



## КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

от 29.05.2013 № 6/29  
г.Кирово-Чепецк

#### **Об утверждении Положения «О помощнике депутата Кирово –Чепецкой городской Думы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О помощнике депутата Кирово-Чепецкой городской Думы». Прилагается.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области                      В.В.Крешетов

УТВЕРЖДЕНО

Кирово-Чепецкой

Думы

013 № 6/29

решением

городской

от 29.05.2

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА

### КИРОВО-ЧЕПЕЦКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ»

#### 1. Общие положения

1.1. Депутат Кирово-Чепецкой городской Думы (далее - депутат) вправе привлекать в своей депутатской деятельности помощников, работающих на общественных началах.

1.2. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, моральные и деловые качества которого позволяют осуществлять деятельность от имени депутата.

1.3. В своей деятельности помощник депутата руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, [Уставом](#) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Депутат может иметь не более 2 помощников.

1.5. Депутат подбирает помощника самостоятельно и вносит кандидатуру на рассмотрение постоянных комиссий Кирово-Чепецкой городской Думы (далее – городская Дума) путем подачи письменного заявления согласно [приложению №](#)

1. По результатам рассмотрения вопроса о назначении помощника депутата постоянные комиссии принимают решение о назначении или отказе в назначении помощником депутата. Результаты рассмотрения вопроса отражаются в протоколе совместного заседания постоянных комиссий городской Думы.

1.6. Началом работы помощника депутата считается дата принятия распоряжения главы муниципального образования (далее – глава муниципального образования) о его регистрации. Распоряжение главы муниципального образования о регистрации помощника депутата издается на основании решения постоянных комиссий городской Думы.

1.7. Помощник депутата регистрируется в аппарате городской Думы. В соответствии с распоряжением главы муниципального образования ему выдается удостоверение установленного образца согласно [приложению № 2](#), подтверждающее его полномочия.

1.8. Удостоверение выдается на срок полномочий городской Думы соответствующего созыва.

1.9. Деятельность помощника депутата прекращается распоряжением главы муниципального образования по заявлению помощника депутата или самого депутата, или по решению постоянных комиссий городской Думы, а также в связи с прекращением полномочий депутата.

1.10. При прекращении полномочий помощника депутата его удостоверение в трехдневный срок сдается в аппарат городской Думы.

## 2. Полномочия помощника депутата городской Думы

2.1. Помощник депутата при выполнении поручений депутата, связанных с депутатской деятельностью:

1) самостоятельно оказывает депутату организационно-техническую, правовую помощь при осуществлении депутатом его полномочий, а также выполняет поручения депутата во время его работы с избирателями, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными

объединениями, должностными лицами организаций, предприятий, учреждений;

2) ведет запись на прием к депутату, осуществляет организацию приема избирателей;

3) ведет подготовку встреч депутата с избирателями;

4) ведет делопроизводство, в том числе прием, регистрацию и обработку корреспонденции депутата, включая обращения граждан;

5) осуществляет предварительное рассмотрение обращений и предложений, поступивших от избирателей, представляет их депутату, сообщает избирателю результаты рассмотрения обращений;

6) вправе присутствовать на заседаниях городской Думы, постоянных комиссий городской Думы;

7) самостоятельно готовит аналитические, информационные, справочные и иные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

8) выполняет иные поручения, связанные с деятельностью депутата.

### 3. Обязанности помощника депутата

#### 3.1. Помощник депутата обязан:

1) при исполнении своих полномочий руководствоваться требованиями настоящего Положения;

2) объективно и достоверно представлять информацию, точно и своевременно выполнять поручения;

3) соблюдать нормы этики;

4) не допускать проступков, порочащих представляемого им депутата.

#### 4. Порядок работы помощника депутата

4.1. Определение порядка работы помощника депутата, руководство и контроль его деятельности осуществляет непосредственно депутат.

4.2. Ответственность за результаты работы помощника и соблюдение им этических норм поведения несет депутат.

Глава муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской

области В.В. Крешетов

Приложение № 1  
к Положению «О помощнике  
депутата Кирово-Чепецкой  
городской Думы»

В постоянные комиссии  
Кирово-Чепецкой городской Думы  
от депутата Кирово-Чепецкой  
городской Думы

заявление

Прошу рассмотреть вопрос о назначении моим помощником

---

(фамилия, имя, отчество)

Сведения о помощнике:

Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Образование (специальность, квалификация, ученое звание) \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Опыт общественной работы \_\_\_\_\_

Иные сведения \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 2  
к Положению «О помощнике  
депутата Кирово-Чепецкой  
городской Думы»

**КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Фото

3х4

\_\_\_\_\_

Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя

\_\_\_\_\_

Отчество

является помощником депутата

Кирово-Чепецкой городской Думы  
\_\_\_\_\_ созыва

\_\_\_\_\_

Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя

\_\_\_\_\_

Отчество

Глава муниципального

Выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Действительно до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

образования «Город

Кирово-Чепецк»

Кировской области

В.В. Крешетов

МП

