



**КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от **28.11.2012** № **15/89**  
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

В соответствии с Законом Кировской области от 08.10.2012 № 204-ЗО «О внесении изменений в отдельные законы Кировской области в сфере муниципальной службы и местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести и утвердить в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденное решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.02.2008 № 2/15 (с изменениями и дополнениями, внесенными и утвержденными решениями Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.10.2008 № 12/125, от 28.11.2008 № 14/136, от 25.03.2009 № 6/37, от 23.12.2009 № 23/156, от 27.10.2010 № 13/92, от 25.05.2011 № 5/26, от 31.08.2011 № 8/49, 30.11.2011 № 12/73, от 30.05.2012 № 8/43) следующие изменения:

1) часть 2 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«2. С учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы устанавливается следующее соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Кировской области:

высшая муниципальной службы	должность главная	главная гражданской службы	должность государственной
главная и ведущая должности муниципальной службы		ведущая гражданской службы	должность государственной
старшая должность муниципальной службы		старшая должность гражданской службы	государственной
младшая должность муниципальной службы		младшая гражданской службы.»;	должность государственной

2) статью 8 изложить в следующей редакции:

"Статья 8. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы устанавливаются настоящим Положением на основе квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются частями 3 - 6 настоящей статьи в соответствии с группами должностей муниципальной службы, и включаются в должностные инструкции муниципальных служащих.

3. В число квалификационных требований к высшим, главным и ведущим должностям муниципальной службы по уровню профессионального образования входит наличие высшего профессионального образования, к старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднего профессионального образования.

4. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы по стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности входит:

1) для высших должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

2) для главных и ведущих должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

3) для старших и младших должностей муниципальной службы требования по стажу не предъявляются.

5. В число квалификационных требований к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, входит знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Кировской области, законов Кировской области, иных нормативных правовых актов Кировской области, Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов, соответствующих компетенции органов местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), правил деловой этики и требований к служебному поведению, основ делопроизводства.

6. В число квалификационных требований к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, входят:

1) для замещения высших и главных должностей муниципальной службы - навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, правотворческой деятельности, ведения деловых переговоров, публичного выступления, осуществления контроля, планирования, анализа и прогнозирования,

грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, работы с документами, в том числе составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), квалифицированной работы с гражданами;

2) для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы - навыки обеспечения выполнения возложенных задач, правотворческой деятельности, планирования и осуществления контроля, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы с документами, квалифицированной работы с гражданами;

3) для замещения младших должностей муниципальной службы - навыки обеспечения выполнения возложенных задач, эффективного планирования рабочего времени, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы с документами, квалифицированной работы с гражданами.

7. В случае, если лицо назначается на должность главы администрации муниципального образования по контракту, Уставом муниципального образования, могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы администрации муниципального образования.

3) часть 2 статьи 8<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должность главы администрации муниципального образования, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального  
образования «Город Кирово-  
Чепецк» Кировской области  
В.В. Крешетов