



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.10.2017

№ 1231

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка установления тарифа (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.05.2012 № 8/39 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении (изменении) тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления тарифа (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок). Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования от 26.07.2012 № 1925 «Об утверждении порядка установления тарифа (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить исполнение Порядка.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Я.Д. Скрыбину.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области            М.А. Шинкарёв

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 27.10.2017 №1231

### **Порядок установления тарифа (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

1. Настоящий Порядок установления тарифа (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) определяет правила установления (согласования) тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2. Тариф (плата) за услуги и работы, предоставляемые и выполняемые бюджетным учреждением, должен обеспечить полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) на оказание услуги, выполнение работы.

3. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования (далее – бюджетное учреждение) самостоятельно определяет возможность и объем оказания (выполнения) платных услуг (работ) по основным видам деятельности, предусмотренных его уставом, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, а также по иным видам деятельности, предусмотренным его

уставом, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов.

4. Тариф (плата) за услуги и работы, предоставляемые и выполняемые бюджетным учреждением устанавливается ежегодно:

- с 01 сентября для услуг (работ), стоимость которых определяется с начала учебного года;

- с 01 января для услуг (работ), стоимость которых определяется с начала календарного года.

5. Бюджетное учреждение предоставляет в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) для установления (согласования) тарифа (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы следующий комплект документов:

5.1. Сопроводительное письмо с указанием причин установления (согласования) тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы бюджетного учреждения, предлагаемых размеров тарифов (платы), с описью прилагаемых документов.

5.2. Расчет стоимости предоставляемых услуг и выполняемых работ, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку, с документами, подтверждающими расчёты.

5.3. Размер тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы определяется в соответствии с методическими указаниями калькулирования себестоимости и действующими отраслевыми инструкциями.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются на бумажном носителе, должны быть подписаны руководителем бюджетного учреждения и заверены печатью.

7. Сроки предоставления документов до 01 августа (в случае установления тарифа (платы) с 01 сентября) или до 20 ноября (в случае установления тарифа (платы) с 01 января).

8. Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования (далее - уполномоченное структурное подразделение):

8.1. В течение 10 рабочих дней с момента регистрации в администрации муниципального образования комплекта документов, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, готовит заключение об обоснованности представленного расчёта стоимости предоставляемых услуг и выполняемых работ.

8.2. Направляет комплект документов, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, в структурное подразделение администрации муниципального образования, курирующее соответствующее бюджетное учреждение (далее - структурное подразделение), для рассмотрения и подготовки заключения.

9. Структурное подразделение в течение 5 рабочих дней после поступления от уполномоченного структурного подразделения комплекта документов, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, готовит заключение о соответствии услуг (работ) уставу бюджетного учреждения, с указанием их отнесения к основным или иным видам деятельности бюджетного учреждения, отсутствие при предоставлении услуг и выполнении работ препятствий к выполнению муниципального задания.

10. Структурное подразделение направляет заключение, указанное в пункте 9 настоящего Порядка вместе с комплектом документов, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в комиссию по рассмотрению тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - комиссия).

11. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента представления заключений, указанных в подпункте 8.1. пункта 8 и пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает представленный комплект документов и принимает одно из следующих решений:

11.1. Рекомендовать главе администрации муниципального образования установить тариф (плату) на предоставляемую услугу (выполняемую

работу) бюджетным учреждением, относящуюся к основным видам деятельности бюджетного учреждения в соответствии с его уставом.

11.2. Рекомендовать заместителю главы администрации муниципального образования, курирующему бюджетное учреждение, согласовывать прейскурант цен на платные услуги (выполняемые работы), относящиеся к иным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (далее – Прейскурант цен), в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

11.3. Отказать в установлении (согласовании) тарифа (платы) на предоставляемую услугу (выполняемую работу) бюджетным учреждением.

12. Основаниями отказа в установлении (согласовании) тарифа (платы) на предоставляемую услугу (выполняемую работу) бюджетным учреждением являются:

12.1. Представление неполного комплекта документов, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

12.2. Выявление недостоверной информации в представленном комплекте документов.

13. При принятии комиссией решения, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, уполномоченное структурное подразделение готовит проект постановления администрации муниципального образования об установлении тарифов (платы) на предоставляемые услуги (выполняемые работы).

