



КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 25.08.2010 № 10/82
г.Кирово-Чепецк

Об утверждении Положения «О представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях упорядочения использования бюджетных средств на представительские и иные прочие расходы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области». Прилагается.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Кирово-Чепецкой
городской Думы А.Н.Чеканов

УТВЕРЖДЕНО

решением Кирово-
Чепецкой городской Думы

от 25.08.2010 № 10/82

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ И ИНЫХ ПРОЧИХ РАСХОДАХ В ОРГАНАХ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования средств на представительские и иные прочие расходы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - органы местного самоуправления). Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества органов местного самоуправления с другими организациями, формирование взаимовыгодных отношений в интересах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2. Представительские расходы - это расходы органов местного самоуправления на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, иностранных делегаций и отдельных лиц, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, независимо от места проведения указанных мероприятий.

3. Иные прочие расходы - это расходы органов местного самоуправления, связанные:

а) с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления с участием представителей общественности;

б) с участием представителей органов местного самоуправления во встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами;

в) с участием представителей органов местного самоуправления в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления, иными организациями, при условии проведения данных мероприятий на территории муниципального образования;

г) с участием представителей органов местного самоуправления в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, связанных со смертью заслуженных людей или другими трагическими событиями.

Статья 2. Состав и нормы представительских расходов

1. В состав представительских расходов включаются расходы, связанные с проведением представительских мероприятий:

а) расходы на оплату питания (завтраки, обеды или иные аналогичные мероприятия);

б) расходы на буфетное обслуживание;

в) расходы на оплату труда переводчиков по обеспечению перевода во время проведения представительского мероприятия;

г) расходы на транспортное обеспечение доставки участников представительского мероприятия к месту его проведения и обратно.

2. Нормы расходов на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, иностранных делегаций, отдельных лиц, а также официальных лиц органов местного самоуправления, участвующих в переговорах:

а) оплата (на одного участника) завтрака - до 150 рублей, обеда или иного аналогичного мероприятия - до 300 рублей;

б) буфетное обслуживание (на одного человека в день) - до 105 рублей;

в) оплата труда переводчика - до 400 рублей в час;

г) транспортное обеспечение - по фактическим расходам.

Статья 3. Состав и нормы иных прочих расходов



1. Состав иных прочих расходов:

а) расходы на приобретение памятных подарков (сувениров);

б) расходы на приобретение цветов;

в) расходы на оплату венка и траурной ленты;

г) расходы на культурное обслуживание;

д) расходы на бытовое обслуживание;

е) иные расходы по договорам, связанным с участием или проведением мероприятий.

2. Нормы расходов на приобретение памятных подарков (сувениров), цветов юридическим лицам (от имени органов местного самоуправления) в связи с юбилейными и прочими праздничными датами:

- памятные подарки (сувениры) на сумму не более 10000 рублей;

- цветы на сумму не более 1500 рублей.

3. Нормы расходов на приобретение подарков (сувениров), цветов физическим лицам в связи с юбилейными и прочими праздничными датами:

- памятные подарки (сувениры) на сумму не более 3000 рублей;

- цветы на сумму не более 1500 рублей.

4. Нормы расходов, связанных с участием в траурных мероприятиях - цветы и (или) траурный венок на сумму не более 5000 рублей.

5. Расходы на культурное и бытовое обслуживание, иные расходы по договорам, связанным с участием или проведением мероприятий, – в соответствии со сметой расходов.

Статья 4. Порядок получения и использования средств на оплату представительских и иных прочих расходов

1. Представительские и иные прочие расходы осуществляются в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, которым утверждается:

а) программа проведения представительских мероприятий (повестка дня) (приложение № 1);

б) смета расходов (приложение № 2);

в) лицо, ответственное за представительское и иное мероприятие.

2. Представительские и иные прочие расходы могут производиться как за наличный, так и безналичный расчет.

3. Не позднее трех рабочих дней со дня окончания мероприятия лицо, ответственное за представительское и (или) иное мероприятие составляет отчет (приложение № 3), подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему первичных документов, и представляет его в бухгалтерию органа местного самоуправления.

Статья 5. Заключительные положения

Средства на представительские и иные прочие расходы не могут превышать 1 процента от расходов на оплату труда, предусмотренных бюджетной сметой органа местного самоуправления.

Указанные расходы отражаются по отдельной целевой статье расходов бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Председатель Кирово-Чепецкой

городской Думы

А.Н.Чеканов



к Положению
 «О представительских и иных
 прочих расходах в органах
 местного самоуправления
 муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области»

Утверждена

от _____ № _____

ПРОГРАММА
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
 (ПОВЕСТКА ДНЯ)

Орган местного самоуправления _____

Цель проведения (вопросы) _____

Дата проведения: с "_____" _____ 20__ г. по "_____" _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Приглашенные лица (участники мероприятия):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность

Официальные лица органа местного самоуправления:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность

Состав и характеристика мероприятий:

№ п/п	Дата, время	Место проведения	Мероприятие	Участники	Ответственное лицо

Ответственное лицо за представительское мероприятие: _____ / _____ /

Приложение № 2
к Положению
«О представительских и иных
прочих расходах в органах
местного самоуправления
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области»

Утверждена

от _____ № _____

СМЕТА РАСХОДОВ

Орган местного самоуправления _____

Место проведения мероприятия _____

Дата проведения: с " _____ " _____ 20 ____ г. по " _____ " _____ 20 ____ г.

Приглашенные лица (участники мероприятия) в количестве _____ чел.

Официальные лица органа местного самоуправления _____ чел.

(рублей)

N п/п	Наименование представительских и иных прочих расходов	Сумма представи- тельских расходов	Сумма иных прочих расходов	Итого расходов
	ВСЕГО:			

|| Прилагается: примерный расчет расходов по каждому пункту.

Подпись ответственного лица:

_____ / _____ / _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3

к Положению

«О представительских и иных

прочих расходах в органах

местного самоуправления

муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк»

Кировской области»

||

ОТЧЕТ

_____ от "___" _____ 20__ г.

О ПРОИЗВЕДЕННЫХ РАСХОДАХ

Орган местного самоуправления _____

Мероприятие _____

Дата проведения: с "_____" _____ 20__ г. по "_____" _____ 20__ г.

Количество присутствующих: _____ чел.,

в том числе:

официальные лица органа местного самоуправления _____ чел.

Приглашенные лица (участники мероприятия) _____ чел.

(рублей)

N п/п	Наименование представительских и иных прочих расходов	Сумма представительских расходов	Сумма иных прочих расходов	Итого расходов
	ВСЕГО:			

|| Авансовые отчеты ответственных лиц с подтверждающими документами прилагаются на _____ листах.

Копии платежных документов и иных документов, подтверждающие произведенные расходы прилагаются на _____ листах

Подпись ответственного лица:

_____ / _____ / _____

(должность)

(ФИО)

(подпись)