



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.09.2017**

**№ 94/п**

г.Кирово-Чепецк

**О Порядке получения муниципальными служащими Кирово-Чепецкой городской Думы, главой администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими Кирово-Чепецкой городской Думы, главой администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления. Прилагается.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ([www.k4city.gov-vyatka.ru](http://www.k4city.gov-vyatka.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель председателя  
Кирово-Чепецкой городской Думы  
Е.Д. Чиженко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 22.09.2017 № 94/п

**ПОРЯДОК  
ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОЙ  
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) НА  
УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ  
КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

1. Муниципальный служащий Кирово-Чепецкой городской Думы, глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальный служащий), в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, обязан получить разрешение представителя нанимателя (работодателя).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления муниципальный служащий письменно обращается с ходатайством на главу муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – глава муниципального образования) по форме согласно приложению.

3. К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. Оформленное ходатайство представляется муниципальным служащим в организационно-правовой отдел Кирово-Чепецкой городской Думы до начала участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

5. Организационно-правовой отдел Кирово-Чепецкой городской Думы:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления;

б) готовит мотивированное заключение о возможности участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления муниципальным служащим (далее – заключение);

в) представляет ходатайство и заключение в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства на рассмотрение главе муниципального образования.

6. Глава муниципального образования в течение 7 рабочих дней со дня поступления ему ходатайства, с учетом выводов, изложенных в заключении, принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, которое оформляется путем наложения соответствующей визы на ходатайстве.

7. О принятом главой муниципального образования решении организационно-правовой отдел Кирово-Чепецкой городской Думы уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения главой муниципального образования.

8. Ходатайство и заключение приобщаются к личному делу муниципального служащего.

---

Приложение  
к Порядку получения муниципальными  
служащими Кирово-Чепецкой городской  
Думы, главой муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области разрешения  
представителя нанимателя  
(работодателя) на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями в  
качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождения в состав их  
коллегиальных органов управления

Главе муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк» Кировской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего)

### ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на  
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных  
органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007  
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. муниципального служащего)

замещающий (ая) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности)

намерен(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации \_\_\_\_\_.

ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_.

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от  
02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)