14. При принятии комиссией решения, указанного в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, уполномоченное структурное подразделение передает заместителю главы администрации муниципального образования, курирующему бюджетное учреждение на согласование, Прейскурант цен.

15. При принятии комиссией решения, указанного в подпункте 11.3 пункта 11 настоящего Порядка, уполномоченное структурное подразделение информирует бюджетное учреждение о принятом решении в письменной форме с указанием причин отказа.

16. Бюджетное учреждение, оказывающее платные услуги (выполняющее платные работы), представляет необходимую и достоверную информацию о тарифах (плате) на оказываемые услуги (выполняемые работы) третьим лицам в доступном для ознакомления месте.

---

Приложение № 1  
к Порядку  
установления (согласования) тарифа  
(платы) на предоставляемые услуги и  
выполняемые работы бюджетным  
учреждением муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 27.10.2017 №1231

**Обосновывающие данные для расчёта предоставляемой  
услуги, выполняемой работы**

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

(наименование услуги, работы)

	Наименование показателя	Единица измерения	При последнем установлении тарифа или предыдущий год*	Расчетный период*	Темп роста расходов в % (гр.5/гр.4*100)
1	2	3	4	5	6
1.	Натуральный объём предоставляемой услуги (выполняемой работы)	ед.	1	1	
2.	Расходы организации на предоставление услуги (выполнение работы), всего	Руб.			
2.1.	Заработная плата	Руб.			
2.2.	Начисления на оплату труда	Руб.			
2.3.	Коммунальные платежи, всего	Руб.			
	из них				
2.3.1.	Электроэнергия	Руб.			
	тариф	руб./кВт.ч			
	объём потребления	кВт.ч			
2.3.2.	Теплоэнергия и горячее водоснабжение	Руб.			
	тариф	руб./Гкал			
	объём потребления	Гкал			
	тариф	Руб./тонну			
	объём потребления	тонн			
2.3.3.	Водоснабжение	Руб.			
	тариф	руб./куб. м			
	объём потребления	куб. м			
2.3.4.	Водоотведение	Руб.			
	тариф	руб./куб. м			

	объём потребления	куб. м			
2.4.	Вывоз и утилизация ТБО	Руб.			
2.5.	Расходы на приобретение материальных запасов, всего	Руб.			
	из них				
2.5.1.	Продукты питания	Руб.			
2.5.2.					
2.5.3.					
2.5.4.					
2.6.	Расходы на аренду имущества	Руб.			
2.7.	Расходы на проведение ремонтов	Руб.			
2.8.	Расходы на услуги сторонних организаций	Руб.			
2.9.	Расходы на уплату налогов	Руб.			
2.10.	Амортизационные отчисления	Руб.			
2.11.	Прочие расходы	Руб.			
	из них				
2.11.1.	общехозяйственные расходы учреждения	Руб.			
3.	Расходы организации на предоставление единицы услуги (выполнения работы) (пункт 2/пункт 1)	Руб.			
4.	Рентабельность предоставления единицы услуги (выполнения работы)	Руб.			
5.	Тариф (плата) на предоставляемую единицу услуги (выполнение работы)	Руб.			
6.	Фактический (плановый) объём предоставляемой услуги (выполняемой работы) за (на) год	ед.			

Расчеты расходов на предоставление услуги (выполнение работы) прилагаются.

\*Расходы рассчитываются на 1 единицу услуги (работы)

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)

Приложение № 2  
к Порядку утверждения  
(согласования) тарифа (платы) на  
предоставляемые услуги и  
выполняемые работы  
муниципальным бюджетным  
учреждением муниципального  
образования «Город Кирово -  
Чепецк» Кировской области  
27.10.2017 № 1231

Согласовано

Утверждено

\_\_\_\_\_  
Заместитель главы администрации  
муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк» Кировской области

\_\_\_\_\_  
Руководитель муниципального  
бюджетного учреждения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Прейскурант цен  
на платные услуги (выполняемые работы), относящиеся к иным видам  
деятельности в соответствии с уставом**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование платных услуг (выполняемых работ)	Единица измерения	Тариф (плата) за единицу услуги и (или) стоимость работ, руб.
1	2	3	4