



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2015

№ 53/п

г.Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в Положение «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах территории Российской Федерации»

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести и утвердить в Положение «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах территории Российской Федерации», утвержденное постановлением главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.10.2014 № 77/п (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.12.2014 № 91/п, от 28.01.2015 № 2/п), следующие изменения:

1.1.Раздел 1 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3.Направление работника в служебную командировку оформляется распоряжением главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование);

1.2.Раздел 2 признать утратившим силу;

1.3.Пункт 3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Фактический срок пребывания работника в служебной командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту службы (работы) на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки главе муниципального образования с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.1997 № 490 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места служебной командировки)».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.