации муниципального образования по решению вопросов в сфере образования на территории муниципального образования.

2.2. На департамент возлагается решение следующих задач:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях муниципального образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Кировской области).

2.2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования (далее – муниципальные образовательные организации).

2.2.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.5. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

2.2.6. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2.7. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.2.8. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, в пределах компетенции департамента.

3. Компетенция департамента

К компетенции департамента в соответствии с возложенными на него задачами относятся:

3.1. Осуществление руководства отраслью и координация деятельности муниципальных учреждений системы образования муниципального образования (далее – учреждения системы образования).

3.2. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций по обеспечению условий для получения среднего общего образования всеми детьми, а также проведению комплексных межведомственных профилактических мероприятий.

3.3. Организация деятельности психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования по выявлению несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проведению их комплексного обследования и подготовке рекомендаций для оказания им необходимой помощи в процессе обучения и воспитания.

3.4. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования.

3.5. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

3.6. Организация деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций:

- по созданию условий безопасного функционирования муниципальных образовательных организаций;

- по расследованию и учету несчастных случаев с работниками и детьми во время образовательного процесса;

- по исполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- по созданию условий для организации питания детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях и осуществлению соответствующего контроля;

- по иным направлениям деятельности, в пределах компетенции департамента.

3.7. Контроль деятельности учреждений системы образования:

- по соблюдению федерального, областного законодательства и иных правовых актов в пределах своей компетенции;

- по эффективному и целевому использованию бюджетных средств, выделяемых на организацию образовательного процесса.

3.8. Сохранение и развитие сети учреждений системы образования:

- проведение экспертных оценок последствий принятия решений о реорганизации, реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации муниципальных образовательных организаций;

- внесение предложений главе администрации муниципального образования о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждений системы образования и совершенствовании их деятельности;

- контроль соблюдения прав детей и работников, реорганизуемых и ликвидируемых учреждений системы образования;

- проведение иных процедур, обеспечивающих исполнение законодательства при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждений системы образования.

3.9. Создание условий для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.10. Формирует и утверждает муниципальное задание подведомственным муниципальным образовательным организациям.

3.11. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.12. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

3.13. Организация деятельности учреждений системы образования по представлению к награждению (поощрению) работников системы образования государственными, отраслевыми и иными наградами.

3.14. Награждение (поощрение) работников системы образования, в соответствии с установленной системой наград и иных форм поощрения муниципального образования.

3.15. Участие в работе экспертной комиссии по лицензированию муниципальных образовательных организаций.

3.16. Проведение правовой экспертизы уставов учреждений системы образования, изменений и дополнений к ним, участие в правовой экспертизе локальных актов учреждений системы образования.

3.17. Осуществление проверок деятельности учреждений системы образования по вопросам компетенции департамента.

3.18. Проведение общегородских мероприятий с детьми.

3.19. Прием заявлений и постановка на учет детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования.

3.20. Организация отдыха детей в каникулярное время.

3.21. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.22. Разработка и реализация муниципальных программ в сфере образования.

3.23. Подготовка и издание правовых актов в пределах своей компетенции.

3.24. Рассмотрение в установленном законодательством порядке писем и заявлений граждан, проведение личного приема граждан.

3.25. Получение в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной

принадлежности) сведений, материалов и документов, необходимых для осуществления возложенных на департамент задач.

3.26. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета муниципального образования и получателя бюджетных средств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.27. Получение и использование межбюджетных трансфертов на выполнение задач, возложенных на департамент.

3.28. Осуществление иных полномочий в пределах компетенции департамента.

4. Организация деятельности департамента

4.1. Департамент возглавляет начальник департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.2. Начальник департамента:

4.2.1. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения юридическими лицами, в отношении которых они изданы.

4.2.2. Заключает муниципальные контракты, договоры о взаимодействии и сотрудничестве, совместной деятельности с заинтересованными сторонами в пределах своей компетенции.

4.2.3. Открывает и закрывает лицевые счета в установленном порядке, совершает по ним операции, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

4.2.4. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент полномочий.

4.2.5. Осуществляет общее руководство деятельностью департамента.

4.2.6. Действует без доверенности от имени департамента, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и полномочиям, установленным настоящим Положением.

4.2.7. Разрабатывает и представляет главе администрации муниципального образования предложения по структуре департамента.

4.2.8. Разрабатывает и представляет на утверждение главе администрации муниципального образования должностные инструкции работников департамента.

4.2.9. Вносит главе администрации муниципального образования предложения о поощрении и наложении взысканий на работников департамента.

4.2.10. Обладает иными полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами.

4.3. Реорганизация и ликвидация департамента, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. При департаменте могут создаваться: коллегии, комиссии и иные советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми приказом начальника департамента.

5. Хозяйственная и финансовая деятельность департамента

5.1. Департамент является главным администратором доходов бюджета муниципального образования в соответствии с перечнем главных администраторов доходов бюджета муниципального образования.

5.2. Департамент является главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования.

5.3. Департамент является получателем бюджетных средств.

5.4. Имущество департамента является собственностью муниципального образования.

5.5. За департаментом в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

5.6. Департамент не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности департамента осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

5.8. Департамент не ведет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области
В.В. Крешетов