



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2017

№ 1367

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка установления тарифа (платы) на услуги и работы предоставляемые и выполняемые муниципальным казенным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в рамках приносящей доходы деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и Порядком принятия решений об установлении (изменении) тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.05.2012 № 8/39, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок установления тарифа (платы) на услуги и работы предоставляемые и выполняемые муниципальным казенным учреждением

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в рамках приносящей доходы деятельности. Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.02.2016 № 186 «Об утверждении порядка установления тарифа (платы) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальным казенным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в рамках приносящей доходы деятельности».

3. Руководителям муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить исполнение Порядка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Я.Д. Скрыбину.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 20.11.2017 № 1367

Порядок установления тарифа (платы) на услуги и работы предоставляемые и выполняемые муниципальным казенным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в рамках приносящей доход деятельности

1. Настоящий Порядок установления тарифа (платы) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальным казенным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в рамках приносящей доход деятельности (далее - Порядок) определяет правила установления тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальным казенным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования (далее - казенное учреждение) может осуществлять приносящую доход деятельность только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования.

3. Тариф (плата) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые казенным учреждением, должен обеспечить полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) на оказание услуги, выполнение работы.

4. Казенное учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания (выполнения) платных услуг (работ) исходя из наличия

материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов.

5. Тариф (плата) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые казенным учреждением, устанавливается ежегодно:

- с 01 сентября - для услуг (работ), стоимость которых определяется с начала учебного года;

- с 01 января - для услуг (работ), стоимость которых определяется с начала календарного года.

6. Казенное учреждение, за исключением казенных учреждений культуры, предоставляет в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) для установления тарифа (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы следующий комплект документов:

6.1. Сопроводительное письмо с указанием причин установления (изменения) тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы казенного учреждения, предлагаемых размеров тарифов (платы), с описью прилагаемых документов.

6.2. Расчеты стоимости предоставляемых услуг и выполняемых работ в соответствии с Приложением к настоящему Порядку с документами, подтверждающими расчёты. Размер тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы определяется в соответствии с методическими указаниями калькулирования себестоимости и действующими отраслевыми инструкциями.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, предоставляются на бумажном носителе, должны быть подписаны руководителем казенного учреждения и заверены печатью.

8. Сроки предоставления документов - до 01 августа (в случае установления тарифа (платы) с 01 сентября) или до 20 ноября (в случае установления тарифа (платы) с 01 января).

9. Казенное учреждение культуры самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, согласовав их с отделом по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования.

10. Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования (далее - уполномоченное структурное подразделение):

10.1. В течение 10 рабочих дней с момента регистрации в администрации муниципального образования комплекта документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, готовит заключение об обоснованности представленных расчетов стоимости предоставляемых услуг и выполняемых работ и направляет его в комиссию по рассмотрению тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - комиссия).

10.2. Направляет комплект документов, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, в структурное подразделение администрации муниципального образования, курирующее соответствующее казенное учреждение (далее - структурное подразделение), для рассмотрения и подготовки заключения.

11. Структурное подразделение в течение 5 рабочих дней после поступления от уполномоченного структурного подразделения комплекта документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, готовит заключение о соответствии услуг (работ) уставу казенного учреждения, отсутствии при предоставлении услуг и выполнении работ препятствий к выполнению муниципального (технического) задания (при их утверждении).

12. Структурное подразделение направляет заключение, указанное в пункте 11 настоящего Порядка, вместе с комплектом документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в комиссию.

13. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента представления заключений, указанных в подпункте 10.1 пункта 10 и пункте 11 настоящего Порядка, рассматривает представленный комплект документов и принимает одно из следующих решений:

13.1. Рекомендовать главе администрации муниципального образования установить (изменить) тариф (плату) на предоставляемую услугу (выполняемую работу) казенным учреждением.

13.2. Отказать в установлении (изменении) тарифа (платы) на предоставляемую услугу (выполняемую работу) казенным учреждением.

14. Основанием отказа в установлении тарифа (платы) на предоставляемую услугу (выполняемую работу) казенным учреждением является:

14.1. Представление неполного комплекта документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

14.2. Выявление недостоверной информации, представленной для обоснования тарифа (платы).

15. При принятии комиссией решения, указанного в подпункте 13.1 пункта 13 настоящего Порядка, уполномоченное структурное подразделение готовит проект постановления администрации муниципального образования об установлении тарифов (платы) на предоставляемые услуги (выполняемые работы).

16. При принятии комиссией решения, указанного в подпункте 13.2 пункта 13 настоящего Порядка, уполномоченное структурное подразделение информирует казенное учреждение о принятом решении в письменной форме с указанием причин отказа.

17. Казенное учреждение, оказывающие платные услуги (выполняющие платные работы), представляет необходимую и достоверную информацию, о тарифах (плате) на оказываемые услуги (выполняемые работы) третьим лицам в доступном для ознакомления месте.

Приложение к Порядку
установления тарифа (платы) на
услуги и работы,
предоставляемые и выполняемые
муниципальным казенным
учреждением муниципального
образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области в
рамках приносящей доходы
деятельности
от 20.11.2017 № 1367

**Обосновывающие данные для расчета предоставляемой
услуги, выполняемой работы**

(наименование муниципального казенного учреждения)

(наименование услуги, работы)

	Наименование показателя	Единица измерения	При последнем установлении тарифа или предыдущий год*	Расчетный период*	Темп роста расходов в % (гр.5/гр.4*100)
1	2	3	4	5	6
1.	Натуральный объем предоставляемой услуги (выполняемой работы)	ед.	1	1	
2.	Расходы учреждения на предоставление услуги (выполнение работы), всего	Руб.			
2.1.	Заработная плата	Руб.			
2.2.	Начисления на оплату труда	Руб.			
2.3.	Коммунальные платежи, всего	Руб.			
	из них				
2.3.1.	Электроэнергия	Руб.			
	тариф	руб./кВт.ч			
	объем потребления	кВт.ч			
2.3.2.	Теплоэнергия и горячее водоснабжение	Руб.			
	тариф	руб./Гкал			
	объем потребления	Гкал			
	тариф	Руб./тонну			
	объем потребления	тонн			
2.3.3.	Водоснабжение	Руб.			
	тариф	руб./куб. м			

	объем потребления	куб. м			
2.3.4.	Водоотведение	Руб.			
	тариф	руб./куб. м			
	объем потребления	куб. м			
2.4.	Вывоз и утилизация ТБО	Руб.			
2.5.	Расходы на приобретение материальных запасов, всего	Руб.			
	из них				
2.5.1.	Продукты питания	Руб.			
2.5.2.					
2.5.3.					
2.5.4.					
2.6.	Расходы на аренду имущества	Руб.			
2.7.	Расходы на проведение ремонтов	Руб.			
2.8.	Расходы на услуги сторонних организаций	Руб.			
2.9.	Расходы на уплату налогов	Руб.			
2.10.	Амортизационные отчисления	Руб.			
2.11.	Прочие расходы	Руб.			
	из них				
2.11.1.	общехозяйственные расходы учреждения	Руб.			
3.	Расходы учреждения на предоставление единицы услуги (выполнения работы) (пункт 2/пункт 1)	Руб.			
4.	Рентабельность предоставления единицы услуги (выполнения работы)	Руб.			
5.	Тариф (плата) на предоставляемую единицу услуги (выполнение работы)	Руб.			
6.	Фактический (плановый) объем предоставляемой услуги (выполняемой работы) за (на) год	ед.			

Расчеты расходов на предоставление услуги (выполнение работы) прилагаются.

*Расходы рассчитываются на 1 единицу услуги (работы)

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)