



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2017

№ 1039

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении положения о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и ее состава

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 29.12.2010 № 84/668 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Кировской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

1.2. Состав комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от

14.02.2017 № 123 «О создании комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (в редакции постановлений от 10.07.2014 № 1137, от 14.04.2016 № 381).

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Скрыбину Я.Д.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 28.09.2017 № 1039

**Положение
о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на
территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов (далее- НТО) на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее- администрация муниципального образования) и создается с целью рассмотрения и принятия решений по вопросам:

- внесения изменений в схему размещения НТО на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – Схема);
- размещения и функционирования НТО на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является:

- эффективное размещение НТО на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в результате

которого повышается доступность продовольственных, непродовольственных товаров и услуг, достигаются нормативы минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

2.2. Для реализации возложенной задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает обращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о внесении изменений в Схему.

2.2.2. Рассматривает заявления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о размещении НТО на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и иные вопросы, связанные с размещением НТО на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.2.3. Рассматривает поступившую в Комиссию информацию от структурных подразделений администрации муниципального образования, контролирующих и надзорных органов, общественных организаций и граждан о нарушении хозяйствующими субъектами, разместившими НТО на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, действующего законодательства.

2.2.4. Готовит предложения по вопросам внесения изменений в Схему.

2.3. В полномочия Комиссии входит:

2.3.1. Запрашивать у хозяйствующих субъектов необходимую информацию и документы в соответствии с требованиями действующего законодательства для принятия решений.

2.3.2. Принимать решения о возможности (невозможности) включения в Схему вновь размещаемых НТО.

2.3.3. Контролировать соблюдение условий договора на размещение НТО на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.3.4. Принимать решения о соответствии (несоответствии) размещенного НТО требованиям договора на размещение НТО. Проводить обследования вновь размещаемого НТО в тридцатидневный срок с момента подписания

договора на размещение и по результатам обследования составлять акт о соответствии (несоответствии) НТО требованиям, указанным в договоре.

2.3.5. Выходить с инициативой расторжения договора на размещение НТО в случае нарушения заявителем своих обязанностей по данному договору.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Для рассмотрения Комиссией вопросов, находящихся в ее компетенции, отделом экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования осуществляется:

- оформление служебной записки на имя председателя Комиссии, на основании которой созываются члены Комиссии для рассмотрения возникших вопросов;

- подготовка всех необходимых документов для проведения заседания Комиссии;

- приглашение членов Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний при личном участии ее членов. В случае невозможности присутствия на заседании члена Комиссии по уважительным причинам в заседании участвует полномочный представитель органа или организации, направившего его для работы в Комиссии.

3.3. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии по мере необходимости, при поступлении заявлений от хозяйствующих субъектов о включении НТО в Схему либо при поступлении информации о необходимости внесения изменений в Схему, исходя из соблюдения сроков рассмотрения обращений.

3.4. Комиссия при необходимости вправе отложить рассмотрение вопроса до очередного заседания Комиссии с соблюдением сроков ответа заявителю.

3.5. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования.

3.6. Комиссия правомочна принимать решения в случае, если на заседании присутствуют не менее половины членов от общего состава.

3.7. Комиссия вправе давать поручения членам Комиссии, относящимся к структурным (функциональным) подразделениям администрации муниципального образования, если это необходимо для принятия решения.

3.8. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются членами Комиссии.

3.9. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии (представителей членов Комиссии). В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, подписанным всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4. Руководящий орган Комиссии

4.1. Председатель Комиссии в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов;
- выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии;
- делегирует отдельные полномочия заместителю председателя Комиссии.

5. Секретарь Комиссии

5.1. Секретарь Комиссии в соответствии настоящим Положением осуществляет следующие функции:

- по поручению председателя Комиссии и его заместителя формирует повестку заседания;
- оповещает членов Комиссии о созыве очередного заседания и повестке заседания;
- оформляет протокол заседания;

- доводит конкретные поручения Комиссии до исполнителей;
- информирует заявителей о принятых решениях на заседании Комиссии.

6. Протокол заседания Комиссии

6.1. Проведение заседаний Комиссии и ее решения оформляются протоколом заседания Комиссии.

6.2. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания;
- список членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- список лиц, приглашенных на заседание;
- перечень рассмотренных вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- результаты голосования по рассмотренным вопросам;
- особое мнение и мотивированные возражения членов Комиссии;
- предложения и замечания членов Комиссии.

6.3. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, лицами, их представляющими, и находится на ответственном хранении в отделе экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования.

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 28.09.2017 № 1039

Состав
комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на
территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

СКРЯБИНА Яна Дмитриевна	заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, председатель комиссии
СЕРБИНОВА Олеся Аркадьевна	заместитель заведующего отделом экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, заместитель председателя комиссии
ШАКЛЕИНА Ольга Анатольевна	ведущий эксперт отдела экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
КРЕМЛЁВА Оксана Викторовна	ведущий специалист правового управления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
ЛАПТЕВ Евгений Андреевич	начальник управления архитектуры строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
МОХОВ Владислав Геннадьевич	депутат Кирово-Чепецкой городской Думы (по согласованию)

ЦЕПЕЛЕВ Николай Валерьевич	заведующий отделом дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Член Городского координационного Совета по поддержке и развитию предпринимательства.	(по согласованию)
